

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2022. július 19-én megtartott nyilvános rendkívüli ülésének

– jegyzőkönyve

– határozatai: 91., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100.,
101., 102., 103.

– rendelete: 13.

HATÁROZATOK

91/2022. (VII. 19.) számú KT határozat	a nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról
92/2022. (VII. 19.) számú KT határozat	a piaci és a vásári helypénz megállapításáról
93/2022. (VII. 19.) számú KT határozat	a Rákóczi út 4. szám alatti Piaccsarnok bérleti díjának megállapításáról
94/2022. (VII. 19.) számú KT határozat	a helyiségek, garázsok, temetőben lévő üzlethelyiség bérleti díjának megállapításáról
95/2022. (VII. 19.) számú KT határozat	a mérlegelési díjak megállapításáról
96/2022. (VII. 19.) számú KT határozat	az Önkormányzat tulajdonában álló szolgálati lakások bérleti díjának megállapításáról
97/2022. (VII. 19.) számú KT határozat	az ételmezési nyersanyagnorma összegének, valamint a vendégebéd díjának megállapításáról
98/2022. (VII. 19.) számú KT határozat	a Szűcs Sándor ÁMK Szolgáltatási Szabályzatának elfogadásáról
99/2022. (VII. 19.) számú Képviselő-testület határozat	vízkorlátozási terv elfogadásáról
100/2022. (VII. 19.) számú KT határozat	az I. számú védőnői körzet védőnői állásának meghirdetéséről
101/2022. (VII. 19.) számú KT határozat	a Takarékbank Biharnagybajomi Fiókjának bezárásával kapcsolatban
102/2022. (VII. 19.) számú KT határozat	a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. részére történő kamatmentes kölcsön nyújtásáról
103/2022. (VII. 19.) számú KT határozat	Biharnagybajom és Füzesgyarmat között menetrendszerinti busz közlekedés létesítésének kezdeményezéséről

RENDELET

13/2022. (VII. 21.) önkormányzati rendelet	a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló 15/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról
--	---

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. július 19-én a Szűcs Sándor Művelődési Házban megtartott
– 14,00 órakor kezdődő – nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Szitó Sándor polgármester
Agócs Miklósné alpolgármester
Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő
Forrai Szabolcs önkormányzati képviselő
Gazdag Endréné önkormányzati képviselő
Györfiné Bagdi Ágnes önkormányzati képviselő

Imre-Erdős Szilvia jegyző

Az ülésről távol maradt:
Máthé Hajnalka önkormányzati képviselő

Az ülésen meghívottként jelen van:
Hajdu Ildikó, a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője
Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató
Gálné Éles Judit élelmezésvezető

Szitó Sándor polgármester
Köszöntöm a Képviselő-testület nyilvános ülésén jelenlévő képviselőket, jegyző asszonyt, alpolgármester asszonyt, meghívott vendégeket.

Megállapítom, hogy Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, a 7 megválasztott önkormányzati képviselőből jelen van 6 képviselő.

A meghívóban szereplő napirendet teszem fel szavazásra.

1. Előterjesztés az Önkormányzat által alkalmazott díjak felülvizsgálatára

Előadó: Szitó Sándor polgármester

2. Előterjesztés az élelmezési nyersanyagnorma összegének, valamint a vendégebéd díjának a megállapítására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

3. Előterjesztés Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ helyiségeinek, eszközeinek használatára, rendezvények szervezésére lebonyolítására vonatkozó szabályzatának módosításáról

Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató

4. Előterjesztés Biharnagybajom község vízkorlátozási tervének elfogadására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

5. Különfélék

Aki ezt elfogadja, kérem kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

91/2022. (VII. 19.) számú KT

HATÁROZAT

a nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. július 19-i nyilvános rendkívüli ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

N a p i r e n d:

1. Előterjesztés az Önkormányzat által alkalmazott díjak felülvizsgálatára

Előadó: Szitó Sándor polgármester

2. Előterjesztés az élelmezési nyersanyagnorma összegének, valamint a vendégebéd díjának a megállapítására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

3. Előterjesztés Szücs Sándor Általános Művelődési Központ helyiségeinek, eszközeinek használatára, rendezvények szervezésére lebonyolítására vonatkozó szabályzatának módosításáról

Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató

4. Előterjesztés Biharnagybajom község vízkorlátozási tervének elfogadására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

5. Különfélék

1. napirendi pont

Előterjesztés az Önkormányzat által alkalmazott díjak felülvizsgálatára

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Mindenki emlékszik rá, hogy a veszélyhelyzet ideje alatt nagyon sokáig nem volt lehetősége az önkormányzatoknak, hogy a díjaikat kezeljék. Látjuk, hogy minden drágul folyamatosan. Ezért úgy gondoltuk, mivel a kormányzat lehetővé tette az önkormányzatoknak a díjaikat tartalmazó szabályozások felülvizsgálatát. Az önköltségek jelentős mértékben veszélybe kerültek, jelentős mértékű hiány termelése történt mindezidáig. Ezeket kell nekünk lehetőségünkhöz mérten korrigálni. Ezért kértem meg a pénzügyi csoportunkat, szedjék össze a díjtételeket tartalmazó határozatainkat, rendeleteinket, azokat terjesszék be. A javaslatnál az első esetben láthattuk, hogy most itt még kisebb mértékű javaslattal élünk, 15%-os mértékű emeléseket javasolunk.

Hajdu Ildikó gazdasági vezető

A piacra vonatkozóan is szeretnénk olyan javaslatot tenni, hogy átkerült a Posta utcai régi piacról a szabadtéri árusítás az új piac területére. Itt bent is és kint is lehet árusítani. Bent nyilván merülnek fel rezsiköltségek főleg télen, gáz, víz, villany díj. Ezért most különbséget szeretnénk tenni a kinti és a benti árusítás között a piaci helypénz tekintetében. Ezt úgy szeretnénk javasolni elfogadásra, hogy a kültéri árusítás 200,- Ft/m²/nap legyen, a beltéri árusítás 400,- Ft/m²/nap. Itt azt is figyelni kellett, hogy a bevétel ne haladja meg a kiadást, mert a piac pályázatnál ezt figyelik, üzleti tervet kellett készíteni, mert akkor támogatás csökkentést von maga után. Nehezen tudtunk kalkulálni, mert még nincs egy egész év előttünk. A piac augusztusban kezdte el az üzemelést. Ezzel kiegészítve szeretnénk, hogy a díjtételek elfogadásra kerüljenek.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

A piacnál maradvány látjátok, hogy ez a díjnövekedés milyen szinten fogja lecsökkenteni, azért egy félév ismerete van a birtokunkban. 2021-re termelt 414.000,- Ft deficitet a piac. Ezzel a díjtétellel, hogy 150,- Ft-ról 200,- Ft-ra emelünk, ezzel mennyire tudjuk lecsökkenteni?

Hajdu Ildikó gazdasági vezető

Ezt majd a tények fogják igazolni. Nem tudjuk hogy hányan, mennyi területre fognak piaci helypénzt fizetni. Ha egy teljes év előttünk lesz tényadatokkal, akkor tudjuk ezt igazán.

Agócs Miklósné alpolgármester

Művelődési Ház terembérleti díjánál eddig vásár és egyéb igénybevétel esetén volt feltüntetve, szeptember 1-től pedig egyéb igénybevétel, mivel a vásárok átkerültek a piachoz. A bérleti díj viszont csökkent, 12.000,- Ft helyett 5.500,- Ft, kisterem bérleti díja 9.000,- Ft volt, most 4.000,- Ft. Akkor itt csökkenés van?

Hajdu Ildikó gazdasági vezető

Óradíjat számoltunk. Különbséget tettünk, a lakodalom esetében is csökkentettünk, 75 főig és 75 és 150 fő között csökken, az egyéb rendezvénynél pedig 75-ről 105.000,- Ft-ra, 90.000-ről 120.000,- Ft-ra emeltük. Próbáltuk arányosítani. A csökkenés azért van, hogy minél kedvezőbb legyen?

Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató

Általában, ha egy-egy órahosszára veszik ki, a vásárok esetében pedig félnapos igénybevétel volt. De már nincs ilyen, ezzel nem számolunk. A pandémia megállította, és később, amikor a piac el kezdett működni, onnantól kezdve a vásárosokat átirányítottuk a piacra.

Szitó Sándor polgármester

Azt gondolom, hogy ez a díjmegállapítás nem lesz hosszú életű. Szerintem év végén újból elő kell majd venni. Látjuk, hogy a közműdíjak is jelentős emelkedésben vannak. Augusztus 1-től kerültek ki az önkormányzatok a támogatottak köréből. Nem látjuk még, hogy a kormányzat az ilyen nagyságú településeken fog-e tudni segíteni vagy akar-e. Szerintem biztos, hogy év végén is tárgyalni kell ezt a napirendet.

Az első beterjesztett határozati javaslat a piaci és vásári helypénzek megállapítására vonatkozik. Aki a határozati javaslatban foglaltakat elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

**92/2022. (VII. 19.) számú KT
HATÁROZAT
a piaci és a vásári helypénz megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a piaci és a vásári helypénzt
2022. szeptember 1. napjától az alábbiak szerint
állapítja meg (a díjak tárgyi adómentesek):

- árusítás (sátor, stand stb.)
- kültéri árusítás esetén 200,- Ft/m²/nap,
 - beltéri árusítás esetén 400,-Ft/m²/nap

Egyidejűleg hatályát veszti a 204/2013.
(XII. 19.) számú KT határozat.

Határidő: 2022. szeptember 1-től folyamatos

Felelős: Sólyom Angelika Nonprofit Kft. igazgatója

Szitó Sándor polgármester

Aki a piaccsarnok bérleti díjának megállapításáról szóló határozati javaslatot elfogadja,
kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással meghozta
határozatát:

**93/2022. (VII. 19.) számú KT
HATÁROZAT
a Rákóczi út 4. szám alatti Piaccsarnok bérleti
díjának megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Piaccsarnok bérleti díját
2022. szeptember 1. napjától az alábbiak szerint
állapítja meg (a díjak tárgyi adómentesek):

- szeptember 30-ig 2.500,- Ft/ óra
- október 1-től április 30-ig 4.000,- Ft/ óra

Határidő: 2022. szeptember 1-től folyamatos

Felelős: Sólyom Angelika Nonprofit Kft. igazgatója

Szitó Sándor polgármester

Kérem, aki a helyiségek, garázsok, temetőben lévő üzlethelyiség bérleti díjának megállapítására
tett határozati javaslatot elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

94/2022. (VII. 19.) számú KT

HATÁROZAT

**a helyiségek, garázsok, temetőben lévő
üzlethelyiség bérleti díjának megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete az Önkormányzat
tulajdonában lévő helyiségek, garázsok, valamint
a köztemetőben lévő üzlethelyiség bérleti díját
2022. szeptember 1. napjától az alábbiak szerint
állapítja meg (a díjak tárgyi adómentesek):

a) az Önkormányzat tulajdonában lévő
helyiségek bérleti díja 5.300,- Ft/m²/év (tárgyi
adómentes)

b) az Önkormányzat tulajdonában lévő
garázsok bérleti díja 150,- Ft/m²/hó (tárgyi
adómentes)

c) a köztemetőben lévő üzlethelyiség bérleti
díja 43.000,- Ft/hó (tárgyi adómentes)

Megbízta a polgármestert, hogy az érvényes
bérleti szerződéssel rendelkezőket értesítse a
bérleti díj változásáról.

Egyidejűleg hatályát veszti a 175/2018. (XII. 13.)
számú KT határozat.

Határidő: bérleti szerződések módosítása
2022. szeptember 1-től folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

A mérlegelési díjak megállapításáról szóló határozati javaslatot teszem fel szavazásra. Aki azt elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

**95/2022. (VII. 19.) számú KT
HATÁROZAT
a mérlegelési díjak megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete Biharnagybajom Községi
Önkormányzat tulajdonában lévő, a
biharnagybajomi Vasútállomás területén található
mérlegház mérlegelési díjtételeit 2022. szeptember
1. napjától alábbiak szerint határozza meg (a díjak
az áfa-t nem tartalmazzák):

- a) juh, kecske 115,- Ft/db
- b) kisállat (150 kg alatti sertés, stb.) 170,- Ft/db
- c) 150 kg feletti sertés 300,- Ft/db
- d) nagyállat (ló, szarvasmarha stb.) 575,- Ft/db

Egyidejűleg hatályát veszti a 176/2018. (XII. 13.)
számú KT határozat.

Határidő: 2022. szeptember 1-től folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Az Önkormányzat tulajdonában álló szolgálati lakások bérleti díjának megállapításáról szóló határozati javaslat elfogadására teszek javaslatot. Aki elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

**96/2022. (VII. 19.) számú KT
HATÁROZAT
az Önkormányzat tulajdonában álló szolgálati
lakások bérleti díjának megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete az Önkormányzat
tulajdonában álló szolgálati lakások lakbérét
2022. szeptember 1. napjától az alábbiak szerint
állapítja meg (a díjak tárgyi adómentesek):

1. Biharnagybajom Község Önkormányzatával
szolgálati jogviszonyban álló bérlők esetén:

- összkomfortos lakás 260,- Ft/m²/hó

2. Biharnagybajom Község Önkormányzatával
szolgálati jogviszonyban nem álló bérlők esetén:

- összkomfortos lakás 495,- Ft/m²/hó

Megbízta a polgármestert, hogy az érvényes
bérleti szerződéssel rendelkezőket értesítse a
bérleti díj változásáról.

Egyidejűleg hatályát veszti a 177/2018. (XII. 13.)
számú KT határozat.

Határidő: bérleti szerződések módosítása

2022. szeptember 1-től folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Fogalom-meghatározás:

Összkomfortos lakás:

összkomfortos az a lakás, amely 12 m²-nél
nagyobb alapterületű lakószobával, konyhával,
fürdőszobával és WC-vel, hideg-melegvíz
(táv-, tömb-, vagy egyedi központi melegvíz-
ellátással, villanybojlerrel, gáz melegítővel),
villanyellátással, szennyvízelvezetéssel és
központi fűtési móddal (táv-, egyedi központi, -
kazán, -fali fűtőkészülék) rendelkezik.

Szitó Sándor polgármester

A közterület-használati díjak rendeletben vannak megállapítva. Aki az erre vonatkozó
beterjesztett rendelettervezet elfogadja, kézfelnnyújtással jelezze.

Rendeletalkotásban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással megalkotta 13/2022. (VII. 21.) önkormányzati rendeletét a a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló 15/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2022. (VII. 21.) önkormányzati rendelete
a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló
15/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésben szabályozott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1. §

A közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló 15/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének helyébe ezen rendelet melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Biharnagybajom, 2022. július 19.


Szító Sándor
polgármester


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2022. július 21-én a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

A közterület-használati díjak mértéke

(a díjak tárgyi adómentesek)

Közterület-használat megnevezése	Díj mértéke
1. Közterületre 10 cm-en túl benyúló elötető, ernyőszerkezet, fényreklám, cég,- és címtábla	170,-Ft/m ² /hó
2. Árusító-, és egyéb pavilon	506,-Ft/m ² /hó
3. Önálló hirdetőberendezés és köztárgyak	195,-Ft/m ² /hó
4. Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék	170,-Ft/m ² /hó
5. Alkalmi és mozgóárusítás	275,-Ft/m ² /nap
6. Vendéglátóipari előkert	195,-Ft/m ² /hó
7. Kiállítás, vásár	170,-Ft/m ² /nap
8. Alkalmi vásár	195,-Ft/m ² /nap
9. Mutatványos, cirkuszi tevékenység	110,-Ft/m ² /nap
10. Közhasználatra még át nem adott közterület ideiglenes hasznosítása	110,-Ft/m ² /hó
11. Teher,- és mezőgazdasági gépjárművek, valamint ezek vontatványainak tárolása	760,-Ft/m ² /hó

2. napirendi pont

Előterjesztés az élelmezési nyersanyagnorma összegének, valamint a vendégebéd díjának a megállapítására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Itt jelentős mértékű emelésekről beszélünk, azt gondolom, hogy év végén ehhez is hozzá kell majd nyúlni. Eddig 6 millió forint a konyha által megtermelt mínusz. Ehhez fogunk majd kapni valamilyen kompenzációt?

Hajdu Ildikó gazdasági vezető

A normatíva fog majd változni ezzel kapcsolatban szeptember 1-től, mivel ezek a díjak szeptember 1-től lépnek életbe. Hogy ez mennyi lesz azt még nem tudjuk, mert a tényadatok alapján kerül majd kiszámolásra a Kormányhivatal vagy a Pénzügyminisztérium által.

Szitó Sándor polgármester

A konyha számítógépe tönkrement, az adatok újra történő feldolgozása jelenleg is zajlik. Azt gondoltam, hogy tovább ne várjunk, ezért a meglévő adatok birtokában tudunk egy kalkulációt készíteni. Jutka hogyan látod, hogy az itt szereplő adatokkal el tudunk valameddig lenni?

Gálné Éles Judit élelmezésvezető

Igen. A rezszi és felhasználás alapján ezzel én nyerek, mert nagyon mínuszban vagyok.

Szitó Sándor polgármester

Mit tapasztalsz, milyen gyakran emelkednek az árak?

Gálné Éles Judit élelmezésvezető

Heti szinten. A szállítók nem tudnak árat mondani. Ha nagyobb tételben rendelek, akkor tudnak valamennyi kedvezményt adni, azonban a tárolási kapacitásom véges.

Beszerezés hetente történik, a hús, mirelit zöldség, mindegyiket külön hűtőben kell tárolni.

Befőttet tudok tárolni, valamint szárazárukat.

Szitó Sándor polgármester

Azt olvastam, hogy elkezdődik annak a vizsgálata, hogy az egészséges étkeztetés dolgait hogyan tartják be a közkonyhákban. Megindul ennek az ellenőrzése. Erre is figyelni kell, nehogy gond legyen.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Szitó Sándor polgármester

Vendégebédések voltak tájékoztatva?

Gálné Éles Judit élelmezésvezető

Szinte naponta érdeklődnek, tájékoztattam őket, hogy várható emelés. Ezzel ők is tisztában vannak, hiszen látják a boltban az áremelkedéseket.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Utólag fogják megállapítani a támogatást?

Hajdu Ildikó gazdasági vezető

Október 1-jei statisztika alapján kell normatívát igényelni. Az egész évet figyelik. Megnézik, hogy most mennyi a nyersanyagnorma, illetve, hogy mennyi szeptember 1-től. Erről is tájékoztatni kell őket. Függ a gyermek és felnőtt adagszámtól, nyersanyagnorma, mennyivel kell kiegészíteni, ezeket is figyelembe vesszük.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

A díjak meghatározásakor, az anyag készítésekor ezzel a díjakkal nullás tud lenni a konyha?

Gálné Éles Judit élelmezésvezető

Igen.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Havi, vagy két heti szinten van nézve, hogy hogyan áll a konyha?

Hajdu Ildikó gazdasági vezető

Havi szinten.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Szeptember 1-től van emelve a díjemelés, erre való tekintettel lehetne emelni, mert akkor megint veszteséget termel.

Hajdu Ildikó gazdasági vezető

Azért kell egy kis átfutási idő, mert el kell fogadtatni a Tamasz Alapszolgáltatási Központtal. Ők kérték, hogy szeptember 1-től emeljük a díjakat, mert a Társulásnak el kell fogadni, jóvá kell hagyni a nyersanyagnormát.

Szitó Sándor polgármester

A legtöbb helyen szeptember 1-től emelkednek a közétkeztetési díjak.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Igen, csak az másfél hónap múlva lesz. Ha ez a mostani állapothoz van, akkor már mínuszt fogunk termelni szeptember egygel. Vizsgáljuk meg, hogy még erre 2-3-5%-ot rátenni. Nem lehetne-e ezen a jövőre való előretekintéssel emelni? Ha most nullás, akkor szeptember 1-től veszteséget fog termelni.

Gálné Éles Judit élelmezésvezető

Ha többet emelnénk, akkor lehet, hogy kevesebb lenne a vendégebéd, mert a rezsit a vendégebédések termelik ki, a gyerekeknél csak norma van. Most iskola nincs, szeptembertől, ha teljes létszámmal megyünk, akkor nagyobb összegből tudok gazdálkodni, abból jobban tudok gazdálkodni.

Most, hogy visszük be az adatokat, ápriliséig le vagyunk zárva. Az iskolával 100%-on vagyok, +2%-om lehet. A bölcsődnél, óvodánál 110%-on vagyok.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Ha úgy látjátok, hogy nullás lesz, akkor legyen szeptember 1. Ha begyűrik a takarmányhiány, biztos, hogy az élőhús árát emelni fogja. A búza kevés és nem megfelelő minőségű, az emelni fogja az árakat. Az energiaárról nem is beszélve, az most fog elszabadulni. Ne tegyünk bele egy + 3-4 %-os emelést, hogy az 1,5 hónap múlva is megállja a helyét?

Szitó Sándor polgármester

1060 forint lenne akkor a vendégebéd, 3 %-os emeléssel. Én elfogadom a 3%-os emelést. Módosító indítvány, hogy a beterjesztett határozati javaslatban szereplő díjakra + 3%-ot tegyünk rá. Egységesen +3%-os emelés minden tételre, ez a javaslatom. Aki ezzel egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

97/2022. (VII. 19.) számú KT

HATÁROZAT

**az élelmezési nyersanyagnorma összegének,
valamint a vendégebéd díjának megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó az élelmezési nyersanyagnormát, valamint a vendégebéd térítési díját 2022. szeptember 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

1. nyersanyagnorma

Bölcsőde	
reggeli	96
tízórai	41
ebéd	209
uzsonna	71
összesen	417

Óvoda	
tízórai	115
ebéd	264
uzsonna	100
összesen	479

Általános Iskola	
háromszori étkezés	
tízórai	163
ebéd	374
uzsonna	143
összesen	680
kétszeri étkezés	
tízórai	163
ebéd	374
összesen	537
ebéd	374
vendégebéd	
	448

2.
Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ igazgatóját, hogy engedélyezheti az étkeztetés igénybevételét felnőttek részére (vendégétkeztetés), amennyiben az adott konyhai kapacitás mellett biztonságban megoldható.

Vendégebéd térítési díja 834,- Ft (áfát nem tartalmazza)

Egyidejűleg hatályát veszti a 27/2020. (III.05.) számú KT határozat.

Határidő: 2022. szeptember 1-től folyamatos

Felelős: Gálné Éles Judit élelmezésvezető

3. napirendi pont

Előterjesztés Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ helyiségeinek, eszközeinek használatára, rendezvények szervezésére lebonyolítására vonatkozó szabályzatának módosításáról

Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató

Szitó Sándor polgármester

Amennyiben az előterjesztéssel és a szabállyzattal kapcsolatban nincs kérdés, vélemény, kérem, aki azt elfogadja kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

98/2022. (VII. 19.) számú KT

HATÁROZAT

a Szűcs Sándor ÁMK Szolgáltatási Szabályzatának elfogadásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ Szolgáltatási Szabályzatát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 173/2018. (XII. 13.) számú KT határozat.

Határidő: 2022. szeptember 1-től folyamatos

Felelős: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató

SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT **(Hatályos 2022.09.01-től)**

1. BEVEZETÉS, JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A **számvitelről szóló 2000. évi C. törvény** (továbbiakban: számviteli törvény) 14. § (3) – (4) – (5) bekezdéseiben foglalt kötelező szabályzatok elkészítése, módosítása – figyelemmel a 14. § (12) bekezdésében foglaltakra – a gazdálkodó képviselőre jogosult személy feladata, felelőssége.

A számviteli politika keretében elkészült – többek között – a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzata, mely kiterjed a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központra is.

Az **államháztartás számviteléről rendelkező 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet** (továbbiakban: Áhsz.) előírásai értelmében Önköltségszámítási szabályzatot a rendszeresen végzett termékértékesítés, vagy szolgáltatásnyújtás esetén kell készíteni. A szabályzat célja, hogy azokat a választott módszereket, eljárásokat rögzítse, amelyek alapján a saját előállítású eszközök, saját termelésű készletek, illetve a tevékenységek közvetlen önköltségét meg lehet határozni. Az önköltségszámítási szabályzatnak részletes eljárási szabályokat kell tartalmazni a költségek áttételezésével kapcsolatosan arra, hogy az államháztartás szervezete hogyan osztja fel a közvetett költségeit az előállított termékek, szolgáltatások között, illetve, hogy a közvetett költségek mely részét tekinti feloszthatónak.

Az **államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény** (továbbiakban: Áht.) 45. § (4) bekezdése értelmében:

Ha az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv jogszabály, vagy az MNV Zrt.-vel kötött szerződés alapján használt állami vagyont használatát, vagy az őt megillető más jog gyakorlását visszatérítés szerződés alapján harmadik személynek átengedi, az ebből származó költségvetési bevétel - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a költségvetési szervet illeti meg.

Az **államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet** (továbbiakban: Ávr.) 63. § (1) bekezdése értelmében:

A költségvetési szerv a kezelt állami vagyont magáncélra igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.

