



Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Jelentés

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be:

32/2022. (IV. 27.) számú KT határozat a civil szervezetek munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról, valamint a Labdarúgó Szakosztály 2021. évi támogatásával kapcsolatban

A Képviselő-testület az Önkormányzat által támogatott civil szervezetek 2021. évi tevékenységéről, és az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámolót elfogadta.

A Képviselő-testület a Biharnagybajomi Sportegyesület Labdarúgó Szakosztálya 2021. évi támogatásból fel nem használt 33.503,- Ft 2022. évben történő felhasználásához hozzájárult.

A Képviselő-testület által 2021. évben a Leader pályázat megvalósításához megelőlegezett és a pályázati elszámolást követően az Egyesület számlájára visszautalt 997.797,-Ft Biharnagybajom Községi Önkormányzat részére történő visszafizetését kérte.

Végrehajtás

A Sportegyesület a 997.797,- Ft-ot visszautalta.

33/2022. (IV. 27.) számú KT határozat a Biharnagybajomi Polgárőr Egyesület részére támogatás megállapításáról

A Képviselő-testület a Biharnagybajomi Polgárőr Egyesület részére 2022. évre 200.000,- Ft pénzbeli támogatást állapított meg a benyújtott pályázatban megjelölt célokra. Megbízta a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

34/2022. (IV. 27.) számú KT határozat a Biharnagybajomi Sportegyesület részére támogatás megállapításáról

A Képviselő-testület a Biharnagybajomi Sportegyesület részére 2022. évre 800.000,- Ft pénzbeli támogatást állapított meg a pályázatban megjelölt célokra. Megbízta a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

35/2022. (IV. 27.) számú KT határozat a B.N.B-8 Veterán Motoros Csapat részére támogatás megállapításáról

A Képviselő-testület a B.N.B-8 Veterán Motoros Csapat részére 2022. évre 50.000,- Ft pénzbeli támogatást állapított meg a kérelemben megjelölt célokra. Megbízta a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

36/2022. (IV. 27.) számú KT határozat a Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére támogatás megállapításáról

A Képviselő-testület a Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére 400.000,- Ft pénzbeli támogatást állapított meg a benyújtott pályázatban megjelölt célokra. Megbízta a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

37/2022. (IV. 27.) számú KT határozat a Nyugdíjas Klub részére támogatás megállapításáról

A Képviselő-testület a Nyugdíjas Klub Biharnagybajom részére 2022. évre 200.000,- Ft pénzbeli támogatást állapított meg a benyújtott pályázatban megjelölt célokra. Megbízta a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

38/2022. (IV. 27.) számú KT határozat a Szeretet Közössége Hagyományőrző Egyesület részére támogatás megállapításáról

A Képviselő-testület a Szeretet Közössége Hagyományőrző Egyesület részére 2022. évben 50.000,- Ft pénzbeli támogatást állapított meg a benyújtott pályázatban megjelölt célokra. Megbízta a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

39/2022. (IV. 27.) számú KT határozat a Biharnagybajomért Egyesület részére támogatás megállapításáról

A Képviselő-testület a Biharnagybajomért Egyesület részére 2022. évre 50.000,- Ft pénzbeli támogatást állapított meg a benyújtott pályázatban megjelölt célokra. Megbízta a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

40/2022. (IV. 27.) számú KT határozat az Iskolatáska Oktatásfejlesztő Közalapítvány részére támogatás megállapításáról

A Képviselő-testület az Iskolatáska Oktatásfejlesztő Közalapítvány részére 2022. évben 50.000,- Ft pénzbeli támogatást állapított meg a benyújtott pályázatban megjelölt célokra. Megbízta a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Végrehajtás

A szervezetekkel a támogatási szerződések megkötésre kerültek, melyet követően a támogatási összegek átutalása is megtörtént.

48/2022. (IV. 27.) számú KT határozat Biharnagybajom, Posta u. 4. szám alatti ingatlan közös használatba adásáról

A Képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonában lévő, Biharnagybajom, Posta u. 4. szám alatti ingatlan (régpiac) használatba adásával kapcsolatban úgy határoz, hogy az ingatlant Nemes Csaba Biharnagybajom, Posta u. 2. és Vass János Biharnagybajom, Posta u. 6. szám alatti lakosok közös használatába adta – amennyiben a közös használatot a kérelmezők elfogadják – 2022. június 1. napjától 2032. május 31. napjáig. A Képviselő-testület a terület használatáért használati díjat nem állapított meg. A terület használatának ideje alatt a használók kötelesek a területet rendben tartani. Megbízta a polgármestert a használatba adással kapcsolatos szerződés megkötésére és szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtás

A határozat megküldésre került Nemes Csaba és Vass János részére.

49/2022. (IV. 27.) számú KT határozat Bartha Máté zártkert vásárlással kapcsolatos kérelméről

A Képviselő-testület Bartha Máté Biharnagybajom, Hunyadi u. 22. szám alatti lakos – Önkormányzat tulajdonában lévő – zártkert vásárlása iránti kérelmével kapcsolatban úgy határozott, hogy az ingatlant nem értékesíti. Kérelmezőnek cserelehetőséget ajánlott fel, amennyiben tud azonos értékrendű és területnagyságú zártkerti ingatlant felajánlani. Megbízta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtás

A határozat Bartha Máté részére megküldésre került.

Bartha Máté a Képviselő-testület által felajánlott cserelehetőséggel élni kíván, és a cserére az alábbi ajánlatot tette:

- hrsz. 3104 - 396 m² - a Keresztérben található - a Sárréti csatorna van a végében - jelenleg ki van szántva, használatban van.
- hrsz. 3247 - 730 m² - az Új-keresztérben található, van rajta egy kis ház is, jelenleg nincs használva - Berekér van a végében, pár gyümölcsfa található rajta.

52/2022. (V. 12.) számú KT határozat a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermejkölési Társulás társulási megállapodásának módosításáról, egységes szerkezetben való elfogadásáról

A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermejkölési Társulás társulási megállapodásának módosítását az 1. melléklet szerinti tartalommal, egységes szerkezetben jóváhagyta. Felhatalmazta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

57/2022. (V. 25.) számú KT határozat a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermejkölési Társulás társulási megállapodásának módosításáról, egységes szerkezetben való elfogadásáról

A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermejkölési Társulás társulási megállapodását az 1. melléklet szerint módosítja, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a 2. melléklet szerinti tartalommal elfogadta. Felhatalmazta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére. Hatályát veszti az 52/2022. (V. 12.) számú KT határozat.

Társulási megállapodás módosítása

A Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás (4183 Kaba, Szabadság tér 1.) 2016. április 30. napján kelt egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását Báránd Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4161 Báránd, Kossuth tér 1.), Biharnagybajom Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 5.), Kaba Város Önkormányzat Képviselő-testülete (4183 Kaba, Szabadság tér 1.), Sáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4176 Sáp, Fő u. 24.) és Tetétlen Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4184 Tetétlen, Kossuth u. 65.) a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjával az alábbiak szerint egészíti ki és módosítja:

1. A megállapodás Preambulumának utolsó bekezdésében foglalt „2015. december 31. napjával Sáp Község Önkormányzata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatással kilép a társulásból, ezért a társulási megállapodás módosításra került, és elkészült az egységes szerkezetbe foglalt szövege:” szövegrész helyébe a „2015. december 31. napjával Sáp Község Önkormányzata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatással kilép a társulásból.” szöveg lép.
2. A megállapodás Preambuluma a következő szöveggel egészül ki:
„Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2020.(II.11.) számú önkormányzati határozatával arról döntött, hogy Bihartorda, Sáp, Tetétlen települések által 2020.01.01.-el létrehozott Tetétlen Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területén a család- és gyermekjóléti szolgáltatást (Bihartorda, Sáp, Tetétlen közigazgatási területén) a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás intézményén a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központon keresztül kívánja ellátni 2020. március 1-től kezdődően. 2022. március 1-től Biharnagybajom településen létrehozott Napsugár Biztos Kezdet Gyermekház működtetését átveszi a Kabai Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás.”
3. A megállapodás I. fejezet 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2022. január 1.-jén):

Település	Lakosság szám
Kaba	5746
Báránd	2491
Sáp	898
Tetétlen	1349
Biharnagybajom	2655
Összesen:	13139”

4. A megállapodás II. fejezet 5. pontja a következő 5.2. alponttal egészül ki:
„5.2. gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) az 1997. évi XXXI. törvény 41-42/A. § alapján”
5. A megállapodás II. fejezet 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. Társulás útján közösen ellátott önként vállalt gyermekek esélynövelő szolgáltatásai:
6.1. Biztos Kezdet Gyerekház az 1997. évi XXXI. törvény 38/A. §-a alapján”

6. A megállapodás III. fejezet 1. pontjában foglalt „A II. fejezet 3-5. pontjában foglalt feladatok és hatáskörök társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja önkormányzatonként:” szövegrész helyébe a „A II. fejezet 3-6. pontjában foglalt feladatok és hatáskörök társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja önkormányzatonként:” szöveg lép.

7. A megállapodás III. fejezet 1. pontjában foglalt

„3.1 Családsegítés

Kaba,

Báránd, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely településhez tartozó Tetétlen település 2016. január 1-től

Biharnagybajom.” szövegrész helyébe a

„3.1 Családsegítés

Kaba,

Báránd,

Biharnagybajom

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárási területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.” szöveg lép.

8. A megállapodás III. fejezet 1. pontjában foglalt

„5.1 Gyermekjóléti szolgáltatás

Kaba,

Báránd, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely településhez tartozó Tetétlen település 2016. január 1-től

Biharnagybajom.” szövegrész helyébe a

„5.1 Gyermekjóléti szolgáltatás

Kaba,

Báránd,

Biharnagybajom

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárási területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.” szöveg lép.

9. A megállapodás III. fejezet 1. pontja a

„6.1 Gyermekesély-növelő szolgáltatása (Biztos Kezdet Gyerekház)

Biharnagybajom” szöveggel egészül ki.

10. A megállapodás III. fejezet 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Tetétlen Község Önkormányzata a társulási megállapodás II. fejezet 3.2.; 3.3.1; 3.4.; 4.1., 4.2.1 és 6.1. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.”

11. A megállapodás IV. fejezet 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek azzal, hogy a társulási megállapodás III. fejezet 2. pontja szerinti település(ek), a II. fejezet 3-6. pontjában meghatározott feladatok ellátásában részt nem vevő önkormányzat(ok) által delegált tagok az e feladatok ellátását érintő körben nem rendelkezik(nek) szavazati joggal.”

12. A megállapodás V. fejezet 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ a III. fejezetben foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3-6. pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatait. Ennek részeként a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban.

Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Működési célú pályázatokon a tanács döntése nélkül vesz részt, fejlesztési célú pályázatokon a tanács döntése szükséges.”

13. A megállapodás VI. fejezet 5.3. pontjában foglalt „A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a 3.2. és 4.1. pont szerinti (működéssel kapcsolatos, pénzügyi-gazdálkodás, az intézményvezető valamint a szakmai egység vezetők költségei) költségek települési önkormányzatra eső részét is.” szövegrész helyébe a „A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a 3.1. és 4.1. pont szerinti (működéssel kapcsolatos, pénzügyi-gazdálkodás, az intézményvezető, valamint a szakmai egység vezetők költségei) költségek települési önkormányzatra eső részét is.” szöveg lép.
14. A megállapodás VI. fejezet 6.3. pontjából a „Az önkormányzatok nyilatkozata, banki felhatalmazása ezen megállapodás mellékletét képezi.” szövegrész elhagyásra kerül.

A jelen „Megállapodás módosítás”-t a társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyását követően a polgármesterek saját kezűleg aláírták.

A társult önkormányzatok:

Báránd Község Önkormányzata
Biharnagybajom Község Önkormányzata
Kaba Város Önkormányzata
Sáp Község Önkormányzata
Tetétlen Község Önkormányzata

A társulási megállapodást jóváhagyó
képviselő-testületi határozat száma:

...../2022.(.....) KT határozat
...../2022.(.....) KT határozat
...../2022.(.....) KT határozat
...../2022.(.....) KT határozat
...../2022.(.....) KT határozat

Kaba, 2022. május ...

dr. Kovács Miklós s.k.
Báránd község polgármestere

Szitó Sándor s.k.
Biharnagybajom község polgármestere

Szegi Emma s.k.
Kaba város polgármestere

Karacs Imre s.k.
Sáp község polgármestere

Borbélyné Fülöp Hajnalka s.k.
Tetétlen község polgármestere

Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

egységes szerkezetbe foglalva

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

P R E A M B U L U M

Kaba, Báránd települések 2005. október 1-től létrehozták a Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulást, aminek keretében biztosították a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján az étkeztetést, házi segítségnyújtást, családsegítést, nappali ellátást, támogató szolgáltatást, közösségi ellátásokat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekjóléti szolgáltatást és gyermekek napközbeni ellátását (bölcsőde). A társuláshoz 2006. január 1-jei hatállyal csatlakozott Sáp község.

A társulás tagjai a társulási megállapodás 10.1. pontjában meghatározták a társuláshoz csatlakozás feltételeit, amely feltételek teljesülése esetén a csatlakozni szándékozóknak a tagok biztosítják a társuláshoz csatlakozást.

Tetétlen Község Önkormányzata 2008. szeptember 1-től jelezte csatlakozási szándékát a bölcsődei ellátás területén. Ezt követően a felek lefolytatták a jogszabályban és a Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásában előírt eljárást, és megállapították, hogy a csatlakozásnak nincs akadálya.

A társulás tevékenységi köre 2011. január 1. napjától a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátásával bővült.

Biharnagybajom Község Önkormányzata 2011. június 30. nappal jelezte csatlakozási szándékát a társuláshoz. Ezt követően felek lefolytatták a jogszabályban és a társulási megállapodásban előírt eljárást, és megállapították, hogy a csatlakozásnak nincs akadálya.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §- szerint „a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.” A 146. § (1) bekezdése szerint „az e törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják és e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják e törvény hatálybalépését követő hat hónapon belül.”

A társulás tagjai ezen kötelezettségüknek eleget téve, jelen megállapodás jóváhagyásával megteremtik azon feltételt, hogy közigazgatási területükön biztosítani tudják az 1993. évi III. és az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott ellátások igénybevételeének lehetőségét.

2014. július 1-től a társulás fenntartásába működik önálló intézményként a Bárándi Bölcsőde.

2015. január 1. napjától a Bárándi Bölcsőde a társulás fenntartásában működő Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ telephelyeként működik tovább. 2015. december 31. napjával Sáp Község Önkormányzata a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatással kilép a társulásból.

Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2020.(II.11.) számú önkormányzati határozatával arról döntött, hogy Bihartorda, Sáp, Tetétlen települések által 2020.01.01.-el létrehozott Tetétlen Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területén a család-és gyermekjóléti szolgáltatást (Bihartorda, Sáp, Tetétlen közigazgatási területén) a Kabai Tamasz Családsegítő

és Gyermekjóléti Társulás intézményén a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központon keresztül kívánja ellátni 2020. március 1-től kezdődően.

2022. március 1-től Biharnagybajom településen létrehozott Napsugár Biztos Kezdet Gyermekház működtetését átveszi a Kabai Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás.

I. fejezet **Általános rendelkezések**

1. A társulás neve: Kabai Támasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás

1.2. A társulás székhelye: 4183. Kaba, Szabadság tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Kaba Város Önkormányzata

4183.Kaba, Szabadság tér 1,

képviselője: Szegi Emma polgármester

Báránd Község Önkormányzata

4161.Báránd, Kossuth tér 1.

képviselője: dr. Kovács Miklós polgármester

2006. január 1-től

Sáp Község Önkormányzata

4176 Sáp, Fő u. 24.

képviselője: Karacs Imre polgármester

2008. szeptember 1-től

Tetétlen Község Önkormányzata

4184 Tetétlen, Kossuth u. 65.

képviselője: Borbélyné Fülöp Hajnalka polgármester

2011. június 30-tól

Biharnagybajom Község Önkormányzata

4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 5.

képviselője: Szitó Sándor polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2022. január 1.-jén):

Település	Lakosság szám
Kaba	5746
Báránd	2491
Sáp	898
Tetétlen	1349
Biharnagybajom	2655
Összesen:	13139

4. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

5. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. fejezet

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt szociális és gyermekjóléti alapellátási feladataikat.

2. A Társulás a feladatait a Társulás által fenntartott Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központon (továbbiakban: intézmény) keresztül látja el.

3. Társulás útján közösen ellátott kötelező szociális alapellátási feladatok

3.1. családsegítés az 1993. évi III. törvény 64. §-a alapján,

3.2. házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 63. §-a alapján,

3.3. nappali ellátás az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a alapján,

3.3.1 idősek nappali ellátása

3.3.2 pszichiátriai betegek nappali ellátása

3.3.3 szenvedélybetegek nappali ellátása

3.4. étkeztetés az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján,

4. Társulás útján közösen ellátott önként vállalt szociális alapellátási feladatok

4.1. támogató szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65./C §-a alapján,

4.2. közösségi ellátások az 1993. évi III. törvény 65/A. §-a alapján,

4.2.1 pszichiátriai betegek közösségi ellátása

4.2.2 szenvedélybetegek közösségi ellátása

4.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,

5. Társulás útján közösen ellátott kötelező gyermekjóléti alapellátási feladatok:

5.1. gyermekjóléti szolgáltatás az 1997. évi XXXI. törvény 38., 39., 40. §-a alapján,

5.2. gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) az 1997. évi XXXI. törvény 41-42/A. § alapján

6. Társulás útján közösen ellátott önként vállalt gyermekek esélynövelő szolgáltatásai:

6.1. Biztos Kezdet Gyerekház az 1997. évi XXXI. törvény 38/A. §-a alapján

7. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A társulás által nyújtott szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat elsősorban természetes személyek az Szt., a Gyvt, valamint az ide vonatkozó ágazati jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározottak szerint vehetik igénybe. Egyes ellátások térítési díj megfizetése ellenében vehetők igénybe.

A társulás által ellátott feladatok intézményi térítési díja – a Társulási Tanács által javasolt összegek figyelembe vételével – Kaba Város Önkormányzat rendeletébe kerül beépítésre és kihirdetésre.

III. fejezet

A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A II. fejezet 3-6. pontjában foglalt feladatok és hatáskörök társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja önkormányzatonként:

3.1 Családsegítés

Kaba,

Báránd,

Biharnagybajom

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárási területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.

3.2 Házi segítségnyújtás

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom.

3.3 Nappali ellátások

3.3.1 Időskorúak nappali ellátása

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom.

3.3.2 Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom,

Tetétlen.

3.3.3 Szenvedélybetegek nappali ellátása

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom,

Tetétlen.

3.4 Étkeztetés

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom.

4.1 Támogató Szolgálat

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom.

4.2 Közösségi ellátások

4.2.1 Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom,
Földes (feladat ellátási szerződés alapján).

4.2.2 Szenvedélybetegek közösségi ellátása

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom,
Tetétlen,
Földes (feladat ellátási szerződés alapján).

4.3 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom,
Tetétlen.

5.1 Gyermekóráti szolgáltatás

Kaba,
Báránd,
Biharnagybajom
Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárési területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.

5.2 Gyermek napközbeni ellátása (bölcsőde)

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom,
Tetétlen.

6.1 Gyermekesélynövelő szolgáltatása (Biztos Kezdet Gyerekház)

Biharnagybajom

2. Tetétlen Község Önkormányzata a társulási megállapodás II. fejezet 3.2.; 3.3.1; 3.4.; 4.1., 4.2.1 és 6.1. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.

3. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik. A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő adatszolgáltatás nyújtásából vagy az önkormányzat miatt bekövetkező feladat ellátási hiányosságból következik be, úgy az adott település viseli a normatíva visszavonás jogkövetkezményeit.

IV. fejezet

A társulás szervezete és működése

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek azzal, hogy a társulási megállapodás III. fejezet 2. pontja szerinti település(ek), a II. fejezet 3-6. pontjában meghatározott feladatok ellátásában részt nem vevő önkormányzat(ok) által delegált tagok az e feladatok ellátását érintő körben nem rendelkezik(nek) szavazati joggal.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

- a társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása.
Ezen kérdésekben a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá az előzetes elhatározást. Ennek hiányában a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,
- a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának, éves beszámolójának elfogadása, dönt az előirányzat-átcsoportosításról, illetve előirányzat-módosításról,
- dönt a követelések behajthatatlanságának tényéről,
- letéti számlát nyithat,
- dönt arról, hogy az intézmény milyen kifizetéseket teljesíthet készpénzben,
- meghatározza, hogy az intézmény milyen értékhatárig idegenítheti el a működéséhez már nem szükséges immateriális jószágokat, tárgyi eszközöket, készletet.
- elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását
- jóváhagyja az intézmény SzMSz-ét, Szakmai programjait, házirendjét, és mind azokat az iratokat, amelynek jóváhagyására jogszabály felhatalmazza

- hatáskörébe tartozó pályázatokkal megvalósuló beruházások, felújítások jóváhagyása, a társulásnak pályázatokon való részvétele esetén a projektmenedzsment tagjainak megválasztása,
- kinevezi, illetve felmenti az intézményvezetőt
- engedélyezi a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ létszámát,
- ellátja a jogszabályokban és az intézmény szabályzataiban meghatározott feladatokat.

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 fő elnököt, és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható.

3.2. A társulási tanácsban tagjainak megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségük fennállásáig tart. Választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.3. A társulás elnöke – a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

3.4. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető felett.

3.5. Kinevezi és felmenti az intézmény gazdasági vezetőjét, aki felett az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesülnek.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülését – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:

szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
a társulási tanács által meghatározott időpontban,
a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak több, mint fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképeség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több, mint felének „igen” szavazata szükséges.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
- a társulás által történő pályázat benyújtásáról,

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképeség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen” szavazata és az „igen” szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosság száma a társulás összlakosság számának felét eléri.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és az ülés elején erre kijelölt társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Möt.v.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

V. fejezet

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó feladatainak ellátására egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.

2. A közösen – a Társulás által - fenntartott intézmény neve és székhelye, közös fenntartás kezdete:

Neve: Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 4183. Kaba, Jókai u. 4.

Közös fenntartás kezdete: 2013. július 1.

3. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ a III. fejezetben foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3-6. pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatait. Ennek részeként a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Működési célú pályázatokon a tanács döntése nélkül vesz részt, fejlesztési célú pályázatokon a tanács döntése szükséges.

4. Az intézmény nevében az alapítói, és fenntartói jogokat a Társulás jogosult gyakorolni.

5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el.

6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács – nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

A Társulás megalakulásakor vezetői feladatokat ellátó intézményvezető megbízási idejének lejártáig betölti a tisztséget

7. A közösen fenntartott intézmény az államháztartás körébe tartozó költségvetési szerv. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg, azonban a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az Ávr.-ben, valamint a tanács által meghatározott kivételekkel – a költségvetési szerv előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

Előirányzat átcsoportosítása és módosítása az irányító szervnek minősülő Társulási Tanácsnál kezdeményezhető. Előirányzat-átcsoportosítás, illetve előirányzat-módosítás csak a Társulási Tanács döntése alapján az abban foglaltak szerint hajtható végre.

8. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központban foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:

A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört. Az intézményvezető – a Társulási Tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatban az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhatja.

9. Az intézményvezető az önkormányzat közigazgatási területén teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló kinevezése előtt az illetékes Polgármesterrel egyeztet.

VI. fejezet

Pénzügyi vonatkozású rendelkezések

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,
- különböző pályázati támogatásokból,
- intézményi működési bevételekből, valamint,
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzati telephelynél (intézményegységnél) kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

Közös önkormányzati hivatal esetén a hivatalhoz tartozó valamennyi települési önkormányzat tekintetében szükséges a támogatások, hozzájárulások részletezése, kimutatása településenkénti bontása.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, étkeztetés, nappali ellátások feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkori adatszolgáltatása alapján.

1.4. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmény működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról a Társulás felé, majd a Társulás az intézmény felé.

Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget a székhely szerinti önkormányzat, úgy az abból eredő valamennyi kárt köteles viselni.

1.5. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait vagy saját költségvetésük terhére biztosítják vagy az intézmény költségvetésében településre elkülönítetten. A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a közös intézmény költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.6. A telephelyeken foglalkoztatottak számára a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot elsősorban az állami támogatásból és pályázati forrásból finanszírozza.

Amennyiben fenti forrás nem nyújt elegendő fedezetet az egyes tagönkormányzatok költségvetési rendeletükben biztosítják azt.

Amennyiben közalkalmazotti törvényben meghatározott pótlékokon, juttatásokon kívül nagyobb összegű pótlék és juttatás kerül megállapításra, úgy annak fedezetét – amennyiben az intézmény költségvetéséből nem finanszírozható – az érintett önkormányzatok szintén a saját költségvetésükből finanszírozzák.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott állami hozzájárulás, továbbá – a társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel – a kiegészítő állami hozzájárulás szolgál. A társult önkormányzatok az intézmény működéséhez szükséges költségek fedezetét – az állami támogatáson felüli részt – adott évi költségvetési rendeletükben a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatoknál biztosítják.

2.2. Abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő telephely működésével és településen ellátott feladatokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat, azt teljes egészében az érintett társult tagönkormányzat köteles fizetni pénzügyi hozzájárulást.

A pénzügyi hozzájárulás társult településre eső 1/12 részét az érintett önkormányzat havi bontásban minden hó 15-ik napjáig a Társulás 11738053-15816894-00000000 számú bankszámlájára utalja át.

2.3. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás miatt jelentkezik – jogalkotó szerint indokolatlan – bér és járulék kiadás, azt az a társult tag köteles finanszírozni, aki érdekében a foglalkoztatás történik.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Kabai Polgármesteri Hivatal, míg a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el, melyre vonatkozóan külön munkamegosztási megállapodás aláírására kerül sor a Társulás a Kabai Polgármesteri Hivatal és a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ között.

4. Az intézmény működtetésével kapcsolatos közös költségek viselése

4.1. A társulás működésének és feladatellátásának biztosításához az önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának megállapítása az alábbiak figyelembe vételével kerül meghatározásra:

-A Gazdasági Iroda közös költségének egy intézményre vagy tagtelepülésre eső arányát 2015. január 1. napjától a költségvetési kiadások arányában kell megállapítani.

- Az alapján kell kiszámolni a személyi juttatások településre eső részét, hogy a településen hány fő biztosítja teljes és részmunkaidőben az ellátásokat, amennyiben a biztosított ellátás után a költségvetési törvényben a normatíva feladatellátásra vagy lakosságszám arányában kerül megállapításra.

- dologi kiadások mértékének meghatározásánál az önkormányzatok az intézmény működését nem veszélyeztethetik, a dologi kiadások azt az önkormányzatot terhelik, amelynél azok felhasználásra kerülnek,

- a működéshez szükséges – nem az ingatlanhoz kötődő – felújítási és beruházási költségeket a közös intézmény költségvetésében kell szerepeltetni,

- feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a közös intézmény költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be.

5. A társulás és a közös feladatot ellátó intézmény költségvetésének összeállítása

5.1. A Társulás és a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ éves költségvetése településenkénti lebontásban, szakfeladatok szerint külön-külön kimutatva készül el.

5.2. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az intézményvezető megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az intézményvezető egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

5.3. A társult önkormányzatok a tagi önkormányzati hozzájárulás összegét államháztartáson belül átadott működési célú pénzeszköz előirányzatként köteles megjeleníteni a település saját költségvetésében.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a 3.1. és 4.1. pont szerinti (működéssel kapcsolatos, pénzügyi-gazdálkodás, az intézményvezető, valamint a szakmai egység vezetők költségei) költségek települési önkormányzatra eső részét is.

5.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező tény bekövetkezésétől számított 30 napon belül döntenek az önkormányzatok. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.

6. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

6.1. Ha a társult tag önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke a fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adóst a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós önkormányzat költségvetési számlájára. A Társulási Tanács elnöke által képviselt önkormányzattal szemben a Társulási Tanács alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

6.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

6.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás és a többlet feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására.

6.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzügyi intézet által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból – e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

6.5. Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke (elnök által képviselt önkormányzattal szemben az alelnöke) polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

7. Elszámolás

7.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkori zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.

7.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás lezárását követő 15 munkanapon belül köteles intézkedni, míg az esetleges túlfizetés a társult önkormányzat tárgyévi fizetési kötelezettségét az elszámolást követő hónap(ok) vonatkozásában csökkenti.

VII. fejezet A társulás vagyona

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

A Kabai Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

Kabán a Kaba Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

Kaba, Jókai u. 4. Hrsz: 4

Kaba, Hajdú u. 7. Hrsz: 1514

Bárándon a Báránd Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő

Báránd, Kossuth tér 4. 635 hrsz.

Báránd, Kossuth tér 6. 644 hrsz.

Sápon a Sáp Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő

Sáp, Fő utca 40/A. 338/1 hrsz.

Tetétlen a Tetétlen Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő

Tetétlen, Rákóczi u. 1. 427 hrsz.

Biharnagybajomban a Biharnagybajom Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő

Biharnagybajom, Rákóczi u. 17. 644 hrsz.

Biharnagybajom, Kossuth u.28. 1549/1 hrsz

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Az alapítás vagy a társuláshoz csatlakozást követően megszerzett ingó vagyon az intézmény azon telephelyének a tulajdonában marad, ahol a beszerzés történt. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a berendezéseket, eszközöket és felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönteni.

3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi - a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak

pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

VIII. fejezet

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év április 30. napjáig – a Társulásnak beszámol.

2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.

3. Az intézmény szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik. A jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást és az intézményt az általa végzett munkáról.

4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés Kaba Város Önkormányzat jegyzőjének közreműködésével történik a mindenkor érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. fejezet

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

- elfogadja a társulás céljait
- hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában
- vállalja a működtetési költségek – esetleg többletköltségek – viselését
- továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el
- inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

2.3 A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni bármikor lehet.

3.2 A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell döntenie, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból kizárható azon társult önkormányzat, amely kizárását a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt és azt a társult önkormányzatok képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és a Társulási Tanács minősített többséggel támogatja.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy

a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében több mint két hónapos elmaradása van vagy

a képviselő-testület az intézmények zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy

a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás Elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási Tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a Társulás Elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök megkeresésére a társult önkormányzatok képviselő-testületei 15 munkanapon belül kötelesek döntenie a kizárásról. A kizárás kimondásához a társult települések minősített többségben meghozott döntése szükséges (önkormányzatok több mint fele és a lakosság szám több mint fele).

Mindaddig, amíg a kizárt önkormányzat külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról és a társulás által fenntartott intézmény biztosítja a feladat ellátását, a kizárt önkormányzat az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák

a törvény erejénél fogva

bíróság jogerős döntése alapján

ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a VII. fejezet 4. pontjában foglaltak szerint. A társult önkormányzatok részéről kezdeményezett kiválás nem ad alapot a Társulással szembeni vagyoni követelés megfogalmazására, illetve érvényesítésére.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 1 hónapon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 1 hónapon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően visszaszáll a jelen megállapodással átadott szociális és gyermekjóléti alapfeladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a Társulási Tanács előzetes jóváhagyó határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható.

E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatálya a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követő napon következik be.

7.3. Az olyan önkormányzat, amely közigazgatási területén nem biztosít vagy nem az intézmény által biztosít valamely az intézmény által is ellátott feladatot, képviselő-testülete által kezdeményezheti, hogy ezen feladataikat a társulásban lássák el. Ilyen irányú kezdeményezés

esetén a 7.1 és 7.2. pontokban meghatározott szabályok irányadók a társulási megállapodás módosítására és annak hatályára.

X. fejezet

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

1. A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik. A III. fejezet 2. pontja szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a Társulási Tanácsban a szavazatarányok IV. fejezet 1.2. pontjában foglalt speciális szabálya erre tekintettel került megállapításra.

XI. fejezet

Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított, és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.

2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehajtásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

4. Bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A jogvita eldöntésére a Debreceni Törvényszéket jelölik ki.

5. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el. Jelen megállapodás melléklete a társult önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata.

A társult önkormányzatok:

Báránd Község Önkormányzata

A társulási megállapodást jóváhagyó képviseelő-testületi határozat száma:

81/2013.(V.29.) KT; 74/2014.(V.22.),
181/2014.(XI.17.) KT.; 138/2015.(XI.11.) KT.;
140/2015. (XI.11.) KT.; 15/2016.(II.11.) KT.
.../2022. (V...) KT.

Biharnagybajom Község Önkormányzata

103/2013. (V.30.) KT; 78/2014.(VI.5.) KT.,
146/2014. (XI.27.) KT.; 174/2015. (XI.26.) KT.,
11/2016.(II.11.) KT.; .../2022. (V...) KT.

Kaba Város Önkormányzata
Kvt.h.,
111/2013. (V.16.) Kvt.h.; 88/2014.(V.15.)Kvt.h.
214/2014. (XI.20.) Kvt.h.; 186/2015.(IX.24.)
226/2015.(XI.12.) Kvt.h; 17/2016.(II.18.) Kvt.h.,
.../2022. (V...) Kvt. h.

Sáp Község Önkormányzata
44/2013. (V.14.) KT; 35/2014.(V.23.) KT.,
60/2014.(XI.28.)Kt.; 70/2015.(IX.29.) Kt.;
79/2015.(X.30.) Kt.; 18/2016. (III.11.) Kt.,
.../2022. (V...) Kt.

Tetétlen Község Önkormányzata
100/2013. (V.29.) KT.h; 56/2014.(V.28.),
120/2014. (XI.28.) ; 148/2015.(IX.24.);
175/2015.(XI.18.), 43/2016. (II.25.)
.../2022. (V...)

Kaba, 2022. május ...

dr. Kovács Miklós s.k.
Báránd Község Polgármestere

Szító Sándor s.k.
Biharnagybajom Község Polgármestere

Szegi Emma s.k.
Kaba Város Polgármestere

Karacs Imre s.k.
Sáp Község Polgármestere

Borbélyné Fülöp Hajnalka s.k.
Tetétlen Község Polgármestere

Végrehajtás

A határozatok a Társulás részére megküldésre kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől jelentésem tudomásul vételét.

Biharnagybajom, 2022. május 26.

Szító Sándors.k.
polgármester

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2022. május 31-én tartandó ülésére
a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról szóló 2021. évi átfogó értékeléséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontja szerint: A települési önkormányzat feladata a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok, különösen: gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; szociális szolgáltatások és ellátások.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96 § (6) bekezdése előírja, hogy „A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal.” Az értékelést meg kell küldeni a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részére. A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete megfogalmazza a települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit. A megfogalmazott tartalmi követelmények összeállításának a minden évben március 31-ig kötelezően megtartandó, gyermekjóléti szolgálat által szervezett tanácskozás az alapja, ahol a jelzőrendszer tagjai elkészítik a beszámolójukat.

Fenti jogszabályhelyekben foglaltak garantálják azt, hogy a szakemberek által megtárgyalt és elkészített beszámoló alapján a Képviselő-testület átfogó képet kapjon a település gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól, majd a szakemberek javaslatai, állásfoglalásai és intézkedései alapján tudja értékelni azt, hogy szükséges-e, és ha igen, hol szükséges változtatni azért, hogy a gyermeki jogok ne sérülhessenek. Ehhez a szakemberek szoros együttműködése szükséges.

Az értékelés a fentiek alapján bemutatja

- Biharnagybajom demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítására vonatkozó adatokat;
- az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat;
- a felügyeleti szervek, illetve a működést engedélyező szervek ellenőrzésének megállapításait;
- a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján;
- a civil szervezetekkel való együttműködés kereteit.

Az alábbiakban a képviselő-testület elé terjesztett átfogó értékelést az előző évekhez hasonlóan külön készítette el a gyermekvédelemben hatósági feladatkört ellátó polgármesteri hivatal (jegyzői és polgármesteri hatáskörben tett intézkedések), és külön (a 3. pontban) a gyermekjóléti szolgálat.

Fentiek alapján készítettük el Biharnagybajom község 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg és hozza meg döntését.

Biharnagybajom, 2022. május 23.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

a Képviselő-testület 2022. május 31-én tartandó ülésére
**Biharnagybajom Község 2021. évi gyermekjóléti és
gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó
értékelés elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a Biharnagybajom Község 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelés elfogadásáról tájékoztassa a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályát az értékelés és a határozat egy példányának megküldésével.

Határidő: döntést követő 15 napon belül

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Biharnagybajom Községi Önkormányzat

gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó

értékelése 2021. évről

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A települési önkormányzat feladata a gyermekvédelem helyi rendszerének kiépítése és működtetése, a területén élő gyermekek ellátásának megszervezése, pénzbeli és természetbeni ellátások, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások biztosítása, illetve a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutás szervezése és közvetítése.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak hatósági ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Csoportja által, míg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, valamint a bölcsődei ellátásról a Kabai székhellyel működő Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központtal kötött társulás keretében gondoskodik, 2022. március 01-től ide került integrálásra a Napsugár Biztos Kezdet Gyermekház is, mely 2021. évi feladatait még pályázati keretek között, önkormányzati irányítással végezte.

A jogszabályban meghatározott tartalmi követelmények alapján az önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról az alábbiakban számolok be:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Biharnagybajom község lakosainak száma 2021 évben 2655 fő volt, melyből a 0-18 éves korosztály 678 főt tett ki. A 18 év alattiak korcsoportok szerinti megoszlása és aránya az összlakossághoz képest az elmúlt időszakban a következőképpen alakult:

Év december hónap	0-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	0-18 éves összesen	Össz lakosság	%-os megoszlás
2004	330	362	180	872	3114	28 %
2005	322	375	171	868	3087	28,1 %
2006	322	325	220	867	3071	28,2 %
2007	318	324	157	799	3029	26,3 %
2008	319	363	177	849	3020	28,1 %
2009	315	333	186	834	2978	28 %
2010	308	352	168	828	2970	27,8 %
2011	294	350	166	810	2937	27,6 %
2012	277	350	170	797	2940	27,1 %
2013	250	348	177	775	2902	26,7 %
2014	237	350	166	753	2861	26,3 %
2015	230	341	163	734	2832	25,9 %
2016	233	333	158	724	2800	25,8 %
2017	225	308	172	735	2822	26 %
2018	262	288	178	728	2788	26,1 %
2019	256	279	176	711	2750	25,85 %
2020	252	269	170	691	2689	25,69 %
2021	259	259	160	678	2655	25,54 %

Az állandó lakosság száma korcsoportonkénti bontásban 2021. december 31-én:

18 év alattiak száma: 678 fő

aktív korú lakosok száma: 1609 fő

65 év felettek száma: 368 fő

A népességstatisztikai adatok alapján látható és megállapítható, hogy településünk lakosságának száma évről-évre folyamatosan csökken, ezzel párhuzamosan a 0-18 éves korosztály a településünk lakosságán belül egyre kisebb arányban van jelen, számuk folyamatos csökkenést mutat. A 0-18 éves korosztály a község lakónépességének 25,54 %-át teszi ki.

2. Az Önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot – a Gyvt. által szabályozott módon – a jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a

Gyvt-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. ingyenes tankönyv) az igénybevételére. A kedvezményt egy évre kell megállapítani. 2021. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot azon kérelmezők esetében lehetett megállapítani, ahol a családban az egy főre eső havi jövedelem nem haladta meg a nyugdíjminimum 135 %-át (38.475,-Ft-ot). Egyedülálló szülő, tartós beteg vagy fogyatékos gyermek esetében az egy főre jutó jövedelmi értékhatár a nyugdíjminimum 145 %-a volt (41.325,-Ft).

A koronavírus járvány miatt a 2020. november 4-e utáni lejáratú idővel megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre és halmozottan hátrányos helyzetre jogosító határozatok lejáratú ideje meghosszabbodott a vírushelyzet végét követő második hónap végéig, ami előreláthatólag 2022. július 31. lesz.

2021. decemberében 26 gyermek, illetve fiatal felnőtt részesült ebben az ellátásban (a 0 – 18 éves korosztály 34 %-a).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, fiatal felnőttek számának alakulása az elmúlt években:

év	2006	2010	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Gyermek száma (fő)	570	597	425	404	313	244	236	263

Az elmúlt év kivételével az adatokból látható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számának folyamatos csökkenése tapasztalható, mely egyrészt összefüggésben van az elvándorlással, valamint a családi adókedvezmény kedvező hatásával, illetve a minimálbér folyamatos emelkedésével. Az, hogy az elmúlt évben nagyobb a jogosultak létszáma, az a korábban említett lejáratú határidő hosszabbítása miatt van, amit a 2021. évi XCIX. tv. 96. § (3) bekezdése írt elő. A részesülők száma 2010-ben volt a legmagasabb, attól kezdve folyamatosan csökken.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők korcsoport szerinti alakulása az elmúlt években.

korosztály	0-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	19-	összesen
gyv. kedv-ben részesülő gyermekek száma 2010	219	258	96	24	597
gyv. kedv-ben részesülő gyermekek száma 2012	171	259	101	15	546
gyv. kedv-ben részesülő gyermekek száma 2014	146	240	91	18	495
gyv. kedv-ben részesülő gyermekek száma 2015	127	213	91	27	458
gyv. kedv-ben részesülő gyermekek száma 2016	134	205	73	13	425
gyv. kedv-ben részesülő gyermekek száma 2017	134	155	102	13	404
gyv. kedv-ben részesülő gyermekek száma 2018	88	142	76	7	313
gyv. kedv-ben részesülő gyermekek száma 2019	80	117	43	4	244
gyv. kedv-ben részesülő gyermekek száma 2020	71	109	51	5	236
gyv. kedv-ben részesülő	85	102	68	8	263

gyermek száma 2021					
--------------------	--	--	--	--	--

Az alábbi táblázatban a 2013-tól 2021-ig a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekes családoknak a jövedelem szerinti megoszlása látható (öregségi nyugdíj legkisebb összege: 28.500,-Ft):

	Öregségi nyugdíj legkisebb összegének felét nem éri el	Öregségi nyugdíj legkisebb összegének felénél több, de annak összegét nem éri el	Öregségi nyugdíj legkisebb összegét eléri, illetve meghaladja	összesen
2013. év	107	349	90	546
2014. év	82	328	85	495
2015. év	64	326	68	458
2016. év	44	314	67	425
2017. év	42	308	54	404
2018. év	36	226	51	313
2019. év	33	174	37	244
2020. év	64	142	30	236
2021. év	29	186	48	263

Pénzbeli támogatás

Az Erzsébet utalványt 2019. augusztus hónaptól kezdődően felváltotta a készpénztámogatás, ami a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódik. Évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban kapják azon gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, akik augusztus 1-én, illetve november 1-én jogosultak a gyermekvédelmi kedvezményre. 2017-től differenciálás szerint jogosultak alapösszegű és emelt összegű támogatásra a kedvezményben részesülők.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállása esetén a gyermekek, nagykorúvá vált gyermekek emelt összegű támogatásra jogosultak (6.500,-Ft/alkalom). Azon támogatottak akiknél ez nem áll fent, alapösszegű támogatásra jogosultak (6.000,-Ft/alkalom).

2021. év	alapösszegű természetbeni ellátások száma (6000,-Ft/fő)		emelt összegű természetbeni ellátások száma (6500,-Ft/fő)		természetbeni támogatás összege
	kiskorú	nagykorú	kiskorú	nagykorú	
augusztus	17	2	222	4	1.583.000,-Ft
november	28	1	227	7	1.695.000,-Ft

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására 2021-ben 4 esetben került sor, mert a családok jövedelme meghaladta az egy főre eső jövedelemhatárt, vagy a fiatal felnőtt a 18. életévének betöltése előtti két hónapban legalább 1 napig nem volt jogosult a gyermekvédelmi kedvezményre. A kedvezmény megállapításánál a jövedelmi és vagyoni helyzetet is szükséges vizsgálni. A jogalkotó szándéka, hogy a tényleges rászorultság, szociális helyzet alapján történjen a jogosultság megállapítása.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Erre a pénzbeli ellátásra a Gyvt. rendelkezései szerint az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozója jogosult, aki a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. Ilyen típusú támogatás megállapítására – az arra való jogosultság hiánya miatt – az előző években sem és 2021-ben sem került sor.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet igazolása

Szorosan kapcsolódik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz. További feltételek a legfeljebb 8 általános iskolai végzettség, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33. §-a szerinti aktív korúak ellátása (alacsony foglalkoztatottság), vagy az elégtelen lakókörnyezet.

A feltételektől függően kell határozatban megállapítani egy gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét.

2021-ben 122 hátrányos helyzetű és 112 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére adtuk ki az igazolást határozat formájában. Minden gyermek jogosultságát külön-külön határozatban állapítjuk meg. A határozat egy példányát a közoktatási intézmény részére is meg kell küldeni a jogerőre emelkedést követően.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről a KIR programban évente 2 alkalommal (október 31. és január 31.) jelentést kell adni.

A 2021. január 31-én szolgáltatott adatok alapján:

	óvodás HH	óvodás HHH	Iskolás HH	iskolás HHH	középisk HH	középisk HHH	össz HH	össz HHH
fő	19	22	53	52	20	115	92	89

Szünidei gyermekétkeztetés

2016. évtől átalakult a gyermekétkeztetés rendszere. Ettől az évtől kezdődően minden szünidőben biztosítani kell a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek étkeztetését. A szünidő megkezdése előtt minden esetben értesítjük a szülőket, ahol nyilatkozniuk szükséges, hogy igénybe kívánják-e venni a szünidei étkeztetést. Az ebéd elvihető. 2021. évben az igénybevétel az alábbiak szerint alakult:

	tavaszi szünet (fő)	nyári szünet (fő)	ősz szünet (fő)	téli szünet (fő)
5 hó – 3 éves	9	11	2	3
3-6 éves	0	0	0	0
6-14 éves	42	76	41	40
14-18 éves	8	13	6	9
összesen	59	100	49	52

Gyermekétkeztetés

Biharnagybajomban a gyermekek étkeztetését az önkormányzat által működtetett konyha biztosítja.

Az elmúlt években felújításra és kibővítésre került a tálalókonyha és ebédlő, ami nagy mértékben hozzájárul a gyermekek komfortérzetének növeléséhez, a kulturált étkezési szokások elsajátításához.

Az óvoda saját tálalókonyhával rendelkezik, de a gyermekek étkeztetését a napközi konyhából biztosítják.

Az Önkormányzat a Gyvt. 21/A.§-a szerint köteles biztosítani a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen kell biztosítani** a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárukkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;
b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
bb) nevelésbe vették;
c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
da) nevelésbe vették, vagy
db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az **intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani**

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés *a)*, *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A Képviselő-testület 2021-ben is átvállalta a gyermekétkeztetésért fizetésre kötelezettek esetében a térítési díjat, így 4.015.351,-Ft-tal járult hozzá a kedvezményben csak részben, vagy egyáltalán nem részesülő gyermekek térítési díjának átvállalásához. Ebből a támogatási összeg óvodások esetében 39.228,-Ft volt, az általános iskolások esetében 3.976.123,-Ft volt. A bölcsődében minden gyermek jogosult volt az ingyenes étkeztetésre, ezért ott nem kellett az önkormányzatnak kiegészíteni a térítési díjat.

Települési rendkívüli támogatás

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelete alapján a rendkívüli élethelyzetbe került személyek részére rendkívüli települési támogatás állapítható meg, melyről a polgármester átruházott hatáskörben dönt. 2021. évben természetbeni ellátásban (tűzifa) részesült kérelme alapján 4 fő, 76.500,- Ft összegben. A pénzbeli támogatásra 192 kérelem érkezett, melyből elutasításra került 55 kérelem, 104 fő részére 137 alkalommal került támogatás megállapításra összesen 1.418.595,- Ft összegben. A megállapított kérelmek átlagos támogatásának összege: 10.355,-Ft.

Szociális célú tűzifa juttatás

2021-ben a szociális célú tűzifa juttatásra 374 kérelem érkezett, melyből 350 fő részére került a természetbeni juttatás megállapításra, elutasításra került 24 kérelem. A jogosultak részére 1,52 erdei köbméter mennyiségű tűzifa támogatás került megállapításra.

	beérkezett kérelem	megállapított	elutasított	eljárás megszüntetve
2014. év	501	378	114	-
2015. év	445	338	107	-
2016. év	392	348	44	-
2017. év	292	235	57	-
2018. év	255	224	30	1
2019. év	254	224	30	-
2020. év	390	364	26	-
2021. év	374	350	24	-

Fűtési költségek egyszeri támogatása

A korábbi évekhez képest ez egy új támogatás, amely azon jogosultak részére nyújt hozzájárulást évi egy alkalommal a fűtési költségek viseléséhez, akik csak gázzal fűtenek és az önkormányzattal szemben nincs adótartozásuk, valamint szociális célú tűzifa juttatásban nem részesültek. 2021 évben 94 fő részesült a támogatásban, melynek összege 20.000,- Ft/fő.

Iskolakezdési támogatás

A Képviselő-testület 2021. évben is egyszeri támogatást nyújtott a tanévkezdés megkönnyítése érdekében, azon óvodáskorú gyermekek, valamint általános iskola, középiskola, főiskola és egyetem nappali iskolarendszerű oktatásában részesülő biharnagybajomi lakóhelyű gyermekek, fiatal felnőttek részére, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 600 %-át, azaz a 171.000,- Ft-ot. Az iskolakezdési támogatás mértéke az óvodás korúak esetében 5.000,- Ft, általános iskolások részére 15.000,- Ft, a gimnáziumban, hat osztályos gimnáziumban, szakközépiskolában, szakiskolában, technikumban tanulók esetében 20.000,- Ft, főiskolai és egyetemi hallgatók esetében 25.000,- Ft.

Így 2021-ben 96 fő óvodás, 227 fő általános iskolás, 107 fő középiskolás és 22 fő főiskolás, összesen 452 fő részére került megállapításra az iskolakezdési támogatás 6.575.000,-Ft összegben.

Karácsonyi támogatás

A rendeletben szabályozott karácsonyi támogatás a 14 év alattiak esetében 398 gyermek részére került megállapításra fejenként 5.000,- Ft összegben, a 60 év felettiak esetében pedig 463 fő részére, személyenként 15.000,- Ft összegben.

A 2021. évi szociális normatíva terhére december hónapban 454 gyermek kapott 2.000,-Ft értékű mikuláscsomagot.

Bursa Hungarica támogatás

2021. évben Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásban 10+1 fő részesült 10 hónapon keresztül, fejenként 10.000 Ft támogatásban.

2021. december 1-vel lépett hatályba Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2021. (XI. 26.) önkormányzati rendelete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól, amely a korábbi rendeletben megállapított támogatások jogosultsági feltételeit tette kedvezőbbé.

3. Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Személyi feltételek:

Főállásban két szakirányú felsőfokú végzettségű családsegítő van alkalmazva. Az egyik családsegítő jelenleg GYES-en van, öt évek óta egy szociális asszisztens végzettségű munkatárs helyettesíti.

Tárgyi feltételek:

A Család- és Gyermekjóléti szolgálatnak új irodája lett a Rákóczi u. 17 szám alatt egy másik épületben. Itt egy külön interjú szoba és egy váró helyiség kialakítása is megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Szakmai munka:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a tavalyi év során 76 családban 134 gyermeket gondozott. 40 gyermeknek sikerült a gondozását eredményesség, költözés vagy nagykorúság miatt lezárni. 2021. december 31-én 47 gyermeket alapellátás keretében gondoztunk, 43 védelembe vett gyermek esetében a központ bevonta a szolgálatot így bevont segítőként őket is gondoztuk. 13 család gondozásába is bevonta a központ a szolgálatot ahol nevelésbe vett gyermekek vannak. Ezekben az esetekben a szakemberek feladata, hogy a szülőket képessé tegyünk arra, hogy a gyermekek hazagondozhatóak legyenek.

2021-ben 12 gyermek esetében kezdeményeztünk védelembé vételt bántalmazás, súlyos elhanyagolás (pl. egy hónapos gyermekkel saját felelősségre hazajött a gyermekkel a szülő), együttműködés hiánya miatt. 4 gyermek esetében ideiglenes hatályú elhelyezést javasoltunk – 2 gyermek esetében a szülő a születendő gyermeknek nem tudott megfelelő körülményt teremteni, 2 gyermek esetében súlyos elhanyagolás (rühességet nem kezeltette stb) miatt – de itt családbafogadással sikerült az ügyet lezárni.

A problémák továbbra is nagy számban életviteli, lakhatási, gyermeknevelési problémák. Továbbra is többször talákoztunk tetvességgel, rühességgel, amelyet a védőnők összefogva, nagyon sok munkával sikerült kezelnünk. A problémákkal küzdő gyermekek száma, akik rendszeresen az iskolán kívül csellengenek. Ezek a gyermekek hiába tanköteles korúak még, szüleik következetlen nevelési elveket alkalmaznak, aminek eredményeként a kamaszkorba kerülő gyermekeikre már nem tudnak hatni. A gyermekek ilyenkor sok esetben nem megfelelő baráti társaságba keverednek, az iskolába töltött idejük alatt rendszeresen a rendbontásaik, szinte minden tanóra megtartását zavarják viselkedésükkel.

Továbbra is jellemző, hogy egyre több család számára okoz problémát a lakás állapotának szinten tartása, az elhasznált bútorok pótlása. A gondozott családok által lakott lakások, berendezések állapota folyamatosan romlik, amin ezen családok anyagi tartalékok nélkül nem tudnak javítani. Olyan kiadások is nagyon megterhelik a családokat, mint a tisztasági meszelés. A súlyosabb probléma az ezeknél a családoknál, hogy már elfogadták ezt a helyzetüket és nem is akarnak ezen változtatni a családsegítők minden igyekezete ellenére sem. A legalapvetőbb higiéniai feltételek sincsenek meg a családoknál, a lakásokban nagyon sok esetben nincsenek meg a tisztálkodáshoz szükséges eszközök sem (pl lavór). A vezetékes víz egyre több helyen hiányzik. Még mindig több családnál is előfordul, hogy nem megfelelőek az ágyékszék állapotai, ezért több alkalommal végeztünk ezügyben célzott családlátogatást.

Jelzések:

A tavalyi évben 72 jelzés érkezett a jelzőrendszeri tagoktól a fentnevezett problémák miatt. 30 védőnőtől, 2 más gyermekjóléti szolgálattól, 34 köznevelési intézményektől és 6 a rendőrségtől.

A családsegítők rendszeresen részt vesznek a szünidei étkeztetés lebonyolításában, illetve a szünidei étkeztetést a gondozotti családoknak folyamatosan javasolják is.

Adományosztás:

Munkánk fontos része az adományosztás is, ennek a vírushelyzetre való tekintettel a tavalyi évben igen nagy jelentősége volt. A Debreceni Egyetem Különleges Orvos Mentőcsapatának (DEKOM) segítségével részt veszünk a Magyar Élelmiszerbank élelmiszermentő akciójában, amely keretében a Hajdúszoboszlói ALDI intézményünknek adja minden hétköznap a megmaradt péksüteményeit, közeli lejáratú élelmiszereit. Biharnagybajom kapja heti egy nap ezeket az élelmiszereket, amelyeket rászoruló családok között osztunk szét. Ez kb. 50 – 100 kg élelmiszer alkalmanként. A DEKOM-mal közösen a társult településeken több mint 15 millió Ft értékben osztottunk szét élelmiszeradományt. Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel együttműködésben ezen felül 6 alkalommal 1492 főnek osztottunk élelmiszer adományt. Ezen felül a Magyar Élelmiszerbanktól közvetlenül 14300 kg élelmiszeradományt kaptunk és osztottunk szét a tavalyi évben a társult településeken több millió Ft értékben. Biharnagybajomban az alábbi adományokat kaptunk és osztottuk szét:

osztás dátuma	kiosztott adomány megnevezése	támogatott személyek száma
---------------	-------------------------------	----------------------------

2021.03.11.	Sertés oldalas, gyümölcs joghurt	210 fő
2021.04.12.	alma	280 fő
2021.05.07.	Gyermelyi száraztészta, kukorica konzerv, lencse konzerv, tojás	309 fő
2021.05.25.	Sport rajt szelet	307 fő
2021.06.16.	Pöttyös guru	315 fő
2021.08.12.	zöldborsó, lencse, kukorica, Nescafe 3in1, Aldi húsvéti csokoládé, gyermelyi száraztészta	371 fő

Továbbra is együttműködünk a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal, akik havonta osztanak élelmiszercsomagot a 0-3 éves korú rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, intézményi ellátásban nem részesülő gyermekek részére, illetve negyedévente a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára. Azt osztásokat teljes egészében az SZGYF rendezi, mi csak a helyet biztosítjuk, illetve az értesítő leveleket osztjuk ki a családoknak.

A Magyar Vöröskereszt Püspökladányi Szervezetétől tavaly egy alkalommal kaptunk tönköly-lencse konzerv adományt, amelyet gondozott családok részére osztottunk szét.

Egyéb:

Prevenció keretében nyáron kéthetes nyári tábor tartottunk rászoruló gyermekeknek. Intézményünk sikerrel pályázott a Magyar Élelmiszerbank Édes száj pályázatán, így a táboros gyermekeket mindennap édességgel és üdítővel tudtuk támogatni.

EFOP-1.8.7-16-2017-00021 azonosítószámú, „Együtt könnyebb” című sikeres pályázat keretében iskolacsoportok, illetve szülőcsoportok kerültek szervezésre Dobi Gabriella pszichológus vezetésével. A visszajelzések nagyon kedvezőek voltak.

Gyermekek napközbeni ellátása – Bölcsőde

Személyi feltételek

A kisgyermeknevelői létszám a tárgyalt időszakban 4 fő és 1 fő bölcsődei dajka is alkalmazásra került.

2021-ben a bölcsődébe felvett gyermekek száma

A Biharnagybajomi bölcsőde a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ Bölcsődéjének egyik telephelye, amely határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik. A bölcsőde két csoporttal működik, a férőhely szám 26 fő. 2021-ben 43 gyermek fordult meg a Biharnagybajomi bölcsődében. A nemek aránya 60%-40%-ék volt, a lányok javára. Hátrányos helyzetű gyermek a 26 főből a fele, védelemben vett gyermek 4fő volt az elmúlt évben és 4 családnál kiskorú terhességből született gyermek, ahol a nagyszülő a törvényes képviselő. Dolgozó szülő, vagy tanfolyamra járó szülők aránya 20% volt. Hullámozó évünk volt a kialakult járványügyi helyzet miatt, mindezek ellenére teljes feltöltöttséggel üzemeltünk.

Ellátottak köre

Az alapellátás a Gyvt. 4. §-ban megjelöltek szerint a társulás közigazgatási területén élő, és ott

tartózkodó 20 hetesnél idősebb, de 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosítja. Ezen kívül a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 25 %-áig az ellátási területen kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és jogosult gyermek ellátását tudja biztosítani.

Célcsoport

Azon gyermekek számára kell az ellátást biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is - munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt, napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Különösen az olyan gyermeket kell ellátni:

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek nem sértik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a gyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsőde családbarát intézményként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsőde szakmai munkája

A kisgyermeknevelők számára is fontos a megfogalmazott pedagógiai program, nevelési iránymutatás, mert segíti a közös célokkal való azonosulást, a megvalósításért vállalt felelősséget, erősíti az „így csináljuk mi” érzését. A kisgyermeknevelőnek a sikeres munkájuk érdekében a személyiségjegyek, szakmai tudás, szakmai irányelvek, jogszabályok, nevelés-gondozás alapelvei mellett tisztában kell lennie, hogy a tervezőmunkája során milyen szempontokat kell érvényesítenie. Kisgyermeknevelőimmal azon is dolgozunk, hogy ezen elvek tudása és használata beépüljön a mindennapi munkafolyamatokba. Ezek közül az egyik a tudatosság elve, amely a tervezés folyamatában azt biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő a nevelői tevékenység irányításában céltudatosan és tervszerűen járjon el. Érvényesülnie kell a tervszerűség elvének is, a nevelési eljárások oksági és időbeli összefüggéseinek meghatározása, vagyis azzal, hogy mit, miért és mikor teszek és magába foglalja a várható eredmények megjelenési formáira vonatkozó előfeltételeket is. A tervszerűség azonban nem zárja ki a véletlen, illetve a spontán hatások beépülését a nevelés folyamatába. Ahhoz, hogy a nem tervezett történések felhasználhatóak legyenek a nevelési cél eléréséhez, működésbe kell lépnie az ösztönös megérzés elvének. Ennek egyik feltétele, hogy a tervszerűség ne legyen túlzott, ne vonatkozzék minden részletre, adjon teret az intuíciónak, másrészt feltétele a kisgyermeknevelő személyiségének azon sajátossága, hogy felismerve a helyzetet, képes az előre nem látott változásokhoz való rögtönzött alkalmazkodásra. A környezeti tényezők változása, valamint a gyermek pillanatnyi lelkiállapotához igazodó alkalmazkodás képessége feltételezi a rugalmasság elvének érvényesítését is a tervezés folyamatában. Mivel a bölcsődei nevelés középpontjában a gyermek áll, és az ő fejlődésének támogatása, kibontakoztatása és minden egyes fejlődés újabb szükséglet megjelenésével jár, a gyermeki szükséglet változásainak elve kikerülhetetlen. Természetes és egyértelmű, hogy a fenti szempontok

mellett fontos a használhatóság elve, amely magába foglalja egyrészt, a saját maga által felállított nevelési gondolatsort, elgondolásokat, másrészt, hogy a tervezet megfelelő formában tagolt, alkalmas folyamatkövetésre, lehetőséget ad módosításokra, további megjegyzések rögzítésére.

Spontán fejlődés támogatása

A spontán fejlődés támogatását nagyon fontosnak tartjuk. Fontos, hogy kellő hangsúlyt kapjon. Nem szabad, hogy a csoportoknak óvodai jellegű foglalkozásokat, kezdeményezéseket szervezzenek, nem mérlegelve, hogy milyen belső kapacitásokkal rendelkeznek a gyerekek. A kínált feladatokra még nem érett gyermeknek ez még akkor is fusztráló, ha megengedett, hogy ő ne vegyen részt benne. A spontán fejlődés az élet első éveiben nem is olyan spontán, sajátost támogatást igényel a felnőtt, szülő, kisgyermeknevelő részéről. Ha a gyermek nem kapja meg a környezetétől a kívánatos, optimális stimulusokat, a fejlődés különböző mértékben megsínyli. Minden gyermeknek van egy a gének által meghatározott egy belső programja, ám ahhoz, hogy ez maga a potenciálisan lehetséges, jó minőségű formájában kibontakozhasson, annak feltételei vannak. A megszületett gyermek fizikailag már elvált az anyai testtől, de számos biológiai, idegrendszeri, pszichés, stb. kapacitás még kibontásra vár. Kutatások bizonyítják, hogy vannak az agyban olyan területek, melyek elvárják a gyermek által megélt személyes tapasztalatokat, azok hiányában nem indul be a fejlődés, érés. Vannak olyan területek, ahol beindul ugyan az érés külső hatások nélkül is, de minőségileg szegényes lehet. A gének és a környezet kapcsolatának döntő eleme a felnőtt/nevelő bánásmódja. Nélkülözhetetlen és egyben meghatározó, felelősségteljes építőkövei vagyunk ennek a folyamatnak. Nevelői hatás tágabb értelemben minden, ami a környezetben hat a gyerekekre, az nevelésnek tekinthető. Két nagyon fontos területe van. Az egyik, amire a kisgyermeknevelő fókuszál a gyerekekben zajló belső építkezés, fejlődés támogatása, inspirálása. A másik terület a szocializáció, amikor a kisgyermeknevelő bevezeti a gyermeket a mindennapi élet szokásrendjébe, átadva az ezekhez társuló értékeket, normákat. A nevelésnek mindig a gyermekből kell kiindulnia. Ehhez elengedhetetlen a csecsemő, kisgyermek egészséges fejlődési ütemének ismerete. Ha mindezek birtokában vagyunk, így tudunk fejlődést stimuláló, egyéni szükségletekhez illeszkedni. Ilyen szükséglet a korai években a kiszámíthatóság, biztonság, állandóság megtapasztalása (saját kisgyermeknevelői rendszer, napirend, környezeti és személyi állandóság). A gyermek alapvető szükséglete az intimitás sokféle módon történő megtapasztalása, ilyen az ölelés, érintés, stb., ezek az idegrendszer érésének erős stimulátorai. Ezek megjelennek a kisgyermeknevelő mindennapos munkájában, mint például reggeli megérkezés, gyermek fogadása, ölbeli játékok, mondókázás, mesélés, gondozási műveletek.

A nevelési-gondozási év tervezett feladatai

Szakmai Program szerint meghatározott feladatok, a nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása:

- A jelenlegi járványügyi helyzet végett a családlátogatások a beszoktatást megelőzően megfelelő védőeszközök használatával (szájmaszk, kézfertőtlenítő, esetlegesen lábzsák használatával) szabad téren, az udvaron történjen, ha a járványügyi helyzet fokozódik, akkor a szülőkkel való kapcsolattartás infokommunikációs (zárt facebook csoport, zárt messenger csoport, stb. adatvédelmi szempontokat betartva) formában fog zajlani.
- A beszoktatás folyamatát is a járványügyi készültség átalakítja, az első 2-3 napon az udvaron történő szabad játéktevékenység alkalmával, napi 2 órában, a megfelelő egészségügyi fertőtlenítő eljárásokat betartva tartózkodhat a szülő a gyermekével a bölcsőde területén, ha a járványügyi helyzet fokozódik akkor különböző infokommunikációs csatornákon tájékoztatjuk a szülőket (rövid kis videó felvételek, fényképek). Egyszere csak egy-egy gyermek szokhat csoportonként. Heti váltásban szoktathatnak a kisgyermeknevelők.
- A családok támogatása, a szülői szerepek erősítése az egyik fő feladatunka 2021-22-es nevelési évre is. Ennek érdekében - kiemelt a szülők tájékoztatásának kiszélesítése: tájékoztatás módjának erősítése. Célunk, hogy a szülők felé közvetített információk időben, megfelelő módon jussanak el. Eddig megtett kapcsolattartási formák a beszoktatási időszak előtti szülői értekezlet, ahol a szülőknek a tájékoztatáson túl segítséget nyújtunk a bölcsődei életre való

felkészülésben, beszoktatás előtti családlátogatás, bölcsődeinyitogató programunk, a bölcsődei beiratkozás lehetőségének több fórumon, digitális úton való hirdetése. Ezeket továbbra is szeretnénk megőrizni, és magas színvonalon folytatni, de mindemelett mindig keressük az utat, a lehetőségeket a családok támogatására, a szülői szerepek megerősítésére. A kapcsolattartásnak és tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más és más szerepet tölt be. A kissé felgyorsult világunkban a személyes beszélgetésre kevés idő jut a napi rutin során, éppen ezért nagyon fontos a szülőkkel történő négy szemközti beszélgetések lehetőségének felkínálása és megteremtése. Az új családtípusok, valamint a családok helyzetének változása magával hozta a nevelési szemléletek változását, valamint, hogy a szülők más igényeket támasztanak az intézményes kisgyermekneveléssel szemben, még nagyobb hangsúlyt kap a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás, ehhez elengedhetetlen a partneri együttműködés. Az eredményes együttműködés feltételei:

- empátia
- egyéni odafigyelés
- őszinte, hiteles kommunikáció
- személyes hangvétel
- asszertív kommunikáció
- személyes jogokat szem előtt tartó tájékoztatás

Amit eddig megtettünk és viszünk is tovább a közvetett kommunikációs csatornáknak: faliújság, családi füzet, szülői elégedettségi kérdőív, infokommunikációs eszközök lehetőségei. Amivel szeretnénk még jobbra tenni a partneri viszonyt és minél több információhoz jutni a leendő bölcsődés gyermek érdekében, hogy a beszoktatás megkezdése előtt a szülőket megkérjük egy kérdőív kitöltésére, amely a Kedves Édesanya, Édesapa! címet viseli. Ez a kisgyermeknevelők számára informatív, olyan kérdések szerepelnek, amelyek a gyermek bölcsődébe kerülése előtti időkből, a fejlődéséről, szokásairól, valamint a szülők nevelési attitűdjéről, beszoktatásról szóló elképzeléseiről ad képet.

A közvetlen kommunikációs csatornáknak is széles tárházát működtetjük: beiratkozás, felvétel, bölcsődeinyitogató, szülői értekezlet, szülőcsoportos foglalkozás, családlátogatás, beszoktatás. Viszont tapasztaljuk azt is, hogy a mindennapi tájékoztatás rövid, nem nyílik lehetőség mélyebb beszélgetésre. Itt is szeretnénk kezdeményezni egy új dolgot, el szeretnénk indítani az idén a család-bölcsőde kapcsolatának megerősítését célzó fogadóórákat. Melynek fantázia neve lehet pl.: négy szemközti percek, róla szól... Mindegyik elnevezés azt próbálja közvetíteni, kifejezésre juttatni a szülők felé, hogy a gyermek van a beszélgetés központjában, róla szól, és egy bizalmi kapcsolaton alapuló kommunikációt szeretnénk folytatni. Évente legalább két alkalommal fel kell kínálni az egyéni beszélgetés lehetőségét. Egyik lehetséges és legalkalmasabb ősszel a beszoktatást követő időszak, amikor értékelhetjük a szülőkkel közösen az adaptáció eredményességét, a felmerült problémákat, aggodalmakat, lehetőség nyílik beszélni az érzésekről.

A 2021-es év nagyon sok megújulást hozott a Biharnagybajomi bölcsődének. Teljeskörűen megújultak az átadók bútorzatai, a csoportszobák eszköztárai, bútorai, a kinti játszóudvar, mind szakmailag, mind látványilag mindkét korosztály (1-2 év és 2-3 év) számára biztosít mozgásfejlesztésre, a mozgás kiélésére lehetőséget. Elmondható, hogy az elmúlt 10 év munkája (2011-ben csatlakozott Biharnagybajom a társuláshoz) beérett. Büszke vagyok a Biharnagybajomi bölcsődére, mert minden téren megfelel a szakmai elvárásoknak, iránymutatásoknak. Modern, teljeskörűen felújított épület, két gondozási egységgel, biztonságot, fejlődést nyújtó környezet, esztétikailag is ízléses, letisztult terek, bútorok. A gyerekeket játékba hívó játéktár. A kinti játszóudvar megújulása pedig megkoronázta a folyamatokat. Tavasszal a kormányzervi és szakmai ellenőrzés alkalmával ismét szép jellemzést kapott a bölcsőde. A kisgyermeknevelők folyamatos képzéseken vesznek részt, ismereteik, szakmai tudásuk bővül. Évi 3-4 alkalommal nevelési értekezletet tartunk, ahol megbeszélésre kerülnek az aktualitások, a felmerült szakmai kérdések, esetek, figyelmet fordítunk a dolgozók mentálhigiénés állapotára is.

Gyermekek esélynövelő szolgáltatása – Biztos Kezdet Gyerekház

1. Gyerekház működése (személyi, infrastrukturális feltételek, teamek stb.)

- **Indikátorok (havi bontásban) megfelelése:** A Kormány 478/2020.(XI.3) Korm. rendelete szerint a Biztos Kezdet Gyerekházak esetében a veszélyhelyzettel érintett minden megkezdett hónapra vonatkozóan a szolgáltatást rendszeresen igénybe vevők számától és a közösségi rendezvények számától el kell tekinteni.
- **A GYH személyi feltételrendszere:** 2021. március 1-től 1 fő közfoglalkoztatott dolgozó segíti a munkánkat a délelőtti folyamán a kötelező szolgáltatási időben, aki 2 éven keresztül gyerekház anyukaként már belevált a munkánkba.
- **A GYH tárgyi, dologi, infrastrukturális feltételrendszere:** 2020-ban befejeződött a végleges helyszín felújítása, 2021. január 12-én kaptuk meg a határozatlan idejű működési engedélyt a felújított helyszínre.

2. Gyerekekre irányuló szolgáltatások

- **Bevont gyermekek száma:** 20
- **Rendszeresen járó gyermekek száma összesen:** 16
- **Bölcsődébe, óvodába elmenő gyermekek száma:** 6
- **A képesség kibontakoztató foglalkozások tapasztalatai:** napi rendszerességgel tartottunk beszéd, nyelvi, kézügyesség és mozgásfejlesztést a gyerekek életkori sajátosságának megfelelően játékos formában (bábozás mondókázás, mesék olvasása után kézműves foglalkozás, kúszó mászó, kapaszkodó labdázó mozgások). Minden gyermeket saját képességei szerint fejlesztettünk. Heti terv alapján tartottuk a foglalkozásokat, de foglalkozások a jelen lévő gyermekek életkora és fejlettségi szintje alapján változhattak.
- **Étkezés tapasztalatai:** Az új épületben már van egy tágas konyha külön kis és nagy asztallal, ahol már a bölcsődéhez hasonlóan gyakorolhatták a megfelelő étkezési szokásokat. A családok már otthonosan mozognak a konyhában. Előfordul, hogy nem egyszerre érkeztek, ezért nem mindig tudtuk betartani a 9.30-10 ig tartó időszávot a tízóraihoz.

3. Szülőkire irányuló szolgáltatások

- **Bevont szülők száma:** 20
- **Várandósok száma:** 2021-ben 5 regisztrált várandós kismamánk volt, melyből 3 kisbaba született, 1 még születése előtt más településre került anyukájával, 1 tavasszal érkezik.
- **A szülők számára szervezett programok száma:** 31
- **A szülők számára szervezett programok típusa:** egyéni és csoportos szülői beszélgetés, főzőklub, receptklub, tanácsadások, adományosztás
- **A szülői kompetenciákat fejlesztő tevékenységek:** Szülői csoportos beszélgetések során beszélgettünk a gyermekvállalásról, a gyermek gondozásáról, neveléséről, ellátásáról, családfenntartásról, példamutatásról, stb. A tanácsadások célja is a szülői kompetenciafejlesztés. A szülő-gyermek közös játéka is erősíti a szülői szerepet és az anya-gyermek és apa-gyermek kapcsolatot.
- **Az állampolgári kompetenciákat fejlesztő tevékenységek:** Beszélgettünk különböző eseményeken való megjelenésről, viselkedésről (önkormányzati választás, nemzeti ünnep).
- **A munkavállalói kompetenciákat fejlesztő tevékenységek:** Célunk az apai szerep megerősítése, ösztönözzük őket a munkavállalásra, ennek fontosságára. Segítettünk önéletrajzot írni, eljuttatni a célzott munkahelyekre. Beszélgettünk az állásinterjúval való megjelenésről, viselkedésről, kommunikációról.
- **A képesség kibontakoztató foglalkozásokba rendszeresen bekapcsolódó szülők aránya:** Minden szülőt arra ösztönöztünk, hogy kapcsolódjon be a foglalkozásokba, mivel ez a gyerekház egyik fontos célja. Az integráló tér egyik fontos hozadéka, hogy a szülők egymás példáját követik, tehát ha egy szülő játszik a gyermekével, akkor már a másik szülő is készletet érez erre.
- **Egészségügyi, szociális/gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére javaslat és visszacsatolás gyakorisága:** A bejáró és alkalmanként külsős kisgyermekes családok is elsőként a Gyerekház dolgozóktól kértek segítséget nyomtatványok kitöltésében, hivatalos ügyek intézésében. A partneri együttműködés és a családok bevonása érdekében a szülőket átirányítjuk a család- és gyermekjóléti

szolgálat szakembereihez a hivatalos ügyek intézésével kapcsolatban, a Gyerekház addig vállalja a gyermekek felügyeletét.

- **A tízóraiztatásba bevont szülők száma, tevékenységek:** A tízóraiztatásba minden szülő bekapcsolódott, időnként az apukák is. Odafigyeltek a megfelelő étkezési szokások kialakítására és betartatására (kézmosás, asztalnál ülve evés, evőeszközök, szalvéta megfelelő használata), az étkezőasztal és a konyha rendjének és tisztaságának megőrzésére.
- **A szülők számára biztosított számítógép használatának gyakorisága, érintett családok száma, célja:** A bent lévő szülők napi szinte igénybe vették a számítógép használatának lehetőségét. Gyerekdalokat, mondókákat kapcsoltak be gyermekeiknek, mivel így ők is bátrabban énekeltek, mondták azokat. Előfordult, hogy megkértük őket, hogy keressenek ötleteket a napi foglalkozásokhoz, vagy a tervezett programjainkhoz. Az apukák használták önéletrajz írásra, álláskeresésre. Természetesen meghatározott ideig használhatták a Facebookot is távolabbi rokonaikkal, ismerőseikkel való kapcsolattartás céljából.
- **Mosási lehetőség használatának gyakorisága, az érintett családok száma:** A mosást egyre gyakrabban igénybe veszik a családok. Szívesen használják a szárítógépet, mivel ez nagy könnyebbséget jelent számukra. 2021-ben 4 család vette igénybe a mosási lehetőséget havi 3-4 alkalommal.
- **Tisztálkodási lehetőség használatának gyakorisága, az érintett családok száma:** 2021-ben előfordult, hogy a védőnők és a családgondozók kértek meg minket, hogy biztosítsuk már a tisztálkodási lehetőséget külsős családnak, akik elkaptak egy fertőző bőrbetegséget. A további kezeléseket ők megoldották. A gyerekházások leginkább a gyerekek számára szokták igénybe venni a tisztálkodási lehetőséget, melyet a kötelező nyitvatartási időt követően biztosítottunk előre meghatározott időrendben. A tavalyi évben 2 család vette igénybe a tisztálkodási lehetőséget havi 3-4 alkalommal.
- **Egyéb, a szülők által igénybe vett szolgáltatások, azok gyakorisága:** Hetente 2-3 alkalommal előfordult, hogy segítséget kértek ügyintézésben. Havonta 1 alkalommal előfordult, hogy a Gyerekházban készítették otthonra főtt ételt az anyukák. 2021-ben 2 anyuka készített terhességi tesztet a Gyerekházban, mindkettő pozitív lett. Az egyik babát szeretnénk bevonni, de anyukája még nem nagyon viszi sehova a hideg idő miatt, a másik anyukája már születése előtt elköltözött Biharnagybajomból.
- **Ügyintézési témák megnevezése, gyakorisága:** legalább heti 2-3 alkalommal történt valamilyen ügyintézés. Rendszeresen telefonáltak hivatalos helyre, például időpont kérés vagy változtatás egészségügyi intézménybe, jelzés a nevelési oktatási intézmények felé nagyobb gyermek betegsége esetén, orvosi igazolás kérése nagyobb gyermeknek, intézmények elérhetőségének megadása, stb. A gyermekjóléti-és családsegítő szolgálattal közösen gondozott családoknak a gondozójuk segít az ügyintézésben.
- **Egyéni konzultációk témája, gyakorisága, az érintett családok száma:** Napi rendszerességgel beszélgettünk a családok aktuális élethelyzetéről, problémáiról, sikereiről. Egyéni segítségnyújtás vagy problémamegoldás esetén külön vonultunk az irodába, mert így olyan dolgok is felszínre kerülhetnek, melyek mások előtt nem biztos. A gyerekekre, szülőkre vonatkozó kérdőívek kitöltését is egyenként külön vonulva szoktuk megoldani. Minden család érintett az egyéni konzultációk valamely formájában. A vírushelyzet óta a tanácsadások sem csoportosan hanem egyénileg zajlanak.

4. Helyi közösségre irányuló szolgáltatások:

- **A Gyerekházon belül szervezett közösségi programok száma összesen:** 19 (16 közösségi program és 3 kirándulás)
- **Elmaradt közösségi programok száma, ennek oka:** 2 nemzeti ünnephez kötődő megemlékezés, 6 születésnap, 5 kisebb program. A születésnapok elmaradásának oka az ünnepelt gyermek betegsége miatti hosszabb kimaradás, vagy a gyermek bekerülése bölcsődébe, óvodába, illetve volt aki időközben elköltözött a településről. A vírushelyzet és a korlátozó intézkedések is nagyban befolyásolták a programok elmaradását. 2021 novemberében és decemberében hatósági karanténba kerülésünk miatt a Gyerekház zárva tartott.

- **Közösségi program, melyen a Gyerekház képviselte magát:** Sárrét Feszt, Biharnagybajom napja
- **Közösségi programok megnevezése:** születésnap ünneplés, kézműves klub, farsang, anyukák köszöntése, gyereknap, családi nap, gyerekház csalogató, ballagás, kirándulások, halloween, mikulás napi csomagosztás, főzőklub, receptklub, adományosztás, karácsonyi fotózás, karácsonyi ajándékozás

5. Szakmai partnerekre irányuló szolgáltatások

- **A Gyerekházzal együttműködő szakemberek, szakmai partnerek:** Biharnagybajom Községi Önkormányzat, Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Óvoda, Bölcsőde, Védőnői Szolgálat, Iskola, Művelődési Ház, Rendőrség, helyi civil szervezetek
- **A kibővített team-en (havi team-en) megjelent szakemberek:** védőnők, családgondozók, bölcsődei gyermekvédelmi felelős, vezető családgondozó, a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője és telephelyvezetője, óvodavezető
- **Együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, illetve a család- és gyermekjóléti központtal:** A család és gyermekjóléti szolgálattal napi rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot személyesen, illetve rendszeresen hívjuk őket a havi teamekre. A család és gyermekjóléti központot abba az esetben hívjuk ha a megbeszélés célzottan védelembe vett családról szól. A vírushelyzet miatt ritkábban voltak szakmaközi megbeszélések, ahol rendszeresen szoktunk találkozni.
- **Együttműködés az óvodával:** Az óvodavezetőt alkalmanként hívtuk meg a havi teamekre azzal a céllal, hogy érdeklődjünk a gyerekházból óvodába kerülő gyerekekről. A pályázat indulásakor többször próbálkoztunk bevonni óvodás csoportokat a gyerekház programjaiba de eddig még nem jött össze. A vírushelyzet óta az óvodában leginkább zárt körűen tartják meg a programokat.
- **Külső szakemberekkel való együttműködések száma/ gyakorisága, típusai a GYH-on kívül:** Részt vettem a szakmaközi megbeszéléseken és évente 1 alkalommal a gyermekvédelmi konferencián. Meghívást kaptam a novemberben tartott képviselő-testületi és népjóléti bizottsági ülésre, ahol ismertettem volna a szakmai program módosításait, de hatósági karanténba kerülésem miatt nem vehettem részt. Október 12-14-ig az egyik családgondozóval, védőnővel és bölcsődei gondozónővel részt vettünk a 30 órás partnerképzésen. Ha a korlátozó intézkedések nem akadályozták, a Művelődési Ház havonta 1 alkalommal Civil Egyeztető Fórumot tartott, ahová a helyi intézmények képviselői között a gyerekházvezetőt is meghívták. A fórum célja településszintű közösségi programok közös tervezése, szervezése. Az éves tervbe beírták azokat a programokat is, melyet a Gyerekház szervez, vagy melyben képviselteti magát. Létrehoztak egy privát Messenger csoportot, hogy a csoport tagjai zökkenőmentesen bármikor megoszthassák egymással ötleteiket.

6. Családok elérése -bevonása/benntartása

- **Új családok felkeresésének száma:** 11
- **Ebből a sikeresen bevont családok száma:** 1
- **Családlátogatások száma:** 41
- **Új családok elérése, bevonása:** Elsősorban a szakmaközi megbeszéléseken megemlített és a védőnők, családgondozók által javasolt családokat keressük fel családlátogatás formájában. Az eredménytelen látogatások után a havi teameken kérjük a szakemberek segítségét a bevonásban. 3 jelenlét után vonjuk be a családokat.
- **Családok benntartásának eszközei, módszerei:** A rendszeresen járókat igyekszünk folyamatosan megújuló foglalkozásokkal közösen tervezett programokkal benntartani. A beérkező adományok első körben őket illetik. A Szeretet Közössége Hagyományörző Egyesület folyamatosan keresi a képzési lehetőségeket, tanfolyamokat, mellyel a gyerekház családokat szeretnék támogatni. 2021-ben is többen is elkezdték a segéd cukrász és a parkgondozó tanfolyamot mely Püspökladányban indult el, majd a vírushelyzet miatt online formában zajlik jelenleg is. Hosszabb kimaradás esetén telefonon, vagy személyesen felkeressük őket. Új családokat személyesen keressük fel, meghívjuk őket a programjainkra. 2021-ben az óvoda példáját követve megtartottuk a Gyerekház csalogatót, melyet nyilvánosan meghirdettünk és ajánlottunk a kisgyermekes anyukáknak. A Gyerekház Facebook oldalára folyamatosan feltöltjük programjainkról, foglalkozásainkról készült fotókat.

- **Bevonásban résztvevők:** 2021-ben is folyamatosan azon dolgoztunk, hogy minél több hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családot tudjunk bevonni. Ennek céljából havi teameket tartottunk a védőnők, családgondozók, vezető családgondozó, szociális szolgáltatási központ vezetője részvételével. A szakmaközi megbeszélésen is visszatérő téma a bevonás nehézsége. A június 14-i jelzőrendszeri megbeszélés után Polgármester Úr összehívta az érintett szakembereket, és kérte, hogy találjunk már megoldást erre a problémára. A célzott hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok bevonásában a védőnők és a családgondozó tudnak nekünk a leginkább segíteni, ők állnak velük leginkább kapcsolatban.

7. Folyamatos tanulás

- **A munkatársak önfeljesztő tevékenységei:** Folyamatosan nyomon követjük sz általános és a veszélyhelyzettel összefüggő jogszabályi változásokat, ötleteket és tapasztalatokat más gyerekházak Facebook oldalainak figyelemmel kísérésével, szükség esetén segítséget kérünk a mentortól, pszichológustól, projektmenedzsertől, tanácsadóinktól, programok szervezésében tanácsot kérünk a Művelődési Ház igazgatójától.
- **Szakmai fejlődést biztosító programok:**
 - **képzések, továbbképzések:** 2021. október 12-14-ig 3 együttműködő partnerrel részt vettünk a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által szervezett Biztos Kezdet Partneri együttműködésben a gyerekekért elnevezésű 30 órás partnerképzésen. A képzésen találkoztunk másik 3 gyerekház dolgozóival, együttműködő partnereivel. Nagyon jó érzés volt, hogy tőlünk képviselték a Gyerekházunkat a legtöbben, ami példaértékű és előremutató a jövőre nézve. A szakmai partnereink más szemszögből is rávilágítást kaptak a gyerekházak működésére, és ráláttak arra, hogy milyen komoly súlya van egyetlen szónak is, amikor jelzéssel élnek a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal felé. Ez a képzés nagyon hasznos és elgondolkodtató volt mindenki számára.
 - **műhelyek:** 2021. október 5-én került sor az első helyben szervezett szakmai műhelyünk megvalósítására és 3 online műhelyen vettünk részt. A helyben szervezett szakmai műhelyünk célja a gyerekház projektek zárása és dokumentálása. A témával kapcsolatban Csörszné Bagdi Ildikó és Szűcs Sándor projektmenedzser tartott előadást. A mentorral egyeztetve meghívtuk 7 másik gyerekház vezetőjét és munkatársát, akik szintén projektzárás előtt állnak. A műhelyről csak pozitív visszajelzéseket kaptunk, mindenki számára nagyon hasznos volt, megerősített minket, résztvevőket abban, hogy hasonló helyzetben vagyunk, de a mentorok, projektmenedzserek és a pályázatban érintett szakmai partnerekkel könnyen veszünk majd minden akadályt. Az online műhelyeken is projektzárással kapcsolatos aktuális kérdésekkel foglalkoztunk. Ezek is nagyban hozzájárultak ahhoz, hogy megerősítsenek minket abban, hogy jó úton járunk, és pótoljuk az esetleges hiányosságokat.
 - **mentori szakmai támogatás:** Ha a vírushelyzet miatti korlátozó intézkedések nem akadályozták, a mentor havonta legalább 1 alkalommal ellátogatott a Gyerekházba. Tájékoztattuk őt az előző havi programokról, tervezett és váratlan eseményekről, az indikátor aktuális állásáról. Bemutattuk neki az adott hónap havi tervét, tanácsot kértünk tőle, ha valamilyen akadály gördült elénk, elmeséltük neki sikerélményeinket. A mentor nemcsak szakmailag, hanem érzelmileg is megerősített minket. Rengeteget fejlődöttünk 2021-ben szakmai programok szervezésében, információközvetítésben, problémamegoldásban, konfliktuskezelésben. Úgy érezzük, bármikor számíthatunk rá, mindig nagyon lelkesen és pozitívan fogadja telefonhívásainkat.

8. Gyerekházak egyéb nem kötelező, hanem választható pályázati tevékenységei:

Műhelyek szervezése

2021-ben 2 szakmai műhely megvalósítását terveztük, melyből október 5-én 1-et sikerült megvalósítani. A november 23-ra tervezett műhely a vírus rohamos terjedése, majd hatósági karanténba kerülésünk miatt elmaradt.

Várandósok felkészítése a gyermek fogadására

Szerettük volna, ha a védőnő a várandósok számára alkalmanként a Gyerekházban tart tanácsadást, de erre nem került sor. Rendszeresen vannak várandós kismamáink, de ők már nem az első babájukat várják. Napi szinten beszélgetünk velük személyesen, alkalmanként a szülői csoportos beszélgetéseken a többi anyukával is megbeszéljük tapasztalataikat, valamint havi 1 alkalommal Baba-mama klubot tart az egyik védőnő, ahol szintén van rá lehetőségük, hogy tanácsot kérjenek tőle.

40 órás BKGY partnerképzés

2021. október 12-14-ig egy az egyik családgondozóval, védőnővel és bölcsődei gondozónővel részt vettem a 30 órára csökkentett BKGY partnerképzésen. A képzésen találkozhattunk más gyerekház dolgozóival és együttműködő partnereivel.

Évente 2 alkalommal kirándulás

2021-ben 3-szor mentünk kirándulni különböző helyszínre. Ezzel teljesítettük a pályázatban vállalt kirándulásokat.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

A Rendelet 10. számú melléklete módosítása miatt, ez a pont kikerült az értékelésből.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.

A Rendelet 10. számú melléklete módosítása miatt, ez a pont kikerült az értékelésből.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatósági ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó gyámügyi tevékenységet a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya ellenőrzi. 2021. évben a felettes szerv Biharnagybajomban nem folytatott ellenőrzést.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

Továbbra is biztosítani kell a pénzbeli és természetbeni ellátások pénzügyi fedezetét, és gondoskodni kell a személyes gondoskodás egyes formáit biztosító intézmények

működtetéséről, illetve javasolt egy új gyerekesélynövelő szolgáltatás, a Tanoda működtetési feltételeinek a kialakítása és beindítása a településen.

Megvalósítani kívánt cél, hogy csökkenjen a településen élő veszélyeztetett gyermekek száma, javuljon a gyermekek életminősége. Az időnként megjelenő fertőző betegségek miatt fontos az egészséges életmódra nevelés, az életviteli, felvilágosító programok szervezése. Biharnagybajomban a jelzőrendszer tagjainak bevonásával továbbra is szükséges az összehangolt együttműködés.

8. Bűnmegelőzési program

Biharnagybajom község nem rendelkezik konkrét bűnmegelőzési programmal, de a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai a megfelelő információáramlásnak köszönhetően hatékony munkát végeznek a bűnmegelőzés területén, mely preventív feladatot kibővítenek a civil szervezetek összefogásával.

Az Önkormányzatunk arra törekszik, hogy felelős döntéseivel kiszámítható és biztonságos környezetet teremtsen az itt élők számára. A közbiztonság közügy, mely feladat az önkormányzat, a lakosság, rendőrség, közintézmények és a polgárőrség, mezőőrség összefogásával oldható meg. Ez ténylegesen meg is mutatkozik abban, hogy az utóbbi időben nagyságrenddel csökkent a bűncselekmények elkövetési aránya.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Biharnagybajomban sokrétű civil munka folyik. Tevékenységi körük széles spektrumú, az egészségügyi, a szociális, az ifjúsági, a kulturális szervezetektől kezdve, az iskolai alapítványon, a sportegyesületen keresztül a mozgásukban korlátozottak önszervezői szervezetig igen szerteágazó, sok-sok ember önkéntes munkájához biztosítanak keretet, jogi formát.

A településen élénk, aktívnak mondható civil élet folyik, amely a társadalom minden területét érinti. A civil szervezetek új szint visznek a falu életébe, közösségi tevékenységükkel erősítik a település lakosságának lokálpatriotizmusát. A helyi civil szervezetek fontos szerepet töltenek be a helyi társadalom közösségformálásában, a helyi identitástudat erősítésében.

A településünkön tevékenykedő civil szervezetek működését, illetve az általuk szervezendő eseményeket a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a korábbi évekhez hasonlóan, 2021-ben is támogatta. Jellemzően azonban minden szervezet saját maga is próbálja előteremteni a működéshez szükséges forrást, sikerrel pályázva különböző támogatási alapokhoz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Értékelve a 2021. évet megállapítható, hogy Biharnagybajom Község Önkormányzata a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról megfelelően gondoskodik. Az Önkormányzat és az intézmények között szoros az együttműködés, folyamatos az információcsere.

Összegezve az önkormányzat által 2021. évben nyújtott gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokat, megállapítható, hogy

- a településünk lakossága folyamatos csökkenést mutat, ezzel párhuzamosan a gyermekkorú lakosság száma is évről-évre csökken;

- a pénzbeli és természetbeni ellátást a rászoruló családok aktívan igénybe veszik, tudnak az önkormányzat által biztosított ellátások lehetőségéről;
- a jelenlegi ellátások a családok élethelyzetéhez igazodnak, probléma esetén a mentális, anyagi és felvilágosító jellegű segítséget megkapják;
- az önkormányzat a kötelező feladatok biztosítása mellett minden külső lehetőséget megragad a rászoruló családok megsegítésére (szociális célú tűzifa juttatás, szünidei étkeztetés biztosítása, iskolakezdési támogatás, Bursa Hungarica támogatás odaítélése, étkezési térítési díjkedvezmény, rendkívüli települési támogatás biztosítása);
- az önkormányzat számos olyan ellátást nyújt szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi területen egyaránt, melyek nem kötelezően nyújtott ellátások;
- az önkormányzat és a civil szervezetek kapcsolata jónak mondható, így községi rendezvények alkalmával szorosan együttműködve dolgoznak azon, hogy a település minden korosztálya megtalálja a számára kedvelt szórakozást;

A pénzügyi és természetbeni ellátásokra jellemző, hogy az igénybe vehető támogatások kihasználtsága érdekében a Képviselő-testület folyamatosan felülvizsgálja az önkormányzati rendeletet, annak érdekében, hogy a rászoruló családok szociális helyzetét segítse. Az önkormányzat által biztosított ellátások köre a költségvetésben is jelentős tételt képez.

Településünkön a lakosság egy rétege évek óta folyamatosan rászoruló, akik hosszú idő óta nem képesek maguk körül olyan körülményeket teremteni, ami megalapozhatná az elsődleges munkaerőpiacon a munkavállalásukat és egy biztonságos egzisztencia megteremtését. Ezekben a családokban általában halmozottan jelentkeznek a problémák, mert ezek jó része összefügg egymással, egyik hozza a másikat. Hiába a többféle támogatási lehetőség, ezen családoknál nehéz látható javulást elérni, mert a többszörösen hátrányos helyzetben élők problémáinak gyökere az anyagi helyzettel összefüggő nehézségekből ered. Az önkormányzat által biztosított támogatások ezt a mélyen gyökerező problémát teljesen megoldani azonban nem hivatottak és nem is képesek.

A családokban hirtelen jelentkező, akut problémák esetében azonban a pénzügyi és természetbeni ellátások különböző formái nagy segítséget jelentenek.

A beszámoló szinte csak töredékét tartalmazza annak, amelyet az önkormányzat és annak intézményei, valamint civil szervezetek, személyek és az egyház tesznek gyermekeink érdeke és védelme érdekében. Köszönettel tartozunk valamennyi hivatás, de leginkább a gyermekek iránt elkötelezett, segítő szándékú embernek, akik ebben a munkában részt vettek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátásáról szóló beszámolót megvitatni szíveskedjenek.

Biharnagybajom, 2022. május 26.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT- ÓVODA ÉVES BESZÁMOLÓ

A 2021-2022-ES NEVELÉSI ÉVRŐL

Intézmény OM- azonosítója: 202270	Intézményegység-vezető: Nagy Mária
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület	
Szülői munkaközösség nevében:	Forrai-Podhorszki Judit Szülői munkaközösség elnöke
A nevelőtestület elfogadta a 116 /2022. számú nevelőtestületi határozatával 2022. május 23-án.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

„Embert nevelni a legszebb hivatás,

Légy nemes, gazdag lelkű ember,

Hogy emberré tehess másokat

A magad embersége által.”

'Móricz Zsigmond'

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Szűcs Sándor ÁMK – Óvoda intézményegység éves munkájáról a központi és helyi rendeletek értelmében, beszámolóban adok tájékoztatást a Képviselő-testületnek.

Az elmúlt nevelési évben is igyekeztem legjobb tudásom szerint a gyermekek mindenek felett álló érdekeit képviselni. A szeretetteljes melegséget sugárzó családi óvodai légkör meglétét elősegíteni, formálni, alakítani óvodánk mindennapjait, szakmai fejlődését előre mozdítani. A rendelkezésünkre álló anyagi forrásokkal jól gazdálkodni, partneri kapcsolatrendszerét új tartalmakkal megtölteni úgy, hogy az állandóan változó törvényi előírásoknak, új feladatoknak megfelelően intézményünk működése.

Eddigi értékeinket, eredményeinket, hagyományainkat megőriztük a 2021–2022-es nevelési évben is. Óvodánk minden dolgozója legjobb tudása szerint megtett mindent azért, hogy nevelő – fejlesztő munkánk színvonala azon a magas szakmai szinten maradjon, mint az elmúlt években, gyermekeink fejlődése érdekében. Törekedtünk arra, hogy színes, színvonalas, eredményes, az óvodáskorú gyermekek életét megszépítő óvodai életet szervezzünk. Az éves beszámoló a törvényi változásokhoz alkalmazkodva az Oktatási Hivatal által kidolgozott Önértékelési Kézikönyv, Intézményi Önértékelésének szempontrendszeréhez igazodva lett összeállítva.

A beszámoló törvényi háttere:

1. **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A** fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
2. **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
3. **Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára**

A tervezés és értékelés részletes jogszabályi háttere:

4. **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
5. **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
6. **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
7. **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
8. **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról**
9. **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
10. **A Kormány 45/2020.(III.14.) Korm. rendelete**

2. § A bölcsődei ellátást végző intézmény, valamint az óvoda elhelyezkedése szerinti települési önkormányzat polgármestere – a fővárosban a fővárosi kerületi polgármester – (a továbbiakban együtt: polgármester) a bölcsődei és az óvodai ellátást végző intézmények esetében rendkívüli szünetet rendelhet el. A polgármester a szünet elrendeléséről soron kívül tájékoztatja az emberi erőforrások miniszterét.

11. **152/2020. (IV.27.) Korm.rendelet a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről**
12. **215/2020.(V.20.) Korm.rendelete az óvodák és bölcsődék újra nyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről**

Itt szeretném megköszönni a Polgármester Úrnak és a tisztelt Képviselő-testület tagjainak a bizalmat, segítségét, együttműködését. Fejlesztő elképzeléseink, nevelő munkánk kéréseinek támogatását.

Beszámolómban a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ – Óvoda intézményegység 2021/2022-es nevelési év munkájáról és a 2022/2023-as nevelési év terveiről adok számot.

„ A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az.”

„ Tari Annamária”

I. Általános adatok

Ssz.	Terület	Adat
1.	Az intézmény székhelye, címe	Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ 4172 Biharnagybajom Várkert u. 35. Telefonszám: 54/473-606 email: muvhaz@biharnagybajom.hu
2.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Szűcs Sándor ÁMK – Óvoda 4172 Biharnagybajom Bacsó Béla u. 18. Telefonszám: 54/472-412 email: bacsoovoda@biharnagybajom.hu
3.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Szűcs Sándor ÁMK – Óvoda 4172 Biharnagybajom Mátyás király u. 1. Telefonszám: 54/472-411 email: bacsoovoda@biharnagybajom.hu
4.	Intézményvezető neve, Intézményegység-vezető neve	Nemes-Lajsz Julianna (ÁMK igazgató) Nagy Mária (Intézményegység-vezető)
5.	Óvodatitkár neve	Petrezselyem Katalin
6.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022-es nevelési évben	6:30 – 16:30 A nyitvatartási időben óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. 6:30-7:30 és 16:00-16:30 ügyeletet tartunk.
7.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	851011 Óvodai nevelés, ellátás
8.	Sajátos nevelésű gyermekek nevelése	851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása
9.	Gazdálkodási jogköre	Önálló működő költségvetési szerv Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal
10.	Nevelési év rendje	2021. 09. 01. – 2022 08. 31.
11.	Az óvoda nyitvatartása	6:30 – 16:30
12.	Óvodai beíratás	2022. 04. 25. – 2022. 04. 26.

13.	A Bacsó Béla úti óvoda felújítása miatt a két nagycsoport átköltözik a Mátyás király úti óvodába	2022.05.30.-
-----	--	--------------

Helyzetelemzés

A kiscsoportos, a kis- középső és a középső csoportos gyermekeket a Mátyás király utcai óvodába a két nagycsoportos korú gyermekeket pedig a Bacsó Béla utcai óvoda épületében fogadtuk.

A gyermekek nagy örömmel vették újra birtokba az udvari játékokat.

A filagória lehetőséget biztosít arra, hogy esős időben is kint tartózkodhassunk a szabadban, amelynek az egészséges életmódra nevelésben is kiemelt szerepe van.

Az épület belső helyiségeiben, a csoportszobákban töltik a gyerekek a napjuk nagy részét. Itt előre látható szervezéssel biztosítjuk azt, hogy az öt óvodai csoport folyamatosan végezze teendőit, ne zavarja egymás tevékenységét. A közös helyiségeket rugalmas beosztással és összehangolt napirenddel használjuk. A tágas tornaszoba, a fejlesztő helyiségek berendezése nagy előrelépést jelent az óvodapedagógusok munkavégzésében, a gyerekek sokoldalú fejlesztésében

Óvodánk nyitvatartása:

Mindkét óvoda heti öt munkanapban 6:30-16:30 óráig tart nyitva.
6:30-7:30 óráig és 16-16:30 óráig ügyeletet tartunk.

Nevelési évünk időtartama:

2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig tart.

Új gyermekek fogadásának időpontja:

2021. szeptember 1-től.

Szünetek időtartama:

- Téli zárva tartás: 2021. december 22-től 2022. január 02-ig tartott.
- Nevelés nélküli munkanap: megengedett 5 nap, ebből eddig még nem vettünk igénybe egy napot sem. A Bacsó Béla úti óvoda felújítása miatt a pakolásra, selejtezésre be van tervezve május 30-31-re. Kihelyezett nevelési értekezletre június 09- re és pedagógusnapra június 10-re.

I./1. A Szűcs Sándor ÁMK – Óvoda jelenlegi humán erőforrása

Pedagógusok összesen:	7 fő	Óvodapedagógus
Pedagógusok iskolai végzettsége:		
Főiskolai végzettség	7 fő	Óvodapedagógus
Ebből:		
Szakvizsgázott	5 fő	Óvodapedagógus
Szakvizsga folyamatban	0 fő	Óvodapedagógus
Gyakornok	1 fő	Óvodapedagógus
Pedagógus II.	6 fő	Óvodapedagógus
Mester pedagógus	0 fő	Óvodapedagógus
Pedagógiai asszisztens összesen	3 fő	
Érettségi, pedagógiai asszisztens végzettség	2 fő	Pedagógiai asszisztens
Főiskolát végzett (2021.09.01-től-2022.03.31-ig)	1 fő	
Dajkák összesen:	5 fő	Dajka
Dajkák iskolai végzettsége:		
Dajkaképző:	4 fő	Dajka
Szaktanácsadó:	1 fő	Dajka

Egyéb munkakör

Egyéb munkakör összesen:	1 fő	Óvodatitkár
Iskolai végzettségek:		
Felsőfokú szakképzés- Logisztikai Műszaki menedzserasszisztens	1 fő	Óvodatitkár

Munkarend, munkaidő beosztás:

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.
Óvodapedagógusok: délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoznak.
Kötelező óraszám: 32 óra, 4 óra felkészülési és helyettesítési feladatokra kötelezhető, 8 óra nevelést előkészítő feladatok. Intézményegység-vezető kötelező óraszám: 24 óra, 16 óra vezetői feladatok ellátása.
A Püspökladányi Pedagógiai Szakszolgálat által **logopédus** (Pércsi Istvánné) heti egy alkalommal foglalkozott 17 gyermekkel.
Fejlesztőpedagógusok Szabó Tímea és Csontos Gabriella 32 fő nagy csoportos gyermeket fejlesztettek, illetve megbízási szerződéssel, a sajátos nevelési igényű gyermekekhez **gyógypedagógus** (Szabó Tímea) járt ki szintén heti egy alkalommal.
Az idei nevelési évben is segítettek a munkánkat közfoglalkoztatott dolgozók, összesen: 3 fő közfoglalkoztatott van az óvodában.

I./2. Csoportelosztás

Ssz.	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen:	5
2.	kis csoport	1
3.	középső csoport	1
4.	kis-középső csoport	1
5.	nagy csoport	2

I./3. A beíratott és felvett gyermekek létszáma

Bacsó úti Óvoda			
	Napocska	Tulipán	Összesen
Beírt létszám a 2021/2022-es nevelési évre			
Szeptemberi létszám	21	20	41
Szeptemberi SNI létszám	1		1
Október 01-i létszám	21	19	40fő, ebből 1 fő SNI-s
Október 01-i SNI létszám	1		1
Májusi létszám	21	21	42 fő, ebből 4 fő SNI-s, ebből 1 fő 3 főnek számít, 3 fő pedig 2 főnek számít

Mátyás király utca Óvoda				
	Katica	Halacska	Pillangó	Összesen
Beírt létszám a 2021/2022-es nevelési évre				
Szeptemberi létszám	23	25	23	71
Szeptemberi SNI Létszám				
Október 01-i létszám	23	24	23	69
Október 01-i SNI létszám				
Májusi létszám	25	25	24	74
Májusi SNI létszám				

Összesítés	
Beírt létszám a 2021/2022-es nevelési évre	112 fő
Szeptemberi létszám	112 fő
Szeptemberi SNI létszám	1
Október 01-i létszám	110 fő
Október 01-i SNI létszám	1
Májusi létszám	116 fő
Májusi SNI létszám	4 fő (ebből 1fő 3 főnek számít)

- Nevelési év kezdetén, 2021. szeptember 1-én az aktuális gyermeklétszám: **112 fő**
- 2021 szeptember 2-án elment egy gyermek a Halacska csoportból
- 2021. szeptember 7-én elment egy gyermek a Tulipán csoportból és egy gyermek a Halacska csoportból
- 2021 szeptember 27-én jött egy gyermek a Halacska csoportba
- 2021 október 13-án jött egy gyermek a Tulipán csoportba és egy gyermek a Halacska csoportba
- 2021 október 20-án jött egy gyermek a Tulipán csoportba
- 2021 november 20-án elment egy gyermek a Napocska csoportból
- 2022 január 15-én elment egy gyermek a Halacska csoportból
- 2022 február 10-én jött egy gyermek a Halacska csoportba

- 2022. április 1- én jött egy gyermek a Pillangó csoportba
 - 2022 április 7-én elment egy gyermek a Halacska csoportból
 - 2022 április 11-én jött két gyermek a Katica csoportba
 - 2022. április 20-án jött egy gyermek a Napocska csoportba
 - 2022. április22-én jött egy gyermek a Halacska csoportba
- Jelenleg **116 gyermekkel** foglalkozunk. Ebből 1 fő 3 főnek számít és 3 fő 2 főnek
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma októberben: 19 fő,
 - Május: 19 fő a HH gyermekek száma
 - Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma októberben:
 - 21 fő,
 - Május: 25 fő lett a HHH gyermekek száma
 - Beszédfejlesztésre szoruló nagycsoportos gyermekek száma: 14fő
 - Tanköteles korú gyermekek száma: 42 fő
 - A tanköteles gyermekek közül 4 fő SNI-s, ebből 1 fő 3 főnek és 3 fő 2 főnek számít
 - A Pedagógiai Szakszolgálat 42 fő gyermeknél végezte el az iskolaérettségi vizsgálatot.
 - 16 gyermeknek a szülő kérelmére további egy év óvodai nevelést engedélyezett az Oktatási Hivatal
 - Az általános iskola 1. osztályát 26 gyermek kezdi meg.
 - Fejlesztésre járt 38 fő
 - Hittanra járt 12 fő nagycsoportos, 6 főközépső csoportos
 - Ebben a nevelési évben a Bozsik program működött

II. Csoportelosztás

Pillangó csoport (kiscsoport) 2021. októberi állapot:

Csoportlétszám: 23 fő

HH: 4 fő

HHH: 6 fő

Csoportvezetők: Domokos Katalin – óvodapedagógus
Jenei-Borbély Hajnalka- pedagógiai asszisztens
(2022.03.31-ig)
Telegdi Éva Júlia – dajka

2022. májusi állapot

Csoportlétszám: 24 fő

HH: 4 fő

HHH: 7 fő

Halaeska csoport (középső) 2021. októberi állapot

Csoportlétszám: 24 fő

HH: 5 fő

HHH: 3 fő

Csoportvezetők: Somogyi Tünde - óvodapedagógus
Szarka Fruzsina – óvodapedagógus gyakornok
Salyáné Rubint Ildikó – dajka

2022. májusi állapot

Csoportlétszám: 25 fő

HH: 4 fő

HHH: 4 fő

Katica csoport (kis-középső csoport) 2021. októberi állapot

Csoportlétszám: 23 fő

HH: 3 fő

HHH: 5 fő

Csoportvezetők: Szűcs Annamária – óvodapedagógus
Zagyva Xénia Tünde – pedagógiai asszisztens
Nemes Gyuláné - dajka

2022. májusi állapot

Csoportlétszám: 25 fő

HH: 4 fő

HHH: 7 fő

Napocska csoport (nagy csoport) 2021. októberi állapot

Csoportlétszám: 21 fő, ebből 1 fő 3 főnek számít

HH: 4 fő

HHH: 4 fő

Csoportvezetők: Baloghné Kiss Katalin - óvodapedagógus
Andréné Nemes Csilla – pedagógiai asszisztens
Rozsik Margit - dajka

2022. májusi állapot

Csoportlétszám: 21 fő, ebből 1 fő 3 főnek számít és két fő 2 főnek

HH: 4 fő

HHH: 3 fő

Tulipán csoport (nagy csoport) 2021. októberi állapot:

Csoportlétszám: 19 fő

HH: 3 fő

HHH: 3 fő

Csoportvezetők: Nagy Mária - óvodapedagógus
Györfiné Bagdi Ágnes - óvodapedagógus
Sarkadi Gézáné – dajka

2022. májusi állapot

Csoportlétszám: 21 fő, ebből 1 fő 2 főnek számít

HH: 3 fő

HHH: 4 fő

III. Beiskolázási adatok

„A mag el van vetve, nem kell csak a békesség és szeretet májusi esője, hogy kalászbba szökjön.”

(Kodály Zoltán)

A tankötelezettség megkezdésével kapcsolatban **2020. január 1-től változások léptek érvénybe.**

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a **hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.** A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az **Oktatási Hivatal döntése** alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A tankötelezettség megkezdésének halasztása (az iskolakezdés elhalasztása, vagyis egy évvel további óvodában maradás) ügyében néhány szülő kérelmet nyújtott be az OH-hoz, melyet 2022 január 18-ig lehetett megtenni. Az érintett gyermekek esetében mindenki megkapta az engedélyt, melynek értelmében további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt a gyermek.

Azoknál a gyermekeknél akiknek a szakértői bizottság **2022. január 15-e előtt** kiállított véleménye azt tartalmazza, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvétele javasolt, nekik nem kellett kérelmet benyújtani.

Az új beiskolázási törvény a beiskolázási eljárás a szülő kérelmére indul, ezért minden lehetőséget megragadtunk, hogy a szülőket megfelelően tájékoztassuk. Intézményünkben a következő nevelési évre a fent leírtak ismeretében 16 fő gyermek marad még óvodában. Az óvodában maradás okai: Logopédiai fejlesztés, Részképesség egyenetlenség, Szociális éretlenség.

Az iskolák visszajelzései pozitívak az óvodánkat illetően, az óvodánkból kikerülő gyermekek jól teljesítenek az iskolai követelményeknek megfelelően.

III./1. A bemeneti és kimeneti megfigyelések, felmérések, eredmények összegzése, értékelése

Óvodánkba járó gyermekeket szeretetteljes, harmonikus légkörben neveljük, figyelembe véve a gyermek mindennek felett álló érdekét és az egyenlő hozzáférés elvét.

Minden kisgyermekről vezetve van a „Gyermektükör”. A dokumentumban, a megfigyelési szempontok alapján, jól nyomon követhető a kisgyermek fejlődése, az eredmények, a fejlesztendő területek összegzése, az egyéni differenciált fejlesztést segítő tevékenységek tervezete. A dokumentumok tartalmazzák a Szakértői véleményeket, a kisgyermek egyéni fejlesztését végző külső szakember fejlesztése során elért eredményeit.

A nevelési év elején és végén minden csoportban az óvodapedagógusok felméri a csoport társas-kapcsolatainak **Szociometria**, és **játéktevékenységének alakulását**, értékeltük és elkészítettük az abból adódó feladatainkat.

Óvoda	Tanköteles korú	Gyermek felvétele általános iskola 1. évfolyamára	Gyermek további óvodai nevelése	Az OH felé benyújtott szülői kérelem és határozat alapján további óvodai nevelésben résztvevő gyermekek száma:
Bacsó Óvoda	42 fő	26 fő	16 fő	16 fő
Mátyás Óvoda	-	-	-	-
Összesen	42 fő	26 fő	16 fő	16 fő

III./2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek óvodai ellátása, együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálati Intézménnyel

Alapító okiratunk tartalmazza az ép értelmű, sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését. Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján: érzékszervi fogyatékos, nagyothalló; beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek fogadása biztosított. Az SNI gyermekek fejlesztését logopédus, utazó gyógypedagógusok segítik.

A Knt. 47. § (2) , c, (8) alapján az SNI, szakvéleménnyel rendelkező gyermekeknél a legfőbb cél az állapotukból fakadó hátrány csökkentése, hogy csökkentsük az iskolai lemorzsolódást, segítsük az esélyteremtést. További egy

nevelési évet intézményünkbe maradó gyermekek fejlesztését utazó fejlesztő pedagógusok végezték szakvélemény alapján.

A szakvéleménnyel rendelkező SNI, gyermekek részére fejlesztési tervet készítettek az óvodapedagógusok. Az SNI gyermek speciális ellátása külső szakember segítségével történt. Az SNI gyermekek ellátását a Pedagógiai szakszolgálat utazó fejlesztőpedagógusa, gyógypedagógusa, logopédusa látta el. A szükséges fejlesztést minden gyermek megkapta, ellátatlanul egy gyermekünk sem maradt.

A mindennapokban is figyeltünk arra, hogy a játékos tevékenységek, egyénre szóló feladatok átadásával biztosítsuk a fejlesztési lehetőségeket.

Nagy hangsúlyt fektettünk ebben a nevelési évben is a rendszeres óvodába járásra. Ennek érdekében gyakran kezdeményeztünk beszélgetéseket és felszólítottuk a szülőket szóban és írásban is. Fokozott figyelemmel kísértük a HHH-s gyermekek óvodába járását. A kitartó munkánk eredményeként elértük, hogy a gyerekek rendszeresen járnak óvodába.

Következetes odafigyelésünk eredményeként az elhanyagolt környezetből érkező gyermekeket is a szülők tisztán és gondozottan hozzák az óvodába.

Gyermekvédelmi felelősünkkel és az óvodapedagógusokkal közösen összefogva elértük, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek rendszeresen járjanak óvodába. Jól működött a jelzőrendszer a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnénikkel. Kölcsönösen kerestük egymást, közösen próbáltunk több esetben is jó megoldást találni problémáinkra. A szoros együttműködésünknek és a kölcsönös bizalomnak köszönhetően a nagyobb problémákat sikerült még csirájában elfojtani.

(Részletesen az 1. sz. mellékletben)

Felszólítás rendszeres óvodába járásra:

	Bacsó Béla úti óvoda	Mátyás király utcai óvoda
Szóban	18	22
Írásban	0	9

Problémajelzéssel éltünk a Gyermekjóléti szolgálat szakembere felé:

	Bacsó Béla úti óvoda	Mátyás király utcai óvoda	Összesen
Írásban	0	4	7
Szóban	2	4	6

IV. Tárgyi feltételek

A 2021/2022-es nevelési évben öt csoport két telephelyen került elhelyezésre a Bacsó Béla utcai óvodában két csoport (nagy csoport), a Mátyás király utcai óvodában 3 csoport (egy kiscsoport, egy kis-középső csoport, egy középső csoport). A gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztéséhez szükséges eszközök biztosítva vannak. Úgy a mozgásfejlesztő, mint a kognitív képességet fejlesztő eszközeink illeszkednek a helyi programunk szellemiségéhez, óvodánk arculatához, nevelési feladatainkhoz. Figyelemmel kísérjük az új módszerekhez, innovatív eljárásokhoz kapcsolódó eszközöket a beszerzéseknél ezeket részesítettük előnyben.

Nagyértékű tárgyi eszközök:

- 3db laptop
- fészekhinta
- trambulin
- 10 db futóbicikli
- 4 db gyermek lóca
- 1 d könyvespolc az irodába
- hernyómászóka
- 10 db játék szekér

Ebben a nevelési évben a tehetségműhelyeket a második félévben működtettük a vírus helyzet miatt. A működtetésükhöz szükséges eszközöket beszereztük, s bízom benne, hogy az elkövetkező években is lehetőségünk lesz beszerezni a szükséges anyagokat.

A meglévő eszközeink állagára, a szakkönyvekre nagy gondot fordítunk, hogy még hosszú időn keresztül szolgálják az óvoda valamennyi gyermekének és dolgozójának az eredményes munkáját.

Az ügyviteli munkához az informatikai eszközök rendelkezésre állnak. A pályázatnak köszönhetően minden óvodapedagógusnak saját notebook-ja van.

V. Szakmai feladataink:

Szakmai megújulásunk lehetővé tette, hogy megfeleljünk az új elvárásoknak, mivel nagyon sok területen megegyezik a Művészeti Programmal dolgozó óvodákéval.

Egyéni fejlesztésben részesült minden HH és HHH gyermek.

A 2021-2022-es nevelési évre tervezett tehetség műhelyek a következők:

- Mese-dráma nyelvi tehetség műhely „Csodapalota”
- Testi-kinesztetikus Néptánc műhely „Hopp Juliska”
- Testi-kinesztetikus tehetségterület Mozgás „Mocorgó”
- Barkács - térbeli- vizuális műhely „Alkot-lak”

Tehetséggondozói rendszerünket a Nagy Jenőné által elkészített modellek alapján építettük ki. Folyamatosan megteremtjük a megvalósításhoz szükséges tárgyi feltételeket, a személyi feltételek biztosítása ebben a nevelési évben viszont nagy kihívást jelentett számunkra. Feladatunk a gyermekek folyamatos megfigyelése az óvodába lépés első pillanatától kezdve a szülők megnyerése a tehetség ígéreték támogatásához. Hisszük azt, hogy minden gyermek tehetséges valamiben, ezért minden nagycsoportos gyermek bekerült, valamelyik tehetség műhelybe.

VI. Pedagógiai Folyamatok

Tervezés – Stratégiai és operatív tervezés	
elvárás	<p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</p> <p>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint gyermeki produktumokban. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást.</p> <p>A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, melynek kétheti egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkot. Mindannyian a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekszünk, kihasználva a játékban és a tevékenységben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Pedagógiai munkánk megtervezésére és értékelésére az elektronikus csoportnaplónkban került sor.</p> <p>Törekszünk egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat, az óvodánk mérési rendszerének alkalmazását, a DIFER mérést.</p>

	<p>A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során a módszertani szabadságukkal minden pedagógus élhet.</p>
Pedagógiai folyamatok megvalósítása	
elvárás	<p>1. A szakmai munkaközösség működtetése (szakmai munka továbbfejlesztése, továbbképzéseken való részvétel- belső szervezés, POK szervezésben, SOVIKE szervezésben stb.)</p> <p>A betervezett tevékenységeket a 2021-2022-es nevelési évben is magas színvonalon végeztük. Mindent megtettünk annak érdekében, hogy intézményünkben a nevelő-fejlesztő munka minél jobban segítse elő a gyermekek személyiség fejlődését Pedagógiai Programunk céljainak, feladatainak megvalósítását.</p> <p>A szakmai fejlődés színterei a munkaközösségben folyó együtt gondolkodás és aktív együttműködés. A munkaközösség jó, így valamennyi megtervezett óvodai programunkat sikeresen és színvonalasan tudtuk megvalósítani.</p> <p>Az éves munkatervben tervezett tevékenységeket, programokat sikeresen megvalósítottuk, mely elősegítette a környezettudatos nevelésünket és ismeretátadási folyamatokat eredményezett. A SOVIKE ebben a nevelési évben nem szervezett szakmai konferenciákat.</p> <p>2. Belső Önértékelési Munkaközösségünk működtetése az OH által kiadott Önértékelési Kézikönyv alapján.</p> <p>A belső önértékelési munkaközösségünk: Baloghné Kiss Katalin, Nagy Mária óvodapedagógusok az éves munkatervben megfogalmazott feladatokat és elvárásokat elvégeztük, figyelembe véve a folyamatosan változó törvényi előírásokat.</p> <p>Ebben a nevelési évben egy gyakornok óvodapedagógus jelentkezett minősítésre (Ped.I.) Szarka Fruzsina.</p> <p>Egy óvodapedagógusnak online minősítése 2021 októberében megtörtént.</p>

Az ellenőrzés működtetése az intézményben

elvárás	<p>Mind az öt csoportban a nevelési év folyamán végeztem ellenőrzést. A két nagycsoportban bemutató foglalkozást tartottunk, melyre meghívtuk az iskola igazgatóját és az elsős tanítónéniket is. A Tulipán csoportban 2022. április 14-én tartottuk a bemutatót. Témája: „Húsvéti készülődés”. A Napocska csoportban 2022. május 26-án tartottuk a bemutatót. Témája: „A Föld napja”.</p> <p>Az Oktatási Hivataltól érkező információk folyamatos továbbítása megtörtént az óvodapedagógusoknak. Az intézménybe belső ellenőrzéseket végeztem:</p> <ul style="list-style-type: none">- spontán megfigyeléssel,- tervezett megfigyeléssel,- dokumentumok ellenőrzésével. <p>A spontán megfigyelések, nem bejelentett, a nap bármely szakaszában történtek. A tervezett megfigyelések alkalmával egy kijelölt napon, kijelölt időpontban a kiemelt feladatok megvalósításának folyamatát ellenőriztem az óvodapedagógusoknál. Folyamatosan figyelemmel kísértem a pedagógus által vezetett dokumentumokat: felvételi mulasztási napló, és az egyéb óvodai dokumentumok pontos vezetését is pl. gyermeklétszám, KIR adatbázis...stb. Ezek eredményeként a pedagógusok és az óvodai dolgozók is körültekintően végzik a munkájukat.</p>
----------------	--

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

elvárás	<p>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Óvodánkban a gyermekek képességeinek, készségeinek fejlődését a DIFER vizsgálati módszerrel mérjük. A mérést a csoportban dolgozó óvodapedagógusok végzik, a gyermekek 5 éves korától kezdve. A mérés eredményének kiértékelése után fejlesztési tervet készítünk, ami alapján játékosan fejlesztjük a gyermekeket.</p>
----------------	---

SNI gyermekek integrálása

elvárás	A sajátos nevelési igényű gyermekeket integráltan neveljük, a többi gyermekkel együtt és készítjük fel az iskolai életre. Az SNI-s gyermekekkel külön gyógypedagógus is foglalkozott. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
----------------	---

VII. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény legfontosabb partnerei

elvárás	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban: <ul style="list-style-type: none">- családokkal,- bölcsődével- az iskolával,- Pedagógiai Szakszolgálattal,- a fenntartóval,- az Egészségügyi Szakszolgálattal (védőnő, gyermekorvos),- a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal,- az egyházzal,- egyéb kapcsolatok: civil szervezetek, idősek klubjával is aktív kapcsolatot ápolunk.
----------------	---

A család, a szülővel való kapcsolat

elvárás	<p><u>Óvoda-család:</u></p> <p>Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését, ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés.</p> <p>Az együttműködés formái változatosak voltak, a személyi kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalták azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda rendezett meg ebben a nevelési évben zártkörűen.</p> <p>Az elhangzott, vagy jelzett véleményeket, javaslatokat figyelembe vettük és azokat, melyek nem veszélyeztetik a PP céljainak megvalósítását, a józan határok mentén próbáljuk munkánkba beépíteni</p> <p style="text-align: center;">Alapelveink:</p>
----------------	---

- A nevelésben a család szerepe elsődleges, a gyermekek érdekében a velük való szoros együttműködés fontosságát tartottuk szem előtt.
- Minden esetben az őszinteségre törekedtünk, segítőkész szándékkal fordultunk a szülőkhöz, mely a gyermekek érdekeit szolgálta.
- A nevelési év során megrendezett programokon a szülőket a vírus helyzet miatt sajnos nem minden alkalommal tudtuk az intézményünkben fogadni, de a lehetőségeket figyelembe véve bevontuk őket is.
- A szülők megismerték az óvoda Házirendjét és az abban foglaltakat, és következetesen igyekeztünk mi azt be is tartatni.
- Az érdeklődő szülőknek lehetőségük volt megismerkedni a Pedagógiai Programmal is.

Óvodánkban a szülők képviselőjét a Szülői Munkaközösség látja el, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazottak szerint és a vezető irányításával vesz részt az óvoda életében.

Kialakult kapcsolattartás formái:

- óvodai beíratás
- családlátogatások, az óvodai élet megkezdése előtt és szükség esetén
- napi beszélgetések, információ a gyermek állapotáról, alkalmanként a gyermek fejlettségi szintjéről,
- szülői értekezlet
- nyílt nap
- fogadóórák minden csoportban (az óvodapedagógusok a szülők igényeinek megfelelően)
- közös programok szervezése (Makk Marci egészségét, Adventi készülődés, Farsang, sajnos zártkörű volt, a Családi napot és az Ovicsalogatót azt már közösen megszervezhetjük a szülőkkel)
- szülői munkaközösségi programok (Föld Napja alkalmával közös virágültetés a gyermekekkel)
- nyitott rendezvények
- Szülői munkaközösségi értekezlet
- A gyermeki produktumok megtekintésének biztosítása.
- Óvodai hirdetőtáblákon az aktualitások
- havi programtervek, kéthetes projekt tervek megtekintésének biztosítása
- facebook csoporton keresztül
- Az ÁMK honlapján fényképek az óvodai rendezvényekről

	<ul style="list-style-type: none">- Rendszeres megjelenés a Bajomi Hírlevél számaiban- Ebben a nevelési évben a betervezett programok nagyrészt zártkörűen tartottuk meg, de a szülőket a lehetőségekhez igazodva bevontuk- Családi napunkat 2022. június 03-ra tervezzük közösen a szülőkkel.- Ovicsalogatónk 2022.június 14-én kerül megrendezésre

VIII. Zártkörűen megrendezésre került programok (a szülőkkel közösen terveztük, de a vírus helyzet miatt nem volt rá lehetőség)

2021. november 01-től 12-ig – Makk Marci egészség hét

A gyermekek fejlődéséhez szükség van olyan tápanyagokra, amelyek energiát adnak a mozgáshoz, segítik az izom- és csontfejlődést, az anyagcserét és erősítik az immunrendszert. Szinte napi rendszerességgel fogyasztunk gyümölcsöt.

Az őszi évszakban nagyobb esély van arra, hogy a gyerekek megbetegszenek, ezért fontos, hogy időben erősítsük immunrendszerünket. Az egészséghetünknek is az volt a célja, hogy a gyerekek játékos módon sajátíthassák el, hogyan kell ügyelnünk az egészségünkre, miért szükséges a testünk ápolása, a helyes táplálkozás, kihangsúlyozva a gyümölcs- és zöldségfogyasztást, valamint az évszaknak megfelelő öltözködést.

Már előző héten is foglalkozásaink, tevékenységeink fő témája az egészség megőrzése, a betegségek megelőzése volt.

Az egészséghet megrendezésével fő célunk az volt, hogy a gyermekeken keresztül a szülőket is ráébredjünk arra, hogy egészségünk a legnagyobb kincs, nagyon fontos annak megőrzése.

2021.11.11-én a Bacsó B. úti óvodában és 2021.11.12-én a Mátyás úti óvodában ellátogattam minden csoportba. Öröm volt látni ahogy a gyermekek milyen nagy átéléssel készítették a gyönyörű, ötletes kis gyümölcs- és zöldségbábokat.

A gyerekekkel közösen gyümölcssalátát és csalamádét is készítettünk. A dajka nénik segítségünkre voltak, céklasalátát, krumpli fasírtot, kókuszos-sárgarépa golyót stb. készítettek. Sütőtök lekvárt, csipkebogyó lekvárt kóstolhattunk. Mindenképpen tartalmas projekt hetet zártunk le.

2021. december 07.-21. - Adventi készülődés

Sok családban azt állítják, hogy a gyerek a legféltettebb kincsük, s ennek ellenére a rájuk fordított idő minimális. Szeretjük-e eléggé gyermekeinket, ha

még azt sem kapják meg, amire leginkább vágnak-annak ellenére, hogy ez a „drága ajándék” kerülne a legkevesebbe... Az adventi készülődés is sajnós a szülők nélkül, zártkörűen került megrendezésre. A szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk és próbáltuk felhívni a kedves szülők figyelmét, hogy a rohanó hétköznapiak mellett, álljanak meg egy kicsit és legyenek együtt gyermekeikkel.

2022. február 11-én és február 17-én – FARSANG

Kéthetes projektünk lezárásaként mulattunk ezen a két napon. A hagyományok szerint az önfelédlt mulatozás időszaka, mikor búcsúzunk a téltől és köszöntjük a tavaszt. Óvodásaink is lelkesen készülődtek, egész héten díszítettük a csoportszobákat is. Maszkokat, díszeket készítettünk, közben a tanult verseket, dalokat gyakoroltuk. A gyermekek munkái, bohócok, álarcok színesítették a folyosó falait. A szülők reggel behozták a gyermekeknek a jelmezt, és mi öltöztettük fel a gyerekeket. Egymás csoportjában énekelve, hangszerekkel minél nagyobb lármát csapva felvonultunk. A dada néni finom fánkot sütöttek. Különböző versenyjátékokkal készültünk, ezzel is még izgalmasabbá tenni a napot. (lufi tánc, szörpivó verseny, fánkevő verseny, lufi fújás, székfoglaló, stb.) A farsangi multságunkat kiszébbá égetésével és közös énekléssel zártuk.

IX. Községi rendezvényeken való részvétel

A 2021/2022-es nevelési évben a meghívásoknak eleget tettünk, a közösségi rendezvényeken részt vettünk.

X. Megvalósult és tervezett kirándulásaink:

A tervezett csoportos kirándulások ebben a nevelési évben június első heteiben fognak megvalósulni. A debreceni Állatkertbe készülünk elvinni a nagycsoportos és középsős korú gyermekeket 2022.06.07- én kirándulni.

A Dózsa Agrár ZRT.50000 Ft támogatást adott az óvadás gyermekek részére, hogy minél többen részt tudjanak venni a kiránduláson.

Hálás szívvel köszönjük ezúton is a Dózsa Agrár ZRT. Igazgatóságának önzetlen segítségét.

XI. Főbb feladataink:

- a munkacsoport munkatervének elkészítése,
- az éves önértékelési terv
- óvoda-szülők kapcsolattartásának feladatterve,
- partneri együttműködés, kapcsolattartás formái,
- Intézményi dokumentáció teljes körű elkészítése.
- Az SZMSZ és a Házirend törvényi előírásoknak megfelelő átdolgozása
- Pedagógiai Program folyamatos kiegészítése

XII. Az év kiemelt feladatai:

Óvodánk zártkörű programjai 2021/2022-es nevelési évben:

- **A szüreti multság** már hagyomány óvodánkban, melyet szeptemberben egy kéthetes projekt előz meg. Ez idő alatt nagyon sok élménnyel és tapasztalattal gazdagodhattak óvodásaink. Minden gyermek egy fűrt szülővel érkezett aznap reggel az óvodába. Nagyon sok szülőnk gyűlt össze, amit a délelőtti folyamán együtt ledaráltunk, kipréseltünk és közösen fogyasztottuk el a mustot. Ezúton szeretném megköszönni a kedves szülőknek, a munkatársaimnak és mindenki másnak, aki hozzájárult a szüreti projektünk sikeres megrendezéséhez. A Mátyás király úti óvoda udvarán körjátékkal mulattuk az időt, aztán kezdetét vette a tánc. A gyerekeknek ízlett a finom must és a pogácsa, amit a konyhán sütöttek meg, melyet ezúton is köszönünk.
- **Megemlékezés Szűcs Sándor születésének évfordulójáról:** A helyi szokásokhoz kapcsolódó ünnepeink, közé tartozik, hogy minden év októberében elsétálunk a Szűcs Sándor emlékházhoz, melynek falán koszorút helyezünk el. **2021. október 20-án** látogattunk el, megnéztük a gyékénytárgyakat, régi használati eszközöket, bútorokat, berendezéseket. Diót és mogyorót szedtünk, körjátékoztunk.
- **Mikulás ünnepség 2021. december 6-án** Szent Miklós ünnepére eljött mindkét óvodába a Mikulás – köszönet Nagy Csabának, aki minden évben beöltözik Mikulásnak. A szülőkkel együttműködve közösen szerveztük meg az ünnepséget.

- **Adventi készülődés:** Nagy várakozás előzte meg a karácsonyi készülődést, hiszen ez az egyik legszebb ünnepünk. Meghitt szeretetteljes légkörben az ünnep varázsának fenntartásával készült minden csoport. Feldíszítettük csoportszobánkat, és az egész óvodát. Sütöttünk - főztünk a babaszobában, vendégül láttuk egymást. Készítettünk igazi mézes süteményt, melynek egy részét elfogyasztottuk, egy részével pedig feldíszítettük a közös karácsonyfánkat, melyre még felkerült minden csoport saját kezűleg készített kis dísz, továbbá a fa alá a Jézuska minden csoportnak ajándékot hozott. (fejlesztő játékokat, társasjátékokat, stb.) A gyerekek családját apró, szintén saját kezűleg készített ajándékokkal leptük meg.

A berettyóújfalui Igazgyöngy Alapítvány jóvoltából minden óvodás gyermeket meglephettünk egy kisebb karácsonyi csomaggal.

- **Nőnap az óvodában:** Minden évben megemlékezünk a tavasz első ünnepéről a Nőnapról. Verset tanulunk, és ajándékot készítünk minden Édesanyának, nagymamának, keresztanyának és lánytestvérnek. Csoporton belül a fiúk felköszöntik a lányokat a tanult verssel. Célunk a nők tiszteletére nevelés, lányokra való fokozottabb odafigyelés.
- **Március 15. Nemzeti ünnep:** A megemlékezés az életkori sajátosságok figyelembevételével történt. Törekedtünk a magyarság tudat erősítésére, a szülőföld iránti szeretet csiráit elültetni a gyermekek lelkében. Zászlókészítéssel, verssel, hazafias dallal készültünk. **2022.03.10-én** látogattunk el az 1848/49-es Forradalom és szabadságharc áldozatainak emléksobrához, ahol elhelyeztük a virágokat és a kis nemzeti színű zászlókat.

Az óvoda és szülők közötti kapcsolat :

- Ebben a nevelési évben két szülői értekezletet tartottunk a nagycsoportban és két **szülői értekezletet** tartottunk a középső és kiscsoportban.
- A Szülői Munkaközösséggel jó a kapcsolatunk, kölcsönösen segítjük egymást.
- A nagycsoportosok búcsúzása

A Tulipán csoportból és a Napocska csoportból elballagó gyermekek ballagását **2022. május 27-én** tartjuk az óvoda udvarán.

XII. A 2021-2022-es nevelési év feladatai

A jelenleg érvényben lévő Nevelési programunk alapján végeztük a gyermekek nevelését, fejlesztését, ami magába foglalja a 2,5-7 éves korú gyermekek egészséges, harmonikus személyiségfejlesztését, testi, szociális, értelmi, érzelmi, valamint az iskolai életre való felkészítését. Az e területen történő fejlesztés természetesen a gyermekek érési folyamatához igazodó, életkori sajátosságoknak megfelelő fejlesztést jelent.

A környezetismeret, esztétikai nevelés, testnevelés, valamint a gondozás és egészséges életmódra nevelés, a közösségi nevelés és szocializáció, játék-munka kapcsolatos óvónői feladatok, illetve a várható fejlődés jellemzőit a program részletesen ismerteti.

Pedagógiai Nevelő munkánk elemzése

Kiemelt pedagógiai célok, feladatok voltak:

- Az egészséges életmódra nevelés
- Érzelmi nevelés, szocializáció
- A természet megismerése, védelmére nevelés
- Anyanyelvi nevelés
- környezettudatos szemléletmód alakítása, mélyítése
- Mozgás
- A HH és a HHH gyermekek integrálása és egyéni fejlesztése.

2. számú melléklet

A nevelési évben kiemelt célok, feladatok:

- A folyamatos napirend helyes kialakítása minden csoportban
- Továbbra is kiemelten kezeljük az óvodás gyermekek személyiségfejlesztésének leghatékonyabb eszközét, a játékot.
- Tehetséggondozó programunk célja, hogy elősegítse, és minél teljesebben kibontakoztathassa a gyermekekben rejlő tehetséget, felkeltse érdeklődését a világ felfedezése iránt.
- A sok beszédhibás gyermekre való tekintettel előtérbe helyezzük a gyermekek beszédének fejlesztését a mindennapi nevelőmunkánk során.

- Nagy figyelmet fordítunk a gyermekvédelmi munkára, a veszélyeztetett gyermekek fokozott védelmére, a hátrányban szenvedők segítésére és felzárkóztatására.
- Különösen nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésére, legfőképpen a szociálisan hátrányban szenvedők mentális gondozására.
- Nagy figyelmet fordítunk a balesetveszély elhárítására és a gyermekbalesetek megelőzésére.
- A gyermekek egészségének megőrzése és az egészséges életvitel igényének megalapozása érdekében nagy gondot fordítunk a rendszeres gyümölcsfogyasztásra, levegőzésre és a fokozott aktív mozgásra.
- A természet szeretetére, védelmére nevelés érdekében több időt fordítunk sétára, kirándulásra.

Az óvodapedagógusok folyamatosan tartják a kapcsolatot a szülőkkel, partnerekkel, naprakészen vezetik a dokumentációt, készülnek a mindennapi foglalkozásokra.

Támogatóink:

- Köszönjük a berettyóújfalui Igazgyöngy Alapítványnak a támogatását
- A Dózsa Agrár ZRT

Megpályáztuk:

Iskolakert Alapozó Alprogram IV. ütem „Óvodakert” kategória: helyhiány miatt nem kaptunk támogatást, így tartalék státuszba kerültünk.

- **„A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosítószámú pályázatot** az Oktatási hivatal valósítja meg óvodákkal és iskolák fenntartóival kötött együttműködési megállapodás alapján. A pályázatban részt vehetnek azok az oktatási, nevelési intézmények az óvodáktól egészen a középiskoláig, ahol a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók esélyeit lehet növelni az intézményfejlesztési programba bevont iskolák, óvodák nevelőtestületeivel együttműködve, továbbá a pályázat sikerrel

javíthatja a települési lemorzsolódási mutatóit, segítheti az intézményfenntartók feladatit.

A Projektben megvalósítás alatt álló fejlesztések eredményeként a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésére preventív szemléletű, a minőségi és befogadó kisgyermekkorai nevelést támogató tevékenységek valósulhatnak meg az óvodai feladatellátási helyeken is.

Hátránycsökkentő óvodai fejlesztő programok kidolgozásával, a köznevelési intézmény és a családok együttműködésére építő családközpontú jó gyakorlatok összegyűjtésével és elterjesztésével, továbbá az óvodai szakemberek fejlesztésével segíti az Óvodai nevelés országos alapprogramjában rögzített hátránycsökkentő szerep eredményes megvalósítását.

- a bevont óvodák területi alapú rendszerszintű fejlesztése központi támogató koordinációval, egyedi és differenciált intézményi fejlesztési programokon keresztül,
- a bevont óvodákban a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek közvetlen, célzott támogatása, a hátránycsökkentő óvodai nevelőmunka feltételeinek javítása,
- a potenciális tanulási zavart megelőző tevékenységek növelése, különösen a differenciált egyéni bánásmód intézményi jó gyakorlatának terjesztésével, a sajátos nevelési igényű és/vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, valamint az eltérő fejlődési ütemű gyermekek inkluzív nevelése jó gyakorlatainak megosztásával és intézményi implementálásával,
- a köznevelési intézmények szakmai együttműködésének, hálózatosodásának elősegítése,
- az OH által működtetett helyi, területi pedagógiai – szakmai szolgáltató rendszer fejlesztése,
- intézményi oktatásszervezési intézkedési tervek fejlesztésének elősegítése
- Az intézmény helyi települési közösségére (szülőkre, családokra, ágazati, ágazatközi partnerekre) fókuszáló partnerség építése valósulhat meg.

Intézményünk részéről bevonásra került: 2 fő Óvodapedagógus, Szűcs Annamária és Hajdu Emese Eszter aki (jelenleg gyesen van) az Intézményegység-vezető koordinálásával Nagy Máriával (mikrocsoport tagok), valamint Mentori támogatással (Dr. Erdeiné Gergely Emőke) végeztük munkánkat. Az utánkövetési időszak 2024-es nevelési évig tart.

A 2022/2023-as nevelési év tervei:

Az óvodai beíratás a 2022/2023-as nevelési évre 2022 április 25-26-án megtörtént.

A beíratott kiscsoportos korú gyermekek száma: **22 fő**. A szülőket kiértésítettem az óvodai felvételtől. A betervezett ovicsalogató rendezvényünk közösen a szülőkkel ebben a nevelési évben június 14-én lesz.

A bölcsődébe járó gyermekeket meghívjuk az óvodába, hogy ismerkedjenek az új környezettel.

A csoportelosztást a következőképpen alakítottam ki:

Mátyás király utcai óvoda

Csoportok neve	Csoportlétszám	Óvodapedagógusok	Dajka
TULIPÁN csoport -kiscsoport	22 fő, ebből 1 fő SNI-s	Nagy Mária és Györfiné Bagdi Ágnes	Sarkadi Gézőné
KATICA csoport- kis - középső csoport	21 fő	Somogyi Tünde és XY	Nemes Gyuláné
PILLANGÓ csoport- középső csoport	23 fő	Domokos Katalin és XY	Telegdi Éva Júlia

Bacsó Béla utcai óvoda

Csoportok neve	Csoportlétszám	Óvodapedagógusok	Dajka
NAPOCSKA csoport nagycsoport	23 fő, ebből 3 fő SNI-s, 1 fő 3 főnek és 2 fő 2 főnek számít	Baloghné Kiss Katalin és Andrné Nemes Csilla pedagógiaiasszisztens	Rozsik Margit
HALACSKA csoport- nagycsoport	23 fő, ebből 1 fő SNI-s aki 2 főnek számít	Szarka Fruzsina és XY	Salyáné Rubint Ildikó

A 2011 évi CXC törvény 2. melléklet, lehetőséget ad, hogy három óvodai csoport után alkalmazhatunk 1 fő pedagógiai asszisztent. Andrné Nemes Csilla tölti be ezt a helyet.

Előreláthatólag a 2022/2023-as nevelési évet **112 fő** (ebből 5 fő SNI-s, 1 gyermek 3 főnek, 4 gyermek 2 főnek számít) gyermek kezdi meg 2022. szeptember 01-én.

Nagyon nehéz év előtt állunk, mivel **négy óvodapedagógussal** kevesebben leszünk, ami azt jelenti, hogy **négy csoportban** nem lesz két óvodapedagógus. A kiírt pályázatra sajnos nem sok esélyt látok, hogy jelentkezik óvodapedagógus, mivel országos szinten óvodapedagógus hiány van.

A 2023/2024-es nevelési évre **40 Fő**, a 2024/2025-ös nevelési évre **33 Fő** kiscsoportos korú gyermek várható a pillanatnyi állás szerint.

XIII. Összegzés:

Beszámolóm elkészítésénél arra törekedtem, hogy minden területről a valóságnak megfelelően képet alkossak, amely felöleli az óvodai nevelőmunka nagy részét.

Összességében a 2021/2022-es nevelési évben végzett innováció bevezetését, nevelő, fejlesztő munkát tartalmaznak, értékelem. A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelőtestület, mind a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végezték munkájukat.

Igyekeztem a legjobb tudásom szerint a gyermekek mindenkifelett álló érdekeit képviselni, - a szeretetteljes melegséget sugárzó családiás óvodai légkör meglétét elősegíteni, formálni, alakítani óvodánk mindennapjait, - szakmai fejlődését előre mozdítani, a rendelkezésünkre álló anyagi forrásokkal jól gazdálkodni, partneri kapcsolatrendszerét új tartalmakkal megtölteni.

Munkám során mindig a meglévő értékekre próbáltam építeni céljaimat, elgondolásaimat. Örömmel és megelégedéssel tölt el a munkám, és fontos számomra a szakma iránti elhivatottság

Meggyőződésem, ha mindannyian folyamatosan arra törekszünk, hogy a szépre, a jóra, az igazra neveljük a gyermekeket, akkor mély nyomot hagyunk lelkükben.

Azt remélem, hogy a hozzánk járó gyermekek és családjaik felfedezik maguknak azokat a közösségteremtő erőket, hagyományokat, szokásokat és újdonságokat is, amelyek erőt és hitet adnak a mai, a gyakran kapaszkodó nélküli világban. Olyan emberi kapcsolatok kialakítását szeretném elősegíteni, melyek által mindannyian jobbá válhatunk, olyan értékeket közvetíteni, amelyek segítenek a gyermekeknek, munkatársaknak helytállni a mindennapi életben.

Ezúton szeretném megköszönni minden munkatársamnak a 2021/2022-es nevelési évben végzett kitartó munkáját. Ahhoz, hogy egy intézmény a változó körülmények között eredményesen tudja ellátni a feladatait, minden dolgozónak az együttműködésére van szükség.

A fenntartó Önkormányzatnak szeretném köszönetemet kifejezni, hogy pozitív hozzáállásával biztosította a zavartalan működésünket egész évben.

*Megköszönve az egész éves együttműködést,
tisztelettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet
a Szűcs Sándor ÁMK - Óvoda éves beszámolójának elfogadására.*

*„Minél jobban ismerjük a gyermeket, annál jobban megértjük, minél
jobban értjük, annál inkább szeretjük, s így annál hatékonyabban
tudjuk majd nevelni.”*

~ Nagy László ~

Biharnagybajom, 2022. május 23.

.....
Nagy Mária
intézményegység-vezető

Jelenléti ív

**A 2021/2022 -es nevelési év éves beszámolóját a nevelőtestület megismerte
és elfogadta.**

Jelenlévők:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Kelt: Biharnagybajom, 2022. május 23.

.....
Nagy Mária
Intézményegység-vezető

1. sz. melléklet

Beszámoló

A Szűcs Sándor ÁMK Óvoda 2021/2022-es nevelési évének
gyermekvédelmi tevékenységéről

Biharnagybajom település lakosságának fontos részét képezik azok a családok, akik gyermekeik révén a gyermekvédelem látószögében helyezkednek el. Közülük többen közvetlenül is kapcsolatban vannak a gyermekvédelmi hálózattal. Ezen családok életszínvonala igen alacsony, szociálisan és gyakran egészségügyileg is hátrányos helyzetben vannak. Problémaforrásként jelentkezik esetükben az egyébként sem nagy jövedelem helytelen beosztása, a pazarló életmód, a család céljait szolgáló lakás, és más tárgyak gondozatlansága, a munka hiánya. Ezen okok együttes jelenléte halmozott hátrányt jelent az óvodába bekerülő gyermekek számára.

Fontosnak tartom, hogy fokozott figyelemmel és együttműködéssel végezzük munkánkat.

A hatékonyság érdekében igyekszünk jó kapcsolatot tartani a szülőkkel, a védőnőkkel, a TÁMASZ munkatársaival, a Napsugár Biztos Kezdet Gyermekházzal, a helyi bölcsődével és iskolával, valamint a rendőrséggel, Biharnagybajom Község Önkormányzatával és a pedagógiai szakszolgálattal.

Az éves munkatervünknek megfelelően idén is azzal kezdtük a nevelési évet, hogy áttekintettük a kollégákkal az egyes csoportokba járó gyermekeket, különös tekintettel azokra, akiknél előzőekben már tapasztalható volt némi probléma. Ez alapján megállapítható, hogy az óvodába beíratott 112 gyermekből idén:

- 19 fő hátrányos helyzetű
- 21 fő halmozottan hátrányos helyzetű
- 53 fő roma származású
- 12 fő védelembe vett
- 2 fő SNI-s
- 46 fő gyermekvédelmi támogatásban részesül.

Fontos, hogy ismerjük a gyermekek családi hátterét, lakáskörülményeiket, a család értékrendjét, nevelési elveit. A járványügyi helyzet miatt az idén csak a problémás

családoknál jártak az óvodapedagógusok családot látogatni, de ennek elmúltával feltett szándékunk folytatni az eddigi gyakorlatot, miszerint minden óvodakezdő kisgyermeket felkeresünk otthonában még mielőtt óvodássá válna. Fontos, hogy kölcsönös bizalom szolgálja.

Az óvoda jellegéből adódóan napi kapcsolatban vagyunk a szülőkkel. (Személyes jelenlét, zárt messenger csoportok, telefonos kapcsolat formájában.) Ez lehetővé teszi, hogy a felmerülő problémákat segítő beszélgetésekkel meg tudjuk oldani. Amennyiben mégis sikertelennek bizonyul a probléma megoldására irányuló kísérlet, úgy a gyermekvédelmi felelős teszi meg a következő lépést, és keresi fel az adott családot az óvónővel együtt. Ha ezek után sem sikerülne orvosolni a problémát, jelzéssel élünk vagy a védőnők, vagy a TÁMASZ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Az idei nevelési évünk során 3 alkalommal kellett segítséget kérnünk, melyet minden esetben meg is kaptunk, s az együttműködés eredményesnek bizonyult.

Az év során összesen 16 esetben került sor családlátogatásra. A legtöbb konfliktust még mindig a rendszertelen óvodába járás okozza. A szülők nem jelzik, hogy gyermekük miért nincs ott az óvodában, illetve azt mikor érkezik. Az is probléma forrása, hogy az oda-vissza költözés miatt nehezen követhető nyomon a gyermek hol tartózkodása, valamint az, hogy több szülőt nem lehet elérni az általa megadott telefonszámon.

Partnereink közül a védőnőkkel a legszorosabb a kapcsolatunk, akik rendszeresen látogatják a csoportokat. Szerencsére egyre kevesebb azoknak a gyerekeknek a száma, akiket higiénés, vagy egészségügyi probléma miatt kiszűrnék. Fokozottan figyelünk azokra a gyerekekre is akiknek –főleg a téli időszakban - nem megfelelő a ruházatuk. Mindenféle fertőzésveszély csökkentése érdekében fokozott figyelmet fordítunk az intézmény higiénéjára. A napi többszöri nagymértékű fertőtlenítésre, és arra, hogy az intézményt csak egészséges gyerekek és dolgozók látogassák.

A gyermekek testi épségének megőrzésével egyenrangúnak gondolom azonban a lelki harmónia megteremtését is, különös tekintettel a sokgyermekes családoknál gyakran látható érzelmi töltet hiányának kompenzálása végett. Hiszem, hogy csak akkor tudunk sok társadalmi szintű problémát- pl. az érzelmi kiégést, igénytelenséget, kilátástalanságot... - megszüntetni, ha a megfelelő lelki táplálékot: az elfogadást, odafigyelést és megértést szeretettel beleplántáljuk kicsiny gyermekeink szívébe. Ennek érdekében az óvoda mindent

megtesz. Igyekszünk féltő gonddal körülvenni, és sikerélményhez juttatni minden gyermeket, hogy pozitív hozzáállással tudjanak elindulni az esélyegyenlőség útján.

Biharnagybajom, 2022. május 20.

.....
Baloghné Kiss Katalin
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

2. számú melléklet

A Szűcs Sándor ÁMK Óvoda szakmai munkaközösségének beszámolója a 2021-2022-es nevelési évben végzett munkáról

Munkaközösségünk az idei nevelési évre két fontos célt tűzött ki maga elé, melyek egymással összefüggnek.

- Pedagógiai munkánk színvonalának további emelése
- A környezettudatos szemléletmód alakítása, mélyítése

Céljaink elérése érdekében a nevelési év elején ötletelni kezdtünk, és meghatároztuk azokat a lehetőségeket és feladatokat, melyek segítségünkre lehetnek és megvalósíthatónak tűntek. Mivel helyi programunk is a környezeti nevelésre épül, fontosságának hangsúlyozása elengedhetetlen. Ma- amikor mindenhol arról hallunk, hogy milyen fontos megóvnunk és gyarapítanunk természetes élőhelyünket, elengedhetetlenül szükséges, hogy foglalkozunk vele. Ennek az alapozását pedig éppen itt az óvodában, a mindenre nyitott, befogadó szemléletű 3-6 éves kisgyermeknél kell elkezdenünk. Hisz „amit a gyermek ebben az életkorban megtanul, az kihat egész életére”-hallottam már oly sokszor sokaktól, de magam is megtapasztaltam már. Bízva ebben, a környezeti jeles napokat állítottuk hát az év során a figyelem középpontjába, és kollégáimmal ezekhez kapcsolódóan dolgoztunk ki projekteket, melyeket ki-ki saját csoportjában megvalósított. Ezek a következők voltak:

Állatok világnapja

A víz világnapja

A Föld napja

Madarak és fák napja

Munkaközösségünk havonta tart megbeszélést, ahol a közösen elkészített, éves Munkaterv alapján határozzuk meg az adott időszak tennivalóit, illetve reflektálunk a végzett tevékenységekről.

Az őszi hónapok kiemelt feladata az volt, hogy felhívjuk óvodásaink figyelmét a körülöttünk élő állatokról való gondoskodás fontosságára.

Az őszi levélgyűjtés során pedig a komposztálás hasznáival ismerkedtek gyermekeink.

A hideg idő beálltával a téli madárvédelmi tevékenységet tartottuk

elsődlegesnek. Az itt telelő madarakat folyamatosan etettük az ősszel kihelyezett

madáretetőkből. Tavasszal a vizek, a Föld (különösen az erdők) védelme kapcsán

legfontosabb volt ezen életterek tiszteletére nevelés, a helyes hulladék kezelési feladatok

megismerése, az újrahasznosítás lehetőségének bemutatása. Takarékos víz- és

energiahasználatra is neveltük gyermekeinket. Mindezen fontos ismeretek elsajátítása

leginkább a gyakorlatban, illetve oktató videók segítségével történt, hogy még inkább

erősítsék a bevésődést. A tavaszi időszak legmutatósbra sikerült programja a Föld napi

közös virág- és faültetés volt, melyet a gyermekek a szüleikkel közösen végeztek, s a

eredmény mindenki számára tetszetős lett. Azóta is rendszeresen gondozzák a növényeket,

melyekről tudják, hogy minden élőlény számára hasznosak, és hogy sok múlik azon, hogy ők

vigyáznak-e rájuk. Ezt az összefogást továbbra is szeretnénk megtartani, illetve bővíteni is

tervezzük.

Ennek a „zöldítő” szemléletmódnak a formálása mindenki számára hasznosnak bizonyult.

Ezen felbuzdulva szeretnénk megismerkedni minél több olyan lehetőséggel, mely tovább

segíti környezetvédő munkánkat a jövőben. (pl. Zöld Óvoda cím megszerzése, pályázatok beadása...)

Biharnagybajom, 2022. május 20.

Baloghné Kiss Katalin
munkaközösség-vezető

*Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Korlátolt Felelősségű
Társaság
Ügyvezetőjétől*

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. május 31-én tartandó ülésére
a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. 2021.
évi beszámolójának elfogadásához és a 2022. évi üzleti tervének jóváhagyásához

Tisztelt Bizottság/Képviselő-testület!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:109. § (2) bekezdése alapján a gazdasági társaság legfőbb szervének a feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal.

A Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tekintetében a legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja. Mivel a Társaság az önkormányzat 100%-os tulajdonát képezi, így a 2021. évi egyszerűsített éves beszámolót a Képviselő-testületnek, mint alapítónak kell elfogadnia, és ugyancsak az alapítónak kell jóváhagynia a Társaság 2022. évi üzleti tervét.

A 2021. évi egyszerűsített éves beszámoló és annak mellékletei, valamint a 2022. évre vonatkozó üzleti terv az előterjesztés mellékletét képezi.

A Ptk. 3:120. § (2) bekezdése szerint, ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet. A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának döntéséről készült határozat az előterjesztés tárgyalásáig kiktüldésre kerül.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Biharnagybajom, 2022. 05. 26.

**BIHARNAGYBAJOMI
NONPROFIT KFT.**

4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 7
Adószám: 29305579-1-09
Cégjegyzékszám: 09-09-032965
Bankszámlaszám: 50435225-100020

Sólyom Angélica
Sólyom Angélica
ügyvezető

2	9	3	0	5	5	7	9	8	1	3	0	5	7	2	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	9	0	9	0	3	2	9	6	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzékszám

a vállalkozás megnevezése

Biharnagybajomi Nonprofit Kft

a vállalkozás címe, telefonszáma

4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 7.

Egyszerűsített éves beszámoló

2021.06.11-2021.12.31.

üzleti évről

Keltetés: Biharnagybajom, 2022.05.25.



a vállalkozás vezetője

(képviselője)

**BIHARNAGYBAJOMI
NONPROFIT KFT.**
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 7.
Adószám: 29305579-1-09
Cégjegyzékszám: 09-09-032965
Bankszámlaszám: 50435225-10002041

Statistikai számjеле: 29305579-8130-572-09

Cégjegyzék száma: 09-09-032965

Beszámolási időszak: 2021.06.11-2021.12.31.

Fordulónap: 2021.12.31.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" típus

Eszközök (aktívák)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	
1	A. Befektetett eszközök (2.+4.+6. sor)	0	0	0
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3	2. sorból Immateriális javak érték helyesbítése			
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
5	4. sorból Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
6	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
7	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
8	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
9	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	0	0	3 059
10	I. KÉSZLETEK			
11	II. KÖVETELÉSEK			7
12	11. sorból Követelések értékelési különbözete			
13	11. sorból Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14	III. ÉRTÉKPAPIROK			
15	14. sorból Értékpapírok értékelési különbözete			
16	IV. PÉNZESZKÖZÖK			3 052
17	C. Aktiv időbeli elhatárolások			33
18	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+8.+17. sor)	0	0	3 092

Források (passzívák)

19	D. Saját tőke (20+22+23+24+25+29. sor)	0	0	2 064
20	I. JEGYZETT TŐKE			3 000
21	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
22	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
23	III. TÖKETARTALÉK			
24	IV. EREDMÉNYTARTALÉK			
25	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
26	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
27	Ebből: Érték helyesbítés értékelési tartaléka			
28	Ebből: Valós értékelés értékelési tartaléka			
29	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY			-936
30	E. Céltartalékok			
31	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	0	0	798
32	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
33	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
34	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			798
35	Ebből: Kötelezettségek értékelési különbözete			
36	Ebből: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37	G. Passzívák időbeli elhatárolások			230
38	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	0	0	3 092

Biharnagybajomi Nonprofit Kft

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek
alátámasztva.

Statisztikai számjеле: 29305679-0130-672-09

Cégjegyzék száma: 09-09-032965

Beszámolási időszak: 2021.06.11-2021.12.31.

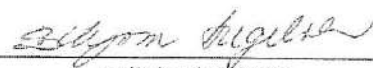
Fordulónap: 2021.12.31.

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség eljárással)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE			3 280
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE			
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK			4 691
4	Ebből: visszaírt értékvesztés			
5	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK			3 934
6	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)			4 767
7	VI. ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS			170
8	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK			36
9	Ebből: értékvesztés			
10	A. ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(±II+III-IV-V-VI-VII)	0	0	-936
11	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI			
12	Ebből: értékelési különbözet			
13	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI			
14	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	0	0	0
15	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	0	0	-936
16	X. Adófizetési kötelezettség			
17	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	0	0	-936

Biharnagybajom, 2022.05.25.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

FŐKÖNYVI KIVONAT

Biharnagybajomi Nonprofit Kft (29305579-1-09) - 2021



Időszak: 2021.01.01-2021.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	340 542	340 542	0	0
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	170 271	170 271	0	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	170 271	170 271	0	0
1431	Irodai, igazgatási berendezések, felszerelések	170 271	0	170 271	0
1439	Számítástechnikai berend. és iroda egyéb berend.	0	170 271	0	170 271
14391	Irodai, igazgatási berendezések, felszerelések értékcsökkenése	0	170 271	0	170 271
16	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	170 271	170 271	0	0
161	Befejezetlen beruházások	170 271	170 271	0	0
1611	Befejezetlen beruházás kísértékű	170 271	170 271	0	0
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	15 946 764	12 855 094	3 091 670	0
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL	1 898 944	1 892 294	6 650	0
311	Belföldi vevő követelések forintban	1 898 944	1 892 294	6 650	0
36	EGYÉB KÖVETELÉSEK	30 500	30 500	0	0
3681	Téves utalás, kifizetés	20 000	20 000	0	0
3682	Váltópénz	10 500	10 500	0	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	13 984 029	10 932 300	3 051 729	0
381	Pénztár	2 119 285	1 995 350	123 935	0
3811	Pénztár-számla	2 119 285	1 995 350	123 935	0
384	Bankszámlák	10 374 347	7 446 553	2 927 794	0
3841	Takarékbank Zrt 60435225-10002041	10 324 762	7 395 966	2 927 794	0
3842	Országos Fizetési Szolgáltató Zrt 22222222-35416678	49 585	49 585	0	0
3891	Pénztár és betétszámla köz.átvez.	1 448 915	1 448 915	0	0
3892	OFSZ Zrt átvezetés	43 482	43 482	0	0
39	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	33 291	0	33 291	0
392	Költségek, ráfordítások időbeli elhatárolása	33 291	0	33 291	0
3923	Költségek, egyéb fizetést kamatok, egyéb ráfordítások elhatárolása	33 291	0	33 291	0
4	FORRÁSOK	9 995 693	14 023 299	0	4 027 596
41	SAJÁT TŐKE	0	3 000 000	0	3 000 000
411	Jegyzett tőke	0	3 000 000	0	3 000 000
4111	JEGYZETT TŐKE Biharnagybajom	0	3 000 000	0	3 000 000
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	3 708 353	3 708 353	0	0
451	Rövid lejáratú kölcsön	10 000	10 000	0	0
4512	Egyéb rövid lejáratú kölcsönök	10 000	10 000	0	0
454	Szállítók	3 698 353	3 698 353	0	0
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	3 698 353	3 698 353	0	0
462	Személyi jövedelemadó elszámolása	957 855	1 051 855	0	94 000
4621	Személyi jövedelemadó	526 855	526 855	0	0
4629	Személyi jövedelemadó befiz.telj.	431 000	525 000	0	94 000
469	Helyi adók elszámolási számla	0	30 541	0	30 541
4695	Helyi iparüzési adó elszámolási számla	0	30 541	0	30 541
471	Jövedelemadó elszámolási számla	3 783 018	4 266 073	0	483 055
4711	Keresetelszámolási számla	3 783 018	4 266 073	0	483 055
473	Társadalombiztosítási kötelezettség	1 416 345	1 598 345	0	182 000
4731	Szociális hozzájárulási adó	444 401	444 401	0	0
4733	NAV TB járulék levont	582 944	709 944	0	127 000
4736	EFO járulék	1 000	1 000	0	0
4737	Szociális hozzájárulási adó teljesítése	388 000	443 000	0	55 000
474	Elkülönített alapokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek	49 248	57 248	0	8 000

FŐKÖNYVI KIVONAT

Eiharnagybajomi Nonprofit Kft (29305579-1-09) - 2021



Időszak: 2021.01.01-2021.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
4742	Szakképzési hozzájárulás	49 248	57 248	0	8 000
476	Rövid lejáratú egyéb kötelezettségek munkavállalókkal és	80 874	80 874	0	0
4761	Letiltás munkabérből	80 874	80 874	0	0
48	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	230 000	0	230 000
482	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	230 000	0	230 000
4821	Mértéghaladónap előtti időszakot terhelő költségek, ráfordítások	0	230 000	0	230 000
5	KÖLTSÉGNEMEK	7 754 830	37 101	7 717 729	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	330 428	0	330 428	0
5112	Benzin költség /fünyíráshoz/	69 662	0	69 662	0
512	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	37 073	0	37 073	0
5131	Nyomatvány, irodaszer, csomagolóanyag	57 900	0	57 900	0
5133	Egyéb anyagköltség	44 310	0	44 310	0
5136	Karbantartási anyagköltség	25 350	0	25 350	0
5137	Tisztítószer költsége	76 133	0	76 133	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	2 325 740	37 101	2 298 639	0
525	Oktatás és továbbképzés költségei	37 973	33 291	4 682	0
5271	Könyvviteli szolgáltatás költsége	1 375 000	0	1 375 000	0
5272	Egyéb számviteli szolgáltatás költsége	573 335	0	573 335	0
5291	Munkavédelem, tűzvédelem egyéb lg.vett szolg.	54 260	0	54 260	0
5292	Telefon, internet, faxolás klg-e	11 621	3 610	7 911	0
5293	Postaköltség	1 570	0	1 570	0
5294	Csomagszállítás költsége	8 953	0	8 953	0
5295	Személyszállítás költsége	215 900	0	215 900	0
52992	Ürítési díjak	4 128	0	4 128	0
52993	Mezőgazdasági szaktanácsadás költsége	25 000	0	25 000	0
52994	Munkaalkalmassági vizsgálat költsége	18 000	0	18 000	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	161 940	0	161 940	0
531	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	104 000	0	104 000	0
535	Bankköltség	57 940	0	57 940	0
54	BÉRKÖLTSÉG	4 266 071	0	4 266 071	0
541	Béreköltség	4 266 071	0	4 266 071	0
56	BÉRJÁRULÉKOK	500 360	0	500 360	0
561	Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék	443 243	0	443 243	0
564	Szakképzési hozzájárulás	56 137	0	56 137	0
566	EFO járulék	1 000	0	1 000	0
57	ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	170 271	0	170 271	0
572	Használatbavételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírás	170 271	0	170 271	0
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	1 189 218	13	1 189 205	0
814	Eladott áruk beszerzési értéke	1 153 332	0	1 153 332	0
8141	Zöldség elábé	59 040	0	59 040	0
8142	Gyékénytermékek elábé	51 552	0	51 552	0
8143	Késztermék elábé	308 015	0	308 015	0
8144	Kreatív termékek elábé	29 750	0	29 750	0
8145	Száraztészták elábé	183 550	0	183 550	0
8146	Tojás elábé	521 425	0	521 425	0
85	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	35 886	13	35 873	0
857	Adók, illetékek, hozzájárulások	30 541	0	30 541	0
85721	Helyi iparüzési adó	30 541	0	30 541	0

FŐKÖNYVI KIVONAT

Biharnagybajomi Nonprofit Kft (29305579-1-09) - 2021



Időszak: 2021.01.01-2021.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
869	Különféle egyéb ráfordítások	5 345	13	5 332	0
8695	Kerekítési különbözet	5 345	13	5 332	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	0	7 971 008	0	7 971 008
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	0	3 280 299	0	3 280 299
911	Közfoglalkoztatásból vásárolt termékek értékesítésének árbevétele	0	214 020	0	214 020
912	Lakossági szolgáltatás bevétele - fűnyírás	0	811 902	0	811 902
913	Lakossági szolgáltatás bevétele - részü vágás	0	67 022	0	67 022
914	Lakossági egyéb szolgáltatás bevétele - gallyazás, fagyás, ásás, zöld	0	825 980	0	825 980
915	Termék értékesítés bevétele nyugta, számla alapján	0	1 149 290	0	1 149 290
916	Piaci helypénz bevétele	0	137 500	0	137 500
917	Bérleti díj árbevétele	0	25 000	0	25 000
918	Kártyás értékesítés bevétele	0	49 585	0	49 585
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	4 690 709	0	4 690 709
967	Visszatérítési kötelezettség nélküli kapott támogatás, juttatás	0	4 685 261	0	4 685 261
9671	Költségvetésből kapott támogatás, juttatás	0	815 255	0	815 255
96711	HBM Kormányhivatal 80903/16/03047 támogatás	0	380 455	0	380 455
96712	HBM Kormányhivatal 80903/16/03077 támogatás	0	334 800	0	334 800
96713	HBM Kormányhivatal 80903/16/03196 támogatás	0	100 000	0	100 000
96721	Biharnagybajomi Községi Önkormányzat temető zöldterület kezelés	0	1 300 002	0	1 300 002
96722	Biharnagybajomi Községi Önkormányzat EÜ. Int.takarítása	0	1 850 004	0	1 850 004
96723	Biharnagybajomi Községi Önkormányzat közfogl.koordinálása	0	400 000	0	400 000
96724	Biharnagybajomi Községi Önkorm. Szűcs Sándor Árk. támogatás	0	320 000	0	320 000
969	Különféle egyéb bevételek	0	5 448	0	5 448
9692	Kerekítési különbözet	0	5 448	0	5 448
	1-4 számlaosztály összesen	26 282 999	27 218 925		935 926
	5-9 számlaosztály összesen	8 944 048	8 008 122	935 926	
	Mindösszesen	35 227 047	35 227 047		

Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft

Statisztikai számjel: 29305579-8130-572-09

Cégjegyzék száma: 09 - 09 - 032965

Vállalkozás címe: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 7.

Kiegészítő melléklet

2021.

üzleti évről

Beszámolási időszak kezdete: 2021. június 11.

Beszámolási időszak vége: 2021. december 31.

Biharnagybajom, 2022. május 25.

Szilvia Sugár
BIHARNAGYBAJOMI
NONPROFIT KFT. Vállalkozás vezetője
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 7.
Adószám: 29305579-1-09
Cégjegyzékszám: 09-09-032965
Bankszámlaszám: 50435225-10002041

Biharnagybajomi Nonprofit Kft

2021. ÉV

Kiegészítő melléklet

1. Általános összefoglalás

A kiegészítő melléklet a Biharnagybajomi Nonprofit Kft 2021. június 11-től 2021. december 31-ig terjedő időszak üzleti tevékenységéről készült.

Jogszabályi háttérként a beszámoló, ezen belül a kiegészítő melléklet összeállításában a többször módosított 2000. évi C. törvény a számvitelről, valamint az érvényben levő adótörvények szolgáltak.

A cégbejegyzési bejegyzés száma:	09 - 09 - 032965
A cég székhelye:	4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 7.
Adószáma:	29305579-1-09
Statisztikai számjel:	29305579-8130-572-09
A társaság jegyzett tőkéje:	3 000 ezer Ft
A vállalkozás tulajdonosa(i):	BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
A tulajdonosok által jegyzett tőke aránya:	100

A vállalkozás fő tevékenysége: 8130

2. A beszámolási kötelezettség és a könyvvezetés

A könyvvezetés módja, beszámoló formája

A társaság a 2021-es év gazdálkodásáról egyszerűsített éves beszámolót állított össze a számviteli törvényben rögzített elveknek megfelelően valamint közhasznúsági beszámolót, mely közhasznú egyszerűsített éves beszámoló mérlegéből, közhasznú éves eredmény kimutatásból, közhasznú beszámolókból áll.

A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörben foglalta össze a vállalkozás. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a társaság a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A társaság a felmertült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A társaság a 6-7. számlaosztályokat nem használja.

Üzemi (üzleti) tevékenységének eredményét a naptári évben elszámolt értékesítés nettó árbevételének, az eszközök között állományba vett saját teljesítmények értékének, az egyéb bevételeknek, valamint az üzleti évben elszámolt anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékesülékenységi leírás és egyéb ráfordítások együttes összegének különbözeteiként állapítja meg.

A pénzügyi műveletek bevételei és pénzügyi műveletek ráfordításai között a társaság a számviteli törvény előírásai szerinti tételeket (árfolyam differenciákat, kamatokat, kamatjellegű tételeket) mutatja ki.

A rendkívüli bevételek és rendkívüli ráfordítások között azokat a tételeket mutatja ki a társaság, amelyek függetlenek a vállalkozási tevékenységtől, a rendes üzletmeneten kívül esnek és nincsenek összefüggésben a szokásos vállalkozási tevékenységgel.

A vállalkozás összevont (konszolidált) éves beszámoló készítésére nem kötelezett.

Könyvvizetés pénzneme

A Társaság a könyveit magyar nyelven, forintban vezeti.

Üzleti év

A beszámoló a 2021. június 11-től 2021. december 31-ig terjedő időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2021.12.31.

Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

A beszámoló készítésért felelős

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a Pénzügyminisztérium által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy: Újvári Ildikó, regisztrációs száma:171564.

Könyvvizsgálat:

A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, vagy az 1 millió forintot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra. A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló, jelentős összegű hibák feltárása esetén a feltárás évét megelőző üzleti év beszámolóját az eredeti és a módosított adatok bemutatásával, a módosítások kiemelésével a tárgyévi beszámoló közzétételét megelőzően ismételt közzé kell tenni. A hibák egyes üzleti évekre gyakorolt hatását ebben az esetben a tárgyévi beszámoló kiegészítő mellékletében kell bemutatni.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeknek, költségeknek és ráfordításoknak tekintjük, azokat a tételeket, amelyek tétel értéke meghaladja a besorolásukhoz tartozó beszámolósor értékének 50 %-át és értékük meghaladja az 1 millió forintot.

Bizonylati elv, bizonylati fegyelem

A Társaság minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásának állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot állít ki. A szabályszerűen kiállított bizonylatok adatait pedig a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíti. A nyilvántartások és bizonylatok adatai közötti egyeztetés és ellenőrzés lehetősége biztosított.

Jelen kiegészítő melléklet a számviteli törvény 16.§ (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, amelyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összetételének elve alapján határoztuk meg.

Számviteli alapelvek

A beszámoló elkészítésekor és a könyvvizetés során a Számviteli törvényben meghatározott alapelvek érvényesülnek.

3. Az eszközök és források értékelése

Az értékelési elvek, eljárások nem változtak az előző évhez képest.

Immateriális javak, tárgyi eszközök

A Társaság az immateriális javak beszerzési értékét beszerzési áron, az amortizációval csökkentve mutatja ki. A tárgyi eszközök beszerzési áron kerültek nyilvántartásba vételre, az értékcsökkenés halmozott összegével csökkentve épültek a mérlegbe.

A vállalkozás nem élt a piaci értéken való értékelés lehetőségével.

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése általában az eszköz bekerülési értékének vagy nettó értékének arányában történik: az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása, az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények figyelembevételével. Az értékcsökkenés tervezésekor a társaság az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Az értékcsökkenés elszámolása évente történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása:

A 200.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell. Ha a vállalkozás szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor is, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- a szellemi termék, a tárgyi eszköz értéke tartósan lecsökken, mert a szellemi termék, a tárgyi eszköz a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezetlen kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák, vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz.

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült, vagy hiányzik, az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékesítés a már leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszközknél. A vállalkozás az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet, a főkönyvvel való egyeztetés a mérleg fordulónapján történik.

Befektetett pénzügyi eszközök

A befektetett pénzügyi eszközök könyv szerinti (bekerülési) értéken épülnek az eszközök közé. A kamatozó értékpapírok értéke nem tartalmazza a vételárban elismert kamatot. A részvények záró értéke megfelel a részvényt kibocsátó társaság Saját tőke / Jegyzett tőke arányának.

Készletek

Az árukat a vállalkozás tényleges beszerzési áron veszi készletre, év végén tényleges leltárfelvétellel értékeli, majd a leltár, valamint a könyv szerinti érték különbözetével a költségeket módosítja. A vállalkozás a készletek értékelésénél az átlagáron FIFO történő értékelést alkalmazza. A vállalkozás a kereskedelmi árukészletről nem vezet év közben folyamatos nyilvántartást, a beszerzéseket eladott áruk beszerzési értékeként (elábéként) könyveli el. A tételes leltárfelvételre december 31-én került sor.

Követelések

A vállalkozás a vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérleg fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél (ideértve a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket, továbbá a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelésjellegű tételeket is) értékvesztést számol el - a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján - a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti - veszteségjellegű - különbszet összegében, ha ez a különbszet tartósnak mutatkozik és jelentős összegű.

A vevőként, az adósként kisösszegű követelésznél - a vevők, az adósok együttes minősítése alapján - az értékvesztés összege ezen követelések nyilvántartásba vételi értékének százalékában is meghatározható.

Amennyiben a vevő, az adós minősítése alapján a követelés várhatóan megtérülő összege jelentősen meghaladja a követelés könyv szerinti értékét, a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést a vállalkozó visszafással csökkentti.

A vállalkozásnak nem volt határidőn túli, valamint kétes kintlévősége. A külföldi pénzeszközben létrejött ügyletek a számla kiállításának napján, szolgáltatások esetén a számla beérkezésének időpontjában érvényes középárfolyamon kerülnek elszámolásra. A pénzügyi teljesítéskori és az elszámoláskori árfolyam különbözetéből adódó árfolyamnyereség vagy veszteség az eredmény kimutatóban kerül kimutatásra, pénzügyi műveletek egyéb bevételei, illetve ráfordításai címen.

Értékpapírok

Az értékpapírok, pénzeszközök: könyv szerinti (bekerülési) értéken szerepelnek a mérlegben. A beszámolóban levő pénzeszközök a bankszámlák év utolsó banki kivonatain szereplő összegekkel, a pénztár a tényleges pénzkészlettel egyező értékkel került a mérlegbe. Forgatási célú értékpapírral év végén a vállalkozás nem rendelkezett.

Az előzőekben ki nem emelt eszközök és források mérlegben való értékelése a számviteli törvény általános elvárásai szerint történik.

4. A mérlegben szereplő eszközök értékelése

Befektetett eszközök

Az immateriális javak adatai

Az immateriális javak nettó értéke a mérleg fordulónapon null ezer Ft. Az immateriális javak összevont mozgásának alakulása (adatok e Ft-ban):

A tárgyi eszközök adatai

Tárgyi eszközök nettó értéke a mérlegforduló napon: null ezer Ft

A vállalat az értékcsökkenési leírás elszámolására a társasági adótörvény szerinti lineáris leírási kulcsokat alkalmazta. A 200.000 ezer Ft egyedi beszerzési értéket meg nem haladó eszközöket a használatba vételkor egy összegben számolta el költségként, de az analitikában a használat teljes időtartama alatt szerepelteti.

Tárgyi eszközök összevont mozgásának alakulása (adatok e Ft-ban):

A befektetett pénzügyi eszközök adatai

Befektetett pénzügyi eszközök nettó értéke a mérlegforduló napon: null ezer Ft

Értékpapírral, adott kölcsönrel, hosszú lejáratú bankbetétrel a vállalkozás a mérleg fordulónapon nem rendelkezett.

Forgóeszközök

A forgóeszközök állománya 3 059 ezer Ft, amelyből 7 ezer Ft a követelések egyenlege.

Készletek

Év végi záró egyenlege: null ezer Ft

A záró egyenleg teljes összege a vásárolt készletek értékét mutatja, saját termelésű készlete a vállalkozásnak év végén nincs.

Követelések

Év végi záró egyenlege: 7 ezer Ft

Vevőkkel szembeni követelés összege: 7 ezer Ft

Értékpapírok

Az értékpapírok záró egyenlege: null ezer Ft.

Pénzeszközök

A pénzeszközök záró egyenlege: 3 052 ezer Ft

-	Pénztár	124 ezer Ft
-	Bankbetétek	2 928 ezer Ft

Aktív időbeli elhatárolások

Év végi záró egyenlege: 33 ezer Ft

bevételek aktív időbeli elhatárolása: null ezer Ft

költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása: 33 ezer Ft

hulasztott ráfordítások: null ezer Ft

AIE értékvesztése: null ezer Ft

A mérlegben szereplő források értékelése

Saját tőke

A vállalkozás saját tőkéje: 2 064 ezer Ft.

Jegyzett tőke

Záró értéke a mérleg fordulónapján 3 000 ezer Ft.

Jegyzett, de még be nem fizetett tőke a vállalkozásnál: null ezer Ft.

Tőketartalék

Értéke évvizáráskor null ezer Ft.

Eredménytartalék

Az előző évek eredményeinek halmozott egyenlege: null ezer Ft.

Lekötött tartalék

Értéke évvizáráskor null ezer Ft.

Értékelési tartalék

Értéke évvizáráskor ezer Ft

Adózott eredmény

A tárgyévben a társaság adózott eredménye: - 936 ezer Ft.

Céltartalékok

2021-ben a vállalkozás céltartalékokat nem képzett. Nincs a vállalkozásnak garanciális és egyéb, jogszabály által előírt kötelezettsége, ezért a várható kötelezettségekre céltartalékokat nem képzett.

Kötelezettségek

A hosszú lejáratú kötelezettségek

Év végi záró állomány: null ezer Ft

A vállalkozás eszközeinek finanszírozása saját és idegen forrásból történik. A kötelezettségekből a tulajdonos által a vállalat rendelkezésére bocsátott tagi kölcsön összege null Ft, ami az összes forrás 0%-a.

Öt évnél hosszabb futamidejű kötelezettsége a vállalkozásnak nincs.

A rövid lejáratú kötelezettségek

Év végi záró állománya: 798 ezer Ft.

Keresetelszámolási számla: 483 ezer Ft.

Állami adóhatósággal szemben fennálló kötelezettségek: 284 e Ft.

Önkormányzati adóhatósággal szemben fennálló kötelezettségek: 31 e Ft.

Passzív időbeli elhatárolások

bevételek passzív időbeli elhatárolása: null ezer Ft

költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: 230 ezer Ft

halasztott bevételek: null ezer Ft

5. Az eredmény kimutatásban szereplő értékek bemutatása

A társaság "A" típusú, összköltség szemléletű eredmény kimutatást készít, a felmerült költségeit költségnemenként számolja el.

A nettó árbevétel és az exportértékesítés bemutatás (adatok e Ft-ban):

Tevékenység	2020	2021
Ert.nettó árbev.,	0	3 280
Összesen	0	3 280

Az export értékesítés nettó árbevétele nem keletkezett.

Költségek, ráfordítások

	2020	2021
anyagköltség (51)	0 e Ft	330 e Ft
igénybevett szolgáltatások (52)	0 e Ft	2 289 e Ft
egyéb szolgáltatások (53)	0 e Ft	162 e Ft
eladott áruk besz.értéke (814)	0 e Ft	1 153 e Ft
közvetített szolgáltatások (815)	0 e Ft	0 e Ft
személyi jellegű ráfordítások (54-55-56)	0 e Ft	4 767 e Ft
értékesökkenés (57)	0 e Ft	170 e Ft
egyéb ráfordítás (86)	0 e Ft	36 e Ft
Összesen	0 e Ft	8 907 e Ft

A létszám- és bérgazdálkodás főbb adatai

A vállalkozás bérköltségként 4 266 ezer Ft-ot fizetett ki a tárgyidőszakban. Az átlagos állományi létszám a 2021. évben 2 fő volt.

A dolgozók bérezési formája jellemzően havibéres.

A tárgyévi személyi jellegű egyéb kifizetések összege: null ezer Ft.

Bérbírlékok összege 501 ezer Ft volt.

A pénzügyi eredmény tételeinek részletezése

Pénzügyi bevételek tárgyévben elszámolt összege : null ezer Ft

Pénzügyi ráfordítások tárgyévben elszámolt összege : null ezer Ft

A Társaság pénzügyi műveletként az árfolyam-különbszetekből adódó differenciákat, pénzügyi műveletekhez kapcsolódó kamatokat mutatja ki.

Az apportként átadott tárgyi eszközök nyilvántartás szerinti értéke null ezer Ft, apport értéke null ezer Ft.

Tájékoztató adatok

A választott tisztségviselők kölcsönt, előleget a tárgyévben nem vettek fel.

A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök, veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok nincsenek a társaság tulajdonában, környezetvédelmi garanciális kötelezettsége sincs.

Vagyoni helyzet

Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
Saját tőke aránya %	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Idegen tőke}}$	0	0
Tőkefeszültségi mutató %	$\frac{\text{Idegen tőke}}{\text{Saját tőke}}$	0	0
Eladósodottsági mutató %	$\frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Saját tőke}}$	0	38,66
Tőkeerősség %	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Összes forrás}}$	0	66,75
Befektetett eszközök aránya %	$\frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Összes eszköz}}$	0	0
Forgóeszközök aránya %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Összes eszköz}}$	0	100,00

Pénzügyi helyzet

Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
Likviditási mutató %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú köt.}}$	0	383,33
Likviditási gyorsráta %	$\frac{\text{Forgóeszközök-készletek}}{\text{Rövid lejáratú köt.}}$	0	383,33
Árbevétel arányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Nettó árbevétel}}$	0	-28,54
Eszközarányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Eszközök összesen}}$	0	-30,27
Tőkearányos jövedelmezőség	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Saját tőke}}$	0	-45,35

Biharnagybajomi Településüzemeltetési
és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.
Ügyvezetőjétől
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 7.

ÜZLETI TERV

2022. év

Készítette:

Újvári Ildikó

gazdasági munkatárs

Ellenőrizte és jóváhagyta:

Sólyom Angelika

ügyvezető

Kapják:

1	Szitó Sándor	polgármester	Biharnagybajom
2	Vincze Szilvia	FEB tag	Biharnagybajom
3	B Csák Imre István	FEB tag	Biharnagybajom
4	Szilágyi Csaba	FEB tag	Biharnagybajom
5	Sólyom Angelika	ügyvezető	Biharnagybajomi Nonprofit Kft
6	Újvári Ildikó	gazdasági munkatárs	egyéni vállalkozó
7	Károlyi Ernőné	belső ellenőr	egyéni vállalkozó

I. Előzmények:

A Biharnagybajomi Községi Önkormányzat Polgármesterének 46/2021. (V.27.) számú Polgármesteri Határozatával úgy döntött, hogy a Biharnagybajomi Községi Önkormányzat alapító létrehozza és megalapítja a Biharnagyomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelőségű Társaságot (rövidített neve: Biharnagybajomi Nonprofit Kft), mely társaság 100%-os önkormányzati tulajdonú. A Biharnagybajomi Község Önkormányzatának kötelező feladatai közül a településüzemeltetéssel és egyéb tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat 2021. július 1-től a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelőségű Társaság látja el. A 2021. május 27-én Szitó Sándor által aláírásra került Alapító Okirat által életre hívott nonprofit kft üzleti céljait, lehetőségeit ezen üzleti terv ismerteti.

II. A társaság általános bemutatása - Tevékenységi körök meghatározása:

A társaság alapadatai

A társaság pontos neve:	Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.
Működési forma:	Nonprofit Korlátolt Felelőségű Társaság
Képviselőre jogosult:	Sólyom Angelika, ügyvezető
Tulajdonos:	Biharnagybajomi Községi Önkormányzat 4172 Biharnagybajom., Rákóczi út 5.
Képviselőre jogosult:	Szitó Sándor polgármester
A társaság székhelye:	4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 7. (használatra átadott a Biharnagybajomi Községi Önkormányzat által)
A társaság telephelyei:	4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 4. (használatra átadott a Biharnagybajomi Községi Önkormányzat által) 4172 Biharnagybajom. Kossuth út 24. (használatra átadott a Biharnagybajomi Községi Önkormányzat által)
A társaság bejegyzésének időpontja:	2021.06.11.
A társaság fő tevékenysége:	8130'08 Zöldterület kezelés
- a társaság egyéb tevékenységei:	lásd Alapító Okirat
- a társaság elektronikus kézbesítési címe:	nonprofitkft@biharnagybajom.hu
- a társaság könyvvezetését végző neve:	Újvári Ildikó
- a társaság jogi képviselőjét ellátó neve:	Dr. Ács Ferenc

Biharnagybajom Községi Önkormányzatra háruló egyes kötelező feladatok ellátása érdekében Biharnagybajom Községi Önkormányzat Polgármestere a 46/2021. (V.27.) sz. Polgármesteri Határozatával döntött a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelőségű Társaság megalapításáról, mely 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság.

Tartalomjegyzék:

1. Előzmények
2. A vállalkozás általános bemutatása, Tevékenységi körök meghatározása
3. A vállalkozás mikro- és makro környezete -SWOT- analízis
4. Pénzügyi terv
5. Személyzeti terv
6. Összegzés

I. A vállalkozás mikro- és makro környezete - SWOT- analízis

Erősségek:

- az önkormányzat által átruházott feladatai elsősorban feladatai lesznek, nagyobb hatáskörrel lesz képes a munkafolyamatok koordinálására feladatkiadástól a kontrollig,
- az önkormányzati feladat ellátásból adódóan az év nagy részében biztosított a megrendelés.
- a rendelkezésre álló erőforrások hatékony kihasználása
- eredményorientáltság,
- fejlődésre való képesség.

Gyengeségek:

- nem megfelelő mennyiségű személyi állomány áll a társaság rendelkezésére,
- A működéshez és annak módszereihez nem minden esetben áll rendelkezésre iránymutatás, ezért azt menet közben kell kialakítani.

Lehetőségek:

- az Alapító Okiratban szereplő tevékenységek minél szélesebb körű kihasználása,
- eszközbeszerzések, ingatlan felújítások pályázat útján elnyert támogatások, nettó finanszírozással,
- igény esetén létszámbővítés, mely figyelembe veszi az alkalmazással járó kedvezményeket,
- jó kapcsolat kiépítése a Kormányhivatal, a Széchenyi Programiroda munkatársaival és egyéb szervezetekkel, akik a nonprofit kft számára kedvező lehetőségekről naprakész tájékoztatást adhatnak,
- lakossággal ápolott jó kapcsolat kialakítása, tudatos pozitív és hiteles arculat építése,

Veszélyek:

- jogszabályi háttér változása, mely a nonprofit kft környezetére kedvezőtlenül hat,
- a 3. félnek végzett munka során a nonprofit kft-t megkerülve keresi fel a cég munkavállalóját a megrendelő

Szervezeti felépítés



Alapító okiratában fő tevékenységként a **Zöldterület-kezelés** került meghatározásra. A zöldterület-kezelés további fontos célkitűzése a köz- és közösségi terek szépítése és a környezetvédelem. Az egyéb tevékenységi körök listája meglehetősen hosszú, melynek oka a következő években megvalósuló tevékenységi kör kibővítésének szándéka mely anélkül történhet, hogy az Alapító Okiratot módosítani kellene.

Az induló kft kezdetben az önkormányzat által eddig végzett üzemeltetési, karbantartási feladatokat látja majd el a Biharnagybajomi Községi Önkormányzat részére.

1. Zöldterület fenntartás (közparkok kertészeti munkái, játszótér üzemeltetés, karbantartás, balesetveszélyes fák gallyazása, parkok területén elhelyezett tárgyak felszerelések karbantartása, javítása)
2. Temető zöldterület karbantartása (1999. évi XLIII.tv és 145/1999.(X.1.) Korm. rend.).
3. Piacüzemeltetés
4. Egészségügyi intézmények takarítása
5. Egyéb szolgáltatások (zöldterület karbantartás, fabeherdés, hasogatás stb.)

A Társaság 2022. évtől közfoglalkoztatási feladatokat is ellát.

II. Pénzügyi terv

A Kft. induló vagyona 3 000 000 .- Ft, melyből 3 000 000 .- Ft pénzeszköz.

- A cégnek egyéb vállalkozási bevétele származhat, a profitszerzés céljából folytatott olyan vállalkozási tevékenységből, mely nem igényel különösebb szaktudást, ill. eszközöket. Nevezetesen ezek az fa gallyazás, fűkaszálás, fűnyírás, szántás stb. A megszólított célcsoport a község területén ingatlannal rendelkező állandó lakosok.

A társaság tervezett költségvetését az alábbi táblázat szemlélteti.

KIADÁSOK	e Ft-ban	BEVÉTELEK	e Ft-ban
Személyi jellegű ráfordítások (Munkabér és bérjáruléka, mint közteher)	21 394	Zöldterület-kezelés bevétele (közszolgáltatási szerződés alapján)	8 453
Személyi jellegű ráfordítások (Közfoglalkoztatottak bére és bérjáruléka, mint közteher)	52 572	Temető zöldterület kezelés bevétele (közszolgáltatási szerződés alapján)	2 214
Dologi kiadások pályázat - közfoglalkoztatás	19 480	Eü. intézmények takarítás bevétele (közszolgáltatási szerződés alapján)	3 700
Dologi kiadás - pályázati önerő közfoglalkoztatás bevétel terhére	1 060	ÁMK karbantartás bevétele	1 920
Egyéb anyagköltség - közfoglalkoztatás bevétel terhére	5 000	Lakossági szolgáltatás bevétele	5 460
Dologi kiadások, egyéb fenntartási költségek (feladatellással, karbantartással kapcsolatosan)	3 220	Kukorica értékesítés bevétele (9,9 Ha)	7 128
Üzemanyag költsége (benzin, gázolaj)	600	Piaci helypénz bevétele	500
Tárgyi eszköz, tenyészállat beszerzési költsége	580	Bérleti díj bevétele	996

Igénybevett szolgáltatások költségei (Telefon, internet, ügyvédi munkadíj, postaköltség, munkavédelmi-tűzvédelmi tanácsadás, számviteli szolgáltatás, könyvviteli szolgáltatás)	3 937	Méz értékesítés bevétele	340
Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei (bankköltség)	700	Bértámogatás Munkaügyi Központ általi	2 123
Egyéb ráfordítások (helyi iparüzési adó)	213	Területalapú támogatás (22,96 Ha)	1 607
		Közfoglalkoztatás pályázat bevétele (bér + járulék =2022.03.01-2022.12.31.)	52 572
		Közfoglalkoztatás pályázat - eszközbeszerzés (2022.03.01-2022.12.31.)	19 480
		Közfoglalkoztatás pályázat - egyéb bevétel (2022.03.01-2022.12.31.)	17 917
		Egyéb saját tevékenységből bevétel - nem támogatott	5 000
		Alapító támogatása	5000
Összesen	108 756	Összesen	134 410

Adózás előtti eredmény várhatóan 25 654 E Ft.

Egyfajta önköltségszámítás segítséget nyújt az árak, valamint bevételek kalkulációjához, mely a fizetőképes kereslet - kínálat függvénye, szükség esetén pedig megegyezés kérdése.

Várható költségek

- Munkavégzéshez, feladatellátáshoz a Társaság biztosítja az eszközparkot, ill. az ehhez felhasznált üzemanyagot. A megállapodásban nem rögzített feladatok sorában jelentkeznek olyan feladatok, melyet a kft. rendelkezésére álló személyi erőforrással nem tud elvégezni, ehhez alvállalkozók munkáját veszi igénybe, mely szintén költség. Az igénybevett és egyéb igénybevett szolgáltatások mind a kiadási

oldalt terhelik. Törekszik arra, hogy a közfoglalkoztatás tárgyában kiírt pályázat nyerteseként hasznosítható szakmai tudással rendelkezőket foglalkoztasson.

- Az indulás évét követő adóévben, ahogy a gyengéségeknél is felsorolásra került, nem rendelkezik elegendő fizikai és szellemi munkát végző személyi állománnyal a kft. A hatékony munkavégzés érdekében a tevékenységhez használt eszközöket az alapító Önkormányzat adta át használatra és a gazdasági társaság folyamatosan fordítja eszközbeszerzésre a likvid forrásait. Abban az esetben, ha olyan közfoglalkoztatási projektre pályázik, amely feladathoz kapcsolódóan eszközbeszerzés lehetősége is társul, azt a lehetőséget kell kiaknázni.

Menedzsment:

- 1 fő Ügyvezető igazgató
- 1 fő Gazdasági munkatárs
- 1 fő Belső ellenőr

Az üzleti terv alapjául szolgál:

- A 2022. évi tevékenységek bevétel tervezete (zöldterület-kezelés tervezett bevétele, temető zöldterület kezelés tervezett bevétele, Eü. intézmények takarítás tervezett bevétele, ÁMK karbantartás tervezett bevétele, lakossági szolgáltatási tervezett bevétele, kukorica, értékesítés tervezett bevétele, piaci helypénz tervezett bevétele, bérleti díj tervezett bevétele, méz értékesítés tervezett bevétele, bértámogatás Munkaügyi Központ általi tervezett bevétele, területalapú támogatás tervezett bevétele, közfoglalkoztatás pályázat tervezett bevétele, egyéb saját tervezett bevétel)

- Az ügyvezető az alkalmazotti jogviszonyban látja le vezetői tevékenységét 2022.01.01. óta. A személyi jellegű ráfordítások között szerepel a munkavállalók részére kifizetett munkabér és a fizetendő közterhek. Ide értendő az alkalmazotti jogviszonyban és a közfoglalkoztatási jogviszonyban állók munkabérét és a fizetendő közterheket.

- A közreműködő vállalkozók díja (1 fő számviteli szolgáltatást végző belső ellenőr - a 339/2019. Kormányrendelet értelmében és 1 fő könyvviteli szolgáltatást végző gazdasági munkatárs vállalkozói jogviszony keretében).

- 2022. évi tervezett kiadások (ügyviteli nyomtatványok, irodaszer, takarítószer, telefonköltség, közüzemi díj, hulladékszállítás, bankköltség, gázolaj és benzin költsége, képzési költség, parkosítás költsége, méhészet anyag- és eszközbeszerzés költsége, 10 db méhcsalád, mint tenyészállat beruházás költsége, igénybe vett tanácsadás a méhészettel kapcsolatosan, szántóföldi növénytermesztés (kukorica, búza) anyagköltsége, egyéb költségek, mint kamarai tagdíj, területalapú támogatás igényléséhez kapcsolatos kiadások, fizetendő iparűzési adó)

A társaság humán erőforrás-bázisa

Munkakörök	Tervezett létszám (fő)	Foglalkoztatás módja	Heti óra
Ügyvezető igazgató	1	Alkalmazotti jogviszony	40
Gazdasági munkatárs	1	Vállalkozói jogviszony	-
Belső ellenőr	1	Vállalkozói jogviszony	-
Egyéb munkakörök	Tervezett létszám (fő)	Foglalkoztatás módja	Heti óra
Karbantartó	1	Alkalmazotti jogviszony	40
Raktáros	1	Alkalmazotti jogviszony	40
Gondnok	1	Alkalmazotti jogviszony	40
Intézményi takarító	1	Alkalmazotti jogviszony	40
Közfoglalkoztatotti munkakörök	Tervezett létszám (fő)	Foglalkoztatás módja	Heti óra
Általános irodai adminisztrátor	1	Közfoglalkoztatási jogviszony	40
Egyszerű szolgáltatási segédmunkás	4	Közfoglalkoztatási jogviszony	40
Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású segédmunkás	30	Közfoglalkoztatási jogviszony	40

Személyi jellegű ráfordítások megoszlása 2021 évben (Munkabér, megbízási díj és közterhei illetve igénybevett szolgáltatások) e Ft-ban

Munkabér és közterhei (gondnok, kreatív munkatárs, intézményi takarító)	2 671
Megbízási díj és közterhei (ügyvezető)	1 240
Megbízási díj és közterhei (intézményi takarító és egyéb)	847
Egyszerűsített foglalkoztatás bére és közterhe	9
Közreműködői díj (számviteli szolgáltatás, könyvviteli szolgáltatás)	1 948
Összesen	6 715

A társaság bérezési modelljénél vegyes bérezési rendszer került kialakításra. A vegyes rendszer (közreműködői, alkalmazotti státusz).

Éves mérleg

Intézményünk szigorúan kontrollált pénzügyi gazdálkodás mellett működik. Ennek eredményeként törekszik az önfenntartásra.

Biharnagybajom, 2022.05.25.

Eszter Sugár
 BIHARNAGYBAJOMI
 NONPROFIT KFT. Ügyvezető
 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út
 Adószám: 29305579-1-09
 Cégjegyzékszám: 09-09-032965
 Bankszámlaszám: 50435225-10002041

A BIHARNAGYBAJOMI TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI
NONPROFIT KFT

FELÜGYELŐBIZOTTSÁGA MŰKÖDÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE
(ÜGYRENDJE)

Hatályos: 2022. május 27-től

Hatályba lépteti:

Vincze Szilvia
FEB elnök

Használatos fogalmak:

Alapító: Biharnagybajom Község Önkormányzata

Elnök: a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. ezen ügyrendben és más jogszabályokban meghatározott felügyelő bizottságának elnöke

Felügyelőbizottság: a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. ezen ügyrendben és más jogszabályokban meghatározott felügyelő bizottsága

Képviselő-testület: Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Önkormányzat: Biharnagybajom Községi Önkormányzat, a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. alapítója és tulajdonosa

Ptk. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Tag: a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. ezen ügyrendben és más vonatkozó jogszabályokban meghatározott felügyelőbizottságának tagja

Társaság: a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. megnevezése az ügyrendben

Ügyvezető: a Kft. más vonatkozó jogszabályokban és önkormányzati rendelkezésekben meghatározott ügyvezető igazgatója

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:122. § (3) bekezdése alapján a működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:

I. A felügyelőbizottság jogállása

A felügyelőbizottság a Ptk., a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) Alapszabálya és a gazdasági társaságok működését szabályozó hatályos jogszabályok, valamint a jelen ügyrend előírásainak figyelembevételével, mint testületi szerv ellenőrzi a Társaság ügyvezetését a társaság érdekeinek megóvása céljából.

II. A felügyelőbizottság összetétele, megbízatása, feladat-és hatásköre, a tagok jogai és kötelezettségei, valamint a felelősségi szabályok

A felügyelő bizottság létszáma 3 fő

a.) A felügyelő bizottsági tagság megbízatás létrejötte, időtartama:

A Társaság felügyelő bizottságának tagjait az Alapító határozott időre jelöli ki és hívja vissza, valamint állapítja meg díjazását. Új felügyelő bizottsági tagok kinevezése esetén az új tagok megbízatása a felügyelőbizottság eredeti megbízatásának időpontjáig szól. A kinevezett

tagoknak a tagság elfogadásáról írásbeli nyilatkozatot kell tenniük, továbbá arról, hogy velük szemben a Ptk. 2013. évi V. törvényben foglalt szabályozott összeférhetetlenségi vagy kizáró ok nem áll fenn.

b.) A felügyelőbizottsági tagság megszűnése

Megszűnik a megbízás:

- a kinevezés időtartamának lejártával,
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- visszahívással, amit az Alapító bármikor indoklás nélkül megtehet,
- törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkezéssel,
- cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- lemondással,
- elhalálozással

A tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha az Alapító új tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a tag halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni. A tagok lemondó nyilatkozatát a Társaság ügyvezetőjének kell címezni.

c.) A Felügyelőbizottság feladatai és hatásköre

A felügyelőbizottság a társaság ügyvezetőjének ellenőrzése során:

- jelentést készít a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról, amely jelentés nélkül az alapító nem határozhat e kérdésekben,
- a felügyelőbizottság az Alapító részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Ennek keretében a felügyelő bizottság a társaság ügyvezetésétől felvilágosítást kérhet, a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja, illetve szakértővel megvizsgáltathatja.
- A felügyelő bizottság a tagjai által végzett ellenőrzés során tudomásukra jutott szabálytalanságokról készített feljegyzést megtárgyalja és állást foglal az ügyben.
- Ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, alapszabályba, illetve a társaság alapítója határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság, illetve az alapító érdekeit, megállapítását az alapító elé terjeszti, e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.
- Az igazgatóság által az ügyvezetésről a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról a Ptk-ban szabályozottnak megfelelő jelentést tárgyalja és arról kialakítja álláspontját.

- A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni az Alapító elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, továbbá valamennyi előterjesztést és javaslatot, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- A felügyelő bizottság megtárgyalja a társaság belső ellenőrzéseinek eredményét, azokról álláspontot alakít ki, indokolt esetben javaslatot tesz az Alapító, illetve az ügyvezetés felé a szükségesnek ítélt további intézkedésekről.

A felügyelő bizottság az ellenőrzésének eredményéről az ügyvezetőt írásban, a határozata megküldésével tájékoztatja.

Amennyiben a felügyelő bizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértő közreműködését kívánja igénybe venni, a felügyelő bizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni. A szakértő a véleményét írásban köteles megtenni a tagok és a cégvezetés részére.

A felügyelő bizottság a végzett munkájáról az Alapító kérésére, de évente legalább egyszer beszámolni köteles.

d.) A tagok jogai és kötelezettségei:

A felügyelő bizottság minden tagjának joga és kötelessége, hogy a bizottság munkájában részt vegyen és személyes tevékenységével aktívan előmozdítsa a felügyelő bizottság eredményes működését. A felügyelő bizottság tagjai kötelesek ellátni a felügyelő bizottsági döntéssel rájuk bízott ellenőrzési feladatokat, továbbá kötelesek személyesen részt venni a felügyelő bizottság ülésein, képviselőnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye.

A felügyelő bizottság tagjai a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

Bármely tag jogosult:

- az ülés napirendjére javaslatot tenni,
- az ülés összehívását kezdeményezni az ok és cél megjelölésével. Ha a kérésnek az elnök nem tesz eleget, az ülést a tag maga is összehívhatja.
- a napirenden szereplő kérdésekben véleményt nyilvánítani,
- a határozatok meghozatalában, a szavazásban részt venni,
- a meghozott határozattal kapcsolatos ellenvéleményének az ülés jegyzőkönyvébe való rögzítését kérni,
- az ellenőrző tevékenységéhez szakértő közreműködését igénybe venni, a felügyelő bizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni,
- mindazt megtenni, amelyre a jogszabály feljogosítja.

A felügyelő bizottság tagjai és az elnöke a tisztség ellátásáért az Alapító által megállapított díjazásra jogosultak.

e.) A taggal szembeni további követelmények és kizáró okok

A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet tag, akit:

- bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült. (Ptk. 3:22. § (4) bek.)
- e foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató gazdasági társaságban nem lehet felügyelő bizottsági tag. (Ptk. 3:22. § (5) bek.)
- e tevékenységtől eltiltottak, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet felügyelő bizottsági tag.

Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. (Ptk. 3:26. § (2) bek.)

f.) Titoktartás

A felügyelő bizottság tagjai kötelesek a munkájuk során tudomásukra jutott adatokat, információkat, értesüléseket üzleti titokként kezelni és megőrizni. Nem jelenti a titoktartási kötelezettség sérelmét a munkavégzés során és annak kapcsán a jelzési és tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében az ügyvezetésnek, az Alapítónak és a törvényességi felügyeletet ellátó szervnek adott tájékoztatás.

g.) Felelősség

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével, illetve a Felügyelő Bizottság tagjainak tudomására jutása esetén a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

III. A felügyelő bizottság szervezete és működése

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság az ügyrendjét – az ügyvezetéssel történő előzetes egyeztetés után – maga állapítja meg és a Társaság alapítója hagyja jóvá.

a.) A felügyelő bizottság szervezete

A felügyelő bizottság testületi szerv. A felügyelő bizottság munkáját az ügyvezetés támogatásával, a felügyelő bizottság elnöke fogja össze. A felügyelő bizottság elnökét az Alapító jelöli ki és hívja vissza. Amennyiben az Alapító nem jelöli ki a felügyelő bizottság elnökét, a tagok maguk közül – a felügyelő bizottság megbízatása idejére – választanak elnököt. A felügyelő bizottság döntése esetén az elnök megválasztására egyszerű szótöbbséggel kerül sor.

b.) Az elnök feladatai

- összehívja és vezeti a felügyelő bizottság üléseit, gondoskodik az ülés feltételeinek biztosításáról,
- képviseli a felügyelő bizottságot,
- gondoskodik a felügyelő bizottság határozatainak végrehajtásáról,
- amennyiben a tag tagsága – a lemondás kivételével – bármely okból megszűnik, a felügyelő bizottság elnöke köteles értesíteni a Társaság ügyvezetőjét és kezdeményezi új tag(ok) megválasztását.
- A felügyelő bizottság vizsgálatának eredményéről értesíti a Társaság ügyvezetőjét,
- A képviselő-testület ülésein szükség szerint ismerteti és képviseli a felügyelő bizottság álláspontját, véleményét,
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, az ügyrend vagy a felügyelő bizottság az elnök részére megállapít.

Az elnök - akadályoztatása esetén – a fentebb említett feladatai ellátásával ideiglenesen a felügyelő bizottság egyik tagját bízta meg.

c.) A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság munkáját éves ülés-és munkaterv alapján végzi, amelyet minden év első ülésén állít össze és fogad el.

A 339/2019. (XII. 23.) Kormányrendelet értelmében a felügyelő bizottság feladatai az alábbiak:

A felügyelőbizottság belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység szakmai irányítása keretében:

a) elfogadja a belső ellenőrzés éves ellenőrzési tervét, illetve annak módosítását, valamint megtárgyalja az éves ellenőrzési beszámolóját,

b) legalább félévente megtárgyalja a belső ellenőrzés által készített jelentéseket, és ellenőrzi a szükséges intézkedések végrehajtását,

c) szükség esetén külső szakértő felkérésével segíti a belső ellenőrzés munkáját,

d) javaslatot tehet soron kívüli ellenőrzés vagy tanácsadói jellegű megbízás végrehajtására,

e) javaslatot tehet a belső ellenőrzési szervezeti egység létszámának változtatására, és

f) ajánlásokat és javaslatokat dolgoz ki a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység által végzett vizsgálatok megállapításai alapján.

A belső ellenőrzést végző személy kiválasztásával, valamint a belső ellenőrzés erőforrásainak – létszám, költségvetés – biztosításával kapcsolatos döntések a felügyelőbizottság előzetes jóváhagyásával hozhatóak meg.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység számára soron kívüli ellenőrzésre vagy tanácsadói tevékenységre szóló felkérés csak a felügyelőbizottság előzetes egyetértésével adható.

A felügyelő bizottság hagyja jóvá:

- a belső ellenőrzési alapszabályt és
- belső ellenőrzési kézikönyvet
- kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a felügyelő bizottság jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése is a feladata.

A belső ellenőr tevékenységéről éves beszámolót készít, melyet a felügyelő bizottság a tárgyévet követő év május 31. napjáig jóváhagy.

Az ülések rendje:

Rendes ülés:

A felügyelő bizottság rendes ülését az éves ülés- és munkatervben elfogadott gyakorisággal általában negyedévente tartja.

Az ülésekre a meghívót az ülés időpontjának, helyének közlésével öt nappal – rendkívüli ülés esetében legalább 72 órával – az ülés előtt kell a tagoknak és az egyéb meghívottaknak kézhez kapni.

A meghívó része az ülés napirendi javaslata, mely felügyelő bizottsági tagok részére történő kiküldéséről az ügyvezető gondoskodik.

A napirendi javaslattal, illetve az előterjesztésekkel kapcsolatos további dokumentumokra, illetve információra való igényüket a felügyelő bizottság tagjai a rendes ülést megelőző legalább 72, rendkívüli ülést megelőző legalább 24 órával nyújtják be írásban. A felügyelő bizottság tagjainak ilyen jellegű többlet tájékoztatási igényéről a Társaság gondoskodik. Amennyiben a többlet tájékoztatási igény nem lehetséges, arról az ügyvezető indoklással tájékoztatja a felügyelő bizottság tagjait.

A felügyelő bizottság rendes ülésén az ügyvezető beszámolót tart az előző rendes ülés óta meghozott érdemi döntésekről és változásokról, valamint az előkészítési szakaszban álló tervezett döntésekről.

Rendkívüli ülés:

Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Kötelező összehívni az ülést, ha azt:

- a felügyelő bizottság bármely tagja az ügyvezető, a könyvvizsgáló, Alapító az ok és cél megjelölésével kéri,
- valamely – az Alapító Képviselő-testület elé terjesztendő – jelentés felügyelő bizottság általi megvizsgálása okán szükséges,
- ha az előző ülés határozatképtelen volt.

Az ülés napirendjére kell tűzni minden olyan kérdést, amelynek a megtárgyalását az Alapító, a felügyelő bizottság elnöke, valamelyik felügyelő bizottsági tag, könyvvizsgáló, vagy az ügyvezető javasolja.

Nem szabályszerűen összehívott ülést csak akkor lehet megtartani, illetve a meghívóban nem szereplő kérdést csak akkor lehet megtárgyalni, ha az ülésen valamennyi tag jelen van, és a meghívóban nem közölt napirend megtárgyalása ellen senki nem tiltakozik.

d.) Határozatképesség

A felügyelő bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van, illetve, ha a tagok többsége jelen van és a jelen nem levő tag akadályoztatását írásban előre jelezte.

e.) A felügyelő bizottsági ülés meghívottjai

A felügyelő bizottság ülésein a tagokon kívül a meghívottak vehetnek részt. A felügyelő bizottsági ülés állandó meghívottja a Társaság ügyvezetője, belső ellenőre, valamint a társaság a jegyzőkönyv vezetésére felkért munkatársa.

A meghívott részére a meghívás szólhat a felügyelő bizottsági ülés egészére, vagy egyes napirendi pontok megtárgyalására. A meghívottak kizárólag a vitában vehetnek részt. A meghívásról a felügyelő bizottság határoz, a bizottság határozata alapján az elnök engedélyezi az ülésen való részvételt a nem bizottsági tagok részére.

A felügyelő bizottság elrendelheti, hogy az adott napirend tárgyalásánál csak a felügyelő bizottsági tagok, illetve a társaság ügyvezetője lehetnek jelen (zárt ülés). Zárt ülés esetén a jegyzőkönyvet az elnök által kijelölt bizottsági tag vezeti.

e.) Az ülések menete

Az ülés megnyitását, a határozatképesség és a napirend megállapítását követően a bizottság a napirend egyes pontjait az elfogadott sorrendben tárgyalja.

Egy napirendi ponton belül először az előterjesztés ismertetésére kerül sor, majd kérdések, hozzászólások és vita következik. Ennek alapján az elnök megfogalmazza az elhangzott határozati javaslatokat és azokat egyenként szavazásra teszi fel. A szavazást követően az elnök megállapítja annak eredményét és ismerteti az elfogadott határozat szövegét.

Az ülés teljes napirendjének megtárgyalása után az ülést be kell rekeszteni és a jegyzőkönyvet le kell zárni.

f.) Határozathozatal

A felügyelő bizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A felügyelő bizottság minden tagjának egy szavazata van. Amennyiben a felügyelő bizottság határozatában mindössze két tag vesz részt, és nem egyformán szavaznak, a határozati javaslatot érvénytelennek kell tekinteni.

g.) A felügyelő bizottság ülésének jegyzőkönyve

Az elnök az ülés megnyitását követően – a Felügyelő Bizottság egyetértésével, a jelenlévők közül – kijelöli az adott ülés jegyzőkönyvvezetőjét, az elnök és egy tag hitelesíti.

Zárt ülés esetén értelemszerűen jegyzőkönyvvezetőnek csak valamely jelenlévő tag jelölhető ki.

A felügyelő bizottság üléseiről, az ülést követő nyolc napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét, a jelenlévő tagok és egyéb személyek nevét,
- a megtárgyalt napirendi pontokat, a szavazásra bocsátott határozati javaslatokat, a szavazás eredményét, az elfogadott határozatokat,
- mindazt, amelynek jegyzőkönyvbe vételét bármely tag kéri, kivéve, amennyiben az nem felel meg az ülésen törtéteknek,
- esetleges kisebbségi vagy különvéleményt, tiltakozást,
- ellenszavazók esetleges véleményét,
- a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő, valamint a felügyelő bizottság elnökének aláírását.

A felügyelő bizottság üléseinek jegyzőkönyve nyilvános, a jóváhagyott jegyzőkönyvet a Társaság papír alapon hozza nyilvánosságra. Kivételt képez e rendelkezés alól minden olyan napirendi pont, illetve határozat, amelyet a felügyelő bizottság a Társaság érdekeinek óvása, illetve törvényi kötelezettségek teljesítése érdekében nem nyilvánosnak minősít. A felügyelő bizottsági ülés nem nyilvános határozatairól külön jegyzőkönyv készül.

Bármely tag jogosult a jegyzőkönyv módosítását javasolni, illetve – amennyiben a jegyzőkönyvvezető azt kérésére nem teljesíti, - a jegyzőkönyvet véleményeltéréssel aláírni.

h.) Határozatok

A felügyelő bizottság döntéseit, állásfoglalását határozati formában hozza. A határozatokat évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni.

A határozat tartalmától függően kell feltüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személy nevét.

i.) A felügyelő bizottsági ülések technikai feltételeinek biztosítása

A felügyelő bizottság az üléseit a Társaság székhelyén tartja. Indokolt esetben az ülés más helyen is megtartható.

A felügyelő bizottsági ülések technikai feltételeit az ügyvezető biztosítja, amelynek kapcsán gondoskodik:

- az ülések napirendjéhez kapcsolódó anyagok tagoknak való kiküldéséről,
- az ülések technikai feltételeinek biztosításáról,
- az ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről.

j.) Az ülés elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével

A felügyelő bizottság tagjai elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével, személyes jelenlétük nélkül is tarthatnak felügyelő bizottsági ülést és hozhatnak határozatot. Az

elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével megtartásra kerülő ülés tényét a meghívóban szerepeltetni kell.

Nem tartható elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével felügyelő bizottsági ülés, ha ez ellen a felügyelő bizottság bármely tagja írásban, a felügyelő bizottsági ülés megtartása előtt legalább két nappal tiltakozik.

Az elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével tartott ülésen az elnök feladata:

- a felügyelő bizottsági tagok személyazonosságának hang, illetve egyéb módon történő ellenőrzése,
- az ülésen elhangzottak hangrögzítéséről, valamint
- az ülésen elhangzottak és a hozott határozatok írásos jegyzőkönyvi rögzítéséről,
- az elkészült írásos jegyzőkönyv 8 napon belül a felügyelő bizottsági tagoknak történő kiküldéséről való gondoskodás.

A jegyzőkönyvet a meghívóban megjelölt helyen (az ülés helyén) az elnök, vagy az általa kijelölt személy vezeti és egy jelenlévő személy hitelesíti.

Nincs akadálya annak, hogy a meghívóban megjelölt helyen a felügyelő bizottság bármelyik tagja személyesen megjelenjen.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülés lefolytatására egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók.

IV. Egyebek

A jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Pt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

V. Az ügyrend hatályba lépése

Jelen ügyrendet a Ptk. 3:122. § (3) bekezdése alapján a felügyelő bizottság a 2/2022. (V.27.) számú határozatával fogadta el.

Az ügyrend hatálya az újabb ügyrend elfogadásáig, illetve a felügyelő bizottság megszűnéséig áll fenn.

Biharnagybajom, 2022. május 27.

Vincze Szilvia
a Biharnagybajomi Nonprofit Kft.
felügyelőbizottságának elnöke