

Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés 2021. évről

Az éves belső ellenőrzési jelentés célja: azon túl, hogy az érintettek tájékoztatást kapjanak a belső kontrollrendszer működéséről, ellenőrizni tudják a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását. További cél az átláthatóság biztosítása, a közpénzek hatékony felhasználásának elősegítése, a képviselő-testület tájékoztatása.

Az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A (4) bekezdés értelmében a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az államháztartási kontrollok rendszerének elemeit törvényi szinten a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) határozza meg, amely az államháztartás valamennyi alrendszerére kiterjed. Az Áht. felhatalmazása alapján az államháztartási kontrollok rendszere elemeire vonatkozó részletszabályokat törvény, és kormányrendeletek tartalmazzák.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a értelmében az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A Bkr. 49. § (3a) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentése alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, **legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig** - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A belső ellenőrzés vizsgálatai során előtérbe helyezte az átláthatóság biztosítását, a közpénzek felhasználása szabályosságát a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a Képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlásával is példát mutasson. A tett megállapítások a vezetés céljainak megvalósításához kívántak hozzájárulni.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez a Pénzügyminisztérium 2021. augusztusában kiadott útmutatójában foglaltak is figyelembevételre kerültek.

A 2021. évi belső ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési tervet kockázatkezeléssel alátámasztottan elkészítette, melyet Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő Testülete elfogadott az alábbiak szerint:

I. A belső ellenőrzési feladatok az alábbiakban kerültek meghatározásra:

1.sz. ellenőrzés:

Az ellenőrzendő szerv:	Biharnagybajom Községi Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Intézménye
Az ellenőrzés tárgya:	a költségvetési bevételek alakulása
Az ellenőrzés célkitűzései:	annak megállapítása, hogy a bevételek számbavétele megtörtént-e, a szükséges intézkedéseket a bevételek beszedéséhez kapcsolódóan megtették-e
Az ellenőrzés típusa:	szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzendő időszak:	2020., 2021. év
Az ellenőrzés módszere:	dokumentumok, nyilvántartások tételes és mintavételes vizsgálata
Időigény:	10 nap

2. sz. ellenőrzés:

Az ellenőrzendő szerv:	Biharnagybajom Községi Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Intézménye
Az ellenőrzés tárgya:	a leltározási tevékenység teljes körű ellenőrzése
Az ellenőrzés célkitűzései:	annak megállapítása, hogy: <ul style="list-style-type: none">• a számviteli törvény, a hatályos jogszabályi előírások és a belső szabályzatok előírásai érvényesülnek-e,• a mérleg fordulónapjával történő leltározás hogyan került végrehajtásra (a mérleg minden egyes sora hogyan került alátámasztásra),• a szabályzatban rögzített fizikai leltározás – figyelemmel a helyi szabályozásban foglaltakra, - mivel esedékes volt – megtörtént-e,• elvégezték-e a leltárkiértékelést

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzendő időszak: 2020., 2021. év
Az ellenőrzés módszere: dokumentumok, nyilvántartások tételes vizsgálata
Időigény: 10 nap

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pontja)

A 2021. évi munkatervben kockázatelemzéssel alátámasztott két ellenőrzési feladat végrehajtásra került.

A pandémiás helyzetre tekintettel – mivel személyes megbeszélés szükségességét indokolta – a két ellenőrzés 2022. évben lefolytatásra került.

A megvalósult két ellenőrzés végrehajtása során alapvető cél volt, hogy a hibás lépések, nem előírászerű teljesítések esetén megakadályozásra kerüljenek a hibás folyamatok, megelőzve a nagyobb hibák bekövetkezésének lehetőségét.

A tartalmi követelmények tekintetében elmondható, hogy az ellenőrzési megállapításokat körültekintő tájékozódás és elemzés alapozta meg. Az ellenőrzési feladatok ellátása során az időszakban rendelkezésre álló ismeretek, információk, adatok birtokában az adott időszakban hatályos jogszabályi rendelkezések és belső szabályzatok alapján kerültek megítélésre az ellenőrzés alá volt témakörök. A megállapítások a tények adatok, körülmények objektív mérlegelésén alapultak. Abban az esetben, ha a belső ellenőrzés szükségesnek ítélte, a vezetés számára kiegészítő tájékoztatás történt. Szabályozási hiányosság, a működési folyamatban feltárt hiba esetén a jelentés tartalmazta a belső ellenőrzés javaslatát a kijavításra. A főbb megállapításokat és az egyes megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokat az adott belső ellenőrzési jelentés minden esetben tartalmazta. Az ellenőrzési jelentésekben a jobb és hatékonyabb működést segítő észrevételek, javaslatok mellett a pozitív megállapítások is rögzítésre kerültek.

Az intézkedést igénylő megállapítások, javaslatok vonatkozásában a belső ellenőrzési vezető felé a belső ellenőrzés javaslattal élt az intézkedési terv elkészítésének előírására, az intézkedésekre jogosult vezető számára.

I/1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága (Bkr. 48. § aa.) pontja)

A 2021. évi munkatervben két ellenőrzési feladat került meghatározásra, és a Képviselőtestület részéről elfogadásra, melyek lefolytatása megtörtént.

Terven felüli ellenőrzés lefolytatásra nem került.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését, az ellenőrzések összesítését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása:

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

Biharnagybajom Községi Önkormányzatnál a belső ellenőrzés megfelelően működött, a funkcionális függetlenség biztosított volt, a belső ellenőrzés feladatával kapcsolatos előírások maradéktalanul érvényesültek, a belső ellenőrzési vezető megbeszéléseket folytatott a belső ellenőrrel, a belső ellenőrzés eljárási és végrehajtási rendje megfelelt a hatályos jogszabályi előírásokban foglaltaknak.

Az elvégzett munka minőségét a belső ellenőr megfelelő felkészültsége, az ellenőrzés lefolytatásához összeállított program (melyben megjelölt részletes feladat az ellenőrzés fő vezérfonala) az ellenőrzések szakszerű, programhoz igazodó végrehajtása, a megállapítások helytállóságának megfelelő alátámasztása, a tett és elfogadott, hasznosítható javaslatok jelentik.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőr az elvárt minőségben látta el a feladatát. Az ellenőrzött területek vezetői és munkatársai a kellő segítséget, információt, a szükséges dokumentumokat biztosították.

A belső ellenőrzés a munkavégzés során segítő szándékáról biztosította az ellenőrzötteket. A belső ellenőr által tett megállapítások minden esetben a hatályos jogszabályi előírásokban és a helyi szabályozásokban rögzítettek figyelembevételével történtek.

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatására minden ellenőrzéshez kapcsolódóan, személyes egyeztetés megtartása mellett került sor. Az ellenőrzöttek egyetértettek a belső ellenőrzés megállapításaival.

Az ellenőrzési jelentés-tervezetben rögzítettekre „észrevételt” az ellenőrzöttek nem tettek.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága:

A belső ellenőrzési feladatot 2021. évben a Komplex-Revizor Kft. látta el. A Kft ügyvezetője - mint belső ellenőr - rendelkezik pénzügyminisztériumi belső ellenőri regisztrációval. A belső ellenőr regisztrációs száma 5112032, szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakképesítéssel rendelkezik - figyelemmel az Áht. 70. § (4) – (5) bekezdésében foglaltakra - szakmai gyakorlata, tapasztalata ezen a területen több mint 20 év. Továbbképzési kötelezettségének rendszeresen eleget tesz, figyelemmel a 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben foglaltakra is.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18 – 19. §-a alapján)

A belső ellenőrzési tevékenység a költségvetési szerv vezetőjének (Jegyző) közvetlenül alárendelve került ellátásra, a jelentések közvetlenül részére kerültek megküldésre.

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőr funkcionális függetlenségét, mind:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján;
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása;
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése tárgyában;
- e) a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadói tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába bevonásra nem került.

A belső ellenőr a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában nem vett részt.

A belső ellenőr tevékenysége során független, külső befolyástól mentes, pártatlan és tárgyilagos volt. Munkáját önállóan végezte, az ellenőrzési terveket kockázatelemzésre alapozva állította össze. Az ellenőrzési program szakmai megítélésének megfelelően készült. Önállóan kerültek rögzítésre a megállapítások, következtetések és javaslatok az ellenőrzési jelentésekben.

I/2/c.) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A belső ellenőr, illetve a belső ellenőrzési vezető, valamint az ellenőrzött intézmény vezetője, dolgozói tekintetében összeférhetetlenség nem áll fenn. (az ellenőrzési jelentések tartalmazzák az összeférhetetlenségi nyilatkozatot)

I/2/d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása (Bkr.25.§ a)-e) pontok)

A belső ellenőr vonatkozásában biztosított volt az ellenőrzött szerv, szervezeti egység helyiségeibe a belépés, figyelemmel a szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére. Az ellenőrzött szerveknél, illetve szervezeti egységeknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közalkalmazotti alapnyilvántartásba, KIR-ben rögzített és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba a betekintés biztosított volt, figyelemmel a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartására. A szükséges adatokról, bizonylatokról a belső ellenőrzést végző másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíthetett, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvehette, illetve azokat hiánytalanul visszaszolgáltatta. Szükség esetén az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti

egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett és kapott. Vizsgálatba szakértő bevonását a belső ellenőrzés nem kezdeményezte.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.
A belső ellenőrzés információ-ellátottsága csorbát nem szenvedett.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §-ában rögzített nyilvántartás vezetéséről a belső ellenőrzési vezető (jegyző) gondoskodik, aki az ellenőrzési dokumentumok megőrzését, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolását is biztosítja.

I/2/a) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Alapvető cél, hogy az önkormányzat és intézményei vonatkozásában minden területen feltárásra kerüljenek a működési rendszerben levő hibák, hibalehetőségek.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítséget nyújtson a vezetés számára a döntéshozatalban, tárja fel a szabálytalanságokat, hívja fel a figyelmet a hatályos jogszabályi előírásokban foglaltak maradéktalan betartására.

A belső ellenőrzési és belső kontroll standardok ajánlásai alapján a belső ellenőrzés tanácsadó jellege több területen biztosított volt, és erre 2022. évben is hangsúlyt kíván fordítani.

Továbbra is hangsúlyozni szükséges az ellenőrzések preventív, segítő jellegét. A vizsgálatokban a szabályszerűségi követelmények ellenőrzése mellett, - amennyiben lehetséges - hangsúlyosabban jelenjenek meg a hatékonysági, eredményességi elemek.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során előrelépések történtek arra vonatkozóan, hogy az ellenőrzések - az ellenőrzési célok és irányok összhangja érdekében - a hivatalvezetés munkavégzése során felhasználhatók legyenek.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A jogszabályi környezet változása, a pandémiás helyzet során elvárható intézkedések a tanácsadói tevékenység folyamatosságát igényelték. Abban az esetben, ha a Hivatalvezetés valamint a munkatársak, az önállóan működő intézmények vezetői igényelték a segítséget, a belső ellenőrzés soron kívül rendelkezésre állt, és kellő segítséget nyújtott.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése, ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48 § ba) pont)

A belső ellenőrzési kézikönyv alapján „kiemelt” kategóriába tartozó megállapításokat, következtetéseket és a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatokat, valamint az egyéb kontrollrendszert érintő jelentős javaslatokat a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A belső kontrollrendszer a szervezetrányítás elválaszthatatlan eszközeként, magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra a célra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek céljai eléréséhez, megelőzze, vagy feltárja és korrigálja a célok elérését akadályozó eseményeket. A belső kontrollrendszer hozzájárul ahhoz, hogy a szervezet a tevékenységét szabályos és hatékony módon folytassa, biztosítva a vezetés politikájának érvényesülését, a vagyon védelmét, a nyilvántartások teljességét és pontosságát, és mindezekről pontos, időbeni információkat nyújtson a vezetés számára.

A standardok kidolgozásának két fő célja:

- egyfelől rendszerbe foglalni a belső kontrollokkal kapcsolatos kötelezettségeket, elvárásokat, javaslatokat;
- másfelől megerősíteni egyes, az államháztartási rendszerben már meglévő kötelezettségeket, felhívni rájuk a figyelmet.

A belső ellenőrzés működtetésének egyik célja, hogy rávilágítson olyan, a működésben rejlő hiányosságokra, amelyek akadályozhatják a zavartalan működést.

Ebből kifolyólag a feltárt hibákat követően intézkedési tervet kell készíteni a javaslatok végrehajtásához. Abban az esetben, ha kiemelt kockázatot rejtő hiányosság kerül feltárára, utóellenőrzés keretében ismételt vizsgálatot kell végezni az adott tevékenység kapcsán. A javaslatokra hozott intézkedéseket nyilvántartásba kell venni a felelősök és határidők pontos megjelölésével.

A szervezetnek az államháztartási törvényből, illetve annak végrehajtását szolgáló kormányrendeletből adódóan kell kidolgoznia azt a folyamatot, amely szolgálja és elősegíti a gazdaságos és hatékony működést, továbbá azokat be is kell építeni a mindennapi feladatokban. A kontrollrendszer egyik elemeként működtetett belső ellenőrzés a folyamatokban rejlő hiányosságok feltárával és kiküszöbölésével kell, hogy segítse a vezetést egy átlátható, dokumentálható működés létrehozásában, fejlesztésében. Ebből kifolyólag bemutatásra kerülnek azok a megállapítások, következtetések, valamint az azok alapján megfogalmazott javaslatok, amelyek a belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározottak szerint kiemelt kategóriába tartoznak.

1. Kontrollkörnyezet

A belső kontrollrendszer elemeit a Belső ellenőrzési kézikönyv, valamint a Belső kontroll szabályzat tartalmazza.

Az Önkormányzatnál a jegyző a kontrollkörnyezetet elsődlegesen következetes írásos szabályozások kiadásával, világos, egyértelmű kommunikációval, valamint a feladatok, hatáskörök és jogkörök pontos meghatározásával működteti.

A kontrollkörnyezet a szervezeti célok elérését segítő kontrollok kialakításával és működtetésével, a kontrollpontokról érkező információkra való reagálást jelenti. A kontrollkörnyezet lefedi az intézmény teljes működési körét, mind szakmai, mind gazdálkodási vonatkozásban.

Kontrollkörnyezet tényezői:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- a) világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humánerőforrás-kezelés,
- e) biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

Szervezeti struktúra:

A költségvetési szerv vezetője olyan kontroll környezetet alakított ki, amelyben a szervezeti struktúra világos, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet szintjén, továbbá átlátható a humánerőforrás kezelés. Olyan szabályzatokat adott ki, folyamatokat alakított ki és működtetett a szervezeten belül, amelyek biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső szabályzatokban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, figyelemmel az Áht. 10. § (5), a Bkr. 6. § (2), valamint az Ávr. 13. § (2) bekezdésében rögzítettek.

Az Etikai Alapelvek szervezeti szintű érvényesülése érdekében a belső kontrollrendszer szerves részét képező etikai kontrollrendszer került kialakításra és működtetésre. A kontrollrendszer magában foglalja az öt etikai alapelvet (integritás, függetlenség és tárgyilagosság, hozzáértés, szakmai magatartás, titoktartás) veszélyeztető kockázatok beazonosítását, azok csökkentését és nyomon követését lehetővé tevő kontrollokat, továbbá az alkalmazásukat segítő iránymutatásokat.

A vezetés az ellenőrzési nyomvonal mentén végezte az ellenőrzési feladatait, melyek nyomon követhetőek voltak.

A működésben, munkavégzésben a szakmai felkészültség, a pártatlanság, elfogulatlanság biztosított volt (Bkr. 6. § (5) bek.).

2. Integrált kockázatkezelési rendszer:

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

Az elszámoltathatóság fontos eleme a nyilvánosság. Ezt támogatja az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, amelynek célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

3. Kontrolltevékenységek:

A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A költségvetési szerv vezetőjének a feladata a szervezeten belül a kontrolltevékenységek kialakítása, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságát a belső ellenőrzés szűrőpróbaszerűen vizsgálta, és megállapította, hogy a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása illetve ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása, a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás kontrollja általában biztosított volt.

4. Információ és kommunikáció:

A kommunikációs rendszer kialakításakor, és működtetése során figyelemmel kell lenni arra, hogy

- abban minden olyan adat és információ megjelenjen, és kerüljön feldolgozásra, amely alapvetően szükséges az intézmény irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából,
- az információ, és az azt áramoltató kommunikációs csatornák és eszközök egymást kiegészítő tényezők, bármelyikben meglévő gyengeség vagy hiányosság negatívan hat a másik minőségére.

Az információs és kommunikációs rendszernek alkalmasnak kell lennie arra, hogy objektív módon tájékoztatást nyújtson.

5. Monitoring:

A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A monitoring tevékenység visszacsatolás a költségvetési szerv vezetőjének a szervezet működéséről, melyre alapozva hozza meg a felelős vezetői döntéseit. A monitoring tevékenységet segíti a belső ellenőrzéstől kapott információ, ténymegállapítás, az ellenőrzött terület működéséről, amely a belső ellenőri jelentésekben került megfogalmazásra.

A folyamatos monitoring lényegében beépül a szervezet normális, ismétlődő, mindennapi működési tevékenységeibe, magában foglalva a vezetés rendszeres felügyelet-ellátó, ellenőrző tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében. A monitoring biztosítja, hogy az ellenőrzési megállapításokat és javaslatokat megfelelően hasznosítsák, és azonnal tegyék meg azok alapján a szükséges intézkedéseket.

A belső kontrollrendszerek monitoringja rutintevékenységek, külön értékelések, vagy e kettő kombinációja révén valósul meg. A vezetést támogatja a hatékony monitoring

megvalósításában a belső ellenőrzés, amelynek jogszabályokban rögzített alapvető funkciója, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a belső kontroll eredményességének monitoringjához.

Célrendszer indikátorok monitoringja:

A vezetés által kitűzött célok elérését szolgáló feladatok teljesítésének mérésére kidolgozott indikátorok (mutatószámok), a tevékenység során különböző irányban és mértékben változnak. A vezetésnek folyamatosan látnia kell, hogy a teljesítmények a szándékaiknak megfelelően, vagy attól eltérő módon alakulnak. Ezért folyamatosan kontrollálniuk kell, hogy a kitűzött célok teljesítése hol tart, a teljesítés mérését biztosító indikátorok megfelelőek-e a teljesítménykövetelmények meghatározására, mérésére, értékelésére. A költségvetési szerv vezetője köteles a Pénzügyminisztérium útmutatója alapján nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét az éves beszámolóval együtt.

A költségvetési szerv vezetője évente beszámolót készít:

- a belső és külső ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az ellenőrzési munka minőségének megítéléséről,
- az intézkedési tervek nyomon követésének rendszeréről, a javaslatok és intézkedések nyilvántartásának gyakorlatáról,
- az intézkedési tervekben előírtak megvalósításának helyzetéről, az intézkedések esetleges elmaradásának okairól,
- a vezetés által az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére tett javaslatokról.

Olyan monitoring rendszert működtettek, amelyben a tevékenységek nyomon követhetők, átláthatók és ellenőrizhetők voltak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az intézkedési tervvel kapcsolatos előírásokat a Bkr. 45-47. §-a rögzíti.

A belső kontroll rendszerek működtetése során – a gyakorlati munkavégzéshez kapcsolódóan - kifogásolásra kerültek azok a területek, ahol a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés fokozása szükséges ahhoz, hogy a hibák, hiányosságok felszámolása megtörténjen, a szándékos szabálytalanságok pedig feltárásra kerüljenek még időben és megszüntethetők legyenek, elősegítve ezzel a szabályszerű gazdálkodás rendjét és fegyelmét, valamint a gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás vitelét. A kifogásokkal összhangban az ellenőrzés az ellenőrzöttek felé intézkedéseket fogalmazott meg és javasolt.

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra az érintettek intézkedési tervet készítettek határidő és felelős megjelölésével. A hozott intézkedések végrehajtását a belső ellenőrzés utóellenőrzés keretében folyamatosan vizsgálja. Az utóellenőrzés szolgáltat információt arra, hogy véget vetettek-e a nem megfelelő működésnek, illetve a javaslatok, ajánlások mennyire járultak hozzá a hatékonyabb, eredményesebb és gazdaságosabb működéshez.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok:

Alapvető cél, hogy az önkormányzat, hivatal és intézményei vonatkozásában minden területen feltárásra kerüljenek a működési rendszerben levő hibák, hibalehetőségek.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítséget nyújtson a vezetés számára a döntéshozatalban, tárja fel a szabálytalanságokat, hívja fel a figyelmet a hatályos jogszabályi előírásokban foglaltak maradéktalan betartására.

Továbbra is hangsúlyozni szükséges az ellenőrzések megelőző, segítő jellegét. Kiemelt feladatának tekinti a közpénzekkel, valamint az állami és önkormányzati vagyonnal való felelős gazdálkodás ellenőrzését. Küldetése, hogy szilárd szakmai alapon álló, értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és hozzájáruljon a szabályos, hatékony és eredményes működéséhez.

Biharnagybajom, 2022. május 26.

Készítette:

Károlyi Ernőné
belső ellenőr

Az éves összefoglaló belső ellenőri jelentés tartalmával egyetértek:

Imre – Erdős Szilvia
Jegyző, Belső ellenőrzési vezető

A 2021. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése,
az ellenőrzések összesítése

sorszám	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
1.	Biharnagybajom Községi Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Intézményénél a költségvetési bevételek alakulása	végrehajtott
2.	Biharnagybajom Községi Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Intézményénél a leltározási tevékenység ellenőrzése	végrehajtott

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése,
javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

vizsgálat címe	megállapítás	következtetés	javaslat
<p>Biharnagybajom Községi Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Intézményénél a leltározási tevékenység teljes körű ellenőrzése</p> <p>Az ellenőrzés célkitűzései: annak megállapítása, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a számviteli törvény, a hatályos jogszabályi előírások és a belső szabályzatok előírásai érvényesülnek-e, • a mérleg fordulónapjával történő leltározás hogyan került végrehajtásra (a mérleg minden egyes sora hogyan került alátámasztásra), • a szabályzatban rögzített fizikai leltározás – figyelemmel a helyi szabályozásban foglaltakra, - mivel esedékes volt – megtörtént-e, • elvégezték-e a leltárkiértékelést 	<p>Összességében megállapítható, hogy a mérleg alátámasztásához leltárak készültek, a mérleg soraihoz kapcsolódó főkönyveket összesítették. A raktári készletek felleltározása során a készletek leltárive teljes körűen kitöltésre került. A december 31-i állapotot tükröző pénztár zárás a pénztárellenőr aláírását tartalmazta.</p> <p>A fizikai leltározás során szükséges a megfelelő nyomtatványok használata, a felleltározott féleségek KATI eszköznnyilvántartó rendszerrel való egyeztetése, a leltárkiértékelés elvégzése (hiányok, többletek</p>	<p>Az ellenőrzés „korlátozottan megfelelőnek” ítélt területei részben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Ha az adott terület vagy szervezeti egység vezetője nem tesz megfelelő korrekciós intézkedéseket, akkor a belső irányítási és ellenőrzési rendszerben lényeges hiányosságok</p>	<p>a fizikai leltározás során – mely 3 évenként kötelező – a megfelelő nyomtatványok használata, a KATI eszköznnyilvántartó programmal való egyeztetése, a leltárkiértékelés elvégzése, a felelősségrevonás lehetőségének biztosítása</p>

<p>Biharnagybajom Községi Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Intézményénél a bevételek alakulása</p> <p>Az ellenőrzés célkitűzései: annak megállapítása, hogy a bevételek számbavétele megtörtént-e, a szükséges intézkedéseket a bevételek beszedéséhez kapcsolódóan megtették-e,</p>	<p>megállapítása), a felelősök elszámoltatása.</p>	<p>alakulhatnak ki. A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak, és az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.</p>	
<p>Az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához a központi költségvetés a feladatfinanszírozás rendszerén keresztül járul(t) hozzá, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok illetve a lakosság szám alapján támogatást biztosított. A támogatás biztosítása a takarékos gazdálkodás, a helyi önkormányzat</p>	<p>Az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához a központi költségvetés a feladatfinanszírozás rendszerén keresztül járul(t) hozzá, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok illetve a lakosság szám alapján támogatást biztosított. A támogatás biztosítása a takarékos gazdálkodás, a helyi önkormányzat</p>	<p>Összességében elmondható, hogy a legnagyobb feladatot a költségvetés megalkotása során az elvonások okozta forráshiányok leküzdése, az ezzel kapcsolatos intézkedések meghozatala jelentette az Önkormányzat számára.</p> <p>A költségvetés elkészítése, a bevételek tervezése során a hatályos jogszabályi</p>	<p>A költségvetés szükségessé és indokolttá tehetné volna, hogy az előre nem látható feladatok végrehajtásához tartalékot képezzenek a maradvány értékével.</p>

	<p>jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétele mértékének és a helyi önkormányzat tényleges saját bevételeinek figyelembevételével történt/történik, ami azt jelenti, hogy a helyi önkormányzat adóztatási tevékenysége hatással van a központi költségvetésből kapott támogatás mértékére. A Möt. előírja, hogy a feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzat bevételi érdekeltségének fenntartását.</p> <p>Az Möt. 114. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak olyan informatikai rendszert kell működtetniük, amely biztosítja a feladatellátás egységes szabályok szerinti elvégzését és az állami informatikai rendszerrel való összekapcsolhatóságát.</p>	<p>előírásokban foglaltakat vette az Önkormányzat figyelembe.</p> <p>A járvány miatt a módosított költségvetés és annak teljesülése torz képet mutat mind a 2020., mind pedig a 2021. évi gazdálkodásról.</p> <p>A járvány miatt a gazdasági előrejelzések zöme infláció növekedést, gazdasági visszaesést és költségvetési hiánynövekedést prognosztizált, de mint minden válság, a mostani is magában hordozza a megújulás lehetőségét. A település költségvetési számadatai a szigorú, de biztonságos működést hivatottak elérni az elkövetkezendő időszakban is. A gyermekintézményi és szociális feladatok maradéktalan ellátása, a</p>	
--	--	--	--

	<p>Mindez a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál. Többek között a bevételek könyvelése is az ASP informatikai rendszerén keresztül történik, a megfelelő főkönyvi számlák használatával, alábontásával. A részletező nyilvántartásokra a 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet 14. §-ában foglaltakat kellett/kell alkalmazni, az egységes rovatrend vonatkozásában a kormányrendelet 15. §-ában foglaltak az irányadók.</p> <p>Az adók vonatkozásában az ASP adószakrendszerrel használja az Önkormányzat. Az ASP Adó szakrendszer feladata alapvetően az, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzat hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó</p>	<p>településüzemeltetési feladatok hatékonyabbá tétele, a lakosok bevonása a fejlesztések finanszírozásába és a fejlesztési projektek döntéseibe, az önként vállalt feladatok számbavétele, átszervezése, lehetőség szerint tartalék létrehozása megalapozhatja egy új feladatellátási rendszer kialakítását.</p> <p>Összesített vélemény:</p> <p>Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei a körülmények figyelembevételével megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot</p>
--	---	---

	<p>köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatási hatósági eljárásai illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, elősegítse az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését. Az Adórendszer – az Irat rendszerrel kiépített integrációs pontok segítségével - támogatja az érkeztetési adatok Irat rendszerből történő átemelését, illetve az esetlegesen felmerülő kézbesítési feladatokat is.</p> <p>A helyi önkormányzat adóellenőrzési és adóbeszedési tevékenységét segíti, hogy 2019. július 1-jétől a NAV minden, a vállalkozásokkal kapcsolatos bejelentésről, változásról adatot szolgáltat</p>	<p>a folyamatok rendszerében.</p>	
--	---	-----------------------------------	--

	<p>az önkormányzati adóhatóságnak. Ezáltal az új vállalkozások automatikusan bekerülnek a rendszerbe. A bejelentkezési, illetve változás bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az önkormányzat évekre visszamenőleg kötelezheti a vállalkozást az elmaradt adó megfizetésére.</p> <p>A 72 menüpontban kontírozási sablonok állnak rendelkezésre az egyes adónemek vonatkozásában.</p> <p>ASP.ADÓ – ASP.GAZD szakrendszerek integrációja Az ASP.ADÓ szakrendszerben megjelenik a zárási összesítő és a gazdálkodási szakrendszernek átadott adatok tábla, mely utóbbi alapján az átemelhető adatok köre a nyitó adatok, állományváltozások, pénzforgalom utólagos</p>		
--	--	--	--

	<p>helyesbítése, teljesítés adatak (Bevételek/kiadások). Az adatok véglegesítésével a bizonylatok és utalványrendeletek kontírozási tételei automatikusan előállnak, ezáltal biztosított az analitika (ASP.ADÓ) és a főkönyvi adatok (ASP.GAZD) egyezősége.</p> <p>A pandémiás helyzet rányomta a bélyegét a gazdálkodás vitelére is, minden területen a takarékos gazdálkodás került előtérbe, és a lehetőségekhez mérten arra törekedtek, hogy a lehető legtöbb bevételt beszedjék.</p> <p>COVID miatt kieső bevételek érintették a gépjárműadót, a helyi iparüzési adó bevételeket, a bérleti díjakat. A kormányzati intézkedések</p>	
--	--	--

	<p>nem kedveztek az önkormányzat számára.</p> <p>2020 decemberében a helyi iparűzési adó mértékének csökkentéséről hozott 639/2020. (XII.22.) Kormányrendelet értelmében a kormány a 25.000 fő alatti településeket automatikusan kompenzálja.</p> <p>A tervezhető források és az indokolt kiadások ismeretében készítette el az Önkormányzat a 2021. évi költségvetési javaslatát. A javaslat összeállításánál alapvető szempontként vették figyelembe az önkormányzat kötelező alapfeladatainak megfelelő színvonalon való ellátását, a takarékos gazdálkodást, az önkormányzat likviditási helyzetének folyamatos biztosítását, fizetőképeségének megtartását. Kiemelten</p>		
--	---	--	--

	<p>fontos a végrehajtás során: az önkormányzat működőképességének a fenntartása, az önkormányzati bevételek növelése, a kötelező feladatokra építve reális, átgondolt kötelezettségvállalás, az elnyert pályázati pénzből megvalósuló beruházások, felújítások befejezése, aktív, átgondolt vagyongazdálkodás, a költségvetési szervek vezetőinek kiemelkedő feladata a pályázati lehetőségek és a helyi önkormányzat által felhasználható központosított előirányzatok igénybevételi lehetőségének folyamatos figyelése, tartalékképzés, kintlévőségek, hátralékok behajtása, lakosok bevonásával történő</p>		
--	---	--	--

	fejlesztések, a szociális juttatások szinten tartása.		
--	--	--	--

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS-TERVEZET

(2/2021. sz. szabályszerűségi ellenőrzés)

I. Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok:

Az ellenőrzést végző szerv/szervezeti egység: Komplex-Revizor Kft. ügyvezetője Károlyi Ernőné belső ellenőr (belső ellenőri regisztrációs száma: 5112032)

Az ellenőrzendő szerv: Biharnagybajom Községi Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Intézménye

Az ellenőrzés tárgya: a költségvetési bevételek alakulása

Az ellenőrzés célkitűzései: annak megállapítása, hogy:

- a bevételek számbavétele megtörtént-e, a szükséges intézkedéseket a bevételek beszedéséhez kapcsolódóan megtették-e,
- a vagyonváltozások és azok okainak feltárása, a nyilvántartásokon történő keresztülvezetése megtörtént-e

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzendő időszak: 2020., 2021. év

Az ellenőrzés módszere: dokumentumok, nyilvántartások tételes és mintavételes vizsgálata

Az ellenőrzés tervezett időtartama-időigénye: 2022. március 28-ától 10 nap igénybevételével

A jelentés-tervezet elkészítésének határideje: 2022. április 6.