(2) A költségek és a térítés megállapításának rendjét belső szabályzatban kell rögzíteni.

2. HELYI ÖNKORMÁNYZATI RENDELET TÁRGYKÖRRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEI

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2022. (VI. 10.) önkormányzati rendelete rendelkezik az **Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**.

A Vagyonrendelet 19. §.-a alapján az önkormányzati intézmények annak a törzsvagyonnak a használati jogát gyakorolhatják, amely adott intézmény alapító okiratában, vagy vagyonkimutatásában szerepel. Kötelesek a vagyontárgyakkal jó gazda módjára bánni, állagmegóvásukról, karbantartásukról és felújításukról gondoskodni.

20. §

(1) Az önkormányzati intézmény vezetője az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körön és mértéken belül az alaptevékenység sérelme nélkül önállóan dönt – a használatában levő ingatlan, ingatlanrész használatába adásáról legfeljebb egy évi időtartamra.

(2) Az önkormányzati intézmény vezetője a jegyző előzetes hozzájárulásával dönt:

- a) a használatában levő ingatlan, ingatlanrész határozatlan jellegű, vagy az egy évet meghaladó használatba (bérbe) adásáról,
- b) vagyoni értékű jog megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításáról kétfélmillió forint értékhatárig,

21. §

A vagyonhasznosításból befolyó bevétel a hasznosító intézmények feladatainak ellátására, színvonalának javítására fordítható.

3. A SZABÁLYOZÁS HATÁLYA

A szabályzat hatálya kiterjed az ÁMK kezelésében levő épületekre, építményekre, eszközökre, berendezési, felszerelési tárgyakra.

4. JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

A bérleti szerződések típusai:

- a.) Eseti bérbeadás, mely egybefüggően a 30 napot nem haladja meg, illetve meghatározott napokra történik a bérbeadás
- b.) Tartós bérbeadás, rendszeres és egy hónapot meghaladóan folyamatosan történik

Bérleti jogviszony létesítésére jogosult:

- ☞ jogi személy,
- ☞ jogi személyiséggel nem rendelkező társaság,
- ☞ egyéni vállalkozó,
- ☞ magánszemély

A bérbeadás történhet:

- ☞ kulturális,
- ☞ társadalmi,
- ☞ oktatási,
- ☞ sport,
- ☞ pártrendezvények, és
- ☞ egyéb célból.

A bérleti szándékot tartalmazó kérelmet az engedélyezésre jogosult vezető részére kell benyújtani írásban. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező adatait, elérhetőségét, az igényelt terület, helyiség, eszköz megnevezését, a használat tervezett időtartamát, a bérbevétel célját.

Az igénylés az erre a célra elkészített igénylőlapon történik.

Az engedélyezés feltételeit az igénybevevővel az engedély megadásakor közölni kell. Ugyanazon időpontban azonos helyiségre, eszközre érkező igények közül az intézményi igényeket kell előnyben részesíteni.

Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés-minta, melyet értelemszerűen kell kitölteni. A bérleti szerződés megkötésére és aláírására az ÁMK igazgatója jogosult.

A bérbeadás folyamata:

Általános szabályok:

- ↪ kérelem beérkezése az ÁMK igazgatója részére,
- ↪ az ÁMK igazgatója saját hatáskörében dönt a kérelem engedélyezéséről
- ↪ az igénylő a rendezvény lebonyolítása előtt pénzügyi bizonylat ellenében készpénzben vagy banki átutalással teljesíti a megállapított összeget,
- ↪ a bérbeadó (ÁMK) a rendezvény típusától függően az esetleges károk megtérítésére érdekében kaució igényt is bejelenthet, melynek összege a bérleti díj 10-30 %-a lehet, melyet a rendezvény lebonyolítása után a terem eredeti állapotában való átadása után visszakap a bérbevevő,
- ↪ a rendezvény lemondása esetén a bérlőnek lehetősége van a rendezvény átütemezésére, de ebben az esetben a kaució 50 %-a a bérbeadót illeti meg,
- ↪ minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy fő felelős szervezőt,
- ↪ abban az esetben, ha a terem bérbeadásához étkeztetést is biztosítani szükséges, a főzőkonyha dolgozói foglalkoztathatók.

Kiemelt, zenés (ünnepkörhöz kötött) rendezvények:

Az ÁMK igazgatója tárgyévben két alkalommal egyeztető megbeszélést tart, melynek helyét és idejét meghirdeti az ÁMK honlapján, valamint helyben szokásos módon (az Önkormányzat hirdetőtábláján). Az igényeket írásban kell benyújtani. Az igénybevevő a rendezvény megszervezése előtt 8 nappal aláírt szerződéssel kell, hogy rendelkezzen, és e mellett a bérleti díj 50 %-át, mint foglalót köteles befizetni az ÁMK pénzkezelőjének, vagy átutalni az ÁMK bankszámlájára.

Időpont ütköztetés esetére vonatkozó eljárásrend:

- az ÁMK és a fenntartó Önkormányzat, valamint intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében,
- abban az esetben, ha a bérlők nem tudnak megegyezni, akkor egyeztető tárgyaláson kerül sor a felek jogainak érvényesítésére jegyzőkönyv felvétele mellett

Egyéb rendezvények: esküvő, családi rendezvény, előadás, konferencia stb. esetén a bérbeadásra az általános szabályok vonatkoznak. A lakodalom megrendezéséhez kapcsolódó eljárásrend a Függelékben került szabályozásra.

Sportpálya igénybevétele:

A létesítményt az igénybevevő írásbeli kérelmére az ÁMK igazgatója részére kell benyújtani az igénybevétel előtt 3 munkanappal. Az írásbeli kérelemről az ÁMK igazgatója dönt.

A megbízott dolgozó gondoskodik a szükséges felszerelések rendelkezésre bocsátásáról. Az igénylő a sportfoglalkozás megkezdése előtt pénzügyi bizonylat ellenében egy összegben teljesíti a befizetési kötelezettségét készpénzben, vagy átutalással az ÁMK bankszámlájára. Rendszeres igénybevétel esetén a Biharmagybajom Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala az aláírt szerződés 1 példányának kézhezvételét követően előírja a követelést, a kiállított számla alapján a pénzügyi teljesítést készpénzben, vagy átutalással kell teljesítenie az igénybevevőnek.

A sportpálya igénybevételének visszamondására legkésőbb 24 órával a megjelölt időpont előtt van lehetőség. Abban az esetben, ha az igénybevétel lemondásra nem kerül, a bérleti díj 1 órára eső összegét meg kell fizetnie az igénybevevővel.

Terembérleti díjak megállapításának alapelvei:

Az ÁMK a helyi egyesületek, civil szervezetek, intézmények, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházak részére évente egy alkalommal térítésmentesen biztosítja a helyiséget nagyrendezvényeik megtartására. Ennek feltétele a két hónappal korábban történő egyeztetés.

Ezek a szervezetek, intézmények az alábbiak:

- Mozgáskorlátozottak Egyesülete
- Polgárőr egyesület

Függetlenek- Biharnagybajomi motorosok egyesülete
Nyugdíjasklub
Sportegyesület
Tűzoltó egyesület
Biharnagybajomért Egyesület
Gazdakör
Karafitty Együttes
Vöröskereszt
Óvoda
Általános iskola
Nemzeti Agrárkamara
Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ
Roma Kisebbségi Önkormányzat
Biharnagybajomi Egyházközség

Rendszeres - ingyenes igénybevétel

Kormányhivatal – hetente 1 alkalom (szükség szerint + heti 1-2 alkalom)
Falugazdász – hetente 3 alkalom
Állatorvosi ügyelet – heti 5 alkalom
Munkaügyi Központ – évente 1-2 alkalom
Növényvédelmi szaktanácsadás – havonta 1 alkalom
Nyugdíjasklub – hetente 2 alkalom
Polgárórság – havonta 1 alkalom
Jóga klub – hetente 1 alkalom
Aerobik – egészségklub – hetente 1 alkalom
Egészségmegőrző előadás – igény szerint
Véradás – évente négy alkalommal
Munkavédelmi oktatás
Lakossági fórum, közmeghallgatás, stb.

A helyi társadalmi szervezetek rendezvényeihez évente további egy alkalommal 50 %-os kedvezmény adható. A nem helyi egyesületek, szervezetek, gazdasági társaságok teljes bérleti díjat kötelesek fizetni.

A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszere:

A bérleti díjak meghatározásánál az Intézmény költségvetésében előirányzott fenntartási, üzemeltetési költségek és a személyi jellegű kifizetések arányos része vehető figyelembe.

Abban az esetben, ha olyan rendezvény kerül megtartásra, mely szerzői jogdíj fizetésére kötelezett, annak teljesítését az igénybevevő fizeti.

A bérleti díjak összegét minden év december 31-éig kell felülvizsgálni és szükség esetén a számított önköltséghez igazítani.

2022. évben Biharnagybajom Községi Önkormányzat a **98/2022. (VII. 19.) számú KT** határozatával a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ Művelődési Ház intézményegység terembérleti díját a szabályzat 7. melléklete tartalmazta. A Szűcs Sándor ÁMK konyhájának és ebédlőjének bérleti díját a szabályzat

5. függeléke tartalmazta.

A főzőkonyha főzotere bérbé nem adható, az étkezést a főzőkonyha dolgozói, a főzőkonyha konyhai eszközeinek használatával – az igénybevevők igényei alapján – végzik.

A helyiségek használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket az ÁMK **Házirendje** tartalmazza.

5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

2018. augusztus 27-én az Intézmény a MÁK felé a ténylegesen végzett egyéb tevékenységek vonatkozásában az áfa hatálya alá tartozik az alábbiak szerint:

TEÁOR	Megnevezés
5629	Egyéb vendéglátás
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
9101	Könyvtári, levéltári tevékenység

A fentiekben meghatározott TEÁOR tevékenységhez kapcsolódó feladatok számlázása áfa körbe tartozó tevékenység, a megállapított fizetendő díjak e három tevékenységhez kapcsolódóan nettó összegben történnek, melyhez hozzá kell számítani az áfa összegét.

Az Intézmény újólag elfogadott alapító okiratában rögzítettek szerint (2018. augusztus 10.) vállalkozási tevékenységet is végezhet. A **vállalkozási tevékenysége** minden esetben haszonszerzés céljából, államháztartáson kívüli forrásból végzett tevékenység. Az Áht. 7. § (2) bekezdés b) pontja a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének azt tekinti, amely haszonszerzés céljából, államháztartáson kívüli forrásból, nem kötelezően végzett termelő, szolgáltató, értékesítő tevékenység. Fentiekre tekintettel az Intézmény arra törekszik, hogy minél több vállalkozásból származó bevételt érjen el. Az önköltségszámítással alátámasztott tételek esetében az önköltségi ár alatt tevékenységet nem folytat.

**HELYISÉGEINEK HASZNÁLATÁRA, RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSÉRE
LEBONYOLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ KALKULÁCIÓS ADATLAP**

1. sz. melléklet

KALKULÁCIÓS LAP BÉRBEADÁSHOZ

Előkalkuláció*

Utókalkuláció*

(megfelelő szöveget alá kell húzni)

A bérlemény:

- nagyterem (100 m²),
- kis terem (63,5 m²)
- előtér (65,6 m²)
- nagy rendezvény (352 m²) színpad, nézőtér, előtér WC, folyosó

Az ingatlan megnevezése: Biharnagybajom, Várkert u. 35. sz.

Igénybevett órák száma:óra

Időszak, amelyre a kalkuláció készül:-tól-ig

Várható/tényleges bevétel:Ft

- nettó bevétel: Ft

- áfa:Ft

Tervezett/tényleges kiadások: Ft

- személyi jellegű kifizetések: Ft

o alkalmazásban állókFt

o létszámfő

o megbízási, egyéb díjFt

- munkaadókat terhelő járulékok
..... Ft

Közvetlen anyagköltség:Ft

Szolgáltatások közvetlen költségei Ft

Egyéb közvetlen költségek Ft

Közvetlen költségek összesen: Ft

Közvetett költségek:Ft

Kiadások összesen: Ft

Biharnagybajom,

Kalkulációt készítette:

Ellenjegyző:

aláírás:

aláírás:

KALKULÁCIÓS LAP FÉNYMÁSOLÁSHOZ, NYOMTATÁSHOZ

Fénymásoló típusa:	SHARP AR-M351/55034716/593751
Fénymásoló helye:	Biharnagybajom, Várkert u. 35. sz.
Éves fénymásolás: (oldal)	
1. Személyi jellegű kifizetések (Ft/év)	
- fénymásolást végző illetménye	
2. Munkaadót terhelő járulékok:	
3. Fenntartási költségek (Ft/év)	
Festékpátron:	
Szerviz, karbantartás, javítás stb.	
Egyéb költségek:	
4. üzemeltetési költségek (Ft/év (energia)	
5. értékcsökkenés	
Közvetlen önköltség: (1+2+3+4+5)	
Egy oldalra jutó közvetlen önköltség:	

Az irodatechnikai szolgáltatás a következő feltételekkel biztosított a lakosság számára: szerzői művek nem másolhatók.

Biharnagybajom,

Kalkulációt készítette:

aláírás:

Ellenjegyző:

aláírás:

KALKULÁCIÓS LAP LAMINÁLÁSHOZ, SPIRÁLOZÁSHOZ

Lamináló, spirálózó típusa:	
Helye:	Biharnagybajom, Várkert u. 35. sz.
Éves laminálás/spirálozás (oldal)	
1.Személyi jellegű kifizetések (Ft/év)	
- laminálást, spirálózást végző illetménye	
2.Munkaadót terhelő járulékok:	
3.Fenntartási költségek (Ft/év)	
fólia, spirál, elő-és hátlap:	
Közvetlen önköltség: (1+2+3)	
Egy lapra jutó közvetlen önköltség:	

Biharnagybajom,
Kalkulációt készítette:

aláírás:

Ellenjegyző:

aláírás:

BÉRBEADÁSI KÉRELEM RENDEZVÉNYEKHEZ

A rendező szerv:

Megnevezése:
Címe:
Adószáma:
Számlaszáma:
Telefon/E-mail címe:
Felelős rendező személye:

Zenés rendezvény esetén a szabályzatban foglaltak szerint

- rendezvénybiztosítás módja:

A rendezvény részletes programja:

.....
.....

A rendezvényre meghívottak köre, résztvevők várható létszáma:

.....
.....

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények* és feltételek:

.....
.....
.....

A rendezvény kért helyisége:

A rendezvény időpontja, időtartama:

.....

A rendezvény jellege: politikai, zenés-táncos, családi, egyéb:

.....

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősség engem terhel.

Dátum:20...hónap.

.....

rendező (szervező) cégszerű aláírása

*a technikai igényeket a bérleti díj nem tartalmazza

A bérbeadást engedélyezem a szabályzatban foglaltak szerint:

Dátum:, 20....hónap

.....

ÁMK Intézményvezetője

**TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS
(ESETI, VAGY FOLYAMATOS)
(a megfelelő szöveg aláhúzendó)**

- Amely létrejött egyrészről név:
- Cím:
- Adószám:
- mint bérlő,
- másrészről: Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ
- Címe: Biharnagybajom, Várkert u. 35. sz.
- adószáma:
- bankszámlaszáma:
- mint bérbeadó között az alábbi feltételekkel:
- 1.) A szerződés tárgya: helyiség bérbeadása
 - 2.) A helyiség címe: Biharnagybajom, Várkert u. 35. sz.
 - 3.) A szerződés időbeli hatálya:
 - 4.) A Bérbeadó biztosítja a kérelemben feltüntetett eszközöket (asztal, székek), fűtést, világítást, női, férfi illemhelyek biztosítását.
 - 5.) A bérbevevő gondoskodik a használatba vett helyiség tartozékainak, állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.
 - 6.) A bérlő a bérbeadónak okozott kárért a Ptk-ban meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik. Károkozás esetén a bérlő köteles - ismeretlen elkövető esetén is - a bérbeadó valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint az Intézmény vezetőjét haladéktalanul értesíteni.
 - 7.) Az 1.) pontban megjelölt szolgáltatásért a bérbeadótFt + Áfa, azazforint + Áfa egyszeri/havi bérleti díj illeti meg, mely magában foglalja a teljesítéssel járó költségeket, amely az alábbiakból tevődik össze:
 - o terembérlletFt/óra,
 - o személyzetFt
 - o étkeztetésFt
 - o egyéb (pl. hangosítás)Ft
 Mind összesen:Ft + Áfa összegben.
 - 8.) A bérlő a bérleti szabályzatban foglaltak szerint kauciót helyez letétbe, melynek összegét az esemény lebonyolítása után a terem eredeti állapotában való átadása után teljes összegben visszakap.
 - 9.) A kaució összege:Ft
 - 10.) Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására.
 - 11.) Súlyos szerződésszegésnek minősül a bérlő részéről, ha:
 - a. a Házirendben foglaltakat súlyosan megsérti,
 - b. a bérleti díj határidős megfizetését felszólítás ellenére elmulasztja.
 A bérbeadó részéről, ha a bérlemény rendeltetésszerű használatát akadályozza.
 - 12.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

A szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírják.

Dátum:, 20... ..hónap

.....
Bérbeadó

.....
Bérbevevő

KÉRELEM A SPORTPÁLYA HASZNÁLATÁHOZ

Igénylő neve:

Címe:

Telefon/E-mail:

Felelős szervező neve, címe, elérhetősége:
.....
.....

Időpont:

Sportprogram megnevezése:

A rendezvénybiztosítás módja (50 fő felett):
.....

A résztvevők száma:fő

A küzdőtéren kívüli helyiséghasználati igények:

hazai öltöző	zuhanyzó
vendég öltöző	zuhanyzó

A házirendet megismertem, betartásáért felelősséggel tartozom.

Dátum:, 20.....hónap

.....

igénylő aláírása

A bérbeadást engedélyezem a szabályzatban foglaltak szerint:

Dátum:, 20.....hónap

.....

ÁMK Intézményvezetője

**BÉRLETI SZABÁLYZAT A MEGRENDEZETT (ÉTKEZÉSSSEL
EGYBEKÖTÖTT) LAKODALMAK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS
RENDJÉHEZ**

Bérleti díj: mely magában foglalja a bérelt helyiség és előtér használatát, a berendezési tárgyakat (asztal, szék), szervírozási eszközöket (tányér, pohár, evőeszköz stb.), a konyha használatával felmerült energia költségeket (víz, villany, gáz) **75 főig 150 000 Ft összegben, 75 – 150 főig 200 000 Ft összegben. A konyhai dolgozók igénybevétele esetén a konyhai dolgozók bér+járuléka a ledolgozott óraszám alapján nettó 1500Ft/óra.**

A konyhai személyzet létszáma a rendezvény létszámának függvényében egyeztetés alapján történik.

A konyhai személyzetet és a takarító személyét megbízási díj számfejtésével fizeti az intézmény. Foglalkoztatottak az Intézmény dolgozói lehetnek. (a konyhai gépek, berendezések működtetésére vonatkozóan ők már oktatásban részesültek, a gépek működésével tisztában vannak)

Külön felszolgáló személyzetet az Intézmény biztosítani nem tud.

Az igénybevételre vonatkozóan az általános szabályok szerint szerződést kell kötni, egyúttal foglalót kell befizetni a rendezvény tervezett időpontja előtt legkésőbb 30 nappal, mely a végösszegből kerül levonásra. (A foglaló a bérleti díj 50 %-a)

A bérbeadó étkeztetési szolgáltatást nyújt, amelyhez egy személyre lebontva, a költségekről előzetes tájékoztatást ad. A rendezvény megtartását követően a szolgáltatásról számlát állít ki. Az így kalkulált étkezési költséghez a rendezvény időpontja előtt legalább 15 nappal a bérbeadó előleget kér, amely a számla végösszegéből beszámításra kerül. Amennyiben a rendezvény meghúsul, ezen a címen befizetett előlegén vásárolt nyersanyag a bérlő részére átadásra kerül, vagy külön megegyezés alapján a bérbeadó visszafizeti, ha hasznosítani tudja a vásárolt féleségeket.

A terem dekorálása a bérlő feladata.

A konyhán határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatott munkavállalót (saját, vagy közeli hozzátartozója részére a terembérleti díjból 50 % kedvezmény illeti meg.

ESZKÖZ BÉRLETI SZERZŐDÉS
(A bérlet típusa: eseti vagy folyamatos)

Amely létrejött egyrészről Név:
Cím:

.....
Adóazonosító:.....
.....
mint bérlő,

másrészről: Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ
Címe: Biharnagybajom, Várkert u. 35. sz.
adószáma:
bankszámlaszáma:
mint bérbeadó között, az alábbi feltételekkel:

- 1.) A szerződés tárgya: Eszköz bérbeadása
- 2.) A teljesítés körülményei:
Eszköz pontos megnevezése, felsorolása:
.....
Szerződés időbeli hatálya:
- 3.) A bérlő gondoskodik a használatba vett eszközök és tartozékainak állagmegővéséről, azok rendeltetésszerű használatáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.
- 4.) A bérlet a bérbeadónak okozott kárért a Ptk-ban meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik. Károkozás esetén a bérlet köteles – ismeretlen elkövető esetén is – a bérbeadó valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint az ÁMK Intézményvezetőjét haladéktalanul értesíteni.
- 5.) Az 1. pontban megjelölt szolgáltatásért a bérbeadótFt+Áfa egyszeri/havi bérleti díj illeti.
Tételelesen:(eszköz megnevezése)
.....Ft/db,
összesen:Ft + Áfa
- 6.) A bérlet kauciót köteles megfizetni, melynek összegét a bérlet lebonyolítása után az eszközök eredeti állapotában való átadása után visszakap.
- 7.) Kaució összege:Ft
- 8.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Pt. szabályai az irányadók.

A szerződő felek a fenti szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dátum: 20.....hó ...nap

.....
Bérbeadó

.....
Bérbevevő

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT HÁZIRENDJE

Az Intézmény címe: Biharnagybajom, Várkert u. 35. sz.
Az Intézmény telefonszáma: 54/473-606
Az Intézmény e-mail címe: muvhaz@biharnagybajom.hu
Az Intézmény honlapja: www.biharnagybajom.hu
Az Intézmény fenntartója: Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Fenntartó elérhetősége: Biharnagybajom, Rákóczi út 5. sz.

1. A házirend célja:

Az intézményt használók jogainak és kötelezettségeinek gyakorlása, módjának meghatározása.

A házirend hatálya:

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkaviszonyban levő személyekre,
- az intézményt bármilyen formában használókra

A házirend időbeli hatálya:

- az intézménybe lépéskor, távozásig,
- az év minden egyes napjára

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az Intézmény területén azon magatartási szabályait, amelyek értelmezhetőek intézményen kívüli is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ vezetője készíti el, és az intézmény dolgozói véleményezik, a képviselő-testület fogadja el. A házirendet az intézmény részéről az ÁMK vezetője írja alá.

A házirend nyilvánossága:

A házirendet az Intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni oly módon, hogy azt az Intézmény látogatói szabadon megtekinthessék.

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- az intézményt bármilyen módon való bérlés, használat előtt,
- valamennyi foglalkoztatottnak.

A házirend változásakor azt ismételtén nyilvánosságra kell hozni.

Általános szabályok:

Jelen házirend mindenkre vonatkozik, aki valamilyen formában az ÁMK bármely termék, helyiségét igénybe veszi. Ennek betartásáért az igénybevevő, valamint az Intézmény dolgozói felelősek. Bérlés esetén a bérlő egyszemélyi felelős a házirend betartásáért.

A tűz-és munkavédelmi szabályok betartása mindenkre kötelező érvényű.

Nyitvatartási idő a művelődési ház tekintetében: hétfő 9-12, 18-21 óra, kedd 8-12, 16-18 óra, szerda 8-12, 6-18 óra, csütörtök 8-12, 16-8 óra, péntek 12-18 óra, szombat 9-11, 14-18 óra, vasárnap 9-11, 4-18 óra. A nyitvatartási idő alatt felügyelet működik a házban. A napi nyitvatartási idő kezdő és befejező időpontját – rendezvényektől függő esetenkénti meghosszabbítást – az intézmény vezetője határozza meg.

Évente egy alkalommal, a nyár folyamán szükség szerint 2-3 hét időtartamban el kell végezni az egész épületre kiterjedő nagytakarítási, karbantartási és leltározási munkákat. Ennek időpontjáról a fenntartót, a partner civil szervezeteket és a látogatókat minden év május 31-éig az Intézmény vezetőjének tájékoztatni kell. Ez alatt az idő alatt az intézmény a látogatók és használók előtt zárva tart.

Engedélyezett férőhely: maximum 299 fő, zenés – táncos rendezvények esetében maximum 245 fő.

Az Intézmény igénybevételére bárki jogosult, ha betartja az intézmény házirendjét és szabályait. A látogató magatartásával, viselkedésével nem akadályozhatja az intézményben folyó tevékenységet, köteles megőrizni a tisztaságot és ügyelni kell a rendre. Nyitvatartási idő alatt a nyilvánosság elől elzárt helyiségekben, zárást követően az intézmény teljes területén illetéktelen személy nem tartózkodhat.

Az ÁMK dolgozóinak utasításait mindenkinek mindenkor be kell tartani.

Az Intézményben külső szervezet, magánszemély rendezvényt csak az Intézményvezető engedélyével szervezhet, az intézmény belső szabályainak betartásával. Valamennyi szervezet, illetve magánszemély felelősséget visel az általa, továbbá az általa bérelt idő alatt okozott károkért, azokat köteles megtéríteni. A bérleti szerződés megkötését és a terem-, illetve eszközbérlet bérlő általi befizetését az ÁMK intézi.

Az Intézmény nyitása és zárása a rendes nyitva tartás utáni rendezvények esetén és hétvégén az e feladattal megbízott feladata. Az épülethez kulcsot csak az Intézményvezető engedélyével kaphat a bérlő, aki ebben az esetben – a bérleti szerződésben is rögzítetten – teljes felelősséget vállal az épületért.

Az Intézmény teljes területén a dohányzás tilos. (A nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól rendelkező 1999. évi XLII. törvény alapján 2012. január 1-jétől az intézményben zárt légtérben és az intézmény területén nyílt légtérben is tilos a dohányzás)

Szeszes ital árusítása az intézmény területén csak az intézményvezető jóváhagyásával lehetséges. A szeszes italok árusítására vonatkozó szabályokat betartani ezen engedély mellett is az azt árusító köteles.

Az Intézmény működési rendjét zavaró magatartást tanúsító személlyel szemben az ÁMK dolgozói kötelesek fellépni. Súlyos esetben fenntartói jóváhagyással az adott szervezetek, természetes személyek, indokolt esetben, egyedi döntés alapján kizárhatók.

Az Intézmény területén hirdetés, plakát, szórólap csak az Intézményvezető jóváhagyásával helyezhető el.

Az ÁMK-ban őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért felelősséget az Intézmény nem vállal.

Szőget, vagy bármilyen más tárgyat a falba verni illetve bármilyen típusú ragasztóval tárgyakat a falra, ajtóra, ablakra ragasztani kizárólag az Intézményvezető engedélyével lehet. Az ennek megszegéséből fakadó károkat a károkozó köteles megtéríteni.

Tanfolyamokon, szakkörökön csak a csoport tagjai tartózkodhatnak. Gyermek részére szervezett rendezvényeken a szülő – kísérőként – részt vehet.

A rendezvények végén mindenki köteles elhagyni a helyiséget.

A sportpálya sportszereit, berendezési és felszerelési tárgyait csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. Az esetleges balesetekért az Intézmény felelősséget nem vállal.

Az épület állagának és értékeinek védelme mindenkinek az érdeke. Az okozott kárt minden esetben meg kell téríteni.

Dátum:, 20.....hónap

.....

ÁMK igazgatója

MAGÁNCÉLRA SZOLGÁLÓ FÉNYMÁSOLÁS DÍJÁT MEGALAPOZÓ SZÁMÍTÁS
(fekete-fehér fénymásolás)

- Közvetlenül elszámolható személyi juttatás

Egy fő közalkalmazott illetményét vettük figyelembe, aki adminisztrátori feladatokat lát el.

Alapilletmény: 202.000.- forint/hó.

Munkaórák átlagos száma: 170 óra/hó.

1 órára eső átlagos illetmény: 1188 Ft/óra.

1 oldal másolására fordított átlagos idő: 20 másodperc

1 oldalra eső átlagos illetmény: 7 Ft

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás összesen 1 oldalra: 7 Ft.

- Közvetlenül elszámolható járulékok:

Személyi juttatás munkáltatót terhelő járuléka: 1 Ft

Közvetlenül elszámolható járulékok összesen 1 oldalra: 1 Ft

- Közvetlen anyagköltség:

Fénymásoló papír (A4) díja: 2 Ft/db

(1 cs. papír 500 lap ~1 000 Ft)

Fénymásoló díja (szerződés szerinti díj 1,90 Ft/nyomatási díj): ~2 Ft/db

1 oldalra eső áramdíj: ~3 Ft/db

Közvetlen anyagköltség összesen 1 oldalra: 7 Ft.

Magáncélra szolgáló A/4 méretű fénymásolás önköltsége: 15 Ft/lap

Önköltség +10%: 16,5 Ft/lap

Javasolt bruttó díj: 20 Ft/lap

A/3 méretű papír nyomtatása, fénymásolása: A/4 méretű papírra jutó teljes költség (Ft/oldal) x 2 =
bruttó 40 Ft/lap.

SÖRPAD, KONFERENCIA SZÉKEK BÉRLETI DÍJÁT MEGALAPOZÓ SZÁMÍTÁSOK

- Közvetlen anyagköltség:

Sörpad beszerzési ára (40 db x 27 925 Ft/db) = 1 170 000.- Ft

(a főkönyvi könyvelés 2018. évi teljesített adatai alapján)

A sörpad bérletek száma: 20 alkalommal

1 alkalomra eső, 1 db pad kölcsönzés bruttó önköltsége: 1 427 Ft/db

Önköltség +10%: 1569,7 Ft/db

Sörpad javasolt bérleti díja bruttó: 1.600 Ft/db

- Közvetlen anyagköltség:

Konferencia székek beszerzési ára (250 db x 10 480 Ft/db) = 2 620 000 Ft

(a főkönyvi könyvelés 2018. évi teljesített adatai alapján)

A konferencia székek bérletének száma: 15 alkalommal

1 alkalomra eső, 1 db szék kölcsönzés költsége: ~ 700 Ft/db

Önköltség +10%: 770 Ft

Konferencia székek javasolt bérleti díja: 770 Ft/db

LAMINÁLÁS, SPIRÁLOZÁS DÍJÁT MEGALAPOZÓ SZÁMÍTÁSOK

LAMINÁLÁS (A/3)

- Közvetlenül elszámolható személyi juttatás

Egy fő közalkalmazott illetményét vettük figyelembe, aki adminisztrátori feladatokat lát el.

Alapilletmény: 202.000.- forint/hó.

Munkaórák átlagos száma: 170 óra/hó.

1 órára eső átlagos illetmény: 1188 Ft/óra

1 oldal laminálására fordított átlagos idő: 5 perc

1 oldalra eső átlagos illetmény: 99 Ft

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás összesen 1 oldalra: 99 Ft.

- Közvetlenül elszámolható járulékok:

Személyi juttatás munkáltatót terhelő járuléka: 19 Ft

Közvetlenül elszámolható járulékok összesen 1 oldalra: 19 Ft

- Közvetlen anyagköltség:

A/3 lamináló fólia (100 db/csomag) ~11 000 Ft, 1 db lamináló fólia: 110 Ft

mérete: 303x426 mm

vastagsága 2x100 mikron

felülete: fényes

lekerekített végek

kiszerezés: 100 db/ csomag

1 oldalra eső áramdíj: ~66 Ft/db

Közvetlen anyagköltség összesen 1 oldalra: 176 Ft.

A/3 méretű papír laminálása önköltségi áron összesen: 294 Ft

Önköltség +10%: 323 Ft

Javasolt ár bruttó: 350 Ft

LAMINÁLÁS (A/4)

- Közvetlenül elszámolható személyi juttatás

Egy fő közalkalmazott illetményét vettük figyelembe, aki adminisztrátori feladatokat lát el.

Alapilletmény: 202.000.- forint/hó.

Munkaórák átlagos száma: 170 óra/hó.

1 órára eső átlagos illetmény: 1188 Ft/óra

1 oldal laminálására fordított átlagos idő: 5 perc

1 oldalra eső átlagos illetmény: 99 Ft

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás összesen 1 oldalra: 99 Ft.

- Közvetlenül elszámolható járulékok:

Személyi juttatás munkáltatót terhelő járuléka: 19 Ft

Közvetlenül elszámolható járulékok összesen 1 oldalra: 19 Ft

- Közvetlen anyagköltség:
A/4 lamináló fólia (100 db/csomag) ~6 500 Ft, 1 db lamináló fólia: 65 Ft
mérete: 303x426 mm
vastagsága 2x100 mikron
felülete: fényes
kiszerezés: 100 db/ csomag
A/3 lamináló géppel hosszabb oldala mentél laminálható
1 oldalra eső áramdíj: ~33 Ft/db
Közvetlen anyagköltség összesen 1 oldalra: 98 Ft.

A/3 méretű papír laminálása önköltségi áron összesen: 216 Ft
Önköltség +10%: 237,6 Ft
Javasolt bruttó ár: 250 Ft

SPIRÁLOZÁS:

- Közvetlenül elszámolható személyi juttatás
Egy fő közalkalmazott illetményét vettük figyelembe, aki adminisztrátori feladatokat lát el.
Alapilletmény: 202.000.- forint/hó.
Munkaórák átlagos száma: 170 óra/hó.
1 órára eső átlagos illetmény: 1188 Ft/óra
500 oldal spirálozására fordított átlagos idő: 80 perc
1 oldalra eső átlagos illetmény: 1584 Ft
Közvetlenül elszámolható személyi juttatás összesen 500 oldalra: 1584 Ft.

- Közvetlenül elszámolható járulékok:
Személyi juttatás munkáltatót terhelő járuléka: 309 Ft
Közvetlenül elszámolható járulékok összesen 500 oldalra: 309 Ft

- Közvetlen anyagköltség:
előlap, hátlap (100 db/csomag) ~ 3 000 – 3 000 Ft = ~6 000 Ft, melyből 1 db előlap és 1 db hátlap
60 Ft
műanyag spirál 51 mm-es 150 Ft/db

Egyéb költség nem merül fel.
Spirálozás közvetlen anyagköltsége összesen 500 oldal spirálozása esetén: 210 Ft

Közvetlen anyagköltség összesen 500 oldalra: 2103 Ft
Önköltség +10%: 2313,3 Ft
Javasolt ár bruttó: 2500 Ft

Az 500 oldaltól kevesebb oldal spirálozása az összegből visszaszámolva történik. (1 oldal spirálozása 5 Ft, a spirálozandó oldalak száma x 5 Ft-tal - a bruttó fizetendő összeg)

MŰVELŐDÉSI HÁZ TEREMBÉRLETI DÍJÁT MEGALAPOZÓ SZÁMÍTÁSOK ELŐADÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉRE

- Közvetlenül elszámolható személyi juttatás
Három fő közalkalmazott illetményét vettük figyelembe.
Alapilletmény: 920.000.- forint/hó.
Munkaórák átlagos száma: 510 óra/hó.
1 órára eső átlagos illetmény: 1804 Ft/óra
Közvetlenül elszámolható személyi juttatás összesen 1804Ft/óra.

- Közvetlenül elszámolható járulékok:
Személyi juttatás munkáltatót terhelő járuléka: 235 Ft/óra
Közvetlenül elszámolható járulékok összesen: 235 Ft/óra

- Egyéb közvetlen költségek (bruttó):
 - Rezsi költségek: éves viszonylatban ~ 1.500.000 Ft
 - üzemeltetési anyagok:~ 3.155.000 Ft/év
 - az épület bruttó értéke 95.847.250Ft, értékcsökkenési leírása 2% = 1.916.945 Ft/év ~ 1.917.000 Ft/év
 - karbantartási költség: 30 000 Ft/év

Egy egységre jutó egyéb éves önköltség: $1.500\ 000 + 3.155\ 000 + 1.917.000 + 30\ 000 = 5.931.000$ Ft :
2 112 óra= **2.710 Ft /óra**

Az épület nyitvatartási óráinak száma: 8 óra* 22nap/hó * 12 hónap = 2112 óra/év

Összes önköltség: 1804 + 235 + 2.808 = 4.847 Ft/óra

Önköltség +13%: 5.477 Ft

Javasolt bérbeadás óránként: 5.500 Ft/óra

RENDEZVÉNYEK CÉLJÁRA

- Közvetlenül elszámolható személyi juttatás
Három fő közalkalmazott illetményét vettük figyelembe.
Alapilletmény: 920.000.- forint/hó.
Munkaórák átlagos száma: 510 óra/hó.
1 órára eső átlagos illetmény: 1804 Ft/óra
Közvetlenül elszámolható személyi juttatás összesen 1804Ft/óra.

- Közvetlenül elszámolható járulékok:
Személyi juttatás munkáltatót terhelő járuléka: 235 Ft/óra
Közvetlenül elszámolható járulékok összesen: 235 Ft/óra

- Egyéb közvetlen költségek (bruttó):
 - Rezsi költségek: éves viszonylatban ~ 1.500.000 Ft
 - üzemeltetési anyagok:~ 3.155.000 Ft/év
 - az épület bruttó értéke 95.847.250Ft, értékcsökkenési leírása 2% = 1.916.945 Ft/év ~ 1.917.000 Ft/év
 - karbantartási költség: 30 000 Ft/év

Egy egységre jutó egyéb éves önköltség: $1.500\ 000 + 3.155\ 000 + 1.917.000 + 30\ 000 = 5.931.000$ Ft ;
2 112 óra = **2.710 Ft /óra**

Az épület nyitvatartási óráinak száma: $8\ \text{óra} * 22\ \text{nap/hó} * 12\ \text{hónap} = 2112\ \text{óra/év}$

Összes önköltség: $1804 + 235 + 2.808 = 4.847$ Ft/óra

Önköltség +13%: 5.477 Ft

Javasolt bérbeadás óránként: 5.500 Ft/óra

100 fő alatti igénybevétel esetén: 60.000,- Ft

100 főfeletti igénybevétel esetén: 90.000,- Ft

A fentiektől eltérő esetekben a díjak megállapítása az Intézményvezetővel történő megállapodás alapján történik.

ÉTKEZŐ TEREMBÉRLETI DÍJÁT MEGALAPOZÓ SZÁMÍTÁSOK

- Közvetlenül elszámolható személyi juttatás
Öt fő közalkalmazott illetményét vettük figyelembe.
Alapilletmény: 260.000.- forint/hó/fő.
Munkaórák átlagos száma: 170 óra/hó.
1 órára eső átlagos illetmény: 1530 Ft/óra/fő
Közvetlenül elszámolható személyi juttatás összesen 1530 Ft/óra/fő, **öt fő esetében: 7.650 Ft/óra.**
 - Közvetlenül elszámolható járulékok:
Személyi juttatás munkáltatót terhelő járuléka: 200 Ft/óra/fő, **öt fő estében: 1.000 Ft/óra**
Közvetlenül elszámolható járulékok összesen: 200 Ft/óra/fő, **öt fő esetében 1.000 Ft/óra.**
 - Egyéb közvetlen költségek:
 - Rezszi költségek: éves viszonylatban ~ 3 150 000 Ft/év
 - az épület bruttó értéke 123 428 700 Ft, értékcsökkenési leírása 2% = 2.468.574 Ft/év
~ 2.469.000 Ft/év
 - karbantartási költség: 328.000 Ft/év
 - egyéb szolgáltatás: 1.242.000 Ft/év
 - tisztítószer 300 000 Ft/év
- Egy egységre jutó egyéb éves önköltség: 3 150 000 +2 469 000+328 000+ 1 242 000+300 000= 7 489 000 Ft : 2 008* óra= Ft /óra~ **3 730 Ft/óra**
Az épület nyitvatartási óráinak száma: 2 008 óra
*2008 óra= 251 nap x8 óra
Összes önköltség: 7.650 + 1.000 + 3 730= 12 380 Ft/óra

FŐZŐKONYHA önállóan bérbe nem adható, kizárólag az ott dolgozó szakácsok és kisegítő dolgozók együttes munkavégzésével állítható elő készétel, figyelemmel az ANTSZ előírásaira.

A rezsi költségek számításához az alábbi költségvetési adatok kerültek figyelembevételre:

- személyi juttatások	18 913 000 Ft
- járulékok	2 885 000 Ft
- dologi kiadások	<u>48 358 000 Ft</u>
összesen:	70 156 000 Ft
várható összes kiadás:	70 156 000 Ft + 2.469 000 Ft/év = 72 625 000 Ft

Konyha értékcsökkenés: (Biharnagybajom, Bacsó B. u. 2-4.) (az épület ~123 428 700 Ft x 2 %)
=2 469 000 Ft

ebből: ételmezési kiadások: 36 293 000 Ft

Az összes kiadás és az ételmezési kiadások aránya: 49,97 % ~50 %

Éttermi szolgáltatás (étkezés, rendezvények) önköltsége esetében az alábbiakat kell figyelembe venni.

Szolgáltatás mennyisége:

Kiadások (adatok Ft-ban):

1. Közvetlen anyagköltség (ételmiszer alapanyag)
2. Közvetlen bérköltség
3. Közvetlen bérköltség járuléka
4. Szolgáltatások egyéb közvetlen költsége
5. Értékcsökkenési leírás közvetlen költsége _____Ft

Közvetlen költségek összesen:Ft

Közvetett költségek (rezsiköltség) címén 46 %-ot kell figyelembe venni

Kiadások összesen:Ft

KONYHAI, TÁLALÁSI ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK BÉRLETI DÍJA

A konyhai, tálalási és egyéb eszközök bérleti díjához önköltség nem készült, mert ezek az alább felsorolt eszközök 2013. év előtti beszerzésűek. A bérbeadás ármegállapításához más települések eszközbérleti díjai kerültek figyelembevételre. Az Intézményben fellelhető eszközök bérleti díjaként az alábbi árak kerültek meghatározásra:

megnevezés	bérleti díj (Ft/db)
½ dl-es pohár, 3 cl-es pohár, 2 dl-es pohár, boros pohár, presszós pohár	50 Ft/db
mély tányér, lapos tányér, csemege tányér	50 Ft/db
üvegkancsó	50 Ft/db
evőeszközök (kanál, villa, kés)	20 Ft/db
tálaló eszközök (leves-merőkanál, szerviz kanál, szerviz villa, pörköltes merőkanál, adagolókanál)	50 Ft/db
kis váza, nagy váza	50 Ft/db
tálca	30 Ft/db
üst	500 Ft
üstház	500 Ft
jénai tál, fehér tál, jénai lapos tál	80 Ft/db
kenyeres kosár	30 Ft/db

ÖSSZEFOGLALÓ KIMUTATÁS A HELYSÉGEK HASZNÁLATÁRA, RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSÉRE, ESZKÖZÖK BÉRBEADÁSÁRA VONATKOZÓ DÍJAKRÓL

megnevezés	menyiség	önköltség (Ft)	önköltség +10% (Ft)	javasolt bruttó összeg (Ft)
magáncélra szolgáló fénymásolás	A/4 lap	15	16,5	20
	A/3 lap	30	33	40
sörpad (8 személyes)	1 db asztal és 2 db pad	1427	1569,7	1600
konferencia székek	db	700	770	770
laminálás	A/3	294	323	350
	A/4	216	237,6	250
spirálozás	1 oldal	4,21	4,63	spirálozandó oldalak száma x 5 Ft
Művelődési Ház vásározás (kis terem, előtér)	óra	3520	3872	4000
Művelődési Ház rendezvény (nagy terem)	óra	4847	5477	5500
Művelődési Ház rendezvények esetén	100 fő alatti igénybevétel	50000	55000	60000
Művelődési Ház rendezvények esetén	100 fő feletti igénybevétel	70000	77000	90000
Konyha étkező lakodalom igénybevételével	75 főig			150000
takarítási díj				12 000
Konyha étkező lakodalom igénybevételével	75-150 fő között			200000
takarítási díj				12 000
Konyha étkező egyéb rendezvény igénybevételével	75 főig			105 000
takarítási díj				12 000
Konyha étkező egyéb rendezvény igénybevételével	75 fő felett			120 000
takarítási díj				12 000
Konyha étkező temetés utáni vendéglátás konyha igénybevételével	alkalom			10 000
Konyha étkező temetés utáni vendéglátás konyha	alkalom			20 000
takarítási díj				12 000
Sportpálya				
½ dl-es pohár, 3 cl-es pohár, 2 dl-es pohár, boros pohár, presszós pohár	db			50
mély tányér, lapos tányér, csemege tányér	db			50
üvegkancsó	db			50
evőeszközök (kanál, villa, kés)	db			20

tálaló eszközök (leves- merőkanál, szerviz kanál, szerviz villa, pörköltés merőkanál, adagolókanál)	db			50
kis váza, nagy váza	db			50
tálca	db			30
üst	db			500
üstház	db			500
jénai tál, fehér tál, jénai lapos tál	db			80
kenyeres kosár	db			30
étkező asztal (6 személyes)	db			300

Biharnagybajom, 2022. július19.

Nemes Lajsz Julianna s.k.
ÁMK igazgató

4. napirendi pont

Előterjesztés Biharnagybajom község vízkorlátozási tervének elfogadására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Ha mi elfogadjuk a vízkorlátozási tervet, akkor az ők iránymutatásuk szerint ők adják ki a fokozatokat?

Szitó Sándor polgármester

Ők javaslatot tesznek, a polgármesternek kell elrendelni, a jegyzőnek pedig ellenőrizni kell.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Ha mégsem rendeljük el, ha mégsem nem tartjuk be, akkor az von maga után valamit?

Szitó Sándor polgármester

Szerintem nem. Ők a folyamatos vízbiztosítás érdekében javasolják a korlátozást. Ők javasolják, de nem lesz korlátozva, akkor nem lesz folyamatosan víz.

Aki a beterjesztett vízkorlátozási tervet elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**99/2022. (VII. 19.) számú KT
HATÁROZAT
vízkorlátozási terv elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által készített, a működési területére vonatkozó „Egységes vízkorlátozási terv”-et elfogadja.

Határidő: 2022. július 19.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

5. napirendi pont

Különfélék

1.

Előterjesztés az I. számú körzeti védőnői álláshely meghirdetéséről

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Múlt héten járt nálam Bartha Fatime, akinek védőnői tanulmányait az ösztöndíjprogram keretében támogatta az Önkormányzat, melynek fejében jön majd hozzánk dolgozni. Jött Fatime, hogy nem kívánja elvállalni szeptember 1-jétől a védőnői feladatokat, mert talált egy kedvezőbb lehetőséget és azzal ő élni kíván. Ez a kedvezőbb lehetőség Füzesgyarmat, ahol helyettesítési álláshely van. Mondtam neki, tudomásul veszem, amit mond, de megnézzük, hogy van-e szerződésbeli kötelezettsége, amit esetleg, ha nem tart be, akkor azt érvényesíteni fogjuk. Az ösztöndíjas szerződésben az szerepel, hogy ha lediplomázott, egy éven belül kell állást felajánlani. Az állásfelajánlás szóban megtörtént, mondtuk neki, ha Somogyiné Herczeg Mária védőnő elmegy nyugdíjba, akkor ő fog tudni jönni. Szóbeli felajánlás volt, írásban nem történt meg. Ő azt mondta, hogy eltelt egy év és mi nem ajánlottunk fel neki állást, így őt nem kötelezhetjük, hogy betöltse az általunk felkínált állást, ami egy éven túl van, és így innentől kezdve visszafizetési kötelezettsége sincs. Első nekifutásra azt állapítottuk meg, hogy nem tudunk még kényszerrel sem menni Fatime felé, hogy amit ígért, azt tartsa be. Innentől kezdve nekem jobb ötletem nincs, minthogy hirdessük meg az álláshelyet.

Agócs Miklósné alpolgármester

Mennyi összeg lett neki kifizetve?

Szitó Sándor polgármester

Ezt most nem tudom megmondani.

Imre-Erdős Szilvia jegyző

Még előző héten is beszélt polgármester úrral, azt mondta, hogy jön.

Szitó Sándor polgármester

Javasolnám, hogy hirdessük meg az álláshelyet.

Imre-Erdős Szilvia jegyző

Ma egyeztettem a területi fővédőnővel, hogy milyen kilátások vannak. Egy frissen végzett berettyóújfalusi hölgy van az ő körzetében, őt meg fogja kérdezni. Van két negyedéves, egy sárrétudvari és egy püspökladányi lakos, de ők nappalinn végzik, így addig nem állhatnak munkába.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

A támogatói szerződésben tisztázva volt, hogy hogyan kell az álláshelyet felajánlani?

Imre-Erdős Szilvia jegyző

Az önkormányzati rendeletben annyi van benne, hogy kötelesek vagyunk neki állást felajánlani, a módja nincs benne. Most vizsgáljuk meg, hogy jogi lépéseket lehet-e tenni.

Szitó Sándor polgármester

Tavaly ő kéredzkedett el, mert tudja, hogy Somogyiné Marika még egy évig van, elkéredzkedett Sáptra dolgozni. Hozzájárultam, mondtam, hogy töltsse be azt az álláshelyet, ott megszerzed a gyakorlatot és amikor Marika elmegy, akkor jössz. Valóban, írásban ez nem került rögzítésre.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Már akkor alá kellett volna íratni vele, mert tudtuk, hogy Marika elmegy, már akkor egy szerződést alá kellett volna íratni.

Szitó Sándor polgármester

A szóbeli megállapodás is megállapodásnak minősül, a szóbeli megállapodásnak is van súlya. Itt az ösztöndíjat tudjuk visszakérni.