A jelentés véglegesítésének tervezett határideje: 2021. április 14.

Időigény: 10 nap

A vizsgálatot végzi: Károlyi Ernőné
Megbízólevelének száma:/2022.

Jogszabályi felhatalmazás: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény VIII. fejezete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, az államháztartásról szóló törvény

végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet VIII. fejezete vonatkozó előírásai, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak

II. A vizsgálat szempontjai:

- A helyi önkormányzat saját bevételei
- átvett pénzeszközök
- átengedett bevételek, egyéb megosztott bevételek
- központi költségvetési támogatások (állami támogatások), kiegészítő támogatások alakulása,
- Bevételek nyilvántartása

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője:

Hajdú Ildikó

MEGÁLLAPÍTÁSOK:

Az önkormányzat a költségvetését önkormányzati rendeletben szabályozza. A helyi önkormányzat önállóan gazdálkodó, vagyonnal rendelkezik, bevételei egy része a központi költségvetésből folyik be.

A helyi önkormányzat gazdálkodását önállóan alakítja, pénzeszközeivel önállóan rendelkezik a jogszabályi keretek között.

A helyi önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételeiből, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, valamint központi költségvetési támogatásból teremti elő.

Az önkormányzat bevételi forrásai:

- saját bevételek
- központi támogatások
- átengedett megosztott bevételek

A helyi önkormányzatokról szóló törvényben nevesített saját bevételek:

- saját tevékenységből, vállalkozásból és önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevételek (kamat, bérleti díj)
- átvett pénzeszközök
- törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj stb.
- önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei
- helyi adók és települési adók (iparűzési adó, idegenforgalmi adó, építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója)

A költségvetési törvényben meghatározottak szerint:

- általános, ágazati és kiegészítő támogatások a feladatok és a települések jövedelemtermelő képességének figyelembevételével,

- egyes központi bevételek egészének vagy egy részének rendelkezésre bocsátása (gépjárműadó 40 %-a 2020. július 18-áig, termőföld bérbeadás utáni személyi jövedelemadó 100 %-a.

Saját bevételek:

A helyi önkormányzat saját bevételei az önkormányzati költségvetési szervek rendeltetésszerű működésével összefüggő bevételek, kötelező és önként vállalt feladatok teljesítésére használhatók fel.

A közfeladatok helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodásának megteremtését. Ennek egyik eszközét a helyi adók jelentik, melyet a helyi önkormányzatok illetékességi területükön vezethetnek be, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Hatv.)-ben meghatározott keretek között.

Adóbevételek

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény részletezi az önkormányzatok gazdasági alapját és az autóm gazdálkodáshoz nélkülözhetetlen bevételek körét, amelynek egyik eleme a helyi adók rendszere. A jogszabályok az önkormányzat számára lehetőséget teremt a szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására. A helyi önkormányzatok Európai Chartája alapelveként rögzíti, hogy a helyi önkormányzat pénzügyi forrásainak legalább egy részét olyan helyi adók és díjbevételek tegyék ki, amelyek mértékének meghatározására – jogszabályi keretek között – az önkormányzatoknak van hatáskörük.

Ezzel összhangban a helyi adókról szóló törvény (1990. évi C. törvény) meghatározza, hogy az önkormányzat milyen típusú és milyen mértékű helyi adót vezethet be, mekkora az adómérték felső határa, valamint milyen kedvezmények, mentességek érvényesíthetők. Valamennyi bevezetésre kerülő adó megállapításánál figyelembe kell venni a helyi sajátosságokat, az önkormányzat gazdálkodási követelményeit és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherbíró képességét.

Magyarország Alaptörvénye külön fejezetben rendezi a helyi önkormányzatok autonómiájának lényegi elemeit, kiemelve azt, hogy a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat sarkalatos törvény határozza meg. A helyi önkormányzat rendeletet alkot, meghatározza a költségvetését és annak alapján önállóan gazdálkodik, és – törvény keretei között – dönthet a helyi adók bevezetéséről, fajtájáról és mértékéről.

A helyi önkormányzatok Európai Chartája előírja, hogy a helyi önkormányzat a pénzügyi forrásainak legalább egy részét olyan helyi adók és díjbevételek tegyék ki, amelyek mértékét – jogszabályi keretek között saját maga határozza meg.

A saját bevételek egyik forrását a helyi adók jelentik.

A Hatv. a helyi adókat jellegük szerint három kategóriába sorolja:

- vagyoni típusú adók (építményadó és telekadó),
- kommunális jellegű adók (magánszemély kommunális adója és idegenforgalmi adó),
- helyi iparűzési adó.

A kommunális jellegű adók körébe a magánszemély kommunális adója és az idegenforgalmi adó tartozik. A magánszemély kommunális adója a helyi önkormányzat illetékességi területén található lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, telek tulajdonjogához, valamint nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogához kapcsolódik. Törvényi adómentesség ezen adónem esetében nincs.

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó, vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó évi mértékének felső határát állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adóalap 2 %-a, ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként lefeljebb 5 000 Ft.

Ez az egyetlen helyi adónem, amely esetében a bevételek felhasználását szabályozza a törvény. 2019. december 31-ig szociális ellátások finanszírozására, helyi közösségi közlekedési feladatok ellátására volt felhasználható, 2020. január 1-jétől elsődlegesen a helyi közösségi közlekedési feladat ellátására használható fel, és csak az ezen felüli bevétel használható különösen a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális ellátások finanszírozására.

A helyi adó bevezetése kizárólag önkormányzati rendeletben történhet. A rendeletalkotás a Mötv. alapján a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat képviselő-testületének rendeletben kell meghatároznia az adó bevezetésének időpontját, időtartamát (határozott vagy határozatlan idő), az adó alapját, mértékét, valamint a mentességek, kedvezmények körét.

A helyi adóztatás célja a közfeladatok helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátásának biztosítása.

Központi támogatások:

A támogatások lényege, hogy az állam anyagi segítséget nyújtson az általa prioritásként kezelt társadalmi és gazdasági célok megvalósításához, így különböző beruházásokhoz, fejlesztésekhez, gazdasági tevékenységek ösztönzéséhez. Az államháztartás különböző alrendszeréből folyósított támogatásokra az Áht., illetve az Ávr. keretszabályokat állapít meg. Ezeket a szabályokat ágazati jogszabályok kiegészítik, vagy egyes esetekben teljes mértékben eltérnek tőlük és ezzel kivételt képeznek a keretszabályozás alól.

Költségvetési támogatáson kizárólag a központi alrendszerből, pénzben ellenérték nélküli nyújtott juttatásokat értjük.

Az európai uniós támogatások abban az esetben minősülnek költségvetési támogatásnak, ha azok átfolyanak Magyarország központi költségvetésén, tehát amennyiben forrásukat – ha csak ideiglenesen is - Magyarország központi költségvetésének XIX. fejezete tartalmazza, a kifizetés innen történik. Más Európai Unió forrásból származó támogatások alapvető szabályait az európai uniós jogi aktusok határozzák meg.

Átengedett megosztott bevételek: a hatályos jogszabályi előírásokban rögzítettek szerint.

Biharnagybajom Község Önkormányzata Gazdasági programja 2014-2019. éveket érintően készült, a 35/2015. (III.31.) KT sz. határozattal került elfogadásra.

A Gazdasági programban rögzítették, hogy az adóztatást úgy kell kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett folyamatosan az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózó kört illetően.

A gazdasági programban foglaltak szerint az adópolitikában érdemi változásokat, új adónem bevezetését az önkormányzat nem tervezte.

A helyi adók bevezetésének lehetőségével élt Biharnagybajom Község Önkormányzata, 2/2013. (II.11.) önkormányzati rendeletével bevezette a magánszemélyek kommunális adóját, melynek mértéke 2 500 Ft/adótárgy.

Az Önkormányzat 3/2013. (II.11.) sz. rendeletével bevezetésre került az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén a Htv. szerinti adóalap 1,7 %-ában az iparűzési adó.

A Htv. 37. § (2) bekezdésének a) és b) pontja szerint ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén naptári naponként az adó mértéke 500 Ft-ban került megállapításra.

Mentesül az iparűzési adó fizetése alól a háziorvos, védőnő vállalkozó.

A helyi adók beszédése:

A helyi iparűzési adó önadózasos adónem, az adózó maga állapítja meg, vallja be és fizeti meg az adóelőleget, adót. A bevallásban szereplő adatokat az ellenkező bizonyításig valósnak kell tekinteni, a bizonyítás az adóhatóságot terheli.

A magánszemély kommunális adóját az adózó tekintetében az adóhatóság állapítja meg. (kivételes adónem) Az adókötelezettség megállapítása magában foglalja az adatbejelentések, adatok feldolgozását, az adókötelezettséget megállapító határozatok elkészítését, kézbesítését az adózást érintő változások folyamatos nyomon követését.

Az önkormányzati adóhatósági feladatok a jegyző hatáskörébe tartoznak.

Az adó meg nem fizetése esetén végrehajtási eljárásnak van helye, melynek célja a tartozások mielőbbi önkéntes rendezése, a hátralék összegének csökkentése, illetve az adóbevételek növelése.

A koronavírus világjárvány gazdasági következményeinek kezelésére hozott, helyi adókat érintő főbb intézkedések:

2020. március 11-étől a Kormány az élet-és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki az Alaptörvény 53. cikk (1) bekezdésében meghatározott hatáskörében.

A veszélyhelyzet kihirdetését követően a Kormány több olyan rendeletet alkotott, amely a Htv. rendelkezéseitől eltért.

2020. december 2-án hatályba lépett a koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről szóló 535/2020. (XII.1.) Kormányrendelet, amely szerint:

- a 2021. évben végződő adóévben a helyi adó és a települési adó mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon helyi adónak települési adónak az e rendelet hatálybalépése napján hatályos és alkalmazandó önkormányzati adórendeletben megállapított adómértéke,
- az önkormányzatnak az e rendelet hatálybalépése napján hatályos adórendelete szerinti adómentességet, adókedvezményt a 2021. évben végződő adóévben is biztosítani kell, továbbá
- a települési önkormányzat a 2021. évre új helyi adót, új települési adót nem jogosult bevezetni.

A 639/2020. Kormányrendelet szintén érinti az önkormányzat helyi adóbevételét. A rendelkezés alapján 2021. évben a kis-és középvállalkozások esetében az iparűzési adó mértékének maximuma 1 %. a 2020. december 8-ai kormányzati bejelentés szerint a 25 ezer lélekszám alatti települések a kormánytól támogatást kapnak.

II. Az egyes bevételi jogcímeket, és azok nagyságrendjét a belső ellenőrzés az alábbiak szerint részletezi:

B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 2020. évben:

B11. Önkormányzatok működési támogatásai

B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

Ezen a rovaton kell elszámolni a központi költségvetésről szóló törvényben a települési önkormányzatok és a megyei önkormányzatok részére a működés általános támogatására biztosított előirányzatból származó bevételeket.

Biharnagybajom Községi önkormányzat és intézményei működési támogatása 73 269 E Ft, melyből:

- 41 654 E Ft az önkormányzati hivatal működésének támogatása, és 154 E Ft bérkompenzáció
- 31 615 E Ft települézüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása (zöldterület-gazdálkodás, közvilágítás fenntartása, köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása, közutak fenntartásának támogatása)

B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

Ezen a rovaton kell elszámolni a központi költségvetésről szóló törvényben a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatására biztosított előirányzatból származó bevételeket.

Összességében a települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak ellátásához 77 489 E Ft-ban részesült az alábbiak szerint:

- ✓ 41 966 E Ft-ban részesült az óvodapedagógusok bértámogatása,
- ✓ 16 560 Ft összegben a pedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása,
- ✓ 10 977 E Ft-ot óvodaműködtetés támogatására,
- ✓ 2 387 E Ft-ot az óvodapedagógus minősítéséből eredő támogatásra,
- ✓ 5 599 E Ft-ot a minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációjára.

B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

A B113 rovaton összességében 77 730 E Ft támogatásban részesült a település önkormányzata az alábbiak szerint:

- 41 752 E Ft szociális feladatok támogatása,
- 17 336 E Ft gyermekétkeztetésben elismert dolgozók bértámogatása
- 14 108 E Ft gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása,
- 3 014 E Ft szünidei gyermekétkeztetés támogatása,
- 1 520 E Ft a minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja okán.

B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

Ezen a rovaton kell elszámolni a központi költségvetésről szóló törvényben a települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatására biztosított előirányzathoz tartozó bevételeket.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat kulturális feladatainak támogatására 5 330 E Ft-ban részesült:

- 3 488 E Ft könyvtári és közművelődési feladatok támogatása,
- 643 E Ft kulturális illetménypótlék,
- 1 199 E Ft a minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja címén.

B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások

Ezen a rovaton kell elszámolni a központi költségvetésről szóló törvényben a helyi önkormányzatok, társulások részére működési célra biztosított költségvetési támogatásokat, továbbá a központi költségvetés Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetében szereplő fejezeti tartalékból

a) a települési önkormányzatok részére adható rendkívüli támogatások,

b) a tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására, a pénzügyi gondnok díjára kapott támogatások, és

c) a helyi önkormányzatok részére adható egyéb, működési célú támogatások bevételeit.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások címén 536 967 E Ft összegben az alábbi jogcímekhez kapcsolódóan:

- 10 506 E Ft a 2020. évi szociális tüzelőanyag-támogatás címén,
- 526 461 E Ft a Biharnagybajom – Sárrétudvari Víziközmű Beruházási Társulás által fizetendő kiadásra kapott támogatás címén.

Összességében az Önkormányzat működési célú támogatása államháztartáson belül 770 785 E Ft volt 2020. évben.

B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Ezen a rovaton kell elszámolni

a) az államháztartáson belüli szervezetektől működési célból, ellenérték nélkül, végleges jelleggel kapott bevételeket a központi, irányító szervi támogatás és az Ávr. 34. §-a alapján előirányzat-átcsoportosítással teljesítendő ügyletek kivételével, és

b) az államháztartáson belüli szervezetek számára működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések a kiadás elszámolását követő években történő visszafizetéséből származó bevételeket.

A rovaton elszámolt bevételeket a beszámolóban a II. fejezet 1. pontja szerinti bontásban kell szerepeltetni.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat egyéb működési célú támogatás címén 205 248 E Ft-ban részesült az alábbiak szerint:

- ✓ a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból védőnői támogatásra 12 202 E Ft, ifjúság-egészségügyi feladatok támogatására 177 E Ft, háziorvosi szolgálat támogatására 15 103 E Ft, összesen: 27 482 E Ft összegben,
- ✓ közfoglalkoztatás működési támogatására 137 316 E Ft, diákmunkára 1 982 E Ft, a hivatal bértámogatásának támogatása 1 129 E Ft, összesen 140 427 E Ft összegben,
- ✓ az egyéb támogatások között a hivatalt érintően a roma nemzetiségi választás lebonyolítására kapott összeg 387 E Ft volt,
- ✓ a helyi értékek bemutatása támogatása működési kiadásaira 2 000 E Ft, a Humán közszolgáltatások fejlesztése pályázatból 21 709 E Ft, a Biztos kezdet Gyerekház pályázatból 8 393 E Ft támogatásban részesült az önkormányzat.
- ✓ területalapú támogatás címén 4 040 E Ft, a mezőőri támogatás összege 810 E Ft volt. Az egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból kapott működési támogatás összesen 37 339 E Ft volt.

B3. Közhatalmi bevételek címén összességében 48 453 E Ft folyt be az alábbiak szerint:

B31. Jövedelemadók

B311. Magánszemélyek jövedelemadói

Ezen a rovaton kell elszámolni – többek között -:

c) a termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadót.

A magánszemélyek jövedelemadói között a termőföld bérbeadásból származó bevétel 73 E Ft volt.

B34. Vagyoni típusú adók

Ezen a rovaton kell elszámolni – többek között - c) a magánszemélyek kommunális adóját, valamint a g) az öröklési és ajándékozási illetéket.

A rovaton elszámolt bevételeket a beszámolóban a fenti bontásban kell szerepeltetni.

A vagyoni típusú adók között a magánszemélyek kommunális adója szerepel 2 613 E Ft összegben. A helyi adóztatásnak nem lehet célja a jogszabály alapján beszedhető adóbevételek maximalizálása, és a helyi adók nem jelenthetnek túl nagy terhet a lakosság számára.

B35. Termékek és szolgáltatások adói

B351. Értékesítési és forgalmi adók

Ezen a rovaton kell elszámolni – többek között -:

g) az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adót,

h) az ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adót,

A rovaton elszámolt bevételeket a beszámolóban a fenti bontásban kell szerepeltetni.

A települést érintő helyi iparüzési adó 43 759 E Ft volt.

B354. Gépjárműadók

Ezen a rovaton kell elszámolni

- a) a belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető részét,
- b) a belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető részét,
- c) a külföldi gépjárművek adóját, és
- d) a gépjármű túlsúlydíjat.

A rovaton elszámolt bevételeket a beszámolóban a fenti bontásban kell szerepeltetni.

A gépjárműadó a járvány elleni védekezésre létrehozott alapba elvonásra került.

B36. Egyéb közhatalmi bevételek

Ezen a rovaton kell elszámolni – többek között -

- a) a cégnyilvántartás bevételeit,
 - b) az eljárási illetékeket,
 - c) az igazgatási szolgáltatási díjakat,
 - d) a felügyeleti díjakat,
 - e) az ebrendészeti hozzájárulást,
 - f) a mezőgazdasági termelést érintő időjárás- és más természeti kockázatok kezeléséről szóló törvény szerinti kárenyhítési hozzájárulást,
 - g) a környezetvédelmi bírságot,
 - h) a természetvédelmi bírságot,
 - i) a műemlékvédelmi bírságot,
 - j) az építésügyi bírságot,
 - k) a szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető részét,
 - l) az egyéb bírságokat,
 - m) a vagyoni típusú települési adókat,
 - n) a jövedelmi típusú települési adókat,
 - o) az egyéb települési adókat,
 - p) az önkormányzat által beszedett talajterhelési díjat,
 - q) az előrehozott helyi adót,
 - r) a bevándorlási különadót és
 - s) azokat a bevételeket, amelyek megfizetését közhatalmi tevékenység gyakorlása során kötelező jelleggel kell megfizetni, azonban nem számolhatók el a közhatalmi bevételek más rovatain, így különösen a pénzbüntetést és elkobzást, a késedelmi és önellenőrzési pótlékot.
- A rovaton elszámolt bevételeket a beszámolóban az a)-r) pont szerinti bontásban kell szerepeltetni.

A pótlék – bírság címén befolyt bevétel 317 E Ft volt, talajterhelési díj bevétele 1 620 E Ft volt.

B4. Működési bevételek 59 424 E Ft-ban teljesültek az alábbiak szerint:

B401. Készletértékesítés ellenértéke

Ezen a rovaton kell elszámolni a készletek értékesítésekor kapott eladási árat.

A település készletértékesítésből befolyt bevétele 16349 E Ft volt, mely tojás, gyékény-, ajándéktárgy, száraztészta, térkő, és növénytermesztés értékesítéséből adódott. Lucerna értékesítéséből 876 E Ft, kukorica értékesítéséből 483 E Ft, napraforgó értékesítéséből 797 E Ft folyt be.

A közvilágítási lámpatestek értékesítésének a bevétele 160 E Ft volt.

B402. Szolgáltatások ellenértéke

Ezen a rovaton kell elszámolni az általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti, ellenérték fejében nyújtott szolgáltatásokért kapott eladási árat, ha azt nem közvetített szolgáltatásként vagy intézményi ellátási díjként kell elszámolni, ide értve a tárgyi eszközök bérbe adásából származó bevételeket és a díjköteles utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj bevételeket is.

A rovaton elszámolt bevételeket a beszámolóban a következő bontásban kell szerepeltetni:

a) ebből: tárgyi eszközök bérbe adásából származó bevétel,

b) ebből: utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj.

B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke

Ezen a rovaton kell elszámolni az Szt. 3. § (4) bekezdés 1. pontja szerinti közvetített szolgáltatások továbbértékesítése során kapott eladási árat.

A rovaton elszámolt bevételeket a beszámolóban a következő bontásban kell szerepeltetni:

a) ebből: államháztartáson belül.

A szolgáltatások ellenértéke között befolyt bevétel 23 735 E Ft, melyből legnagyobb arányt a TÁMASZ részére biztosított ebéd képviselte 17 027 E Ft összegben. Itt került még elszámolásra a vendégebéd, a piaci helypénz bevétele, a közterülethasználati díj, mázsza díj, hulladékgyűjtő zsák, közfoglalkoztatás keretében végzett varrás bevétele, táboroztatás, fénymásolás, eszköz- kölcsönzés, belépőjegy.

A közvetített szolgáltatások bevétele 3 150 E Ft volt, mely nem az intézményt terhelő továbbszámlázott közüzemi díjak, telefondíj, hulladék díja volt.

B404. Tulajdonosi bevételek 7 138 E Ft volt.

Ezen a rovaton kell elszámolni

- a tárgyi eszközök ellenérték fejében történő vagyonkezelésbe, hasznobérbe, használatba, üzemeltetésbe adásából származó bevételeket,
- d) a tulajdonosi jogok időleges átengedéséből származó bevételeket, így különösen a vagyoni értékű jogok bérbe, hasznobérbe adásáért kapott eladási árat és a koncessziós díjakat.

A tulajdonosi bevételek között terembérlet, lakóingatlan és üzlethelyiség bérleti díja, telefontornyok bérleti díja (DIGI és Telekom), földbérlet, ivóvíz bérleti díj TRV Zrt-től szerepel.

B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó

Ezen a rovaton kell elszámolni az általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás során kiszámlázott általános forgalmi adót.

A kiszámlázott áfa bevétel 8 692 E Ft összegben teljesült, a fenti tételekhez kapcsolódóan.

B411. Egyéb működési bevételek https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300004.kor_lbj534id631a 360 E Ft összegben teljesültek.

Ezen a rovaton kell elszámolni a más rovaton nem szerepeltethető működési jellegű bevételeket, így különösen

a) a Kincstárnál az általa vezetett fizetési számlák után felszámított díjakat, ideértve a rendelkezésre tartási díjat is,

b) a visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatások, kölcsönök, és a vállalt kezességek, garanciák díjait,

c) az Európai Unió költségvetéséből teljesített költség-visszatérítéseket, így különösen a Tanács üléseire kiutazó delegációk utazási költségeinek visszatérítését, a vámbeszedési költségek megtérítését, a cukorágazati hozzájárulás beszedési költségének megtérítését, valamint az uniós támogatások utólagos megtérítését,

d) a közbeszerzésről szóló törvény szerinti ajánlati biztosítékot, pályázati díjat,

e) a nyelvvizsga kötelezettségi biztosítékot,

f) az adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtási költségének visszatérült összegét, önrevízió végzését,

g) a foglalkoztatottak, ellátottak által fizetett kártérítéseket,

h)² a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételeket (például óvadék, foglaló, kötbér, jótállás, szavatosság, késedelmi kamat, a késedelmes vagy elmaradt teljesítés miatti kártérítés), a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegeket,

i) az eredeti követelést engedményezőnél (eladónál) az átruházott (engedményezett) követelésért kapott ellenértéket,

j) az 1 és 2 forintos érték forgalomból történő kivonása miatti kerekítési különbözetet, ha a készpénzes kiadások teljesítésekor, bevételek beszédéskor nem határozható meg egyértelműen, hogy az mely rovathoz kapcsolódik, mivel a készpénzmozgás egynél több kiadási, illetve bevételi rovatot érintett, és

k)² a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, a dologi kiadások, valamint a beruházások és a felújítások esetén a kiadás elszámolását követő években történő visszatérítéseit, a pénztártöbbletet.

A rovaton elszámolt bevételeket a beszámolóban a következő bontásban kell szerepeltetni:

a) ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek,

b) ebből: kiadások visszatérítései.

Az egyéb bevételek között a közfoglalkoztatásban előállított termékek postaköltség bevétele, a köztemetés törlesztő részletei, valamint a kerekítések kerültek figyelembevételre.

B6. Működési célú átvett pénzeszközök bevétele 2 812 E Ft volt

B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről

Ezen a rovaton kell elszámolni a B819. Tulajdonosi kölcsönök bevételei rovaton elszámolandó tulajdonosi kölcsönök kivételével az Európai Unió és külföldi kormányokon, más nemzetközi szervezeteken kívüli más államháztartáson kívüli szervezetek, személyek

számára visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatások, kölcsönök kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó törlesztéséből származó bevételeket.