Javaslom, hogy fogadjuk el az állásajánlat közzétételét.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

100/2022. (VII. 19.) számú KT

HATÁROZAT

az I. számú védőnői körzet védőnői állásának meghirdetéséről

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet védőnői munkakör betöltésére az alábbiak szerint:

Az egészségügyi szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Hajdú-Bihar megye, 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 7. **I. számú védőnői körzet**

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCsM rendelet szerinti feladatok ellátása, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet szerinti iskolavédőnői feladatok ellátása a helyi oktatási és nevelési intézményekben, önálló védőnői tanácsadás és szűrések végzése, valamint egészségnevelési feladatok ellátása egészségügyi szolgálati jogviszony keretében.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben, az e törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendeletben, az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskolai végzettség, védőnői szakon,
- büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. év C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) 2. § (4) bekezdése szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, illetve vele szemben nem állnak fenn az Eszjtv. 2. § (5) – (6) bekezdésében foglalt kizáró okok
- Magyar állampolgárság
- cselekvőképesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz
- végzettséget igazoló okiratok másolata
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhetik és a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a pályázatát a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja
- a pályázó nyilatkozata, hogy az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben meghatározott kizárási okok vele szemben nem állnak fenn

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szitó Sándor polgármester nyújt, a 06-30/596-8820 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton: a pályázatnak a Biharnagybajom Községi Önkormányzat címére történő megküldésével (4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.).

vagy

Elektronikus úton: Szitó Sándor polgármester részére a polgarmester@biharnagybajom.hu e-mail címen keresztül

vagy

Személyesen: Szitó Sándor polgármester, Hajdú-Bihar megye, 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A megbízásról Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogát, hogy a pályázati kiírást visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva, azt eredménytelennek nyilvánítsa, indokolás nélkül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.biharnagybajom.hu - 2022. július 22.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: - 2022. július 22.

2.

Takarékbank Zrt. bezárásának ügye

Előadó: Szitó Sándor polgármester
szóbeli előterjesztés

Szitó Sándor polgármester

Takarékban képviselői voltak nálam és arról tájékoztattak, hogy bezárják a Biharnagybajomi fiókot és az automatát is elviszik. Az iratanyagok átkerülnek Füzesgyarmatra, és a legközelebbi ügyintézés helyének Füzesgyarmatot ajánlják nekünk. Szerintem ez előrevetíti, hogy Nagyrábé és Sárreudvari is következni fog. Az sem javította a pozíciókat, nem is érdekelte őket, hogy az Önkormányzatnak is ott van a számlája. Beszélgettem a dolgozókkal, akik elmondták, hogy nem vagyunk rosszabb kondíciókkal rendelkező, mint a két szomszédos település. Azt gondolom, hogy ők a falusi, kisebb, 2-3 dolgozóval működő fiókokat meg fogják szüntetni, és az épületeket értékesíteni fogják. Augusztus 31-ével zár be a fiók.

Györfiné Bagdi Ágnes önkormányzati képviselő

Vitányi képviselő úr ebben nem tudna segíteni valamit? Sok embernek volt kényelmes a helyben történő ügyintézés.

Szitó Sándor polgármester

Elmondtam a nálam járt képviselőknek ezt én is, de nem hatotta meg őket. Azt mondták, a covidjárvány bebizonyította, hogy nagyon sok mindent lehet online intézni, egyre kevesebben veszik igénybe a fiókot. Nyilván egyeztetek képviselő úrral, csak most a nyáron nehezebb őt elérni. Fogok vele egyeztetni, de azt gondolom, hogy ebben az ügyben ő is tehetetlen.

Agócs Miklósné alpolgármester

Számomra megdöbbentő ez az egész.

Szitó Sándor polgármester

Látszik a döntés átgondoltsága, hogy amikor Pestről valaki megnézi és úgy gondolja, hogy Bajomból menjünk Gyarmatra. Ez mennyire életszerű?

Gazdag Endréné önkormányzati képviselő

Csak vonatközlekedés van Gyarmatra, az állomástól a központ messze van, egy idős ember nem tud bemenni.

Szitó Sándor polgármester

Körülbelül ennyire érdekli őket. A Takarékszövetkezetből lett a Takarékbank, a Takarékbank egyesült a Budapest Bankkal, és most még valamivel, és majd egy új bank név lesz majd. Elmondták, hogy nagyobbak akarnak lenni, mint az OTP Bank, azt szeretnék, hogy Magyarország piacvezető bankja legyenek.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Le kell írni nekik, hogy a bajomi épületben csináljanak egy kis régió fiókot. El lehet kérni az adatokat, hogy hány száz bajomi számlatulajdonos van, füzesgyarmatra nincs tömegközlekedés. Az, hogy még a bankautomatát is elviszik, a pénzfelvétel lehetőségének az esélyét sem hagyják meg, az meg elég érdekes. Nem tudom mi kellene ahhoz, hogy az maradjon legalább. Megint egy szolgáltatást veszítünk.

Szitó Sándor polgármester

Az elhangzottak alapján fogok megfogalmazni egy levelet egy testületi határozat alapján. Aki ezzel egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**101/2022. (VII. 19.) számú KT
HATÁROZAT
a Takarékbank Biharnagybajomi Fiókjának
bezárásával kapcsolatban**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Takarékbank
Biharnagybajomi Fiókjának bezárásával
kapcsolatos tájékoztatást megismerte.

A lakosság bankolási lehetőségeinek segítése érdekében további tárgyalást kezdemény a Takarékbank képviselőjével, mely kapcsán felhatalmazza a polgármestert a további egyeztetésekre.

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

3.

**Előterjesztési a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. részére történő
kamatmentes kölcsön biztosítására**

Előadó: Szitó Sándor polgármester
szóbeli előterjesztés

Szitó Sándor polgármester

A mai napon Sólyom Angelika, a Nonprofit Kft. ügyvezetője arról tájékoztatott, hogy a Kft-nek likviditási problémái adódtak, ezért a további működéshez 2 millió forint kamatmentes kölcsönt kér az Önkormányzattól, melyet év végéig visszafizet. A Várkert Cafe működéséhez további készlet beszerzésre és bérfizetésre kellene biztosítani a kamatmentes kölcsönt.

Aki ezt támogatja, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

102/2022. (VII. 19.) számú KT

HATÁROZAT

**a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és
Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. részére
történő kamatmentes kölcsön nyújtásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete úgy határoz, hogy
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
2.000.000,- Ft kamatmentes kölcsönt nyújt
átmeneti jelleggel a Biharnagybajomi
Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási
Nonprofit Kft. részére az üzemeltetési
költségeinek fedezetére, melyet a Nonprofit Kft.
2022. december 31-ig visszafizet az
Önkormányzat részére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a
támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2022. július 19-től folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

4.

Kérdések, felvetések

Imre-Erdős Szilvia jegyző

Kezdeményezni kellene, hogy Biharnagybajom és Füzesgyarmat között buszjáratot indítani. Sokan járnak Bajomból Gyarmatra, akár dolgozni, akár Okmányirodába, nyáron strandra. A Szeghalom és Berettyóújfalu között közlekedő busz közlekedjen Biharnagybajmon keresztül, legalább egy délelőtt, egy pedig délután.

Szitó Sándor polgármester

Aki jegyzőné felvetését támogatja, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

103/2022. (VII. 19.) számú KT
HATÁROZAT
Biharnagybajom és Füzesgyarmat között
menetrendszerinti busz közlekedés
létesítésének kezdeményezéséről

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi, hogy Biharnagybajom és Füzesgyarmat között menetrendszerinti busz közlekedés létesüljön.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2022. szeptember 15.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Az energiaárak elszállásával kapcsolatosan jelent meg egy cikk, hogy az újfalusiak tervezik a geotermikus energiának a városi fűtésbe való bekapcsolását. Ehhez nekünk is volt egy tervünk, egy koncepciónk. Ők elindulnak ezen az úton, csatlakozni kellene hozzájuk.

Szitó Sándor polgármester

Szerintem van egy jobb megoldás, ez pedig a Zrt. vezetőjének az ötlete. Ugyan így távfűtés és a Biogáz üzem tud olyan felesleges hőt előállítani, ami maximálisan elég lenne távfűtésre. Ez egy biztos rendszer tudna lenni. Nyilván a kiépítés költsége egy milliárdos tétel szerintem.

A Képviselő-testület ülésén több napirendi pont tárgyalására nem került sor. Polgármester úr mindenkinek megköszönte a részvételt, az ülést 15,50 órakor bezárta.

k. m. f.


Szitó Sándor
polgármester

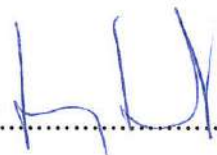



Imre-Erdős Szilvia
jegyző

J E L E N L É T I Í V

a Képviselő-testület 2022. július 19-én megtartott
nyilvános ülésén jelenlévő önkormányzati képviselőkről

Szító Sándor




.....

Agócs Miklósné



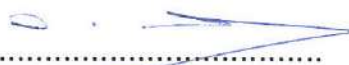
.....

Dr. B. Csák István



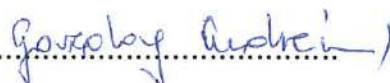
.....

Forrai Szabolcs



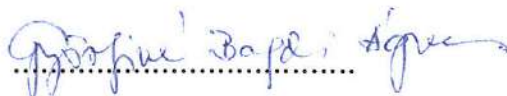
.....

Gazdag Endréné



.....

Györfiné Bagdi Ágnes



.....

Máthé Hajnalka

.....



*Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől*

MEGHÍVÓ

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2022. július 19-én kedden 14 órakor

a Szűcs Sándor Művelődési Házban

nyilvános rendkívüli ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Napirend:

1. Előterjesztés az Önkormányzat által alkalmazott díjak felülvizsgálatára
Előadó: Szitó Sándor polgármester
2. Előterjesztés az ételmezési nyersanyagnorma összegének, valamint a vendégebéd díjának a megállapítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
3. Előterjesztés Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ helyiségeinek, eszközeinek használatára, rendezvények szervezésére lebonyolítására vonatkozó szabályzatának módosításáról
Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató
4. Előterjesztés Biharnagybajom község vízkorlátozási tervének elfogadására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
5. Különfélék

Biharnagybajom, 2022. július 15.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2022. július 19-én tartandó ülésére
az önkormányzat által alkalmazott díjak felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A vészhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi CXIX törvény 147.§-a alapján *2020. december 19. napjától 2022. június 30. napjáig az intézményi térítési díjak és egyéb díjak növelésére nem volt lehetőség*, így azokat az előző évben meghatározott mértékben kellett alkalmazni. Az előterjesztésben a jelenleg érvényes díjtételeket tartalmazó határozatokat felülvizsgáltuk és összeállítottuk javaslatainkat.

Köztudott, hogy a pandémia időszaka alatt, valamint az Ukrajnában kialakult háborús vészhelyzet hatására folyamatosan emelkednek az árak. Az infláció 2022. június hónapban elérte a 11,7%-ot a KSH adata alapján. Ez az emelkedő tendencia előreláthatólag folytatódni fog az elkövetkezendő időszakban is, ezért minimum 15%-kal javasoljuk emelni a díjakat. A nyersanyagnorma emeléséről külön előterjesztés készült.

A határozati javaslatokban szereplő összegek átlagosan 15%-os mértékű díjemeléseket tartalmaznak. Az emelés ennek megfelelően érinti a helyiségek, garázsok, valamint a köztemetőben lévő üzlethelyiség bérleti díját; mérlegelési díjakat; lakások bérleti díját; közterület-használati díjakat.

A piaci és vásári helypénz díjtételt javasoljuk megbontani beltéri és kültéri árusításra, tekintettel arra, hogy 2021.08.13-tól megnyílt az új piaccsarnok a Rákóczi úton, ahol lehetőség van az udvaron és a piaccsarnokban árusítani. A kültéri árusítás javasolt díjtétele **200,-Ft/m²/nap**, a **beltéri árusítás javasolt díjtétele 400,-Ft/m²/nap**.

A régi piac terület fenntartása során nem merült fel rezsiköltség, mivel szabad területen történt az árusítás a Posta úton. Az új piacot a Rákóczi úton 2021. augusztus 13-tól a Nonprofit Kft. üzemelteti, ahol rezsiköltséggel és épület biztosítási díjjal is kell számolnunk.

Piaccsarnok kiadásainak és bevételeinek alakulása 2021. évben:

Bevétel: 263.000,- Ft/év

Kiadás: 677.500,- Ft/év

Különbség: -414.500 Ft/év

Ahhoz, hogy a piac fenntartási költségét minél kevesebb saját forrással kelljen kiegészíteni a piaci helypénz díjtételét javasoljuk **kültéri árusítás esetén 200,- Ft/m²/nap**, **beltéri árusítás esetén 400,-Ft/m²/nap** összegre emelni.

Az alábbi táblázat szemlélteti a 2019. évtől alkalmazott és 2022. szeptember 1-től javasolt díjtételek mértékét, a díjtételek nettó értéken kerültek feltüntetésre:

Megnevezés	2019. évtől alkalmazott díjtétel	Javasolt díjtétel 2022.09.01-től
piaci és vásári helypénz	150 Ft/m ² /nap	200,- Ft/m ² /nap kültéri árusítás esetén; 400,-Ft/m ² /nap beltéri árusítás esetén
nem lakás célját szolgáló helyiségek	4.600 Ft/m ² /év	5.300 Ft/m ² /év
garázs	130 Ft/m ² /hó	150 Ft/m ² /hó
köztemetőben lévő üzlethelyiség	37.000 Ft/hó	43.000 Ft/hó
mérlegelés	a) juh, kecske 100 Ft/db b) kisállat (150 kg alatti sertés, stb) 150 Ft/db c)150 kg feletti sertés 260 Ft/db d) nagyállat (ló, szarvasmarha, stb) 500 Ft/db	a) juh, kecske 115 Ft/db b) kisállat (150 kg alatti sertés, stb) 170 Ft/db c)150 kg feletti sertés 300 Ft/db d) nagyállat (ló, szarvasmarha, stb) 575 Ft/db
lakás bérleti díj	<u>Biharnagybajom Község Önkormányzatával</u> <u>szolgálati jogviszonyban álló bérlők esetén:</u> a) összkomfortos lakás: 225 Ft/m²/hó <u>Biharnagybajom Község Önkormányzatával</u> <u>szolgálati jogviszonyban nem álló bérlők esetén:</u> a) összkomfortos lakás: 430 Ft/m²/hó	<u>Biharnagybajom Község Önkormányzatával</u> <u>szolgálati jogviszonyban álló bérlők esetén:</u> a) összkomfortos lakás: 260 Ft/m²/hó <u>Biharnagybajom Község Önkormányzatával</u> <u>szolgálati jogviszonyban nem álló bérlők esetén:</u> a) összkomfortos lakás: 495 Ft/m²

közterület-használati díjak	1.közterületre 10 cm-en túl benyúló előtető, ernyőszerkezet, fényreklám, cég- és címtábla: 150 Ft/m²/hó 2. árusító- és egyéb pavilon: 440 Ft/m²/hó 3. önálló hirdetőberendezés és köztárgyak: 170 Ft/m²/hó 4. építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék: 150 Ft/m²/hó 5. alkalmi és mozgóárusítás: 240 Ft/m²/hó 6. vendéglátóipari előkert: 170 Ft/m²/hó 7. kiállítás, vásár: 150 Ft/m²/hó 8. alkalmi vásár: 170 Ft/m²/hó 9. mutatóanyag, cirkuszi tevékenység: 95 Ft/m²/hó 10. közhasználatra még át nem adott közterület ideiglenes hasznosítása: 95 Ft/m²/hó 11. teher- és mezőgazdasági gépjárművek, valamint ezek vontatványainak tárolása: 660 Ft/m²/hó	1.közterületre 10 cm-en túl benyúló előtető, ernyőszerkezet, fényreklám, cég- és címtábla: 170 Ft/m²/hó 2. árusító- és egyéb pavilon: 506 Ft/m²/hó 3. önálló hirdetőberendezés és köztárgyak: 195 Ft/m²/hó 4. építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék: 170 Ft/m²/hó 5. alkalmi és mozgóárusítás: 275 Ft/m²/hó 6. vendéglátóipari előkert: 195 Ft/m²/hó 7. kiállítás, vásár: 170 Ft/m²/hó 8. alkalmi vásár: 195 Ft/m²/hó 9. mutatóanyag, cirkuszi tevékenység: 110 Ft/m²/hó 10. közhasználatra még át nem adott közterület ideiglenes hasznosítása: 110 Ft/m²/hó 11. teher- és mezőgazdasági gépjárművek, valamint ezek vontatványainak tárolása: 760 Ft/m²/hó
------------------------------------	--	--

Változás, az előző évekhez képest a piac üzemeltetésében történt. A régi piac terület fenntartása során nem merült fel rezsiköltség, mivel szabad területen történt az árusítás a Posta úton. 2021. június 30-ig az orvosi rendelő üzemelt, az új piaccsarnokot 2021. augusztus 13-tól a Nonprofit Kft. üzemelteti.

Piaccsarnok kiadásainak és bevételeinek alakulása 2021. évben:

Bevétel: 263.000,- Ft/év

Kiadás: 677.500,- Ft/év

Különbség: -414.500 Ft/év

Ahhoz, hogy a piac fenntartási költségét minél kevesebb saját forrással kelljen kiegészíteni a piaci helypénz díjtételét javasoljuk **kültéri árusítás esetén 200,- Ft/m²/nap, beltéri árusítás esetén 400,-Ft/m²/nap** összegre emelni.

Módosítani szükséges a terembérleti díjakat is. Az alábbi táblázat szemlélteti a 2017-2019. évtől hatályban lévő és 2022. szeptember 1-től javasolt bérleti díjak mértékét:

Megnevezés	2017-2019. évtől alkalmazott bérleti díjak	Javasolt bérleti díjak 2022.09.01-től
Művelődés Ház terembérleti díja	<p>Rendezvények esetén: 100 fő alatti igénybevétel esetén 50.000,- Ft 100 fő feletti igénybevétel esetén 70.000,- Ft</p> <p><u>Vásár és egyéb igénybevétel esetén</u> nagyterem bérleti díja 12.000,- Ft/óra kisterem bérleti díja 9.000,- Ft/óra</p>	<p>Rendezvények esetén: 100 fő alatti igénybevétel esetén 60.000,- Ft 100 fő feletti igénybevétel esetén 90.000,- Ft</p> <p><u>Egyéb igénybevétel esetén</u> nagyterem bérleti díja 5.500,- Ft/óra kisterem bérleti díja 4.000,- Ft/óra</p>
Ebédlő terembérleti díja	<p>a) <u>lakodalom</u> 75 főig 200.000,- Ft 75 – 150 fő 250.000,- Ft</p> <p>b) <u>egyéb rendezvény</u> 60 fő alatti 75.000,- Ft 60 fő feletti 90.000,- Ft</p> <p>c) <u>temetés utáni vendéglátás</u> 11.600,- Ft konyha igénybevételével 5.800,- Ft konyha igénybevétele nélkül</p> <p>d) Rendezvény után az ebédlő takarításának díja 10.000,- Ft/rendezvény.</p>	<p>a) <u>lakodalom</u> 75 főig 150.000,- Ft 75 – 150 fő 200.000,- Ft a konyhai dolgozók igénybevétele esetén a konyhai dolgozók bér + járuléka a ledolgozott óraszám alapján nettó 1.500 Ft/óra.</p> <p>b) <u>egyéb rendezvény</u> 60 fő alatti 105.000,- Ft 60 fő feletti 120.000,- Ft</p> <p>c) <u>temetés utáni vendéglátás</u> 20.000,- Ft konyha igénybevételével 10.000,- Ft konyha igénybevétele nélkül</p> <p>d) Rendezvény után az ebédlő takarításának díja 12.000,- Ft/rendezvény.</p>
Piacsarnok bérleti díja		május 1-től szeptember 30-ig 2.500,- Ft/óra október 1-től április 30-ig 4.000,- Ft/óra

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat és rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Biharnagybajom, 2022. július 12.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

**...../2022. (VII.19.) számú KT
HATÁROZATI JAVASLAT
a piaci és a vásári helypénz megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a piaci és a vásári helypénzt
2022. szeptember 1. napjától az alábbiak szerint
állapítja meg (a díjak tárgyi adómentesek):

árusítás (sátor, stand stb.)

- kültéri árusítás esetén 200,- Ft/m²/nap,
- beltéri árusítás esetén 400,-Ft/m²/nap

Egyidejűleg hatályát veszti a 204/2013.
(XII. 19.) számú KT határozat.

Határidő: 2022. szeptember 1-től folyamatos

Felelős: Sólyom Angelika Nonprofit Kft.
igazgatója

**...../2022. (VII.19.) számú KT
HATÁROZATI JAVASLAT
a Rákóczi út 4.sz. alatti Piaccsarnok bérleti
díjának megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Piaccsarnok bérleti díját
2022. szeptember 1. napjától az alábbiak szerint
állapítja meg (a díjak tárgyi adómentesek):

- szeptember 30-ig 2.500,- Ft/ óra
- október 1-től április 30-ig 4.000,- Ft/ óra

Határidő: 2022. szeptember 1-től folyamatos

Felelős: Sólyom Angelika Nonprofit Kft.
igazgatója

...../2022. (VII.19.) számú KT
HATÁROZATI JAVASLAT
a helyiségek, garázsok, temetőben
lévő üzlethelyiség bérleti díjának
megállapításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete az Önkormányzat
tulajdonában lévő helyiségek, garázsok, valamint
a köztemetőben lévő üzlethelyiség bérleti díját
2022. szeptember 1. napjától az alábbiak szerint
állapítja meg (a díjak tárgyi adómentesek):

- a) az Önkormányzat tulajdonában lévő
helyiségek bérleti díja 5.300,- Ft/m²/év (tárgyi
adómentes)
- b) az Önkormányzat tulajdonában lévő
garázsok bérleti díja 150,- Ft/m²/hó (tárgyi
adómentes)
- c) a köztemetőben lévő üzlethelyiség bérleti
díja 43.000,- Ft/hó (tárgyi adómentes)

Megbízta a polgármestert, hogy az érvényes
bérleti szerződéssel rendelkezőket értesítse a
bérleti díj változásáról.

Egyidejűleg hatályát veszti a 175/2018. (XII. 13.)
számú KT határozat.

Határidő: bérleti szerződések módosítása
2022. szeptember 1-től folyamatos
Felelős: Szitó Sándor polgármester

...../2022. (VII.19.) számú KT
HATÁROZATI JAVASLAT
a mérlegelési díjak megállapításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete Biharnagybajom Községi
Önkormányzat tulajdonában lévő, a
biharnagybajomi Vasútállomás területén található
mérlegház mérlegelési díjtételeit 2022. szeptember
1. napjától alábbiak szerint határozza meg (a díjak
az áfa-t nem tartalmazzák):

- a) juh, kecske 115,- Ft/db
- b) kisállat (150 kg alatti sertés, stb.) 170,- Ft/db
- c) 150 kg feletti sertés 300,- Ft/db
- d) nagyállat (ló, szarvasmarha stb.) 575,- Ft/db

Egyidejűleg hatályát veszti a 176/2018. (XII. 13.)
számú KT határozat.

Határidő: 2022. szeptember 1-től folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
az Önkormányzat tulajdonában álló
szolgálati lakások bérleti díjának
megállapításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete az Önkormányzat
tulajdonában álló szolgálati lakások lakbérét 2022.
szeptember 1. napjától az alábbiak szerint állapítja
meg (a díjak tárgyi adómentesek):

1. Biharnagybajom Község Önkormányzatával
szolgálati jogviszonyban álló bérlők esetén:

- összkomfortos lakás 260,- Ft/m²/hó

2. Biharnagybajom Község Önkormányzatával
szolgálati jogviszonyban nem álló bérlők esetén:

- összkomfortos lakás 495,- Ft/m²/hó

Megbízta a polgármestert, hogy az érvényes
bérleti szerződéssel rendelkezőket értesítse a
bérleti díj változásáról.

Egyidejűleg hatályát veszti a 177/2018. (XII. 13.)
számú KT határozat.

Határidő: bérleti szerződések módosítása

2022. szeptember 1-től folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Fogalom-meghatározás:

Összkomfortos lakás:

összkomfortos az a lakás, amely 12 m²-nél
nagyobb alapterületű lakószobával, konyhával,
fürdőszobával és WC-vel, hideg-melegvíz
(táv-, tömb-, vagy egyedi központi melegvíz-
ellátással, villanybojlerrel, gáz melegítővel),
villanyellátással, szennyvízelvezetéssel és
központi fűtési móddal (táv-, egyedi központi, -
kazán, -fali fűtőkészülék) rendelkezik.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (....) **önkormányzati rendelete**
a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló
15/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésben szabályozott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló 15/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Biharnagybajom, 2022. július 12.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Imre-Erdős Szilvia s.k.
jegyző

1. melléklet a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

A közterület-használati díjak mértéke

(a díjak tárgyi adómentesek)

Közterület-használat megnevezése	Díj mértéke
1. Közterületre 10 cm-en túl benyúló előtető, ernyőszerkezet, fényreklám, cég,- és címtábla	170,-Ft/m ² /hó
2. Árusító-, és egyéb pavilon	506,-Ft/m ² /hó
3. Önálló hirdetőberendezés és köztárgyak	195,-Ft/m ² /hó
4. Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék	170,-Ft/m ² /hó
5. Alkalmi és mozgóárusítás	275,-Ft/m ² /nap
6. Vendéglátóipari előkert	195,-Ft/m ² /hó
7. Kiállítás, vásár	170,-Ft/m ² /nap
8. Alkalmi vásár	195,-Ft/m ² /nap
9. Mutatványos, cirkuszi tevékenység	110,-Ft/m ² /nap
10. Közhasználatra még át nem adott közterület ideiglenes hasznosítása	110,-Ft/m ² /hó
11. Teher,- és mezőgazdasági gépjárművek, valamint ezek vontatványainak tárolása	760,-Ft/m ² /hó

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2022. július 19-én tartandó ülésére
az ételmezési nyersanyagnorma összegének, valamint a vendégebéd díjának megállapításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekétkeztetést Biharnagybajom Község Önkormányzata a Szűcs Sándor ÁMK feladatellátása keretében látja el, egy főzőkonyha működtetésével.

A főzőkonyha az intézményi gyermekétkeztetésen kívül egyéb étkeztetési feladatokat is ellát. (vendégétkeztetés, szociális étkeztetés).

A főzőkonyhát működtető Szűcs Sándor ÁMK hosszú távú célja, hogy a főzőkonyha ételkészítés alapanyag igénye minél nagyobb arányban a helyi termelésből származzon. Ezt támasztja alá a közétkeztetés tárgyú beszerzések/közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól rendelkező 676/2020. (XII.28.) Kormányrendelet is, melynek fő célja a közétkeztetés minőségének javítása. A rendelet előírja, hogy a közétkeztetésben 2022-től legalább 60%, 2023-tól legalább 80% arányt kell kitennie a rövid ellátási láncban beszerzett termékeknek, illetve a helyi ételkészítés termékeknek.

A közbeszerzési pályázaton induló közétkeztetési szolgáltatást nyújtó gazdasági szereplőknek pályázatához a 3 évnél nem régebbi főzőkonyha minősítéseket is csatolni kell.

A rendelet 5.§ (1) pontja kimondja, hogy *„Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként közétkeztetési szolgáltatások esetében.”* Az új szabályok alapján *„előnyben részesülnek”* például azon pályázók, melyek

- a rövid ellátási láncban beszerzett termékekből, illetve a helyi ételkészítés termékekből a kötelezően előírt aránynál nagyobb arányban használnak fel termékeket;
- a fogyasztói visszajelzéseket figyelembe veszik, azokat dokumentálják;
- az előírtól többször adnak zöldséget és gyümölcsöt;
- diétás étkeztetés biztosítását is vállalják.

Az új szabályozás egyértelműen hozzájárul ahhoz, hogy a közétkeztetésben jó minőségű, hazai ételkészítéskből, alapanyagokból előállított ételek kerüljenek a fogyasztók asztalára, ezáltal pedig a hazai ételkészítéskipart, előállítókat, termelőket is segíti.

Az ételmezési norma az egy ételmezési napra jutó ételmezési nyersanyagköltséget jelenti. Úgy kell megállapítani az összegét, hogy fedezze az ételmezési nyersanyagnormát, amely az ételmezettek táplálkozás-élettanilag meghatározott energia- és tápanyagszükségletét kielégítő nyersanyagok fajtáját és mennyiségét foglalja magában.

Az ételmezési norma előkészítése mindig az ételmezési üzemet vezető ételmezésvezető feladata és kompetenciája. Az előkészítés célja az ellátottak különböző csoportjainak optimális ételmezési ellátása, a jellemző és rendszerileg is szabályozott energia- és tápanyagtartalom maradéktalan szolgáltatása. Az étrendet az étkezésben részt vevők összetételének és életkorának megfelelő tápanyagszükséglet figyelembevételével, megfelelő változatossággal, az idényszerűsége figyelemmel kell összeállítani.

A normát az intézményt finanszírozó felettes szerv - önkormányzat - saját hatáskörében állapítja meg. A normát az étrend figyelembevételével kell meghatározni. Az étlapkészítés során törekedni kell a kiegyensúlyozott tápanyagellátásra. Ezen belül szükséges a főétel (ebéd), valamint a tízórai és az uzsonna összehangolása. A növényi eredetű ételiszerek mellé kell rendelni az állati eredetű ételiszereket is. Biztosítani kell az ásványi anyagok és a vitaminok folyamatos bekerülését az étrendbe. A különböző tápanyagok szerepeltetésének összhangjára, az egyoldalúság elkerülésére is ügyelni kell.

A norma számításánál figyelembe kell venni az ajánlott mennyiségeket, továbbá azt, ha az önkormányzat/intézmény közbeszerzési eljárás keretében meghatározott áron szerez be bizonyos ételiszereket.

A nyersanyagköltségnek tartalmaznia kell a térítés nélkül átvett és az étel előállításához felhasznált mezőgazdasági termékek értékét is. A térítés nélkül átvett készletet az Áhsz. alapján piaci értéken kell nyilvántartásba venni, még akkor is, ha az átvétel saját felügyeleti szervtől történik. Ennek alapján piaci áron kell belekerülnie a nyersanyagnorma értékébe.

Ételmezési nyersanyagszükséglet tervezése:

Az ételmezési nyersanyagszükséglet pénzügyi fedezetének kiszámításához szükséges az ételmezési nyersanyagnorma meghatározása.

Ételmezési nyersanyagnorma: az a pénzösszeg, amelyet az intézmény egy főre, egy napra, egy étkezési adagra nyersanyagköltségeként felhasználhat.

A napi étkezők száma, az ételmezési napok száma, valamint az ételmezési norma ismeretében állapítható meg, az éves ételmezési nyersanyagszükséglet pénzügyi előirányzata.

Az ételmezési norma az egy ellátott, egy ételmezési napjára felhasználható ételiszernyersanyag ÁFA nélküli Ft értékét jelenti.

A helyes norma kialakításához speciális számításokat kell végezni. A számításnak a szakmai elvárásokat figyelembe vevő, a tápanyag- és nyersanyagminimum értékek alakulásával, és az egyéb speciális, a helyi feladatellátásból és körülményekkel számoló elemzéseken kell alapulnia. Az ételmezési normát (és hozzá kapcsolódóan a térítési díjat) étkezési jogcímenként, részétkezésenkénti bontásban, ételmezési napra összegezve, a szakmai indoklást mellékelve kell a fenntartó elé felterjeszteni.

Ezen elvárásnak eleget téve az ételmezési nyersanyagnorma számítási adatait az alábbiakban kívánom a Képviselő-testület elé terjeszteni:

Élelmezési nyersanyagfelhasználás megállapítása 2021. év lezárásával (számított adatok) az **1. sz. mellékletben.**

I. 2021. évi tényadatok alapján számított élelmezési nyersanyagnorma

Az élelmezési nyersanyagfelhasználást 2021. évre vonatkozóan az alábbi táblázat szemlélteti:

megnevezés	1 főre felhasznált összeg 2021. évi kigyűjtés alapján (Ft)*	napi étkezők átlagléttszáma (fő)**	étkezési napok száma (nap)***	éves élelmezési napok száma (nap) (3.x4.)	élelmezési nyersanyagfelhasználás (Ft) (2.x5.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
bölcsődés étkezés	305	~22	230	4975	1 517 375
óvodai étkezés	350	93	220	20527	7 184 450
általános iskolai étkezés	470	64	185	11912	5 598 640
felőtt étkezés	325	41	185	7494	
-szociális étkezés	325	115	249	28601	
felőtt étkezés összesen:	325			36095	11 730 875
összesen:	-			73509	26 031 340

*37/2014. EMMI rendeletben rögzített – az étkeztetést igénybevevők részére biztosított élelem 2021. évben kiszámított összege 1 főre vonatkozóan

**éves átlagban az étkezést igénybevevők száma,

***a mindenkori költségvetési törvényben figyelembe vehető éves élelmezési napok száma

****az alapfeladat-ellátás iskolai étkeztetés, ezért a felőtt étkezők is iskolai étkezésben részesülnek

*****a szociális étkeztetés 249 nap

Ténylegesen felhasznált élelmiszer értéke 2021. december 31- állapot szerint:

Megnevezés	összeg (Ft)
2021.január 1. – 2021. deember 31. közötti időszakot érintően a könyvelési adataiban rögzítettek szerint (bruttó összeg Ft)	36 181 765
2021 évet terhelő élelmiszerszámlák, melyek kifizetése 2021. december 31-éig nem történt meg	111 052
összes ténylegesen felhasznált élelmiszer értéke:	36 292 817

Összes élelmiszer felhasználás: 36 292 817 Ft

- káreset miatti készlet csökkenés: (-) 0 Ft

étkezés jogcímén felhasznált élelmiszer: 36 292 817 Ft

Az előállítással kapcsolatos közvetlen költség meghatározása 2021. 01.01.-2021. 12.31. közötti időszakot érintően:

megnevezés	bérbőltség (Ft)	járulék (Ft)	konyhaüzem egyéb kiadásai (Ft)	összesen (Ft)
összesen:	18 220 476	2 723 292	6 550 064	27 493 832

Az összes kiadás (36 292 817 Ft + 27 493 832 Ft= 63 786 649 Ft) : az ételmezési napok számával 73 509 nap = ~870 Ft/nap

Az egy ételmezési nap közvetlen önköltsége 870 Ft/nap

Az egy ételmezési nap rezsiköltsége:

[A rezsiköltség számítása során az előző évi tényadatok alapján a könyvelt költségek kerültek arányosításra az élelmiszer-felhasználás költségeivel.

Ennek számított adata a figyelembe vehető rezsiköltség.]

- élelmiszer költség 56,90 %
- rezsiköltség 43,10 %

1 ebéd bekerülési összege:

- ételmezési nyersanyagnorma 870 Ft -nak a 56,90 %-a = 495,30 Ft ~495 Ft
- rezsiköltség 870 Ft-nak a 43,10 %-a = 374,97 Ft ~ 375 Ft
- összesen: 870 Ft
- áfa (27 %) 235 Ft
- bekerülési összege: 1 105 Ft

A fenti számítási móddal számolva az egyes étkezések élelmezési nyersanyagnormája az alábbi:

étkezők	étkezési térítési díj önköltsége (Ft)	rezi költség (Ft)	áfa (Ft)	összes térítési díj étkezőnként (Ft)
bölcsődés étkezés	305		82	387
óvodai étkezés	350		95	445
általános iskolai étkezés	470		127	597
felnőtt étkezés	325	375	189	889

37/2014. EMMI rendelet

5. § (1) A Közétkeztető által nyújtott étkezések korcsoportonkénti energiatartalma egy főre a 3. mellékletben feltüntetett energiaszükségleti értékek figyelembevételével a (2) és (3) bekezdésben foglaltak szerint naponta biztosítandó.

(2) A Közétkeztető köteles

a) egész napos ellátás esetén a korcsoportonkénti előírt energiaszükséglet 100%-át napi három fő- és két kísétkezéssel,

b)² bölcsődei, mini bölcsődei étkeztetés esetén az előírt napi energiaszükséglet 75%-át napi két fő- és két kísétkezéssel,

c)² napi háromszori étkezés szolgáltatása esetén az előírt napi energiaszükséglet 65%-át egy fő- és két kísétkezéssel,

d) napi egyszeri étkezés szolgáltatása esetén az előírt napi energiaszükséglet 35%-át egy ebéddel

biztosítani.

(2a)² A napi energia- és tápanyag-beviteli értékek teljesítendő aránya a (2) bekezdésben foglalt eseteken kívül:

a) csak reggeli esetén 20%,

b) tízórai és ebéd esetén 50%,

c) csak vacsora esetén 25%.

A norma részétkezesekre bontásával, a térítési díj fentiek figyelembevételével az alábbiak szerint alakul 2021. év lezárásával:

megnevezés	élelmezési nyersanyagnorma (számított adat Ft)	rezsi költség (Ft)	nettó térítési díj (Ft)	áfa (Ft)	bruttó térítési díj (Ft)
bölcsőde	305			82	387
óvoda	350			95	445
általános iskola 3x étkezés	470			127	597
menza	259			70	329
általános iskola (tízórai+ebéd)	372			100	472
felnőtt étkező (ebéd)	325	375	700	189	889

II. 2022. június 30-áig az élelmiszerárak változása okán számított élelmezési nyersanyagnorma alakulása

Az élelmiszerárak folyamatos változása okán kiszámításra került a 2022. június hónap vonatkozásában a számított nettó átlagár a már hivatkozott EMMI rendelet szerinti korcsoportnak megfelelő mennyiséggel számolva, növekedést mutat, melyet a 2. sz. melléklet részletez.

A táblázat adatai alapján – a folyamatos élelmiszerár – emelkedés okán – az alábbi térítési díjak bevezetése javasolt 2022. július 1-jétől:

megnevezés	élelmezési nyersanyagnorma (számított adat Ft)	rezsi költség (Ft)	nettó térítési díj (Ft)	áfa (Ft)	bruttó térítési díj (Ft)
bölcsőde	405		405	109	514
óvoda	465		465	126	591
általános iskola 3x étkezés	660		660	178	838
menza	363		363	98	461

általános iskola (tízórai+ebéd)	521		521	141	662
felnőtt étkező (ebéd)	435	375	810	219	1029

III. Az étkezési térítési díjak alakulása (összehasonlító táblázat)

Összességében az étkezési térítési díj változását nettó összegben az alábbi táblázat szemlélteti:

adatok Ft-ban!

megnevezés	27/2020. (III.5.) sz. KT határozat	2021. évi számított adatok alapján	2022.06.30-ig számított adatok alapján
bölcsőde	284	305	405
óvoda	286	350	465
általános iskola 3x étkezés	411	470	660
menza (ebéd)	226	259	363
általános iskola (tízórai+ebéd)	325	372	521
felnőtt étkező (ebéd)	571*	700*	810*

*az összeg a rezsit is tartalmazza, de nem tartalmazza a 27 %-os áfát!

IV. Az étkezés áfája (tájékoztatás)

Az áfa vonatkozásában az alábbi eljárásrendet kell követni, figyelemmel az ide vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokban foglaltakra:

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa törvény) előírásai szerint az adóalany olyan mértékben jogosult a rá áthárított, általa megfizetett előzetesen felszámított áfa levonására, amilyen mértékben az az adóköteles bevételszerző tevékenysége érdekében merült fel.

Elsődleges szempontként vizsgálendő, hogy az Intézménynek miből keletkezik áfás bevétele.

A főzőkonyha adókötelesan értékesít az óvodásoknak, iskolásoknak, vendég étkezőknek, az étkezést igénybevevő dolgozóknak, vendégeknek.

Az óvodások, iskolások egy része a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján 50 %-os étkezési térítési díjkedvezményben részesülnek. Az 50 %-ot fizetők után a tényleges fizetett összeg erejéig keletkezik áfa fizetési kötelezettség, ugyanakkor a rájuk jutó beszerzési áfa teljes egészében levonásba helyezhető. Az Áfa törvény az adóalap piaci árra történő kiegészítését csak abban az esetben írja elő, ha az aránytalanul alacsony ár alkalmazása kapcsolt felek között történik. Az ellátottak azonban nem számítanak kapcsolt félnek, tehát nincs adóalap-növelő korrekció.

Az ingyenes étkezésnél nem keletkezik áfas bevétel az ügyletből, ezért nem lehet adólevonási jogot érvényesíteni az ingyen adott étel előállítás, beszerzési áfájára. Abban az esetben, ha a beszerzéskor megállapítható a levonható illetve le nem vonható áfa aránya, akkor az ingyenes étkezőkre vonatkozó áfát nem lehet levonásba helyezni. Ez jellemzően akkor alkalmazható, ha vásárolják az ételt (pl. az Önkormányzat esetében). Az étkezési nyilvántartás adatai alapján megállapítható, hogy hány adag ételt vásároltak és abból mennyit értékesítenek ellenértékért, illetve mennyit adnak ingyen. Ez adagszamos arányosítás.

Abban az esetben, ha a levonási arányszám nem állapítható meg, akkor a teljes bekerülési, beszerzési, előállítás, áfát levonásba lehet helyezni és meg kell fizetni az ingyenes étkezőkre jutó áfát olyan mértékben, mintha teljes árat fizettek volna.

A főzőkonyhánál levonásba helyezhető a vásárolt nyersanyag, a rezszi, a konyhánál felhasznált tisztítószer, egyéb eszközök, segédanyagok áfája.

A rezszi költségeknél az adólevonás többféle módon alkalmazható, attól függően, hogy van-e külön mérőóra vagy sem. Ha van külön mérőóra és az ingyenes étkezők után megfizetik az áfát, a többi ételt pedig kiszámlázzák, akkor teljes egészében levonható az áfa. Ha nincs külön mérőóra, akkor alkalmazható a m², fűtött léghőméter stb. szerinti megosztás, és az így kapott arányban vonható le a rezsiköltség áfája.

Az étkeztetéshez biztosított normatív támogatás, illetve a fenntartó által az intézménynek utalt támogatás nem képez áfa adóalapot, nem kell utána áfát felszámítani.

Az adó nyilvántartásra vonatkozó előírásokat az Áfa törvény 180. §-a szabályozza. Ennek értelmében minden személy, szervezet, aki (amely) e törvényben szabályozott jogot gyakorol, illetőleg akire (amelyre) e törvény kötelezettséget állapít meg, köteles folyamatos, megfelelően részletezett és rendszerezett nyilvántartást vezetni az adóról, amely a jogalap és az összegszerűség tekintetében egyaránt alkalmas az e törvényben szabályozott jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére.

A törvényi követelményeknek olyan nyilvántartás felel meg, amely alapján adókulcsenként meg lehet állapítani a fizetendő és levonható adó alapját és összegét. Az előzetesen felszámított adó vonatkozásában meg lehet állapítani a levonható, le nem vonható, illetve az arányosításba vonható áfát. A nyilvántartást az Áfa törvény szerinti teljesítési időpont szerint kell vezetni, ami az esetek többségében nem egyezik meg a pénzügyi teljesítéssel. Tehát függetlenül attól, hogy a költségvetési szerv pénzforgalmi szemléletben könyvel, az áfa analitikában a számla szerinti teljesítés, fordított adózás alá eső ügyleteknél az Áfa törvény 60. §-ában foglalt adófizetési kötelezettség napjával, közösségen belüli beszerzés esetén pedig a 63. §-ban foglaltak szerint kell a számlákat rögzíteni.

Az étkeztetés vonatkozásában az étkezést igénybevevők ételmezési napjai kerülnek lejelentésre, melyet azonban étkezésenként meg kell bontani.

Az összesítő kimutatásnak tartalmaznia kell havonként az adagszámot, étkezési típusonként (egész napos, tízórai + ebéd, tízórai, ebéd), illetve étkezést igénybevevőnként (óvodás, bölcsődés, iskolás és munkahelyi, illetve vendég), az adott hónap ételmezési napjait, az ételmezési nyersanyagnormát és az áfa alapot (nettó összeget).

A munkahelyi vendéglátás vonatkozásában az áfa alapot rezsiköltséggel is növelni kell.
 [A rezsiköltség számítása során az előző évi tényadatok alapján a könyvelt költségek kerültek arányosításra az étel- és ital-felhasználás költségeivel.
 Ennek számított adata a figyelembe vehető rezsiköltség.]

Abban az esetben, ha az önkormányzat ellenértékért adja át saját intézményének a terményeket, akkor az áfás értékesítés. Ebben az esetben az értékesítésről számlát kell kiállítani és áfát kell felszámítani. A termények/termékek előállításának költségeinek áfa tartalma levonásba helyezhető. [A közétkeztetés megszervezése során arra kell figyelemmel lenni, hogy a fizetendő illetve a levonható áfa csak ugyanannál az adóalanynál lehet.]

Tisztelt Képviselő Testület!

Fenti számítások és a csatolt mellékletek szerint az előterjesztést vitassák meg és a 2022. június 30. lezárásával számított étkezési térítési díjakat jóváhagyni szíveskedjenek az alábbiak szerint:

megnevezés	élelmezési nyersanyagnorma (számított adat Ft)	rezsi költség (Ft)	nettó térítési díj (Ft)
bölcsőde	405		405
óvoda	465		465
általános iskola 3x étkezés	660		660
menza	363		363
általános iskola (tízórai+ebéd)	521		521
felnőtt étkező (ebéd)	435	375	810

Biharnagybajom, 2022. 07. 12.

...../2022. (VII. 19.) számú KT

HATÁROZAT

az étkezési nyersanyagnorma összegének,
valamint a vendégebéd díjának megállapításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete, mint fenntartó az étkezési
nyersanyagnormát, valamint a vendégebéd térítési
díját 2022. szeptember 1. napjától az alábbiak
szerint állapítja meg:

1. nyersanyagnorma

Bölcsőde	
reggeli	96
tízórai	41
ebéd	209
uzsonna	71
összesen	417

Óvoda	
tízórai	115
ebéd	264
uzsonna	100
összesen	479

Általános Iskola	
háromszori étkezés	
tízórai	163
ebéd	374
uzsonna	143
összesen	680
kétszeri étkezés	
tízórai	163
ebéd	374
összesen	537
ebéd	374

vendégebéd	
	448

2.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete felhatalmazza a Szűcs Sándor
Általános Művelődési Központ igazgatóját, hogy
engedélyezheti az étkeztetés igénybevételét
felnőttek részére (vendégétkeztetés), amennyiben

az adott konyhai kapacitás mellett biztonságban megoldható.

Vendégebéd térítési díja 834,- Ft (áfát nem tartalmazza)

Egyidejűleg hatályát veszti a 27/2020. (III.05.) számú KT határozat.