A rovaton elszámolt bevételeket a beszámolóban a következő bontásban kell szerepeltetni.
ebből: háztartások,

Itt kerültek figyelembevételre a lakosság szociális célú tartozásai (szociális segély, temetési kölcsön), valamint a Covid-19 elleni védekezéshez kapcsolódó támogatás 2 000 E Ft, magánszemély támogatása 100 E Ft, külterületi utak karbantartására a földtulajdonosi közösségtől 500 E Ft, óvodai játékok beszerzésére 182 E Ft összegben.

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK 2020. ÉVBEN:

B25. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások:

- az Északi út korszerűsítésére 24 951 E Ft,
- Várkert úti színpad kialakítására 10 000 E Ft,
- belvív pályázat 14 141 E Ft
- piac megvalósítása 5 500 E Ft
- gyereksegély programok infrastrukturális háttere pályázat 5 837 E Ft,
- közfoglalkoztatási programok 15 183 E Ft

B5. Felhalmozási bevételek 797 E Ft összegben:

B52. Ingatlanok értékesítése

Ezen a rovaton kell elszámolni az ingatlanok és az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékesítésekor kapott eladási árat.

A rovaton elszámolt bevételeket a beszámolóban a következő bontásban kell szerepeltetni:

b) ebből: termőföld-eladás bevételei.

B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése

Ezen a rovaton kell elszámolni a gépek, berendezések és felszerelések, a járművek és a tenyészállatok értékesítésekor kapott eladási árat.

A felhalmozási bevételek között az ingatlan értékesítés 592 E Ft volt, valamint tyúk értékesítése történt 205 E Ft összegben. összesen 797 E Ft összegben.

B7. Felhalmozási célú átvett

pénzeszközök <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300004.kor - lbj542id631a>

B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről

Ezen a rovaton kell elszámolni a B819. Tulajdonosi kölcsönök bevételei rovaton elszámolandó tulajdonosi kölcsönök kivételével az Európai Unió és külföldi kormányokon, más nemzetközi szervezeteken kívüli más államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett felhalmozási célból nyújtott támogatások, kölcsönök kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó törlesztéséből származó bevételeket.

A rovaton elszámolt bevételeket a beszámolóban a következő bontásban kell szerepeltetni.

d) ebből: háztartások

Az első lakáshoz jutók kölcsöntörlesztésének bevételeit mutatták ki 16 E Ft összeggel.

2021. évi bevételek:

B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül: 282 017 E Ft

B111. A települési önkormányzatok működésének támogatása 89.667e Ft, melyből

- 50.841e Ft az önkormányzati hivatal működésének támogatása
- 38.826e Ft településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:
 - o ebből 8.563 EFt zöldterület-gazdálkodás,
 - o 10.586 EFt közvilágítás fenntartásának támogatása,
 - o 2.242 EFt köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása,
 - o 7.557e Ft közutak fenntartásának támogatása
 - o egyéb önkormányzati feladatok támogatása 9.875 EFt
 - o lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása 3 EFt.

B112. A köznevelési feladatok: az óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatását, illetve az óvoda működtetési kiadásaihoz történő hozzájárulás összegét foglalja magába, melyből:

- 46 670 EFt óvodapedagógusok bértámogatása
- 24 082 EFt pedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása
- 10 977 EFt óvodaműködtetési támogatás
- 2 138 EFt óvodapedagógus minősítéséből eredő támogatás.

B113. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 81 635 EFt, mely tartalmazza a gyermekétkeztetésben elismert dolgozók bértámogatását, a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatását, valamint a szünidei gyermekétkeztetés támogatását.

B114. Kulturális feladatok támogatásának bevétele 6 066 E Ft összegben a könyvtári és közművelődési feladatok, kulturális illetménypótlék, valamint a minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja.

B115. Egyéb működési támogatások között a szociális tüzelőanyag támogatás és a helyi iparüzési adóelőleg-kiegészítés szerepel összesen 20 782 EFt összegben.

B.11 Az önkormányzatok működési támogatása összesen 282 017 EFt.

B16. Az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről 217 589 E Ft, mely tartalmazza a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól kimutatott működési célú támogatások összegét (védőnő, ifjúság-egészségügyi feladatok, háziorvosi szolgálat támogatása) 46 977 E Ft, az elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatás címén 145 443 E Ft, melyből a közfoglalkoztatás működési célú támogatására 144 606 E Ft, a nyári diákmunka 837 E Ft volt, az egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól kapott működési célú támogatás 25 169 E Ft volt.

Az egyéb támogatások között került kimutatásra a területalapú támogatás kiutalt összege 3 071 EFt, a közterület rendjének támogatása 1 350 EFt és közművelődés -kulturális értékek gondozására 1 000 EFt. A felelős állattartás pályázatra kiutalt összeg 702 EFt, Biztos Kezdet Gyerekház pályázat támogatása 11 344 EFt, a Humán közszolgáltatások fejlesztése pályázat támogatása 7 702 EFt volt.

Össességében a működési támogatások (B1) 499 606 E Ft volt.

B3. Közhatalmi bevételek: összes befolyt bevétel: 39 654 E Ft volt.

B31. Jövedelemadók:

Ebben a csoportban a magánszemélyek jövedelemadói között a termőföld bérbeadásból származó bevétel szerepel 62 E Ft összegben.

B.34. Vagyoni típusú adók csoportjában a magánszemélyek kommunális került kimutatásra, a befolyt bevétel 2 765 E Ft volt.

B.35 Termékek és szolgáltatások adói

Értékesítési és forgalmi adó jogcímen a helyi iparüzési adó ténylegesen befolyt bevétele 35 825 E Ft volt.

Az adóbevételek 2 534 főt érintettek.

B.36. Egyéb közhatalmi bevételek

A pótlék-bírságból befolyt bevétel 199 E Ft, talajterhelési díjból 803 E Ft bevétel folyt be.

B4. Működési bevételek befolyt összege 69 837 E Ft volt, melyből jelentős összeget képviselt a szolgáltatások ellenértéke, valamint az áru-és készletértékesítés bevétele.

a.) az áru és készletértékesítésből befolyt bevétel jelentős része a közfoglalkoztatásban megtermelt termékek értékesítéséből származott (4 441 E Ft tojás, 2 460 E Ft gyékény-, ajándéktárgy, 1 050 E Ft száraztészta, 899 E Ft térkő, 9 202 E Ft növénytermesztés. A méz- és lekvár- kreatív tárgyak értékesítéséből származó bevétel 177 E Ft, árpa értékesítésből 1 058 E Ft, lucerna értékesítésből 130 E Ft, körbála értékesítésből 31 E Ft bevétel)

b.) a szolgáltatások ellenértékei között Támasz részére biztosított ebéd 16 244 E Ft, vendégebéd 5 292 E Ft, piaci helypénz 99 E Ft, közterülethasználati díj 40 E Ft, mázsadíj 81 E Ft, mezőőri díj 1 559 E Ft, hulladékgyűjtő zsák 16 E Ft, fénymásolás-nyomtatás 39 E Ft, eszközkölcsonzés 115 E Ft, varrás 190 E Ft, terembeadás 12 E Ft bevételei szerepelnek.

c.) közvetített szolgáltatások között az intézménynél megjelenő, nem az intézményt terhelő továbbszámlázott közüzemi díjak, telefondíj, foglalkozás egészségügyi szolgáltatás díja, hulladékgyűjtés díja stb. került kimutatásra.

d.) a tulajdonosi bevételek között ÁMK terembelet (1 083 E Ft), lakóingatlan bérleti díjai 324 E Ft, telefontornyok bérleti díjai DIGI 890 E Ft, Telekom (2 db torony) 1 308 E Ft és földbelet 11 E Ft bevételei szerepelnek.

e) kiszámlázott áfa bevétel és áfa önkormányzat részére történő kifizetés és kamatbevétel a fenti jogcímenen keletkezett bevételek alapján alakult.

f.) az egyéb bevételek az egyéb bevételek a közfoglalkoztatásban előállított termékek postaköltség bevételei 228 E Ft, köztemetés törlesztés, munkabértartozás visszafizetése, 220 E Ft és 10.527 E Ft piaccsarnok késedelmi kötbérből származó bevétele, 360 E Ft belvíz pályázat engedélyezi eljárás igazgatási szolgáltatási díj visszautalása, valamint 200 E Ft laptopkár-térítésből származó bevétel.

B.6 Működési célú átvett pénzeszközök között befolyt bevétel 15 E Ft, mely a lakosság szociális célú tartozásainak (ápolási díj) visszafizetéséből származik

B8. Finanszírozási bevételek között működési célú pénzmaradvány igénybevétele, valamint az államháztartáson belüli megelőlegezések összege szerepel.

A fentiek alapján a működési bevételi előirányzat teljesítése 659 903e Ft volt 2021. év lezárásával.

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatásként került kimutatásra a Posta út felújítása 19 991 E Ft összegben.

B.25. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások: itt került kimutatásra a fejlesztési forrásként biztosított belvív pályázaton nyert 9 469 E Ft összegben, a piac megvalósításához 1 111 E Ft, a Rákóczi úti szolgálati lakás vásárlására és felújítására 10 276 E Ft, útseprőgép beszerzésére 2 156 E Ft, a Mátyás K. úti játszótér felújítására 4 996 E Ft, továbbá a Polgármesteri Hivatal felújítására 25 002 E Ft.

B.5. Felhalmozási bevételek jogcímen tyúk értékesítésből 168 E Ft folyt be.

Intézményenkénti bevételek:

Önkormányzat:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	módosított előirányzathoz viszonyított teljesítés (%)
Pénzforgalmi bevételi előirányzat	556 543	652 649	486 822	74,6
- ebből működési	310 467	394 426	364 493	
- felhalmozási	246 076	258 223	122 329	
finanszírozási bevétel	104 192	152 007	152 007	100
-működési	7 064	88 328	88 328	
-felhalmozási	28 128	63 679	63 679	
összes bevétel	660 735	804 656	638 829	79,4
-működési	365 531	482 754	452 821	
-felhalmozási	274 204	321 902	186 008	
bevételi többlet összesen	17 709	16 302	121 198	743,5
intézmények önkorm. forráskiegészítése	17.709	16 303	15 466	94,9
maradvány			105.732	

A bevételek tényleges alakulása a módosított előirányzathoz képest elmaradást mutat a felhalmozási bevételek esetében, mely abból adódik, hogy a pályázatokhoz elnyert támogatási összegek nem teljes összegben kerültek leutalásra. Az önkormányzat bevételi többlete 121 198 E Ft, melyből az intézmények forráskiegészítésére 15 466 E Ft került felhasználásra, amely az eredetileg tervezett és módosított előirányzathoz viszonyítottan alacsonyabb, mely az évközi többlettámogatásoknak, többletbevételeknek és legfőbbképpen a takarékos gazdálkodásnak tudható be. Így a maradvány összege 105 732 E Ft.

Polgármesteri Hivatal:

Megnevezés	Eredeti előirányzat e Ft	módosított előirányzat	teljesítés	módosított előirányzathoz viszonyított teljesítés (%)
bevételei előirányzat	59 373	55 881	55 634	99,6
- ebből saját bevétel	1 020	1 020	1 260	123,5
- egyéb működési célú támogatás				
- egyéb műk.célú átvett pe.				
- előző évi maradvány igénybevétele	0	407	407	100
- intézményfinanszírozás támogatás	50 684	50 841	50 841	100
önkormányzati kiegészítés	7 669	3 613	3 126	86,5
maradvány			486	

A ténylegesen befolyt saját bevétel ÁFA visszatérítés miatt 23,5%-kal meghaladta a módosított előirányzatot. Az intézmény a tervezettnél kevesebb önkormányzati intézményfinanszírozást igényelt.

Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ intézmény

Megnevezés	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	módosított előirányzat hoz viszonyított teljesítés (%)
bevételei előirányzat	171.338	172.119	171.172	99,4
- ebből saját bevétel	29.170	29.347	28.750	98,0
- előző évi maradvány igénybevétele	0	1.026	1.026	100
-Int.finanszírozási támogatás	132.128	129.056	129.056	100
önkormányzati kiegészítés	10.040	12.690	12.340	97,2
- ebből maradvány			350	

A saját bevételek csökkenését pandémia miatti korlátozó intézkedések nagymértékben befolyásolták. A tervezett központi bevételek az előirányzathoz képest jelentősen csökkentek. A gyermekjóléti feladatokra kapott normatív támogatásból év közben le kellett mondani, mert az étkező gyermekek száma jelentős mértékben csökkent a pandémia miatt.

Óvoda intézményegység:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	módosított előirányzathoz viszonyított teljesítés (%)
bevételei előirányzat	82.573	83.869	83.869	100
- ebből saját bevétel				
-Int.finanszírozás támogatás	82.573	83.867	83.867	100
önkormányzati kiegészítés	0	2	2	
maradvány			-	

Művelődési intézményegység:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	módosított előirányzathoz viszonyított teljesítés (%)
bevételi előirányzat	88 765	88 250	87 303	98,9
- ebből saját bevétel	29 170	30 373	29 776	98
- előző évi maradvány igénybevétele		1 026	1 026	100
-Int.finanszírozás, támogatás	49 555	45 189	45 189	100
önkormányzati kiegészítés	10 040	12 688	12 338	97,2
- ebből maradvány			350	

Az önkormányzat a bevételeit az előző évek teljesítési adatai, illetve az adókat érintően az adófizetők szerkezetében prognosztizálható változások alapján tervezte.

Összességében Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetési bevétele 1 281 311 E Ft volt, melyből működési célú bevétel 758 999 E Ft, felhalmozási célú bevétel 522 312 E Ft volt.

Biharnagybajom Község Önkormányzatának és intézményeinek 2021. évi költségvetési bevétele: 850 169 E Ft volt, melyből működési célú bevétel: 659 903 E Ft, felhalmozási célú bevétel 190 266 E Ft.

Összefoglalás, következtetések, javaslatok:

Az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához a központi költségvetés a feladatfinanszírozás rendszerén keresztül járul(t) hozzá, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok illetve a lakosságszám alapján támogatást biztosított. A támogatás biztosítása a takarékos gazdálkodás, a helyi önkormányzat jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétele mértékének és a helyi önkormányzat tényleges saját bevételeinek figyelembevételével történt/történik, ami azt jelenti, hogy a helyi önkormányzat adóztatási tevékenysége hatással van a központi költségvetésből kapott támogatás mértékére. A Möt. előírja, hogy a feladatfinanszírozási rendszernek biztosítani kell a helyi önkormányzat bevételi érdekeltiségének fenntartását.

Az Möt. 114. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak olyan informatikai rendszert kell működtetniük, amely biztosítja a feladatellátás egységes szabályok szerinti elvégzését és az állami informatikai rendszerrel való összekapcsolhatóságát. Mindez a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál. Többek között a bevételek könyvelése is az ASP informatikai rendszerén keresztül történik, a megfelelő főkönyvi számlák használatával, alábontásával. A részletező nyilvántartásokra a 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet 14. §-ában foglaltakat kellett/kell alkalmazni, az egységes rovatrend vonatkozásában a kormányrendelet 15. §-ában foglaltak az irányadók.

Az adók vonatkozásában az ASP adószakrendszert használja az Önkormányzat. Az ASP Adó szakrendszer feladata alapvetően az, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzat hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatási hatóság

eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, elősegítse az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését. Az Adó rendszer – az Irat rendszerrel kiépített integrációs pontok segítségével - támogatja az érkeztetési adatok Irat rendszerből történő átemelését, illetve az esetlegesen felmerülő kézbesítési feladatokat is.

A helyi önkormányzat adóellenőrzési és adóbeszedési tevékenységét segíti, hogy 2019. július 1-jétől a NAV minden, a vállalkozásokkal kapcsolatos bejelentésről, változásról adatot szolgáltat az önkormányzati adóhatóságnak. Ezáltal az új vállalkozások automatikusan bekerülnek a rendszerbe. A bejelentkezési, illetve változás bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az önkormányzat évekre visszamenőleg kötelezheti a vállalkozást az elmaradt adó megfizetésére.

A 72 menüpontban kontírozási sablonok állnak rendelkezésre az egyes adónemek vonatkozásában.

ASP.ADÓ – ASP.GAZD szakrendszerek integrációja Az ASP.ADÓ szakrendszerben megjelenik a zárási összesítő és a gazdálkodási szakrendszernek átadott adatok tábla, mely utóbbi alapján az átemelhető adatok köre a nyitó adatok, állományváltozások, pénzforgalom utólagos helyesbítése, teljesítés adatok (Bevételek/kiadások). Az adatok véglegesítésével a bizonylatok és utalványrendeletek kontírozási tételei automatikusan előállnak, ezáltal biztosított az analitika (ASP.ADÓ) és a főkönyvi adatok (ASP.GAZD) egyezősége.

A pandémiás helyzet rányomta a bélyegét a gazdálkodás vitelére is, minden területen a takarékos gazdálkodás került előtérbe, és a lehetőségekhez mérten arra törekedtek, hogy a lehető legtöbb bevételt beszedjék.

COVID miatt kieső bevételek érintették a gépjárműadót, a helyi iparüzési adó bevételeket, a bérleti díjakat. A kormányzati intézkedések nem kedveztek az önkormányzat számára.

2020 decemberében a helyi iparüzési adó mértékének csökkentéséről hozott 639/2020. (XII.22.) Kormányrendelet értelmében a kormány a 25.000 fő alatti településeket automatikusan kompenzálja.

A tervezhető források és az indokolt kiadások ismeretében készítette el az Önkormányzat a 2021. évi költségvetési javaslatát. A javaslat összeállításánál alapvető szempontként vették figyelembe az önkormányzat kötelező alapfeladatainak megfelelő színvonalon való ellátását, a takarékos gazdálkodást, az önkormányzat likviditási helyzetének folyamatos biztosítását, fizetőképességének megtartását. Kiemelten fontos a végrehajtás során: az önkormányzat működőképességének a fenntartása, az önkormányzati bevételek növelése, a kötelező feladatokra építve reális, átgondolt kötelezettségvállalás, az elnyert pályázati pénzből megvalósuló beruházások, felújítások befejezése, aktív, átgondolt vagyongazdálkodás, a költségvetési szervek vezetőinek kiemelkedő feladata a pályázati lehetőségek és a helyi önkormányzat által felhasználható központosított előirányzatok igénybevételi lehetőségének folyamatos figyelése, tartalékképzés, kintlévőségek, hátralékok behajtása, lakosok bevonásával történő fejlesztések, a szociális juttatások szinten tartása.

Összességében elmondható, hogy a legnagyobb feladatot a költségvetés megalkotása során az elvonások okozta forráshiányok leküzdése, az ezzel kapcsolatos intézkedések meghozatala jelentette az Önkormányzat számára.

A költségvetés elkészítése, a bevételek tervezése során a hatályos jogszabályi előírásokban foglaltakat vette az Önkormányzat figyelembe.

A járvány miatt a módosított költségvetés és annak teljesülése torz képet mutat mind a 2020., mind pedig a 2021. évi gazdálkodásról.

A költségvetés szükségessé és indokolttá tehetette volna, hogy az előre nem látható feladatok végrehajtásához tartalékot képezzenek a maradvány értékével.

A járvány miatt a gazdasági előrejelzések zöme infláció növekedést, gazdasági visszaesést és költségvetési hiánynövekedést prognosztizált, de mint minden válság, a mostani is magában hordozza a megújulás lehetőségét. A település költségvetési számadatai a szigorú, de biztonságos működést hivatottak elérni az elkövetkezendő időszakban is. A gyermekintézményi és szociális feladatok maradéktalan ellátása, a településüzemeltetési feladatok hatékonyabbá tétele, a lakosok bevonása a fejlesztések finanszírozásába és a fejlesztési projektek döntéseibe, az önként vállalt feladatok számbavétele, átszervezése, lehetőség szerint tartalék létrehozása megalapozhatja egy új feladatellátási rendszer kialakítását.

Összesített vélemény:

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei a körülmények figyelembevételével megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a folyamatok rendszerében.

Debrecen, 2022. május 26.

Károlyi Ernőné

belső ellenőr

ZÁRADÉK

(2/2021. sz. szabályszerűségi belső ellenőrzéshez)

Az ellenőrzési jelentés-tervezet egy példányát átvettem, megállapításait megismertem.

Nyilatkozom, hogy a jelentésben rögzített megállapításokkal kapcsolatban

- észrevételt kívánok tenni*
- észrevételt nem kívánok tenni*

a záradékot a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül – észrevétel esetén a tett észrevétellel együtt – két példányban az ellenőrzést végző belső ellenőr részére megküldöm. **

Biharnagybajom, 2022.

PH.

.....
az ellenőrzött szerv vezetője

*A megfelelő szöveget alá kell húzni!

**Ha az ellenőrzött a záradékot határidőre nem küldi meg az ellenőrző részére, ezt az ellenőrző úgy tekinti, hogy a jelentés megállapításaival az ellenőrzött egyetértett.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Károlyi Ernőné belső ellenőr kijelentem, hogy a Biharnagybajom Községi Önkormányzatnál, Polgármesteri Hivatalánál, Intézményénél a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 20. §-ának (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Debrecen, 2022. május 26.

Károlyi Ernőné
belső ellenőr

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Hajdu Ildikó a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője kinyilatkozik, hogy a Komplex-Revizor Kft. ügyvezetője Károlyi Ernőné belső ellenőr részére átadott dokumentumok legjobb tudásom szerint mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, amelyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható teljes körű információkat tartalmaznak.

Biharnagybajom, 2022. május 26.

Hajdu Ildikó
gazdasági vezető

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS-TERVEZET

(2/2021. sz. szabályszerűségi ellenőrzés)

Az ellenőrzést végző szerv/szervezeti egység: Komplex-Revizor Kft. ügyvezetője
Károlyi Ernőné belső ellenőr (belső
ellenőri regisztrációs száma: 5112032)

Az ellenőrzendő szerv: Biharnagybajom Községi Önkormányzat, Polgármesteri
Hivatal, Intézménye

Az ellenőrzés tárgya: a leltározási tevékenység teljes körű ellenőrzése

Az ellenőrzés célkitűzései: annak megállapítása, hogy:

- a számviteli törvény, a hatályos jogszabályi előírások és a belső szabályzatok előírásai érvényesülnek-e,
- a mérleg fordulónapjával történő leltározás hogyan került végrehajtásra (a mérleg minden egyes sora hogyan került alátámasztásra),
- a szabályzatban rögzített fizikai leltározás – figyelemmel a helyi szabályozásban foglaltakra, - mivel esedékes volt – megtörtént-e,
- elvégezték-e a leltárkiértékelést

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzendő időszak: 2020., 2021. év

Az ellenőrzés módszere: dokumentumok, nyilvántartások tételes vizsgálata

Az ellenőrzés tervezett időtartama-időigénye: 2022. március 28-ától 10 nap
igénybevételével

A jelentés-tervezet elkészítésének határideje: 2022. április 6.

A jelentés véglegesítésének tervezett határideje: 2021. április 14.

Időigény: 10 nap

A vizsgálatot végzi: Károlyi Ernőné

Megbízólevelének száma:/2022.

Jogszabályi felhatalmazás:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény VIII. fejezete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet VIII. fejezete vonatkozó előírásai, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak

A vizsgálat szempontjai:

1. A leltározási szabályzat és annak tartalma
2. a mérleg fordulónapjával történő leltározás
3. a fizikai leltározás megvalósulása, leltárkiértékelés

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Polgármestere: Szító Sándor

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Jegyzője: Imre-Erdős Szilvia

Biharnagybajom Községi Önkormányzat gazdasági vezetője: Hajdu Ildikó

BEVEZETÉS:

Az Alaptörvény értelmében a közpénzeket és a nemzeti vagyont az átláthatóság és a közelet tisztaságának elve szerint kell kezelni. E követelmény biztosításának előfeltétele, hogy a közpénzzel, illetve nemzeti vagyonnal gazdálkodó szervezetek beszámolóí megfeleljenek a valódiság számviteli alapelveinek, ami kizárólag a jogszabályi előírásoknak megfelelő leltározás keretében összeállított leltár meglétével biztosítható.

A számvitelről szóló törvény értelmében a gazdálkodó működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni. E beszámolónak megbízható és valós összképet kell adnia – többek között – a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), illetve pénzügyi helyzetéről is. Ez a követelmény azonban nem teljesíthető leltározás, illetve az annak eredményeként elkészült leltár nélkül.

A jogszabályi előírások a leltár tartalmát egy olyan részletes kimutatásként határozzák meg, amely a gazdálkodó eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben is tartalmazza egy adott időpontra vonatkozóan. A leltár a mérleg alapidokumentuma. A leltárkészítési kötelezettség szerint a könyvek év végi zárásához, a beszámoló elkészítéséhez, illetve a mérleg tételeinek alátámasztásához is tételes és ellenőrizhető leltárra van szükség. Ehhez a követelményhez fogalmilag kapcsolódik a számviteli törvényben rögzített valódiság alapelve, amely kimondja, hogy a könyvvitelben rögzített és a beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatóknak, bizonyíthatóknak, kívülálló által is megállapíthatóknak kell lenniük. Fontos hangsúlyozni, hogy leltározni minden évben szükséges.

A leltár összeállítására a jogszabályi és belső előírásoknak megfelelő leltározás lefolytatásának eredményeként kerül sor. A leltározás nem más, mint a leltárfelvétel, amely a vagyon számbevételére szolgál egy meghatározott időpontra. A leltározásnak több célja is van: a helyes eszköz- és forrásállományok megállapításán keresztül a mérleg valódiságának biztosítása, a bizonylati fegyelem megszilárdításának az elősegítése, a nyilvántartások kontrollja, a tulajdon védelme. A leltározásnak szintén része a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások közötti egyeztetés elvégzése a mérleg fordulónapjával.

A leltározásra mennyiségi felvétellel és egyeztetéssel kerülhet sor. Az egyeztetés a főkönyvi számláknak az analitikus nyilvántartásokkal, alátámasztó dokumentumokkal történő egybevetését, összehasonlítását jelenti. A mennyiségi felvétellel történő leltározás tényleges, fizikai számbavételt, megszámlálást jelent, annak rögzítését, hogy a valóságban mi található, mi lehet fel. A mennyiségi felvételt követően szükséges elvégezni a nyilvántartásokkal való

összevetést, a kiértékelést is. A mennyiségi felvétellel történő leltározás minimális gyakoriságát a számviteli törvény 3 évben határozza meg, de a gazdálkodó az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában ennél rövidebb időszakot is előírhat.

A leltározás relevanciájának érzékeltetéseként kiemelendő, hogy a leltározás, illetve az annak eredményeként elkészült leltár hiányában a szervezet számviteli beszámolója nem biztosít valós információkat a szervezet tényleges vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint azok változásáról, illetve nem mutat megbízható és valós képet a gazdálkodásáról sem, így a beszámoló az Alaptörvényben előírt átláthatóság elvének érvényesülését sem biztosítja. Leltár hiányában a nemzeti vagyon megőrzésének, védelmének és a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményei szintén sérülnek.

MEGÁLLAPÍTÁSOK:

1. A leltározási szabályzat és annak tartalma

A Hivatal leltározási szabályzata 2014. április 1-jétől hatályos.

A szervezeti változás okán a frissítése szükséges.

Az Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata azért lényeges, mert ez képezi a szervezet működési sajátosságaihoz igazodva a beszámoló mérlegkételeinek alátámasztásául szolgáló, szabályszerű leltár alapját. Abban az esetben, ha a leltár elkészítése nem szabályozott módon történik, akadályozza a valós összképet bemutató beszámoló elkészítését, és a nemzeti vagyon védelmét.

2. mérleg fordulónapjával történő leltározás

A mérleg éves adatainak ellenőrzése során kifejezetten nagy hangsúlyt kell fektetni arra, hogy a zárlati feladatok és a záró mérleg leltárral, analitikus nyilvántartással megfelelően alá legyen támasztva.

A belső ellenőrzés feladata jelen esetben meggyőződni arról, hogy a nemzeti vagyonba tartozó eszközök analitikája és leltára egyezőséget mutat a szintetikával és a mérlegértékkel.

Az Áhsz. 22. §-a alapján a belső ellenőrzés az év végi beszámoló ellenőrzésekor a mérlegkételet alátámasztását a kiértékelte leltári adatok alapján ellenőrizte.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök ellenőrzésekor a részletező nyilvántartásoknak az Áhsz. 14. melléklet VI. pontja alapján tartalmazni kell a jogszabály által kötelezően meghatározott adatokat.