Határidő: 2022. szeptember 1-től folyamatos

Felelős: Gálné Éles Judit élelmezésvezető

KIMUTATÁS AZ ÉTKEZKÉSI NORMÁK SZÁMÍTÁSÁHOZ

(1 főre, 10 napra)

élelmiszercsoport	2021. évi számított átlagár (Ft/kg, Ft/liter, db)	37/2014. EMMI rendelet szerint a korcsoportnak megfelelő mennyiség (gr., db, liter)				Az EMMI rendelet szerinti mennyiség átlagáron számolva (nettó Ft)			
		bölcsőde	óvoda	iskola	felnőtt étkezés	bölcsőde	óvoda	iskola	felnőtt étkezés
hús	1090 Ft/kg	200 g	260 g	400 g	450 g	218	285	436	490
húskészítmény (felvágott féle, szalámi, kolbász)	1292 Ft/kg	70 g	100 g	170 g	60 g	90	130	220	78
belsőség (sertés máj, csirke máj)	475 Ft/kg	80 g	100 g	140 g	100 g	38	48	67	48
tej, savanyított tejkészítmény (rizstej is)	390 Ft/liter	2000 ml	1800 ml	2000 ml	300 ml	780	702	780	120
tejtermék (sajt, túró)	750 Ft/kg	180 g	220 g	300 g	100 g	135	165	225	75
tejföl, tejszín	595 Ft/liter	120 ml	150 ml	190 ml	150 ml	72	90	115	90
főzőzsíradék (olaj, zsír)	446 Ft/kg	80 g	110 g	190 g	200 g	36	49	85	89
kenőzsíradék (vaj)	555 Ft/kg	80 g	80 g	130 g	0	44	44	72	0
cukor, méz	750 Ft/kg	170 g	200 g	260 g	100 g	128	150	195	75

cereáliák (búzadara, liszt, rizs)	220 Ft/kg	250 g	300 g	500 g	400 g	55	90	110	90
kenyerfélék, péksütemények, briós stb.	105 Ft/kg	700 g	900 g	1700 g	600 g	75	95	180	65
száraztészta	582 Ft/kg	50 g	80 g	120 g	120 g	30	47	70	70
burgonya (tisztított)	200 Ft/kg	550 g	650 g	1000 g	800 g	110	130	200	160
zöldségfélék (mirelit is)	530 Ft/kg	1000 g	1200 g	1700 g	1600 g	530	636	900	850
gyümölcsök (mirelit is)	550 Ft/kg	800 g	800 g	1000 g	800 g	440	440	550	440
száraz hüvelyesek	325 Ft/kg	0	90 g	130 g	150 g	0	29	45	52
tojás	37,50 Ft/db	2 db	2 db	3 db	3 db	75	75	113	113
rostos üdítő	-	400 ml	300 ml	400 ml	0	0	0	0	0
lekvár,ogyorókrém is	646 Ft/kg	20 g	20 g	30 g	0	13	13	20	0
olajos magvak (szezámmag hántolt)	1253 Ft/kg	20 g	30 g	40 g	40 g	25	38	50	50
hal, halkonzerv	850 Ft/kg	50 g	70 g	100 g	150 g	43	60	84	125
egyéb (fűszerek, fokhagymakrém, tárkony, gulyásleves por, majonéz, piros arany, tea, pótkávé stb.)	1852 Ft/kg	52,6 g	71,8 g	95,7 g	79,9 g	98	133	177	148

összes érték 10 napra (Ft)									3035	3449	4694	3228
1 napra jutó nyersanyagnorma (Ft)									~305	~350	~470	~325

KIMUTATÁS AZ ÉTKEZKÉSI NORMÁK SZÁMÍTÁSÁHOZ

(1 főre, 10 napra)

élelmiszercsoport	2022. 06. havi nettó számított átlagár (Ft/kg, Ft/liter, db)	37/2014. EMMI rendelet szerint a korcsoportnak megfelelő mennyiség (gr., db, liter)				Az EMMI rendelet szerinti mennyiség átlagáron számolva (nettó Ft)			
		bölcsőde	óvoda	iskola	felöltt étkezés	bölcsőde	óvoda	iskola	felöltt étkezés
hús	1550 Ft/kg	200 g	260 g	400 g	450 g	310	403	620	698
698húskészítmény (felvágott féle, szalámi, kolbász)	1622 Ft/kg	70 g	100 g	170 g	60 g	114	162	276	93
belsőség (sertés máj, csirke máj)	595 Ft/kg	80 g	100 g	140 g	100 g	48	60	83	60
tej, savanyított tejkészítmény (rizstej is)	290 Ft/liter	2000 ml	1800 ml	2000 ml	300 ml	580	522	580	87
tejtermék (sajt, túró)	1525 Ft/kg	180 g	220 g	300 g	100 g	275	336	458	153
tejföl, tejszín	780 Ft/liter	120 ml	150 ml	190 ml	150 ml	94	117	148	117
főzőzsiradék (olaj, zsír)	950 Ft/kg	80 g	110 g	190 g	200 g	76	105	181	190
kenőzsiradék (vaj)	2730 Ft/kg	80 g	80 g	130 g	0	218	218	355	-
cukor, méz	1300 Ft/kg	170 g	200 g	260 g	100 g	221	260	338	130

cereáliák (búzadara, liszt, rizs)	300 Ft/kg	250 g	300 g	500 g	400 g	75	90	150	150
kenyérfélék, péksütemények, briós stb.	300 Ft/kg	700 g	900 g	1700 g	600 g	210	270	510	180
száraztésztá	582 Ft/kg	50 g	80 g	120 g	120 g	29	47	70	70
burgonya (tisztított)	200 Ft/kg	550 g	650 g	1000 g	800 g	110	130	200	160
zöldsgéfélek (mirelit is)	610 Ft/kg	1000 g	1200 g	1700 g	1600 g	610	732	1037	976
gyümölcsök (mirelit is)	650 Ft/kg	800 g	800 g	1000 g	800 g	520	520	650	520
száraz hüvelyesek	580 Ft/kg	0	90 g	130 g	150 g	0	52	75	87
tojás	35 Ft/db	2 db	2 db	3 db	3 db	70	70	105	105
rostos üdítő	380 Ft/liter	400 ml	300 ml	400 ml	0	152	114	152	0
lekvár,ogyorókrém is	1320 Ft/kg	20 g	20 g	30 g	0	26	26	40	0
olajos magvak (szezámmag hántolt)	0	20 g	30 g	40 g	40 g	0	0	0	0
hal, halkonzerv	1650 Ft/kg	50 g	70 g	100 g	150 g	83	115	165	248
egyéb (fűszerek, fokhagymakrém, tárkony, gulyásleves por, majonéz, piros arany, tea, pótkávé stb.)	4150 Ft/kg	52,6 g	71,8 g	95,7 g	79,9 g	218	298	397	332

összes érték 10 napra (Ft)								4039	4647	6590	4356
1 napra jutó nyersanyagnorma (Ft)								~405	465	~660	~435

Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ Igazgatójától

OM.: 202270

4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35.

Pf.: 12. Telefon: 54/473-606, Fax: 54/473-607

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2022. július 19-én tartandó ülésére a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ helyiségeinek, eszközeinek használatára, rendezvények szervezésére lebonyolítására vonatkozó szabályzatának módosításáról

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete döntése alapján a 2018. augusztus 31. napjától a Szűcs Sándor ÁMK két intézményegysége mellé telephelyként kapcsolta a konyhát. A módosított alapító okirat és az új SZMSZ elfogadásra került. Ezentúl szükségessé vált a szolgáltatások szabályzatának elkészítése, mely alapja volt a 2019 évi bevételek tervezésének. A Szolgáltatási Szabályzatot a Képviselő-testület 2018. december 13-án hagyta jóvá a 173/2018. (XII.13.) számú KT határozatban.

A Szolgáltatási Szabályzatot javasoluk aktualizálni a díjak alapját képező önköltségnövekedés miatt. A módosított Szolgáltatási Szabályzat 2022. szeptember 1-jétől lépne hatályba, a díjemelésekkel összhangban.

A módosított részeket sárga háttérszínnel jelöltük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a módosított szolgáltatási szabályzatot elfogadni szíveskedjen!

Biharnagybajom, 2022. 07. 14.

Nemes -Lajsz Julianna s.k.

ÁMK igazgató

HATÁROZATI JAVASLAT
a Képviselő-testület 2022. július 19-én tartandó ülésére
a Szűcs Sándor Szolgáltatási Szabályzatának
elfogadásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Szűcs Sándor Általános
Művelődési Központ Szolgáltatási Szabályzatát – a
határozat melléklete szerinti tartalommal –
elfogadja.

SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT

(Hatályos 2022.09.01-től)

1. BEVEZETÉS, JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: számviteli törvény) 14. § (3) – (4) – (5) bekezdéseiben foglalt kötelező szabályzatok elkészítése, módosítása – figyelemmel a 14. § (12) bekezdésében foglaltakra – a gazdálkodó képviselőjére jogosult személy feladata, felelőssége.

A számviteli politika keretében elkészült – többek között – a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzata, mely kiterjed a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központra is.

Az államháztartás számviteléről rendelkező 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai értelmében Önköltségszámítási szabályzatot a rendszeresen végzett termékértékesítés, vagy szolgáltatásnyújtás esetén kell készíteni. A szabályzat célja, hogy azokat a választott módszereket, eljárásokat rögzítse, amelyek alapján a saját előállítású eszközök, saját termelésű készletek, illetve a tevékenységek közvetlen önköltségét meg lehet határozni. Az önköltségszámítási szabályzatnak részletes eljárási szabályokat kell tartalmazni a költségek áttételezésével kapcsolatban arra, hogy az államháztartás szervezete hogyan osztja fel a közvetett költségeit az előállított termékek, szolgáltatások között, illetve, hogy a közvetett költségek mely részét tekinti feloszthatónak.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 45. § (4) bekezdése értelmében:

Ha az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv jogszabály, vagy az MNV Zrt.-vel kötött szerződés alapján használt állami vagyon használatát, vagy az őt megillető más jog gyakorlását visszerthes szerződés alapján harmadik személynek átengedi, az ebből származó költségvetési bevétel - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a költségvetési szervet illeti meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 63. § (1) bekezdése értelmében:

A költségvetési szerv a kezelt állami vagyont magáncélra igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.

(2) A költségek és a térítés megállapításának rendjét belső szabályzatban kell rögzíteni.

2. HELYI ÖNKORMÁNYZATI RENDELET TÁRGYKÖRRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEI

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (.....) önkormányzati rendelete rendelkezik az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól.

A Vagyonrendelet 19. §- a alapján az önkormányzati intézmények annak a törzsvagyonnak a használati jogát gyakorolhatják, amely adott intézmény alapító okiratában, vagy vagyonkimutatásában szerepel. Kötelesek a vagyontárgyakkal jó gazda módjára bánni, állagmegóvásukról, karbantartásukról és felújításukról gondoskodni.

20. §

(1) Az önkormányzati intézmény vezetője az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körön és mértéken belül az alaptevékenység sérelme nélkül önállóan dönt – a használatában levő ingatlan, ingatlanrész használatába adásáról legfeljebb egy évi időtartamra.

(2) Az önkormányzati intézmény vezetője a jegyző előzetes hozzájárulásával dönt:

- a) a használatában levő ingatlan, ingatlanrész határozatlan jellegű, vagy az egy évet meghaladó használatba (bérbe) adásáról,
- b) vagyoni értékű jog megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításáról kétfélmillió forint értékhatárig,

21. §

A vagyonhasznosításból befolyó bevétel a hasznosító intézmények feladatainak ellátására, színvonalának javítására fordítható.

3. A SZABÁLYOZÁS HATÁLYA

A szabályzat hatálya kiterjed az ÁMK kezelésében levő épületekre, építményekre, eszközökre, berendezési, felszerelési tárgyakra.

4. JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

A bérleti szerződések típusai:

- a.) Eseti bérbeadás, mely egybefüggően a 30 napot nem haladja meg, illetve meghatározott napokra történik a bérbeadás
- b.) Tartós bérbeadás, rendszeres és egy hónapot meghaladóan folyamatosan történik

Bérleti jogviszony létesítésére jogosult:

- ☞ jogi személy,
- ☞ jogi személyiséggel nem rendelkező társaság,
- ☞ egyéni vállalkozó,
- ☞ magánszemély

A bérbeadás történhet:

- ☞ kulturális,
- ☞ társadalmi,
- ☞ oktatási,
- ☞ sport,
- ☞ pártrendezvények, és
- ☞ egyéb célból.

A bérleti szándékot tartalmazó kérelmet az engedélyezésre jogosult vezető részére kell benyújtani írásban. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező adatait, elérhetőségét, az igényelt terület, helyiség, eszköz megnevezését, a használat tervezett időtartamát, a bérbevétel célját. Az igénylés az erre a célra elkészített igénylőlapon történik.

Az engedélyezés feltételeit az igénybevevővel az engedély megadásakor közölni kell. Ugyanazon időpontban azonos helyiségre, eszközre érkező igények közül az intézményi igényeket kell előnyben részesíteni.

Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés-minta, melyet értelemszerűen kell kitölteni. A bérleti szerződés megkötésére és aláírására az ÁMK igazgatója jogosult.

A bérbeadás folyamata:

Általános szabályok:

- ☞ kérelem beérkezése az ÁMK igazgatója részére,
- ☞ az ÁMK igazgatója saját hatáskörében dönt a kérelem engedélyezéséről
- ☞ az igénylő a rendezvény lebonyolítása előtt pénzügyi bizonylat ellenében készpénzben vagy banki átutalással teljesíti a megállapított összeget,
- ☞ a bérbeadó (ÁMK) a rendezvény típusától függően az esetleges károk megtérítésére érdekében kaució igényt is bejelenthet, melynek összege a bérleti díj 10-30 %-a lehet, melyet a rendezvény lebonyolítása után a terem eredeti állapotában való átadása után visszkap a bérbevevő,
- ☞ a rendezvény lemondása esetén a bérlőnek lehetősége van a rendezvény átütemezésére, de ebben az esetben a kaució 50 %-a a bérbeadót illeti meg,
- ☞ minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy fő felelős szervezőt,
- ☞ abban az esetben, ha a terem bérbeadásához étkeztetést is biztosítani szükséges, a főzőkonyha dolgozói foglalkoztathatók.

Kiemelt, zenés (ünnepkörhöz kötött) rendezvények:

Az ÁMK igazgatója tárgyévben két alkalommal egyeztető megbeszélést tart, melynek helyét és idejét meghirdeti az ÁMK honlapján, valamint helyben szokásos módon (az Önkormányzat hirdetőtábláján). Az igényeket írásban kell benyújtani. Az igénybevevő a rendezvény megszervezése előtt 8 nappal aláírt szerződéssel kell, hogy rendelkezzen, és e mellett a bérleti díj 50 %-át, mint foglalót köteles befizetni az ÁMK pénzügyi osztálynak, vagy átutalni az ÁMK bankszámlájára.

Időpont ütköztetés esetére vonatkozó eljárásrend:

- az ÁMK és a fenntartó Önkormányzat, valamint intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében,
- abban az esetben, ha a bérlők nem tudnak megegyezni, akkor egyeztető tárgyaláson kerül sor a felek jogainak érvényesítésére jegyzőkönyv felvétele mellett

Egyéb rendezvények: esküvő, családi rendezvény, előadás, konferencia stb. esetén a bérbeadásra az általános szabályok vonatkoznak. A lakodalom megrendezéséhez kapcsolódó eljárásrend a Függetlenségben került szabályozásra.

Sportpálya igénybevétele:

A létesítményt az igénybevevő írásbeli kérelmére az ÁMK igazgatója részére kell benyújtani az igénybevétel előtt 3 munkanappal. Az írásbeli kérelemről az ÁMK igazgatója dönt.

A megbízott dolgozó gondoskodik a szükséges felszerelések rendelkezésre bocsátásáról. Az igénylő a sportfoglalkozás megkezdése előtt pénzügyi bizonylat ellenében egy összegben teljesíti a befizetési kötelezettségét készpénzben, vagy átutalással az ÁMK bankszámlájára. Rendszeres igénybevétel esetén a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala az aláírt szerződés 1 példányának kézhezvételét követően előírja a követelést, a kiállított számla alapján a pénzügyi teljesítést készpénzben, vagy átutalással kell teljesítenie az igénybevevőnek.

A sportpálya igénybevételének visszamondására legkésőbb 24 órával a megjelölt időpont előtt van lehetőség. Abban az esetben, ha az igénybevétel lemondásra nem kerül, a bérleti díj 1 órára eső összegét meg kell fizettetni az igénybevevővel.

Terembérleti díjak megállapításának alapelvei:

Az ÁMK a helyi egyesületek, civil szervezetek, intézmények, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházak részére évente egy alkalommal térítésmentesen biztosítja a helyiséget nagyrendezvényeik megtartására. Ennek feltétele a két hónappal korábban történő egyeztetés.

Ezek a szervezetek, intézmények az alábbiak:

- Mozgáskorlátozottak Egyesülete
- Polgárőr egyesület
- Függetlenek- Biharnagybajomi motorosok egyesülete
- Nyugdíjasklub
- Sportegyesület
- Tűzoltó egyesület
- Biharnagybajomért Egyesület
- Gazdakör
- Karafitty Együttes
- Vöröskereszt
- Óvoda
- Általános iskola
- Nemzeti Agrárkamara
- Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ
- Roma Kisebbségi Önkormányzat
- Biharnagybajomi Egyházközség

Rendszeres - ingyenes igénybevétel

- Kormányhivatal – hetente 1 alkalom (szükség szerint + heti 1-2 alkalom)
- Falugazdász – hetente 3 alkalom
- Állatorvosi ügyelet – heti 5 alkalom
- Munkaügyi Központ – évente 1-2 alkalom
- Növényvédelmi szaktanácsadás – havonta 1 alkalom
- Nyugdíjasklub – hetente 2 alkalom
- Polgárórség – havonta 1 alkalom
- Jóga klub – hetente 1 alkalom
- Aerobik – egészségklub – hetente 1 alkalom
- Egészségmegőrző előadás – igény szerint
- Véradás – évente négy alkalommal
- Munkavédelmi oktatás
- Lakossági fórum, közmeghallgatás, stb.

A helyi társadalmi szervezetek rendezvényeihez évente további egy alkalommal 50 %-os kedvezmény adható. A nem helyi egyesületek, szervezetek, gazdasági társaságok teljes bérleti díjat kötelesek fizetni.

A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszere:

A bérleti díjak meghatározásánál az Intézmény költségvetésében előirányzott fenntartási, üzemeltetési költségek és a személyi jellegű kifizetések arányos része vehető figyelembe.

Abban az esetben, ha olyan rendezvény kerül megtartásra, mely szerzői jogdíj fizetésére kötelezett, annak teljesítését az igénybevevő fizeti.

A bérleti díjak összegét minden év december 31-éig kell felülvizsgálni és szükség esetén a számított önköltséghez igazítani.

2018. évben Biharnagybajom Községi Önkormányzat a 173/2018. (XII.13.) számú KT határozatával a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ Művelődési Ház intézményegység terembérleti díját a szabályzat 7. melléklete tartalmazta. A Szűcs Sándor ÁMK konyhájának és ebédlőjének bérleti díját a szabályzat 5. függeléke tartalmazta.

A főzőkonyha főzotere bére nem adható, az étkezést a főzőkonyha dolgozói, a főzőkonyha konyhai eszközeinek használatával – az igénybevevők igényei alapján – végzik.

A helyiségek használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket az ÁMK **Házirendje** tartalmazza.

5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

2018. augusztus 27-én az Intézmény a MÁK felé a ténylegesen végzett egyéb tevékenységek vonatkozásában az áfa hatálya alá tartozik az alábbiak szerint:

TEÁOR	Megnevezés
5629	Egyéb vendéglátás
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
9101	Könyvtári, levéltári tevékenység

A fentiekben meghatározott TEÁOR tevékenységhez kapcsolódó feladatok számlázása áfa körbe tartozó tevékenység, a megállapított fizetendő díjak e három tevékenységhez kapcsolódóan nettó összegben történnek, melyhez hozzá kell számítani az áfa összegét.

Az Intézmény újól fogadott alapító okiratában rögzítettek szerint (2018. augusztus 10.) vállalkozási tevékenységet is végezhet. A **vállalkozási tevékenysége** minden esetben haszonszerzés céljából, államháztartáson kívüli forrásból végzett tevékenység. Az Áht. 7. § (2) bekezdés b) pontja a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének azt tekinti, amely haszonszerzés céljából, államháztartáson kívüli forrásból, nem kötelezően végzett termelő, szolgáltató, értékesítő tevékenység. Fentiekre tekintettel az Intézmény arra törekszik, hogy minél több vállalkozásból származó bevételt érjen el. Az önköltségszámítással alátámasztott tételek esetében az önköltségi ár alatt tevékenységet nem folytat.

**HELYISÉGEINEK HASZNÁLATÁRA, RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSÉRE
LEBONYOLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ KALKULÁCIÓS ADATLAP**

1. sz. melléklet

KALKULÁCIÓS LAP BÉRBEADÁSHOZ

Előkalkuláció*

Utókalkuláció*

(megfelelő szöveget alá kell húzni)

A bérlemény:

- nagyterem (100 m²),
- kis terem (63,5 m²)
- előtér (65,6 m²)
- nagy rendezvény (352 m²) színpad, nézőtér, előtér WC, folyosó

Az ingatlan megnevezése: Biharnagybajom, Várkert u. 35. sz.

Igénybevett órák száma:óra

Időszak, amelyre a kalkuláció készül:-tól-ig

Várható/tényleges bevétel:	.....Ft
- nettó bevétel:	..... Ft
- áfa:	.....Ft
Tervezett/tényleges kiadások:	..... Ft
- személyi jellegű kifizetések:	..... Ft
o alkalmazásban állók	.....Ft
o létszám	.....fő
o megbízási, egyéb díj	.....Ft
- munkaadókat terhelő járulékok	..... Ft
Közvetlen anyagköltség:	.....Ft
Szolgáltatások közvetlen költségei	..... Ft
Egyéb közvetlen költségek	..... Ft
Közvetlen költségek összesen:	..... Ft
Közvetett költségek:	.....Ft
Kiadások összesen:	..... Ft

Biharnagybajom,

Kalkulációt készítette:
aláírás:

Ellenjegyző:
aláírás:

KALKULÁCIÓS LAP FÉNYMÁSOLÁSHOZ, NYOMTATÁSHOZ

Fénymásoló típusa:	SHARP AR-M351/55034716/593751
Fénymásoló helye:	Biharnagybajom, Várkert u. 35. sz.
Éves fénymásolás: (oldal)	
1. Személyi jellegű kifizetések (Ft/év)	
- fénymásolást végző illetménye	
2. Munkaadót terhelő járulékok:	
3. Fenntartási költségek (Ft/év)	
Festékpátron:	
Szerviz, karbantartás, javítás stb.	
Egyéb költségek:	
4. üzemeltetési költségek (Ft/év (energia)	
5. értékcsökkenés	
Közvetlen önköltség: (1+2+3+4+5)	
Egy oldalra jutó közvetlen önköltség:	

Az irodatechnikai szolgáltatás a következő feltételekkel biztosított a lakosság számára: szerzői művek nem másolhatók.

Biharnagybajom,

Kalkulációt készítette:
aláírás:

Ellenjegyző:
aláírás:

KALKULÁCIÓS LAP LAMINÁLÁSHOZ, SPIRÁLOZÁSHOZ

Lamináló, spirálozó típusa:	
Helye:	Biharnagybajom, Várkert u. 35. sz.
Éves laminálás/spirálozás (oldal)	
1.Személyi jellegű kifizetések (Ft/év)	
- laminálást, spirálozást végző illetménye	
2.Munkaadót terhelő járulékok:	
3.Fenntartási költségek (Ft/év)	
fólia, spirál, elő-és hátlap:	
Közvetlen önköltség: (1+2+3)	
Egy lapra jutó közvetlen önköltség:	

Biharnagybajom,
Kalkulációt készítette:
aláírás:

Ellenjegyző:
aláírás:

BÉRBEADÁSI KÉRELEM RENDEZVÉNYEKHEZ

A rendező szerv:

Megnevezése:
 Címe:
 Adószáma:
 Számlaszáma:
 Telefon/E-mail címe:
 Felelős rendező személye:

Zenés rendezvény esetén a szabályzatban foglaltak szerint

- rendezvénybiztosítás módja:

A rendezvény részletes programja:

.....

A rendezvényre meghívottak köre, résztvevők várható létszáma:

.....

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények* és feltételek:

.....

A rendezvény kért helyisége:

A rendezvény időpontja, időtartama:

.....

A rendezvény jellege: politikai, zenés-táncos, családi, egyéb:

.....

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősség engem terhel.

Dátum:20....hónap.

.....
 rendező (szervező) cégszerű aláírása

*a technikai igényeket a bérleti díj nem tartalmazza

A bérbeadást engedélyezem a szabályzatban foglaltak szerint:

Dátum:, 20....hónap

.....
 ÁMK Intézményvezetője

**TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS
(ESETI, VAGY FOLYAMATOS)
(a megfelelő szöveg aláhúzendó)**

Amely létrejött egyrészről név:
Cím:
Adószám:

mint bérlő,

másrészről: Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ

Címe: Biharnagybajom, Várkert u. 35. sz.

adószáma:

bankszámlaszáma:

mint bérbeadó között az alábbi feltételekkel:

- 1.) A szerződés tárgya: helyiség bérbeadása
- 2.) A helyiség címe: Biharnagybajom, Várkert u. 35. sz.
- 3.) A szerződés időbeli hatálya:
- 4.) A Bérbeadó biztosítja a kérelemben feltüntetett eszközöket (asztal, székek), fűtést, világítást, női, férfi illemhelyek biztosítását.
- 5.) A bérbevevő gondoskodik a használatba vett helyiség tartozékainak, állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.
- 6.) A bérlő a bérbeadónak okozott kárért a Ptk-ban meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik. Károkozás esetén a bérlő köteles - ismeretlen elkövető esetén is – a bérbeadó valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint az Intézmény vezetőjét haladéktalanul értesíteni.
- 7.) Az 1.) pontban megjelölt szolgáltatásért a bérbeadótFt + Áfa, azazforint + Áfa egyszeri/havi bérleti díj illeti meg, mely magában foglalja a teljesítéssel járó költségeket, amely az alábbiakból tevődik össze:
 - o terembérlletFt/óra,
 - o személyzetFt
 - o étkeztetésFt
 - o egyéb (pl. hangosítás)Ft
 Mind összesen:Ft + Áfa összegben.
- 8.) A bérlő a bérleti szabályzatban foglaltak szerint kauciót helyez letétbe, melynek összegét az esemény lebonyolítása után a terem eredeti állapotában való átadása után teljes összegben visszakap.
- 9.) A kaució összege:Ft
- 10.) Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására.
- 11.) Súlyos szerződésszegésnek minősül a bérlő részéről, ha:
 - a. a Házirendben foglaltakat súlyosan megsérti,
 - b. a bérleti díj határidős megfizetését felszólítás ellenére elmulasztja.
 A bérbeadó részéről, ha a bérlemény rendeltetésszerű használatát akadályozza.
- 12.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

A szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírják.

Dátum:, 20... ..hónap

.....
Bérbeadó

.....
Bérbevevő

KÉRELEM A SPORTPÁLYA HASZNÁLATÁHOZ

Igénylő neve:
 Címe:
 Telefon/E-mail:
 Felelős szervező neve, címe, elérhetősége:

Időpont:
 Sportprogram megnevezése:
 A rendezvénybiztosítás módja (50 fő felett):

 A résztvevők száma:fő
 A küzdőtéren kívüli helyiséghasználati igények:

hazai öltöző	zuhanyzó
vendég öltöző	zuhanyzó

A házirendet megismertem, betartásáért felelősséggel tartozom.