Önkormányzat mérlegalátámasztó leltár:

Immateriális javak:

adatok Ft-ban

megnevezés	2020. év	2021. év
Biharnagybajom – Sárrétudvari Viziközmű Beruházási Társulás	0	0

ÁMK	0	0
Hivatal	0	0
Önkormányzat	574 435	357 819

Immateriális javak mérlegadata 2020. évben 574 435 Ft, 2021. évben 357 819 Ft volt.

Alátámasztó dokumentumot nem csatoltak.

Tárgyi eszközök:

Kifogásolja a belső ellenőrzés, hogy a mérleg egyes sorainak alátámasztásához főkönyvi számonként részletezőt csatoltak, a mérleg egyes soraihoz tartozó főkönyvi számlák tételeit összesítették mind 2020. mind 2021. évek vonatkozásában. (ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok, gépek, berendezések, járművek)

megnevezés	2020. év	2021. év
Önkormányzat	3 096 101 901	3 053 343 353
ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 879 150 876	2 849 650 064
gépek, berendezések, járművek	88 214 460	69 768 208
tenyészállatok	388 000	399 500
beruházások, felújítások	125 222 608	130 399 624
tárgyi eszközök értékhelyesbítése	3 125 957	3 125 957

Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök:

Készletek: a készletek között kell kimutatni a vásárolt készleteket, az átsorolt, követelés fejében átvett készleteket, az egyéb készleteket, a befejezetlen termelést, félkész termékeket, késztermékeket, valamint a növendék-, hízó-és egyéb állatokat.

A **tenyészállatok** között 399 500 Ft összegben tyúkok kerültek kimutatásra.

A **készletek** felleltározása megtörtént, a leltárívek összesítése azonban nem történt meg, aláírásokat nem tartalmaz. 2020. évben 8 450 194 Ft, 2021. évben 9 334 105 Ft értékben mutattak ki készleteket, mely a közfoglalkoztatási tevékenységhez kapcsolódott.

A **beruházások, felújítások** között a folyamatban levő beruházások szerepelnek: piaccsarnok kialakítása, Rákóczi út 9., konyha ebédlő felújítása, szellőztető rendszer kialakítása, útépitések, szennyvíz elvezetés, Polgármesteri Hivatal felújítása, egészségház kialakítása. A kinyomtatott dokumentum alátámasztja a mérleg 08. sorát.

Pénztárak, csekkek, betétkönyvek:

A főkönyvi kivonat egyeztetésére került sor a részletező analitikus nyilvántartásokkal, a pénztárjelentéssel és a mérlegfordulónapi számlakivonattal.

2020. évben 446 835 Ft, 2021. évben 458 985 Ft volt a záró pénzkészlet a pénztárban.

A közfoglalkoztatás és az önkormányzat pénztári pénzkészletére vonatkozó címletjegyzéket csatolták.

A kincstáron kívüli forintszámlák egyenlege 2020. évben 141 177 759 Ft 2021. évben 102 184 601 Ft.

Követelések 2020. évben 37 170 551 Ft volt, 2021. év lezárásával 19 883 415 Ft volt, részletező dokumentumokat csatolták. Követelésként mutatták ki a kommunális adó, az iparüzési adó, a pótlékok, és bírság záró követelését. A 2021. évi követelések között 2020. március 21-én volt esedékes, de meg nem fizetett követelés is szerepel (bérleti díj, vízdíj, földgáz fogyasztás díja, áramdíj) Megjegyzi a belső ellenőrzés, hogy a General Construcción Oro Kft. felszámolás alatt van, a hitelezői igény vonatkozásában a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Kiemelt jelentőségű az ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok bruttó értékének egyezősége a vagyontaszter adataival.

Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra 2021. évben a mérleg 187. sora a megfelelő dokumentumokkal alátámasztott.

A költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési kiadásokra 2020. évben 346 532 Ft volt, mely lakossági kölcsön volt, csatolták az analitikus nyilvántartást.

A dologi kiadásokat érintő kötelezettségek 2021. évben 315 528 Ft-ban kerültek kimutatásra, összesítése megtörtént.

A költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek 2020. évben 10 699 986 Ft, 2021. év lezárásával 11 889 601 Ft, mérleg alátámasztó leltár rendelkezésre állt.

Polgármesteri Hivatal:

Tárgyi eszközök 2020. évben 1 038 734 Ft, 2021. évben 818 282 Ft összegben kerültek kimutatásra a mérlegben, mely a gépek, berendezések, felszerelések, járműveket tartalmazza. Főkönyvi összesítőn túl a mérleg alátámasztó leltárat csatolták.

A pénztári pénzkészlet 2020. december 31-én 330 610 Ft volt, 2021. december 31-én 300 730 Ft, melyhez a címletjegyzéket csatolták.

A Takarékszövetkezeti Önkormányzati Bankszámla egyenlege 63 812 Ft, a mérleg 56. sorával egyező. A 46/2021. bankszámlakivonatot csatolták.

Az adott előlegek között 2021. évben 121 748 Ft-ot mutattak ki, mely az anyakönyvi szakvizsga díját tartalmazza.

A költségvetési évben esedékes kötelezettségek között a Magyar Telekom Nyrt. telefonszámlája szerepel 2021. évben 41 465 Ft összegben.

Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek között 2020. évben 36 596 Ft, 2021. évben 43 326 Ft került kimutatásra.

Biharnagybajom – Sárrétudvari Víziközmű Beruházási Társulás:

A pénzeszközök között 2020. évben 440 945 Ft, 2021. évben 403 043 Ft került kimutatásra, a 24/2020. és a 9/2021. bankszámlakivonatban szereplő összeggel egyezően.

A költségvetési évben esedékes kötelezettségek között mutattak ki 2020. évben 978 270 Ft-ot, melyből 2021. évben 970 313 Ft-ot. (Sárrétudvari Nagyközségi Önkormányzatot érintő)

A kapott előlegek között 2021. évben 11 330 Ft szerepel, mely áramdíj túlfizetése.

Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ:

Tárgyi eszközök 2020. évi adata 2 040 704 Ft volt, 2021. év lezárásával 3 234 469 Ft. Főkönyvi összesítő került lefűzésre, mely nem pótolja a részletező kimutatást. 2020. és 2021. évre vonatkozóan a nullára leírt egyéb kisértékű gép, berendezés felszerelés bruttó értéke és elszámolt értékcsökkenése 2022. április 28-án kinyomtatásra került 2 683 959 Ft összegben. A nettó értékkel kimutatott összeg a forgalomképes egyéb épületek 633 094 Ft és forgalomképes egyéb gép, berendezés, felszerelés 1 407 610 Ft összegét tartalmazza. 2021. évben a könyvelő programból kinyomtatásra került a tételes lista.

A beruházások, felújítások között 96 062 Ft összegben fagyasztóláda szerepel, melyet a gépek, berendezések, felszerelések között kellett volna kimutatni, a beszerzése 2022. január 21-i dátumú, a 2021. évi teljesítések között nem kellett volna szerepeltetni.

A készletek között 2020. évben 2 424 171 Ft, 2021. évben 2 287 326 Ft összeget mutattak ki. 2020. évben a konyha élelmiszerraktári készlete 1 290 313 Ft, a tűzifa 1 133 858 Ft összegben került kimutatásra. 2021. évben a konyha élelmiszerkészletének záró értékét 1 720 397 Ft összegben, valamint a tűzifa értékét 566 929 Ft összegben tartalmazta, összesen 2 287 326 Ft összegben. A tényleges leltár tartalmazza a gazdálkodó szervezet megnevezését, a leltározás időpontját, valamint az aláírásokat.

Az ÁMK pénztári pénzkészlete 2020. évben 246 860 Ft volt, 2021. év lezárásával 100 475 Ft, mely címletjegyzékkel alátámasztott.

A kincstáron kívüli forintszámlák mérlegben kimutatott összege 2020. évben 489 146 Ft, 2021. év lezárásával 199 104 Ft, a 77/2021. bankszámlakivonattal egyező.

Költségvetési évben esedékes követelések között 2020. évben 289 999 Ft, 2021. évben 492 867 Ft-ot mutattak ki, mindkét évben étkezési térítési díj fizetési kötelezettség szerepel.

Költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételre 2020. és 2021. évben 7 800 – 7 800 Ft összegben szerepelnek, mely terembérleti díj meg nem fizetéséből adódott. 2022. április 8-án (40/2022. bankszámlakivonat) a befizetés megtörtént.

Az igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek 2020. évben 0 Ft, 2021. évben 50 414 Ft összegben került kimutatásra, mely karácsonyi vendéglátáshoz kapcsolódott.

A költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek 2020. évben 79 164 Ft, 2021. év lezárásával 1 439 341 Ft összegben kerültek kimutatásra. (üzemeltetési anyagok, közüzemi díjak, egyéb szolgáltatások)

3.) A fizikai leltározás megvalósulása, leltárkiértékelés

a.) 2020. december 1. és december 31. közötti időszakot érintően került a leltározási ütemterv elkészítésre. A leltározási ütemterv tartalmazza, hogy a leltárkiértékelést 2021.

január 6-áig, a zárójegyzőkönyvet 2021. január 15-éig kellett elkészíteni. A leltározás során jelentkező eltéréseket a könyvelésben legkésőbb 2021. január 31-éig kellett rendezni.

A leltározásban érintettek kiértesítése, a leltározásban résztvevők részére a megbízólevél 2020. november 4-én megtörtént.

A leltározási körzetek és azok ütemezése, végrehajtása, ellenőrzése az alábbi volt:

megnevezés	leltár kezdete és befejezése	leltározók megállapítása	leltárellenőr ellenőrzése
Polgármesteri Hivatal irodái	2020.12.01.- 2020.12.03.	leltárfelvétel megtörtént	01/6,13,01/6,14,32,01/5,10,19,01/4,17,23,01/3,16,19,01/1,28,01/5,12,01/4,13,01/6,13,23,01/3,6,01/3,12,01/1,3
Önkormányzat gépjárműüzemelés	2020.12.04.	leltárfelvétel megtörtént	
Mázsaház	2020.12.07.	leltárfelvétel megtörtént	01/1
Piac	2020.12.08.	leltárfelvétel megtörtént	01/1,21,32
Tűzoltószertár	2020.12.08.	leltárfelvétel megtörtént	01/5,9,18,28,38
Közfoglalkoztatási pihenő I. (védőnői lakás)	2020.12.08.	leltárfelvétel megtörtént	01/1,2
Közfoglalkoztatási pihenő II. (régii ügyfélszolgálat irodája)	2020.12.08.	leltárfelvétel megtörtént	01/2,6
Temető takarítás		2020.12.31. leltárfelvétel megtörtént	
Béke telep 62. Nyúltelep		2020.12.31. leltárfelvétel megtörtént	
Illegális hulladéklerakó hely felszámolása		2020.12.31. leltárfelvétel megtörtént	
Méhek		2020.12.31. leltárfelvétel megtörtént	
Közfoglalkoztatás szociális program		2020.12.31. leltárfelvétel megtörtént	
Közfoglalkoztatás (32 fős)		2020.12.31. leltárfelvétel megtörtént	

Északi út 13.sz.		2020.12.31. leltárfelvétel megtörtént	
Hosszabb időtartamú közfogl. (5 fő)		2020.12.31.leltá rfelvétel megtörtént	
Útőr		2020.12.31-én leltárfelvétel megtörtént	
Közút		2020.12.31-én leltárfelvétel megtörtént	
Belvíz		2020.12.31-én leltárfelvétel megtörtént, jegyzőkönyv nem készült	
Közfoglalkoztatás raktár önkormányzat udvarán	2020.12.08.	leltárfelvétel megtörtént	01/1,7,17,38,96
Közfoglalkoztatás térfelújítás önkormányzat udvarán	2020.12.09.	leltárfelvétel megtörtént	01/1,16,30
Polgárőrség pihenője	2020.12.10.	leltárfelvétel megtörtént	01/1,4
Kossuth út 2. régi ABC száraztészta üzem	2020.12.11.	leltárfelvétel megtörtént	01,1,7,17,29
Védőnő	2020.12.15.	leltárfelvétel megtörtént	01/5,9,17,25,50,56,74,79,104,117
Zöldterület kezelés Önkormányzat udvar	2020.12.16.	leltárfelvétel megtörtént	01/2,9
Ravatalozó	2020.12.16.	leltárfelvétel megtörtént	01/8,11,13
Bölcsőde	2020.12.16.	leltárfelvétel megtörtént	01/2,4,5
TÁMASZ	2020.12.16.	leltárfelvétel megtörtént	01/3,9
Mozi	2020.12.16.	leltárfelvétel megtörtént	01/1,3,5
Szolgálati lakások	2020.12.16.	leltárfelvétel megtörtént	01/1,2

Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház	2020.12.16.	leltárfelvétel megtörtént	01/7,28,45,59,75,113,121,173,202,215,246,270,304
Kossuth út 2. régi ABC gyékény	2020.12.11.	2021.01.04. leltárfelvétel megtörtént	01/1,11,22,38,59,109
varrás			
Művelődési Ház és Könyvtár	2020.12.17. - 2020.12.18.	leltárfelvétel megtörtént	02/30,40,56
I.sz. Óvoda	2020.12.21.	leltárfelvétel megtörtént	02/10,29,51,80
II. sz. Óvoda	2020.12.22.	leltárfelvétel megtörtént	02/14,26,40,71
Szűcs Sándor emlékház	2020.12.23.	leltárfelvétel megtörtént	02/1
Konyha	2020.12.28.- 2020.12.29.	leltárfelvétel megtörtént	02/20,38,54
Sportöltöző	2020.12.23.	leltárfelvétel megtörtént	02
Fogorvosi rendelő	2020.12.29.	leltárfelvétel megtörtént	03/1
I. Orvosi Körzet	2020.12.30.	leltárfelvétel megtörtént	03/4,11,20,43,53
II. Orvosi Körzet	2020.12.30.	leltárfelvétel megtörtént	03/9,25,32,57,81*

A felleltározás során a készletek leltárfelvételi íve formanyomtatványt alkalmazták, a kis- és nagyértékű tárgyi eszközök vonatkozásában a tárgyi eszközök leltárívét kellett volna használni. A leltárívek minden oldala tartalmaz dátumot, az aláírások szintén fellelhetők, az üres sorokat kihúzták. A ténylegesen felvett féleségek az analitikus nyilvántartással egyeztetésre nem kerültek, kiértékelés nem készült.

A leltározás során az alaki követelmények: a leltári bizonylatok és dokumentációk egyértelmű és hiánytalan kitöltése, a szükséges záradékok megléte, a bizonylati szabályzatban meghatározott nyomtatványok kötelező érvényű alkalmazása;

Tartalmi követelmények: teljesség érdekében valamennyi eszközt és forrást tartalmaznia kell, függetlenül attól, hogy azokat a leltározás időpontjában hol tárolják, a valódiság biztosításához az eszközöknek és forrásoknak a leltározáskor ténylegesen meglévő számba vett mennyiségét, az áttekinthetőség biztosítását.

A leltározás végrehajtása, a leltári tárgyak számbavételének pontossága alapvetően meghatározza az egész tevékenység eredményességét. Az egyeztetések célja pedig a különböző nyilvántartásokban szereplő adatok egyezőségének biztosítása.

A leltározás eredményének kiértékelése kapcsán nem volt ellenőrizhető -leltárkiértékelés hiánya, analitikus nyilvántartással való összevetésének elmulasztása miatt - , hogy a ténylegesen fellelt és a nyilvántartott vagyontárgyak közötti eltéréseket mennyiségben és értékben helyesen mutatták-e ki. Megtörtént-e az eltérések okának feltárása, a kompenzálások és a kezeléssel tárolással járó veszteségek elszámolása a belső szabályzat előírásai szerint. A kompenzálást követően meglevő többletek nyilvántartásba vétele, a hiányok nyilvántartásból való kivétele megtörtént-e, a felelős személyekkel szemben a vonatkozó szabályok szerint jártak-e el. Fentiek okán a főkönyvi könyvelés adatainak pontosítása a leltározás eredményével korigált analitikus nyilvántartások adatai alapján nem történhetett meg, ami kiemelten fontos kritériuma a mérlegvalódiság elve érvényesítésének. 2022. évben a felleltározott tételek kiértékelését el kell végezni, az analitikus nyilvántartással való egyezőséget biztosítani kell.

b.) 2021. szeptember 23-án a közfoglalkoztatáshoz használt kis-és nagyértékű tárgyi eszközök leltározását végezték el.

A leltározás során – a fellelt tárgyi eszközöket a KATI tárgyi eszköz nyilvántartó programban szereplő tételekkel egyeztették – a kiértékelés megtörtént 154 tételt érintően, melyről jegyzőkönyv készült. A többletként fellelt féleségek bevételezéséről intézkedés történt.

A hiányzó tételek (294 tétel) kivezetéséről a KATI eszköznyilvántartó rendszeréből intézkedtek.

A közfoglalkoztatásban használt szerszámok, eszközök névre szólóan átadás-átvételtre nem kerültek, a műszakvezető felelősségét a kiadott szerszámok vonatkozásában nem határozták meg, így a keletkezett hiányért a személyi felelősséget nem tudták megállapítani.

Az elkövetkezendő időszakban az eszközök átadás – átvételét felelősséggel, dokumentáltan szükséges kezelni.

Összesített vélemény az ellenőrzött területről:

Összességében megállapítható, hogy a mérleg alátámasztásához leltárak készültek, a mérleg soraihoz kapcsolódó főkönyveket összesítették. A raktári készletek felleltározása során a készletek leltáríve teljes körűen kitöltésre került. A december 31-i állapotot tükröző pénztár zárás a pénztárellenőr aláírását tartalmazta.

A fizikai leltározás során szükséges a megfelelő nyomtatványok használata, a felleltározott féleségek KATI eszköznyilvántartó rendszerrel való egyeztetése, a leltárkiértékelés elvégzése (hiányok, többletek megállapítása), a felelősök elszámoltatása.

Összesített vélemény az ellenőrzött területről:

Az ellenőrzés „korlátozottan megfelelőnek” ítélt területei részben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok

vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Ha az adott terület vagy szervezeti egység vezetője nem tesz megfelelő korrekciós intézkedéseket, akkor a belső irányítási és ellenőrzési rendszerben lényeges hiányosságok alakulhatnak ki. A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak, és az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

A feltárt hiányosságok felszámolása, a hatékonyabb munkavégzés biztosítása érdekében javasolja a belső ellenőrzés:

- 1.) a fizikai leltározás során – mely 3 évenként kötelező – a megfelelő nyomtatványok használatát, a KATI eszköznyilvántartó programmal való egyeztetését, a leltárkiértékelés elvégzését, a felelősségrevonás lehetőségének biztosítását.

Debrecen, 2022. május 18.

Károlyi Ernőné

belső ellenőr

ZÁRADÉK

(2/2021. sz. szabályszerűségi belső ellenőrzéshez)

Az ellenőrzési jelentés-tervezet egy példányát átvettem, megállapításait megismertem.

Nyilatkozom, hogy a jelentésben rögzített megállapításokkal kapcsolatban

- észrevételt kívánok tenni*
- észrevételt nem kívánok tenni*

a záradékot a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül – észrevétel esetén a tett észrevétellel együtt – két példányban az ellenőrzést végző belső ellenőr részére megküldöm. **

Biharnagybajom, 2022.

PH.

.....
az ellenőrzött szerv vezetője

*A megfelelő szöveget alá kell húzni!

**Ha az ellenőrzött a záradékot határidőre nem küldi meg az ellenőrző részére, ezt az ellenőrző úgy tekinti, hogy a jelentés megállapításaival az ellenőrzött egyetértett.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Károlyi Ernőné belső ellenőr kijelentem, hogy a Biharnagybajom Községi Önkormányzatnál, Polgármesteri Hivatalánál, Intézményénél a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 20. §-ának (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Debrecen, 2022. május 18.

Károlyi Ernőné

belső ellenőr

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Hajdu Ildikó a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője kinyilatkozom, hogy a Komplex-Revizor Kft. ügyvezetője Károlyi Ernőné belső ellenőr részére átadott dokumentumok legjobb tudásom szerint mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, amelyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható teljes körű információkat tartalmaznak.

Biharnagybajom, 2022. május 18.

Hajdu Ildikó
gazdasági vezető

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2022. május 31-én tartandó ülésére
Biharnagybajom Községi Önkormányzat Ifjúsági stratégiájának és cselekvési tervének
elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Biharnagybajom község önkormányzatának képviselő-testülete a 2019-2024-es időszakra vonatkozó gazdasági programjában célként határozta meg egy ifjúsági stratégia készítését, majd ezt követően a 38/2021. (IX.29.) számú határozatával egy ifjúságügyi csoport alakításáról döntött, melynek feladatául az ifjúsági cselekvési terv elkészítését szabtta.

A feladat koordinálásával Sárkány Alexandra lett megbízva, akit a Humán közszolgáltatások fejlesztése Kabán és térségében című EFOP-os pályázat keretében 2019. szeptember 1-től ifjúsági referensként foglalkoztat önkormányzatunk.

A munka egy kérdőív összeállításával kezdődött, amelyet 64 fő válaszolt meg. A kérdőív és a kiértékelése az előterjesztés mellékletét képezi. Ezt követte a stratégiai tervezet elkészítése, mely az ifjúsági referensünknek egyben a „vizsga munkája” is volt, a Nemzeti Művelődési Intézet által szervezett tanfolyam zárásaként.

Ezt követően, a KT határozat értelmében több alkalommal találkoztunk, illetve egyeztettünk a bajomi gyermekekkel kapcsolatban levő intézményeinkkel. A találkozóra meghívást kapott Szecskó János is, aki akkor még a Segítő Kezek Szociális Szolgáltatónál dolgozott óvodai és iskolai szociális segítőként. A beszélgetést követően kiderült, hogy neki van már tapasztalata ifjúsági közösségek kialakításában, így felkértem, hogy legyen segítségünkre, állítsa nekünk össze a cselekvési tervet, amely elfogadását követően a munka is még célzottabban tud folytatódni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a betervezett dokumentumok elfogadásával támogassa a bajomi ifjúsági intézkedéseket.

Biharnagybajom, 2022. május 25.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Biharnagybajom Község Önkormányzatának

IFJÚSÁGI STRATÉGIÁJA (TERVEZET)

2021-2024

Biharnagybajom, 2021.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1.) Bevezető	3
2.) A község területén élő gyermek és ifjúsági korosztály bemutatása	4
3.) Az ifjúsági stratégia	5
3.1 A stratégia megalkotásának indoka	5
3.2 A legfontosabb megállapítások, amelyre a stratégia épült	5
3.3 Biharnagybajom község ifjúsággal kapcsolatos célrendszere	6
3.4 A biharnagybajomi fiatalokban rejlő erőforrások kibontakozásának támogatása	7
3.5 Jogi háttér	7
3.6 A megvalósítás eszközei (Cselekvési terv bemutatása)	7
3.7 A megvalósítás lépései (a SWOT-analízis elkészítésének szükségessége)	8
4.) Zárzó	20

1.) Bevezető

Biharnagybajom településre nagymértékű elvándorlás jellemző. Az elvándorlás abból adódik, hogy a településen minimális munkalehetőség áll rendelkezésre. Legnagyobb foglalkoztatást az önkormányzati intézményekben tudnak biztosítani, és még további két gazdálkodó szervezet kínál 80-100 főnél nagyobb létszámú munkahelyet a lakosság számára. Ennek következtében az aktív korú lakosság jelentős része a környező településeken, városokban telepedik le, ahol munkát vállalhatnak, illetve középiskolai, felsőoktatási tanulmányokat folytathatnak a munkát vállaló szülők gyermekei.

Biharnagybajomban a gyengén fejlett gazdaság – a természetföldrajzi adottságoknak megfelelően – mezőgazdaság orientált. A településen a gazdasági-társadalmi háttér tényezői a lakosság szociális helyzetében halmozott hatással jelentkeznek. Jelentős szociális problémát okoz a település lakóinak foglalkoztatása, amely főleg a roma kisebbséget „sújtja”.

Az aktív korú lakosság jelentős hányada állás nélkül maradt, a munkahellyel rendelkezők között is számottevő az alacsony keresettel rendelkezők aránya. A regisztrált álláskeresők száma az elmúlt években folyamatos emelkedést mutat. A településre vonatkozó mutatók magasabbak, mind az országos, mind a megyei átlagnál. A közhasznú foglalkoztatás lehetőségeit a településen maximálisan kihasználják, ezzel is segítve az aktív korú munkanélküli lakosság visszatérését a munka világába. 2013-tól az önkormányzatnál a közfoglalkoztatás keretén belül kiemelt szerepet kapott a zöldségtermesztés és a szántóföldi növénytermesztés (búza, kukorica, zab).

A legfontosabbnak ítélt probléma a roma beilleszkedés: jelentős mértékben különböző gazdasági és társadalmi jellemzőkkel bírnak, mint a helyi nem roma lakosság. Átlagéletkoruk, jövedelmük, iskolázottságuk és foglalkoztatottságuk jóval alacsonyabb. Településünkön fellelhető roma és a nem roma lakosság közötti konfliktus → A fiatal romák közül, akinek lehetősége van rá, elköltözik. Ennek köszönhetően csak azok maradnak ott, akik ezt nem tehetik meg, legjellemzőbben az idős, inaktív népesség, ezzel a közszolgáltatások leépülnek, a mélyszegénységgel összefüggő problémák felerősödnek, így a korábbi népesség szubjektív biztonságérzete megrendülhet. A korábbi, kiszámítható körülmények helyett hirtelen egy új helyzethez kell alkalmazkodniuk, így számukra egyértelmű sokkhatásként írható le a sokgyerekes, mélyszegény családok megjelenése. Ebben az esetben tehát egyrészt a jövedelmi viszonyok, másrészt a generációs különbségek magyarázzák a konfliktus okait, a felszínen azonban ez leegyszerűsítve roma-nem roma viszályként jelenik meg.

2.) A község területén élő gyermek és ifjúsági korosztály bemutatása

A népesség kor szerinti megoszlása 2019. december 31-én

Korcsoport	Fő	Megoszlás %-a
0-14	535	19,45 %
15-64	1.805	65,63 %
65-	410	14,90 %
Összesen:	2.750	100,00 %

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A népességi adatok 2019. december 31-én

Élve születések száma	28
Halálozások száma	43
Belföldi elvándorlások száma (állandó és ideiglenes vándorlás együtt)	64
Belföldi odavándorlások száma (állandó és ideiglenes vándorlás együtt), amit a helyi Önkormányzatnál intéztek	25
Házasságkötések száma	15
Válások száma	3

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A lakónépesség száma 2.750 fő. Az állandó elvándorlások száma meghaladja az állandó odavándorlások számát, a települést a negatív vándorlási egyenleg jellemzi. A természetes szaporodás negatív előjelű volt 2019-ben, ami azt jelenti, hogy az élve születések száma

kevesebb mint az elhalálozások száma. Túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, vagyis fiatalos a népességszerkezet a településen. Ez arra hívja fel a figyelmet, hogy a gyermekekre és fiatalokra fokozott figyelmet kell fordítani. A negatív vándorlási egyenleg miatt pedig ösztönözni kell a fiatalok helyben maradását a vidék megtartó képességének erősítése, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása révén. Nagyon fontos továbbá a humán közszolgáltatások terén jelentkező szakemberhiány enyhítése képzéssel és új szakember felvételével, a helyi kisközösségek társadalom-szervező szerepének megerősítése, a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságra való felkészítésének, munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének és munkaerőpiacon való megjelenésének elősegítése.