Dátum:, 20.... hónap

.....
 igénylő aláírása

A bérbeadást engedélyezem a szabályzatban foglaltak szerint:

Dátum:, 20.... hónap

.....
 ÁMK Intézményvezetője

BÉRLETI SZABÁLYZAT A MEGRENDEZETT (ÉTKEZÉSEL EGYBEKÖTÖTT) LAKODALMAK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJÉHEZ

Bérleti díj: mely magában foglalja a bérelt helyiség és előtér használatát, a berendezési tárgyakat (asztal, szék), szervírozási eszközöket (tányér, pohár, evőeszköz stb.), a konyha használatával felmerült energia költségeket (víz, villany, gáz) **75 főig 200 000 Ft összegben, 75 – 150 főig 250 000 Ft összegben. (Konyha ebédlő) Helyette: 75 főig 150 000 Ft összegben, 75 – 150 főig 200 000 Ft összegben. A konyhai dolgozók igénybevétele esetén a konyhai dolgozók bér+járuléka a ledolgozott óraszám alapján nettó 1500Ft/óra.**

A konyhai személyzet létszáma a rendezvény létszámának függvényében egyeztetés alapján történik. A konyhai személyzetet és a takarító személyét megbízási díj számfejtésével fizeti az intézmény. Foglalkoztatottak az Intézmény dolgozói lehetnek. (a konyhai gépek, berendezések működtetésére vonatkozóan ők már oktatásban részesültek, a gépek működésével tisztában vannak) Külön felszolgáló személyzetet az Intézmény biztosítani nem tud.

Az igénybevételre vonatkozóan az általános szabályok szerint szerződést kell kötni, egyúttal foglalót kell befizetni a rendezvény tervezett időpontja előtt legkésőbb 30 nappal, mely a végösszegeből kerül levonásra. (A foglaló a bérleti díj 50 %-a)

A bérbeadó étkeztetési szolgáltatást nyújt, amelyhez egy személyre lebontva, a költségekről előzetes tájékoztatást ad. A rendezvény megtartását követően a szolgáltatásról számlát állít ki. Az így kalkulált étkezési költséghez a rendezvény időpontja előtt legalább 15 nappal a bérbeadó előleget kér, amely a számla végösszegeből beszámításra kerül. Amennyiben a rendezvény meghiúsul, ezen a címen befizetett előlegesen vásárolt nyersanyag a bérlő részére átadásra kerül, vagy külön megegyezés alapján a bérbeadó visszafizeti, ha hasznosítani tudja a vásárolt feleségeket.

A terem dekorálása a bérlő feladata.

A konyhán határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatott munkavállalót (saját, vagy közeli hozzátartozója részére a terembérleti díjból 50 % kedvezmény illeti meg.

ESZKÖZ BÉRLETI SZERZŐDÉS
(A bérlet típusa: eseti vagy folyamatos)

Amely létrejött egyrészről Név:
Cím:
Adóazonosító:
mint bérlő,

másrészről: Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ
Címe: Biharnagybajom, Várkert u. 35. sz.
adószáma:
bankszámlaszáma:
mint bérbeadó között, az alábbi feltételekkel:

- 1.) A szerződés tárgya: Eszköz bérbeadása

- 2.) A teljesítés körülményei:
Eszköz pontos megnevezése, felsorolása:
.....
Szerződés időbeli hatálya:

- 3.) A bérbevevő gondoskodik a használatba vett eszközök és tartozékainak állagmegővéséről, azok rendeltetésszerű használatáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.
- 4.) A bérlő a bérbeadónak okozott kárért a Ptk-ban meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik. Károkozás esetén a bérlő köteles – ismeretlen elkövető esetén is – a bérbeadó valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint az ÁMK Intézményvezetőjét haladéktalanul értesíteni.
- 5.) Az 1. pontban megjelölt szolgáltatásért a bérbeadótFt+Áfa egyszeri/havi bérleti díj illeti.

Tételesen:(eszköz megnevezése)Ft/db,
összesen:Ft + Áfa
- 6.) A bérlő kauciót köteles megfizetni, melynek összegét a bérlet lebonyolítása után az eszközök eredeti állapotában való átadása után visszakap.
- 7.) Kaució összege:Ft
- 8.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

A szerződő felek a fenti szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dátum: 20.....hó ...nap

.....
Bérbeadó

.....
Bérbevevő

**SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
HÁZIRENDJE**

Az Intézmény címe: Biharnagybajom, Várkert u. 35. sz.
Az Intézmény telefonszáma: 54/473-606
Az Intézmény e-mail címe: muvhaz@biharnagybajom.hu
Az Intézmény honlapja: www.biharnagybajom.hu
Az Intézmény fenntartója: Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Fenntartó elérhetősége: Biharnagybajom, Rákóczi út 5. sz.

1. A házirend célja:

Az intézményt használók jogainak és kötelezettségeinek gyakorlása, módjának meghatározása.

A házirend hatálya:

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkaviszonyban levő személyekre,
- az intézményt bármilyen formában használókra

A házirend időbeli hatálya:

- az intézménybe lépéskor, távozásig,
- az év minden egyes napjára

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az Intézmény területén azon magatartási szabályait, amelyek értelmezhetőek intézményen kívüli is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ vezetője készíti el, és az intézmény dolgozói véleményezik, a képviselő-testület fogadja el. A házirendet az intézmény részéről az ÁMK vezetője írja alá.

A házirend nyilvánossága:

A házirendet az Intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni oly módon, hogy azt az Intézmény látogatói szabadon megtekinthessék.

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- az intézményt bármilyen módon való bérlés, használat előtt,
- valamennyi foglalkoztatottnak.

A házirend változásakor azt ismételtelen nyilvánosságra kell hozni.

Általános szabályok:

Jelen házirend mindenkire vonatkozik, aki valamilyen formában az ÁMK bármely termék, helyiségét igénybe veszi. Ennek betartásáért az igénybevevő, valamint az Intézmény dolgozói felelősek. Bérlés esetén a bérlő egy személyi felelős a házirend betartásáért.

A tűz-és munkavédelmi szabályok betartása mindenkire kötelező érvényű.

Nyitvatartási idő a művelődési ház tekintetében: hétfő 9-12, 18-21 óra, kedd 8-12, 16-18 óra, szerda 8-12, 6-18 óra, csütörtök 8-12, 16-8 óra, péntek 12-18 óra, szombat 9-11, 14-18 óra, vasárnap 9-11, 4-18 óra. A nyitvatartási idő alatt felügyelet működik a házban. A napi nyitvatartási idő kezdő és befejező időpontját – rendezvényektől függő esetenkénti meghosszabbítást – az intézmény vezetője határozza meg.

Évente egy alkalommal, a nyár folyamán szükség szerint 2-3 hét időtartamban el kell végezni az egész épületre kiterjedő nagytakarítási, karbantartási és leltározási munkálatokat. Ennek időpontjáról a fenntartót, a partner civil szervezeteket és a látogatókat minden év május 31-éig az Intézmény vezetőjének tájékoztatni kell. Ez alatt az idő alatt az intézmény a látogatók és használók előtt zárva tart.

Engedélyezett férőhely: maximum 299 fő, zenés – táncos rendezvények esetében maximum 245 fő.

Az Intézmény igénybevételére bárki jogosult, ha betartja az intézmény házirendjét és szabályait. A látogató magatartásával, viselkedésével nem akadályozhatja az intézményben folyó tevékenységet, köteles megőrizni a tisztaságot és ügyelni kell a rendre. Nyitvatartási idő alatt a nyilvánosság elől elzárt helyiségekben, zárást követően az intézmény teljes területén illetéktelen személy nem tartózkodhat.

Az ÁMK dolgozóinak utasításait mindenkinek mindenkor be kell tartani.

Az Intézményben külső szervezet, magánszemély rendezvényt csak az Intézményvezető engedélyével szervezhet, az intézmény belső szabályainak betartásával. Valamennyi szervezet, illetve magánszemély felelősséget visel az általa, továbbá az általa bérelt idő alatt okozott károkért, azokat köteles megtéríteni. A bérleti szerződés megkötését és a terem-, illetve eszközbérlet bérlő általi befizetését az ÁMK intézi.

Az Intézmény nyitása és zárása a rendes nyitva tartás utáni rendezvények esetén és hétfőig az e feladattal megbízott feladata. Az épülethez kulcsot csak az Intézményvezető engedélyével kaphat a bérlő, aki ebben az esetben – a bérleti szerződésben is rögzítetten – teljes felelősséget vállal az épületért.

Az Intézmény teljes területén a dohányzás tilos. (A nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól rendelkező 1999. évi XLII. törvény alapján 2012. január 1-jétől az intézményben zárt légtérben és az intézmény területén nyílt légtérben is tilos a dohányzás)

Szeszes ital árusítása az intézmény területén csak az intézményvezető jóváhagyásával lehetséges. A szeszes italok árusítására vonatkozó szabályokat betartani ezen engedély mellett is az árusító köteles.

Az Intézmény működési rendjét zavaró magatartást tanúsító személlyel szemben az ÁMK dolgozói kötelesek fellépni. Súlyos esetben fenntartói jóváhagyással az adott szervezetek, természetes személyek, indokolt esetben, egyedi döntés alapján kitilthatók.

Az Intézmény területén hirdetés, plakát, szórólap csak az Intézményvezető jóváhagyásával helyezhető el.

Az ÁMK-ban őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért felelősséget az Intézmény nem vállal.

Szöveget, vagy bármilyen más tárgyat a falba verni illetve bármilyen típusú ragasztóval tárgyakat a falra, ajtóra, ablakra ragasztani kizárólag az Intézményvezető engedélyével lehet. Az ennek megszegéséből fakadó károkat a károkozó köteles megtéríteni.

Tanfolyamokon, szakkörökön csak a csoport tagjai tartózkodhatnak. Gyermek részére szervezett rendezvényeken a szülő – kísérőként – részt vehet.

A rendezvények végén mindenki köteles elhagyni a helyiséget.

A sportpálya sportszereit, berendezési és felszerelési tárgyait csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. Az esetleges balesetekért az Intézmény felelősséget nem vállal.

Az épület állagának és értékeinek védelme mindenkinek az érdeke. Az okozott kárt minden esetben meg kell téríteni.

Dátum:, 20..... hónap

.....
ÁMK igazgatója

MAGÁNCÉLRA SZOLGÁLÓ FÉNYMÁSOLÁS DÍJÁT MEGALAPOZÓ SZÁMÍTÁS
(fekete-fehér fénymásolás)

- Közvetlenül elszámolható személyi juttatás

Egy fő közalkalmazott illetményét vettük figyelembe, aki adminisztrátori feladatokat lát el.

Alapilletmény: 202.000.- forint/hó.

Munkaórák átlagos száma: 170 óra/hó.

1 órára eső átlagos illetmény: 1188 Ft/óra.

1 oldal másolására fordított átlagos idő: 20 másodperc

1 oldalra eső átlagos illetmény: 7 Ft

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás összesen 1 oldalra: 7 Ft.

- Közvetlenül elszámolható járulékok:

Személyi juttatás munkáltatót terhelő járuléka: 1 Ft

Közvetlenül elszámolható járulékok összesen 1 oldalra: 1 Ft

- Közvetlen anyagköltség:

Fénymásoló papír (A4) díja: 2 Ft/db

(1 cs. papír 500 lap ~1 000 Ft)

Fénymásoló díja (szerződés szerinti díj 1,90 Ft/nyomatási díj): ~2 Ft/db

1 oldalra eső áramdíj: ~3 Ft/db

Közvetlen anyagköltség összesen 1 oldalra: 7 Ft.

Magáncélra szolgáló A/4 méretű fénymásolás önköltsége: 15 Ft/lap

Önköltség +10%: 16,5 Ft/lap

Javasolt bruttó díj: 20 Ft/lap

A/3 méretű papír nyomtatása, fénymásolása: A/4 méretű papírra jutó teljes költség (Ft/oldal) x 2 = **bruttó 40 Ft/lap.**

SÖRPAD, KONFERENCIA SZÉKEK BÉRLETI DÍJÁT MEGALAPOZÓ SZÁMÍTÁSOK

- Közvetlen anyagköltség:

Sörpad beszerzési ára (40 db x 27 925 Ft/db) = 1 170 000.- Ft

(a főkönyvi könyvelés 2018. évi teljesített adatai alapján)

A sörpad bérlések száma: 20 alkalommal

1 alkalomra eső, 1 db pad kölcsönzés bruttó önköltsége: 1 427 Ft/db

Önköltség +10%: 1569,7 Ft/db

Sörpad javasolt bérleti díja bruttó: 1.600 Ft/db

- Közvetlen anyagköltség:

Konferencia székek beszerzési ára (250 db x 10 480 Ft/db) = 2 620 000 Ft

(a főkönyvi könyvelés 2018. évi teljesített adatai alapján)

A konferencia székek bérlésének száma: 15 alkalommal

1 alkalomra eső, 1 db szék kölcsönzés költsége: ~ 700 Ft/db

Önköltség +10%: 770 Ft

Konferencia székek javasolt bérleti díja: 770 Ft/db

LAMINÁLÁS, SPIRÁLOZÁS DÍJÁT MEGALAPOZÓ SZÁMÍTÁSOK

LAMINÁLÁS (A/3)

- Közvetlenül elszámolható személyi juttatás

Egy fő közalkalmazott illetményét vettük figyelembe, aki adminisztrátori feladatokat lát el.

Alapilletmény: 202.000.- forint/hó.

Munkaórák átlagos száma: 170 óra/hó.

1 órára eső átlagos illetmény: 1188 Ft/óra

1 oldal laminálására fordított átlagos idő: 5 perc

1 oldalra eső átlagos illetmény: 99 Ft

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás összesen 1 oldalra: 99 Ft.

- Közvetlenül elszámolható járulékok:

Személyi juttatás munkáltatót terhelő járuléka: 19 Ft

Közvetlenül elszámolható járulékok összesen 1 oldalra: 19 Ft

- Közvetlen anyagköltség:

A/3 lamináló fólia (100 db/csomag) ~11 000 Ft, 1 db lamináló fólia: 110 Ft

mérete: 303x426 mm

vastagsága 2x100 mikron

felülete: fényes

lekerekített végek

kiszerezés: 100 db/ csomag

1 oldalra eső áramdíj: ~66 Ft/db

Közvetlen anyagköltség összesen 1 oldalra: 176 Ft.

A/3 méretű papír laminálása önköltségi áron összesen: 294 Ft

Önköltség +10%: 323 Ft

Javasolt ár bruttó: 350 Ft

LAMINÁLÁS (A/4)

- Közvetlenül elszámolható személyi juttatás

Egy fő közalkalmazott illetményét vettük figyelembe, aki adminisztrátori feladatokat lát el.

Alapilletmény: 202.000.- forint/hó.

Munkaórák átlagos száma: 170 óra/hó.

1 órára eső átlagos illetmény: 1188 Ft/óra

1 oldal laminálására fordított átlagos idő: 5 perc

1 oldalra eső átlagos illetmény: 99 Ft

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás összesen 1 oldalra: 99 Ft.

- Közvetlenül elszámolható járulékok:

Személyi juttatás munkáltatót terhelő járuléka: 19 Ft

Közvetlenül elszámolható járulékok összesen 1 oldalra: 19 Ft

- Közvetlen anyagköltség:

A/4 lamináló fólia (100 db/csomag) ~6 500 Ft, 1 db lamináló fólia: 65 Ft

mérete: 303x426 mm

vastagsága 2x100 mikron

felülete: fényes

kiszerezés: 100 db/ csomag

A/3 lamináló géppel hosszabb oldala mentél laminálható

1 oldalra eső áramdíj: ~33 Ft/db

Közvetlen anyagköltség összesen 1 oldalra: 98 Ft.

A/3 méretű papír laminálása önköltségi áron összesen: 216 Ft

Önköltség +10%: 237,6 Ft

Javasolt bruttó ár: 250 Ft

SPIRÁLOZÁS:

- Közvetlenül elszámolható személyi juttatás

Egy fő közalkalmazott illetményét vettük figyelembe, aki adminisztrátori feladatokat lát el.

Alapilletmény: 202.000.- forint/hó.

Munkaórák átlagos száma: 170 óra/hó.

1 órára eső átlagos illetmény: 1188 Ft/óra

500 oldal spirálozására fordított átlagos idő: 80 perc

1 oldalra eső átlagos illetmény: 1584 Ft

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás összesen 500 oldalra: 1584 Ft.

- Közvetlenül elszámolható járulékok:

Személyi juttatás munkáltatót terhelő járuléka: 309 Ft

Közvetlenül elszámolható járulékok összesen 500 oldalra: 309 Ft

- Közvetlen anyagköltség:

előlap, hátlap (100 db/csomag) ~ 3 000 – 3 000 Ft = ~6 000 Ft, melyből 1 db előlap és 1 db hátlap **60 Ft**

műanyag spirál 51 mm-es 150 Ft/db

Egyéb költség nem merül fel.

Spirálozás közvetlen anyagköltsége összesen 500 oldal spirálozása esetén: 210 Ft

Közvetlen anyagköltség összesen 500 oldalra: 2103 Ft

Önköltség +10%: 2313,3 Ft

Javasolt ár bruttó: 2500 Ft

Az 500 oldaltól kevesebb oldal spirálozása az összegből visszaszámolva történik. (1 oldal spirálozása 5 Ft, a spirálozandó oldalak száma x 5 Ft-tal - a bruttó fizetendő összeg)

MŰVELŐDÉSI HÁZ TEREMBÉRLETI DÍJÁT MEGALAPOZÓ SZÁMÍTÁSOK
ELŐADÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉRE

- Közvetlenül elszámolható személyi juttatás

Három fő közalkalmazott illetményét vettük figyelembe.

Alapilletmény: 920.000.- forint/hó.

Munkaórák átlagos száma: 510 óra/hó.

1 órára eső átlagos illetmény: 1804 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás összesen 1804Ft/óra.

- Közvetlenül elszámolható járulékok:

Személyi juttatás munkáltatót terhelő járuléka: 235 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható járulékok összesen: 235 Ft/óra

- Egyéb közvetlen költségek (bruttó):

- o Rezszi költségek: éves viszonylatban ~ 1.500.000 Ft

- o üzemeltetési anyagok:~ 3.155.000 Ft/év

- o az épület bruttó értéke 95.847.250Ft, értékcsökkenési leírása 2% = 1.916.945 Ft/év ~ 1.917.000 Ft/év

- o karbantartási költség: 30 000 Ft/év

Egy egységre jutó egyéb éves önköltség: $1.500\ 000 + 3.155\ 000 + 1.917.000 + 30\ 000 = 5.931.000$ Ft : 2 112 óra= **2.710 Ft /óra**

Az épület nyitvatartási óráinak száma: 8 óra* 22nap/hó * 12 hónap = 2112 óra/év

Összes önköltség: $1804 + 235 + 2.808 = 4.847$ Ft/óra

Önköltség +13%: 5.477 Ft

Javasolt bérbeadás óránként: 5.500 Ft/óra

RENDEZVÉNYEK CÉLJÁRA

- Közvetlenül elszámolható személyi juttatás

Három fő közalkalmazott illetményét vettük figyelembe.

Alapilletmény: 920.000.- forint/hó.

Munkaórák átlagos száma: 510 óra/hó.

1 órára eső átlagos illetmény: 1804 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás összesen 1804Ft/óra.

- Közvetlenül elszámolható járulékok:

Személyi juttatás munkáltatót terhelő járuléka: 235 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható járulékok összesen: 235 Ft/óra

- Egyéb közvetlen költségek (bruttó):

- o Rezszi költségek: éves viszonylatban ~ 1.500.000 Ft

- o üzemeltetési anyagok:~ 3.155.000 Ft/év

- o az épület bruttó értéke 95.847.250Ft, értékcsökkenési leírása 2% = 1.916.945 Ft/év ~ 1.917.000 Ft/év

- o karbantartási költség: 30 000 Ft/év

Egy egységre jutó egyéb éves önköltség: $1.500\ 000 + 3.155\ 000 + 1.917.000 + 30\ 000 = 5.931.000$ Ft : 2 112 óra = **2.710 Ft /óra**

Az épület nyitvatartási óráinak száma: $8\ \text{óra} * 22\ \text{nap/hó} * 12\ \text{hónap} = 2112\ \text{óra/év}$

Összes önköltség: $1804 + 235 + 2.808 = 4.847$ Ft/óra

Önköltség +13%: 5.477 Ft

Javasolt bérbeadás óránként: 5.500 Ft/óra

100 fő alatti igénybevétel esetén: 60.000,- Ft

100 főfeletti igénybevétel esetén: 90.000,- Ft

A fentiekől eltérő esetekben a díjak megállapítása az Intézményvezetővel történő megállapodás alapján történik.

HANGOSÍTÁS DÍJA: - Kivenni!!!!!!

- maximum 2 mikrofonnal 5 000 Ft/alkalom
- monitor hangfal igénybevételével (felügyelet mellett) 50 000 Ft/alkalom

ÉTKEZŐ TEREMBÉRLETI DÍJÁT MEGALAPOZÓ SZÁMÍTÁSOK

- Közvetlenül elszámolható személyi juttatás
Öt fő közalkalmazott illetményét vettük figyelembe.

Alapilletmény: 260.000.- forint/hó/fő.

Munkaórák átlagos száma: 170 óra/hó.

1 órára eső átlagos illetmény: 1530 Ft/óra/fő

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás összesen 1530 Ft/óra/fő, **öt fő esetében: 7.650 Ft/óra.**

- Közvetlenül elszámolható járulékok:

Személyi juttatás munkáltatót terhelő járuléka: 200 Ft/óra/fő, **öt fő esetében: 1.000 Ft/óra**

Közvetlenül elszámolható járulékok összesen: 200 Ft/óra/fő, öt fő esetében 1.000 Ft/óra.

- Egyéb közvetlen költségek:

- o Rezsi költségek: éves viszonylatban ~ 3 150 000 Ft/év

- o az épület bruttó értéke 123 428 700 Ft, értékcsökkenési leírása 2% = 2.468.574 Ft/év
~ 2.469.000 Ft/év

- o karbantartási költség: 328.000 Ft/év

- o egyéb szolgáltatás: 1.242.000 Ft/év

- o tisztítószer 300 000 Ft/év

Egy egységre jutó egyéb éves önköltség: 3 150 000 + 2 469 000 + 328 000 + 1 242 000 + 300 000 = 7 489 000

Ft : 2 008* óra = Ft /óra ~ **3 730 Ft/óra**

Az épület nyitvatartási óráinak száma: 2 008 óra

*2008 óra = 251 nap x 8 óra

Összes önköltség: 7.650 + 1.000 + 3 730 = 12 380 Ft/óra

FŐZŐKONYHA önállóan bérbbe nem adható, kizárólag az ott dolgozó szakácsok és kisegítő dolgozók együttes munkavégzésével állítható elő készétel, figyelemmel az ANTSZ előírásaira.

A rezsi költségek számításához az alábbi költségvetési adatok kerültek figyelembevételre:

- személyi juttatások	18 913 000 Ft
- járulékok	2 885 000 Ft
- dologi kiadások	48 358 000 Ft
összesen:	70 156 000 Ft

várható összes kiadás: 70 156 000 Ft + 2.469 000 Ft/év = 72 625 000 Ft

Konyha értékcsökkenés: (Biharnagybajom, Bacsó B. u. 2-4.) (az épület ~123 428 700 Ft x 2 %) = 2 469 000 Ft

ebből: ételmezési kiadások: 36 293 000 Ft

Az összes kiadás és az ételmezési kiadások aránya: 49,97 % ~50 %

Éttermi szolgáltatás (étkezés, rendezvények) önköltsége esetében az alábbiakat kell figyelembe venni.