3.) Az ifjúsági stratégia

3.1 A stratégia megalkotásának indoka:

Biharnagybajom jövőjét, lehetőségeit, potenciális erőforrásait az itt élő, tanuló, dolgozó fiatalok határozzák meg. A jövőre éppen ezért kiemelt hatással lesz, hogy a mai fiatalok hogyan látják településünket, mennyire tartják élhető, kezdeményezéseiket támogató helynek, amely családalapításra, letelepedésre is alkalmas. Nem mindegy, hogy itt maradnak, vagy elvándorolnak; tanulmányaik után visszatérnek, vagy elmaradnak; gyermekeiket marasztalják vagy jobb élet reményében távozásra bátorítják. Az ifjúságról való felelősségteljes gondolkodás alapja, hogy a fiatalokkal, mint komplex jelenséggel kalkulál, és az őket érintő kérdésekben nemcsak bevonja őket, de a döntéshozatali mechanizmusból sem hagyja ki érdekképviselői szerveit. A fiatalság hosszú távú befektetés, nem pedig a ma problémaforrása. Egy ifjúsági stratégiában az önkormányzat azokat a célokat, feladatokat, cselekvéseket foglalja össze, amelyeket az ifjúsági korosztályok érdekében, velük együttműködve kíván elérni, illetve megvalósítani. A stratégia tulajdonképpen közpolitikai szintre emeli az önkormányzat ifjúsági célú tevékenységeinek összességét.

3.2 A legfontosabb megállapítások, amelyre a stratégia épült:

A településen több kezdeményezés sem hozta meg azt az eredményt, amely mérlegeli, hogy mely rétegnek milyen igényekre, szükségletekre kellene fókuszálni. Eddig még nem sikerült létrehozni olyan párbeszédrendszert, mely a fiatalok számára a közéletbe való bekapcsolódást eredményezte volna. Szükséges bevonni, érdekeltté tenni, véleménynyilvánításra, tenni akarásra ösztönözni a fiatalt, aki ennek hatására saját ügyének tekinti a falu életében felmerülő problémaköröket. Szükség van továbbá olyan fórumra, ahol a falut érintő kérdésekben

Lehetőség van problémafelvetésre, ötletek, gondolatok megmutatkozására. Egy fiatalokból álló, és fiatalokért működő szervezet az összetartozás élményén át a megtartó erőt is képviseli egy községben. Szükséges olyan szórakozás lehetőségének biztosítása, illetve olyan szabadidős tevékenységek megvalósítása, melynek szabályrendszere lehetőséget teremt a kulturált viselkedés és az egészségügyi szempontok figyelembevételére (drog teszt alkalmazása, dohányzásmentes helyiség), de legfőképpen a fiatalok által az alkotás, értékteremtés, hozzájárulás a település jövőjének tevőleges, tevékenységeken alapuló kialakításában. Az ifjúsági referens közigazgatási, közszolgálati feladatokat lát el. A referensnek azon szemüvegen át kell látnia, láttatni a fiatalok problémáit, jelenét, jövőjét; és a közigazgatás rendszerében kell elhelyeznie és segíteni azokat az intézkedéseket, melyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a fiatalokat megtartsa a település, hogy terük legyen a közügyekbe való beleszólásba. A friss információkkal, segítségnyújtással az arra igényt tartó fiatalok rendelkezésére áll, mely segíti felelős felnőtté válásukat, segíti állampolgári kompetenciák fejlődését, készségek és képességek kibontakoztatásában.

3.3 Biharnagybajom község ifjúsággal kapcsolatos célrendszere:

Átfogó célok:

- A felnövekvő generációk társadalmi beilleszkedésének segítése.
- A fiatal korosztályok egészséges személyiség-fejlődése, közösségeik működési feltételeinek biztosítása.
- Az ifjúság települési szintű érdekérvényesítő képessége javítása.
- A konstruktív életvezetés megalapozása és fejlesztése.
- A lakáshoz és munkához jutás lehetőségeinek biztosítása.
- A község lakosságmegtartó erejének növelése.

Közvetlen célok:

- A biharnagybajomi fiatalokban rejlő erőforrások kibontakozásának támogatása.
- A biharnagybajomi fiatalok társadalmi integrációjának elősegítése.
- A biharnagybajomi fiatalok oktatási, képzési, munkavállalási, egészségügyi, szabadidős lehetőségeinek bővítése.

3.4 A biharnagybajomi fiatalokban rejlő erőforrások kibontakoztatásának támogatása:

Az ifjúság közösségi-közéleti aktivizálása az önkormányzat és a helyi lakosság elemi érdeke. A fiatal korosztályok speciális-felnőtt társadalomtól és konvencióktól eltérő látásmódja, megközelítései pótolhatatlan értéket jelentenek a társadalmi-közéleti problémák megoldásában, a községi és közösségi élet szervezésében. A fiatalok jelentik azt az innovációs bázist, amelynek kihasználásával képesek lehetünk a közösségi igényeknek leginkább megfelelő önkormányzati feladat ellátásra. Az ifjúság közösségi-közéleti aktivizálása az önkormányzat egyik legfontosabb feladata. A fiatalok részvételének minősége meghatározza későbbi demokrácia tudatukat, állampolgári és közösségi felelősségvállalási képességeiket. Az önkormányzatnak biztosítani kell azokat az alternatív mechanizmusokat, amelyeken keresztül a fiatalok véleménye megjelenhet. Az önkormányzatnak meg kell teremteni a fiatalok részvételének gyakorlásához azokat a platformokat, melyeken keresztül a döntési folyamatokban, különösen a róluk szóló döntések vonatkozásában elmondhatják véleményüket, javaslataikat, képviselhetik érdekeiket.

3.5 Jogi háttér

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló **1997. évi CXL. törvény** (a továbbiakban: **Kult. tv.**) **76-77-78 §**

- **Alaptörvény**

- **Önkormányzati törvény**

3.6 A megvalósítás eszközei (Cselekvési terv bemutatása)

A Biharnagybajomi Ifjúsági Cselekvési Terv elkészítésének első lépése volt, hogy a Szűcs Sándor ÁMK munkatársai összeállítottak egy kérdőívet, mely a „Humán közszolgáltatások fejlesztése Kabán és a környező településeken” megnevezésű projekt keretében a biharnagybajomi ifjúsági szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos szükségletelemző felmérést tartalmazott. Az igényfelmérésre azért volt szükség, mert ez alapozza meg a további tevékenységet. A projekt sikerének érdekében a fiatal célcsoport igényéhez kell a tevékenységeket és a megvalósítás módszertanát igazítani. A felmérést a kérdőív segítségével végeztük, melyet név nélkül kellett kitölteni. A kérdőívek elemzése során világossá vált, hogy az egyik problémát a munkahelyek hiánya, a fiatalok helyben történő elhelyezkedését nehezítő

alacsony foglalkoztatási lehetőségek jelentik. A fiatalok munkahelyek hiányában a közeli nagyvárosokban keresnek munkát, jobb esetben csak a bejárást választják, de lakóhelyük Biharnagybajom marad. Településünk szempontjából nagy problémát jelent az, ha a fiatal a munkahelyét jelentő városba költözik. Ebből adódik, hogy fontos feladatunk Biharnagybajom népességmegtartó erejének, különösen a fiatalok elvándorlásának lelassítása, megakadályozása. A fiatal korosztály lakhatási körülményeit önkormányzati támogatásokkal segíteni szükséges, illetve meg kell teremteni a helyi önfoglalkoztatás lehetőségét is, a vállalkozás világát bemutató, a vállalkozói létre serkentő programok biztosításával, ismeretátadással és ösztönző rendszer kialakításával. A település társadalmi-gazdasági jólétének megteremtése érdekében a helyi közösségek megerősítése elengedhetetlen. Szükséges továbbá fenntartani a közösség motivációját a széles körű részvételre a társadalmi folyamatokban. A pontosabb kép érdekében SWOT-analízis elkészítését láttuk szükségesnek.

3.7 A megvalósítás lépései (a SWOT-analízis elkészítésének szükségessége)

Legfontosabb célunk a fiatalok helyben maradásának segítése, így olyan tevékenységek generálása, melyek e célunkat nagyban segítik. Ehhez szükségesnek láttuk megvizsgálni, hogy ifjúsági szempontból településünknek milyen erősségei, gyengeségei vannak, illetve milyen lehetőségeket tudunk feltárni erősségeinkből, és milyen veszélyekre kell figyelniük gyengeségeink alapján. Az alábbiakban bemutatásra kerülnek azok a tényezők, körülmények, melyek ifjúsági céljaink kidolgozása, és végrehajtása során előmozdítják a célok megvalósítását, illetve azok is, melyek megnehezítik azokat. A kivitelezést, és végrehajtást akadályozó, és előmozdító körülmények, tényezők bemutatása, elemzése, és azokkal kapcsolatban megoldási javaslat megfogalmazása azért fontos, mert a sikeres megvalósítás feltételezi már a tervezés során is a nehezítő, illetve előmozdító körülmények pontos beazonosítását, és azok kezelését. A SWOT-analízis elkészítése során a mátrixba helyezett adottságok segítenek elemezni a helyzetet, és felkészülni azoknak a tényezőknek a kezelésére, melyek akadályozhatják, vagy épp ellenkezőleg, melyek előmozdíthatják a célok megfelelő, és sikeres megvalósítását.

Az elemzésben meghatározott csoportok jellemzői

Fentiekben megjelölt, a sikeres tervezés, és végrehajtás érdekében elvégzendő analízis felállításához szükséges az alábbi tulajdonságok vizsgálata, jelen esetben Biharnagybajom település ifjúságánál.

- Erősségek:

- Melyek azok a területek, amiben működésünk előremutató?
- Melyek a helyben fellelhető azon erőforrások?
- Melyek helyi ifjúságunk érdekeit szolgálják és ezzel együtt céljaink elérését nagyban elősegíthetik?

- Gyengeségek:

- Melyek azok a területek, amiben, ahol nem megfelelő, beavatkozást igénylő a működésünk?
- Melyek azok a területek, melyekkel kapcsolatban jó gyakorlatok elsajátítására van szükségünk?
- Melyek a helyben fellelhető azon hiányosságaink, melyek céljaink elérését nagyban gyengíthetik?

- Lehetőségek:

- Melyek azok a külső adottságok, melyek segíthetnek minket céljaink elérésében?
- Melyek azok a külső körülmények, melyeket mozgósíthatunk?

- Veszélyek:

- Melyek azok településen fellelhető veszélyek, melyek általában akadályozhatnak bennünket céljaink elérésében?
- Melyek azok a konkrét veszélyek, versenyhelyzetek, melyekkel számolni szükséges, és kezelésükkel kapcsolatban tervet kell kidolgozni?

SWOT-analízis

<p><i>Erősségek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - megfelelő helyszín megléte közösségi, ifjúsági események megvalósításához (művelődési ház és szabadidőközpont) - aktív civil szervezetek jelenléte - önkormányzat támogató hozzáállása - közösségek, jó példák megléte - a művelődési ház nyitottsága - egyéni vállalkozói jó példák 	<p><i>Lehetőségek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - könnyű elérése a helyi nyilvánossági csatornáknak - ifjúsági közösségi szintér létrehozásával olyan szolgáltatások biztosítása, melyek a fiatalok érdeklődési körének megfelelnek és ilyen szolgáltatásokért nem utaznak el a közeli nagyvárosokba - önkormányzati bérlakásokkal a fiatalok lakhatásának segítése - vállalkozás ösztönző programok indítása
<p><i>Gyengeségek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - munkahelyek hiánya - inaktív fiatalok jelenléte - ifjúsági közösségi szintér hiánya - nincsenek vendéglátóhelyek - a település lakosságszámának folyamatos csökkenése - születések számának csökkenése - a helyi lakosság érdeklődésének hiánya 	<p><i>Veszélyek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - fiatalok elvándorlása - a közeli nagyvárosok elszívó hatása (munkahely, szórakozási lehetőségek, oktatás stb.) - a helyi fiatalok más településeken történő letelepedése, családalapítása - a gyermekintézményekbe „túlsúlyba” kerülő roma gyerekek (ezért a most gyereket vállaló fiatalok úgy gondolják, hogy nem alkalmas a helyi intézmények gyermekeik oktatására, színvonal csökkenés)

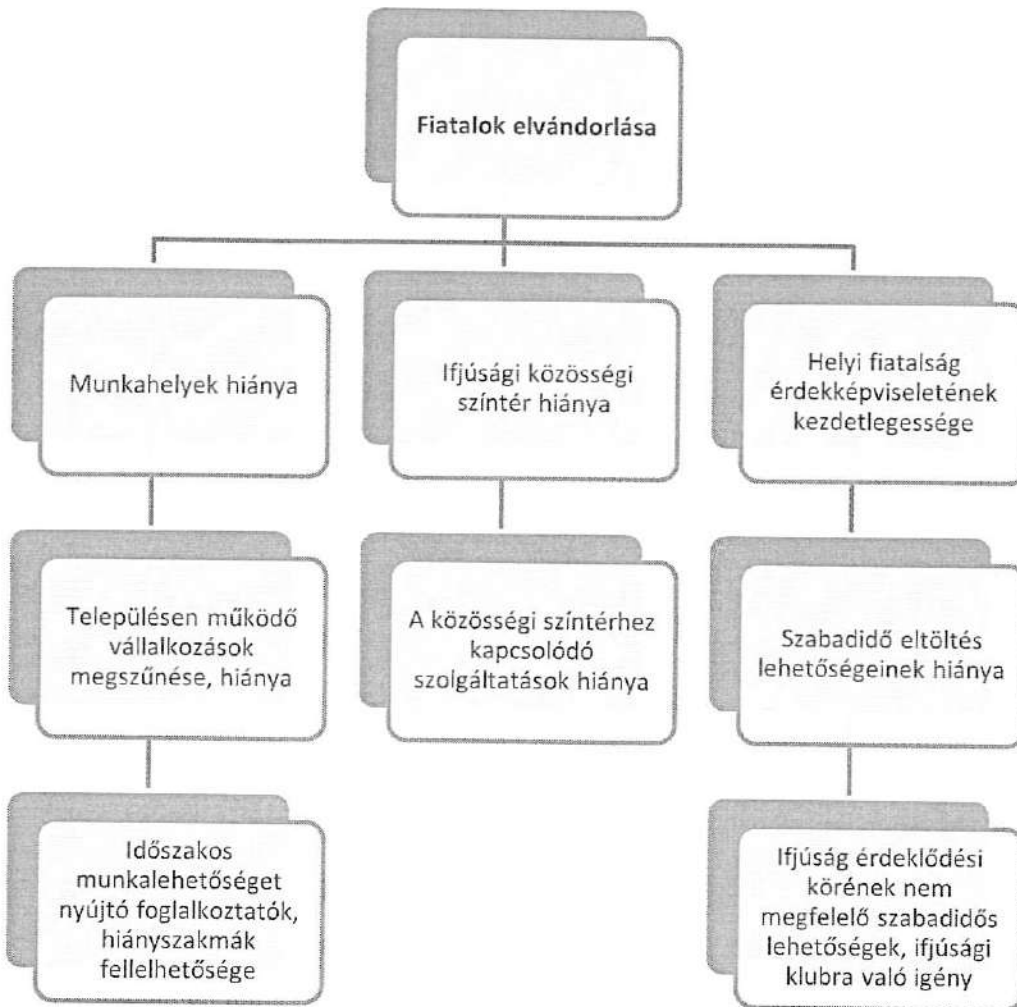
A SWOT-analízis elemeinek áttekintése, általános kép Biharnagybajom településről, a helyi ifjúság helyzetének viszonylatában.

Fentiekben összegyűjtött adatok alapján tehát megállapíthatjuk, hogy a településen rendelkezésre áll egy szintér, a művelődési központ területe, mely kiváló helyszínt biztosít a helyi események, programok, fesztiválok lebonyolításához is. Biharnagybajom a kötelező feladatok mellett kiemelten az ifjúsági korosztály problémáira keresi a megoldást, ezért az EFOP 1.5.3.-16-2017-00010 kódszámú „Humán közszolgáltatások fejlesztése Kabán és a környező településeken” elnevezésű pályázat keretein belül erre most van lehetőség. Számos problémával küzdenek Magyarországon a fiatalok a tanulás, a munkavállalás, az otthonteremtés és a családalapítás területein. Biharnagybajomban a Nemzeti Ifjúsági Stratégiában

megfogalmazott problémák, ha lehet még hatványozottabban jelentkeznek. Nem véletlen tehát, hogy a településen kiemelt figyelmet és szerepet kívánnak szentelni az ifjúságnak. Minden programba, rendezvénybe, megmozdulásba szeretnék a településen bevonni a fiatalokat. Nem csak passzív jelenlétre, hanem tevékeny részvételére számítunk. Természetesen helyi felmérésre, helyzetelemzésre, stratégiára vagy koncepcióra és közösségfejlesztésre is szükség van, melyek megvalósításában a pályázat keretében alkalmazott szakemberek működnek közre. Ugyanakkor tény, hogy sok inaktív fiatal is van még, akiket a rendelkezésünkre álló információs csatornák hatékonyabb kihasználásával szükséges megnyerni és bekapcsolni a tevékenységekbe. Legfontosabb gyengeségünket a munkahelyek hiányában állapítottuk meg, mely olyan veszélyeket hordoz magában, hogy a fiatalok munkahelyek hiányában a közeli és távoli városokba mennek el, jobb esetben csak ingáznak, rosszabb esetben oda is költöznek. Ez jelenti számunkra a legnagyobb kihívást, és ez jelenti a település népességmegtartó ereje érdekében tett erőfeszítések legnagyobb veszélyét. A közeli városok elszívó hatását az egyéb szolgáltatásokban is megfigyelhetjük. A település a fiatalok elvándorlásának eredményeként öregszik, csökken a lakosság szám, csökken a születések száma is. Az ifjúság gyengeségnek határozta meg azt is, hogy nincs az ifjúság számára egy olyan közösségi színtér, mely területével, szolgáltatásaival olyan vonzó tényező lehetne helyben, mely esetlegesen még azt is megakadályozná, hogy a fiatalok más települések szórakoztató szolgáltatásait vegyék igénybe. Lehetőségként fogalmaztuk meg azt, hogy anyagi forrás segítségével a fiatalokat támogatni lehetne szakképesítések megszerzésében, új vállalkozások indításában is.

A SWOT-analízisben feltárt mutatókból létrehoztunk egy problémafát, melyből meghatároztuk azt a három nagy területet is, melyre épülve összeállítottuk az előttünk álló egy év ifjúságra vonatkozó cselekvési tervét. (Vannak olyan pontok, ahol a megvalósítás időpontja még kérdőjeles; elfogadtatása, véglegesítése folyamatban van.)

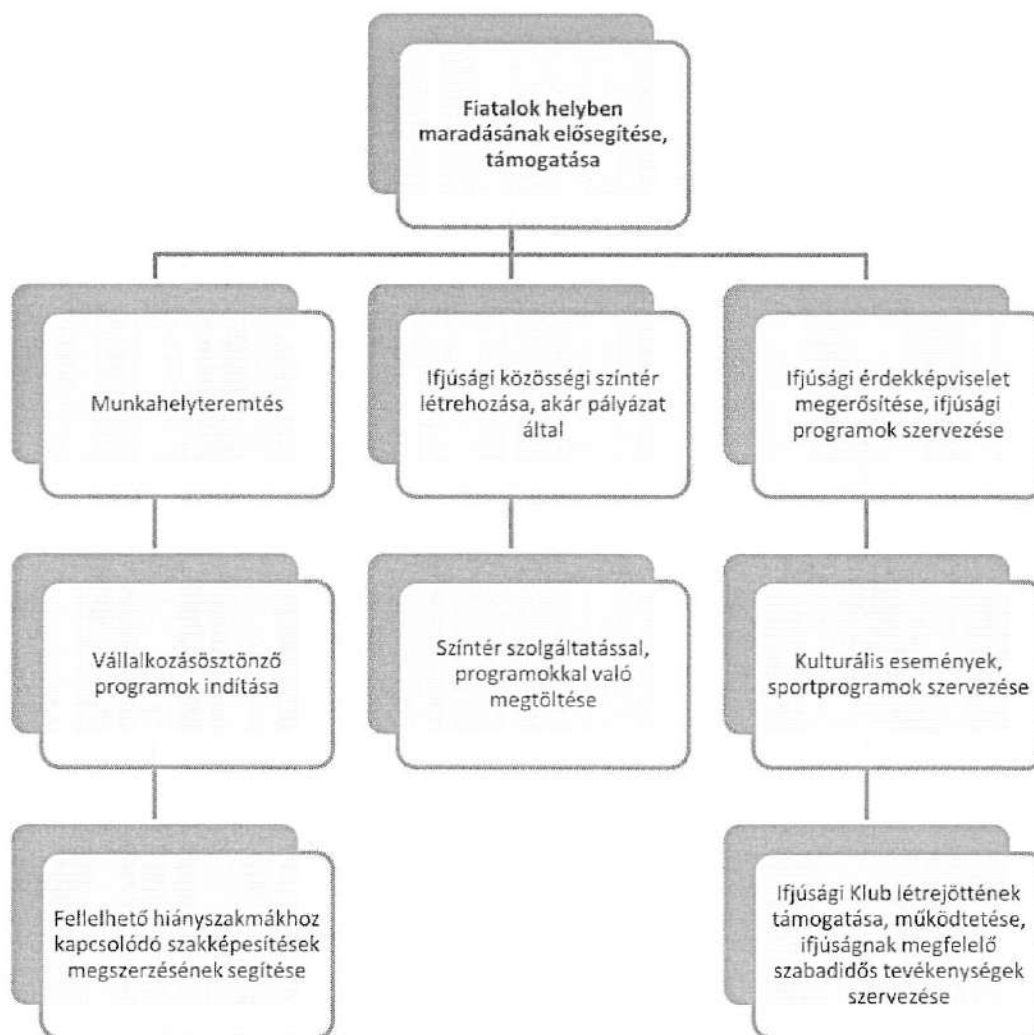
1. számú ábra: Problémafa



Forrás: saját szerkesztés

A problémafa lehetőséget ad arra, hogy felállítsunk egy célját, mely tartalmazza azokat a stratégiaiailag fontos elemeket, melyek javításával eljuthatunk a célig.

2. számú tábla: Célfá



Forrás: Saját szerkesztés

A fiatalokkal való foglalkozás szükséges, és hosszú távú pozitív irányú befektetés, aminek eredménye általában csak évek múlva jelentkezik, de annál nagyobb sikerrel. Legtöbbször a kezdeti szakaszokban nem történik nagyobb, látványos változás, azonban törekedni kell ezek elérésére a legmegfelelőbb eszközökkel. A közösségi aktivitás leginkább a nem formális és informális módszereket alkalmazó szabadidős programokkal fejleszthető. Alapja a fiatal motivációja, elköteleződése, a pozitív tapasztalatokra és sikerélményekre épít, és a tanulás által formálja a személyiséget is. A korosztály mobilitása alapvető jellemzője a korosztálynak. A fiatalokkal való foglalkozás során nem lehet egységesen kezelni a korosztályt, az eredményességhez fontos megismerni az egyes szakaszok életkori sajátosságait, közösséghez való viszonyukat, igényeiket. Így valósulhat meg a hosszú távú (akár már az óvodáskortól kezdődő), tudatosan felépített, részvételen alapuló fejlesztés.

Jelen ifjúsági cselekvési terv három nagy témakör, probléma köré összpontosul, három pilléren nyugszik, amelyek a vázát adják a gondolkodásnak, tervezésnek és részfeladatok kijelölésének. Mindezek fontosak ahhoz, hogy a helyi fiatalok úgy érezzék a település élhető, az ebben való életvitel komfortos és sokszínű számukra.

I. A fiatalok helyben maradásának, életvitszerűen a településen való tartózkodásának, letelepedésének segítése Ezt a pontot összetettsége, és az ezzel járó hatalmas feladat sokrétősége miatt három kisebb területre bontottuk:

- I.1 Ifjúsági szervezet fejlesztése, ifjúsági szolgáltatások szervezése

- I.2 A fiatalok segítése a helyi munkaerőpiacon való elhelyezkedésben

- I.3 A gyermekvállalás ösztönzése

II. A helyi fiatalok közösségformáláshoz nélkülözhetetlen ifjúsági közösségi színtér kialakítása, működtetése, fejlesztése

III. A helyi fiatalok és a közösség kulturált szabadidő eltöltésének segítése, támogatása, egészséges életmód folytatásának motiválása Biharnagybajomban.

Az első pontban meghatározott célok a helyi fiatalok településhez való kötődését erősítik, segítenek a helyi munkaerő-piacon való elhelyezkedésben. Lehetővé teszik, hogy a célcsoport megfelelő érdekérvényesítő csoportot hozzon létre, melynek munkájával érezheti, hogy az ő véleménye is fontos a település vezetése számára. A gyermekvállalás segítése, támogatása településünk fennmaradása, jövője, pozitív jövőképe szempontjából kiemelten fontos. Ez a korosztály hordozza magában ebből a szempontból településünk jövőjének alakítását. Ifjúságunk számára kell egy hely, ahol közösségük formálódhat, problémáikat megvitathatják, terveiket megalapozhatják. Ez nagy feladata településünk vezetőségének. A szabadidő eltöltéséhez olyan programok, szolgáltatások fejlesztése, kialakítása szükséges, melyek felveszik a versenyt a közeli nagyvárosok adta kínálattal is, de legalább olyan lehetőségeket teremtenek, melyek helyben is olyan vonzó kínálatot biztosítanak, hogy ne kelljen a nagyvárosba utazni ezen lehetőségek elérésért, és erősödjön ezáltal a fiatalok településhez való kötődése is. A három nagy probléma köré felépülő részfeladatokat, azok megvalósítására vonatkozó egyéb információkat táblázatos formában gyűjtöttük össze.

I. A fiatalok helyben maradásának, életvitelszerűen a településen való tartózkodásának, letelepedésének segítése

I/1. Ifjúsági szervezet fejlesztése, ifjúsági szolgáltatások szervezése

<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Megvalósító</i>	<i>Megvalósítás határideje, időszaka</i>	<i>Forrás megjelölése</i>	<i>Az intézkedés célja</i>
Információs pont működtetése (ingyenes internet biztosítása)	Szűcs Sándor Művelődési Ház, ifjúsági referens, közösség-szervező	folyamatos	EFOP 1.5.3.-16-2017-00010 pályázat	A fiatalok által kedvelt információs csatornákon keresztül feltárva a lehetőségeket, melyek az elhelyezkedést, továbbtanulást és vállalkozóvá válást teszik lehetővé. Aktuális hírek, programok, érdekességek megosztása Facebook-on.
Black Team (Ifjúsági Klub)	ifjúsági referens, Biharnagybajom Község Önkormányzata, aktív fiatalok	12 alkalom/év	EFOP 1.5.3.-16-2017-00010 pályázat	Fiatalok önbizalmának erősítése, cselekvési kedvük növelése, a közösség/település iránti felelősségérzet kialakítása, közösségeik önszerveződésének elősegítése és érdekeik nyilvános megjelenítése.
Motoros Klub	aktív fiatalok	12 alkalom/év	EFOP 1.5.3.-16-2017-00010 pályázat	Létrejöttének elősegítése, működésük támogatása.

I/2. A fiatalok segítése a helyi munkaerőpiacon való elhelyezkedésben

<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Megvalósító</i>	<i>Megvalósítás határideje, időszaka</i>	<i>Forrás megjelölése</i>	<i>Az intézkedés célja</i>
Információszolgáltatás szakképzésekről, életpálya tervezést segítő tájékoztatók szervezése	Szűcs Sándor ÁMK, Szűcs Sándor Ált. Isk. és AMI	?		Cél, hogy a képző szervezetek ajánlatát minél szélesebb körben megismertessük a helyi fiatalokkal. Az aktuális foglalkoztatási támogatások népszerűsítése.
Mesterségek Napja programsorozat, felső évfolyamos és középiskolás tanulók részére a szakmunkák, szakképesítések jobb megismerése érdekében	Külső szolgáltató bevonásával Szűcs Sándor Ált. Isk. és AMI	?		A különböző szakmák jobb megismerése érdekében üzemlátogatások, szakemberek bemutatkozása.
Információátadási lehetőségek szervezése életkezdesi támogatásokról, foglalkoztatási, lehetőségekről, átképzési lehetőségekről	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályának	?		A fiatalok elhelyezkedését segítő lehetőségekről, támogatásokról információ átadás, aktualitások folyamatos követése.

I/3. A gyermekvállalás ösztönzése

<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Megvalósító</i>	<i>Megvalósítás határideje, időszaka</i>	<i>Forrás megjelölése</i>	<i>Az intézkedés célja</i>
Önkormányzati tulajdonú lakások	Biharnagybajom Község Önkormányzata	?		Helyi fiatalok lakhatási körülményeinek segítése.

bérbeadása kedvezményesen				
Szülők iskolája	Külső szolgáltató bevonásával Szűcs Sándor Ált. Isk. és AMI, Szűcs Sándor ÁMK Óvoda	2021. 2 alkalom	EFOP 1.5.3.-16- 2017-00010 pályázat	Komplex program, egyéni kompetenciák felmérése, felkészítő előadás álláskereséshez.

II, A helyi fiatalok közösségformáláshoz nélkülözhetetlen ifjúsági közösségi szintér kialakítása, működtetése, fejlesztése

<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Megvalósító</i>	<i>Megvalósítás határideje, időszaka</i>	<i>Forrás megjelölése</i>	<i>Az intézkedés célja</i>
Ifjúsági közösségi szintér kialakítása és működtetése (Várszínpad)	külső szolgáltató bevonásával Szűcs Sándor ÁMK	folyamatban	„Magyar falu program” pályázat	Egy közösségi szintér kialakítása a cél, amely többféle funkciót képes betölteni, valamint többféle szolgáltatást tud nyújtani a fiatalok részére. Fontos cél, hogy létrehozzunk egy olyan színteret, amelyet a fiatalok magukénak éreznek és így képesek és hajlandók azt élettel, programokkal megtölteni. Önszerveződő programokat hívnak életre a szintéren.
Várkerti esték	külső szolgáltató bevonásával Szűcs Sándor ÁMK várszínpad	2021.07.-08.- 09. 5 alkalom	EFOP 1.5.3.-16- 2017-00010 pályázat	Hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése.

III, A helyi fiatalok és a közösség kulturált szabadidő eltöltésének segítése, támogatása, egészséges életmód folytatásának motiválása

<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Megvalósító</i>	<i>Megvalósítás határideje, időszaka</i>	<i>Forrás megjelölése</i>	<i>Az intézkedés célja</i>
Hagyományos életmód tábor	Szűcs Sándor ÁMK	2021.07.12-16. 2021.08.09-13.	EFOP 1.5.3.-16- 2017-00010 pályázat	A hagyományos életmód tábor keretében a szervezett programok alkalmával a gyerekek figyelmét szeretnénk felhívni a mozgás, illetve a testápolás és fogápolás fontosságára. A tábor keretében továbbá többek között kirándulás, elsősegélynyújtás oktatása, valamint kézműves foglalkozások tartása is tervezett.
Sárréti pajtások (Pajtaszínház újraindítása)	Szűcs Sándor ÁMK, érdeklődők aktív részvételével, bevonásával	2021.		Közösségfejlesztő program, önkéntes tevékenység támogatása.
Gyermek előadások (Bábszínház)	Szűcs Sándor ÁMK	2021. 3 alkalommal	EFOP 1.5.3.-16- 2017-00010 pályázat	Hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése.
Civilek hete	civil szervezetek, önkéntesek bevonásával	2021.11.	EFOP 1.5.3.-16- 2017-00010 pályázat	Önkéntes tevékenység támogatása, közösségfejlesztő programok népszerűsítése.

Önkéntes nap	Szűcs Sándor ÁMK	2021.11.	EFOP 1.5.3.-16- 2017-00010 pályázat	Önkéntes munkára való ösztönzés.
Aerobik (egészségklub)	külső szolgáltató bevonásával, helyi lakosság részvételével	hetente szerdán 18-19 óráig	EFOP 1.5.3.-16- 2017-00010 pályázat	Testi-lelki egészség megőrzése.
Jóga klub/Prevenció	külső szolgáltató bevonásával helyi lakosság részvételével	hetente csütörtökön 18-21 óráig	EFOP 1.5.3.-16- 2017-00010 pályázat	Testi-lelki egészség megőrzése.
Egészségnap	külső szolgáltató bevonásával Szűcs Sándor ÁMK	2021.10./ 2021.12.	EFOP 1.5.3.-16- 2017-00010 pályázat	Testi-lelki egészség megőrzése. Szűrések, előadások, életminőséget javító ismeretterjesztő foglalkozások.
Ifjúsági fesztivál / I. SÁRRÉT FESZT (+Piac megnyitó)	külső szolgáltató bevonásával Szűcs Sándor ÁMK	2021.07.24.	EFOP 1.5.3.-16- 2017-00010 pályázat	Bemutakozási lehetőségek teremtése, fiatalok részvétele, közreműködése.
Ifjúsági Fesztivál / I. Bajomi Független Motoros Találkozó	külső szolgáltató bevonásával Szűcs Sándor ÁMK	2021.09.04.	EFOP 1.5.3.-16- 2017-00010 pályázat	Bemutakozási lehetőségek teremtése, fiatalok részvétele, közreműködése.

Az igényfelmérést online kérdőívezés módszerével végeztük el. A megszerkesztett kérdőívet online módon, a Szűcs Sándor ÁMK közösségi média profilján történő megjelentetéssel juttattuk el a célcsoporthoz. Azért választottuk ezt a megoldást, mert az online kérdőív

célcsoporthoz történő eljuttatása így a leggyorsabb, kitöltése és azt követő visszajuttatása a válaszadó számára egyszerű és szintén gyors.

Az előre összeállított kérdőív kérdéseit úgy fogalmaztuk meg, hogy azok egyszerűek és egyértelműek legyenek. Igyekeztünk „viszonylag rövid” kérdőívet összeállítani, hogy a válaszadók hajlandók legyenek a teljes kérdőívet kitölteni. A motiváció, érdeklődés fenntartása érdekében figyeltünk a nyitott és zárt kérdések vegyes megjelenésére.

4.) Zárszó

A stratégiában megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása csak hatékony együttműködés keretében képzelhető el, időigényes munka.

E munka megkezdése megvalósítása közös érdekünk, hogy olyan tevékenységeket generáljunk, melyek elősegítik a fiatalok helyben maradását.

A megvalósításhoz minél hamarabb hozzá kell látnunk annak érdekében, hogy

- minden Biharnagybajomi fiatalnak egyenlő esélye legyen arra, hogy a társadalom értékes tagjává váljék,
- napi problémáira, nehézségeire megoldást és segítséget kapjon
- itt tartsuk a Biharnagybajomi fiatalokat a községben.

Biharnagybajom Község Önkormányzata

IFJÚSÁGI CSELEKVÉSI
TERV
(Tervezet)

2022-2024

2022. április

Tartalomjegyzék

I.	Az Ifjúsági Cselekvési Terv Célkitűzései	3
II.	A fiatalok helyben maradásának, életvitelszerűen a településen való tartózkodásának, letelepedésének segítése	4
	II.1 Ifjúsági szervezet fejlesztése, ifjúsági szolgáltatások szervezése	
	II.2 A fiatalok segítése a helyi munkaerőpiacon való elhelyezkedésben	8
	II.3. A gyermekvállalás ösztönzése	12
III.	A helyi fiatalok közösségformáláshoz nélkülözhetetlen ifjúsági közösségi színtér kialakítása, működtetése, fejlesztése	14
	III.1. Ifjúsági közösségi tér kialakítása	14
IV.	A helyi fiatalok és a közösség kulturált szabadidő eltöltésének segítése, támogatása, egészséges életmód folytatásának motiválása Biharnagybajomban	
V.	Zárszó	15

I. Az Ifjúsági Cselekvési Terv célkitűzései

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Ifjúsági Cselekvési Terve a „Biharnagybajom Község Önkormányzatának Ifjúsági Stratégiája 2021-2024” című dokumentumra épülve, annak tervezett intézkedéseit részletesen kibontva tartalmazza.

A korábbi dokumentumban elkészített helyzetelemzés és felmérés alapján az alábbi fő célok és feladatok képezik a Cselekvési Terv alapját:

- A felnövekvő generációk társadalmi beilleszkedésének segítése.
- A fiatal korosztályok egészséges személyiség-fejlődése, közösségeik működési feltételeinek biztosítása.
- Az ifjúság települési szintű érdekérvényesítő képessége javítása.
- A konstruktív életvezetés megalapozása és fejlesztése.
- A lakáshoz és munkához jutás lehetőségeinek biztosítása.
- A község lakosságmegtartó erejének növelése.

Közvetlen célok:

- A biharnagybajomi fiatalokban rejlő erőforrások kibontakozásának támogatása.
- A biharnagybajomi fiatalok társadalmi integrációjának elősegítése.
- A biharnagybajomi fiatalok oktatási, képzési, munkavállalási, egészségügyi, szabadidős lehetőségeinek bővítése.

Jelen ifjúsági cselekvési terv három nagy témakör, probléma köré összpontosul, három pilléren nyugszik, amelyek a vázát adják a gondolkodásnak, tervezésnek és részfeladatok kijelölésének. Mindezek fontosak ahhoz, hogy a helyi fiatalok úgy érezzék a település élhető, az ebben való életvitel komfortos és sokszínű számukra.

- A fiatalok helyben maradásának, életvitelszerűen a településen való tartózkodásának, letelepedésének segítése Ezt a pontot összetettsége, és az ezzel járó hatalmas feladat sokrétősége miatt három kisebb területre bontottuk:
 - Ifjúsági szervezet fejlesztése, ifjúsági szolgáltatások szervezése
 - A fiatalok segítése a helyi munkaerőpiacon való elhelyezkedésben

- A gyermekvállalás ösztönzése
- A helyi fiatalok közösségformáláshoz nélkülözhetetlen ifjúsági közösségi szintér kialakítása, működtetése, fejlesztése
- A helyi fiatalok és a közösség kulturált szabadidő eltöltésének segítése, támogatása, egészséges életmód folytatásának motiválása Biharnagybajomban.

Az első pontban meghatározott célok a helyi fiatalok településhez való kötődését erősítik, segítenek a helyi munkaerő-piacon való elhelyezkedésben. Lehetővé teszik, hogy a célcsoport megfelelő érdekérvényesítő csoportot hozzon létre, melynek munkájával érezheti, hogy az ő véleménye is fontos a település vezetése számára. A gyermekvállalás segítése, támogatása településünk fennmaradása, jövője, pozitív jövőképe szempontjából kiemelten fontos. Ez a korosztály hordozza magában ebből a szempontból településünk jövőjének alakítását. Ifjúságunk számára kell egy hely, ahol közösségük formálódhat, problémáikat megvitathatják, terveiket megalapozhatják. Ez nagy feladata településünk vezetőségének. A szabadidő eltöltéséhez olyan programok, szolgáltatások fejlesztése, kialakítása szükséges, melyek felveszik a versenyt a közeli nagyvárosok adta kínálattal is, de legalább olyan lehetőségeket teremtenek, melyek helyben is olyan vonzó kínálatot biztosítanak, hogy ne kelljen a nagyvárosba utazni ezen lehetőségek elérésért, és erősödjön ezáltal a fiatalok településhez való kötődése is.

II. A fiatalok helyben maradásának, életvitelszerűen a településen való tartózkodásának, letelepedésének segítése

II.1 Ifjúsági szervezet fejlesztése, ifjúsági szolgáltatások szervezése

II.1.1. Műhelysorozatok szervezése ifjúságfejlesztés és ifjúsági részvétel témában a 12-29 éves korosztály számára

Tevékenység: 3x2 napos műhelyalkalmak szervezése közösségépítés, együttműködési, kommunikációs, szociális kompetenciák fejlesztése és a résztvevők társadalmi részvételének növelése céljából a non-formális pedagógiai módszerek használatával.

Tervezett tematika bemutatása:

1. alkalom: csapatépítés, nyílt, bizalmon alapuló légkör megteremtése, kooperációs készségek fejlesztése

2. közösségi részvételre érzékenyítés
3. önálló projektek megtervezése, projektötletek bemutatása a városvezetésnek

A műhelyalkalmak képzett ifjúságsegítő szakember bevonásával valósulnak meg. A facilitátori tevékenysége során különös figyelmet fordít a tanulási folyamat tudatosítására és a párbeszéd megvalósulására a fiatalok és az önkormányzat vezetése között.

Várható eredmények: Az ifjúsági közösségi részvétel megteremtése és párbeszéd kialakítása a fiatalok között, továbbá a fiatalok csoportja és a város vezetése között. A kompetenciáik fejlesztése által a fiatalok tevékeny szereplőivé válhatnak a város jövőépítési folyamatainak.

Felelős: Biharnagybajom Község Önkormányzata, ifjúsági referens

Időpont: 2022. szeptember

II.1.2. Ifjúsági vezetők képzése

Tevékenység: A korábbi műhelymunkán aktív és további aktív szerepvállalásra nyitott fiatalok képzése, elméleti és gyakorlati ismeretek átadása közösségszervezés és társadalmi részvétel témakörben.

Várható eredmény: Olyan aktív fiatalok továbbképzése, akik képessé válnak képviselni és összekötni a település fiataljait az önkormányzattal, ezáltal növelve bevonódásukat a település ügyeibe. Állampolgári és személyközi kompetenciáik fejlesztésével cél, hogy ráébredjenek a fiatalok, hogy nekik is van ráhatásuk a körülöttük történő dolgok befolyásolására.

Felelős: Biharnagybajom Község Önkormányzata, ifjúsági referens

Időpont: 2022. október

II.1.3. Ifjúsági Önkormányzat létrehozásának kezdeményezése és működtetése a településen

Tevékenység: Együttműködésen alapuló rendszer kiépítése a fiatalok szervezett csoportja és a település önkormányzata között.

Kapcsolódó feladatok:

- a műhelymunkai tevékenységeken és az ifjúsági vezetőképzésen részt vett fiatalok bevonásával az Ifjúsági Önkormányzat megszervezésének elindítása
- Ifjúsági önkormányzat feladatkörének meghatározása
- Kapcsolatfelvétel a Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzati Társasággal
- Találkozók szervezése olyan települések képviselőivel, ahol működik Ifjúsági Önkormányzat, tapasztalatsere (GYIÖK Hajdúnánás)
- Az Ifjúsági Önkormányzat és a település fiataljai között a kapcsolattartás és a kommunikáció módjának meghatározása
- Az Ifjúsági Önkormányzat működésének formalizálása
- A 2022-2024-es évek programjainak, prioritásainak meghatározása

Várható eredmény: Az Ifjúsági Önkormányzat létrehozásával a fiatalok szélesebb csoportját is lehetséges lesz megszólítani és megvalósul az érdekeik érvényesítése a település döntéshozói előtt.

Felelős: Biharnagybajom Község Önkormányzata, ifjúsági referens

Időpont: 2022. október

II.1.4. Ifjúsági Fogadónapok szervezése és nyílt napok a polgármesteri hivatalban

Tevékenység: A polgármesteri fogadónapok mintájára a polgármester az Ifjúsági Önkormányzat vezetőjével közösen fogadja az érdeklődő diákokat. Továbbá, az általános iskola diákjai számára látogató esemény szervezése, a Polgármesteri Hivatalba, ahol lehetőségük van megismerkedni az önkormányzat és az Ifjúsági Önkormányzat munkájával.

Várható eredmény: A település ifjúságának bevonása a közügyekbe, lehetőséget kapnak ötleteik, javaslataik bemutatására, problémáik jelzésére. Megvalósul a közvetlen párbeszéd a

fiatalok és a döntéshozók között, ezáltal a fiatalok méginkább érzik, hogy fontos a véleményük, számítanak rájuk a településen. A fiatalok megismerik a polgármesteri hivatal és az önkormányzat felépítését, működését, tájékozottabbak lesznek a hivatali ügyintézési folyamatokban.

Felelős: Biharnagybajom Község Önkormányzata, Szűcs Sándor Általános Iskola

Időpont: folyamatos

II. 1.5. Önkéntesek koordinációja

Tevékenységek: A településen bővíteni szükséges a közösségi és önkéntes tevékenységek lehetőségeit. Érdeklétté kell tenni a településen működő, szociális, kulturális és civil szolgáltató szervezeteket és intézményeket ifjúsági önkéntesek alkalmazására. Fejleszteni szükséges a különböző szektorokban végezhető önkéntes munka feltételrendszerét, ösztönözni kell az ezekben való részvételt. Cél a fiatalok aktivitásának, társadalmi szerepvállalásának növelése közösségi programokon keresztül.

Várható eredmény: Az önkéntes munka fejlesztésével a résztvevő egyének az együttműködés során olyan társadalmi és állampolgári ismereteket és szokásokat sajátíthatnak el, mint az együttműködés, a felelősségérzet, a szolidaritás, a mérsékletesség, a kompromisszum. Az önkéntes tevékenységek működtetése kulturális és gazdasági jelenség is egyúttal, amely a társadalom szervező mechanizmusainak egyike, s amelynek hatása van a társadalmi felelősségvállalásra, illetve megmutatja az állampolgároktól elvárt társadalmi elköteleződés és részvétel szintjét.

Felelős: Ifjúsági referens, Biharnagybajom Község szociális és civil szervezetei

Időpont: Folyamatos

II. 1.6. A településen működő intézmények külső kommunikációjának erősítése

Tevékenységek: A megfelelő mennyiségű és minőségű információ eljuttatása a település fiataljaihoz kulcskérdés és fontos prioritás. Nagyobb hangsúlyt szükséges fordítani a nyilvánosságra, a fiatalok, a velük foglalkozók és a családok irányába történő kommunikációra. Az országos felmérésekből kiderül, hogy a korosztály info-kommunikációs és

internethasználati szokásaihoz igazodó, akár virtuális szolgáltatásokat kell előtérbe helyezni a sikeres kapcsolat megteremtéséhez.

Lényeges az ifjúsági munka aktív médiajelenlétének megteremtése, erősítése, kiszélesítése a pozitív ifjúsági kezdeményezések propagandája. (ifjúsági koncepció, közösségek, szervezetek bemutatása, jó megoldások, programok).

Várható eredmények: A Biharnagybajomban élő fiatalok első kézből kaphatnak pontos, számukra érdekes és fontos információkat a településen történekről, a számukra rendelkezésre álló lehetőségekről. A megfelelő minőségű és mennyiségű információkhoz való hozzájutás hatékonyságnövelő, image-formáló és humánpolitikai funkciókat is teljesít.

Felelős: Biharnagybajom Község intézményei

Időpont: Folyamatos

II.2 A fiatalok segítése a helyi munkaerőpiacon való elhelyezkedésben

II.2.1. Helyi tanulmányi ösztöndíjprogramok indítása:

Tevékenységek: A településen élő, de nem csak a településen tanuló általános és középiskolás és felsőoktatásban tanuló diákok/hallgatók anyagi támogatása. Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, mely évente két alkalommal kerül meghirdetésre a félévi és a tanév végi eredmények alapján. A pályázatot a település olgármestere hirdeti meg.

Odaitélési szempontok:

Általános és középiskolai tanulók esetén:

- tanulmányi átlaga a pályázat benyújtása előtti tanévben minimum 3,5 volt;
- akinek iskolai felszerelése hiánytalan;
- akinek nincs igazolatlan hiányzása
- akinek magatartása legalább jó,
- akinek szorgalma legalább jó

Felsőfokú (nappali tagozaton) tanulmányokat folytatók esetén:

- nappali tagozatos, aktív jogviszony igazolása

- be nem töltött 25. életév
- legalább 3,5 tanulmányi átlag

Várható eredmény: A településen élő tanulók magasabb iskolai végzettsége megszerzésének eredményes támogatása - a célcsoportban tanulók tanulmányi eredményének javítása, és a településhez való szorosabb kötődésük kialakítása.

Felelős: Biharnagybajom Község Önkormányzata, Szűcs Sándor Általános Iskola

Időpont: Folyamatos

II.2.2. Helyi szociális ösztöndíjprogramok

Tevékenységek: Több típusú, szociális helyzet alapján megítélhető ösztöndíjprogramok indítása a településen élő diákok és felsőoktatásban tanulók számára.

Szociális ösztöndíjprogramok fajtái:

Rendkívüli szociális ösztöndíj: a tanuló/ hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított, kérelem alapján elbírált egyszeri juttatás. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést hoznak. Rendkívüli körülménynek számít minden, a szociális körülményekben hirtelen beállt változás: például az eltartó halála, munkanélkülivé válása, tartós betegsége, a kérelmező házassága, gyermekvállalása, balesete, és egyéb nagyobb anyagi kiadást igénylő események.

Rendszeres szociális ösztöndíj: a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

Bursa Hungarica-ösztöndíj: kizárólag felsőoktatási hallgatók részére rászorultsági alapon adható szociális juttatás.

Várható eredmény: A települési ösztöndíjrendszer bővítésével a szociálisan rászoruló tanulók tanulmányi előmenetelük kiegyensúlyozottabbá válik. Plusz motivációt jelent a tanulmányaik folytatására és minőségének emelésére, csökkenthető általa a fennálló szociális különbségek, támogatja az esélyegyenlőséget és a településhez való elkötelezettségüket.

Felelős: Biharnagybajom Község Önkormányzata

Időpont: Folyamatos

II. 2.3. Idegen nyelvi és Interkulturális Klub

Tevékenységek: A debreceni Hang-Kép Egyesület bevonásával nemzetközi kulturális programok szervezése a település közösségi terében. Az egyesület nemzetközi önkéntesei az Európai Szolidaritási Testület projektje keretében tartózkodnak Magyarországon és végeznek önkéntes tevékenységet. Havi egy alkalommal a település fiataljainak lehetősége van találkozni velük és közös programokat szervezni, ahol megismerkedhetnek egymás kultúrájának egy szeletével, és új ismereteket szerezhetnek más országokban élők hagyományairól. A projekt során az angolt használják munkanyelvként.

Várható eredmény: Az angol nyelv kötetlen körülmények közötti rendszeres használata, ami sokat segít a meglévő tudás elmélyítésében vagy a társalgási szint kialakításában. Nem nyelvtani feladatokat oldanak meg a fiatalok, hanem egyfajta idegen nyelvi magabiztosságot szereznek. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan készségeket is igényel, mint a közvetítéshez és a kultúrák közötti megértéshez kapcsolódó készségek.

Felelős: Ifjúsági referens

Időpont: Folyamatos

II.2.4. Pályaorientációval, továbbtanulással, a munka világával kapcsolatos szolgáltatások támogatása, összehangolása

Tevékenységek: Olyan tevékenységek szervezése és szolgáltatások kialakítása, amely képes megnövelni a fiatalok továbbtanulási esélyeit és a munkaerőpiacon való sikeres elhelyezkedésüket támogatja, mindezt egy összehangolt, koordinált rendszerbe szervezve.

Lehetséges szolgáltatások:

- A pályaválasztáshoz és a munkaerőpiaci szerepvállaláshoz (ide értve a diákmunkát is) szükséges ismertek átadása, pályaorientációs segítség nyújtása (általános iskolai keretek között vagy iskolán kívüli rendezvényeken) valamennyi 12. életévét betöltő, vagy idősebb általános és középiskolás fiatalnak. Információ nyújtás és tájékoztatás a szakképzés lehetőségeiről. Képzések, tréningek, személyes tanácsadások szervezése.

- A pályorientációval, pályaválasztási tanácsadással, fiatalok nem-formális képzésével foglalkozó szervezetek, intézmények, szolgáltatók feltérképezése, velük való együttműködés kezdeményezése
- Települési állásbörzék és üzemlátogatások szervezése. Évente egy alkalommal munkaadók- (leendő) munkakeresők találkozójának megszervezése a felső évfolyamos és középiskolás tanulók részére a szakmunkák, szakképesítések jobb megismerése érdekében Fontos, hogy a fiatalok és a munkaadók találkozzanak, megismerjék egymás preferenciáit.
- Tanácsadói Iroda kialakítása, ahol a fiatalok ingyenes állkeresési szolgáltatásokat (pl. szövegszerkesztés, nyomtatás, tanácsadás) kaphatnak, a munkakeresés hatékonyságának növelése érdekében.

Várható eredmény: Az ifjúsági korosztály valamennyi rétege és a segítő szervezetek, pedagógusok számára ismertté válik a továbbtanulást, pályorientációt, a munkakezdést támogató szolgáltatási rendszer; kiépül egy, a fiatalokra szabott, ismert szolgáltatási és kommunikációs struktúra.

Felelős: Biharnagybajom Község Önkormányzata, Szűcs Sándor Általános Iskola

Időpont: folyamatos

II. 2. 5. Mentorprogramok, középiskolás – egyetemista fiatalok motivációs előadása kapcsolódás a Tanítsunk Magyarországotért Mozgalomhoz

Tevékenységek: A Tanítsunk Magyarországotért Mozgalom kortárs mentorálási tevékenységeken alapul. Támogatja a településen élő diákokat általános és középiskolai tanulmányaik sikeresen elvégzésében. Megmutatja a gyerekeknek a lehetséges fejlődési irányokat és azt, hogy a jelen környezetük által alkotott életmódon, napi rutinton kívül is léteznek lehetőségek és a képességeik alapján tanulással sokra is vihetik, eredményesek lehetnek és elérhetnek olyan célokat is, amelyekre most még nem is gondolnak.

A mentor és mentoráltja között folyamatos a kapcsolattartás, személyes vagy online formában. Fontos cél, hogy a mentorok között helyi kötődésű fiatalok is szerepeljenek, akik életútjukkal méginkább motiválhatják és formálhatják mentoráltjaik gondolkodását. Évente egy alkalommal a településen élő, már középiskolában vagy felsőoktatásban tanuló fiatalok interaktív előadást

tartanak az általános iskolában személyes tapasztalataikról a településen kívüli oktatási intézményekről.

Várható eredmények: Csökkenthet az iskolai lemorzsolódások és az igazolatlan hiányzások száma, és növekedhet a sikeres általános iskolai bizonyítványt szerző tanulók továbbtanulási esélye és javulhat a tanulmányi eredményük. Az esélyteremtéssel komplex célként megvalósulhat a település közösségének megerősítése és a későbbi munkaerő-piaci elhelyezkedésük esélye is.

Felelős: Szűcs Sándor Általános Iskola, ifjúsági referens

Időpont: folyamatos

II.2.6. Tanoda program elindítása

Tevékenységek: A tanoda program pedagógiai eszközrendszerével hozzájárul a társadalmi leszakadás megakadályozásához és a társadalmi integrációhoz. A tanoda feltételrendszerével olyan helyzetet teremt, mely érvényesíti az igazságosság és szolidaritás értékeit, valamint fókuszba helyezi az egyenlő bánásmód és a méltányosság alapelveit.

Várható eredmények: Az általános iskolába járó tanulók esetében az alapvető cél az, hogy a tanoda segítse képességeik kibontakoztatásán keresztül iskolai előrehaladásukat annak érdekében, hogy érettségit nyújtó középiskolában, vagy a helyi mutatók alapján perspektivikus elhelyezkedési lehetőséget nyújtó szakiskolában folytathassák tanulmányaikat. A középfokú oktatási intézmény tanulói esetében szintén az iskolai előrehaladás segítése és a lemorzsolódás megakadályozása az elsődleges cél, továbbá a sikeres érettségi vizsga, a piacképes szakmai végzettség megszerzése, a felsőoktatási intézményben történő továbbtanulás elősegítése.

Felelős: Biharnagybajom Község Önkormányzata, Szűcs Sándor Általános Iskola

Időpont: 2022. szeptember

II.3. A gyermekvállalás ösztönzése

II.3.1. A fiatalok letelepedésének támogatása

Tevékenységek: Szükség van különböző támogatási formák kialakítására, annak érdekében, hogy a fiatalokat helyben lehessen tartani, illetve „visszacsábítani” őket a településre.

- önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadása kedvezményesen
- egyszeri vissza nem térítendő támogatás nyújtása Biharnagybajom község közigazgatási területén belül: új lakás felépítéséhez, új lakás megvásárlásához, használt összkomfortos lakás vásárlásához

Várható eredmények: A támogatási formák hatására nő a település fiatalokat megtartó ereje, nő a településen letelepedni szándékozók száma.

Felelős: Biharnagybajom Község Önkormányzata

Időpont: Folyamatos

II. 3. 2. Szülők iskolája

Tevékenységek: A szülők iskolájának fontos célja a településen élő szülők megszólítása és edukálása. Ez egyrészt jelent információ átadást praktikus nevelési tudnivalókról, de a gyermekekkel, azok problémáival kapcsolatos tájékoztató előadások is a program részei. Fontos tudatosítani, hogy a szülők nem maradnak magukra a gyermekneveléssel kapcsolatos problémáikkal, szakemberek bevonásával, kapnak megoldási javaslatokat, gyakorlati tanácsokat, segítséget gyermekeik képességeinek, tehetségének felismerésében és megfelelő támogatásában. Ehhez szükséges külső szakemberek bevonása (védőnő, civil és szociális szervezetek/intézmények).

Várható eredmény: Szülői kompetenciák nagymértékben fejlődnek. A településen működő intézmények képviselői, szervezetek és a szülők között érdemi párbeszéd alakul ki. Segíti a településhez való szorosabb kötődés kialakítását.

Felelős: Védőnői Szolgálat

Időpont: Folyamatos

III. A helyi fiatalok közösségformáláshoz nélkülözhetetlen ifjúsági közösségi szintér kialakítása, működtetése, fejlesztése

III. 1. Ifjúsági közösségi tér kialakítása

Tevékenység: Az ifjúsági korosztályokba tartozók szociális szükségleteinek kielégítésére szolgáló, nekik és vagy általuk létrehozott fizikai tér. Olyan közösségi tér létrehozása, amely többféle funkcióval bír, többféle szolgáltatást képes nyújtani, strukturált formában, megfelelő szakmai háttérrel. Fontos cél, hogy képes legyen kiszolgálni a lakosok széles körének aktív szabadidős, kulturális és közösségi igényeit, és kiteljesíteni a közösségi helyszín szerepet. Társadalmi célja az együttműködés erősítése és a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem

Várható eredmények: A funkciók összeolvadása köszönhetően a fiatalok egy helyen találják meg a számukra felkínált lehetőségeket, illetve az elfogadó, bátorító szakemberek, szervezetek jelen tudnak lenni korosztályi problémáikban. Az ifjúsági közösségi tér létrehozása erősíti az önkéntességet, közösségi tevékenységeket, támogatja a közösségi tanulást, továbbá az önszerveződő ifjúsági csoportok és hálózatok szerveződését.

Felelős: Biharnagybajom Község Önkormányzata, ifjúsági referens

Időpont: Folyamatos

III.2. Ifjúsági közösségi tér dolgozóinak folyamatos képzése

Tevékenységek: Az ifjúsági közösségi térben dolgozók kompetenciáinak folyamatos fejlesztése, a közösségi terek működéséhez elengedhetetlenül szükséges ismeretek azonosítása, a szükséges készségek és képességek erősítése, a rendezvény és feladatterv elkészítése, megvalósításának megismerése.

Várható eredmény: A képzést elvégző képes lesz, hogy segítse a fiatalok kezdeményezéseit, a megvalósításhoz szükséges erőforrások azonosítását, biztosítását.

Felelős: ifjúsági referens

Időpont: Folyamatos

IV. A helyi fiatalok és a közösség kulturált szabadidő eltöltésének segítése, támogatása, egészséges életmód folytatásának motiválása Biharnagybajomban

Rendszeres szabadidős ifjúsági programok szervezése.

Megvalósítandó tevékenységek:

- Nyári táborok
- Ünnepek, prevenciós programok
- Délutáni játszóházi programok
- Ifjúsági Fesztivál/ Sárrét Feszt
- Ifjúsági Fesztivál/Bajomi Független Motoros Találkozó
- Családi- és Gyermeknapok
- Táncitanítás, hangszeritanítás
- Tehetségkutató versenyek

V. Zárzó

A stratégiában megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása csak hatékony együttműködés keretében képzelhető el, időigényes munka.

E munka megkezdése megvalósítása közös érdekünk, hogy olyan tevékenységeket generáljunk, melyek elősegítik a fiatalok helyben maradását.

A megvalósításhoz minél hamarabb hozzá kell látnunk annak érdekében, hogy

- minden Biharnagybajomi fiatalnak egyenlő esélye legyen arra, hogy a társadalom értékes tagjává váljék,
- napi problémáira, nehézségeire megoldást és segítséget kapjon
- itt tartsuk a Biharnagybajomi fiatalokat a községben.

KÉRDŐÍV

Fiatal közösség létrehozása Biharnagybajomban

Jelen kérdőív létrejöttének célja, hogy feltárjuk a Biharnagybajomban élő fiatalok érdeklődési körét szabadidős tevékenységükkel kapcsolatban.

Kérdéseink:

1. Nemed: o Nő o Férfi
2. Születési éved (évszám megadása): _____
3. Legmagasabb iskolai végzettséged: _____
4. Foglalkozásod: _____
5. Hetente hány alkalommal van lehetőséged kikapcsolódni (szórakozni, barátokkal találkozni stb.) (egy választ jelölj meg légy szíves)
 - heti 1-2
 - heti 3-5
 - heti 5 alkalomnál több
 - egyszer sem (ha ezt a pontot választod, akkor kérlek az Egyéb mezőbe írd be miért nem jársz, pl.: nincs hova, túl drága stb.)
 - egyéb: _____
6. Mekkora a baráti társaság, amellyel együtt jártok kikapcsolódni (egy választ jelölj meg légy szíves)
 - 1-5 fő
 - 5-10 fő
 - 10 fő felett
7. Szerinted milyen közösségi térre lenne szüksége a bajomi fiataloknak (egy választ jelölj meg légy szíves)
 - egy olyan modern ifjúsági központra, amit a fiatalok igényei szerint irányítanak
 - szimplán csak egy találkozóhelyre, ahol lehet beszélgetni, lógni a többiekkel
 - kösz, nem kell semmi
8. Mit használnál szívesen egy ilyen helyen (több választ is megjelölhetsz)
 - LAN szoba közös játékhoz a haverokkal, ahol kreatív tanfolyamokon is részt vehetsz
 - nagy közösségi tér asztalokkal, csocsó- és pingpongasztalokkal, ahol együtt lehetsz a haverokkal
 - fotóklub, grafikai festőklub
 - próbaterem zenekaroknak
 - egyéb: _____

9. Ha szórakozni mész...

(több választ is megadhatsz)

- Bajomban szórakozol
- más városban szórakozol
- egyéb: _____

10. Milyen kültéri szolgáltatás lenne számodra

(többet is megjelölhetsz)

- kültéri színpad
- kültéri szórakozó hely asztalokkal, székekkel
- grillezési, szalonnasütési lehetőség
- kültéri pingpongasztalok
- egyéb: _____

11. Melyik az a program/rendezvény, amin szívesen részt vennél?

Több válasz is megjelölhető.

- koncertek
- kiállítások
- kütyübemutatók
- kajával kapcsolatos programok
- folklór rendezvények, hagyományőrző programok
- bál
- kreatív szakkörök (kérek nevezd is meg): _____
- ismeretterjesztő előadások
- egészségnap
- sportrendezvények
- tematikus beszélgetések: tudományról, kultúráról, mindennapi történésekről, továbbtanulásról, munkavállalásról...
- egyéb: _____

12. Tagja vagy-e valamilyen civil szervezetnek?

Igen válasz esetén nevezd is meg melyiknek.

- nem
- igen: _____

13. Lennél-e tagja helyi ifjúsági klubnak?

- igen
- nem

14. Vállalnál-e szerepet Biharnagybajom társadalmi életében?

- igen
- nem, (kérek válaszodat indokold meg az Egyéb mezőben)
- egyéb: _____

15. Véleményed szerint mi kell egy jól működő ifjúsági klubhoz?

Több válasz is megjelölhető.

- pénz
- megfelelő klubszoba
- teljes önállóság és felelősség
- aktív vezető a saját korosztályból
- szakmai program
- szabályok
- egyéb: _____

16. Milyen tevékenységet vállalnál szívesen egy ifjúsági klubban?

Több válasz is megjelölhető.

- első számú vezető
- vezetőségi tag
- programok szervezése
- helyi közügyekben való közreműködés
- bármi, amiben segíthetem a csoport munkáját
- egyéb: _____

17. Hogyan képzeled el az életedet magán és társadalmi szinten?

(Mit szeretnél csinálni?)

10 év múlva

20 év múlva

18. Tervezed e, hogy a jövőben elköltözol Bajomból?

- nem
- igen (kérlek válaszodat indokold is meg az egyéb mezőben, pl.: nincs munkalehetőség, párod nem helyi lakos)
- Egyéb: _____

19. Elégedett vagy-e a bajomi programkínálattal?

- igen
- nem (ha ezt választod, kérlek az Egyéb mezőbe írd be miért nem, milyen programokon vennél szívesen részt, amik most nincsenek)
- egyéb: _____

20. Szerinted mi lenne az, ami még inkább fellendíthetné a falunk társadalmi életét?

Végeztünk is!

Köszönjük, hogy a kérdőív kitöltésével segítetted munkánkat!

Biharnagybajomi fiatalok szabadidős tevékenységének jellemzői

SZÚCS SÁNDOR ÁMK

1. Bevezetés:

A „Humán közszolgáltatások fejlesztése Kabán és a környező településeken” megnevezésű projekt keretében szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos szükségletelemző felmérést végeztünk. Az igényfelmérésre azért volt szükség, mert Biharnagybajomban nem jellemző a közösségi együttműködés, fiatal közösségek létrejötte. A projekt sikerének érdekében a fiatal célcsoport igényéhez kell a tevékenységeket és a megvalósítás módszertanát igazítani. A felmérést kérdőív segítségével végeztük, melyet név nélkül kellett kitölteni.

A település jövője a fiatalok helyben maradásán is múlik és azon, hogy részei a helyi közösségnek, valamint aktívan részt vesznek saját és a település közös ügyeiben.

2. A kérdőíves felmérés célkitűzései:

Célunk az volt, hogy felmérjük: 1. Mennyi szabadidővel rendelkeznek jelen esetben a bajomi fiatalok, hol töltik ezt az időt? 2. Milyen szabadidős tevékenységben vennének ténylegesen részt? 3. Csatlakoznának-e egy esetleg újonnan szerveződő ifjúsági klubhoz, amennyiben igen, milyen szerepet vállalnának benne?

Végül, de nem utolsó sorban célunk, hogy a fiatalokat bevonva átalakítsunk a helyi közösségi- és kulturális életet.

3. Hipotézisek:

A kérdőív összeállításakor azt feltételeztük, hogy:

- fiatalok többségének nincs elegendő szabadideje,
- a válaszadók többsége nincs megelégedve a település adta lehetőségekkel, ezért máshol szórakozik
- az életkor, lakóhely, végzettség, szociális helyzet befolyásolhatja a szórakozási szokásokat.

4. A kérdőív:

A végleges kérdőív, melyet a projektben résztvevő partnerek is véleményeztek és kiegészítettek, 19 kérdésből áll. Ezek többsége a nyitott kérdés, a fiataloktól önálló megfogalmazást vártunk. Voltak kérdések, ahol több választ is be lehetett jelölni, ezért nem tudunk mindig 100%-kal számolni. Sajnos nem minden kérdésre kaptunk minden kérdőíven választ.

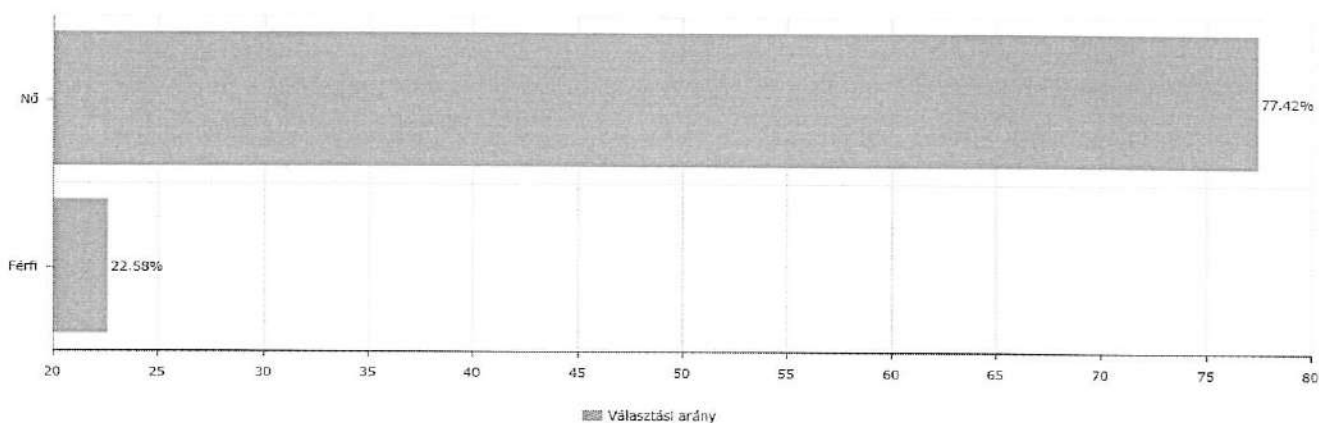
A kérdőív három részből áll:

1. személyes rész
2. szabadidős tevékenységek;
3. igények, elvárások

Kérdőívek kiértékelése

64 darab kitöltött kérdőívet elemeztünk, és az alább részletezett eredményekre jutottunk:

1. kérdés Nemed?



Válaszadók: 48 fő nő (77,42%), 14 fő férfi (22,58 %), 2 fő nem jelölte meg nemét.

A kitöltők többsége nő, ezekből az adatokból arra is következtethetünk, hogy valószínű ők a jövőben is jobban bevonhatók lesznek egy-egy kezdeményezésbe, jobban érdeklődnek a változtatás felé, tennének a faluért, részesei lennének egy közösségnek.

2. kérdés Születési év:

A válaszadók korcsoport szerinti megoszlása:

15-20 éves:12 fő (19,6%)

21-29 éves:22 fő (36%)

30-35 éves:12 fő (19,6 %)

35- éves:15 fő (24.5 %)

A kérdőívben 3 fő nem írta be születési évét.

Korcsoport szerint a leginkább „aktív mag” a 21-29 éves korosztály.

Ők azok, akiket a leghamarabb be lehet majd vonni a projekt megvalósításába is.

3. kérdés a legmagasabb iskolai végzettségre kérdezett rá

Jelenleg is tanulmányaikat folytatók, általános iskolai-, közép-, és felsőfokú végzettséggel rendelkezők vettek részt a kutatásban.

4. kérdés: Foglalkozás

Tanulók: 15 fő (25%)

Jelenleg háztartásbeli: 7 fő (11.6%)

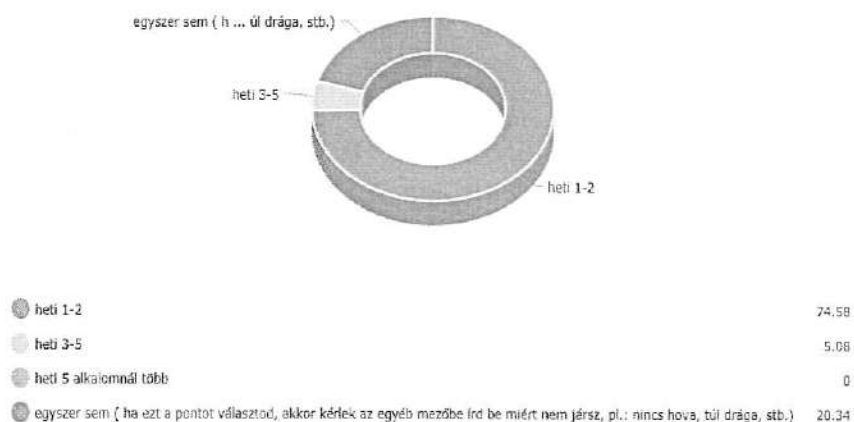
Alkalmazottak (fizikai munka): 25 fő (41.6%)

Alkalmazottak (szellemi munka): 11 fő (18.3 %)

Vállalkozók: 2 fő (3.33%)

4 fő nem adott választ

5. kérdés: Hetente hány alkalommal van lehetőség kikapcsolódni?



Válaszlehetőségek	Választási arány
	Összesen: 59 fő
heti 1-2 alkalom	74.58% 44 fő
heti 3-5 alkalom	5.08% 3 fő
heti 5 alkalomnál több	0.00% 0 fő
egyszer sem (ha ezt a pontot választod, akkor kérlek az egyéb mezőbe írd be miért nem jársz, pl.: nincs hova, túl drága, stb.)	20.34% 12 fő

Szöveges értékelések: szabadidőhiány, nincs alkalom rá (nincs hova), gyermekek felügyeletét nem tudja másra bízni, baráti társaság messzebb van

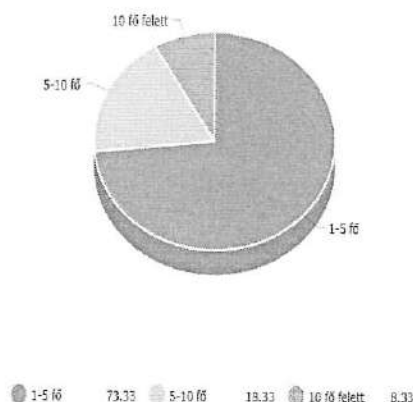
5 fő nem jelölte be választát

A válaszok alapján megállapítást nyert, hogy a többség azért nem jár szórakozni, mert nincs szórakozásra alkalmas hely kialakítva.

A fiatalok leterheltek, kevés megmaradt szabadidővel rendelkeznek.

A többségnek annyi szabadideje van átlagosan, hogy mindössze heti 1-2 alkalommal jár el szórakozni, kikapcsolódni.

6. kérdés Mekkora a baráti társaság, amellyel együtt jártok kikapcsolódni?



Válaszlehetőségek	Választási arány
	Összesen: 60 fő
1-5 fő	73.33% 44 fő
5-10 fő	18.33% 11 fő
10 fő felett	8.33% 5 fő

4 fő nem jelölt be egyet sem a válaszok közül

Az válaszok alapján: A válaszadók 73.33%-ának van egy kialakult szorosabb baráti köre, ami 1-5 főből áll. Ez nagyon jó arány, mert akár a bázisközösség is lehet belőlük. Ezeknek az embereknek feltehetően közös érdeklődési körük (pl.: sport, szórakozás...stb.), közös múltjuk (gyerekkori barátok, egy iskolába jártak...stb.) van.

7. kérdés Milyen közösségi térre lenne szüksége a bajomi fiataloknak?

Igények:

A válaszadók fele (31 fő) szükségesnek látja egy olyan modern ifjúsági központ létrehozását, melyet a fiatalok igényeik szerint irányítanak.

A kitöltők közül 29 fő (46,77%) szimplán csak egy találkozóhelyre vágyik, ahol lehet beszélgetni, lógni a többiekkel.

2 fő (3.23 %) nem igényel semmi ilyesmit.

2 fő nem jelölt meg választ.

A Szűcs Sándor ÁMK adta lehetőségek:

- közösségek működtetése (civil szervezetek), művészeti- és szórakoztató műsorok, programok szervezése, rendezése.
- kiállítások szervezése
- területi versenyek rendezése

- kiállításoknak, községi és közösségi közérdekű eseményeknek ad helyet
- információs pont létrehozása, hogy tájékoztatást kapjanak a helyi hírekről, eseményekről
- folyamatban van: a 6 db notebook, valamint a szabadtéri közösségi tér kialakításához pihenő padok beszerzése, ez jó alapja lesz egy modern ifjúsági központ létrejöttének, valamint találkozóhelynek is alkalmas lesz.

8. kérdés Mit használnál szívesen egy ilyen helyen? Több válasz is megjelölhető volt ennél a kérdésnél

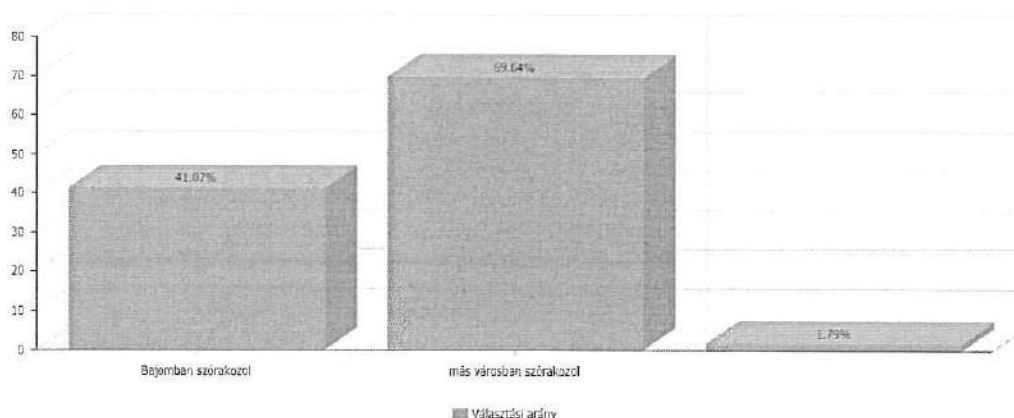
Válaszlehetőségek	Választási arány
LAN szoba, közös játékhoz a haverokkal, ahol kreatív tanfolyamokon is részt vehetsz	27.78% 15 fő
nagy közösségi tér asztalokkal, csocsó- és pingpongasztalokkal, ahol együtt lehetsz a haverokkal	77.78% 42 fő
fotóklub, grafikai festőklub	5.56% 3 fő
próbaterem zenekaroknak	16.67% 9 fő
Egyéb válaszlehetőség	3.70% 2 fő

Az egyéb válaszlehetőségnél adott válaszok: a felsoroltak mind nagyon jók lennének, sportolási lehetőségek; disco; beülős hely internettel; a fentiekől kreatívabb, (ötletet nem tud adni); a jelenlegi lehetőségeket sincsenek kihasználva.

Megfogalmazódott bennünk, hogy kialakíthatnánk a fent felsoroltak közül azokat, amelyek iránt a legnagyobb érdeklődés mutatkozik, ezeknek mindegyiknek „otthont” adhatna a Szűcs Sándor ÁMK és udvara. Így már a helyszín biztosítva lenne.

Csocsó- és pingpongasztalokat kellene beszerezni, akár felajánlasként kérni, de lehetséges megoldásként gondolunk különféle pályázatok adta lehetőségekre is.

9. kérdés Ha szórakozni mész...



A válaszadók 41,07 %-a (23 fő) Bajomban szórakozik, 69,64%-a (39 fő) más városban, 1,79%-a (1 fő) nem jár sehová.

1 fő nem jelölte be választát

A továbbiakban egy közös beszélgetés alkalmával tovább feszegetnénk ezt a témát, vagyis, hogy szabadidejünkben miért is választják nagyobb számban inkább egy másik települések adta lehetőségeket.

10. kérdés Milyen kültéri szolgáltatás lenne számodra vonzó? Több választ is meg lehetett jelölni

Válaszlehetőségek	Választási arány
kültéri színpad	29.31% 17 fő
kültéri szórakozó hely asztalokkal, székekkel	70.69% 41 fő
grillezési, szalonnasütési lehetőség	32.76% 19 fő
kültéri pingpongasztalok	13.79% 8 fő

Egyéb válasz: Nem szívesen használnám őket mert nem lennének megfelelően karban tartva és úgyis szétvernék.

Az ÁMK hátsó udvara alkalmas ezen dolgok kialakítására, szabadtéri színpad, közösségi tér tervezése folyamatban van egy most készülő pályázatban. (A régi vízmű területén.)

Az intézmény munkájába bevonás a másik fő célunk, ezért ezt a fiatalok ÖNKÉNTES segítségével valósítanánk meg. Például a tűzrakó helyek kialakítását is jó lenne úgy megoldani, egyúttal közösségépítő szerepe lenne bevonni a fiatalokat, ezáltal picit a sajátjuknak is éreznék. Aktívan be lehetne őket csatolni. Sörpadok viszont már rendelkezésre is állnak.

11. kérdés Milyen rendezvényeken vennének részt szívesen? Több válaszlehetőség is jelölhető volt egyszerre

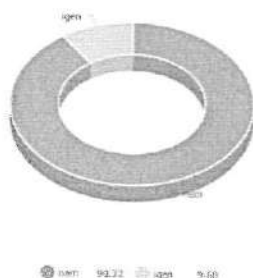
Válaszlehetőségek	Választási arány
koncertek	75.00% 45 fő
kiállítások	16.67% 10 fő
folklór rendezvények, hagyományőrző programok	18.33% 11 fő
bál	60.00% 36 fő
kreatív szakkörök (kérlek nevezd is meg):	6.67% 4 fő
ismeretterjesztő előadások	15.00% 9 fő
kajával kapcsolatos programok	30.00% 18 fő
sportrendezvények	31.67% 19 fő
tematikus beszélgetések: tudományról, kultúráról,	11.67% 7 fő

mindennapi történésekről, továbbtanulásról, munkavállalásról	
egészségnap	25.00% 15 fő
kütyübemutatók	20.00% 12 fő

Egyéb válaszok: Gyülekezet, éjszakai klub, kézimunka

Túlsúlyban rendezvények iránt vannak igények, de szeretnénk erősíteni a csoportos lehetőségeket is, mivel azok iránt is mutattak érdeklődést. Itt közösségépítésre is hangsúly fektetünk majd.

12. Kérdés Tagja vagy-e helyi civil szervezetnek?



Válaszlehetőségek	Választási arány
	Összesen: 62 fő
nem	90.32% 56 fő
igen	9.68% 6 fő

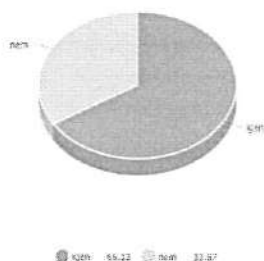
2 fő nem választott

Helyi civil szervezet jelenleg 10 van:

- **„Iskolatáska” Oktatásfejlesztő Közalapítvány**
- **Biharnagybajomért Egyesület (Mazsorett)**
- **Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület**
- **Biharnagybajomi Sportegyesület (két szakosztállyal: a labdarúgó és súlyemelő)**
- **Szeretet Közössége Hagyományörző Egyesület**
- „Baráti Kör a Szülőfaluért” Alapítvány
- Biharnagybajom Népdalkórusának Egyesülete
- Biharnagybajomi Gazdakör
- Biharnagybajomi Polgárőr Egyesület
- Nyugdíjas Klub Biharnagybajom

A felsoroltak közül az első öt szervezetben vesznek aktívan részt fiatalok kisebb-nagyobb számban.

13. Kérdés Lenne-e tagja helyi civil szervezetnek?

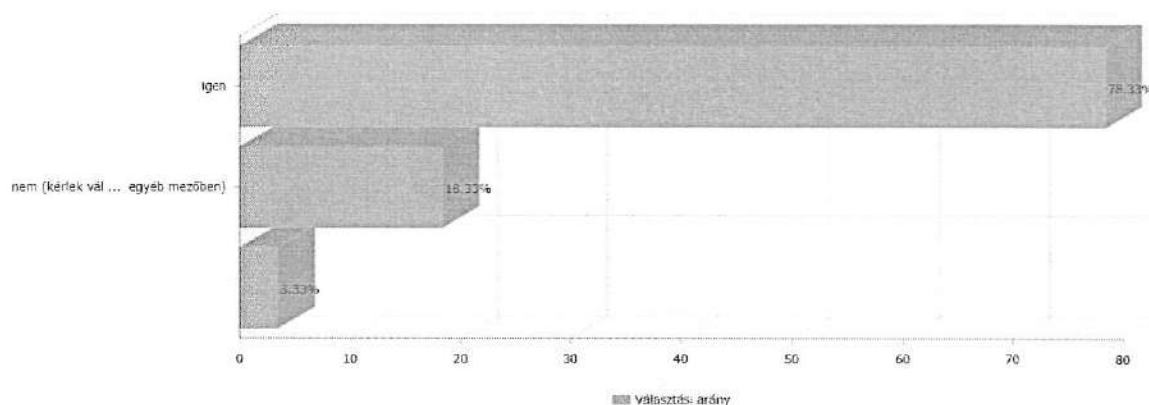


Válaszlehetőségek	Választási arány
	Összesen: 62 fő
igen	66.13% 41 fő
nem	33.87% 21 fő

2 fő nem adott választ

Pozitívum, hogy 2/3-os arányban részt vennének egy civil szervezetben, ez azt jelenti, hogy van hajlandóság. Ezáltal akár maguk is létre hozhatnának egy civil szervezetet, vagy csatlakozhatnának a már meglévőkhöz. Sajnos jellemző, hogy a civil szervezetekben a tagok kilépését követően (legyen ez bármilyen okból) nincs utánpótlás, ezen a tényen változtathatna az aktív fiatalok közreműködése.

14. Kérdés Vállalnál-e szerepet Biharnagybajom közösségi életében?



Válaszlehetőségek	Választási arány
	Összesen: 60 fő
igen	78.33% 47 fő
nem (kérlek válaszodat indokold meg az egyéb mezőben)	18.33% 11 fő
egyéb	3.33% 2 fő

Szöveges értékelések: nem tudom, nem tudom elképzelni milyen lenne

4 fő nem adott választ

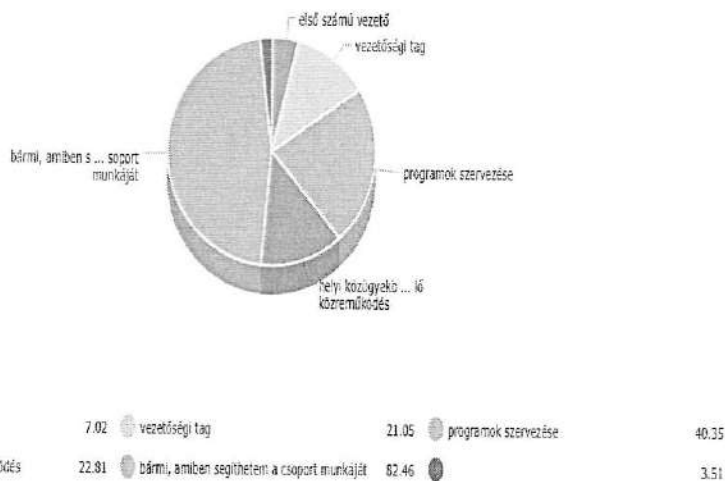
Arra a következtetésre jutottunk, hogy van, aki aktívan részt venne a falunk közösségi életében. A jövőben Őket is kívánjuk valamilyen a közösségi beszélgetésekbe bevonni. Megtudni mi az, amit tennének, miben vennének részt és milyen módon.

15. Kérdés Mi kell egy jól működő ifjúsági klubhoz? Több válasz is jelölhető

Válaszlehetőségek	Választási arány
pénz	60.66% 37 fő
megfelelő klubszoba	31.15% 19 fő
teljes önállóság és felelősség	36.07% 22 fő
aktív vezető a saját korosztályból	68.85% 42 fő
szakmai program	27.87% 17 fő
szabályok	49.18% 30 fő
egyéb	3.28% 2 fő

Egyéb válaszok: kreativitás, szabályok,

16. Kérdés Milyen tevékenységeket vállalnál szívesen egy ifjúsági klubban? Több válaszlehetőség



A válaszok alapján egy működőképes ifjúsági klub struktúrája lesz kialakítható, mert vannak, akik vezetői ambícióval rendelkeznek, vannak, akik a lebonyolításban, másokra bármilyen másban is számíthatna a közösség.

17. Kérdés Tervezed-e, hogy a jövőben elköltözzöl Bajomból?

Válaszlehetőségek	Választási arány
	Összesen: 61 fő
nem	55.74% 34 fő
igen (kérlek válaszodat indokold is meg az egyéb mezőben, pl. nincs)	44.26% 27 fő

munkalehetőség, párod nem helyi lakos)	
--	--

Indokok:

Nincs munkalehetőség, fiatalok számára szórakozási lehetőség, pedig sokan vagyunk. Igényelnénk
Egy lehangolt falu, nincs fellendítve nincsenek programok, nem utolsó sorban nincs munkalehetőség. Gyermekeim jövőjét tekintve nem megfelelő az oktatás színvonala sem.
Nem sok munkalehetőség van
Még nem tudom
Nincs munkalehetőség,
Koli
Ha nem változik a lakosság összetétele pozitív irányba, akkor igen
Szeretnék továbbtanulni és nem leragadni egy kis faluban, ahol nincsen már most munkalehetőség
Továbbtanulás céljából
Párom nem helyi lakos, nincs munkalehetőség, nem megfelelő körülmények, rengeteg igénytelen ember
Egyetemre szeretnék menni.
Nincs munkalehetőség az én szakmámban, párom nem helyi lakos

3 fő nem adott választ erre a kérdésre

Elemzés:

15-20 éves korig: 12 fő (19,6%) elköltözne
 1 fő (1.6%) nem költözne el

21-29 éves korig: 5 fő (8.2%) elköltözne
 17 fő (27.8%) nem költözne el

30-35 éves korig: 6 fő (9.8%) elköltözne
 5 fő (8.2%) nem költözne el

35 éves kortól: 4 fő (6.5%) elköltözne
 11 fő (18%) nem költözne el

Válaszaik alapján annak, hogy elköltöznének, a legfőbb okként az írják, hogy nincs munkalehetőség, emiatt nincs is olyan jövőképe, hogy itt maradna élete végéig.

18. Kérdés Elégedett vagy-e a Bajomi programkínálattal?

Válaszlehetőségek	Választási arány
	Összesen: 57 fő
igen	35.09% 20 fő

nem (ha ezt választod, kérek az egyéb mezőbe írd be miért nem, milyen programokon vennél szívesen részt, amik most nincsenek)	63.16% 36 fő
egyéb	1.75% 1 fő

Egyéb mezőbe írt válaszok:

ha továbbra is, így növekedik a "kisebbség"
Mostanában még bálók vannak, ez egy jó szervezés. De klubélet kellene, Dj-s estek.
Bálók, gasztronómiai rendezvények, fesztiválok
Lehetne több rendezvény, program
Változatos programok rendezvények minden korosztály számára
Nincsenek jól megszervezett érdekes és új programok csak a szokásos 3-4 rendezvény és ezek is egyre rosszabb minőségben
Koncertek, biharnagybajomi emléknapiak szélesebb körű megünneplése, több napos falunap, kisebb fesztiválok szervezése
Nincs program kínálat
Kevés program van, ahol a fiatalok is jól érezhetik magukat és nem csak retro bulik vannak.
Egyre kevesebb a programokon lévő előadások, egyre silányabbak
Jó volna, ha lenne egy olyan hely, ahova kimehet egy család, a gyerekek lekötik magukat játszanak, a felnőttek pedig kikapcsolódhatnak

7 fő nem adott választ

A meglévő rendezvényeket pozicionálni kellene, így alkalmassá válhatnak a fiatalabb korosztály részére is. Kevés programra nem megfelelő a program kínálatra panaszkodnak. Nyilvánvaló, hogy sok minden van most is, ami ezekből a felsorolásokból hiányzik, de ha be lehet vonni ezeket az embereket egy közösségi beszélgetésbe át beszélnék a lehetőségeket, és a lehetséges megoldásokat.

19. Kérdés Szerinted mi lenne az, ami még inkább fellendíthetné a falunk közösségi életét?

Erre a kérdésre adott szöveges válaszok:
Több munkalehetőség, kevesebb "kisebbség" befogadása
Turizmus és szórakozási lehetőség
Én továbbra is kiállok az mellett, hogy egy éjszakai klub kellene Biharnagybajomba. Lehetne szervezni a fiataloknak a dj-s estéket, az idősebb korosztálynak retrosabb estéket. El kell járjunk, (már leginkább Debrecenbe) máshova bulizni, mind a fiatalok mind pedig a kicsit idősebbek is egyaránt.
Ifjúsági programok, szórakozási lehetőségek kialakítása
Az összetartozás és egymás segítése a programok megvalósításában és nem a széthúzás.
Még több változatos program
Több program a fiataloknak
Koncertek
Munkalehetőség

Egy étterem vagy beülős hely, ahol találkozni tudunk a barátokkal
Több program, koncert.
Több koncert, több program
?
Több fiataloknak szóló "mulatság", akár a környező településekről is ellátogatnának a fiatalok
A falunaphoz hasonló rendezvények
Szórakozási lehetőségek, munkahelyteremtés. fecskeházak kialakítása
Bulik
Leváltani első körbe a művház vezetőjét fiatalabbra, aki értelmesebb programokat csinál és ötletgazdagabb!!! Fiatalos lendülettel rendelkezik!
Addig itt semmi
Buli, disco
Sok sok változás
Több családi program
Ne legyen. vírusos. betegség
A közös programok.
Főzőversenyek hétvégi diszkó sportversenyek és főleg az emberek, akiknek a hozzáállásukon kell javítaniuk
Gyógyvíz, ha lenne lehetőség strand. Munkahelyek teremtése. Vendéglátó egység, ahol kulturáltan lehet étkezni. Konditerem.
Kevesebb nem ide illő ember
Összetartás előbbre jutás
Egy ifjúsági klub, mely mindenki érdekét figyelembe veszi, és cselekvőképes
Összeállítani egy olyan, a közösségi igényeknek megfelelő fejlesztési tervet, melyet azután elegendő szándékkal és következetes, eredményorientált munkavégzéssel meg lehet valósítani
Szórakozási lehetőség a fiataloknak
Programok!!
több nagyobb rendezvény
Szórakozási lehetőség
egy biztonságos szórakozóhely
Ha a fiatalok nem akarnának azonnal elmenni Bajomból, szeressenek itthon lenni. Szeressék a falujukat. Ehhez viszont sok minden szükséges

Bármi
Ha a pénzt arra fordítanák amire kapták 😊😊 Bulihelyek valami???
Színvonalasabb rendezvények.
Több program

Ennél a kérdésnél elsősorban még több fiataloknak szóló közös rendezvényre, másodsorban munkalehetőségekre, harmadrészt a meglévő rendezvények színvonalasabbá tételére van igény.

Elemzés:

-Problématerületek:

A legnagyobb probléma a 15-35 éves kor közötti kitöltők véleménye szerint az, hogy kevés a szórakozási lehetőség, ahol kikapcsolódhatnak, változatosabb programokra vágnak.

Ezt követi a munkalehetőség, hogy ne kelljen emiatt máshova utazniuk.

Majd szóba kerül a kisebbségi helyzet (beköltözés), mint probléma.

-Felmerült javaslatok (kitöltők véleménye alapján):

Összetartozás és egymás segítése a programok megvalósításában és nem a széthúzás.

Programok megújítására van szükség, ezáltal akár más településről is idelátogatnának a fiatalok.

Összegzés:

Felmérésünk alapján megállapítottuk, hogy:

1. Mennyi szabadidővel rendelkeznek...

Átlagosan heti 1-2 alkalomuk adódik szórakozni, kikapcsolódni. A válaszadók 41,07 %-a (23 fő) Bajomban szórakozik, 69,64%-a (39 fő) más városban, 1,79%-a (1 fő) nem jár sehová.

1. "Egy közös beszélgetés alkalmával tovább feszegetnénk ezt a témát, vagyis, hogy szabadidejükben miért is választják nagyobb számban egy másik települések adta lehetőségeket."

2. Milyen szabadidős tevékenységben vennének ténylegesen részt...

A leginkább igényelt programok és tevékenységek a válaszok alapján: koncertek, bálók, kajával kapcsolatos programok, sportrendezvények, egészségnap

2. Csatlakoznának-e egy esetleg újonnan szerveződő ifjúsági klubhoz, amennyiben igen, milyen szerepet vállalnának benne...

Aki csatlakozna egy ilyen klubhoz, közülük szinte mindenki bármilyen szerepet felvállalna, amivel segítheti a csoport munkáját, lenne, aki a programok szervezésében is venné ki a részét, továbbá a vezető szerepre is lenne jelentkező, aki az ezzel járó feladatai mellett összetartaná a klub tagjait.

Javaslatlétel

Annak érdekében, hogy pozitív előrelépés történhessen, az alábbi lehetséges tennivalókat fogalmaztuk meg, melyeknek szükségességét látjuk:

Egy kimondottan „Ifjúsági házként” működő intézmény rész kialakítása.

Diák és ifjúsági klub létrehozásának, működtetésének támogatása, ifjúságfejlesztő szakember mentorálásával, a szabadidős tevékenységeket szervezők közreműködésével (klubfoglalkozások programkínálata lehet: kirándulások, kerékpártúra, filmvetítés).

Ismeretterjesztő előadások szervezésének támogatása:
egészséges táplálkozás -> akár közös főzésekkel,
életmód klub, D.A.D.A. program: Dohányzás, Alkohol, Drog, Aids ellenes témákkal.

Összegzőképpen elmondható, hogy a biharnagybajomi fiataloknak hatalmas igényük van egy közösségi térre, egy helyszínre, egy klubra. Mindegy minek nevezzük, a lényeg, hogy működjön valami, ahol összejöhetnek, ahová segítségért fordulhatnak, ahol választ kapnak kérdéseikre. Igényük van a különböző szabadidős tevékenységekre, amelyek megvalósításában is rész vennének, közül néhány inkább csak szervezést igényel minimális anyagi ráfordítással.

Mivel, hogy nagy a hajlandóság ezzel megerősítést nyert, hogy értelme lenne közösségi tér kialakításának, ötletelés helyszíne is lehetne, akár közös főzések alkalmával. Erősíteni kell bennük, hogy igenis fontos a véleményük.

Kelt: Biharnagybajom, 2020.04.29.



Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2022. május 31-én tartandó ülésére
biharnagybajomi lakos kérelmével kapcsolatban

Tisztelt Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Horváth Miklós Biharnagybajom, Északi út 11. szám alatti lakos kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, melyet csatolok az előterjesztéshez.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Fejlesztési Bizottságot, hogy tegye meg javaslatát a Képviselő-testület felé.

Biharnagybajom, 2022. május 26.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Tisztelt Polgármesterúr és tisztelt képviselő!

Ízzal a tisztelet teljes kéréssel fordulok Önök felé tegyék lehetővé az Északi úton lévő legeltetési használatunk és legeltethessük jószágainkkal. A napközitől kezdődően a Báthory úti köves útig húzódó terület kérem. Kevés föld területtel rendelkezem amiben szemes takarmányt / kukoricát / tennélek. A legelő lekaszáltatása és legeltetése a legnagyobb lehetőség a téli takarmány megtermeléséhez. Számunkra ez létfontosságú!

Segítségüket megköszönve.

Tisztelettel: Slomák Miklós

Biharmagybajna

Északi út 11a

4172

Biharmagybajna, 2022.04.27

2022.04.05.	2022.04.05.
SZÁM: 1/1219-1/2022	1/1219-1/2022
ELŐÍRÓ: Kócs	ELŐÍRÓ: Kócs

...../2022. (V.31.) számú KT

HATÁROZAT

a „Biharnagybajom, Várkert utca útépitése és csapadékvíz-elvezetése” című MFP-UHK/2022 kódszámú pályázat kivitelezésére lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményéről

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete név szerinti szavazással az alábbi határozatot hozza

1. A „Biharnagybajom, Várkert utca útépitése és csapadékvíz-elvezetése” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárásban érvényesnek nyilvánítja a B.FURÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4143 Vekerd, Kossuth út 18.) ajánlattevő ajánlatát.

2. A „Biharnagybajom, Várkert utca útépitése és csapadékvíz-elvezetése” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

3. A „Biharnagybajom, Várkert utca útépitése és csapadékvíz-elvezetése” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárás nyerteseként a B.FURÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4143 Vekerd, Kossuth út 18.) ajánlattevőt jelöli meg.

A szerződés az alábbi paraméterek alapján kerül megkötésre:

Értékelési részszempont	megajánlott érték
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	18 120 580 Ft
2/a. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van útépités és/vagy útfelújítás irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	igen
2/b. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	igen
3. Többlet jótállás vállalt időtartama a kötelező jótállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	12

Az eljárás eredményessé nyilvánításának elfogadásáról név szerinti szavazással - névsor szerint - az alábbi döntés született:

Agócs Miklósné:

Dr. B.Csák István:

Forrai Szabolcs:

Gazdag Endréné:

Györfiné Bagdi Ágnes:

Máthé Hajnalka:

Szitó Sándor:

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert arra, hogy a Vállalkozási Szerződést kösse meg a nyertes ajánlattevővel, a B.FURÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjével.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Határidő: 2022. június 11.

Biharnagybajom, 2022. május 31.

Szitó Sándor
polgármester

Imre-Erdős Szilvia
jegyző

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő:

Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Bíráló Bizottság elnöke

Tárgy:

„Biharnagybajom, Várkert utca útépítése és
csapadékvíz-elvezetése” tárgyú nemzeti
értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti
közbeszerzési eljárás – ajánlatok értékelése

Melléklet:

bírálati lapok
bontási jegyzőkönyv

Tisztelt Bíráló Bizottság!

Előzmények

Biharnagybajom Községi Önkormányzat, mint ajánlatkérő 2022. május 17. napján, nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárást indított, melynek tárgya: „Biharnagybajom, Várkert utca útépítése és csapadékvíz-elvezetése”.

A szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege: nettó 18.315.039,- Ft.

Az ajánlattételi határidő lejártáig, azaz 2022.05.25. napján 12:00 óráig 2 db ajánlatot nyújtottak be, az alábbiak szerint:

1.

Ajánlattevő neve: Centering-Alfa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Ajánlattevő címe: 4025 Debrecen, Arany János utca 56.2.4.

Értékelési részszerzőpont	megajánlott érték
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	19 292 120 Ft
2/a. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van útépítés és/vagy útfelújítás irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	nem
2/b. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	nem
3. Többlet jótállás vállalt időtartama a kötelező jótállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	12

Ajánlattevő neve: B.FURÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Ajánlattevő címe: 4143 Vekerd, Kossuth út 18.

Értékelési részszerzőpont	megajánlott érték
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	18 120 580 Ft
2/a. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van útépítés és/vagy útfelújítás irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	igen
2/b. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	igen
3. Többlet jótállás vállalt időtartama a kötelező jótállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	12

A „Biharnagybajom, Várkert utca útépítése és csapadékvíz-elvezetése” tárgyú közbeszerzési eljárásban Ajánlatkérő alkalmazta a Kbt. 81. § (5) bekezdésben foglaltakat.

A Kbt. 81. § (5) bekezdésben foglaltak alapján az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el Ajánlatkérő.

Az ajánlatok értékelésének módszere a következő:

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

Az adható részpontszámok alsó határa: 0, a felső határa: 10

Szerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	70
2/a. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van útépítés és/vagy útfelújítás irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	10
2/b. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	10
3. Többlet jótállás vállalt időtartama a kötelező jótállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10

Az értékelési szempontok körében meghatározott minőségi részszerpontok tekintetében a pontozás a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról tárgyú Útmutatójára (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) figyelemmel történik.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel Ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Ajánlatkérő az 1. részszerpont esetében a legkedvezőbb tartalmi elemre (legalacsonyabb ár) a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P = [(A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

ahol: P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

A 2/a. értékelési részszerpont esetében pontozás az alábbiak szerint: Az értékelési részszerpont körében ajánlatkérő azt értékeli, hogy az ajánlattevő rendelkezik-e a teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakemberrel, aki rendelkezik legalább 1 db útépítés és/vagy útfelújítás irányításában szerzett tapasztalattal. A szakember biztosítása, azaz „Igen” válasz esetén adott pontszám: 10 pont. Amennyiben az előírt szakember nem kerül bevonásra, azaz „Nem” válasz esetén az adott pontszám: 0 pont. [Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő] Az ajánlat Felolvasólapján az adott értékelési részszerpont tekintetében „Igen” vagy „Nem” megadása szükséges. „Igen” válasz megadása esetén az ajánlatban nyilatkozat formájában az

ajánlattevőnek meg kell jelölnie az adott értékelési részszerpont tekintetében igénybe venni kívánt szakembert, és annak releváns szakmai tapasztalatát. Mellékelni kell továbbá a szakember(ek) által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot.

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakemberek teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi. A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

A 2/b. értékelési részszerpont esetében pontozás az alábbiak szerint:

Az értékelési részszerpont körében ajánlatkérő azt értékeli, hogy az ajánlattevő rendelkezik-e a teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakemberrel, aki rendelkezik legalább 1 db csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett tapasztalattal.

Csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett gyakorlat alatt Ajánlatkérő a csapadékvíz elvezető rendszerek kiépítése és/vagy felújítása során szerzett gyakorlatot érti.

A szakember biztosítása, azaz „Igen” válasz esetén adott pontszám: 10 pont. Amennyiben az előírt szakember nem kerül bevonásra, azaz „Nem” válasz esetén az adott pontszám: 0 pont.

[Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő]

Az ajánlat Felolvasólapján az adott értékelési részszerpont tekintetében „Igen” vagy „Nem” megadása szükséges. „Igen” válasz megadása esetén az ajánlatban nyilatkozat formájában az ajánlattevőnek meg kell jelölnie az adott értékelési részszerpont tekintetében igénybe venni kívánt szakembert, és annak releváns szakmai tapasztalatát.

Mellékelni kell továbbá a szakember(ek) által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot.

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakemberek teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi.

A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

A 3. minőségi értékelési részszerpont tekintetében a ponthatárok közötti pontszámok meghatározása az alábbi módszerrel történik:

A „Többlet jótállás vállalt időtartama a kötelező jótállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)” tekintetében a ponthatárok közötti pontszámok meghatározása az alábbi módszerrel történik:

Ajánlatkérő ezen értékelési szempont keretében az általa előírt kötelező 36 hónap mértékű jótállást meghaladó, vállalt jótállási időtartamot értékeli, hónapokban megadva. Azok az ajánlatok, melyek az értékelési részszerpont tekintetében a legkedvezőtlenebb (érvényességi küszöböt jelentő) értéket tartalmazzák, az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot, a legkedvezőbb szintet elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapnak.

Az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra. A 0 hónap megajánlás a képlet alkalmazása nélkül a minimális 0 pontot kapja. Ajánlatkérő a pontszámokat az alábbi képlet alkalmazásával számítja ki /figyelemmel a Miniszterelnökség „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározására” tárgyú, <http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/miniszterelnoksegi-utmutatok-elérhetőségű-utmutatójára/>

$$P_{vizsgált} = (A_{vizsgált} - A_{legkedvezőtlenebb}) / (A_{legkedvezőbb} - A_{legkedvezőtlenebb}) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol: Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa (10 pont)

Pmin: a pontskála alsó határa (0 pont)

Alegkedvezőbb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja (24 hónap) /Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, azaz a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket (24 hónap) helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb./
Alegkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja (0 hónap)

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme. Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kerekíti az Ajánlatkérő. A jótállási időszak hosszát egész hónapban kell meghatározni. Az így kapott pontszámot Ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (10).

Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a többlet jótállás vállalt időtartama nem hónapokban kerül megadásra.

Részszerpontonként az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális 10 (tíz) pontot. A fenti módszerek alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorozásra, majd részszerpontonként összeadásra kerülnek. A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak. Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedes jegyig kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint.

A Kbt. 69. § (1) bekezdése szerint ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. A Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

A tárgyi közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdésekben foglaltakat, mely alapján az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el Ajánlatkérő.

Ajánlatkérő először az értékelési szempontokra tett megajánlást megalapozó dokumentumokat vizsgálta, e körben ellenőrizte az ajánlattevők által vállalt szakember meglétének igazolásait és a beadott szakmai ajánlatnak minősülő árazott költségvetéseket.

Az értékelési szempontok alátámasztó dokumentumai körében hiba, hiányosság, nem egyértelmű kijelentés, számítási hiba nem volt az ajánlatokban. A Kbt. 72. § szerinti aránytalanul alacsony ár vagy egyéb aránytalan vállalás indoklására nem volt szükség.

Ajánlatkérő alkalmazni kívánja a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdésekben foglaltakat.

A Kbt. 81. § (5) bekezdésben foglaltak alapján az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el Ajánlatkérő.

Az érvényes ajánlatok értékelését az alábbi táblázat tartalmazza:

Értékelési szempontok	Értékelés módszere	Súlyszám	Pontozás	
			Centering-Alfa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	B.FURÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
2/a. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van útépítés és/vagy útfelújítás irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	pontozás	10	0	100
2/b. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	pontozás	10	0	100
3. Többször jótállás vállalt időtartama a kötelező jótállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	pontozás	10	50	50
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	fordított	70	657,3	700
összes pontszám:			707,3	950

Tekintettel arra, hogy a legkedvezőbb érvényes ajánlatot a **B.FURÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** adta, pontszáma **950 pont**, Ajánlatkérő kizárólag a **B.FURÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** tekintetében végezte el a bírálatot.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. §-ával összhangban, 2022. május 26. napján **hiánypótlásra** hívta fel a **B.FURÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** Ajánlattevőt, az alábbiak szerint:

„1. B.K. szakember önéletrajzából kétséget kizáróan megállapítható, hogy nem ajánlattevő alkalmazásában áll, azaz alvállalkozóként fog részt venni a teljesítésben.

Ezzel szemben ajánlattevő a Kbt. 66.§ (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában azt jelölte meg, hogy nem vesz igénybe alvállalkozót.

Kérjük hiánypótlás keretében a Kbt. 66.§ (6) bekezdése szerinti EKR űrlap javítását akként, hogy a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozzon arról, mely tevékenységre veszi igénybe B.K. szakember alvállalkozót, a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján pedig kérjük megjelölni ezen tevékenység tekintetében B.K. szakember nevét és címét.”

**A hiánypótlás benyújtásának határideje:
2022. május 30. 15:00 óra**

A hiánypótlási határidő lejártát követően Ajánlatkérő megállapította, hogy a **B.FURÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak határidőben, maradéktalanul eleget tett, ajánlata – a hiánypótlást követően - megfelel az eljárást megindító felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak.

A legjobb ár-érték arányt tartalmazó B.FURÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő ajánlata a rendelkezésre álló fedezeten belül van, így az eljárás eredményessége megállapítható.

II.

Határozati javaslat:

a Bíráló Bizottság javasolja a Döntéshozónak, hogy

1. A „**Biharnagybajom, Várkert utca utépítése és csapadékvíz-elvezetése**” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárásban **nyilvánítsa érvényesnek a B.FURÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4143 Vekerd, Kossuth út 18.) ajánlattevő ajánlatát.**

2. A „**Biharnagybajom, Várkert utca utépítése és csapadékvíz-elvezetése**” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárást **nyilvánítsa eredményesnek.**

3. A „**Biharnagybajom, Várkert utca utépítése és csapadékvíz-elvezetése**” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárás **nyerteseként a B.FURÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4143 Vekerd, Kossuth út 18.) ajánlattevőt jelölje meg** és vele a szerződést kösse meg, az alábbi paraméterek alapján:

Értékelési részszerzőpont	megajánlott érték
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	18 120 580 Ft
2/a. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van utépítés és/vagy útfelújítás irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	igen
2/b. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	igen
3. Többlet jótállás vállalt időtartama a kötelező jótállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	12

Debrecen, 2022. május 31.

Tisztelettel:

Bíráló Bizottság elnöke

JEGYZŐKÖNYV

Biharnagybajomi Községi Önkormányzat Bíráló Bizottsága, mint közbeszerzési ügyeket tárgyaló bizottság 2022. május 31. 08:00 órai üléséről

Jegyzőkönyv megnyitva 2022. május 31. 08 óra 00 perc
Ülés helye: 4026 Debrecen, Péterfia utca 13-19. 101. Iroda Tárgyaló

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária
A Bíráló Bizottság minden tagja jelen van.

A Bíráló Bizottság javasolja a Döntéshozónak, hogy a

1. A „Biharnagybajom, Várkert utca útépítése és csapadékvíz-elvezetése” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárásban nyilvánítsa érvényesnek a B.FURÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4143 Vekerd, Kossuth út 18.) ajánlattevő ajánlatát.

2. A „Biharnagybajom, Várkert utca útépítése és csapadékvíz-elvezetése” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárást nyilvánítsa eredményesnek.



3. A „Biharnagybajom, Várkert utca útépítése és csapadékvíz-elvezetése” tárgyú nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárás nyerteseként a B.FURÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4143 Vekerd, Kossuth út 18.) ajánlattevőt jelölje meg és vele a szerződést kösse meg, az alábbi paraméterek alapján:

Értékelési részszerzőpont	megajánlott érték
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	18 120 580 Ft
2/a. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van útépítés és/vagy útfelújítás irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	igen
2/b. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	igen
3. Többlet jótállás vállalt időtartama a kötelező jótállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	12

Jegyzőkönyv lezárva: 2022. május 31. 08 óra 20 perc

Melléklet: bírálati lapok

A jegyzőkönyvi kivonat hitelesül:

.....



75/2022. (V. 31.) számú KT határozat
NÉVSZERINTI szavazásában
részt vevő képviselők névsora

Agócs Miklósné – igen

Dr. B. Csák István – igen

Györfiné Bagdi Ágnes – igen

Máthé Hajnalka – igen

Szitó Sándor – igen


Szitó Sándor
polgármester


Imre-Erdős Szilvia
jegyző