Szolgáltatás mennyisége:

Kiadások (adatok Ft-ban):

1. Közvetlen anyagköltség (étel- és italanyag)

2. Közvetlen bérköltség

3. Közvetlen bérköltség járuléka

4. Szolgáltatások egyéb közvetlen költsége

5. Értékcsökkenési leírás közvetlen költsége _____Ft

Közvetlen költségek összesen:Ft

Közvetett költségek (rezsiköltség) címén 46 %-ot kell figyelembe venni

Kiadások összesen:Ft

KONYHAI, TÁLALÁSI ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK BÉRLETI DÍJA

A konyhai, tálalási és egyéb eszközök bérleti díjához önköltség nem készült, mert ezek az alább felsorolt eszközök 2013. év előtti beszerzésűek. A bérbeadás ármegállapításához más települések eszközbérleti díjai kerültek figyelembevételre. Az Intézményben fellelhető eszközök bérleti díjaként az alábbi árak kerültek meghatározásra:

megnevezés	bérleti díj (Ft/db)
½ dl-es pohár, 3 cl-es pohár, 2 dl-es pohár, boros pohár, presszós pohár	50 Ft/db
mély tányér, lapos tányér, csemege tányér	50 Ft/db
üvegkancsó	50 Ft/db
evőeszközök (kanál, villa, kés)	20 Ft/db
tálaló eszközök (leves-merőkanál, szervíz kanál, szervíz villa, pörköltes merőkanál, adagolókanál)	50 Ft/db
kis váza, nagy váza	50 Ft/db
tálca	30 Ft/db
üst	500 Ft
üstház	500 Ft
jénai tál, fehér tál, jénai lapos tál	80 Ft/db
kenyeres kosár	30 Ft/db

ÖSSZEFOGLALÓ KIMUTATÁS A HELYSÉGEK HASZNÁLATÁRA, RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSÉRE, ESZKÖZÖK BÉRBEADÁSÁRA VONATKOZÓ DÍJAKRÓL

(Tervezet)

megnevezés	mennyiség	önköltség (Ft)	önköltség +10% (Ft)	javasolt bruttó összeg (Ft)
magáncélra szolgáló fénymásolás	A/4 lap	15	16,5	20
	A/3 lap	30	33	40
sörpad (8 személyes)	1 db asztal és 2 db pad	1427	1569,7	1600
konferencia székek	db	700	770	770
laminálás	A/3	294	323	350
	A/4	216	237,6	250
spirálozás	1 oldal	4,21	4,63	spirálozandó oldalak száma x 5 Ft
Művelődési Ház vásárolás (kis terem, előtér)	óra	3520	3872	4000
Művelődési Ház rendezvény (nagy terem)	óra	4847	5477	5500
Művelődési Ház rendezvények esetén	100 fő alatti igénybevétel	50000	55000	60000
Művelődési Ház rendezvények esetén	100 fő feletti igénybevétel	70000	77000	90000
Konyha étkező lakodalom igénybevételével	75 főig			150000
takarítási díj				12 000
Konyha étkező lakodalom igénybevételével	75-150 fő között			200000
takarítási díj				12 000
Konyha étkező egyéb rendezvény igénybevételével	75 főig			105 000
takarítási díj				12 000
Konyha étkező egyéb rendezvény igénybevételével	75 fő felett			120 000
takarítási díj				12 000
Konyha étkező temetés utáni vendéglátás konyha igénybevételével	alkalom			10 000
Konyha étkező temetés utáni vendéglátás konyha igénybevételével	alkalom			20 000
takarítási díj				12 000
Sportpálya				
½ dl-es pohár, 3 cl-es pohár, 2 dl-es pohár, boros pohár, presszós pohár	db			50
mély tányér, lapos tányér, csemege tányér	db			50
üvegkancsó	db			50

evőeszközök (kanál, villa, kés)	db			20
tálaló eszközök (leves-merőkanál, szerviz kanál, szerviz villa, pörköltes merőkanál, adagolókanál)	db			50
kis váza, nagy váza	db			50
tálca	db			30
üst	db			500
üstház	db			500
jénai tál, fehér tál, jénai lapos tál	db			80
kenyeres kosár	db			30
étkező asztal (6 személyes)	db			300

A fenti táblázat szerint teszek javaslatot a Szűcs Sándor ÁMK szolgáltatásainak díjainak mértékére.

Biharnagybajom, 2022. július 14.

Nemes Lajsz Julianna
 ÁMK igazgató

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2022. július 19-én tartandó rendkívüli ülésére
Biharnagybajom község vízkorlátozási tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat feladata: c) a közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyásáról és a vízfogyasztás rendjének megállapításáról való gondoskodás. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 17.§ (8) bekezdése alapján a Képviselő-testületnek kell jóváhagynia a vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó tervet.

A rendelkezések szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. elkészítette és Önkormányzatunk számára megküldte jelen előterjesztés mellékletét képező, Vízkorlátozási Tervét, amelynek jóváhagyását kéri a Képviselő-testülettől.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Biharnagybajom, 2022. 07.15.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Egységes vízkorlátozási terv
a TRV Zrt. működési területén

Biharnagybajom település

Szolnok, 2021.

Tartalom

I.	Vízkorlátozási terv célja	3
II.	A vízkorlátozás okai.....	3
III.	Jogszabályi áttekintés	4
IV.	Vízkorlátozás elrendelése, fokozatok	4
IV.1.	A vízkorlátozás fokozatai:	5
0.	fokozat - Napi locsolási tilalom	5
I.	fokozat	5
II.	fokozat	5
III.	fokozat	6
V.	A bevezetés eljárási rendje, végrehajtási módja	7
V.1.	Szolgáltatói feladatok	7
V.2.	Az Önkormányzat feladatai	9
V.3.	Eljárási szabályok	9
1. sz. melléklet	..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.	

I. Vízkorlátozási terv célja

A hatályos jogszabályok értelmében az Önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe utalta a felügyelete alatt működő vízmű vízkorlátozási tervének jóváhagyását, és annak végrehajtását a polgármester és jegyző feladatává tette.

A vízkorlátozási tervet a szolgáltató szervezet készíti el és küldi meg az ellátásért felelős önkormányzatnak a testület elé történő betérjesztésre.

Azon események kezelése, amikor az elosztható vízkapacitás tartósan nem képes a jelentkező igények folyamatos kielégítésére. Ilyen események lehetnek:

- természeti katasztrófa,
- havária helyzet,
- nyári rendkívüli csúcsfogyasztás,
- műszaki és egyéb problémák felmerülése.
- külső, hatósági körülmény.

Ezekben a helyzetekben, - ha szükséges -, a vízfelhasználást korlátozni kell. A korlátozás mértéke az adott helyzettől függ, de előzetesen fel kell készülni ezek megfelelő kezelésére.

Az ivóvízfelhasználást korlátozó intézkedések bevezetésére kerül sor, amennyiben az üzemeltetési területen a víztermelő, -kezelő, -elosztó kapacitás - a fentiekben megjelölt ok/okok miatt - tartósan nem képes a jelentkező igényeknek megfelelő vízmennyiség vagy vízminőség biztosítására.

II. A vízkorlátozás okai

A vízkorlátozás okai lehetnek:

- Olyan környezeti katasztrófa, vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezése, mely során a vízbázis oly mértékű szennyeződése történik meg, amely az alkalmazott tisztítási és fertőtlenítési technológiák hatékonyabbá tétele mellett sem védhető ki, s ebből eredően kapacitáscsökkenés áll elő.
- Gerincevezeték, nyomásfokozó műtárgyak, tárolómedencék nem várt külső hatásra történő oly mértékű károsodása, melynél a teljes körű vízellátás vízkormányzási intézkedésekkel sem biztosítható.
- Hosszantartó, előre nem látható okok miatti villamos energia szolgáltatás kiesés, ha a tárolt kapacitás várhatóan nem elegendő a gravitációs ellátáshoz.
- Váratlan esemény következtében, a napi termelőkapacitást jelentősen meghaladó vízfelhasználás történik.
- A termelt és szolgáltatott vízmennyiséget meghaladó felhasználási igény, mely normál üzemmenet mellett nem biztosítható.

Az intézkedés az alábbi felhasználások védelmét szolgálja:

- Lakossági ivó-, tisztálkodási- és háztartási vízfelhasználás
- Egészségügyi intézmények vízfelhasználása
- Gyermek- és szociális intézmények vízfelhasználása
- Gyógyászati- és élelmiszeripari vízfelhasználás
- Állatállomány ivóvízfelhasználása

III. Jogsabályi áttekintés

Az intézkedés alapjául az alábbi jogszabályok szolgálnak:

- Az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról. Különös tekintettel a 83. § és 72/A. § -okra.
- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról.
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról 15. § (4) bekezdése.
- **201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről**

IV. Vízkorlátozás elrendelése, fokozatok

Amennyiben a korábbi fejezetben meghatározott okok miatti vízkorlátozás bevezetésére van szükség - az 1995. LVII. tv. vonatkozó bekezdéseiben foglaltakra is figyelemmel - a vízigények kielégítésének sorrendje a következő:

- a) létfenntartási ivó és közegészségügyi, katasztrófa-elhárítási,
- b) gyógyászati, valamint a lakosság ellátását közvetlenül szolgáló termelő- és szolgáltató tevékenységgel járó,
- c) állattartási, haltermelési,
- d) természetvédelmi,
- e) öntözési,
- f) gazdasági,
- g) egyéb (így például sport, rekreációs, üdülési, fürdési, idegenforgalmi célú)

vízhasználat.

Így ebből következik, hogy a korlátozás sorrendje az előző bekezdésben meghatározott kielégítési sorrend fordítottja.

Ha a felhasználható vízmennyiség természeti vagy egyéb elháríthatatlan okból csökken, a vízhasználat — a létfenntartási vízhasználat kivételével — az előző bekezdésben foglaltak szerinti sorrendben kártalanítás nélkül korlátozható, szüneteltethető, vagy a biztonsági követelmények megtartása mellett megszüntethető.

IV.1. A vízkorlátozás fokozatai:

0. fokozat - Napi locsolási tilalom

A vízkorlátozás egyik legalapvetőbb eszköze. Bevezetése elsősorban a csúcsvízigények kielégítése miatt történhet. A település egészére elrendelhető 6:00 és 22:00 között, amennyiben a várható vízfelhasználás eléri vagy nagyban megközelíti a maximálisan kitermelhető vízmennyiséget.

I. fokozat

Abban az esetben szükséges, ha a vízfogyasztás eléri a szolgáltató által maximálisan biztosítható vízmennyiséget 7 (hét) egymást követő napon, nyomáscsökkenés tapasztalható legfeljebb napi 6 órán át, a vízigények csökkenése nem várható, így a lakossági, egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák valamint a tűzoltóság vízigénye a nappali vízkorlátozással már nem biztosítható.

Intézkedés terjedelme:

- Felhívást kell intézni a felhasználók felé a takarékos vízfelhasználásra. A folyamatba be kell vonni az érintett önkormányzato(ka)t.
- TILOS - a közparkok, házi kertek tömlős locsolása 6:00 és 22:00 óra között
- TILOS - a járdák, utak mosása, automataöntöző berendezések működtetése, gépjárművek tömlős mosása, úszómedencék töltése.
- Magán és közületi strandok, fürdők, wellness szállodák medence vízcserejéinek átütemezése szükséges. - Az érintettek értesítése mellett!
- Tűzcsapról engedélyezett ipari vízvételések felfüggesztése
- Tűzcsapról történő mezőgazdasági felhasználás felfüggesztése
- Nagyfelhasználók tájékoztatása a vízkorlátozások bevezetéséről.

A községi, városi önkormányzat intézkedik a közületek, magánszemélyek tulajdonában lévő közcélú részleges vízellátásra alkalmas víznyerő helyek egészségügyi felülvizsgálatára és üzemképességük biztosítására.

II. fokozat

Abban az esetben szükséges, ha a vízfogyasztás eléri a szolgáltató által maximálisan biztosítható vízmennyiséget 15 (tizenöt) egymást követő napon, nyomáscsökkenés tapasztalható legalább napi 6 órán át, a vízigények csökkenése nem várható, így a lakossági, egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák valamint a tűzoltóság vízigénye az I. fokú korlátozással már nem biztosítható.

Intézkedés terjedelme:

Az I. fokozatban elrendelt terjedelmen felül

- Felhívást kell intézni a tárgyévben 50 m³/nap átlagfogyasztást meghaladó, gazdálkodó szervezetnek minősülő felhasználók felé, hogy napi fogyasztási igényüket min. 10 %-al csökkentsék. Az egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák, bölcsődék, szociális és gyermek-otthonok százalékos korlátozásba nem vonhatók be!
- TILOS - mindennemű tömlős locsolás és mosás a település egész területén.

- A magasabban fekvő településrészek egyenletes ellátása érdekében az alacsonyabb fekvésű területek vezetékeiben uralkodó nyomásértékek csökkentése az előre kijelölt tolózárok fojtásával.

III. fokozat

Abban az esetben szükséges, ha a vízfogyasztás eléri a szolgáltató által maximálisan biztosítható vízmennyiséget 30 (harminc) egymást követő napon, nyomáscsökkenés tapasztalható legalább napi 6 órán át, a vízigények csökkenése nem várható, így a lakossági, egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák valamint a tűzoltóság vízigénye az II. fokú korlátozással már nem biztosítható.

Intézkedés terjedelme:

A II. sz. fokozatban elrendelt terjedelmen felül felhívást kell intézni a tárgyévben 50 m³/nap átlagfogyasztást meghaladó, gazdálkodó szervezetnek minősülő felhasználók felé, hogy napi fogyasztási igényüket min. 20%-al csökkentsék.

A III. fokozatban elrendelt szakaszos vízellátást: az egészségügyi intézményeknek, iskoláknak, óvodáknak, bölcsődéknek, szociális és gyermekotthonoknak is viselniük kell.

Ezen felül, ha SZÜKSÉGES, a település Helyi Védelmi Bizottság vezetője (rendszerint polgármester) valamint a település jegyzője a TRV. Zrt. képviselőjével közösen, a vízellátási szakági helyszínrajz alapján kijelöli a vízellátásból ideiglenesen, napszakonként kizárható településrészeket, és intézkedik a végrehajtásról.

Abban az esetben, ha a III. korlátozási fokozat intézkedéseivel nem lehet a csökkentett felhasználási igényeket kielégíteni, akkor a polgármester, Operatív Bizottságot hív össze.

Az Operatív Bizottság vezetőjét a bizottság maga választja meg.

A bizottság tagjai elsősorban:

- Területileg illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály vagy megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály képviselője
- Illetékes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és ezen belül a Tűzoltóság képviselője
- Település jegyzője
- Az illetékes Önkormányzat településüzemeltetési vagy -fejlesztési feladatokat ellátó vezetője, képviselője.
- Polgármesteri hivatal illetékes munkatársa.
- Közbiztonsági referens.
- TRV.Zrt. illetékes Főmérnökség képviselője

Az Operatív Bizottság feladata a III. fokozaton felüli fogyasztáskorlátozás elrendelése, a rendelkezésre álló egészséges ivóvízkészlet időbeni és mennyiségi számbavétele és az elosztás módjának meghatározása, valamint a korlátozás feloldásához a rendkívüli intézkedések megtétele.

Vízkorlátozások elrendelésével a szolgáltató a tolozárak fojtásával is csökkentheti a korlátozás alá vont felhasználók vízvételét!

V. A bevezetés eljárási rendje, végrehajtási módja

A vízkorlátozási terv végrehajtása területén a helyi önkormányzat és a TRV.Zrt. területileg illetékes főmérnöksége köteles szorosan együtt működni az alábbiak szerint:

V.1. Szolgáltatói feladatok

- Vízkorlátozási intézkedési terv elkészítése és megküldése.
- Javaslattétel a terv szükséges fokozatának elrendelésére.
- Biztosítja az 58/2013. (II. 27.) sz. Korm. rendelet szerinti feltételeket.
- Az elrendelést követően a szolgáltatással kapcsolatos műszaki intézkedések végrehajtása.
- Javaslattétel a korlátozás megszüntetésére.

A HAVÁRIA jelen esetben a vízkorlátozással összefüggő feladatok összehangolására, a végrehajtás ellenőrzésére, a TRV.Zrt. „**Havária Válságstáb**”-ot hozott létre.

A válságstáb összetétele az alábbiak szerint alakul:

Munkakör	Havária esemény által érintett terület
vezérigazgató	80.000 főt ellátó területtől kezdődően
műszaki igazgató	80 000 főt ellátó területtől kezdődően
területi főmérnök	minden havária esemény esetén!
Környezetvédelmi megbízott szennyvíz havária esetén	minden havária esemény esetén!
üzemmérnökség vezető	minden havária esemény esetén!
üzemvezető:	
ágazatvezető/ üzemirányító	
műszaki osztályvezető	
laboratóriumvezető	
külső kommunikációért felelős munkatárs	
a válságstáb vezetője által kijelölt egyéb munkatárs	

A Válságstáb, a TRV.Zrt. folyamatirányító rendszeren rögzített (vízminőségi és vízmennyiségi) adatokat és a beérkezett panaszokat megvizsgálja, és ezután dönt az elvégzendő feladatok és azok felelőseinek megnevezéséről. Azaz az elvégzendő intézkedések, feladatok mindig a probléma mértékétől függenek.

Havária állapotnak tekintendő a tartósan 24 órát meghaladó állapot, amely emberi, vagyoni vagy környezeti veszélyeztetéssel jár. Egy adott település jelentős részét érinti, egy-egy ipari üzem leállításra kerülhet.

A havária főbb esetei lehetnek:

- Terrortámadás, idegen szándékos behatolás, szabotázs, természeti csapás, az üzemeltetőtől függő vagy független gondatlanság, mely az ivóvíz szolgáltatást ellehetetleníti,
- a vízellátó rendszeren bekövetkezett súlyos meghibásodása, mely kizárja a rendkívüli üzemiállapot II. fokozat szerinti (havária események) mérlegelését,
- szennyezett talajvíz vagy szennyvíz bejutása a vízellátó rendszerbe (beleértve a vízbázist is),
- A vízminőségi paraméterek olyan mértékű emelkedése, amely a Hatóságok bevonását teszi szükségessé.

A törvényben előírt legfontosabb intézkedések:

Ha az ivóvíz szolgáltatása előre tervezetten 12 órát vagy üzemzavar esetén több mint 6 órán át szünetel és 500-nál több főt érint, a TRV.Zrt. az ivóvízszükséglet kielégítéséről más módon köteles gondoskodni a létfenntartáshoz szükséges 10 liter/fő mennyiségben.

A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szolgáltatás kimaradás esetén 25 liter/fő, 24 órát meghaladóan 30 liter/fő/nap az előírt mennyiségben.

A szolgáltatás szünetelése esetén a TRV.Zrt. az ivóvízellátásról úgy gondoskodik, hogy ahhoz az érintettek 300 méteres körzetén belül hozzájuthassanak. Ilyenkor elsősorban lajtoskocsival TRV.Zrt. által biztosított ivóvíz kerül szétosztásra.

Mivel a szolgáltatás ideiglenes megszüntetése vagy a nyomáscsökkenés a tűzvíz hálózatot is érinti, valamint a tűzoltóság vízigénye a nappali vízkorlátozással már nem biztosítható **a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 6. §-ának (2) bekezdése értelmében**: Azokat a változásokat, amelyek a településen vagy a létesítményben a tűzoltást befolyásolhatják, a kezdeményező vagy az elhárításért felelős szerv haladéktalanul köteles az állandó készenléti jellegű szolgálatot ellátó hivatásos tűzoltóságnak vagy önkormányzati tűzoltóságnak, illetve az érintett létesítményi tűzoltóságnak szóban azonnal és írásban is bejelenteni.

V.2. Az Önkormányzat feladatai

Önkormányzati KÉPVISELŐ-TESTÜLET feladata:

- A vízkorlátozási intézkedési terv, határozatban rögzített elfogadása.

POLGÁRMESTER feladata:

- A TRV. Zrt. szakmai javaslatára a vízkorlátozás elrendelése a fokozat meghatározásával.
- A TRV. Zrt. szakmai javaslatára a vízkorlátozás megszüntetése.

JEGYZŐ feladata:

- A korlátozó intézkedés közzététele a településen.
- A TRV. Zrt. értesítése a bevezetésről.
- A vízkorlátozás végrehajtásának ellenőrzése.
- A korlátozó intézkedés megszüntetésének közzététele a településen.

V.3. Eljárási szabályok

A vízkorlátozási tervet a TRV.Zrt. az Önkormányzatnak jóváhagyás végett megküldi.

A rendelkezések betartását mind az önkormányzat, mind az TRV.Zrt. területileg illetékes főmérnöksége köteles folyamatosan ellenőrizni és a szabályszegőkkel szemben eljárást kezdeményez.

A vízkorlátozás időszakában foganatosítandó közigazgatási intézkedéseket a jóváhagyott tervnek és a megállapított fogyasztási rendnek megfelelően a polgármester rendeli el a TRV Zrt. illetékes főmérnökség vezetőjének javaslatára.

A vízkorlátozás közzétételéről, a végrehajtás ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

Az önkormányzat tájékoztatja a lakosságot a vízkorlátozás bevezetéséről, és annak mértékéről. Ezt jól látható helyen kihelyezett plakátok segítségével, folyamatos híradással a helyi médiákban (Rádió, TV, újság stb.) végzi. (Már a 0. fokozattól szükséges)

A TRV Zrt. írásban kéri az ipari fogyasztókat az őket érintő korlátozás mértékéről, a felhasználható napi vízmennyiség számszerű meghatározásával.

Az Operatív Bizottság vezetője az elrendelt vízkorlátozás során tett intézkedésekről, az intézkedések által történt vízellátási változásokról, naponta tájékoztatja a polgármestert.

A vízkorlátozás életbelépésének napjától annak befejezéséig a korlátozásban érintett minden ipari felhasználótól napi felhasználásra való adatot kell kérni, vagy amennyiben lehetőség van rá a távleolvasást kell alkalmazni. Ennek elvégzésére a gazdálkodó szervezet részéről felelős személyt kell kijelölni. A vízmű részéről ellenőrzést végző dolgozó időnként köteles a korlátozás alá vont felhasználó vízmérőjét (vízmérőit) leolvasni és annak eredményét ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzíteni, valamint aláírásával igazolni.

A felhasználó megbízottja az ellenőrzés alkalmával a vízmű részéről megjelent ellenőrt a munkájában segíteni, a vízmérő állását és a vízmű képviselője által tett bejegyzést az ellenőrzési jegyzőkönyv aláírásával hitelesíti.

Amennyiben a meghatározott mennyiségnél nagyobb a felhasználás, úgy annak tényét a helyszíni jegyzőkönyvben rögzíteni kell, mely alapján szabálysértési eljárás kezdeményezhető.

Szakaszos vízellátás esetén a TRV.Zrt. területileg illetékes főmérnöksége köteles folyamatosan tájékoztatni az állandó készenléti jellegű szolgáltatást ellátó hivatásos tűzoltóságot és / vagy önkormányzati tűzoltóságot, illetve az érintett létesítményi tűzoltóságot és a területileg illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályát vagy megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályt, hogy melyek azok a területek, ahol szünetel a vízszolgáltatás. Továbbá utóbbtól a szükséges hozzájárulásokat is be kell szerezni.

A vízkorlátozás fokozatának csökkentésére, illetve visszavonására a TRV.Zrt. területileg illetékes főmérnöksége tesz javaslatot a polgármester felé.

Ezen intézkedési terv visszavonásig érvényes, két évente felülvizsgálandó, és ha szükséges, a módosítások átvezetendők!

Kelt. Biharnagybajom, 2022.

Szolnok, 2022.

Biharnagybajom Község Önkormányzata
képviselésében

Szító Sándor
polgármester

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
képviselésében

Kanyuk János
főmérnök

Előterjesztés

**a Képviselő-testület 2022. július 19-én tartandó rendkívüli ülésére
az I. számú körzeti védőnői álláshely meghirdetéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 133/2015.(IX.24.) számú KT határozatával, **2015. december 1. napjától**, határozatlan időre, Biharnagybajom **I. számú védőnői körzetébe Somogyiné Herczeg Máriát** (4164 Bakonszeg, Arany J. u.7.) **nevezte ki.**

Nevezett dolgozó kérelemmel fordult munkáltatójához, miszerint **2022. szeptember 01. napjától** nők kedvezményes nyugdíjazását kívánja igénybe venni, ezért kéri jogviszonyának e naptól történő megszüntetését.

Fenti előzmények miatt az **I. számú körzet védőnői álláshelye 2022. szeptember 1. napjával megüresedik, így pályázat kiírása válik szükségessé.**

A pályázati kiírás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és hozza meg döntését

Biharnagybajom, 2022. július 19.

**Szitó Sándor s.k.
polgármester**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat

pályázatot hirdet védőnői munkakör betöltésére.

Az egészségügyi szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helve:

Hajdú-Bihar megye, 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 7. **I. számú védőnői körzet**

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCsM rendelet szerinti feladatok ellátása, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet szerinti iskolavédőnői feladatok ellátása a helyi oktatási és nevelési intézményekben, önálló védőnői tanácsadás és szűrések végzése, valamint egészségnevelési feladatok ellátása egészségügyi szolgálati jogviszony keretében.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben, az e törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendeletben, az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskolai végzettség, védőnői szakon,
- büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) 2. § (4) bekezdése szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, illetve vele szemben nem állnak fenn az Eszjtv. 2. § (5) – (6) bekezdésében foglalt kizáró okok
- Magyar állampolgárság
- cselekvőképesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz
- végzettséget igazoló okiratok másolata

- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhetik és a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a pályázatát a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja
- a pályázó nyilatkozata, hogy az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben meghatározott kizárási okok vele szemben nem állnak fenn

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 15.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Szitó Sándor polgármester nyújt, a 06-30/596-8820 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton: a pályázatnak a Biharnagybajom Községi Önkormányzat címére történő megküldésével (4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.).

vagy

Elektronikus úton: Szitó Sándor polgármester részére a polgarmester@biharnagybajom.hu e-mail címen keresztül

vagy

Személyesen: Szitó Sándor polgármester, Hajdú-Bihar megye, 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A megbízásról Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogát, hogy a pályázati kiírást visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva, azt eredménytelennek nyilvánítsa, indokolás nélkül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helve, ideje:

- www.biharnagybajom.hu - 2022. július

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: - 2022. július

...../2022. (VII. 19.) számú KT

HATÁROZAT

kamatmentes kölcsön nyújtása a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. részére

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2.000.000,- Ft kamatmentes kölcsönt nyújt átmeneti jelleggel a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. részére az üzemeltetési költségeinek fedezetére, melyet a Nonprofit Kft. 2022. december 31-ig visszafizet az Önkormányzat részére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2022. július 19-től folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester