

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2021. november 24-én megtartott nyilvános ülésének

– jegyzőkönyve

**– határozatai: 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62.,
63., 64., 65., 66., 67.**

– rendeletei: 13., 14.

HATÁROZATOK

52/2021. (XI. 24.) számú KT határozat	a nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról
53/2021. (XI. 24.) számú KT határozat	a Biztos Kezdet Gyerekház Szakmai Programjának elfogadásáról
54/2021. (XI. 24.) számú KT határozat	a Szűcs Sándor ÁMK beszámolójának elfogadásáról
55/2021. (XI. 24.) számú KT határozat	Meggyesi Éva könyvkiadásának támogatásáról
56/2021. (XI. 24.) számú KT határozat	a közterület-felügyelői tevékenységről szóló beszámoló elfogadásáról
57/2021. (XI. 24.) számú KT határozat	külterületi utak rendjéről szóló önkormányzati rendeletervezet elkészítéséről
58/2021. (XI. 24.) számú KT határozat	a mezőéri tevékenységről szóló beszámoló elfogadásáról
59/2021. (XI. 24.) számú KT határozat	Biharnagybajom Községi Önkormányzat által a Biharnagybajomi Nonprofit Kft részére vagyonkezelésbe adott földterületekről
60/2021. (XI. 24.) számú KT határozat	a 2022. évi közfoglalkoztatási tervekről szóló tájékoztató elfogadásáról
61/2021. (XI. 24.) számú KT határozat	a 2021. évi helyi adóztatásról szóló beszámoló elfogadásáról
62/2021. (XI. 24.) számú KT határozat	az aktuális pénzügyi helyzetről szóló tájékoztató elfogadásáról
63/2021. (XI. 24.) számú KT határozat	Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményeinek 2022. évi költségvetési koncepciójának megalapozásához

64/2021. (XI. 24.) számú KT határozat	közkifolyók megszüntetéséről
65/2021. (XI. 24.) számú KT határozat	a Biharnagybajomi Sportegyesület kérelmének támogatásáról
66/2021. (XI. 24.) számú KT határozat	a Polgárőrség és az ÖTE részére épület ingyenes használatba adásáról
67/2021. (XI. 24.) számú KT határozat	mikuláscsomag adományozásáról

RENDELETEK

13/2021. (XI. 26.) önkormányzati rendelet	a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól
14/2021. (XI. 29.) önkormányzati rendelet	a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. november 24-én a Szűcs Sándor Művelődési Házban megtartott
– 14,00 órakor kezdődő – nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Szitó Sándor polgármester
Agócs Miklósné alpolgármester
Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő
Forrai Szabolcs önkormányzati képviselő
Gazdag Endréné önkormányzati képviselő
Máthé Hajnalka önkormányzati képviselő

Imre-Erdős Szilvia jegyző

Az ülésről távolmaradt: Györfiné Bagdi Ágnes önkormányzati képviselő

Szitó Sándor polgármester

Köszöntöm a Képviselő-testület nyilvános ülésén jelenlévő alpolgármester asszonyt, képviselőket, jegyző asszonyt, jelenlévő előadókat.

Megállapítom, hogy Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, a 7 megválasztott önkormányzati képviselőből jelen van 6 képviselő.

A meghívóban szereplő napirenddel kapcsolatban módosító javaslatom van: A Különfélék 3. pontjában szereplő lakossági kérelmet levesszük a tárgyalandó napirendek közül, valamint újabb pontokat javaslak a Különfélék napirend pontjai közé felvenni: Szóbeli előterjesztés a Polgárórség és az Önkéntes Tűzoltó Egyesület új székhelyére; Előterjesztés a szociális rendelet módosítására, új rendelet megalkotása; Előterjesztés a hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendelet módosítására, új rendelet megalkotása.

N a p i r e n d:

1. Előterjesztés a Biztos Kezdet Gyerekház szakmai program változásainak elfogadására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
2. Beszámoló a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ 2021. évi közművelődési tevékenységéről
Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK-igazgató
3. Beszámoló a településen végzett közterület-felügyelői tevékenységről
Előadó: Agócs László közterület-felügyelő
4. Beszámoló a településen végzett mezőőri tevékenységről
Előadó: Dobos Sándor mezőőr
5. Tájékoztató a 2022. évi közfoglalkoztatási tervekről
Előadó: Szitó Sándor polgármester

6. Beszámoló a Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2021. évi helyi adóztatásáról

Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző

Felkért előadó: Hajdu Ildikó adóügyi ügyintéző

7. Tájékoztató Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei gazdálkodásának aktuális pénzügyi helyzetéről (szóbeli tájékoztató)

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó: Sólyom Angelika pénzügyi csoportvezető

8. Tájékoztató Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményeinek 2022. évi költségvetési koncepciójának megalapozásához

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó: Sólyom Angelika pénzügyi csoportvezető

9. K ü l ö n f é l é k

1. Előterjesztés közikifolyók megszüntetésére

Előadó: Szitó Sándor polgármester

2. Előterjesztés a Biharnagybajomi Sportegyesület kérelmére

Előadó: Szitó Sándor polgármester

3. Előterjesztés a Polgárőrség és az Önkéntes Tűzoltó Egyesület új székhelyére

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

szóbeli előterjesztés

4. Előterjesztés a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól szóló 18/2019. (XII. 23.) önkormányzati rendelet módosítására, új rendelet megalkotására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

5. Előterjesztés a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közzeladat és a hulladékgazdálkodási közzelgáltatás ellátásáról szóló 15/2016. (VII. 1.) önkormányzati rendelet módosítására, új rendelet megalkotására

Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző

Aki ezzel egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

52/2021. (XI. 24.) számú KT

HATÁROZAT

a nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. november 24-i nyilvános ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

N a p i r e n d:

1. Előterjesztés a Biztos Kezdet Gyerekház szakmai program változásainak elfogadására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

2. Beszámoló a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ 2021. évi közművelődési tevékenységéről
Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK-igazgató
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
3. Beszámoló a településen végzett közterület-felügyelői tevékenységről
Előadó: Agócs László közterület-felügyelő
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
4. Beszámoló a településen végzett mezőőri tevékenységről
Előadó: Dobos Sándor mezőőr
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
5. Tájékoztató a 2022. évi közfoglalkoztatási tervekről
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
6. Beszámoló a Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2021. évi helyi adóztatásáról
Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző
Felkért előadó: Hajdu Ildikó adóügyi ügyintéző
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
7. Tájékoztató Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei gazdálkodásának aktuális pénzügyi helyzetéről (szóbeli tájékoztató)
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Felkért előadó: Sólyom Angelika pénzügyi csoportvezető
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
8. Tájékoztató Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményeinek 2022. évi költségvetési koncepciójának megalapozásához
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Felkért előadó: Sólyom Angelika pénzügyi csoportvezető
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
9. K ü l ö n f é l é k
 1. Előterjesztés közkifolyók megszüntetésére
Előadó: Szitó Sándor polgármester
 2. Előterjesztés a Biharnagybajomi Sportegyesület kérelmére
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
 3. Előterjesztés a Polgárőrség és az Önkéntes Tűzoltó Egyesület új székhelyére
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
szóbeli előterjesztés

4. Előterjesztés a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól szóló 18/2019. (XII. 23.) önkormányzati rendelet módosítására, új rendelet megalkotására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
5. Előterjesztés a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 15/2016. (VII. 1.) önkormányzati rendelet módosítására, új rendelet megalkotására

1. napirendi pont

Előterjesztés a Biztos Kezdet Gyerekház szakmai program változásainak elfogadására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

Szitó Sándor polgármester

Az anyagot Vesszős Mária készítette, aki sajnos nem tud jelen lenni az ülésen, ugyanis karanténkötelezettség állt elő nála, az egyik kollegája – akivel szoros kontaktban van – tesztje pozitív lett.

Azt mondta el nekem, hogy azért van szükség Szakmai Program módosítására, mert időközben jogszabályi változások voltak és a jogszabályi változások átvezetését kell végrehajtani a szakmai programban.

Februárig fog tartani a pályázat keretében történő foglalkoztatásuk. A tárgyalások már megkezdődtek a Tamasz Szociális Társulással, hogy hogyan fognak integrálásra kerülni az intézménybe.

Gazdag Endréné Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság a szakmai programot megismerte, azt 5 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

A demográfiai adatokban van pontatlanság. A 2018. évi kor alapján megbontott felsorolásban egészen más lélekszám jön ki, mint, ami a bekezdés elején van. 2904 főt hozott ki 2018-ban, ellenben fent 2822-t ír le. Nem tudom, hogy a korcsoportos megbontás nem jó vagy a fent említett lakosság szám nem jó a 2018-as évre vonatkozóan. ez azért is fontos, mert 2018-ban kezdődött el a Biztos Kezdet Gyerekház működése.

A Gyerekház célcsoportja a 0-3 éves korosztály, a 116 fő. Azt szerettem volna kérdezni az előadótól, hogy a 116 fő, aki a településen él, annak milyen a hátrányos helyzetűség megoszlása, hány százalékuk jár bölcsődébe, akik hátrányos helyzetűek, azoknak hány százalékát tudta felkarolni a Gyerekház? 2018-ban indult a Gyerekház, mit ért el három év alatt?

Szitó Sándor polgármester

Pontos adatokat nem fogok tudni mondani, de van rálátásom a Biztos Kezdet Gyerekház működésére. A pályázatban vállalt mutatókat tudtuk hozni, viszont a lakosság körében még nem teljes mértékben sikerült elfogadottá válni ennek az intézményformának, amire rásegített az is, ami tapasztalható volt, hogy akiknek össze kellett volna dolgozni, azok között is volt konfrontáció, a családsegítők és a gyerekház dolgozói között.

Szitó Sándor polgármester

Napi szintű probléma, ezt mindenképpen kezelniük kell. Azt gondolom, hogy nekünk nagyon fontos lépcsőfoknak kell lenni a Biztos Kezdet Gyerekháznak, ahhoz, hogy minél hamarabb közösségbe tudjuk szoktatni azokat a gyerekeket és szülőket, akiknél úgy ítéljük meg, hogy egyéb esetben szankciókat kellene foganatosítani. Azt gondolom, hogy nem sikerült teljes mértékben lefedni azt a részt, ami indokolt volna. Tudomásom szerint a bölcsődével tartják a kapcsolatot. A bölcsődénél teljes feltöltöttség van, 26 fős feltöltöttséggel működik a bölcsőde. Inkább a bölcsődét választják több esetben a szülők. A jelzőrendszer tagjai is inkább a bölcsődét javasolják sok esetben a családoknak. Ez még egy megoldandó probléma. Azzal, hogy integrálni akarjuk, nyilván újra kell gondolni a dolgokat annak érdekében, hogy ezt hatékonyabbá tegyünk, mert úgy gondolom, hogy erre az intézmény egységre szükségünk van. Viszont akkor van szükségünk rá, ha az úgy működik, ahogy az megvan írva.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

A végén le vannak írva az ebben résztvevők jogai. Ez egy önkéntes célzatú részvétel a Biztos Kezdet Gyerekháznál, hogy tagja legyen valaki, mert az is elegendő a tagsághoz, ha egy hónapban az alkalmak 35%-án jelen van a gyermek. Nem tudom, hogy ez a bölcsődében is így van-e. Ezt elég alacsony százaléknak tartom. Nem tudom, hogy azon a gyermekben, amelyen segíteni szeretnénk elég-e az, hogy 22 munkanapból 7 munkanapon van bent. Ez elég fejlesztési lehetőséget biztosít-e? Látom, hogy a tagoknak joga van a Biztos Kezdet Gyerekház költségvetésébe betekinteni. Ez elég érdekes. Nem tudom, hogy az óvodánál is, a bölcsődénél is ki van függesztve az intézményi költségvetés. Nem tudom, hogy ez életszerű-e? Benne kell, hogy legyen a szakmai programban? Van-e ennek relevanciája, hogy mennyit költ a Gyerekház a tagok részéről? A Támasz berkein belül a Támasz költségvetése is ki lesz függesztve? Átgondolásra javaslom, hogy ez a szakasz benne maradjon-e.

Szitó Sándor polgármester

Mivel költségvetésről beszélünk és közpénz felhasználása történik, így minden közpénz felhasználása nyilvános adat kell, hogy legyen. Abba bárki bármikor betekinhet. Azt gondolom, hogy ebben kivétel nincsen. Azt, hogy most ezt így kiemelték, nem biztos, hogy szerencsés. De egyébként ez nyilvános adat. Az, hogy milyen jelenlét indokolt és milyen nem, nyilván akkor éri el a legnagyobb fokú hatékonyságát az együttműködés, ha minél gyakrabban együtt tudnak működni. Ezeket a szabályokat nem mi állapítjuk meg, hanem magasabb szintű jogszabályok. Ez teljes mértékben önkéntes alapon működik, kötelezővé nem tehetjük. A bölcsődében is vannak hiányzások, ott rendszerkövetőbben járatták a szülők a gyerekeket.

Amennyiben nincs több kérdés, akkor, aki elfogadja a szakmai program módosítását, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**53/2021. (XI. 24.) számú KT
HATÁROZAT
a Biztos Kezdet Gyerekház Szakmai
Programjának elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Biztos Kezdet Gyerekház
Szakmai Programját elfogadja.

Határidő: 2021. november 24.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

2. napirendi pont
Beszámoló a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ
2021. évi közművelődési tevékenységéről
Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK-igazgató
Véleményező bizottság:
Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Nemes-Lajsz Julianna ÁMK-igazgató bemutatta az év rendezvényeiről készült fotókat.

Gazdag Endréné Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke
A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság a beszámolót 5 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke
A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a beszámolót.

Szitó Sándor polgármester
Én is elfogadásra javaslom a beszámolót. Aki elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 6 képviselő.
A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**54/2021. (XI. 24.) számú KT
HATÁROZAT
a Szűcs Sándor ÁMK beszámolójának
elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Szűcs Sándor Általános
Művelődési Központ 2021. évi közművelődési
tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2021. november 24.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Meggyesi Éva könyvének kiadásával kapcsolatos előterjesztéssel kapcsolatban szeretném elmondani, hogy a civil szervezeteknek szánt keretből 300.000,- Ft-ot még nem használtunk fel, abból javaslom a Meggyesi Éva támogatását. Aki ezzel egyetért, kézfelnújtással jelezze. Szavazásban részt vett 6 képviselő.
A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**55/2021. (XI. 24.) számú KT
HATÁROZAT
Meggyesi Éva könyvkiadásának támogatásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete Meggyesi Éva
biharnagybajomi lakos meséinek, verseinek
120 oldalas színes könyvben történő kiadását
támogatja, a 100 db könyv megjelentetéséhez
200.000,- Ft támogatást nyújt a civil szervezetek
támogatására elkülönített keret terhére.

Megbízta a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2021. december 6.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Agócs Miklósné alpolgármester

Ismerem Éva verseit. Ha már van egy ilyen nagyszerű ember a településen, akkor szólaltassuk meg. Lehetne-e esetleg az egyik adventi gyertyagyűjtésnél egy szép karácsonyi verset kérni tőle? Én ezt szeretném. Ha van rá lehetőség, akkor meg kell kérni erre.

3. napirendi pont

Beszámoló a településen végzett közterület-felügyelői tevékenységről

Előadó: Agócs László közterület-felügyelő

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Gazdag Endréne Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság a beszámolót megismerte, 5 igen szavazattal azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság is megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolja.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Milyen a lakosság megítélése és hozzáállása a közterület-felügyelőhöz, jelenlétéhez? Megfogadják-e a szavát? Milyen általános vélemény tapasztalható?

Szitó Sándor polgármester

Megítélésem szerint a lakosság teljes mértékben elfogadta azt, hogy van nálunk közterület-felügyelet, Lacinak a személyének a megítélése is azt gondolom, hogy pozitív. Több helyen meghirdettük az elérhetőségét, gyakran keresik a lakosok ügyes-bajos dolgaikkal.

Ami kritika megfogalmazható felé, az legtöbbször tőlem ered a többségtől átvéve. Laci kicsit még túl humánus is, Ő inkább próbál többször csak figyelmeztetni, még nem igazán élt a szankcionálás lehetőségével. Bizony vannak olyan lakostársaink, akik nem értenek a szép szóból. Valószínűleg ők csak abból fognak érteni, ha a bírságolás eszközével fog élni. ezt most már kilátásba helyeztük, elő is írtuk Lacinak. Összességében azt tudom mondani, hogy jó a megítélése Lacinak is és a tevékenységének is.

A bizottsági üléseken hosszasan beszélgettünk, fogalmaztunk meg kritikákat, figyelemfelhívásokat is. Most már kevés a szóbeli figyelmeztetés, ahol szükséges helyszíni bírságot kell kiszabni.

2022-re előirányozhatjuk azt, hogy próbáljunk meg végérvényesen rendet teremteni a falunkban, mind a belterület, mind a külterület rendjével kapcsolatban negyedévente fogunk beszámolót meghallgatni az illetékesektől.

Aki elfogadja a beszámolót, kézfelnújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**56/2021. (XI. 24.) számú KT
HATÁROZAT
a közterület-felügyelői tevékenységről szóló
beszámoló elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a közterület-felügyelő
tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2021. november 24.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

4. napirendi pont

Beszámoló a településen végzett mezőőri tevékenységről

Előadó: Dobos Sándor mezőőr

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Gazdag Endréné Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság egyhangúlag elfogadja a beszámolót és javasolja, hogy 2022-től kerüljön kivezetésre a mezőőri járulék, valamint kerüljön megalkotásra a külterületek rendjéről szóló önkormányzati rendelet.

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság is megtárgyalta és támogatja a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság javaslatát, és egyhangúlag elfogadta.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Kerüljön kivezetésre a mezőőri járulék? Ezt szeretném, ha kibontanánk.

Szitó Sándor polgármester

Az az álláspont alakult ki a két bizottsági ülésen, hogy összességében akarjuk, hogy a külterületen is rend legyen, rendezettebbé váljék, mint jelenleg. Talán abban is egyetértettünk bár bevételtől fosztjuk meg magunkat azzal, hogy a mezőőri járulékot javasoljuk kivezetni, ezzel azonban ki fogjuk a szelet azon emberek vitorlájából, akik előszeretettel visszaélnak azzal, hogy azt mondják, ők tartják el a mezőőrünket, innentől kezdve jogosultnak érzik magukat arra, hogy önhatalmúlag járjanak el a külterületeken. Azt gondolom, hogy a mezőőrnek az Önkormányzat kötelező feladatában kell kizárólag közreműködni, nem pedig értékvédelemben, vagyonvédelemben, nyilván ez hozzátartozik, de összességében az Önkormányzatnak az a kötelező feladata, hogy a település közrend, közbiztonságának a fenntartásában közreműködjön. Úgy gondolom, hogy innentől kezdve önként vállalt feladatként kettő személlyel fogjuk ezt a közreműködést ellátni, azon túl, hogy támogatjuk a Polgárőrséget és az Önkéntes Tűzoltó Egyesületet.

Szitó Sándor polgármester

A külterületek rendjéről önkormányzati rendeletet kívánunk alkotni a jövő év elején, utána ennek a betartatása lesz az elsődleges feladata a mezőörnek, akit innentől kezdve teljes mértékben az Önkormányzat fog foglalkoztatni, nyilván a központi támogatást továbbra is igénybe kívánjuk venni. A bérének a felét jelenleg állja az állam. Ez a javaslat fogalmazódott meg. Azt gondolom, hogy ez egy hatékony, előremutató intézkedés. Erre a két álláshelyre szükség van, ez a vélemény alakult ki.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

A vagyoni védelmi szerep egyre kisebb, viszont a külterületeken meglévő probléma az Önkormányzat tulajdonában álló földutak, csatornák állapota, és azoknak a tiszteletben tartása, az utak járhatóvá tétele, annak felügyelete sokkal nagyobb szerepet kell, hogy kapjon.

Szitó Sándor polgármester

Én még idesorolnám az illegális hulladéklerakást is.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Ezek a célok sokkal fontosabbak lesznek, mint a vagyoni védelem. Én is úgy gondolom, hogy ezekre az álláshelyekre szükség van.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

A célok jók. Ehhez kell egy jó külterületi rendszabályozás, amit be is tudunk tartatni. Törekedni kell minél nagyobb konszenzusra. Ez egy jó irány, amire most rálépünk. Ezt a javaslatot így kibontva, a koncepció részleteit megismerve, azt gondolom, hogy ez jó irány, ezt én is támogatom.

Szitó Sándor polgármester

Felkérjük a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottságot, hogy készítsen rendelettervezet következő év első negyedévében.

Szavazásban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

57/2021. (XI. 24.) számú KT

HATÁROZAT

**külterületi utak rendjéről szóló önkormányzati
rendelettervezet elkészítéséről**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete felkéri a Pénzügyi és
Fejlesztési Bizottságot a külterületi utak rendjéről
szóló önkormányzati rendelettervezet készítésére.

Határidő: 2022. február 28.

Felelős: Máthé Hajnalka elnök
Imre-Erdős Szilvia jegyző

Szitó Sándor polgármester

A mezőöri beszámolót elfogadásra javaslom. Aki elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**58/2021. (XI. 24.) számú KT
HATÁROZAT
a mezőöri tevékenységről szóló beszámoló
elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a mezőöri tevékenységről
szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2021. november 24.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

5. napirendi pont

Tájékoztató a 2022. évi közfoglalkoztatási tervekről

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Szitó Sándor polgármester

A legnagyobb változás az lesz, meglépjük azt, amit már régóta tervezünk, hogy a mezőgazdasági közfoglalkoztatást a Nonprofit Kft. tervezze, szervezze. Az Önkormányzat ennek a lehetőségét átadja az ügyvezetőnek, a Kft-nek. Marad nálunk a helyi sajátosság, a szociális jellegű start program, illetve ígérték, hogy ismét lesz hosszabb távú közfoglalkoztatási program is, azonban erről még konkrétumokat nem tudunk. A terv még az, hogy amiben még értékteremtést látunk és azt gondoljuk, hogy van még benne potenciál, az a térkő és betonelem készítése, ahol már egy csökkentettebb létszámmal tervezzük a következő évet. Próbáljuk nullszaldósra beállítani. Ugyan ez az elképzelés a Fabrikával is, ahol tézsa-, lekvár- és ajándéktárgy és aszványok készítése fog megtörténni a következő évben, szintén egy csökkentettebb létszámmal. Azt tervezzük, hogy multifunkcionális foglalkoztatás lesz. Nemcsak varrások, tézstások lesznek, hanem mindenki fog mindent csinálni, nyilván a piaci viszonyokhoz és a kereslethez igazodva. A következő évben megkíséreljük a piacra jutást minél inkább kiszélesíteni. Ennek érdekében tervezzük a környező nagyobb kézműves vásárokon való megjelenést, árusítást is.

A piac II. ütemben a termékek árusítására üzlet kialakítása is szerepel.

Szító Sándor polgármester

A szociális közfoglalkoztatás részen az illegális hulladéklerakók felszámolását tervezzük, a belterületi vízelvezető csatornák rendbetétele, illetve különböző szolgáltatások igénybe vétele mellett az útalap készítést szeretnénk folytatni, a terv a Kazinczy utca.

Sólyom Angelika Nonprofit Kft. ügyvezetője

Mezőgazdasági közfoglalkoztatásban szeretném a több éve kihasználatlan fóliasátrat hasznosítani, illetve amennyiben lehetőség van, akkor szeretnék újat is felhúzni. Szeretnék olyan konyhakerti növényeket termesztetni, hogy az év minden részében folyamatosan igényelje a kézi munkát. Ez történne egy részben az Északi úton, az Ady E. úton tervezem tavasszal a terület felét földieperrel beültetni, a másik felét pedig ősszel, amennyiben a pályázat engedi és lehetőség lesz rá. A Borbély ház nagy udvarán gyógynövényeket szeretnénk telepíteni. Elöl magaságyásokban bemutatókeretet, illetve itt történne még a gyógynövények feldolgozása is Láposi Istvánnéval, akivel meg lett beszélve, hogy ő is szívesen dolgozna velünk, mi is szívesen dolgoznánk vele. Gyümölcsfákat is telepítettünk az egyik területünkön, melyet szeretnénk folytatni a meglévő zártkertjeinkben.

Szeretném a tyúktelepet tovább üzemeltetni. Gondolkodom még abban, hogy visszaállításra kerüljön méhekkel való foglalkozás a méz árusítása miatt.

A zöldségtermesztésből is összedolgoznánk a helyi sajátosságban a feldolgozás szempontjából. Ahhoz, hogy a Nonprofit Kft. be tudja adni pályázatát a közfoglalkoztatásra, rendelkezni kell földterülettel, amit tud művelni. Vagyonkezelői szerződést kellene kötni az Önkormányzat és a Nonprofit Kft. között, hogy ez a program működni tudjon. Első körben úgy gondoltuk, hogy a jelenleg közfoglalkoztatásban lévő földterületekre szeretnénk vagyonkezelői szerződést kötni, hogy a pályázat beadásra kerülhessen.

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

Egyeztetünk Angival, hogy ebből 10 helyrajzi számú területből van kettő, ami tárgyalási alap a temetőterület bővítéséhez csereterületet képezne. Azt tudom javasolni, hogy talán még most át lehet adni, mert van időnk arra, hogy a temetőbővítést véghez vigyük, tárgyalási alapunk megvan, és addig amíg a Nonprofit Kft.-nek szüksége van rá 2023. február végéig, addig azt oda tudjuk adni, és azt követően majd a cserét meg tudjuk valósítani, vagy úgy kötni a szerződést a cserében érintettekkel, hogy 2023-ban kerül birtokába a földterület.

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a tájékoztatót elfogadásra javasolja.

Agócs Miklósné alpolgármester

Láposi Istvánnéval tárgyalásban van a Nonprofit Kft., vannak már konkrétumok?

Sólyom Angelika Nonprofit Kft. ügyvezetője

A Borbély háznál az épületben szeretnénk a gyógynövény feldolgozást végezni, mihelyest az épület rendelkezésünkre áll, akkor együtt fogunk működni. Az árusítást és a feldolgozást a Nonprofit Kft. fogja végezni. A mezőgazdasági közfoglalkoztatásnak a gyógynövénytermesztéssel foglalkozó része fogja megtermelni a szükséges gyógynövényeket. Folyamatosan egyeztetünk, mind a két fél partner az együttműködésben. Abban egyeztetünk meg, hogy szeretnénk partnerek lenni.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Szerepel a beszámolóban, hogy többször le kellett állni a termeléssel a tézta üzemben közegészségügyi okok miatt. Mindent sikerült feltárni? A problémákat sikerült kiküszöbölni? A termelést folyamatosra tudjuk tenni?

Szitó Sándor polgármester

Azt gondoljuk, hogy igen. Valamilyen bogár jelent meg, utána a szalmonella is kimutatható volt. Arra figyeltünk, hogy közétkeztetésbe ne kerüljön ilyen termék. Többször is volt leselejtezés, a szükséges hatóságok megkeresése is megtörtént. A technológiát is újra átvizsgáltuk, hogy hol lehet a hibázási lehetőség, felvettük egy tapasztaltabb – szintén közfoglalkoztatáson alapuló, de már Szociális Szövetkezetként működő – szervezettel a kapcsolatot, aki segítségünkre volt. Tervezünk egy szárítókamra beszerzését, ami egy 3-4 millió forint értékű beruházás. Talán ez fog szükséges lenni ahhoz, hogy a kellő nedvességtartalom eltűnjön a tésztából. Már ózongenerátort is beszereztünk. A tésztakészítőgép tisztításához sikerült visszavezetni a problémát, mert nem olyan egyszerű azt tisztítani. Igyekszünk mindent megtenni a problémák elhárítása érdekében. Azt gondoljuk, hogy látjuk az összes hibaforrást, amiket már nagyjából ki is javítottunk.

Két döntést fogunk hozni. Elsőnek a földterületek vagyonkezelésbe adásával kapcsolatban.

Sólyom Angelika Nonprofit Kft. ügyvezetője

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. november 24. napjától vagyonkezelésbe adja a Biharnagybajomi Nonprofit Kft.-nek a 027/112 hrsz., 038/21 hrsz., 094/3. hrsz., 62. hrsz., 3452. hrsz., 3453. hrsz., 3459. hrsz., 3467. hrsz., 3511. hrsz., 633. hrsz. alatti ingatlanokat.

Szitó Sándor polgármester

Aki egyetért azzal, hogy a Nonprofit Kft. megkapja ezen területeknek a vagyonkezelői jogát, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

59/2021. (XI. 24.) számú KT

HATÁROZAT

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat által a
Biharnagybajomi Nonprofit Kft részére
vagyonkezelésbe adott földterületekről**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharnagybajomi Nonprofit Kft részére 2021. november 24-től vagyonkezelésbe adja az alábbi földterületeket:

027/112 hrsz., 038/21 hrsz., 094/3. hrsz., 62. hrsz., 3452. hrsz., 3453. hrsz., 3459. hrsz., 3467. hrsz., 3511. hrsz., 633. hrsz., 163. hrsz

Megbízta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. november 30.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Aki a tájékoztatót elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**60/2021. (XI. 24.) számú KT
HATÁROZAT
a 2022. évi közfoglalkoztatási tervekről szóló
tájékoztató elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete 2022. évi közfoglalkoztatási
tervekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: 2021. november 24.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

6. napirendi pont

**Beszámoló a Biharnagybajom Községi Önkormányzat
2021. évi helyi adóztatásáról**

Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző

Felkért előadó: Hajdu Ildikó adóügyi ügyintéző

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a beszámolót egyhangúlag elfogadta.

Szitó Sándor polgármester

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kérem, aki a beszámolót elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

61/2021. (XI. 24.) számú KT
HATÁROZAT
a 2021. évi helyi adóztatásról szóló beszámoló
elfogadásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Biharnagybajom Községi
Önkormányzat 2021. évi helyi adóztatásáról szóló
beszámolót elfogadja.

Határidő: 2021. november 24.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

7. napirendi pont
Tájékoztató Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei
gazdálkodásának aktuális pénzügyi helyzetéről

szóbeli tájékoztató

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó: Sólyom Angelika pénzügyi csoportvezető

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Sólyom Angelika pénzügyi csoportvezető

A pénzkészletünket november 15-ével kértem le, az adatokat viszont az október 31-i lezárt könyvelési adatokból szedtem. A pénzkészletünk a bankszámlán 111.270.000,- Ft, a pénztárban 1.230.000,- Ft volt november 15-én.

Normatíva módosítás történt már az előző beszámoló óta. Októberben a köznevelésnél és a gyermekétkeztetésnél történt lemondás. Az óvodánál a mester pedagógus nyugdíjba vonulása miatt, itt a minősítésre kaptunk támogatást, amit egész évre megigényeltünk, azonban megszűnt a munkaviszony, ezért le kellett mondani róla.

A gyermekétkeztetésnél a gyereklétszám csökkent, a szünidei étkeztetést sem vették annyian igénybe, ahány adagszámmal számoltunk. Mezőöri támogatásnál, területalapú támogatásnál amit terveztünk az befolyt. Közfoglalkoztatásból október 31-ig 11.197.000,- Ft folyt be, amit vissza kell forgatni a közfoglalkoztatásba.

Adóbevételeknél a tervezett bevételek összességében teljesültek.

Saját működési bevételeinknél a szolgáltatásoknál és tulajdonosi bevételeknél vannak még elmaradások. Szolgáltatásokhoz tartozik a mezőöri díj, mely esetben még most kerülnek kiküldésre a levelek, amely alapján történik meg majd a befizetés, ami közel kétmillió forint összeget jelent. Tulajdonosi bevételek a bérleti díjak. Pár hónapon keresztül kormányzati rendelkezés alapján nem lehetett bérleti díjat kiszámlázni, ami jelentős bevételkiesést jelentett az Önkormányzatnál. Várhatóan másfél millió forint bevétel nem is fog beérkezni a tervezetthez képest.

Sólyom Angelika pénzügyi csoportvezető

Október 31-ig a 42.512.000,- Ft összegű szociális normatívával szemben 22.381.000,- Ft került elköltésre. Kalkuláltam a novemberben és decemberben várható kiadásokkal, ami még kb. 16 millió forint kiadást jelent. Ami azt jelenti, hogy még 4.200.000,- Ft összegű normatíva megmaradna, ezért kértük a bizottság javaslatát ennek a felhasználására. Az a döntés született, hogy a karácsonyi támogatásnál a 65 éves életkor legyen 60 év, így a karácsonyi támogatást a 60 év feletti lakosok igényelhesék. Ebben az esetben a szociális normatívából 190.000,- Ft fog megmaradni, ha minden felhasználás megtörténik.

Gazdag Endréné Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság egyhangúlag elfogadta a tájékoztatót.

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság is egyhangúlag elfogadta.

Szitó Sándor polgármester

Elfogadásra javaslom a tájékoztatót, aki elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

62/2021. (XI. 24.) számú KT

HATÁROZAT

**az aktuális pénzügyi helyzetről szóló tájékoztató
elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzatának
Képviselő-testülete az Önkormányzat és
intézményei aktuális pénzügyi helyzetéről szóló
tájékoztatót elfogadja.

Határidő: 2021. november 24.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

8. napirendi pont

Tájékoztató Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményeinek 2022. évi költségvetési koncepciójának megalapozásához

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó: Sólyom Angelika pénzügyi csoportvezető

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Szító Sándor polgármester

Talán a legnehezebben tervezhető év elé nézünk. Az már látszik, hogy az árak és a bérek emelkednek. Az is látszik a közzétett mutatókból, hogy mivel a lakosság számunk csökken, illetve egyéb objektív okok miatt legtöbb helyen a központi támogatás csökken. Mínuszos költségvetéssel nem tervezhetünk, hitel felvételével nem tervezhetünk, így a bevételi oldalt kellene növelni. Ami bevételnövelési lehetősége van az önkormányzatnak adók és díjak emelése lehetne. De tudjuk nagyon jól, hogy a veszélyhelyzetben a kormányzat olyan intézkedést fogantatosított, amely ezeket nem teszi lehetővé. Ezért annak érdekében, hogy a terveinket, illetve az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását, reményeink szerint az önként vállalt feladatok megtartását és legalább azonos minőségben történő ellátását meg tudjuk tartani, át kellett gondolni, hogy milyen lehetőségeink vannak. Ezért azt gondolom, hogy mivel közvetlen bevételnövelést nem tudunk, kiadáscsökkentésről azt gondolom, hogy érdemben az önkormányzatoknál nem igazán beszélhetünk.

Ebben az évben azzal a szándékkal hoztuk létre a Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft-t, hogy adott feladatok kiszervezésével hatékonyabban lehessen – piacra történő bevételszerzés útján – plusz finanszírozást biztosítani az adott feladatok ellátásához. Eddig mi foglalkoztattuk a zöldfelület fenntartásában közreműködő foglalkoztatottat, mi foglalkoztattuk azt a személyt, aki a közfoglalkoztatáshoz szükséges gépek kezelését, néha szerelését végezte. Mivel ez már korábban átkerült a Nonprofit Kft-hez, ennek a kiszervezése mindenképpen indokolt. Mindenképp indokolt az is, hogy mivel már elkezdjük feltölteni tartalommal a kft-t, így a vezetése sem lehet kétlaki életű. Egyeztetettünk Angival, aki hosszabb gondolkodás után, kicsi rábeszéléssel meggyőztem, hogy talán akkor van nagyobb segítségünkre, ha elvállalja ennek a cégnek a vezetését. Ezért javaslom, hogy január 1-től az ügyvezetői poszt munkaviszony keretében kerüljön ellátásra.

Finanszírozás szempontjából nagy fejfájás az, hogy a közművelődési feladatainkat hogyan lássuk el. Korábban is volt arról szó, hogy a jogszabály biztosít arra lehetőséget, hogy 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságként is lehet működtetni ezt a feladatellátást. Úgy gondolom, elérkezett az ideje annak, hogy ezt meglépjük. Mivel ÁMK keretében működik, itt az óvoda miatt az ÁMK-t megszüntetni, átszervezni csak nevelési év után lehetséges, viszont a döntést május 31-ig meg kell hozni. Az óvoda a továbbiakban önállóként működjön. Ésszerű lenne a konyhát is kiszervezni, de nem tudjuk, mert sajnos a korábbi pályázatunk fenntartási ideje miatt kénytelenek vagyunk a konyhát önkormányzati üzemeltetésben tartani 2027-ig biztos. Mivel gyermekétkeztetésről beszélünk, legjobb helyen az óvodánál van. A fennmaradó közművelődési részt és az informatikai feladatok ellátását előreláthatólag július 1-től, augusztus 1-től, de legkésőbb szeptember 1-től javasoljuk átadni a Nonprofit Kft. részére. Nyilván oly mértékű feladatnövekedés, oly mértékű mínuszos feladat átadás lesz, nem biztos, hogy elvárható az első évben megbirkózzon ezzel a feladattal. De ha már kevesebb hiánnyal tudja ellátni a feladatot, mint ahogy arra az Önkormányzatnak lehetősége lenne, akkor úgy gondolom, hogy mindenképpen jó útra léptünk rá.

Szitó Sándor polgármester

Bízom benne, ha nem is az első évben, de pár éven belül sikerül nullásan működtetni a Kft-t. Bízom benne, hogy ez egy jó gondolat, egy előremutató gondolat. Képviselő úrral is beszéltem, aki ígéretet tett arra, hogy ha esetlegesen működési nehézségeink lesznek, megpróbál segíteni, átlendíteni bennünket a problémákon. Azt gondolom, hogy mi megtesszük azt, ami tőlünk telhető és nem akarunk abból a minőségből engedni, amit eddig sikerült megvalósítanunk. Továbbra is feszített gazdálkodással, odafigyeléssel, lehetőleg minél több pályázatnak a beadásával kell működnünk. Amikor a veszélyhelyzet elmúlik, ha mást nem is, de a nyersanyagnormát meg kell emelni, mert az élelmiszerárak az egekben vannak és biztos, hogy a konyha nem fogja tudni kigazdálkodni a nyersanyagköltséget a támogatásból, a bevételekből. Felhalmozásainknál az a helyzet van, hogy az eredményes pályázatainknak köszönhetően, illetve a sok nyertes pályázatnak köszönhetően elég rendesen megcsappant a fejlesztési tartalékunk, főleg, ha a külterületi útra beadott pályázatunk esetlegesen nyertes lesz, mert az egy komoly önerő kiegészítést igényel, 15 millió forintos kiegészítést igényel. Az egyik szemünk sír, a másik nevet. A nevető az, hogy komoly vagyonelemekkel fogunk bővülni, a sírószem arra fog ösztönözni minket, hogy nézzük meg, hogy tudunk fejlesztési forrást növelni. Azt gondolom, más lehetőségünk nem nagyon fog lenni, ha majd lesz lehetőségünk az adóemelésre, akkor azon kell majd elgondolkodnunk.

A határozati javaslatba összeszedtük a főbb pontokat, amelyek mindenképp szükségesek ahhoz, hogy el tudjuk kezdeni érdemben megtervezni a jövő évi költségvetést. A határozati javaslatba beletettük azt, ami a bizottsági ülésen került megfogalmazásra, hogy a mezei őrszolgálat működtetéséhez ezentúl nem vetünk ki mezőőri járulékot.

Gazdag Endréné Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság 5 igennel elfogadta a beszámolót.

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság is elfogadta.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

A Nonprofit Kft. vezetését munkaviszonyban tölti be az ügyvezető igazgató, az ő álláshely az Önkormányzatnál felszabadul vagy átadjuk a Nonprofit Kft-nek?

Szitó Sándor polgármester

Álláshelyet nem kell létrehozni a Nonprofit Kft-nél, ott nem mi gazdálkodunk, azt be fogja tölteni. Ott a fizetést kell majd megállapítani, amivel kapcsolatos javaslatom a következő testületi ülésre fog beérkezni az ügyvezető munkadíját illetően.

Az álláshellyel kapcsolatban az az elképzelésünk, hogy a 2022. évet megpróbáljuk úgy abszolválni, hogy nem töltjük be az álláshelyét, viszont egyelőre nem vonnánk el. Marad a Polgármesteri Hivatalnál 10 álláshely, viszont abból 2022. évben csak 9 tölthető be.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

A pénzügyi csoport vezetését betölti valaki vagy azok a feladatok szét lesznek osztva?

Szitó Sándor polgármester

Belső átszervezés keretében Hajdu Ildikó fogja a csoportvezetést átvenni, neki van meg a szükséges végzettsége hozzá. A jelenlegi teendőit átszervezzük.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Az Óvodánál 10 álláshely van. Ebből vonult nyugdíjba az idén az óvónő? Látom, hogy 9,2 főt finanszírozunk, 9 álláshelyet kívánunk betölteni. Itt a nyugdíjba vonulás lesz a mínusz egy?

Sólyom Angelika pénzügyi csoportvezető

Mindig is így volt, hogy 10 álláshely volt, de mindig 9 volt betöltve. Nincs is annyi óvónő, pedagógiai asszisztensek segítenek be.

Ha a gyermeklétszám csökken, akkor 9 fő alá is mehet a támogatott létszám. A jelenlegi gyermeklétszám 9,2 óvónő finanszírozására elegendő.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Hogy állunk az egészségházzal?

Szitó Sándor polgármester

A tárgyalások tovább folytatódtak. a múlt héten voltunk a Kincstárban. Egyelőre áttérünk arra a stratégiára, hogy a meglévő építményt próbáljuk felújítani, amely keretében két orvosi rendelőt alakítunk ki. A legutóbbi tárgyaláson odáig jutottunk, hogy megpróbáljuk megmenteni a támogatást. Úgy szól a jogszabály, ha 75% alá nem csökken a mutatószám, akkor nem vonják el a támogatást, nem kell felezni, nem kell arányosan csökkenteni. Úgy gondoltuk, ha az iskolaorvosi ellátást oda sikerül integrálnunk – legjobb tudásunk szerint sikerül –, akkor talán megmenthető a támogatás. A műszaki tervek nagyrésze elkészült, a költségvetés készítése van folyamatban. Az építéssel már rendelkezünk, a gépészeti és az elektromos költségvetésnek a pontosítása van még folyamatban. Ha ez összeállt, akkor módosítási indítványt kell előterjesztenünk a kincstár felé. Ha ott megkapjuk a jóváhagyást, akkor pedig közbeszerzést kell lefolytatnunk. Ma jártunk az ÁNTSZ-nél, a műszaki tartalmat egyeztetettük le., melyhez hozzájárultak.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Tervezzük a Biztos Kezdet Gyerekház 2022. február 28 után a Támaszhoz történő beintegrálását. Milyen költségvetéssel dolgozik? Arra is kapunk normatívát? Vagy egy saját plusz kötelezettség, amit mi vállaltunk? Milyen formában kerül a Támaszhoz? A forrásokat is átadjuk esetleg, amit kapunk? Vagy nem kapunk hozzá semmit és az egy plusz támogatási forma lesz?

Szitó Sándor polgármester

Ami támogatást mi kaptunk, az 2022. február 28-ig szól, a pályázat időtartamáig, ami a pályázatban felhasználásra került. A biztos kezdet gyerekházak normatív finanszírozásra jogosultak, amire külön pályázni kell. Azt majd a támasznak kell megpályázni. A normatívából kívánjuk finanszírozni. Az a terv, hogy mindenképpen integráltan és normatív támogatással fog tovább működni a szociális berkeken belül.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Nyertes, de még nem megvalósított pályázat a felelős állattartás elősegítése című pályázat. Erről lehetne pár szót mondani? Melyik állatorvossal kötöttünk együttműködési szerződést.

Hajdu Ildikó adóügyi előadó/pályázat koordinátor

Debreceni állatorvossal kötöttünk szerződést, Lendvai doktor úr közreműködésével. 10 kutyára tudtunk pályázatot benyújtani, ezek ivartalanítására, oltására és chippelésére. Első körben az oltás és a chippelés fog megtörténni, amit az udvari doktor úr fog majd elvégezni és majd utána lehet vinni az ivartalanításra Debrecenbe. Nekünk kell megoldani a szállítást.

Szitó Sándor polgármester

Amennyiben nincs több kérdés, akkor a határozati javaslatot teszem fel szavazásra, aki elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

63/2021. (XI. 24.) számú KT

HATÁROZAT

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat és
intézményeinek 2022. évi költségvetési
koncepciójának megalapozásához**

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetési koncepcióra tett javaslatot elfogadja, s a 2022. évi költségvetés készítés kiindulási alapjának tekinti.

A 2022. évi költségvetés tervező munkájához az alábbi irányelveket fogalmazza meg:

1. A helyi adók mértéke nem változik, a kommunális adóbevétel továbbra is felhalmozási bevételt képezzen.
2. Az étkeztetéshez kapcsolódó nyersanyagnormák felülvizsgálata szükséges.
3. A biharnagybajomi nevelési intézményekbe járó térítésmentes gyermekétkeztetésre nem jogosult gyermekek esetében kerüljön átvállalásra az étkezés térítési díja 2022. évben.
4. 2022. évben a köztisztviselői illetményalap mértéke 60.000 Ft-ban, a cafetéria keret pedig 400.000 Ft-ban kerüljön meghatározásra.
5. Az önkormányzat intézménytől 2022. január 1. napjától kerüljön kiszervezésre a Nonprofit Kft.-hez 2 álláshely (parkgondozó és karbantartó; gépkezelő), 2022. szeptember 1-jétől pedig 1 álláshely (informatikus).
6. Az ÁMK intézmény 2022. május 31-ig kerüljön megszüntetésre. Az eddigi intézményegységei pedig a következőképpen kerüljenek átszervezésre:
 - A közművelődési és könyvtári feladatok ellátása kerüljön a Biharnagybajomi Nonprofit Kft.-hez. A feladatok ellátására a Biharnagybajomi Nonprofit Kft.-vel készüljön közszolgáltatási szerződés.

- Az óvoda önálló költségvetési intézményként, a konyha a telephelyeként működjön tovább.

7. A Biharnagybajomi Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződést felül kell vizsgálni.

8. A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátása 2022. január 01-től munkaviszony keretében kerüljenek ellátásra.

9. A mezei őrszolgálat működtetése után 2022-től nem kerül kivetésre mezőőri járulék.

10. A 2022. évi költségvetési rendelet elfogadásáig átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Hogy állunk a háziorvossal? Látom, hogy egy házi orvos van betervezve a koncepcióba.

Szitó Sándor polgármester

Kaptunk már véleményt arról, hogy az illetékesek nem emelnek kifogást az ellen, hogy egyesítsük a két körzetet, viszont egyértelmű, hogy a pályázat lebonyolításánál az képez előnyt, ha megmarad egyelőre mind a két praxis. Erről egyeztettem doktor úrral. Ő azt mondta, hogy figyelembe veszi a mi érdekünket is, jelen formában a helyettesítési szerződésben foglaltakat kivisszük augusztus 31-ig, és utána újra fogjuk tárgyalni, hogy lehetőségeink vannak. Jelenleg arról van egyezés doktor úrral, hogy 2022. augusztus 31-ig a jelenlegi formában, tehát mind a két praxist ő helyettesítéssel fogja ellátni Timivel. Ez arra is jó lesz, hogy látjuk, ilyen terhelés mellett hogyan tudja ellátni a településen az orvosi ellátást.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Talajterhelési díjból használtunk már fel összeget? Ha igen, milyen célra?

Szitó Sándor polgármester

Még nem használtunk fel belőle. Elképzelés van a felhasználásra. Mindenképpen hozni akarom a Testület elé. Azt gondolnám, hogy egyik részéből ösztönzőnek kellene lenni csonk bekötésére, tudomásom van két-három lakostársunkról, aki már bevállalta, hogy utólag beköti a csonkot. Azt gondolom, hogy célszerű lenne ezt a szándékukat támogatni valamilyen összeggel. A nagyobbik részét arra fogom javasolni fordítani, hogy egy hulladékkezelő telepet létesítsünk a zöldhulladék és építési törmelék számára. Ezzel kapcsolatban készülök a közeljövőben egy előterjesztést benyújtani.

9. napirendi pont

K ü l ö n f é l é k

1.

Előterjesztés közkifolyók megszüntetésére

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kérem, aki a beterjesztett határozati javaslatot elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

64/2021. (XI. 24.) számú KT

HATÁROZAT

közkifolyók megszüntetéséről

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településen működő közkifolyókkal kapcsolatban az alábbiakat határozza el:

Véglegesen megszüntetésre kerül az Árpád út 15., Bajcsy-Zs. u. 32., Bercsényi körút 37., Rákóczi út 50., Széchenyi út 55., Várkert 25. szám alatti ingatlanok előtt lévő közkifolyó.

A Deák F. u. 13. szám alatti ingatlan előtt lévő közkifolyóra vonatkozó megállapodásban/szerződésben a cím javítása szükséges Deák F. u. 9. számra.

Megbízta a polgármestert, a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. december 15.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

2.

Előterjesztés a Biharnagybajomi Sportegyesület kérelmére

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság támogatja a kérelmet.

Szitó Sándor polgármester

Aki elfogadja, hogy támogassuk a kérelmet, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

65/2021. (XI. 24.) számú KT

HATÁROZAT

a Biharnagybajomi Sportegyesület kérelmének támogatásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Biharnagybajomi
Sportegyesület kérelmével kapcsolatban az
alábbiakat határozza el:

A Bihar-Sárrét Vidékfejlesztési Egyesület működési területére meghirdetett VP6-19.2.1.-11-2-17 kódszámú, Bihar-Sárrét Vidékfejlesztési Egyesület – Civil szervezetek megerősítése című felhívásra benyújtott és támogatásban részesített pályázat megvalósításához a – Labdarúgó Szakosztály vezetője által kért – 997.797,- Ft összeget a Biharnagybajomi Sportegyesület részére biztosítja.

Megbízta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. december 3.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

3.

Előterjesztés a Polgárőrség és az Önkéntes Tűzoltó Egyesület új székhelyére

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
szóbeli előterjesztés

Szitó Sándor polgármester

Többször is megnéztük a Kossuth út 24. szám alatti ingatlant, és megállapításra került, hogy pályázati szempontból nem alkalmas hosszabb távú fenntartásra az az építmény, mely vályogépület, és az energetikai jellegű felújításoknál vályogépületek felújítását nem szokták támogatni. Ezért nem szerencsés, hogy egy olyan épületet adjunk a két szervezetnek, ami a fejlesztési elképzeléseket esetleg megghiúsítja. Ezért újból tárgyaltam velük, a tűzoltók részéről kihívtam a szakmai mentorukat a Katasztrófavédelemtől Győrfi Sándor személyében és arra az álláspontra jutottunk, hogy a régi INO épületét – ami jelenleg közfoglalkoztatásban használunk – ajánljuk fel a Polgárőrségnek és a Tűzoltóságnak, illetve a garázssor marad a tűzoltóknak és a polgárőr gépjármű is férjen be oda. Ez a javaslat.

Látva azt, hogy meg van gyengülve mind a két szervezet, szerintem nem elvetendő ötlet az, hogy esetleg elősegítsük vagy támogassuk, vagy javasoljuk a két egyesület fúzióját. Az ÖTE vezetésének szimpatikus a javaslat, a Polgárőrség vezetésével még tárgyalni kell, hogy tudjuk-e ezt így abszolválni. Azt gondolom, hogy ez egy előremutató ötlet és javaslat lehet. Ehhez az Önkormányzat most egy olyan telephelyet biztosít, ami teljes mértékben jó kiindulási alap lehet.

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság polgármester úr javaslatát támogatta.

Szitó Sándor polgármester

Aki egyetért ezzel a javaslattal, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

66/2021. (XI. 24.) számú KT

HATÁROZAT

**a Polgárőrség és az ÖTE részére épület
ingyenes használatba adásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a
41/2021. (IX. 29.) számú KT határozatot.

A Biharnagybajomi Polgárőrség és a Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére a Biharnagybajom, Posta u. 7. szám alatt lévő régi „INO épület”-et és a mellette lévő jelenleg is az Önkéntes Tűzoltó Egyesület által használt helyiséget és garázsokat 2022. március 1. napjától ingyenes használatba adja.

Megbízta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2022. március 1.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

4.

Előterjesztés a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól szóló 18/2019. (XII. 23.) önkormányzati rendelet módosítására, új rendelet megalkotására

Előadó: Szitó Sándor polgármester
szóbeli előterjesztés

Szitó Sándor polgármester

A Népjóléti Bizottság ülésén szóba került az, hogy ha nem születik valamilyen rendelkezés, akkor maradvány keletkezik a szociális normatíva felhasználás terén. Ezért hosszas ötletelés történt a Népjóléti Bizottság ülésén, ahol az fogalmazódott meg, hogy próbáljuk meg úgy felhasználni ezt a támogatást, hogy most a karácsonyra való tekintettel a karácsonyi támogatásnál az idősekre vonatkozó résznél bővítsük ki a kört, a támogatásra jogosultaknál az életkort 60 évre csökkentjük le, illetve az egy főre eső jövedelmet emeljük meg úgy, hogy az egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 800%-át nem haladhatja meg, egyedül élő esetén a 900%-át nem haladhatja meg.

Új jogszabályszerkesztő programot kell használnunk, melybe a hatályos rendeletek áttemelése problémás, mivel a korábban megalkotott rendeleteink formai tagolását a rendszer nem minden esetben tudja kezelni, ezért célszerűnek tartjuk új rendelet megalkotását. Az új programnak megfelelő tervet készítése során apróbb pontosításokat is végeztünk, melyet vastag, dőlt, aláhúzással megjelöltünk a kiosztott rendlettervezetben.

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kérem, aki elfogadja a módosítást és a kiosztott új egységes rendeletet, kézfelnyújtással jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül megalkotta 13/2021. (XI. 26.) önkormányzati rendeletét a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2021. (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a Biharnagybajom közigazgatási területén élő egyének és családok szociális biztonságának megőrzése, elősegítése érdekében megállapítsa a települési támogatás keretében nyújtott támogatások formáit, az azokra való jogosultság feltételeit, kifizetésének, folyósításának és ellenőrzésének szabályait.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Biharnagybajom közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 3. §-ában meghatározott személyekre.

(2) Az Szt-ben meghatározott feltételek szerint a rendelet hatálya a község területén tartózkodó hajléktalanokra, valamint az Szt. 7. § (1) bekezdés szerinti rászorulóakra is kiterjed.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendelet alkalmazása során létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet:

- a) hirtelen fellépő betegség, baleset, s ezek következtében kórházi kezelés, magas gyógyszerköltség,
- b) elemi kár,
- c) hozzátartozó halála,
- d) munkaviszony megszűnése a munkáltató rendes felmondása által,
- e) lakásban történő meghibásodás: csőtörés, gázrobbanás, elektromos hálózatban bekövetkezett kár, belvíz okozta kár,
- f) rendszeres ellátás megszűnése, egy hónapot meghaladó átmeneti jövedelem kiesés,
- g) bűncselekmény áldozataként elszenvedett élethelyzet.

- (2) Kivételes méltányosság gyakorlására lehetőséget ad, ha a kérelmező:
- a) krónikus beteg,
 - b) fogyatékos, vagy
 - c) közüzemi szolgáltatásait kikapcsolták, vagy az folyamatban van.

4. A rendeletben szabályozott ellátási formák és az eljáró hatóságok

4. §

(1) Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek, családok részére települési támogatást biztosít az e rendeletében meghatározottak szerint.

(2) Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) közműdíj támogatás,
- b) gyógyszer támogatás,

(3) Rendkívüli települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) temetési támogatás,
- b) rendkívüli élethelyzetre nyújtható támogatás,
- c) iskolakezdési támogatás,
- d) magánszemélyek ingatlana előtti zöldterület gondozás és síkosságmentesítés,
- e) fűtési költségek egyszeri támogatása,
- f) karácsonyi támogatás,
- g) szépkorúak köszöntése,
- h) mezőgazdasági termékellátási támogatás,
- i) táboroztatási támogatás.

(4) Egészségügyi támogatás

(5) Köztemetés

(6) A közműdíj támogatás, köztemetés kizárólag természetbeni formában, míg a rendkívüli települési támogatás természetbeni és pénzbeli formában is nyújtható az eljáró hatóság döntése alapján.

(7) A (2) bekezdés szerinti ellátások havi rendszerességgel nyújtott ellátások, míg a rendkívüli települési támogatás és az egészségügyi támogatás keretében nyújtott ellátások eseti ellátások.

(8) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket első fokon a polgármesterre ruházza át az alábbi esetekben:

- a) közműdíj támogatás,
- b) gyógyszer támogatás,
- c) temetési támogatás,
- d) rendkívüli élethelyzetre nyújtható támogatás,
- e) iskolakezdési támogatás,
- f) szépkorúak köszöntése,
- g) mezőgazdasági termékellátási támogatás,
- h) köztemetés
- i) fűtési költségek egyszeri támogatása

- j) karácsonyi támogatás
- k) magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása

(9) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket első fokon a Népjóléti és Ügyrendi Bizottságra ruházza át az alábbi esetekben:

- a) táboroztatási támogatás,
- b) egészségügyi támogatás.

5. Általános eljárási rendelkezések

5. §

(1) A jelen rendelet alkalmazásában a jövedelem, vagyon, család, egyedül élő, háztartás, rendszeres pénzellátás fogalmak alatt az Szt. 4. §-ában meghatározott fogalmakat kell érteni.

(2) Közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló mindenkor hatályos törvényben meghatározott személyeket kell érteni.

(3) A rendeletben szabályozott támogatásokat a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatához benyújtott kérelemben kell igényelni. A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője vagy meghatalmazottja jogosult, illetve szociális válsághelyzet észlelése esetén a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársai.

(4) Az ellátás igényléséhez a kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól köteles nyilatkozni, és az azokra vonatkozó dokumentumokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni.

(5) A kérelmet a rendelet függelékében található nyomtatványon kell benyújtani. A nyomtatványok a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán kérhetők vagy a www.biharnagybajom.hu honlapról letölthetők.

(6) Rendszeres ellátás iránti kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamában a lejárt előtt egy hónappal lehet benyújtani, mely esetben az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.

(7) A kérelemhez csatolni kell:

- a) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző egy hónap nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- b) a munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, ennek hiányában a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott határozatát,
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot, és nyugdíj ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által január hónapban kiállított igazolást a tárgyévi ellátás összegéről,
- d) vállalkozó esetében az állami adóhatóság igazolását a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadójáról,

- e) egyéb jövedelmek esetében kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről, vagy a jövedelem hiányáról,
- f) a tankötelezett korhatárt már betöltött, de még tanulói, hallgatói jogviszonyban álló személy esetén az ennek fennállásáról szóló igazolás.

(8) A kérelmező a kérelem benyújtásakor köteles nyilatkozni saját és családja vagyoni viszonyairól (továbbiakban: vagyonyilatkozat). Vagyontárgy lízingelése esetén a vagyonyilatkozathoz mellékelni kell a lízingszerződést. Termőföld használatba adása/vétele esetén a haszonbérleti szerződést.

(9) A Polgármesteri Hivatal a vagyonyilatkozatban foglaltak valódiságát a rendelkezésre álló adatbázisok felhasználásával ellenőrzi.

(10) Amennyiben az ügy elbírálása szempontjából nem áll rendelkezésre elegendő adat, az ügyintéző 8 napon belüli hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

(11) A támogatásban részesülő a szociális, jövedelmi, vagyoni helyzetében, lakcímében történt változást köteles 15 napon belül bejelenteni a Polgármesteri Hivatalban. A bejelentés elmulasztása esetén az érintett 6 hónapig nem részesülhet az adott támogatásban.

(12) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézői környezettanulmányt végezhetnek, valamint a gyermeket nevelő családoknál e célra a gyermekjóléti szolgálat, védőnő, és a gyermek- és családvédelemmel foglalkozó szervek javaslata, környezettanulmánya is felhasználható. Amennyiben a környezettanulmány megállapítása szerint vélelmezhető, hogy a vagyonyilatkozatban, illetve jövedelemnyilatkozatban foglaltak nem felelnek meg a valóságnak, a Polgármesteri Hivatal az Szt. 10. § (6) bekezdésének megfelelően jár el.

(13) A kérelmező által benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Polgármesteri Hivatal az adatot nyilvántartó közigazgatási szerv, illetve gazdálkodó szervezet megkeresése útján ellenőrizheti.

(14) Az önkormányzati szociális hatóság – a hatáskörébe tartozó ellátás felhasználásának ellenőrzése céljából – a felhasználást igazoló dokumentumok bemutatására kötelezheti a jogosultat.

(15) A rendszeres ellátásokat utólag minden hónap 5. napjáig, az eseti ellátásokat a megállapítást követő 15 napon belül kell folyósítani, kivéve a 8. § szerint megállapított gyógyszer-támogatást, ahol a támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani.

(16) A közműdíj támogatás természetbeni ellátásként a szolgáltatónak történő közvetlen utalással történik.

(17) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:

- a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultságot kizáró körülmény következett be,
- b) a jogosult azt kéri,
- c) a jogosult meghalt,

d) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

(18) A (17) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(19) A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot a (17) bekezdés szerinti eseten kívül meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.

(20) Az Szt-ben, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben és az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e jogszabályok megsértésével nyújtott ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell természetben nyújtott ellátás esetén a pénzgyenérték megfizetésére.

(21) A valótlan tartalmú dokumentumok benyújtása, nyilatkozatok, bevallások megtétele esetén a kérelem elutasításra, vagy a megállapított támogatás megszüntetésére kerül sor.

(22) Ha a rendszeres ellátásra való jogosultság a (17) és (19) bekezdés alapján szűnt meg, a jogosult a döntés véglegessé válásától számított egy évig nem jogosult a megszüntetettel azonos típusú rendszeres ellátásra.

(23) A lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátások vonatkozásában a (22) bekezdés szerinti korlátozás kiterjed az ingatlanon élő valamennyi személyre.

(24) Ha a hatáskör gyakorlója a hatáskörébe tartozó ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, vagy pénzgyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból:

- a) elengedheti,
- b) csökkentheti, vagy
- c) részletfizetést engedélyezhet.

(25) A közműdíj támogatást kérelmező személy a jogosultság egyéb feltételeként köteles házának, kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa lakott ingatlan udvarán egy darab szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata, ürítésének biztosítása és a közszolgáltatás ellenértékének pénzügyi teljesítése,
- b) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása, az ott található szemét és lom eltávolítása,
- c) gondoskodás az ingatlan állagmegóvásáról és rendeltetésszerű használhatóság fenntartásáról,
- d) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, gyommentesítése
- e) az ingatlan előtti járdának, ennek hiányában egy méter széles területsávnak, a járda melletti zöld sáv az úttestig, de legfeljebb 5 méterig terjedő teljes területének tisztán tartása, gondozása, szemét-, gyom- és síkosság mentesítése.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

6. §

A települési támogatásra való jogosultság kezdő napja a kérelem benyújtása hónapjának első napja.

6. Közműdíj támogatás

7. §

(1) Biharnagybajom Községi Önkormányzat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez a villanyáram, a gázfogyasztás, a vízfogyasztás díjához a közműdíj támogatást rendszeres természetbeni ellátásként nyújtja.

(2) A közműdíj támogatást átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg egy év időtartamra.

(3) A közműdíj támogatás iránti kérelemhez becsatolandó további dokumentumok:

- a) a szolgáltató által a tárgyhónapot megelőző hónapban kibocsátott számla és számlarészletező,
- b) a lakáshasználatra vonatkozó bérleti szerződés másolata.

(4) A közműdíj támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(5) Közműdíj támogatásra jogosult:

- a) aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, bérelője,
- b) a lakásban élők egyik tagjának sines vagyona,
- c) jövedelmi viszonyai alapján megfelel a (6) bekezdésben foglaltaknak.

(6) Közműdíj támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, egyszemélyes háztartásban élő esetén a 450 %-át, és a lakásban élők tagjai egyikének sines vagyona.

(7) A közműdíj támogatás összege:

- a) ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át 4.000,- Ft,
- b) ha az egyszemélyes háztartásban élő kérelmező havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át 5.000,- Ft.

(8) A kérelmező a közműdíj támogatásra való jogosultság megállapításának kérelmezésekor köteles nyilatkozatban vállalni a feltételek betartását, amiről az ügyintéző a jogosultság fennállása alatt, helyszíni szemle lefolytatása során győződhet meg.

(9) Ha az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a jogosult lakókörnyezete a feltételeknek nem felel meg, az ügyintéző az elvégzendő tevékenységek megjelölésével, legalább öt napos határidő kitűzésével felszólítja a jogosultat a hiányosságok felszámolására. A felszólításban foglaltak teljesítéséről az ügyintéző ismételt helyszíni szemlén győződik meg. Ha a jogosult az 5. § (25) bekezdésben meghatározott feltételeknek a felszólítás ellenére sem tesz eleget, jogosultsága a tárgyhónap utolsó napjával megszűnik.

(10) Az ellátás az 1. függelékben található nyomtatványon igényelhető.

7. Gyógyszertámogatás

8. §

(1) Biharnagybajom Község Polgármestere gyógyszertámogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek, akinek esetében a vényköteles havi rendszeres gyógyszerköltsége legalább 5.000,- Ft, és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg:

- a) családban élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,
- b) a lakásban egyedül élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át.

(2) Nem jogosult gyógyszertámogatásra, aki közgyógyellátásra jogosult.

(3) A gyógyszertámogatásra való jogosultság iránti kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani, melyen a gyógyszerészükségletet a háziorvos igazolja. A háziorvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes gyógyító ellátáshoz szükséges gyógyszer lehet feltüntetni.

(4) A háziorvos igazolása alapján a gyógyszerköltséget a gyógyszertár állapítja meg.

(5) A gyógyszertámogatás összege havi 5.000,- Ft, melyet az Önkormányzat készpénz formájában biztosít. Az ellátás 12 hónap időtartamra kerül megállapításra.

(6) Az ellátás a 2. függelékben található nyomtatványon igényelhető.

8. Temetési támogatás

9. §

(1) Biharnagybajom Község Polgármestere azon Biharnagybajomban életvitelszerűen élő személy részére, aki elhunyt közeli hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, feltéve, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 350 %-át, egyedül élő esetében annak 450 %-át, eseti jelleggel rendkívüli települési támogatást nyújt.

(2) A támogatás megállapítása iránti kérelemhez a kérelmezőnek csatolnia kell az eltemetett személy halotti anyakönyvi kivonatát, valamint a temetés költségeit igazoló számlát és a család jövedelmének igazolását.

(3) Az elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege a helyben szokásos temetés legkisebb költségének 30 %-a.

(4) A támogatás megállapítása érdekében a Polgármesteri Hivatal minden év első hónapjában árajánlatot kér a Biharnagybajomban temetést végző vállalkozótól arra vonatkozóan, hogy az adott évben mi az a legalacsonyabb összeg, amennyiért a köztemetést vállalni tudják. Ezt az összeget kell tárgyév vonatkozásában a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeként figyelembe venni.

(5) A kérelmező nem jogosult az ellátás megállapítására amennyiben:

- a) az eltemettetésre ellenszolgáltatás fejében vállalt kötelezettséget,
- b) a kérelmező a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési támogatásban részesült.

9. Rendkívüli élethelyzetre nyújtható települési támogatás

10. §

(1) Biharnagybajom Község Polgármestere rendkívüli települési támogatásban részesíti azon személyeket, akik rendkívüli élethelyzetbe kerültek.

(2) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból is megállapítható.

(3) A támogatás iránti kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a kérelem indokául szolgáló tényről, rendkívüli körülményről, az őt ért anyagi veszteségről, jövedelem kiesésről, és azokat okiratokkal igazolnia kell.

(4) A rendkívüli települési támogatás adható, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át.

(5) A támogatás természetben is nyújtható abban az esetben, amennyiben annak rendeltetésszerű felhasználása nem biztosított.

(6) A rendkívüli települési támogatás összege alkalmanként legfeljebb 28.500,- Ft.

(7) Kivételes méltánylást érdemlő esetben a rendkívüli települési támogatás a család jövedelmi helyzetének vizsgálata nélkül is megállapítható.

(8) Az ellátás a 3. függelékben található nyomtatványon igényelhető.

10. Iskolakezdési támogatás

11. §

(1) Az Önkormányzat a tanévkezdés megkönnyítése érdekében az éves szociális segélykeret összegének figyelembevételével iskolakezdési támogatást nyújt az általános iskola, középiskola, főiskola és egyetem nappali iskolarendszerű oktatásában, valamint óvodai ellátásban részesülő biharnagybajomi lakóhelyű gyermek, fiatal felnőtt iskoláztatási költségeihez, akiknek az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 600 %-át nem haladja meg az alábbiak szerint:

- a) általános iskolai tanulók esetében az iskolakezdési támogatás összege 15.000,- Ft.
- b) gimnáziumban, hat osztályos gimnáziumban, szakközépiskolában, szakiskolában, technikumban tanulók esetében az iskolakezdési támogatás kifizetésének feltétele az iskolalátogatási bizonyítvány benyújtása. Az iskolakezdési támogatás összege 20.000,- Ft.
- c) főiskolai és egyetemi hallgatók esetében a támogatás kifizetésének feltétele a hallgatói jogviszonyról szóló igazolás benyújtása. Az iskolakezdési támogatás összege 25.000,- Ft.
- d) óvodába járók esetében az óvodakezdési támogatás összege 5.000,- Ft

(2) Az iskolakezdési támogatás keretösszegét a Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében állapítja meg.

(3) Az iskolakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

(4) Az iskolakezdési támogatás iránti igényt minden év szeptember 1. napjától szeptember 30. napjáig lehet benyújtani a 4. függelék szerinti formanyomtatványon.

(5) A kérelem benyújtására jogosult a szülő, törvényes képviselő, nagykorú személy saját jogán.

(6) Az iskolakezdési támogatás kifizetésére a (4) bekezdés szerinti formanyomtatvány benyújtása alapján kerül sor az Önkormányzat házipénztárában tárgyév október 31. napjáig.

11. Magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása

12. §

(1) Az a magánszemély, aki kertes lakóingatlan tulajdonosa, kezelője, használója (a továbbiakban: ingatlantulajdonos) az ingatlanban életvitelszerűen lakik, egyedül él, vagy kizárólag házastársával, élettársával együtt él és a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központnál a házi segítségnyújtás ellátási formát igénybe veszi, vagy 65 éven felüli személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, egyedül élő esetén a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600%-át, a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására irányuló kérelmet nyújthat be.

(2) A támogatás keretében a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. szolgáltatásait lehet igénybe venni (például: fűnyírás, síkosságmentesítés, favágás).

(3) A szolgáltatás évente 70.000,- Ft összegben vehető igénybe.

(4) Az ellátás az 5. függelékben található nyomtatványon igényelhető.

12. Fűtési költségek egyszeri támogatása

13. §

(1) Biharnagybajom Községi Önkormányzat Polgármestere – átruházott hatáskörben – kérelemre indított eljárás keretében tárgyév december hónapjában egyszeri támogatást nyújt a településen található lakott lakások fűtésével kapcsolatos költségek viseléséhez azon jogosult részére, aki csak gázzal fűt.

(2) A támogatás a lakás azon tulajdonosa, haszonélvezője, vagy bérlője számára állapítható meg, aki életvitelszerűen az ingatlanban él, ott állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és

- a) akinek egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 350%-át nem haladja meg,
- b) egyedül élő esetén a havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 400%-át nem haladja meg.

A megállapítás szempontjából a kommunális adó alanyainak nyilvántartása, illetve a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás tárgyév december 1-jén érvényes adatai az irányadók.

(3) Egy lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg az ellátás, függetlenül az ingatlanban lévő háztartások számától.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás mértéke 20.000,- Ft/ingatlan. A támogatás természetbeni támogatásként nyújtandó, minden év december hónapjában.

(5) Nem állapítható meg ellátás azon kérelmező részére, akinek szociális célú tűzifa juttatás került megállapításra.

(6) Az ellátás a 6. függelékben található nyomtatványon igényelhető.

13. Karácsonyi támogatás

14. §

(1) A karácsonyi kiadások csökkentéséhez, illetve az ünnep meghittebbé tételéhez az Önkormányzat támogatást nyújt az alábbiak szerint:

- a) 15.000,-Ft összegben azon 60 év feletti személy részére, aki Biharnagybajomban bejelentett lakóhellyel rendelkezik, életvitelszerűen a településen él, és az adott év december 31-ig 60. életévét betölti, és az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 800%-át nem haladja meg, egyedül élő esetén a havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 900%-át nem haladja meg,

- b) 5.000,-Ft összegben azon 14 év alatti gyermek részére, aki Biharnagybajomban bejelentett lakóhellyel rendelkezik, életvitelszerűen a településen él, és az adott év december 31-ig 14. életévét tölti be, és az egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 600%-át nem haladja meg.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja alapján járó támogatást a szülő, törvényes képviselő igényelheti.

(3) Az ellátás a 7. függelékben található nyomtatványon igényelhető.

14. Szépkorúak köszöntése

15. §

(1) Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – hivatalból, a költségvetés elfogadásával egyidejűleg – tárgyévben rendkívüli települési támogatásként természetbeni vagy pénzbeli ellátás formájában támogatásban részesíti Biharnagybajomban lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő 90., 95., 100. életévét a naptári évben betöltő személyt, akinek az egy főre számított havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 700%-át nem haladja meg.

(2) A pénzbeli ellátás értéke 90. életévét betöltő személy esetén 30.000,-Ft, 95. életévét betöltő személy esetén 35.000,-Ft, 100. életévét betöltő személy esetén 40.000,-Ft.

(3) A támogatás megállapítása hivatalból indul.

15. Mezőgazdasági termékellátási támogatás

16. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat rendelkezésére álló, a „Start program” növénytermesztési, állattenyésztési és száraztészta készítési programelemei keretében történő munkavégzés eredményéből, illetve egyéb forrásból származó mezőgazdasági termékekből, mezőgazdasági termékellátási támogatásban részesíti a közfoglalkoztatásban résztvevő személyeket és a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ biharnagybajomi ellátottjait.

(2) A mezőgazdasági termékek kiosztása során figyelemmel kell lenni a termékek idényjellegére.

A mezőgazdasági termékekből álló egységcsomag összetétele időszakonként eltérő, viszont az egyszerre kiosztott egységcsomag csomagonkénti értékének megközelítőleg azonosnak kell lennie.

(3) A közfoglalkoztatásban résztvevő személyek és a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ ellátottjai részére a támogatás megállapítása hivatalból történik.

16. Táboroztatási támogatás

17. §

(1) Biharnagybajom Községi Önkormányzat táboroztatási támogatást biztosít az önkormányzat és civil szervezetek által megszervezett nappali nyári táborok igénybevételére, a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező gyermekek számára.

(2) A támogatás összege 400,-Ft/fő/nap.

(3) Biharnagybajom Községi Önkormányzat üdülési támogatást biztosít a helyi iskola és civil szervezetek által szervezett nyári táborok megvalósítására, amely támogatás a minisztérium által közzétett és meghatározott nyári szünet időszaka alatt szervezett táborokra igényelhető.

(4) A támogatás mértéke a táborozás teljes időtartamára legfeljebb 4.000,- Ft/fő. Egy gyermek egy évben egy alkalommal részesülhet támogatásban.

(5) A táboroztatási támogatás odaítéléséről a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság dönt a táboroztatást szervező által benyújtott kérelem alapján, a résztvevő szociális rászorultságára tekintettel. Szociálisan rászorult az, akinek családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén annak 350%-át. A kérelem tartalmazza a táborozók névsorát, a táborozás időpontját, programját és részletes költségvetését.

(6) A nyomtatványt a szülő/törvényes képviselő tölti ki. Amennyiben a kérelmező számára aránytalanul nehéz a jövedelemigazolások beszerzése, a jövedelmek igazolására névre szóló folyószámla kivonat, illetve postai utalvány szelvénye is elfogadható.

(7) A táboroztatási támogatás iránti kérelem benyújtásának határideje minden év június 30. napja. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(8) A támogatás a 8. függelékben található nyomtatványon igényelhető.

17. Egészségügyi támogatás

18. §

(1) A helyi esélyegyenlőség megteremtése érdekében a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság egészségügyi települési támogatást állapíthat meg annak a kérelmezőnek, aki Biharnagybajomban bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él és akinek családjában

- a) halmozottan fogyatékos gyermeket nevelnek,
- b) autista vagy down szindrómás személy él, vagy
- c) fogyatékosági támogatásban részesülő személy él,

aki szintén bejelentett lakóhellyel rendelkezik Biharnagybajomban és életvitelszerűen a településen él.

(2) A kérelemhez csatolni kell a fogyatékoságot igazoló dokumentumot, vagy a fogyatékosági támogatás megállapításáról szóló határozatot, illetve a laccímkártya másolatát.

(3) Az egészségügyi támogatás összege személyenként 40.000,-Ft/év, mely összeg az elbírálást követően egy összegben kerül kifizetésre.

(4) A támogatás a 9. függelékben található nyomtatványon igényelhető.

18. Köztemetés

19. §

(1) Átruházott hatáskörben a köztemetésekről a polgármester gondoskodik.

(2) A köztemetés költsége a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségével azonos.

(3) Az Önkormányzat mentesíti a köztemetés költségeinek megfizetése alól azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek

a) vagyona nincs és

b) az elhunyt hagyatéka az eltemettetés költségeit nem fedezi.

(4) A köztemetés költségének meg nem fizetett része hagyatéki teherként kerül behajtásra.

19. Szociális étkeztetés

20. §

(1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

a) akinek össz-szervezeti egészségkárosodása az NRSZH szakvéleménye szerint 40 %-os vagy azt meghaladó mértékű,

b) aki átmeneti jelleggel beteg,

c) aki súlyos fogyatékos,

d) aki pszichiátriai beteg,

e) aki szenvedélybeteg,

f) aki hajléktalan.

A fentiekén túl az intézményvezető étkeztetést biztosít azok számára, akiknek ennek hiányában életük és testi épségük veszélyeztetve van.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

21. §

(1) Ez a rendelet 2021. november 29. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Biharnagybajom Község Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 18/2019. (XII. 23.) önkormányzati rendelete.

Biharnagybajom, 2021. november 24.


Sztó Sándor
polgármester


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2021. november 26-án a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.
E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

KÉRELEM KÖZMŰDÍJ TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

Kérelmező neve (a szolgáltatóval szerződésben álló személy):

Születési neve:.....

Születési helye:..... **Születési idő:**..... év..... hó..... nap

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

Családi állapota: hajadon/nőtlen; házas ; elvált; özvegy; élettárrsal él; egyedül él.

Lakóhely:4172 Biharnagybajom.....

Tartózkodási hely: 4172 Biharnagybajom.....

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell felüntetni)

Életvitelszerűen a..... **címen élek.**

Kérelmező telefonszáma (FONTOS AZ ÜGYFÉL ÉRDEKÉBEN):

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérlő, családtag, haszonélvező

Ki a lakás tulajdonosa:.....

Kérelem indoka:.....

.....

.....

A lakásban előrefizetős gáz vagy áramszolgáltatást mérő készülék: van / nincs.

Ha van, akkor szolgáltató megnevezése:

A megállapított támogatást a lakhatásomat legnagyobb mértékben veszélyeztető

..... kiadásomhoz kérem folyósítani.

Szolgáltató neve:

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalom-biztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9.Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10.Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző töltsi ki):.....Ft/hó

A jogosult és a vele együtt élő közeli hozzátartozók valamennyi vagyonára vonatkozó

Vagyonynyilatkozat

Ingtatlanok és egyéb vagyontárgyak

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)

pontos cím:
helyrajzi szám:
alapterülete: m² tulajdoni hányad:
szerzés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft
haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt: igen nem

2. Üdülő- és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

pontos cím:
helyrajzi szám:
alapterülete: m² tulajdoni hányad:
szerzés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft
haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt: igen nem

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-, épületrész tulajdon (vagy állandó használat):

- pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs -

pontos cím:
helyrajzi szám:
alapterülete: m² tulajdoni hányad:
szerzés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft
haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt: igen nem

4. Termőföldtulajdon (saját és bérelt, vagy állandó használat):

- pl. erdő, szántó, legelő -

pontos cím (település)::
helyrajzi szám: AK értéke:
alapterülete: m² tulajdoni hányad:
szerzés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft
haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt: igen nem

5. Gépjármű

- pl. motorkerékpár, személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, traktor, vízi- vagy egyéb jármű -

jármű fajtája:
márka / típus:
forgalmi rendszám: gyártás éve: év
szerzés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft
haszonélvezeti joggal, elidegenítési tilalommal, egyéb opciós joggal terhelt: igen nem
mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott személygépkocsi: igen nem

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonynyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonynyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

** Becsült forgalmi értéként ingatlan esetén a településen szokásos forgalmi értéket, jármű esetén a kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni. Résztulajdon esetén a tulajdoni hányad becsült forgalmi értékét kell feltüntetni.*

Egyéb nyilatkozatok:

- A lakás alapterülete, szobaszáma.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege:.....
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok.
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem.
- Gépjárműnek tulajdonosa / üzembentartója: vagyok / nem vagyok.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az EOP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy a szociális hatáskört gyakorló szerv a kérelemben megjelölt lakásban környezettanulmányt végez.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy a települési közműdíj támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.

Biharnagybajom,.....év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez és a jogosultság megállapításához

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált

Házas az a személy, akinek családi állapota házas.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Gyermekeit egyedül nevelő az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált családi állapotú és nem él élettársi kapcsolatban.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék.

5. Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzügyi juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó melléletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított, a Hivatal által rendszeresített formanyomtatvány,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskereső támogatás esetén a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatala Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről szóló havi bontásos nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó havi fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását
- a támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalevél
- gyámolt illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát.
- **vagyonynyilatkozat** (a63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés)

IV. A közműdíj támogatást kérelmező köteles házának, kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa lakott ingatlan udvarán egy darab szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata, ürítésének biztosítása és a közszolgáltatás ellen értékének pénzügyi teljesítése
- b) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása, az ott található szemét és lom eltávolítása,
- c) gondoskodás az ingatlan állagmegóvásáról és rendeltetésszerű használhatóság fenntartásáról
- d) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése, gyommentesítése
- e) az ingatlan előtti járdának, ennek hiányában egy méter széles területsávnak, a járda melletti zöld sáv az úttestig, de legfeljebb 5 m-ig terjedő teljes területének tisztán tartása, gondozása, szemét-, gyom- és síkosság mentesítése
- f) az ingatlan rendeltetésszerű használhatóságának, higiénikus állapotának biztosítása, különös tekintettel az illemhely biztosítására, rendeltetésszerű használata, folyamatos tisztántartása, valamint az esetleges fertőző betegségek és különböző élősködők – különösen tetű, bolha, rühatka stb. – megjelenésének megelőzése, vagy megjelenése következtében szükséges takarítás, a megjelenéssel szembeni védekezés folyamatos biztosítása

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
 ✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út. 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.
 E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

KÉRELEM
GYÓGYSZERTÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
 (Közgyógyellátásban részesülők számára nem állapítható meg!)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:..... **Születési idő:**..... év..... hó..... nap

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:..... **Adóazonosító jel:**.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

Családi állapota: hajadon/nőtlen; házas; elvált; özvegy; élettárssal él

Kérelmező családi körülményei: egyedül élő, nem egyedül élő

Lakóhely: 4172 Biharnagybajom,.....

Tartózkodási hely: 4172 Biharnagybajom,

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

Életvitelszerűen a..... címen élek.

Közgyógyellátásban részesülök: igen nem

Kérelmező telefonszáma (fontos az ügyfél érdekében):.....

Kérelem indoka:.....

.....

.....

.....

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9.Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10.Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

A jogosult és a vele együtt élő közeli hozzátartozók valamennyi vagyonára vonatkozó

Vagyonnyilatkozat

Ingatlanok és egyéb vagyontárgyak

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)

pontos cím:

helyrajzi szám:

alapterülete: m² tulajdoni hányad:

szerezés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft

haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt: igen nem

2. Üdülő- és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

pontos cím:
helyrajzi szám:
alapterülete: m² tulajdoni hányad:
szerzés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft
haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt: igen nem

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-, épületrész tulajdon (vagy állandó használat):

- pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs -

pontos cím:
helyrajzi szám:
alapterülete: m² tulajdoni hányad:
szerzés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft
haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt: igen nem

4. Termőföldtulajdon (saját és bérelt, vagy állandó használat):

- pl. erdő, szántó, legelő -

pontos cím (település):.....
helyrajzi szám: és AK értéke:
alapterülete: m² tulajdoni hányad:
szerzés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft
haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt: igen nem

5. Gépjármű

- pl. motorkerékpár, személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, traktor, vízi- vagy egyéb jármű -

jármű fajtája:
márka / típus:
forgalmi rendszám: gyártás éve: év
szerzés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft
haszonélvezeti joggal, elidegenítési tilalommal, egyéb opciós joggal terhelt: igen nem
mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott személygépkocsi: igen nem

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

** Becsült forgalmi értéként ingatlan esetén a településen szokásos forgalmi értéket, jármű esetén a kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni. Résztulajdon esetén a tulajdoni hányad becsült forgalmi értékét kell feltüntetni.*

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervétől nem részesülök közgyógyellátásban.
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi és vagyoni adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága és egyéb hatóság útján – ellenőrizheti.

Biharnagybajom,.....év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

.....
a háztartás további nagykorú személyeinek aláírása

(Háziorvos és gyógyszerész tölti ki!)

**IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT HAVI RECEPTKÖTELES GYÓGYÍTÓ
ELLÁTÁSHOZ SZÜKSÉGES GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL**

(A háziorvos és gyógyszerész aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:.....Születési idő:.....év.....hó....nap

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: igen nem

A kérelmező rendszeresen szedett havi vényköteles gyógyszerei:

gyógyszer neve	felírás jogcíme	dobozszám	a biztosított által fizetendő térítési díj
			összesen:
házi orvos aláírása, bélyegzőlenyomata:			gyógyszerész aláírása, bélyegzőlenyomata:

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
 ✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.
 E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

KÉRELEM

Rendkívüli települési támogatás megállapításához

Alulírott kérem, hogy részemre rendkívüli települési támogatást megállapítani szíveskedjenek.

I) Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely:.....település.....utca.....házzszám

Tartózkodási hely:.....település.....utca.....hsz.

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

Családi állapota: hajadon/nőtlen; házas; elvált; özvegy; élettárssal él

Kérelmező családi körülményei: egyedül élő, nem egyedül élő

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Telefonszám (fontos az ügyfél érdekében) :

2. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő

3. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

	Név	Szül hely, idő	Anyja neve	TAJ szám
házas társ/élettárs				
gyermek				

A rendkívüli települési támogatást:

- rendkívüli élethelyzet
- betegség
- halálesettel kapcsolatos kiadások miatt kérem megállapítani

(Kérjük a megfelelőt húzza alá)

A kérelem rövid indoklása (létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gond, többletkiadás bemutatása):

.....

Haláleset miatt beadott kérelem esetén:

Az elhunyt neve, születési helye: ideje:

volt lakóhelye: 4172 Biharnagybajom,

Haláleset helye:ideje: hozzátartozói minőség:

Az eltemettetésre ellenszolgáltatás fejében vállaltam kötelezettséget (pl: eltart.szerz.): igen / nem

A hadigondozásról szóló törvény alapján temetési támogatásban részesülök: igen / nem

II) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások				
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
7. A család összes nettó jövedelme				
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!):Ft/hó.

Kérelmező milyen minőségben lakik a fenti címen:			
Tulajdonos	bérlő	családtag	szívességi lakáshasználó
A bérleti díj havi összege:			
A lakás nagysága:m ²	Szobák száma:	A lakás havi rezsiköltsége összesen:Ft	
A lakás komfortfokozata: (megfelelő aláhúzendó:			
összkomfortos	komfortos	félkomfortos	komfort nélküli

Részesül-e az önkormányzattól lakhatási / gyógyszer támogatásban: Igen – Nem

Ha igen, akkor milyenben, mióta és milyen összegben:

.....

Egyéb nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (*a megfelelő rész aláhúzendó.* ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.
(*Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!*)

Biharnagybajom,

.....
aláírás

A KÉRELEMHEZ MINDEN ESETBEN MELLÉKELNI KELL:

1. Kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelem igazolását (munkabér, nyugdíj, gyés, gyed, családi pótlék, tartásdíj, árvajáradék, alkalmi munka, tankötelezett korhatárt már betöltött, de még tanulói, hallgatói jogviszonyban álló személy esetén az ennek fennállásáról szóló igazolást, munkaügyi központ igazolás, egyéb /pl.: bérleti díj/)
2. A lakás fenntartásával kapcsolatos rezsizámlákat (gáz, víz, csatorna, villany, szemét, telefondíj, lakbér, stb., valamint bérleti szerződés)
3. Minden egyéb olyan igazolás fénymásolata, mely megalapozhatja az ellátásra jogosultságot (pl. orvosi igazolás, 3 hónapnál nem régebbi kórházi zárójelentés, kifizetetlen közüzemi számla, vagy közüzemi szolgáltató kikapcsolási értesítője, stb.)
4. Amennyiben a segílyt elhunyt személy eltemetetésére kívánják felvenni, a kérelemhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonatot és a temetés költségeiről szóló, a segílyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított eredeti számlákat.

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
 ✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.
 E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

KÉRELEM
ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

1. A kérelmező

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:.....
 Születés helye, ideje:.....
 Lakóhely:.....település.....utca.....házszám
 Tartózkodási hely:.....település.....utca.....hsz.
(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):
 Telefonszám (fontos az ügyfél érdekében) :

2. Kiskorú gyermekre tekintettel benyújtott kérelem esetén

	Név	Szül hely, idő	Anyja neve	TAJ szám
óvodás gyermek				
általános iskolai tanulók				
középiskolai tanulók				

3. Nagykorú kérelmező esetén

- közép fokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulója*
- felső fokú oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója*
vagyok (*megfelelő szövegrész aláhúzendó)

4. A kérelemhez kötelezően csatolni kell a nappali oktatási rend szerinti tanulói/hallgatói jogviszonyról a nevelési intézmény által kiadott igazolást, továbbá a család jövedelmi helyzetére vonatkozó igazolásokat. A kérelem benyújtásakor a lakcímkártyát be kell mutatni.

5. A kérelem benyújtásának határideje: 2020. szeptember 30. (A határidő jogvesztő!)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Biharnagybajom,

.....
aláírás

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9.Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10.Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.
E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

K É R E L E M
MAGÁNSZEMÉLYEK LAKÓKÖRNYEZET
RENDEZETTSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSÁRA

Név:.....

Születési hely, idő:

Anyja neve:

TAJ száma: Telefonszám:

Lakóhely: 4172 Biharnagybajom, út/utca szám

alatti lakos kérem, hogy részemre Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól szóló 13/2021. (XI. 26.) önkormányzati rendelet alapján szíveskedjenek magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítására támogatást megállapítani.

Nyilatkozom, hogy

- a TÁMASZ Szociális Alapszolgáltatási Központ gondozottja vagyok és a házisegítségnyújtás ellátási formát igénybe veszem*,
- 65 év feletti személyként, jövedelem alapján kérem a támogatás megállapítását*.
**(A megfelelő rész aláhúzendó!)*

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság az elbírálás során megállapítja, hogy valótlan adatokat tüntettem fel, a kérelmem elutasításra kerül.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Biharnagybajom,

.....
aláírás

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	TAJ száma

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme		Összesen
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
Egyéb					
Összes jövedelem:					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó.

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.
E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

FŰTÉSI KÖLTSÉGEK EGYSZERI TÁMOGATÁSA IRÁNTI KÉRELEM

Név:.....

Születési hely, idő:

Anyja neve:

TAJ száma: Telefonszám:

Lakóhely: 4172 Biharnagybajom, út/utca szám

alatti lakos kérem, hogy részemre Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól szóló 13/2021. (XI. 26.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek fűtési költségek egyszeri támogatását megállapítani.

Nyilatkozom, hogy gázfűtésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem: igen / nem

Nyilatkozom, hogy szociális célú tűzifa támogatásban: részesültem / nem részesültem

Nyilatkozom, hogy az önkormányzattal szemben adótartozásom: van / nincs

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság az elbírálás során megállapítja, hogy valótlan adatokat tüntettem fel, a kérelmem elutasításra kerül.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Biharnagybajom,

.....
aláírás

Csatolandó dokumentumok:

- a család jövedelmi helyzetét igazoló dokumentumok
- gázzsámla

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7.A munkaiügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9.Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10.Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző töltsi ki):.....Ft/hó.

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.; Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472-002
 E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

KÉRELEM

14 év alatti gyermekek KARÁCSONYI TÁMOGATÁSÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

1. A kérelmező

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely:..... település.....utca.....házsám

Tartózkodási hely:.....település.....utca.....hsz.
(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Telefonszám (fontos az ügyfél érdekében) :

2. 14 év alatti gyermekekre tekintettel benyújtott kérelem esetén

Név	Szül hely, idő	Anyja neve	TAJ szám

3. A kérelemhez kötelezően csatolni kell a család jövedelmi helyzetére vonatkozó igazolásokat.

4. A kérelem benyújtásának határideje: 202... december 10. (A határidő jogvesztő!)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendő, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.
(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Biharnagybajom,

.....
aláírás

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9.Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10.Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó.

KÉRELEM

60 év feletti személyek KARÁCSONYI TÁMOGATÁSÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

1. A kérelmező

Neve:
Születési neve:; anyja neve:
Anyja neve:
Születés helye, ideje:
Lakóhely: település.....utca.....házsám
Tartózkodási hely:.....település.....utca.....hsz.
(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):
Telefonszám (fontos az ügyfél érdekében) :

2. A kérelemhez kötelezően csatolni kell a család jövedelmi helyzetére vonatkozó igazolásokat.

3. A kérelem benyújtásának határideje: 202... december 10. (A határidő jogvesztő!)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási helyel is rendelkezik),*
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.
(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Biharnagybajom,

.....
aláírás

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	TAJ száma

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme	Összesen
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
Egyéb				
Összes jövedelem:				

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó.

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
 ✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.
 E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

KÉRELEM TÁBOROZTATÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

1. A kérelmező

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely:.....település.....utca.....házsám

Tartózkodási hely:.....település.....utca.....hsz.
(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Telefonszám (fontos az ügyfél érdekében) :

2. A táboroztatásban részt vevő gyermek adatai:

Név	Szül hely, idő	Anyja neve	TAJ szám

3. A kérelemhez kötelezően csatolni kell a család jövedelmi helyzetére vonatkozó igazolásokat.

4. A kérelem benyújtásának határideje: 202... június 15. (A határidő jogvesztő!)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendő, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.
(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Biharnagybajom,

.....
aláírás

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9.Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10.Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó.

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
 ✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.
 E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

K É R E L E M EGÉSZSÉGÜGYI TÁMOGATÁSRA

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

TAJ száma: Telefonszám:

Lakóhely: 4172 Biharnagybajom, út/utca szám

alatti lakos kérem, hogy részemre Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól szóló 13/2021. (XI. 26.) önkormányzati rendelet alapján szíveskedjenek egészségügyi támogatást megállapítani.

Hozzá tartozó, akire tekintettel a támogatást kérem:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	TAJ szám

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság az elbírálás során megállapítja, hogy valótlan adatokat tüntettem fel, a kérelmem elutasításra kerül.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Biharnagybajom,

.....
aláírás

A kérelemhez kötelezően csatolandó a fogyatékossgot igazoló dokumentum!

Szitó Sándor polgármester

A szociális normatívánkból rendelkezésre álló keretösszeg lehetővé teszi, hogy az előző évekhez hasonlóan ebben az évben is a 14 életév alatti gyerekek részére mikulás alkalmából mikuláscsomagot készítsünk és adjunk át. Javaslom ezt ebben az évben is, és 2.000,- Ft értékű csomag készítését javaslom.

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kérem, aki egyetért a javaslatommal, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**67/2021. (XI. 24.) számú KT
HATÁROZAT
mikuláscsomag adományozásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Biharnagybajomban
lakóhellyel rendelkező és itt élő 14 éves

(2021. december 31. napjáig betöltő) életév és az
az alatti életkorú gyermekek részére Mikulás-nap
alkalmából 2.000,- Ft értékű mikuláscsomagot
adományoz.

Megbízta a polgármestert a szükséges
intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. december 6.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

5.

Előterjesztés a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 15/2016. (VII. 1.) önkormányzati rendelet módosítására, új rendelet megalkotására

Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző
szóbeli előterjesztés

Szitó Sándor polgármester

A Kormányhivatal Törvényességi Főosztálya hívta fel a figyelmünket, hogy arra az anomáliára, hogy elírás van benne.

Imre-Erdős Szilvia jegyző

Véletlenül két harmadik bekezdés van a 3. §-ban, a második (3) bekezdés helyesen (4) bekezdés, valamint a 15. § (2) bekezdésének a) pontjából kimaradt a „papír” szó.

Viszont azért került egységes szerkezetbe – és az elkövetkező időkben lehet, hogy többször lesz így, hogy rendeletmódosításkor új egységes szerkezet kerül elfogadásra –, mert át kellett állni egy új jogszabályszerkesztő programra, melyben az egységes szerkezetű rendelet rögzítése könnyebb, mint a módosítás, mert a korábban elfogadott rendeletek szerkezetét nagyon nehezen tudja kezelni az új program, a LocLex.

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kérem, aki elfogadja a módosítást és a kiosztott új egységes rendeletet, kézfelnyújtással jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül megalkotta 14/2021. (XI. 29.) önkormányzati rendeletét a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2021. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a
hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. § (1) bekezdésében és 88. § (4) bekezdés a), b) és c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet célja

1. §

(1) Biharnagybajom Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatot (továbbiakban: közfeladat) lát el, melynek keretében gondoskodik a települési hulladék rendszeres átvételéről, gyűjtéséről, szállításáról, kezeléséről, továbbá a hulladékot fogadó hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartásáról, üzemeltetéséről és vagyonkezeléséről. Ezen tevékenységek ellátását közszolgáltató útján, az állami hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: Koordináló szerv) közreműködésével biztosítja.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás célja a köztisztaság, a településtisztaság biztosítása, a közegészségügy, valamint az épített és természeti környezet védelme. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a közszolgáltatás kiszámítható, folyamatos és biztonságos ellátása, a tevékenység ellenőrizhetősége.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A közszolgáltató Biharnagybajom község közigazgatási területén (bel- és külterületén) köteles biztosítani a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (közszolgáltatási terület).

(2) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatási területen lévő ingatlan használójára (tulajdonos, vagyonkezelő, birtokos, társasház és lakásszövetkezet), valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó közszolgáltatóra terjed ki.

3. §

(1) Önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat az önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése.

(2) A település közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos közfeladat ellátása keretében biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésére a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. 4031 Debrecen, István u. 136. (a továbbiakban: közszolgáltató) jogosult és köteles.

(3) A közszolgáltató a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 4100 Berettyóújfalú, Oláh Zs. 1-1. mint közszolgáltatói alvállalkozó útján látja el az alábbi hulladékgazdálkodási tevékenységeket: a hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése. A közszolgáltatói alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított aránya 99,3 %.

(4) A települési hulladék elhelyezését, előkezelését, ártalmatlanítását a közszolgáltató kizárólag az erre a célra kijelölt hulladékgazdálkodási létesítményben végezheti (47. számú főút Berettyóújfalú-Furta közötti szakasza, 43-44. km).

4. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó szabályozást a rendeletben foglaltakon túlmenően, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és végrehajtási rendeletei szerinti tartalommal kell alkalmazni.

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

5. §

(1) Az Önkormányzat, az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(2) A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

- a) a közszolgáltató azonosító adatai,
- b) a közszolgáltatási tevékenység megnevezése,
- c) a közszolgáltatási terület,
- d) a közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartama,
- e) a közszolgáltatás teljesítésének feltételei,
- f) a közszolgáltató kötelezettségei,
- g) az önkormányzat kötelezettségei,
- h) az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 4. § (1) - (3) bekezdéseiben és 11-12. §-ában foglalt feltételeket

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybevétele

6. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe venni, továbbá köteles a települési hulladék gyűjtésére a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényt használni.

(2) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési hulladéokra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

5. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendje és módja

7. §

(1) A hulladék begyűjtésének, elszállításának gyakorisága: a közszolgáltató az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) szerinti nagyvárosias lakóterület esetén heti két alkalommal, egyéb, az OTÉK által meghatározott terület esetén heti egy alkalommal köteles az ingatlanhasználó által a közszolgáltatáshoz rendszeresített gyűjtőedényben összegyűjtött vegyes települési hulladékot elszállítani. Az OTÉK által meghatározott területeket a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI.12.) EMMI rendelet 1. mellékletének 1. táblázata tartalmazza. Az elkülönítetten gyűjtött települési hulladék elszállítási gyakoriságát jelen rendelet 15. §-a tartalmazza.

(2) A gyűjtőedények méretének és számának meghatározásakor két ürítés közötti időszakra ingatlanonként legkevesebb 4 liter/fő/nap hulladékmennyiséget kell figyelembe venni.

(3) Ha az ingatlanhasználó a közszolgáltató felé a valóságnak meg nem felelő mennyiséget vagy adatot közöl – ide értve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó személyek számára vonatkozó adatot is – vagy az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, a közszolgáltató – az ingatlanhasználó megkeresésével egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cserélni az eredeti gyűjtőedényt.

(4) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedény űrtartalmát, úgy a közszolgáltató külön díjazás ellenében az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott műanyagzsákban elszállítja a gyűjtőedényzet mellé kirakott hulladékot. A gyűjtőedény mellé csak a közszolgáltatótól vásárolt, egyedi jelzéssel ellátott zsákban lehet települési hulladékot kihelyezni. A zsák térítési díja magában foglalja az elszállítás költségeit is, azaz megegyezik a közszolgáltatási díjjal, ami a Koordináló szervet illeti meg.

(5) A településen keletkező komposztálásra alkalmas növényi hulladék (zöldhulladék) elhelyezésére a Képviselő-testület a 3. § (4) bekezdésben meghatározott létesítményt jelöli ki. Közszolgáltató a zöldhulladék elhelyezésének lehetőségét az általa üzemeltett létesítményben egész évben, folyamatosan biztosítja, a fenyőfa hulladékot január hónapban két alkalommal – előre meghatározott időpontokban – elszállítja.

6. Az ingatlanhasználó kötelezettségei

8. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán képződő települési hulladékot elkülönítetten gyűjteni az e rendeletben meghatározott módon és helyen, valamint a közszolgáltatónak átadni.

Alapvető kötelessége e tekintetben, hogy:

- a) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjtse, illetve tárolja.
- b) az ingatlanán képződő települési hulladék kezelésére az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást vegye igénybe, illetve a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak adja át, illetve a közszolgáltatási díjat kiegyenlítsse,
- c) a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal járjon el, annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a község természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény – és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

(2) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak 8 napon belül bejelenteni személyes adatait (a közszolgáltatást igénybevevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve), ha tulajdonosváltás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik; meg kell jelölnie egyben az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék esetében az ingatlanon lakók számát, nem rendszeres hulladék esetében pedig a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét.

(3) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan építési engedély köteles felépítménnyel nem rendelkező ingatlana tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.

(4) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet bejegyzett székhelyül vagy fióktelepül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett egyéb hulladéktól elkülönítetten gyűjteni.

(5) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztántartásáról.

7. A közszolgáltató kötelezettségei

9. §

(1) A közszolgáltató az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközén rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött hulladékot az ingatlanhasználótól összegyűjti és elszállítja – ide értve a háztartásban képződő vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtését és elszállítását is.

(2) A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja.

- (3) A településen keletkezett zöldhulladékot az általa üzemeltett létesítményben átveszi.
- (4) Gondoskodik az (1), (2) és (3) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezeléséről.
- (5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt üzemelteti.
- (6) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiben, a hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjében bekövetkező változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezte előtt – írásban értesíteni köteles.
- (7) A közszolgáltató munkaszüneti napok miatti ürítési nap áthelyezéséről az ingatlanhasználókat hirdetményben köteles tájékoztatni.
- (8) A közszolgáltató köteles a szállítóeszközéhez rendszeresített, és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó rendelkezésre bocsátani a szolgáltatás megkezdése előtt. A gyűjtőedények közötti választási lehetőség biztosítása során a közszolgáltató a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. Rendelet) 7. § (2) bekezdése szerint jár el. Az ingatlanhasználó vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

8. Az üdülőingatlanra vonatkozó rendelkezések

10. §

Az üdülőingatlanok esetében – amennyiben azokban állandó jelleggel senki sem tartózkodik – a közszolgáltató április 1. és szeptember 30. között biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást heti egy alkalommal történő gyakorisággal.

9. A hulladék gyűjtésére és elszállításra való átadására szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos kötelezettségek

11. §

(1) Az ingatlanhasználó az átvett gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen tartósan elhelyezni kizárólag az önkormányzat rendeletében szabályozott közterület-használati hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének lecsukott állapotban kell lennie, a kihelyezett hulladékgyűjtő zsákokat megfelelő módon kell lezárni, a közterület szennyezésének elkerülése érdekében. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. Az alkalmanként keletkezett többlet hulladék gyűjtésére szolgáló zsákban úgy kell elhelyezni a hulladékot, hogy a zsák ne sérüljön, a hulladék ne szóródjon. A kihelyezett gyűjtőedény és hulladékgyűjtő zsák nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(4) A közszolgáltató tulajdonát képező, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott vagy általa bérbe vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlanhasználó bejelentése alapján a közszolgáltató köteles gondoskodni.

12. §

10. A közterület tisztántartására vonatkozó részletes szabályok

(1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedény környezetének tisztántartásáról.

(2) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a közszolgáltató köteles gondoskodni.

(3) Közterületen tilos bármilyen olyan anyagot kihelyezni (szemét, hulladék, veszélyes anyag stb.), amely veszélyezteti a közterület jellegét, annak rendeltetésszerű használatát, veszélyezteti a környezetet és szennyezést okoz.

(4) A vonatkozó jogszabályok szerint közterületnek minősülő ingatlanokon a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal közterületfelügyelője rendszeresen bejárást végez az elhagyott hulladék felderítése érdekében.

(5) Amennyiben a település közterületén elhagyott hulladékról tudomást szerez a tulajdonos önkormányzat, haladéktalanul bejelentést tesz a hulladékgazdálkodási hatóság irányába az elhagyott hulladék mennyiségéről, jellegéről.

(6) Ha a hulladékot elhagyó személye ismeretlen, az önkormányzat segítséget kér a Biharnagybajomi Polgárőr Egyesülettől az ismeretlen személy felkutatására.

(7) Az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatban felmerült költségeket az önkormányzat viseli. A költségek kimutatását az önkormányzat megküldi a hulladékgazdálkodási hatóságnak.

(8) Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek, terek, szilárd burkolatú utak szervezett és rendszeres tisztításáról, – ideértve az általános takarítást, portalanítást, síkosság mentesítést - a hulladékgyűjtők kihelyezéséről és ürítéséről az önkormányzat gondoskodik.

(9) Az ingatlan előtti járda tisztántartása az ingatlan tényleges használójának, illetve tulajdonosának kötelessége, beleértve az általános tisztítást, síkosság mentesítést, hóeltávolítást. Járda hiányában egy méter széles területsáv, illetőleg, ha a járda mellett zöldterület is található, a teljes terület gondozása az ingatlantulajdonos kötelessége, beleértve a növények gondozását, kaszálását és egyéb általános növényápolási teendőket.”

13. §

(1) A közszolgáltatás körében a települési hulladék elszállítását szolgáló gyűjtőedények:

- a) 120 literes gyűjtőedény
- b) 240 literes gyűjtőedény
- c) 1100 literes gyűjtőedény

Amennyiben a Korm. rendelet 7. § (1a) bekezdése alapján a természetes személy ingatlanhasználó a részére a közszolgáltató által felajánlott 80 liter űrmértékű gyűjtőedény, illetve a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó 60 liter űrmértékű gyűjtőedény igénybe vételével kívánja a települési hulladék gyűjtésére vonatkozó kötelezettségét teljesíteni, ezt az ingatlanhasználó a Korm. rendelet szerinti egyedi azonosító jellel megjelölt 120 literes gyűjtőedény használatával teheti meg.

Ha a közszolgáltatás az ingatlanhasználó részére a 60, vagy 80 liter űrmérték mennyiség alapul vételével történik, az ingatlanhasználót nem 120 literes, hanem 60, vagy 80 literes gyűjtőedény használata szerint terheli díjfizetési kötelezettség. Az önkormányzat az egyedüli és életvitelszerű ingatlanhasználatot igazolja, amennyiben az ingatlanhasználó az adott címen lévő ingatlanban kizárólag egyedül él és ott más személy sem bejelentett lakóhellyel sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik.

(2) A közszolgáltatás körében az alábbi köztisztasági zsákok használhatók:

- a) egyedi jelölésű, a szolgáltató emblémájával ellátott többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák,
- b) egyedi jelölésű, a szolgáltató emblémájával ellátott szelektív hulladékgyűjtő zsák.

(3) A szállítást szolgáló eszközökben elhelyezhető települési hulladék súlya:

- a) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 25 kg, azonban a 60 liter űrmértékű szolgáltatás igénybe vétele esetében legfeljebb 12 kg, a 80 liter űrmértékű szolgáltatás igénybe vétele esetében legfeljebb 17 kg,
- b) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 50 kg,
- c) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg,
- d) szolgáltató emblémájával jelzett zsák esetén olyan mennyiség, hogy a zsák szája beköthető legyen.

(4) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

(5) Tilos a gyűjtőedénybe, folyékony anyagot, állati tetemet, építésből és bontásból származó hulladékot, törmeléket, sített, nagydarabos lomhulladékot, folyékony, mérgező, tűz – és robbanás veszélyes anyagot, egyéb veszélyes hulladékot, valamint egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést, az ürítést végző vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, vagy a begyűjtés során a gyűjtőjármű berendezéseinek rongálódását okozhatják.

(6) Tilos a hulladékgyűjtő zsákba folyékony anyagot, állati tetemet, építésből és bontásból származó hulladékot, törmeléket, sített, nagydarabos lomhulladékot, üveghulladékot, folyékony, mérgező, tűz – és robbanás veszélyes anyagot, egyéb veszélyes hulladékot, valamint egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést, az ürítést végző vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, vagy a begyűjtés során a gyűjtőjármű berendezéseinek rongálódását okozhatják.

(7) Az ingatlanhasználó a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az alábbi legkisebb ürmértékű edényzetek választására jogosult, és a választott gyűjtőedény ürmértéke után fizeti meg a közszolgáltatási díjat:

- a) 1 fő természetes személy esetében legalább 60 liter
- b) 2 vagy több fő természetes személy esetében legalább 80 liter

11. A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával, kapcsolatos rendelkezések

14. §

(1) Az ingatlanhasználó az ingatlanán alkalmilag keletkezett települési hulladékot évi 1 alkalommal, legfeljebb 1 m³, vagy legfeljebb 200 kg mennyiségben – a 3. § (4) bekezdésben meghatározott létesítménybe – maga is elszállíthatja és ott a mindenkor érvényes, közszolgáltató által meghatározott kedvezményes díj ellenében elhelyezheti.

(2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltató által rendszeresen elszállított, vagy a 7. § (4) bekezdésben, vagy az ezen paragrafus (1) bekezdésében meghatározott mennyiséget meghaladó települési hulladékát a 3. § (4) bekezdésben megjelölt létesítménybe a mindenkor érvényes díj ellenében elhelyezheti.

15. §

(1) A közszolgáltató a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött műanyag-, fém-, és papírhulladékot havi egy alkalommal házhoz menően elszállítja.

(2) A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtési rendszer az alábbiak szerint vehető igénybe:

- a) Az ingatlanhasználók a műanyag-, fém-, és papírhulladékot elkülönítetten szelektív kukába (sárga fedelű) gyűjthetik.
- b) A szelektív kukát a közszolgáltató által kijelölt napon helyezhetik ki.

(3) Az üveghulladékot a közszolgáltató a közterületen üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeteken veszi át. A hulladékgyűjtő szigeten csak üveghulladékot lehet elhelyezni, az arra rendszeresített edényzetben (konténer).

Az üveghulladék-gyűjtő konténerbe elhelyezhetők a háztartásban már feleslegessé vált és nem használt különböző öblösüvegek (befőttesüvegek, italosüvegek) tiszta, kiöblített állapotban. A konténerbe egyéb üveg nem helyezhető el például: síküveg, drótszövetes üveg, autó szélvédő, villanykörte, nagytó, kerámia, porcelán, katedrálüveg, neoncső, szemüveg. A hulladékgyűjtő szigetek felsorolását jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A gyűjtőszigeten elhelyezett hulladékot szükség szerint, de legalább kéthetente egy alkalommal a közszolgáltató elszállítja.

12. A lomhulladéokra vonatkozó rendelkezés

16. §

(1) A közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladó háztartási hulladék tekintetében a lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról a közszolgáltató gondoskodik évente legalább egy alkalommal.

(2) A lomhulladék elszállítását és ártalmatlanítását a Közszolgáltató végzi.

(3) A lomhulladékot az ingatlanhasználó a közszolgáltató által előzetesen megjelölt időpontban helyezheti ki elszállítás céljából arra a helyre, amelyet a közszolgáltató előzetesen megjelölt.

(4) Az elszállítandó lomhulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

13. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj

17. §

(1) A közszolgáltatási díj megfizetésére az az ingatlanhasználó köteles, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv részére – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében – köteles megfizetni. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjról negyedévente állít ki számlát.

(3) A közszolgáltatás díját a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kell kiegyenlíteni.

(4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(5) Szüneteltethető a közszolgáltatási jogviszony, ha az ingatlanhasználó az ingatlant legalább 30 napig nem használja, feltéve, hogy a szüneteltetés várható időtartamát legalább 8 nappal korábban írásban bejelenti a közszolgáltatónak. A bejelentésben foglaltak valóságát a közszolgáltató jogosult ellenőrizni. Az ingatlan újbóli használatba vételét az ingatlanhasználónak írásban be kell jelenteni a közszolgáltató felé.

18. §

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatási díjbeszedéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítéséhez és ügyfélszolgálati feladatainak ellátásához szükséges személyes adatokat kezel.

(2) A közszolgáltató az adatokat kizárólag közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódóan, jogszabályban meghatározott kötelezettségei teljesítése érdekében használhatja fel.

(3) A közszolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához tevékenysége körén belül szükségesek.

(4) A közzolgáltató kizárólag a kötelező közzolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közzolgáltatással érintett ingatlanhasználó közzolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait. A közzolgáltató jogosult az (1) bekezdésben foglalt részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében a személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.”

14. Záró rendelkezések

19. §

(1) Ez a rendelet 2021. december 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közzolgáltatásról szóló 15/2016. (VII. 1.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(3) Ez a rendelet a Magyar Köztársaság, az Európai Közösségek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban, az Európai Közösségeknek a következő jogszabályával összeegyeztethető szabályozást tartalmaz: a Tanács 75/442 EKG irányelve a hulladékról.

(4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK. irányelv 15. cikk (3) bekezdésének megfelelő követelményt tartalmaz.

Biharnagybajom, 2021. november 24.


Szító Sándor
polgármester


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2021. november 29-én a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Öblösüveg gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő sziget

Biharnagybajom	
Hely	Üveggyűjtő konténer
Rákóczi út 39. szám alatt lévő ingatlan előtti közterület	1

Kérdések, felvetések

Máthé Hajnalka önkormányzati képviselő

A Népkönyha indulási időpontját lehet-e már tudni?

Gazdag Endréné Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

A jelenlegi információ szerint december 1-jén indul.

Képviselő-testület nyilvános ülésén több napirendi pont nem került sor.

k. m. f.



Sztó Sándor
polgármester

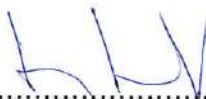


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

J E L E N L É T I Í V

a Képviselő-testület 2021. november 24-én megtartott
nyilvános ülésén jelenlévő önkormányzati képviselőkről

Szitó Sándor



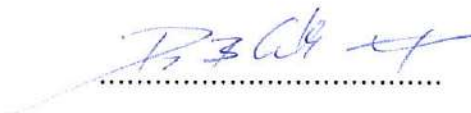
.....

Agócs Miklósné



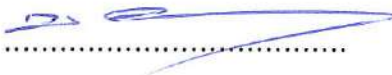
.....

Dr. B. Csák István



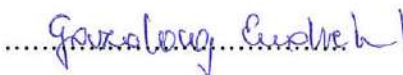
.....

Forrai Szabolcs



.....

Gazdag Endréné



.....

Györfiné Bagdi Ágnes

.....

Máthé Hajnalka



.....



Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2021. november 24-én szerdán 14,00 órakor
a Szűcs Sándor Művelődési Házban
nyilvános ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Napirend:

1. Előterjesztés a Biztos Kezdet Gyerekház szakmai program változásainak elfogadására
Előadó: Vesszős Mária gyerekház vezető
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ 2021. évi közművelődési tevékenységéről
Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK-igazgató
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
3. Beszámoló a településen végzett közterület-felügyelői tevékenységről
Előadó: Agócs László közterület-felügyelő
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
4. Beszámoló a településen végzett mezőőri tevékenységről
Előadó: Dobos Sándor mezőőr
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
5. Tájékoztató a 2022. évi közfoglalkoztatási tervekről
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
6. Beszámoló a Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2021. évi helyi adóztatásáról
Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző
Felkért előadó: Hajdu Ildikó adóügyi ügyintéző
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

7. Tájékoztató Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei gazdálkodásának aktuális pénzügyi helyzetéről (szóbeli tájékoztató)

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó: Sólyom Angelika pénzügyi csoportvezető

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

8. Tájékoztató Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményeinek 2022. évi költségvetési koncepciójának megalapozásához

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó: Sólyom Angelika pénzügyi csoportvezető

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

9. Különfélék

1. Előterjesztés közkifolyók megszüntetésére

Előadó: Szitó Sándor polgármester

2. Előterjesztés a Biharnagybajomi Sportegyesület kérelmére

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

3. Előterjesztés biharnagybajomi lakos kérelmére

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Biharnagybajom, 2021. november 18.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

NAPSUGÁR BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZ
SZAKMAI PROGRAMJA
BIHARNAGYBAJOM

Készítette: Dr. Kaszásné Sarkadi Anna Mária
Vesszős Mária
Készült: 2021. szeptember 10.
Hatályos: 2021. november

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Bevezetés

Biharnagybajom Községi Önkormányzat az EFOP-1.4.3-16 kódszámú Felhívás Biztos Kezdet Gyerekházak támogatása elnevezésű komponensének elnyerésével létrehozta a *Napsugár Biztos Kezdet Gyerekházat* (azonosítószáma: EFOP-1.4.3-16-2017-00014)

Biharnagybajomban. A szolgáltatás biztosításának érdekében az Önkormányzat elsősorban a hátrányos helyzetű gyermekek, családok, várandós anyák számára tervezi megvalósítani a szolgáltatást. A pályázati helyszín infrastrukturális fejlesztésére sikeres pályázatot nyújtottunk be az EFOP-2.1.2-16 „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” tárgyú pályázati kiírásra.

I.2. A Szakmai Program célja

A Szakmai Program (továbbiakban: SZP) célja, hogy rögzítse az szolgáltatás céljait, feladatát, különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitásokat, nyújtott szolgáltatáselemeket, tevékenységeket, illetve más intézményekkel történő együttműködés módját, az ellátandó célcsoport megnevezését. Az SZP meghatározza továbbá, az ellátás igénybevételeének módját, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

I.3. Szolgáltatásra vonatkozó adatok

Megnevezés:	Napsugár Biztos kezdet Gyerekház
Székhely:	4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 17.
Intézmény típusa:	Biharnagybajom Községi Önkormányzat telephelye
Szakmai egység működésének formája:	Önálló szakmai irányítás alatt álló önkormányzati telephely
Ellátási terület:	Biharnagybajom község közigazgatási területén élő, és ott tartózkodó óvodába még nem járó gyermek, illetve szülője.
Munkáltató:	Szitó Sándor polgármester

I.4. Szakmai program elkészítéséhez felhasznált dokumentumok:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet (a továbbiakban: Szg.)
- A gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018.(XII.4.) EMMI rendelet
- Módszertani útmutatók:
 - Az EFOP-1.4.3-16 felhíváshoz kapcsolódó,
 - Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által készített és a miniszter által jóváhagyott (a továbbiakban: módszertani útmutató)

II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT, AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET ÉS AZ ELLÁTÁS JELLEMZŐI

II.1. Földrajzi helyzet

Biharnagybajom község Hajdú-Bihar megye délnyugati részében, a Nagy-Sárrét szívében, Debrecen megyeszékhelytől 60 km-re található. A település mind közúton, mind vasúton megközelíthető.

Közúton a 42-es főúttól, Püspökladánytól (a 4212. számú másodrendű úton haladva) 16 kilométer, Berettyóújfalutól (a 4213. számú másodrendű úton haladva) 25 kilométer távolságban érhető el.

Vasútállomása a Püspökladány-Szeghalom mellékvonalon helyezkedik el. Püspökladánytól vasúti úton 23 kilométerre, Szeghalomtól 24 kilométerre található.

Biharnagybajom lakásállománya 2012. január 1-én 1066 (lakott és lakatlan).

A lakások mindegyike villamos árammal ellátott. A településen a lakások 80%-ánál van lehetőség a vezetékes gázhálózathoz való csatlakozásra. A közüzemi vízvezeték-hálózat hossza 29 kilométer, melyet a lakások 95%-a vesz igénybe. 2012-ben településünk ivóvizének arzénmentesítése érdekében szűrőberendezés került beépítésre a rendszerbe. A település útjainak 70%-a aszfalt burkolattal ellátott. A telefon- és szélessávú internet-szolgáltatás a településen igénybe vehető.

II.2. Demográfiai adatok

Az állandó népesség száma évről évre folyamatosan csökken. Az állandó népesség száma 2015. január 1-jén 2861 fő, a férfiak száma 1453 fő, a nők száma 1408 fő.

2016. január 1-jén 2832 fő, ebből 1451 fő férfi és 1381 fő nő, a 0-3 éves korosztály létszáma: 113 fő.

Ezek az adatok 2018. január 1-jén 2822 fő, ebből 1446 fő férfi és 1376 fő nő, a 0-3 éves korosztály létszáma: 117 fő.

2019. január 1-jén 34 fővel kevesebb az állandó lakosság száma az előző év adataihoz képest 2788 fő, ebből 1431 fő férfi és 1357 fő nő, a 0-3 éves korosztály létszáma: 119 fő, vagyis a lakosság szám csökkenése mellett lassú, enyhén növekvő tendenciát mutat a 0-3 éves korosztály létszáma.

2020. január 1-jén az állandó lakosság száma 2750 fő, a férfiak száma 1416 fő, a nők száma 1334 fő. a 0-3 éves korosztály létszáma: 152 fő.

2021. január 1-jén az állandó lakosság száma 2689 fő, ebből 1391 fő férfi és 1298 fő nő, a 0-3 éves korosztály létszáma 116 fő.

Az állandó lakosság száma korcsoportonkénti bontásban 2015. december 31-én: 0-18 éves 734 fő 26% 18-60 éves 1561 fő 55% 60 feletti 537 fő 19%. 2018. január 1-jén korcsoportonkénti bontásban a létszámarány: 0-18 éves 745 fő 26%; 18-60 éves 1579 fő 56%, 60 feletti 580 fő 20% az állandó lakosság számához viszonyítva.

II.3. Szociológiai tényezők

A településen a roma nemzetiségű lakosság becsült száma eléri a 600 főt. Közülük az aktív korúak kb. 60-70%-a munkanélküli. Az Önkormányzat igyekszik segíteni a romák helyzetén pénzügyi ellátásokkal, de a támogatások folyósításával az alapvető problémák nem oldódnak meg. A munkahely-keresés és a munkavállalás lehetőségeit alapvetően befolyásolja a megszerzett iskolai végzettség. A roma lakónépesség kb. 85-90%-a 8 általános vagy annál alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkezik.

Az ellátási terület kiemelt problémái

- szülők alacsony iskolázottsága,
- nő az általános iskolát nem befejező gyermekek száma,
- országos, megyei átlagnál magasabb munkanélküliség
- a lakosság alacsony jövedelme miatt az önkormányzati támogatás jelentős mértékű igénybevétele.

II.4. Célcsoport

Közvetlen célcsoport

A hátrányos helyzetű településeken, településrészekben, illetve hátrányos helyzetű családokban élő 0-3 éves csecsemők és kisgyerekek és az őket nevelő szülők, ill. hátrányos helyzetben élő várandósok.

Közvetett célcsoport

A közvetlen célcsoport hátrányos helyzetének csökkentése érdekében tenni tudó döntéshozók, szakemberek. Azok a szakemberek, akik biztosítják a tünetek és kockázatok felismerését, kezelését szoros szakmai együttműködés keretében.

A gyerekek, illetve szüleik szűkebb és tágabb társadalmi környezete.

A közvetlen célcsoport helyzete, szociális jellemzői

Az egyén elsődleges szocializációja a családban megy végbe. A család olyan természetes közösség, amelybe születésünkkel kerülünk, és amelynek hosszú ideig tagjai vagyunk. A gyermek fejlődését, nevelődését mindenekelőtt a szülők irányítják, de nem mellékes a nagyszülők, testvérek, esetleg más rokonok hatása sem. Az egyén érzelmiileg olyan szorosan és erősen kötődik a családjához, mint semelyik más közösséghez. Csecsemőkorban a legtöbb időt (pl. szoptatásra, etetésre, öltöztetésre stb. fordított idő) az anyával tölti el, aki a szociális hatások elsődleges közvetítője. Feltétlenül szükség van azonban arra, hogy az apa vagy esetleg más személy részt vegyen már a szocializáció e korai szakaszában is. A családi mikromilióban a gyermek és a szülők erős kapcsolati hálót alkotnak, amely a személyeket és azok családi közösségben betöltött szerepét foglalja magában. A gyermek először a bölcsődében és az óvodában kerül be más szervezett keretben működő közösségbe, de az iskolai közösség egészen új társas közeget jelent. Az iskoláskor kezdetére már sok képességet (pl. szobatisztaság, beszéd) elsajátít és sok élmény (pl. játék öröme, családi élmények) éri. A családi szocializáció természetesen nem fejeződik be ekkorra, hanem az iskolai szocializációval kiegészülve folytatódik tovább. A családi szocializációban fontos változást hoz a serdülőkor, amikor megkezdődik a családról való leválás is.

Mindezeket felsorakoztatva látható, hogy a roma családok életében, az ő kultúrájukat ismerve és tiszteletben tartva, már a terhesgondozás, gyermekvárás során be kell kapcsolódnunk, hogy a mai társadalmi értékrendeknek megfelelő és elvárható felnövő nemzedéket váljon belőlük. Segítséget kell nyújtani számukra, hogy hátrányaikat csökkenteni tudják, és beilleszkedésük javuljon. Az tény és elmondható róluk, hogy gyermekeikhez ragaszkodnak. De meg kell próbálni érzékennyé tenni arra őket, hogy nem mindegy milyen életkezdetet nyújtanak számukra. Kezdve azzal, hogy a várandós kismama törekedjen a vitaminok és ásványi anyagok bevitelére, működjön együtt a védőnői szolgálattal, vegyen részt a rendszeres szűréseken, ne dohányozzon, és kerülje ezeket a helyeket is. Az is nagyon becsülendő a romákban, hogy szoptatnak, nagyon ritka náluk, aki nem tud. De a szoptatásnak is megvannak a maga kultúrhigiénés elvárásai. A biharnagybajomi roma családok 2/3-a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű. Alacsony iskolázottságúak, munkanélküliek, rossz lakáskörülmények között élők. Mindezek ellenére sok mindenben tudnának változtatni, ha j sikerülne formálni. Csecsemőgondozással kapcsolatban a szükségletük és az elvárásuk csak a mennyiségi táplálás, pedig nagyon szükséges lenne a minőségi táplálás elérése, mert már születéskor hátránnyal indulnak. A roma gyerekek jelentős része vashiányos, mely nagymértékben hozzájárul a betegeskedési hajlamhoz. A mozgásfejlődése is korlátozott a csecsemőknek, mely egyrészt abból fakad, hogy nagyon sokat ülben vannak a gyerekek, másrészt a lakáskörülmények nem teszik lehetővé a mászást. Ha bármelyik mozgáselem

begyakorlása kimarad a fejlődésben, más részfunkciós képességek hiányát vagy csekély meglétét vonja maga után. Ez beszéd-fejlődésbeni zavarokat vagy finommotorikus mozgászavarokat von maga után. Roma családoknál nincs következetes napirend, ebből kifolyólag az óvodában, iskolában a nevelőkkel a gyerekek konfliktusba is kerülnek.

Az ellátás indokltsága

Biharnagybajomban a szerény körülmények között élő, szociálisan hátrányos helyzetű, többgyermekes családok száma folyamatosan növekszik. A gondok egyik forrása a nehéz anyagi körülmény, a munka hiánya, a romló életkörülményekből is fakadó egészségromlás, az alacsony iskolai végzettség, a mentális támogatás hiánya.

A gyermekek egy jelentős részének testi-lelki jól-léte, már születésétől, illetve még előtte, eleve sérül. Még az egészségesen született gyerek is nehezen, vagy egyáltalán nem kompenzálható hátrányokat szenved a megfelelően gondoskodó fizikai és lelki környezet nélkül. Számos kutatás, tudományos kísérlet bizonyítja, hogy a méhen belüli és a koragyerekkori élet a személyiség egészének fejlődését meghatározza például:

- az idegrendszeri fejlődés alapjait, sőt a későbbi fejleszthetőségét,
- a szülő-gyermek kapcsolati mintát, amely egy életen keresztül alapja lesz minden szociális viszonyrendszerünknek,
- a korai gyerekkor tapasztalatait, a családi hatásokat, az értékrendünk alapjait, amelyek a későbbi iskolai, serdülőkori, sőt felnőttkori beilleszkedési, magatartási problémák gyökerei is egyben.

A roma lakosság körében probléma a lakhatás (az önkormányzati tulajdonú ún. krízislakások hiánya, önkormányzati tulajdonú épületek, szolgálati lakások állapota nem megfelelő). A település területén fennáll nem mesterségesen kialakított lakhatási szegregáció a

A gyermekek helyzetére hatással van a családok anyagi helyzetének romlása, a családok szétesése. Az iskolában a hiányzások száma nagyon magas arányt képvisel. A beszédhibás és a sajátos nevelési igényű tanulók száma továbbra is magas. A gyermekfelügyelet nem teljesen biztosított a tanítási időszakon kívül és a szünetekben.

Az alacsony iskolai végzettségű női munkanélküliek száma folyamatosan növekszik, valamint a szülők gyermeknevelési, egészségügyi - higiénés ismereteinek hiányossága, a követendő jó példák, a gyakorlatok ismeretének hiánya megoldandó probléma.

III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI

III.1. 1. A szolgáltatás célja

A Gyvt. 38/A.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Biztos Kezdet Gyerekház célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és az óvodába még nem járó gyermek számára együttesen nyújtott társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása.

A Biztos Kezdet Gyerekház olyan kisgyermekes családokat érintő szolgáltatás, amely hozzájárul az egyéni és társadalmi hátrányokból fakadó kockázatok csökkentéséhez, elkerüléséhez, és a szegénység újratermelődésének megakadályozásához. A Gyerekház a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településeken, valamint települési szegregátumokban az óvodába még nem járó gyereket nevelő családok felkutatására és a szolgáltatásokba történő bevonására törekszik a település legrosszabb helyzetben lévő családjainak elérése és a szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges motiváció kialakítása révén. A kötelező óvodáztatás kezdetének leszállításával a Biztos Kezdet Gyerekház

elsősorban a 3 év alatt gyerekekre koncentrál, hiszen egyik célja az óvodára való felkészülés támogatása.

III.1. 2. A szolgáltatás feladata

Biztosítják:

- a gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként legalább képességkibontakoztató foglalkozást, állapotfelmérést, fejlesztést és étkeztetést,
- a szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat,
- évente legalább *tizenkét* közösségi rendezvény megszervezését a hároméves kor alatti gyermeket is nevelő családok, illetve a helyi közösség számára, amelyből legalább *hat* rendezvény szakmai tartalmának a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait igénybe vevő családok szükségleteihez kell igazodnia.
- a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikusi, egyéb egészségügyi tanácsadást,
- legalább havi egy alkalommal - szakember bevonásával - szülői csoportos beszélgetéseket,
- a fogyatékos vagy eltérő fejlődésű gyermekek számára ellátást, szolgáltatást nyújtó szolgáltatók, intézmények képviselőivel történő konzultációra lehetőséget biztosíthat a fogyatékos vagy eltérő fejlődésű gyermekek szülei számára, valamint azon szülők számára, akik gyermekeinél ilyen tünetek jelentkeznek, és ezt az egészségügyi alapellátást nyújtó orvos vagy védőnő igazolja,
- a különböző módszerek alkalmazásával a szülők segítségét, hogy visszajelzést kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről,
- javaslattételi lehetőségüket, amely a védőnői ellátásra, más egészségügyi szolgáltatás, illetve szociális és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére irányul,
- közreműködésüket a családtervezési ismeretek átadásában, a veszélyeztetett várandósság megelőzésében, és
- segítségnyújtásukat, a várandós anyák részére a gyermek fogadására való felkészülésben,
- mosási, szárítási, valamint tisztálkodási lehetőséget biztosíthat.

III.1.3. Alapelvek

Hozzáférés:

A szolgáltatások a kisgyermeket nevelő családok számára jól megközelíthetőek (babakocsi/bicikli távolság vagy más módon megoldott megközelítés, kivéve az olyan településen lévő Gyerekházat, ahol a gyerekek alacsony száma miatt beszállítás is történik a környékről.) A Gyerekház nyitva tartása folyamatos és rendszeres a munkanapokon, a szolgáltatás ingyenes. A program a település összes kisgyerekes családja számára nyitott. A szolgáltatás a képességek kibontakozását segítő személyi és tárgyi környezetet biztosít állandó szakember vezetése mellett, rugalmasan alkalmazkodik a helyi igényekhez és biztosítja a választás lehetőségét.

Szülőkkel való együttműködés:

A program meghatározó eleme a szülők aktív részvétele, a velük való tartalmas együttműködés, a szülői kompetenciák megerősítése, a családok egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, oktatási, munkaügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutásának segítése. Az

együttműködés célja továbbá a tanulási motiváció felkeltése, a képzettség hiánya miatt a munkaerő-piacról kiszoruló fiatal szülők foglalkoztathatóságának javítása.

Szaktanácsadói együttműködés:

Az alapellátásokhoz és a speciális szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyaránt fontos a hátrányos helyzet újratermelődésének megtörése érdekében. A korai felismerés és az esetleges fejlődési elmaradások kezelése érdekében is elengedhetetlen a különböző szakmák közötti együttműködés.

III.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A gyerekekre irányuló szolgáltatások kidolgozása során figyelembe vesszük a gyermekek erősségeit, esetleges fejlesztendő területeit és a csoport összetételét. Minden hétnek előre megtervezett menete van. A heti terv fő vezérfonala, hogy a gyermekek testi és szellemi fejlődésének minden szegmensét érintsük a mindennapi foglalkozások során. Igyekeznek úgy szervezni, hogy a hasonló területeket érintő tevékenységek azonos napokra kerüljenek, ezzel is erősítve a gyermekekben a rendszerességet, a szülőknél pedig a kiszámíthatóságot.

A rendszeres foglalkozások célját három csatornán keresztül kívánják elérni:

- a gyermek képességeinek kibontakoztatása,
- a szülő-gyermek kapcsolat erősítése a szülő bevonásával a gyermek játéktevékenységébe,
- a szülő bátorítása saját és a gyermeke jövőképeinek változtatásával kapcsolatos kérdésekben

Szabad játéktevékenység: Gyermekházunkban 7.30-tól - 9.30-ig illetve 11.30-tól – 13.30-ig szabad játéktevékenység zajlik, mely során a gyerekek a szülőikkel együtt fedezik fel a világot, gyakorolják a már elsajátított mozgásformákat, cselekvéseket, tapasztalják meg az alkotás örömeit.

Tízórai biztosítása: 9.30-tól - 10.00-ig tart a tízórai étkeztetés. A tízórait a szülőikkel együtt készítik el, figyelembe véve a korszerű, egészséges étkezési alapelveket, a gyermekek életkori összetételét. Törekednek a változatosságra, a szép tálalásra, a zöltség, gyümölcs arányok növelésére. A gyerekek elsajátíthatják és gyakorolhatják az étkezési kultúrát: kézmosás, terítés, evőeszköz, szalvéta használat, pohárból ivás, asztalnál ülve evés, az étel megosztása a társakkal.

A Biztos Kezdet Gyermekház rendszeres programjai (10.00-tól- 11.30-ig):

- Heti rendszerességgel beszéd, nyelvi, kézügyesség és mozgásfejlesztés, a gyermekek életkori sajátosságának megfelelően, játékos formában. (Mondókázás bábozás segítségével, verselés, gyerekdalok éneklése stb.)
- Heti két alkalommal beszéd és nyelvi készségek fejlesztés. Célja, hogy a gyermekek szókincse, zenei hallása, ritmikus érzéke fejlődjön, de a napi foglalkozások által a kisgyermekek megismerik a meséket, verseket, mondókákat, mellyel elősegítik azt is, hogy óvodába kerülésekor már ismerősként fogadják azokat. Mivel tapasztalatok szerint a szülők otthon keveset mesélnek, verselnek, mondókáznak a gyerekeikkel, de a gyermekházi foglalkozások révén ők is aktív részesei lesznek a „tanulásnak”, így nagyobb az esélye, hogy otthon is szívesebben foglalkozzanak gyerekeikkel.

- Mesék olvasása alkalmával a mesékhez köthető kézműves foglalkozás tartása, melynek célja a finommotorika fejlesztése, alpanyagok megismerése: tapintás, látás, ízlelés, illetve az elkészítés élményének megtapasztalása.
- Heti két alkalommal mozgásfejlesztés a gyerekházban. Korosztálytól függően először kúszó, mászó, kapaszkodó, ugráló, ütő, gurító, majd futkározó, labdázó mozgásokat végeznek a gyerekek, mellyel nem csak a testüket fejlesztik, de az agyukat is. Szívesebben végzik a gyerekek a mondókákkal, énekekkel összeköthető mozgásokat. Fontos, hogy ne csak a nagy mozgások, hanem a finommozgások is fejlesztésre kerüljenek.
- Heti program része a táplálkozási tanácsadás, egészséges ételek készítése, amin különböző, otthon is olcsón, könnyen és közösen elkészíthető ételeket készítenek az anyukákkal és gyerekekkel együtt. Ezek az alkalmak a közös alkotás és együttlét örömein kívül sok új tapasztalatot nyújtanak a kisgyermeknek, hisz látja az elkészítés fázisait, új anyagokkal ismerkedik meg, gyúr, nyújt, szaggat, ízlel, tapint, ami által a szem-kéz koordinációja is fejlődik.
- A családokkal felelevenítik a néphagyományokat, ünnepekhez köthető játékokat, díszek elkészítését.. Különösen odafigyelnek az újrahasznosításra, környezettudatosságra, rámutatva arra, hogy a régi dolgokból kreatívan készült játékok többlet értéket jelentenek a gyerekeknek, és pénztárca kímélők is.
- Megünneplik a születésnapokat, megtartják az aktuális ünnepnapokat, megemlékeznek a jeles eseményekről. A hétköznapi biztonságot nyújtó, ám hosszú távon monoton ritmusát az ünnepek megtörik. Az egyedi dekorációk, kellékek, rituálék emelkedetté teszik a hangulatot, a gyerekek átérzik a különlegesség élményét, a túlaradó érzelmek megélésének lehetőségét.

A szülők számára szervezett tevékenységek (alkalmanként 11.30-tól – 13.30-ig, illetve a szülőkkel előre egyeztetett időpontban nyitvatartási időn kívül):

A szülők számára szervezett tevékenységek szakmailag alapvető fontosságúak, hiszen a korai gyermekkorban a szülői minta meghatározó hatású, elsődleges forrás. Törekszünk a szülői szerep megerősítésére, a szakmailag megfelelő minta nyújtására. A Gyerekház segítséget tud nyújtani a rokoni, családi támaszt, pozitív megerősítést nélkülöző édesanyáknak, akik a mindennapi feladatokkal, a gyermekneveléssel magányosan, elbizonytalanodva küzdenek.

A szülői fórumok, rendszeres beszélgetések alkalmat teremtenek az aktuális problémák, kérdések, nehézségek, örömeik és sikerek megosztására, feldolgozására. Rendszeres téma a gyermek fejlődésével együtt járó életkori sajátosságok, a fejlesztési lehetőségek, szülői szerepek, szobatisztaság, dac korszak, étkezési alapelvek és szokások, higiéniai normák, testvérféltékenység, kötődés-leválás stb.

Szakemberek meghívásával segítik a szülők képzsét, a gyermekek elmaradásának feltárását, a szakszerű fejlesztési lehetőségek megismerését. A védőnő, a házi orvos, a pszichológus az általános tájékoztatáson túl egyéni tanácsadást is tart, szükség szerint felméri a gyerekek állapotát, és megfelelő szakemberhez irányítja a családot.

A háztartási ismeretek keretében az édesanyák megtanulják a kézi és gépi varrás, javítás, játék készítés fortélyait. A szülőkkel sütnek-főznek, elsajátítva ezzel a különböző konyhai technikákat, tartósítási eljárásokat. Céljuk, hogy az édesanyák egészséges, olcsó, változatos, könnyen elkészíthető ételeket ismerjenek meg, és ezeket beépítsék a család táplálkozási szokásai közé. A Gyerekház rendelkezik mosógéppel, gyermek fürdőkáddal, amit a szülők igény szerint használhatnak.

Számítógép, internet használat, és ügyintézés is gazdagítja a szülőknek nyújtott szolgáltatást. Amennyiben ez nehézséget okoz, segítünk az önéletrajz megírásban, állásajánlat beadásában, albérlet keresésben, bármilyen hivatalos levél elkészítésében.

A közösségi rendezvények is fontos pillérei a Gyerekház működésének. A helyi közösséget is építő programok lehetőséget adnak a Gyerekház megismertetésére, a helyi lakosság megszólítására, elérésére.

Tárgyi feltételek

A Biztos Kezdet Gyerekház a szolgáltatásait igénybe vevő családok által lakott babakocsival, biciklivel könnyen megközelíthető területen helyezkedik el a település központjában. A Gyerekház családias, közvetlen hangulatot és a célszerűséget biztosító épületben működik, amely egy teljes átalakítás és felújítás után 2021. január 12-én lett átadva a szolgáltatás részére. A tárgyi/elhelyezési feltételekhez tartoznak a megfelelő bútorok, a megfelelő játékkészlet. A belső tér kialakítása és felszereltsége olyan, hogy az alapfunkciók működése mellett részben az otthoni hiányok is pótolhatóak (folyóvíz, mosás), illetve közös főzésre, egészséges ételek készítésére van lehetőség.

A Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház rendelkezik:

- egy felnőttek és gyermekek fogadására egyaránt alkalmas fogadóhelyiséggel,
- egy 30 négyzetméteres, természetes fénnel megvilágított játszósobával,
- egy fejlesztő foglalkozások megtartására, a szülőkkel való beszélgetésre, csoportmegbeszélésre alkalmas helyiséggel,
- egy felnőtt WC-vel
- egy akadálymentes WC-vel
- egy fürdőszobával, ami gyermek WC-vel, gyerekfürdetésre alkalmas káddal, mosógéppel, szárítógéppel, kézmosóval és ruhaszárító eszközzel van felszerelve,
- egy teakonyhával, ami tűzhellyel, hűtőszekrénnel, kenyérpírtóval, vízforralóval, előkészítő konyhalappal vagy asztallal van felszerelve,
- kettő személyi számítógéppel, melyek közül az egyik a Biztos Kezdet Gyerekház foglalkoztatottai, míg a másik a szülők rendelkezésére áll,
- babakocsi tárolására alkalmas fedett hellyel
- a konyhakert tavasszal kerül kialakításra

A játszósobában található:

- egy könnyen kialakítható, puha és könnyen tisztán tartható játszó-mászó felület;
- nyitott, gyermekek számára hozzáférhető magasságú polcoknak, és rajtuk elhelyezett játékok;
- könyves sarok polccal és alacsony ülőalkalmatossággal (párnák, kanapé, stb.);
- nyugodt pihenésre alkalmas pihenő hely (alvósarok könnyű matracokkal, takaróval).

Játékkészlet

A játékkészlet biztosításánál lényeges, hogy a játékeszközök megfeleljenek a kisgyermekek életkori sajátosságainak, továbbá egészségügyi és pedagógiai szempontoknak is.

Egészségügyi szempontok:

- könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen,
- ne legyen balesetveszélyes, könnyen törhető, törött, apró elmeire szedhető,

- ne legyen hosszú zsinórja, hosszú esetleg hulló szőrű, ne legyen túl nehéz, ne legyenek éles sarkai,
- megfelelő méretű legyen, festéke ne oldódjon nyálban, ne pattogjon le, ne legyen alkalmas arra, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen.

Pedagógiai szempontok:

- Minden tevékenységi formához legyenek megfelelő játékeszközök. (manipuláció, konstruálás, utánozó és szerepjáték, mozgásfejlesztés stb.)
- A játék színe, formája, nagysága keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.
- Több fajta tevékenységhez legyen használható.
- A játék kivitelezése, legyen igényes, minőségénél a legfontosabb szempont, hogy megfeleljen a fokozott igénybevételnek!
- A játékok elhelyezése a gyermek számára önállóan elérhető nyitott játékpolicra, tároló edényekben (vödör, kosár, stb.) a gyermekek életkorának megfelelően több azonos mennyiségre osztva történjen. A felügyeletet igénylő játékok a felnőtt által elérhető nyitott polcon, vagy szekrényben kerüljenek tárolásra.
- A játékeszközök mennyiségét a csoport létszáma, életkora határozza meg, de mindenképpen egyféle játékból több darab, vagy több egységnyi legyen.
- Fontos, hogy a játékok tartósak, biztonságosak és esztétikusak legyenek. A vásárlásnál a természetes anyagokat részesítjük előnyben.

Alapjátékok minden korcsoport számára:

- különböző méretű szegett játszókendők,
- babák,
- autók,
- labdák,
- képeskönyvek,
- építőjátékok,
- mozgásfejlesztők.

A Biztos Kezdet Gyerekházban levő játékaink a fenti szempontoknak minden téren megfelelnek.

Személyi feltételek

A Napsugár Biztos Kezdet Gyerekházban két fő heti 40-40 órában van foglalkoztatva munkaviszony keretében. A takarítási és egyéb kiegészítő feladatok ellátására az önkormányzat lehetőségéhez képest közfoglalkoztatottat biztosít.

A vezetői munkakörben foglalkoztatott személy szociálpedagógiai végzettséggel rendelkezik. A nem vezetői munkakörben alkalmazott személy (munkatárs) az EFOP-1.4.3-16 kódszámú „Biztos Kezdet Gyerekházak támogatása” című felhívásra benyújtott támogatás időpontjában, valamint az Szg. 2018. január 31-ig hatályban lévő 5/B. § (3) bekezdésében megjelölt középfokú végzettséggel rendelkezett. Nem rendelkezik azonban a jelen szakmai program megírása után 2018. február 1. napján hatályba lépő Szg. 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.1. pontjában a kisgyermeknevelő munkakörnél meghatározott képesítések valamelyikével.

A dolgozók 2019. szeptember 16- december 4-ig elvégezték a Biztos Kezdet Alapképzést, és folyamatosan részt vesznek a Biztos Kezdet Gyerekházak számára szervezett szakmai műhelyeken.

A Gyerekház vezető feladata:

- A Gyerekház nyitvatartási idejében jelen van és a Gyerekház munkatársának munkáját irányítja.
- Irányítja a családokkal való munkát, a heti team-megbeszéléseket, a Gyerekház dokumentációs tevékenységét, a gyerekek megfigyelésére és állapotfelmérésére vonatkozó tevékenységeket.
- A fejlesztő szakember által készített fejlesztési terveket ismeri, a házban folyó munkát annak megfelelően végzi, munkatársa(i) tevékenységét ennek megfelelően irányítja.
- Kapcsolatot tart a Gyerekház kötelező partnereivel: a védőnővel, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, az óvodával, bölcsődével stb.
- Vezeti a Gyerekház heti és havi rendszerességgű team megbeszéléseit.
- Szaktudásával hozzájárul az általa vezetett Gyerekház tevékenységéhez.
- Mentorral együttműködve értékeli és fejleszti a Gyerekház tevékenységét.
- Részt vesz a kiemelt projekt által biztosított 120 órás Biztos Kezdet Gyerekház képzésen, illetve a Gyerekházak számára szervezett szakmai műhelyeken.

Gyerekház munkatárs feladatai:

- Felelős a ház és az udvar tisztaságáért, a gyerekek ellátásáért.
- Együttműködik a családok bevonásában és a velük való kapcsolattartásban.
- Részt vesz a kiemelt projekt által biztosított 120 órás Biztos Kezdet Gyerekház képzésen.
- Tízóraihoz való bevásárlás, segédkezés az elkészítésében.
- Segíti a Gyerekház vezető munkáját.

III.3. Más intézményekkel való együttműködés módja

A Biztos Kezdet Gyerekház a gyermek sikeres óvodai beilleszkedése, valamint a gyermek és a család sikeres társadalmi integrációja érdekében együttműködik különösen a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a család- és gyermekjóléti központtal, a védőnői szolgálattal, az óvodával, a helyben elérhető egyéb, a gyermekek és a gyermekes családok számára szolgáltatást nyújtó intézménnyel, valamint szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyéb tagjaival.

Együttműködik továbbá a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által működtetett, a Biztos Kezdet Gyerekházak módszertani támogatását biztosító mentori hálózattal.

A Gyerekház céljai megvalósulásának elengedhetetlen előfeltétele a program szolgáltatásainak a meglévő intézményrendszerekkel és más szolgáltatókkal történő összehangolása. A családok, helyi közösségek komplex támogatása csak együttműködő formában hatékony. A társszakmák egymást erősíthetik az együttműködéssel, erőiket megsokszorozza a partnerség.

Partnereink:

- Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjai, bizottságai,
- Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal jegyzője és munkatársai,
- Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti szolgálat munkatársai,

- Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársai,
- Biztos Kezdet Gyerekházak módszertani támogatását biztosító mentori hálózat munkatársaival,
- Házi orvosok,
- Nevelési tanácsadó munkatársai,
- Óvodapedagógusok,
- Bölcsőde munkatársai,
- Pedagógiai szakszolgálat munkatársai,
- Pszichológus,
- Védőnők,
- Iskola pedagógusai,
- Helyi civil szervezetek,
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

A településen elérhető szolgáltatások közül a 0-3 éves korosztályt a Védőnői Szolgálat érinti. 2 védőnő dolgozik a településen, akik a Biztos Kezdet Gyerekházban is rendszeresen jelen vannak. Ez a jelenlét kétoldalú kapcsolattartást tesz lehetővé. Egyrészt a kisgyermekes szülők kötetlenebb formában, nyugodt körülmények között tudnak tanácsot kérni. Másrészt a védőnők szakmai munkája szempontjából is előnyös, hogy a 0-3 éves gyerekek fejlettségi szintjét, viselkedését olyan tevékenységek közben és helyzetekben is meg tudják figyelni, amelyre sem a családlátogatás, sem a védőnői fogadóóra során nincs lehetőség. (Társas kapcsolat, mozgáskoordináció, higiénés szokások stb.) A várandósok gyermek fogadására való felkészítésére is bővülnek a lehetőségek.

A Bölcsőde szintén ezt a korosztályt érinti. A bölcsődei ellátásra a jelenleginél jóval nagyobb az igény. Ezt az igényt elégítheti ki a BKGY, a két intézmény/szolgáltatás nem konkurenciája egymásnak, hanem teljesebbé teszik a szolgáltatási palettát. Az Óvoda, mint a BKGY-ból kikerülő gyermekek fogadó intézménye a zökkenőmentesebb beilleszkedést, a későbbi sikeresebb iskolai teljesítményt is tapasztalhat.

A Család- és Gyermekjóléti szolgálat szempontjából fontos, hogy a BKGY a jelzőrendszer tagja lesz, így az oda járó családok körében felmerülő problémák nagyobb biztonsággal kerülnek feltárásra. Mivel lehetőség van a nagyobb testvérek számára is programok, foglalkozások szervezésére, ezért az általános iskola is profitál a Gyerekház jelenlétéből.

IV. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTAMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE, GONDOZÁSI, NEVELÉSI, FEJLESZTÉSI FELADATOK JELLEGE ANNAK TARTALMA ÉS MÓDJA

A Biztos Kezdet Gyerekház program alapszolgáltatásai:

A testileg egészségesen született gyermekek fejlődését alapvetően két tényező befolyásolhatja negatívan:

- a nem megfelelő érzelmi, nevelési légkör (például elhanyagolás, türelmetlenség, gondozási ismertek hiánya), valamint
- a család anyagi, szocio-kulturális körülményei által kiváltott, tárgyi, objektív ingerszegény környezet (pl. nem megfelelő mozgástér, játékok hiánya, stb.)

Mindkét tényező időben és hatékony módon történő felismerését negatívan befolyásolhatja, ha az adott helyszínen a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai kevésbé, vagy egyáltalán nincsenek jelen valamilyen oknál fogva, de a család és a szolgáltató részéről is lehetnek felismerést gátló akadályok.

A Biztos Kezdet Gyerekházakba rendszeresen, a család és a szolgáltatást nyújtó számára is tervezhető módon kell lehetőséget teremteni a hiányzó szolgáltatások (szolgáltatás elemek) gyakorlati megvalósítására (például: védőnői munka, babamasszázs, mozgásos, nyelvi, zenés játékok).

1. A gyermekek fejlődését közvetlenül támogató szolgáltatások

a) Gyerekekkel való rendszeres foglalkozás lehetőségének biztosítása a szülő bevonásával

A Biztos Kezdet program keretében a Gyerekház rendszeres foglalkozásokat kínál a gyermekek számára. Ezek célja, a gyermek fejlettségéhez igazodó, a fejlődésüket elősegítő emberi és tárgyi környezet folyamatos biztosítása. Éppen ezért a Gyerekház minden hétköznapi délelőtt 7.30 és 13.30 óra között nyitva áll. A rendszeres foglalkozások célját három csatornán keresztül kívánják elérni:

- A gyermek képességeinek kibontakoztatása.
- A szülő-gyermek kapcsolat erősítése a szülő bevonásával a gyermek játéktevékenységébe.
- A szülő bátorítása saját és a gyermeke jövőképeinek változtatásával kapcsolatos kérdésekben.

b) Gyermekek fejlődésének nyomon követése és fejlődésük (állapotuk) felmérése

A gyermekek fejlődésének nyomon követése céljából a Biztos Kezdet Gyerekház vezetője és munkatársa félévente értékeli a gyermekek fejlettségét. A vizsgálat eredményeit rögzítik és az eredményeket a szülőkkel megbeszélik. Amennyiben a nyomon követés eredménye valamilyen problémát feltételez, akkor felveszik a kapcsolatot a védőnővel, fejlesztő-, ill. gyógypedagógussal.

c) Gyermekek fejlődési elmaradásának, zavarainak szűrése

A Biztos Kezdet Gyerekházakban foglalkoztatott munkatársak folyamatosan együttműködnek a területileg illetékes védőnővel. Az együttműködés célja, hogy a Gyerekházba bekerült gyermekek esetében a fejlődési zavarok és eltérések kiszűrhetőek legyenek, és a szűrővizsgálat felvétele megtörténjen. A szülők tájékoztatást kapnak az egyes szűrővizsgálatok menetéről, jellegéről. A Gyerekházba bekerült gyermekekről állandó és naprakész nyilvántartást vezetnek, a szűrések ütemezésében a védőnő munkáját is segítik. A védőnő tapasztalatait a Gyerekház saját dokumentációs rendszerében rögzítik.

d) Azonosított fejlődési zavar, elmaradás, vagy annak gyanúja esetén a gyermek fejlesztő szakemberhez történő eljuttatása, és a kezelés nyomon követése

A szűrővizsgálat, és az állapotfelmérés eredményeként kiszűrt gyermekeknek segítenek eljutni a szakvizsgálatra. A védőnővel együttműködve biztosítják, hogy a gyermek problémájának megfelelő szakvizsgálat megtörténjen és ennek alapján a gyermek számára fejlesztési/terápiás terv készüljön. A vizsgálat eredményeit dokumentálják. A kezelést nyomon követik, és a javasolt terápiát/fejlesztést beépítik a gyermek foglalkozási tervébe. Ezen kívül egy listát is összeállítanak a területileg illetékes vizsgáló intézmények elérhetőségéről. Ezt a listát a dokumentációs rendszerben rögzítik.

e) Rendszeres team-megbeszélések folytatása

Heti team megbeszéléseket tartanak a Gyerekház munkatársak részvételével. A megbeszélésen összefoglalják a hét során tapasztaltakat, elemzik és értékelik azokat, valamint átbeszélnek és meghatározzák a következő hét feladatait, az egyes tevékenységeket. Ezen kívül pedig megvitatják a gyermekkel kapcsolatos kérdéseket. A megbeszélésekről jegyzőkönyv készül, a folyamatos dokumentáció biztosított. Havonta egyszer kibővített team-megbeszéléseket tartanak. Ennek résztvevői a Gyerekház munkatársak, védőnők, szociális intézmény munkatársai, és a kötelező külső partnerek is meghívásra kerülnek.

A megbeszélés során áttekintik, hogy hogyan haladnak, hogyan működnek a szakmai együttműködések. Negyedévente áttekintik az indikátorok állását, azok teljesülését. Évente egyszer áttekintik minden gyermek fejlődését. Az ülésekről emlékeztetőt készítenek, és a visszajelzéseket, visszacsatolásokat feldolgozzák és beépítik, így biztosítva a Gyerekház folyamatos fejlődését.

2. A szülőkre, családra irányuló szolgáltatások

A szülőkre irányuló szolgáltatások során olyan partneri kapcsolat kialakítása a cél, amely lehetőséget ad

- a szülők nevelési kompetenciáinak bővítésére, formálására, valamint
- a felnőttek egyéni jólétének, jövőképeinek pozitívabb irányú befolyásolására (például: kreatív szabadidős elfoglaltságok lehetőségének megteremtése, munkaképessé válásban való segítség, egészségneveléssel összefüggő tevékenységek, háztartási, gazdálkodási ismeretek.)

A hátrányos helyzetű családok megszólítása és a közös munkába való bevonása érdekében a Gyerekház dolgozóinak rendszeresen kell családlátogatásokat szervezniük, először lehetőleg még a kisbaba születése előtt. A kölcsönös, személyes kapcsolat kialakítása a cél, például a vendégvárás-vendégfogadás dinamikájának kialakításával. Fontos, hogy a Gyerekház dolgozói, vagy segítői között legyen olyan személy, aki a célcsoport tagja, aki közvetítője lehet a személyes kapcsolatok alakításának.

- Személyiség- és kompetenciafejlesztő programok, foglalkozások gyermekek és szüleik számára (pl. háztartási munkák, főzési, táplálkozási ismeretek, pénzügyi, háztartási, állattartási, kertművelési ismeretek, személyi és higiénés ismeretek és családtervezés támogatása, stb).
- Devianciák megelőzését szolgáló programok szülők számára (pl. egészség-megőrzés, bűnmegelőzés).
- A gyermek és a szülő együtt játszását támogató programok.
- A korszerű gyermeknevelési alapelvek folyamatos és tudatos közvetítése a szülők felé. A korszerű gyermeknevelési alapelveket folyamatosan és tudatosan közvetítik a szülők felé a gyermekekkel való foglalkozások során. Cél az, hogy elérjék a szülők pozitív, a gyermek fejlődését elősegítő interakcióinak megerősítését. A Gyerekházban olyan szülő-gyermek játszócsoportokat is szerveznek, ahol a szülőknek lehetőségük van megfigyelni egymás viselkedését, ezáltal használva fel a tapasztalati tanulás előnyeit.
- Ismeretterjesztő anyagok készítése és terjesztése.
A szülőket érintő, gyermekneveléssel, támogatásokkal stb. kapcsolatos anyagok, dokumentumok összegyűjtése, rendelkezésükre bocsátása feladata a Gyerekháznak. Mivel a Gyerekház célcsoportjába tartozó gyermekek szüleinek nagy része nem

rendelkezik részletes ismeretekkel, sokan a tájékozódás lehetőségeit sem ismerik, ez a szolgáltatás ebben segítséget tud nyújtani.

- Szülésre, gyermek fogadására felkészülés.
A Gyerekház a szülőkkel való spontán beszélgetések folyamán szerepet vállal a tudatos gyermekvállalás kérdéseinek felvetésében is (a szülésre, illetve a gyermek fogadására való felkészítés alapvetően védőnői kompetencia). Krízisterhesség esetén a Gyerekházak a jelzőrendszer részeként együttműködnek a védőnővel és a családgondozókkal.
- Gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos csoportos szülői beszélgetések biztosítása.
A Gyerekházban folyamatosan biztosítanak a gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos csoportos szülői beszélgetéseket. A beszélgetések témái: a gyermeknevelési/gondozási kérdések, apák szerepe, párkapcsolat hatása, gyermeki viselkedés/egészségi állapotváltozások stb. Rendszeressége rugalmas, a felmerülő problémás helyzetek függvénye, eleinte havi minimum egy alkalom szervezése tervezett.
- Egyéni beszélgetések a szülőkkel a gyermeknevelésről és gondozásról, a gyermekkel felmerülő problémákról, a gyermek fejlődését veszélyeztető bármilyen kockázat (szülő, család, környezet) jelzése és visszajelzés kérése.
A szülőkkel folytatott beszélgetések során a Gyerekházak munkatársai folyamatosan szem előtt tartják, és hangsúlyozzák a Biztos Kezdet alapelveket, vagyis hogy fontos a gyermekek és szülők egymáshoz való pozitív viszonya, hozzáállása, és az adott közösségen belüli egymásért való közös felelősség is. A szülői beszélgetés több apropóból, illetve formában is történhet:
Az első beszélgetés alkalmával az alapvető cél az információgyűjtés a gyermekről és a családról. A rendszeresen járó szülők esetében feltérképezik az egyéni szükségleteiket. Ezek után már kötetlen formában van lehetőség a mindennapi beszélgetésekre gyermeknevelési kérdésekben. A szülők a gyermekek állapotáról, az állapotfelmérések eredményéről folyamatos tájékoztatást, visszajelzéseket kapnak. Az állapotfelmérés, és vizsgálatok során feltárt esetleges fejlődési problémák kommunikációjához, szülővel való közléséhez a fejlődési szakember minden esetben bevonásra kerül.
A különös figyelmet igénylő eseteknél: fiatalos, értelmileg sérült, érzelmileg labilis, tartósan beteg szülők esetében a Gyerekházak dolgozói különös figyelmet fordítanak arra, hogy az adott élethelyzetre vonatkozó ismereteikkel és tudásukkal támogatni tudják a kompetens szülői szerep kialakulását, megerősödését. A jelzőrendszer részeként, ha bármelyik dolgozó veszélyeztetettséget érzel egy gyermek esetében, olyan kockázatot, mely a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező (szülő, család, környezet), akkor a Gyerekház értesíti a védőnőt és/vagy az illetékes gyermekjóléti szolgálatot.
- A gyermek otthonának felkeresése a gyermek és környezete megismerése céljából.
A szülők bevonása elengedhetetlenül fontos, a program egyik alappillére. Éppen ezért a Gyerekházak munkatársai (együttműködésben a védőnővel és a gyermekjóléti szolgálat munkatársával) felkeresik otthonukban a rendszeresen járó gyerekek szüleit. Az otthoni környezet megismerése fontos információkkal szolgál a gyermek képességgondozási folyamatának megtervezésekor. Abban az esetben, ha egy korábban rendszeresen járó gyermek kikerül a látókörünkből, akkor a Gyerekházak munkatársai felkeresik a családot, azzal a céllal, hogy érdeklődjön a gyermekről.
- A hátrányos helyzetű (köztük roma) családok fokozott bevonása.
A Biztos Kezdet program (célzottságából adódóan) sokszor érint meg úgynevezett „sokproblémás” családokat. Ezekben az esetekben azok a problémák összeadódva (sokszor összeszoródva) állnak fenn, amik hátrányos, sokszor kilátástalan helyzetbe

sodorják a családokat (munkanélküliség, szenvedélybetegség, anyagi nehézségek, tanulási problémák, tartósan vagy szenvedélybeteg, vagy fogyatékos a családban stb.). Ilyen esetekben a gyerekházak dolgozói a család és önmaguk számára is kérhetnek speciális szakembertől segítséget.

- A szülők megerősítése szülői-, általános állampolgári - és munkavállalói szerepeikben. A Biztos Kezdet programok segítségével a szülőket motiválni, ösztönözni szeretnék a képzéseken való részvételre, az újbóli munkavállalásra. A szülők ilyen irányú törekvéseit az ebben segíteni tudó partnerek érzékenyítésével, bevonásával, szolgáltatásainak kihasználásával szeretnék támogatni:

Kiemelt figyelmet fordítanak az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező szülőkre, az ő képzésükre, hogy a piaci igényeknek megfelelő képzettséget szerezhessenek, hogy ezzel is javuljanak a munkaerő-piaci reintegrációs esélyeik. A Gyerekházak az egyént vagy közösséget sértő, diszkrimináló helyzetek elkerülését, kezelését cselekvő viselkedésformák támogatásával kívánják elősegíteni. A szülőkkel való kapcsolattartás, a folyamatos visszacsatolás nem csak a szülők számára, de a Gyerekház működése szempontjából is kiemelkedően fontos: a szülők innovatív javaslatait igyekeznek beépíteni a Gyerekház működési rendszerébe, hogy ez által is még személyre szabottabb, a helyi igényekre épülő szolgáltatásokat tudjanak kialakítani és nyújtani számukra. A programok során célként fogalmazódik meg az önkéntesek-egyetemisták, civil szervezetek stb. bevonása.

- A kisgyermek testvéreivel való foglalkozás, pl. a gyermeket esetenként a Gyerekházba kísérő nagyobb testvért is be lehet vonni a Gyerekház programjaiba, de szükség esetén számukra külön programok is szervezhetők (pl. a Gyerekházba a kistestvért gyakran elkísérő serdülő lányok motiválása a továbbtanulásra, felkészítésük a felelős szülővé válásra).

A kisgyermek testvéreivel való foglalkozás két szinten történik. A már iskolába nem járó, esetleg iskolából kimaradó tizenéves korosztályba tartozók, elsősorban lányok számára is szervezünk programokat, amelyek lehetnek felvilágosító jellegűek, tanulásra, továbbtanulásra, iskola befejezésére, végzettség megszerzésére, szakmaszerzésre ösztönzőek. A még általános iskolába járó nagyobb testvérek számára elsősorban iskolai szünetekben tervez programokat a Gyerekház.

- Mosási, szárítási, tisztálkodási lehetőség biztosítása.

A Biztos Kezdet program kiemelten kezeli a támogatott gyerekek, családok jóllétének biztosítását. Ennek keretében a Gyerekház mosási, tisztálkodási lehetőséget teremt, ill. ezek használatára tapintatosan biztatja a szülőket. A Gyerekház munkatársak szükség szerint délelőtt vagy délután is biztosítják ezen szolgáltatások igénybevételének lehetőségét, rugalmasan alkalmazkodva az egyéni szükségletekhez. A szolgáltatás megszervezése igen nagy empátiát egyúttal körültekintést és logisztikát igényel a Gyerekház munkatársak, de alkalmazkodást a szülők részéről is. Meg kell érteniük, hogy a Gyerekházba ők és gyermekeik tisztán, rendezetten járhatnak, ennek eléréséhez segítséget kérhetnek. (pl. lehetőség esti tisztálkodásra, amikor üres a Gyerekház, és nem kell szégyenérzettel küzdeniük mások előtt, a mosás nem mosatást jelent, és a Gyerekház munkatársai által kidolgozott mosási rendszert be kell tartani, stb.)

- A gyerekek számára a foglalkozások idején a korosztályuknak megfelelő étkezés (tízórai) biztosítása a délelőtti nyitva tartás idején,

A Gyerekház alapfeladata a mindennapi tízórai biztosítása, az egészséges táplálkozás ösztönzése. Kötelezően a Gyerekház csak teakonyhát biztosít. Az étkeztetés alapvetően a délelőtti tízóraira vonatkozik. A tízórai lehet szendvics, gyümölcs, tejtermék, bébiétel a gyermek életkorának megfelelően. A Gyerekház a gyerek

egészséges táplálkozásának érdekében – lehetőleg a védőnő bevonásával - támogatja az anyát abban, hogy minél tovább szoptassa gyermekét.

- A közös étkezések szervezésének célja:
 - az étkezésre vonatkozó helyes szokások alakítása, kézmosás, asztalnál étkezés, szociális és kommunikációs fejlődés támogatása, nyelvi fejlesztés társas helyzetben,
 - a táplálék minőségének megválasztásában való ösztönzés, pl. zöldségek, gyümölcsök fogyasztásának rendszeresítése,
 - az egészséges táplálkozásra való nevelés,
 - konyhai műveletek bevezetése, tanítása, pl. közös főzés, otthoni tartósítás, befőzés stb.
 - az étkezések lebonyolításába (az étrend megtervezése, beszerzések, előkészítés, rendrakás) a szülők aktív bevonása.

Fontos, hogy ne csak készételek szerepeljenek az „étlapon”. A közös étkezések generálhatják a Gyerekház konyhakertjében való gazdálkodást, ahol sok egészséges alapanyag megtermelhető.

- Egészséges táplálkozás ösztönzése információ és minta nyújtásával.
Az ételeknél figyelnek arra, hogy ösztönzőleg hassanak az egészséges táplálkozás népszerűsítésére.

Az egészséges táplálkozás ösztönzése érdekében szerzett programok között kiemelt szerepet szánunk a táplálkozási szakemberek bevonása mellett a többgenerációs ismeretátadásnak. Nagyszülők, idősebb korosztályba tartozók közös főzés, tartósítás, kiskertművelés során taníthatják a fiatal édesanyákat a háztartás vezetésre, takarékos háztartás-gazdálkodásra, önellátás módjaira, a család egészséges, olcsó és tápláló ételmezésére. Ezek a klubszerű alkalmak mindkét fél számára hasznosak, hiszen az anyukák átvehetik szüleik, nagyszüleik tapasztalatait, az idősek pedig közösségben lehetnek, érezhetik, hogy szükség van a tudásukra, évtizedek során felhalmozott ismereteikre.

- A korszerű gyermeknevelési alapelvek folyamatos és tudatos közvetítése a szülőknek, gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos csoportos szülői beszélgetések biztosítása.

A Gyerekházban folyamatosan biztosítanak a gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos csoportos szülői beszélgetéseket. A beszélgetések témái: a gyermeknevelési/gondozási kérdések, apák szerepe, párkapcsolat hatása, gyermeki viselkedés/egészségi állapotváltozások stb. Rendszeressége rugalmas, a felmerülő problémás helyzetek függvénye, eleinte havi minimum egy alkalom szervezése tervezett.

- Az eltérő fejlődésű gyerekek számára szakemberhez való hozzáférés, képzés, konzultációs lehetőség biztosítása.

A településen nincs olyan szakember, aki az eltérő fejlődésű gyerekek és családjaik számára segítséget nyújtson, a gyerek fejlődésének esetleges zavarait minél korábbi életkorban észlelje. A Gyerekházban ezért megteremtjük a lehetőséget korai fejlesztő szakemberek bevonására, akik a védőnő, családgondozó, BKGY munkatársak észlelése, vagy a család jelzése esetén el tudja végezni a kisgyermek szűrését fejlődési rendellenesség gyanúja esetén. Ha a gyanú igazolódik, és a Gyerekház alkalmas és elegendő a fejlesztéshez, biztosítjuk a fejlesztő foglalkozásokat. Amennyiben szakember, szakintézmény bevonása szükséges, segítjük a gyermek szakellátásba jutását. (Megfelelő szakember keresése, konzultáció szervezése, utazás segítése pl. önkormányzati vagy egészségpénztári támogatási lehetőségre való figyelemfelhívással.)

- Várandósok felkészítése a gyermek fogadására,

A védőnő, mint állandó együttműködő partner kapcsolatban áll a település összes várandós kismamájával. Vele együttműködve kívánják bevonni a várandósokat a Gyerekház programjaiba, ahol szülész-nőgyógyász orvosoktól, szakképzett egészségügyi szakemberektől kaphatnak személyre szóló segítséget a terhesség különböző szakaszait illetően, a szülésre való felkészülésben a csecsemőgondozásban és gyermeknevelésben. Emellett közösségi színteret is biztosítanak, ahol találkozhatnak egymással, beszélgethetnek, megoszthatják problémáikat, fejlődhet személyiségük, egy kellemes, barátságos közegben. Nem titkolt szándékuk, hogy a kismamák megszokják és megszeressék a Gyerekházat, és a baba megszületése után rendszeres látogatóik legyenek.

- A legrosszabb helyzetű családok fokozott bevonása érdekében célzott tevékenységek megvalósítása saját megvalósítókkal vagy külső szakember bevonásával pl. (terápiás szakember, pszichológus).

A Biztos Kezdet program (célzottságából adódóan) sokszor érint meg úgynevezett „sokproblémás” családokat. Ezekben az esetekben azok a problémák összeadódva (sokszor összeszoródva) állnak fenn, amik hátrányos, sokszor kilátástalan helyzetbe sodorják a családokat (munkanélküliség, szenvedélybetegség, anyagi nehézségek, tanulási problémák, tartósan vagy szenvedélybeteg, vagy fogyatékos a családban stb.). Ilyen esetekben a gyerekházias dolgozók a család és önmaguk számára is kérhetnek speciális szakembertől segítséget.

A Biztos Kezdet Gyerekház rendszeres konkrét programjai:

- Heti egy alkalommal szülői beszélgetést tartása, melyeknek témáit mindig közösen választják ki a szülőkkel. Törekedni kell arra, hogy a különböző témák a legtöbb szülő érdeklődési körének megfeleljenek. A témák előzőleg mindig megbeszélésre kerülnek, melyek elősegítik az időben való felkészülést a gyerekház dolgozók vagy a szakemberek számára. Cél, hogy a szülők minél tájékozottabbak legyenek, ezáltal ők is hatékonyabban, akár segítség nélkül is tudják ügyeiket intézni, illetve gyermekeiket nevelni. Gyakori tapasztalat, hogy a szülők nem tudják problémájuk megjelenése esetén, hogy hova, kihez fordulhatnak segítségért, nem ismerik az intézmények szerepét, az ellátási formákat, az igényelhető támogatási formákat, ezért tervben van gyerekjóléti, családsegítő szolgálat, munkaügyi központ, önkormányzat, külön szociális iroda munkatársainak meghívása.
- Heti egy alkalommal főzőklub, melynek célja a közösséghez tartozás élményén túl a családi hangulat, a különböző alapanyagok, ételek megismerése, elkészítése, melyek ismeretében számos hasznos ötlettel, tippel lesznek a résztvevők gazdagabbak, pl. hogyan spórolhatunk időt és pénzt a konyhánkban. Fontos az egészséges táplálkozás hangsúlyozása, mely által a család étrendje is változatosabbá és egészségesebbé válhat. Ételreceptek összegyűjtése, cseréje, receptgyűjtemény összeállítása is a tervek között szerepel
- Személyiségfejlesztés, kompetenciafejlesztés, internethasználat megismertetését célzó klubszerű foglalkozások, heti/kétheti rendszerességgel.

3. A társszakták közötti együttműködést segítő szolgáltatások

Kapcsolattartás biztosítása a szakemberekkel

A Gyerekház céljai megvalósulásának elengedhetetlen előfeltétele a program szolgáltatásainak a meglévő intézményrendszerekkel és más szolgáltatókkal történő

összehangolása. A Gyerekházak munkájának megtervezése során, ezért érdemes nagy figyelmet fordítani a szakmailag összehangolt munka megteremtésére.

A családok, helyi közösségek komplex támogatása csak együttműködő formában hatékony. A társszakmáknak fel kell ismerniük, hogy egymást erősíthetik az együttműködéssel, erőiket megsokszorozhatja a partnerség.

A Biztos Kezdet programok munkatársai aktív együttműködést alakítanak ki és tartanak fenn lehetőség szerint minden, az adott településen a 0-3 éves gyermekekkel, ill. családjaikkal dolgozó szakemberrel (elsősorban a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, szociális munkásokkal, gyermekjóléti és családsegítő szakemberekkel, óvónőkkel, gyógypedagógussal, pedagógusokkal).

A kapcsolat kialakítása és fenntartása érdekében az alábbi tevékenységeket végeznek:

- A fent említett szakemberek a havi rendszerességgel (a kibővített team ülésen) találkoznak, ahol a megbeszélik az egyes gyermekekkel végzett közös munkát (feladatokat, eredményeket, tapasztalatokat stb.)
- A szakemberek számára elérhetővé teszi a kiemelt program által kidolgozott szakmai-módszertani anyagokat, és felhívja a figyelmüket a meghirdetett Biztos Kezdet képzésekre; informálja őket a Biztos Kezdet alapelvekről, a gyermek program által kiemelkedő jelentőségűnek tartott szükségleteiről és a kapcsolódó szenzitív ügyekről (pl. adatvédelem).
- A Gyerekház vezető gondoskodik az óvodákkal való együttműködésről a sikeres óvodakezadás, valamint a gyermekek utánkövetése érdekében.

Esetmegbeszélések összehívása

Krízis esetén vagy a Gyerekház dolgozói vagy a jelzőrendszer tagjai kéri az esetmegbeszélést. A Gyerekház helyet biztosít az esemény megvalósulásához, vagy segítséget ad a lebonyolítás megszervezéséhez. A szülők és érdekeltek megjelenését segíti, támogatja.

A Gyerekház napi szintű kapcsolatot tart a Védőnői Szolgálattal, akik heti rendszerességgel látogatják a házba járó gyerekeket. A látogatás lehetőséget nyújt arra, hogy a családokkal egy kötetlenebb környezetben találkozassanak, s a gyermekeket így tudják megfigyelni. Ezen alkalmakkor lehetőség nyílik a tanácsadásra, s a közös beszélgetésekre. Többen igénylik a védőnővel való négy szemközti beszélgetést, melyet minden esetben biztosítunk. A védőnői látogatások alkalmával gyerekneveléssel, gondozással, ápolással, gyermekbetegségekkel kapcsolatos fórumot is tartanak, melyen a szülők aktívan vesznek részt, s cserélnek egymás közt tapasztalatokat.

A védőnők aktívan vesznek részt a családok bevonásában, közös családlátogatásra is sor kerül.

A család- és gyermekjóléti szolgálattal is folyamatos kapcsolatot ápol. A családgondozó rész vesz a heti team megbeszéléseken, de a gyerekház vezetője is kérhet személyesen segítséget a gyermekjóléti szolgálattól, hogy közösen próbáljanak megoldást találni a tudomásukra jutott családi, családon belüli problémákra.

A gyerekházban tervezett szakmai napokon meghívottként részt vesz a Tamasz Szociális Alapszolgáltató Központ család- és gyermekjóléti szolgálatának vezetője és a településen dolgozó családgondozók. A Gyerekház vezetője is részt kíván venni a jelzőrendszer tagjainak tartott azon fórumokon, megbeszéléseken, melyek a település családjait érinthetik, vagy amelyeken tájékoztatást, információt kaphatnak az esetleges törvényi változásokról.

Az óvodával való kapcsolat: a Gyerekház családjai elsősorban az ünnepkörökhöz kapcsolódóan találkozhatnak az óvodásokkal, kölcsönös látogatások, foglalkozások, programok során. Pl. karácsonykor ünnepi műsort adnak az ovisok a Gyerekházban, a

Gyerekházask családok az óvoda szervezésében megrendezésre kerülő Gyereknapon vesznek részt, közös kézműves foglalkozást tartanak a BKGY-ba ellátogató gyerekeknek.

Részvétel a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszerben

A Gyermekvédelmi jelzőrendszer fent már említett egyéb tagjaival is (házi orvosi szolgálat, közoktatási intézmény, rendőrség, ügyészség, stb) jó kapcsolatot ápol, akikkel havonta egyszer a jelzőrendszeri tagok megbeszélésén találkozhatnak, tapasztalatokat cserélhetnek, probléma esetén segítségért tudnak egymáshoz fordulni. A BKGY időnként, vagy ha szükséges, rendszeresen helyet is biztosíthat a jelzőrendszeri tagok megbeszélésének.

A Biztos Kezdet program munkatársai aktív partneri kapcsolatot létesítenek és tartanak fenn lehetőség szerint minden, az adott településen a 0-3 éves gyermekekkel, ill. családjaikkal dolgozó szakemberrel (kiemelten a védőnő, gyermekorvos, óvónő, gyógypedagógus).

Ennek keretében:

- a Gyerekház vezetője a fent említett szakembereket a havi rendszerességű kibővített team ülésre meghívja, ahol a megbeszélések az egyes gyermekekkel végzett közös munka köré szerveződnek;
- a Gyerekház vezetője a szakemberek számára elérhetővé teszi a Biztos Kezdet programhoz kapcsolódó szakmai-módszertani anyagokat, és felhívja a figyelmüket a meghirdetett Biztos Kezdet képzésekre; informálja őket a Biztos Kezdet alapelvekről, a gyermek program által kiemelkedő jelentőségűnek tartott szükségleteiről és a kapcsolódó szenzitív ügyekről (pl. adatvédelem);
- a Gyerekház vezetője gondoskodik az óvodával való együttműködésről a sikeres óvodakezdés, valamint a gyermekek utánkövetése érdekében.

Együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint család- és gyermekjóléti központtal

A munkatársak aktív partneri kapcsolatot létesítenek és tartanak fenn a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint család- és gyermekjóléti központ munkatársaival.

Krízis esetén vagy a gyerekház dolgozói vagy a jelzőrendszer egyéb tagjai kérik az esetmegbeszélést. A gyerekház helyet biztosíthat az esemény megvalósulásához, vagy segítséget ad a lebonyolítás megszervezéséhez. A szülők és érdekeltek megjelenését segíti, támogatja.

A szakembereket meghívja a havonta egyszer kötelező „kibővített team-megbeszélésre”.

4. A helyi közösségre irányuló szolgáltatások

A Gyerekház dolgozói módszeresen ismerjék meg a helyi informális, formális társadalmi folyamatokat és maximálisan támaszkodjanak rá (például: helyi szokások, helyi és országos vagy nemzeti ünnepek.) Természetesen ez nem csak adaptivitást, hanem közösségformálást is jelent.

A Gyerekházak kapcsolódjanak a települési rendezvényekhez, programokhoz, a helyi intézményekhez, civil szervezetekhez, nemzetiségi önkormányzatokhoz és szaktudásukkal, ügyességükkel gazdagítsák a helyi közösség életét. Úgy is felkelthető az érdeklődés, ha „megmutatják magukat”: mit és hogyan csinálnak és gondolnak.

A bevonandó családok számára nélkülözhetetlen, hogy a folyamatos odafigyelésükről, törődésükről biztosítsák őket, tapasztalati szinten is. Ebből a folyamatból alakul ki az egyre aktívabb önálló kezdeményezés, és tevékenység megvalósítás.

A különböző generációk párhuzamos megszólítása szintén pozitív hatású, az egyéni és közösségi szinteken egyaránt. Azaz a Gyerekház tevékenységébe érdemes bevonni azokat a generációkat is, amelyek közvetlenül nem érintettek a ház alaptevékenységében (például:

sokféle élettapasztalattal rendelkező idősök, a gyereknevelésben, családalapításban még nem érintett ifjúsági korosztály, a Gyerekházba járó gyerekek nagyobb testvérei.)

A helyben élő, különböző méretű és összetételű közösségek közötti kohéziót növeli, ha például egy gyermek, vagy a szülő születésnapjának megünneplésének teret, lehetőséget adnak a Gyerekházban.

A Gyerekházak, működésük során elsősorban a hátrányos helyzetű gyermekek, családok bevonására koncentrálnak. Azonban a „jó működés” szimbóluma, ha a Gyerekházakba járó családok szocio-kulturális rétegződése, hasonló, mint az adott települési környezet társadalmi rétegződése.

Helyi döntéshozók és fenntartó folyamatos informálása a Gyerekház működéséről

A Gyerekház vezetője a képviselő-testület által igényelt gyakorisággal, de legalább évente egyszer meghívást kap testületi ülésre, és ott beszámoló előadást tart. A képviselő-testület tagjai a Gyerekházba folyamatosan látogathatnak, így pontos képet kaphatnak az ott folyó munkáról. A Gyerekház vezető és a polgármester, jegyző kapcsolattartása folyamatos, az általuk igényelt gyakoriságú.

Közösség életében való részvétel, közösségi rendezvények szervezése

A szülők és a Gyerekház munkatársai közösen szervezett ünnepeken, családi napokon, kötetlen együttléteken keresztül erősítik kapcsolatukat. A település lakosságát folyamatos tájékoztatják a Gyerekház működéséről, a nyitva tartásról, az egyes programokról. A település 0-3 év közötti gyerekeinek és szüleinek elérésében nagy szerepet kapnak a szakemberek (védőnők, szociális és gyermekjóléti szakemberek, házi orvosok). Ők nap, mint nap kapcsolatban vannak a célcsoporttal, már kialakított kapcsolatrendszerrel rendelkeznek, így egy hídként, összekötő kapocsként szolgálhatnak kezdetben a szülők/gyereke és a Gyerekházak között.

Közösségi rendezvények, programok szakmai célja, hogy a gyerekházba járó, illetve a helyi közösségeket segítse egészségügyi, jóléti és szabadidős szükségleteinek kielégítésében. E mellett fontos kiemelni, hogy a közösségnek fontos szerepe van az egyén szocializációjában és fontos szerepet játszik az ember egész életében. Ezért is tartják fontosnak, hogy már egészen kis korban megtapasztalja a kisgyermek a „közös, együtt” érzését, fogalmát.

Évente egy, ún. kitelepülős programot szerveznek, a település falunapjához, vagy más egész települést bevonó nagy programjához kapcsolódva, hogy valamennyi lakosa csatlakozhasson hozzá.

Kapcsolódás az adott településen, illetve mikrotérségben/járásban elérhető fejlesztési forrásokhoz

Biharnagybajom a Püspökladányi járáshoz tartozik, ahol nem indul integrált gyerekesély program. A település több TOP-os pályázatot nyújtott be, amely közvetlenül nem érinti a szolgáltatást. Közvetett módon a családok jól-létéhez azonban hozzájárulnak ezek a tervezett fejlesztések.

V. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA

Igénybevétel feltétele, hogy a család Biharnagybajom közigazgatási területén éljen. A Gyerekházat 0-5 éves korú, intézménybe nem járó gyermek és szülője, vagy nagykorú

kísérője látogathatja. A megjelenés önkéntes. A családok a Biztos Kezdet Gyerekház minden programját, szolgáltatását térítésmentesen vehetik igénybe.

A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatás rendszeres igénybe vevőjének számít az a következő bekezdésben meghatározott korú gyermek, aki szülőjével, családba fogadó gyámjával, a gyermeket nevelő más személlyel (a továbbiakban együtt: szülő) vagy negyedévente legfeljebb hat alkalommal az őt kísérő más személlyel az adott hónap nyitvatartási napjainak legalább harmincöt százalékában látogatja a Biztos Kezdet Gyerekházat.

A gyermeket születésétől kezdve a kötelező óvodai nevelésének megkezdéséig, de legkésőbb az azt követő év augusztus 31-éig lehet a Biztos Kezdet Gyerekház rendszeres igénybe vevőjeként beszámítani, amelyben a harmadik életévét betölti.

A Biztos Kezdet Gyerekházban a szolgáltatást adott hónapban átlagosan legalább tíz gyermeknek igénybe kell vennie rendszeresen mivel Biharnagybajomban kétezernél több állandó lakos él.

Az állandó lakos meghatározásához a település személyi adat- és lakcímnyilvántartás szerinti január 1-jei adatait kell figyelembe venni.

A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek legalább felének

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek kell lennie azzal, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek legalább felének egyúttal hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek is kell minősülnie, vagy

b) a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben kell élnie. Biharnagybajom nem rendelkezik integrált településfejlesztési stratégiával. A szegregációs adatokat a Központi Statisztikai Hivatal Népszámlálási főosztálya Biharnagybajom kérésére adta ki a 2011. évi népszámlálás adatállománya alapján.

A biztos kezdet gyerekház által nyújtott szolgáltatás igénybevételéről az Szg. rendelet 13. számú melléklet szerinti jelenléti ívet kell vezetni.

A Biztos Kezdet Gyerekház nyitva tartásának havi átlagban egy hónapban átlagosan el kell érnie munkanaponként a hat órát azzal, hogy a Biztos Kezdet Gyerekháznak – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – minden munkanapon legalább 4 óra időtartamban (a továbbiakban: kötelező szolgáltatási idő) szolgáltatást kell nyújtania a gyermekek és a szülők számára. A szolgáltatás a Biztos Kezdet Gyerekház épületében, a Biztos Kezdet Gyerekháznak helyet biztosító, más szolgáltatást is befogadó integrált térben vagy eseti jelleggel, ha a szolgáltatás típusa azt megköveteli, külső helyszínen biztosítható.

A Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház általános nyitva tartása:

Hétfő:	07.30 tól – 13.30-ig
Kedd:	07.30 tól – 13.30-ig
Szerda:	07.30 tól – 13.30-ig
Csütörtök:	07.30 tól – 13.30-ig
Péntek:	07.30 tól – 13.30-ig

Amennyiben a közösségi rendezvény a fenti általános nyitvatartási időn kívül (akár hétvégére és munkaszüneti napra esik), akkor ezeket a nyitvatartási órákat a fenti havi átlagszámítás során a munkanapra eső nyitvatartási óráknak kell tekinteni, amely csökkenti az általános nyitva tartás idejét.

Ebben az esetben a napi nyitva tartást 8 és 12 óra között biztosítani kell!

A Biztos Kezdet Gyerekház zárva tarthat

a) évente öt munkanapot a munkatervében meghatározott feladatok végrehajtása érdekében, és

b) a Biztos Kezdet Gyerekház működését ellehetetlenítő vis maior eset elhárításának időtartama alatt.

c) A 40/2018. EMMI rendelet 6.§.(4) pontja alapján a Gyerekházak évente 15 napra szüneteltethetik a szolgáltatás nyújtását.

A fenntartó a Biztos Kezdet Gyerekház zárva tartásáról - a b) pont szerinti eset kivételével - a zárva tartást megelőzően legalább tíz nappal tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőket és a helyi közösséget.

VI. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

A helyben szokásos módon történik: szórólap, plakát, helyi írott sajtó és helyi televíziós közvetítés útján, falugyűlések alkalmából. Szolgáltatói, települési hirdető tábla, telefon, személyes tájékoztatás. Évente kétszer Biztos Kezdet Gyerekház hírlevél kerül összeállításra, amely közérthető formában tájékoztatja a lakókat a Gyerekház tevékenységéről. A település honlapján, valamint a korábbi és most tervezett integrált gyerekesély projekt keretében létrejött Gyerekesély és facebook oldalon is hozzáférhetővé teszik a Gyerekház működésével, szolgáltatásaival kapcsolatos információkat, így érve el a célcsoportot.

VII. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított

szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az vezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az vezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselői hálózatot az egészségügyért, a szociál- és nyugdíjpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter által vezetett minisztérium (Emberi Erőforrások Minisztériuma, EMMI) önálló szervezeti egységeként az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) működteti. Az ellátottjogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

Az ellátottjogi képviselő feladatai az Szociális Törvény alapján:

- **segíti az ellátást igénybevevőt**, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- **segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában**, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- **megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat** az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - **képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,**
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- **intézkedést kezdeményezhet** a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- **észrevételt tehet** az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, **intézkedés megtételét kezdeményezheti** a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó **dokumentációt megvizsgálhatja.**

Az ellátottjogi képviselő az Szociális Törvényben meghatározott feladatainak ellátása során

- az általános tájékoztatási kötelezettségen túlmenően további tájékoztatást nyújt az ellátott részére az érintett szolgáltatónál alkalmazott gyakorlatról,
- tájékoztatja az ellátottat, törvényes képviselőjét, hogy panaszát mely személy vagy szerv részére továbbíthatja, továbbá a kialakult konfliktus rendezése érdekében az érintettek bevonásával egyeztetést tarthat,
- folyamatosan tájékoztatást nyújt az ellátott, valamint a törvényes képviselője részére a meghatalmazás alapján megtett intézkedésekről, eljárási cselekményekről, a kivizsgálás aktuális helyzetéről, a lehetséges jogorvoslati, illetve egyéb panasztételi lehetőségekről,
- tájékoztatást kérhet a szolgáltató képviselőjétől az ellátással összefüggésben alkalmazott gyakorlatról, tájékozódik arról, hogy a szakmai feladatok ellátása megfelel-e a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,
- tájékoztatást kérhet az alkalmazott korlátozó intézkedések okairól, előzményeiről, és szükség esetén javaslatot tehet a korlátozó intézkedéssel összefüggő szolgáltatói gyakorlat szakmai tartalmára vonatkozóan.

Az ellátottak jogérvényesítésének elősegítése érdekében az ellátottjogi képviselő

- évente legalább egy alkalommal részt vesz az ellátási területén lévő tartós bentlakásos szociális intézményben rendezett érdekképviseleti fórum ülésén, ahol tájékoztatja az ellátottakat a jogaikról, azok érvényesítésének módjáról, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről és a segítő szervezetekről, továbbá válaszol az ellátottak kérdéseire;
- a Szolgálat által meghatározott időtartamban fogadóórát tart a bentlakásos szociális intézményben;
- működési területén kapcsolatot tart a megyei (fővárosi) módszertani intézménnyel, valamint a szociális hatósággal;
- szükség szerint, az intézmény működésének zavarása nélkül közvetlenül felkeresheti az ellátottakat a lakószobákban;
- felveszi a kapcsolatot az intézményben működő ellátotti önkormányzattal;
- az ellátottal szembeni korlátozó intézkedés alkalmazásáról való

tudomásszerzést követően az ellátottjogi képviselő tájékozódik az ügyben, megvizsgálja a korlátozás szükségességét és az eljárás jogszerűségét, melyről az ellátottjogi képviselő dokumentációt vezet és éves beszámolójában összegzi a korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos tapasztalatait.

Ellátottjogi képviselő: Nagy Zsuzsanna tel: 06-20-489-95-30

Gyermei jogok

Az elmúlt esztendőök gyermekvédelmi szempontból egyik legnagyobb eredménye, hogy törvényi szinten részletesen deklarálásra kerültek a gyermekek jogai (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 6-10.§) A gyermeki jogok védelme minden olyan olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekjogi képviselő gyermekvédelmi gondoskodásba részesülő gyermekek vonatkozásában lát el jogvédelmet és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében.

A gyermekvédelmi gondoskodás alatt a gyermekvédelmi törvényben meghatározott hatósági intézkedéseken alapuló ellátást és védelmet kell érteni, így a járási kormányhivatal hatósági és gyámügyi osztálya jogkörébe tartozó védelembe vételt, családba fogadást, ideiglenes hatályú elhelyezést, nevelésbe vételt, utógondozást és az utógondozói ellátást.

A gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben (1997. évi XXXI. törvényben) meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére. Figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. Indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

Gyermekjogi képviselő tevékenysége során:

- segít a gyermeknek panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását;
- segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezési értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában;
- eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,
- eljár az érdek-képviselői fórum megkeresése alapján;
- a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban;
- jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet:
 - gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására;
 - a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető

- megbeszélés tartására a gyámhatóságnak;
- a jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.

A gyermekjogi képviselők munkájában kiemelkedő feladat a lakosság jogi ismereteinek és jogtudatosságának növelése, a gyermekek és a lakosság részére történő tájékoztatás.

Térségünk gyermekjogi képviselője: Muszkáné Varga Beáta
Elérhetősége: 06 20 489 9535

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnál foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A szociális segítő munkát végzők munkájuk során hivatalból járnak el, és e tevékenységükkel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A panaszjogok gyakorlásának módját a Házirend tartalmazza. A dolgozók jogait és kötelességeit a munkaköri leírás tartalmazza.

VIII. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

A család- és gyermekjóléti tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni. A továbbképzési kötelezettség betartására a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet az irányadó.

A munkáltató minden évben továbbképzési tervet készít a dolgozók továbbképzésének ütemezése, a résztvevők helyettesítése, a képzésekre fordítható források megjelölése céljából. A szakmai továbbképzésen való részvételt az vezető engedélyezi, aki a képzéssel összefüggő költségeket biztosítja a közalkalmazottak számára. A továbbképzési tervben megjelölt munkavállaló részére a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt kell biztosítani.

A dolgozók esetenkénti szakmai továbbképzését a költségvetés keretein belül az vezető engedélyezi.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Szakmai Program mellékletét képezi Biharnagybajom Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Szakmai Programot Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a számú KT határozatával hagyta jóvá, mely 2021. napján lép hatályba.

Biharnagybajom, 2021.

Szitó Sándor
polgármester

Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ
Igazgatójától

4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35.
Pf.: 12. Telefon: 54/473-606, Fax: 54/473-607

Beszámoló
a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ 2021. évi közművelődési
tevékenységéről

Az Önkormányzat feladata, hogy a művelődési hagyományok és a lakosság szükségletei alapján az intézmények, a civil szervezetek és a polgárok tevékenységeire alapozva, a közművelődést sajátos eszközrendszerével segítse.

Az Önkormányzat közművelődési feladatait elsősorban az általa fenntartott, önálló működésű Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ közművelődési intézményegységével látja el.

2016. december 6-án az Országgyűlés elfogadta az általános közigazgatási rendtartást, amely a hatósági eljárások általános eljárásrendjét rögzíti. Az új törvényi szabályozás következtében több jogszabály is változott, köztük a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló **1997. évi CXL. törvény** (a továbbiakban: **Kult. tv.**).

Alaptörvényünk is rögzíti, hogy minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez. A közművelődés, ahogy a Kult. tv. fogalmaz közérdek, és az ezzel kapcsolatos tevékenységek támogatása közcél. A feltételek biztosítását az állam és a helyi önkormányzatok feladatává teszi.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában** kötelező önkormányzati feladatként szerepel a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme és a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A közösségi művelődési szakpolitika főként feladatokban és célkitűzésekben gondolkodik, nem pedig eszközöket határoz meg. Ennek fényében kerülnek meghatározásra a **közművelődési alapszolgáltatások** melyeket éves tervbe kell foglalni és a Képviselő-testületnek el kell fogadni. 2021-ben intézményünk benyújtotta Szolgáltatási tervét, de elfogadásra nem került.

Az elvárásokat pontosította a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet. E rendelet 3.§ alapján Szolgáltatási tervet benyújtani minden év március 1-ig az önkormányzatok által fenntartott közművelődési intézménynek.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Kihasnálva a lehetőséget, hogy jelenleg a Művelődési Házban kerülnek megrendezésre a bizottsági és testületi ülések, tárgyi és digitális eszközökkel is kifogom egészíteni beszámolómat.

Célunk, hogy településünk szellemi és kulturális életének meghatározó szereplőjeként a társadalmi megfelelés és az ésszerű gazdálkodás összhangját megteremtve működjünk. Továbbra is úgy gondoljuk, meg kell őrizni értékeinket, de fokozni kell szolgáltató képességünket, annak érdekében, hogy az itt élőknek, egyéneknek és közösségeknek nagyobb segítséget nyújtsunk az esélyteremtéshez, fejlődéshez. Ez szellemi, személyi és tárgyi adottságaink mozgósítását is jelenti.

Az EFOP-1.5.3-16 „Humán közszolgáltatások fejlesztése Kabán és a környező településeken” megvalósítása. 2019. szeptemberében kezdődött meg a megvalósítás, hosszabbított időtartama 2022. július 26.

Két fő foglalkoztatását fedezi a pályázat. Mászlai Alexandra közösségszervező munkakört, Sárkány Alexandra pedig az ifjúsági referens munkakört tölti be. Két kolléganőm folyamatosan képezve magát, változó kihívásokkal küzd. Ebben az évben bérüket teljesen a pályázat fedezi.

Könyvtárunk működése is átalakult A könyvtár a Méliusz Juhász Péter Könyvtárral kötött feladat-ellátási megállapodás alapján, Könyvtár-ellátási Szolgáltató Rendszer /KSZR/ keretein belül működik. A tárgyi és működési feltételek biztosítottak. Januártól augusztus végéig Földesi Mariann látta el a feladatokat. Jelenleg az alapvető teendőket Sárkány Alexandra kolléganőm végzi. Frankó Zsuzsa könyvtáros kolléganőm a jövő évben részmunkaidőben fogja folytatni könyvtárosi munkáját.

Rövid felsorolás arról, hogy mi valósult meg az idén, illetve mi fog megvalósulni még az év végéig.

Az események mellett jelzem, hogy melyik pályázathoz kapcsolódnak.

Január 25-én Farsangi felhívást tettünk közzé ONLINE

Március 15. 1848- 49-es Ünnepi megemlékezés ONLINE

Március 30. Húsvéti készülődés ONLINE és település díszítés

Április 11. Költészet napja ONLINE

Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja

Június 10. Július 10. A SÁRRÉT fotópályázat -eredményhirdetés, kiállítás 07.24.-11.18.

Június 16. Kirándulás Lakitelekre a Nemzeti Művelődési Intézetbe és színházi előadás
(*Nemzeti Művelődési Intézet*)

Június 20. Tiszta Virágos Biharnagybajomért pályázat -eredményhirdetés Biharnagybajom napján 08.13.

Június 30. Ákom-Bákom bábszínház Csizmás kandúr (*Méliusz könyvtár*)

Július 1. Könyvautomata beüzemelés – találkozás mentes kölcsönzés (*Méliusz könyvtár*)

Július 12-16. Hagyományos életmód tábor. (*EFOP-1.5.3-16 „Humán közszolgáltatások.”*)

Július 15. Várkerti esték – Mazsorett gála

Júl. 21.- Aug. 25. - Szept.1. Prevenációs előadások (*EFOP-1.5.3-16 „Humán közszolgáltatások.”*)

Július 24. Sárret Feszt ifjúsági fesztivál (*EFOP-1.5.3-16 „Humán közszolgáltatások.”*)

Augusztus 6., 18. Baba-Mama Klub Frankó Zsuzsával

Augusztus 13. Biharnagybajom Napja (*Nemzeti Művelődési Intézet*)

Augusztus 17. Várkerti esték Szűcs Péter könyvbemutatója

Augusztus 19 Várkert esték „Elkészett a békevágy” színházi előadás *(Megyei Önkormányzat, Hajdú hagyományok nyomában)*

Augusztus 23-27. Hagyományos életmód tábor *(EFOP-1.5.3-16 „Humán közszolgáltatások.”)*

Szeptember 2. Játsszóter átadás *(megvalósítás: Leader Pályázat)*

Szeptember 4. I. Bajomi Független Motoros Nap *(EFOP-1.5.3-16 „Humán közszolgáltatások.”)*

Szeptember 8. Előadás a klímaváltozásról és a Covid-19-ről-Iskola *(Méliusz Könyvtár)*

Szeptember 10. Sárrétmenti Nyugdíjasok Találkozója

Október 1. Idősek napja

Október 22. Megemlékezés az '56-os forradalom és szabadságharcról

November 4. Elkészítette Szálkai Tamás főlevéltáros a bajomi '56-os események feldolgozását

November 11. A Jóakarát társasága Márton napi ételosztása-*(A Jóakarát társasága-Nissan, Lázár shef)*

November 13- Márton napi bál elmaradt

November 19. Adventi készülődés

November. XXVIII. Karafitty Találkozó ONLINE megtekinthető!!!!

November 22-28 Civilek hete *(EFOP-1.5.3-16 „Humán közszolgáltatások.”)*

November 28. I. Gyertyagyújtás Főtér

December 5. II. Gyertyagyújtás Főtér Mikulás

December 12. III. Gyertyagyújtás Főtér

December 19. IV. Gyertyagyújtás (Református templom)

December 31 Szilveszter

Jövömhely alkalmai *(Nemzeti Művelődési Intézet)*

Jóga barátok klubja foglalkozások és előadások *(EFOP-1.5.3-16 „Humán közszolgáltatások..)*

Megalakult a Gyöngyfüző szakkör *(Nemzeti Művelődési Intézet)*

Újra indult a Pajta Színház *(Nemzeti Művelődési Intézet, Csokonai Színház)*

A Szűcs Sándor emlékházat 9 alkalommal mutattuk be.

Hét hírlevél kerül ebben az évben kiadásra:

XVII. évfolyam 1.szám március

XVII. évfolyam 2.szám június

Feszt info program ajánló július 24.

XVII. évfolyam 3.szám augusztus

XVII. évfolyam 4.szám október

XVII. évfolyam 5.szám november

XVII. évfolyam 6.szám december

Megnőtt az adakozási kedv: Többen is megajándékozták az intézményt, illetve a települést:

Szabóné Benedek Júlia Zsófia Budapest (fotók, textíliák, használati tárgyak) Szűcs Sándor emlékház

Szabó Gyula Zrínyi utca 1. (régii használati tárgyak, textíliák) Szűcs Sándor emlékház

Földesi Károlyné Kossuth út 38. (régii textíliák) Szűcs Sándor emlékház

Nagy Sándorné Sirály u. 13. (régii textíliák)

Földesi Imre Gyalogér u. 9. (szőlőprés) Szűcs Sándor emlékház (jelenleg Borbély ház)

Budai Kulcsár János Budapest (könyvek) könyvtár

Szilágyiné Szitkó Judit Várkert u.33. (könyvek) könyvtár

Folyamatosan segítjük az oltásregisztrációt. Több mint ötven lakos részére nyitottunk e-mail címet és készítettük el a regisztrációt.

Az előttünk álló adventi időszakban valósítjuk meg a Civilek Hetét, mely egyben advent első hete is. Az elmúlt esztendőben sokan örültek a feldíszített Főtérnek. Idén új lendületet veszünk, melyben közösségeink nagy szerepet vállálnak. A kiállításához csatlakozók listája:

Nyugdíjas Klub, Biharnagybajomi Sportegyesület (Súlyemelő szakosztály, Labdarúgó szakosztály), Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Iskolatáska Oktatásfejlesztő Közalapítvány, Biharnagybajomért Egyesület, Biharnagybajomi Gazdakör, Biharnagybajomi Polgárórság, Baráti kör a szülőfaluért Közhasznú Alapítvány, Szeretet Közössége Hagyományőrző Egyesület, Függetlenek Biharnagybajom Motoros Egyesület, Karafitty Együttes, Népdalkör, Biharnagybajomból Elszármazottak Baráti köre, Mozgáskorlátozottak Egyesülete helyi csoport, Bajomi olajosok facebook csoport, Jógabarátok köre, Sárreai Pajtások színjátszói, Református Férfikar, Református Egyházközség, a TÁMASZ csapata, Baba-Mama klub

A Karafitty Találkozóval kezdődően elsősorban online és kültéri rendezvényeket szervezünk.

Intézményünkben működik a Falugazdász iroda, az állatorvosi rendelő, a Kormányhivatal ügyfélfogadása. A Hivatal átalakításának ideje alatt itt zajlanak a névadók, házasságkötések. Itt működik a pénztár pénztári napokon, valamint itt zajlanak a bizottsági és képviselő-testületi ülések.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől beszámolóim elfogadását!

Biharnagybajom, 2021. november 15.

Nemes-Lajsz Julianna s.k.
ÁMK igazgató

SZÚCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
IGAZGATÓJÁTÓL

4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35.
telefon: (54) 473-606 fax: (54) 473-607
e-mail: muvhaz@biharnagybajom.hu

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2021. november 24-én tartandó ülésére
Meggyesi Éva következő könyvének kiadásához

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Sok éve annak, hogy örömmel olvashatjuk Meggyesi Éva meséit, verseit dalszövegeit. Legutóbb, a tavalyi Költészet napi cikkben, melyet most mellékelek is.

Eljuttatott hozzánk egy nyomdai árajánlatot, melyből kiderül, hogy 100 db 120 oldalas színes könyv kiadása tördeléssel, borítóval, képekkel együtt kb.: 200.000,-Ft.

Tisztelettel javaslom, hogy támogassa az Önkormányzat a kiadást és a könyvekből a könyvtárba is elhelyezhetnénk 5 db-ot, illetve, további 20 db könyvnek ajándékkönyvként is hasznát vennénk.

A civilszervezetek részére elkülönített keret nyújthatná a fedezetet.

Biharnagybajom, 2021. 11. 24.

Tisztelettel:

Nemes-Lajsz Julianna
igazgató

„Nem szükséges, hogy én írjak verset, de úgy látszik, szükséges, hogy vers írassék, különben meggörbülne a világ gyémánttengelye.”

József Attila

A magyar költészet napja

1964. óta, április 11-én, József Attila születésnapján ünnepeljük a magyar költészet napját. Ezen a napon az ország minden pontján irodalmi rendezvényeket szerveznek, irodalmi esteket, szavalóversenyeket, versolvasó maratont, kiállításokat, könyvbemutatókat. Ötletes irodalmi felhívásokban lehet részt venni, mint például néhány kávézóban verssel lehet fizetni ezen a napon, vagy az utcákat borítják versrészletek, a kirakatokat, a járdákat, hirdetőoszlopokat.

Községünkben is lelkesen készülnek minden évben az óvodások, iskolások, a Nyugdíjas Klub, a falu aprajánagyja, hogy ezen a napon méltón meg tudjuk ünnepelni a magyar költészetet, a klasszikusokat és a kortárs költőket is, hiszen mindannyiunk életében jelen vannak a versek, egészen kicsi korunktól végigkísérnek minket. Bölcsődében, óvodában mondókákat, gyermekverseket tanulunk, megízleljük a ritmusukat, a rímet, majd később komolyabban elmélyülünk bennük, lesznek kedvenc verseink, költőink. Sok versről fogjuk azt érezni, hogy ez rólunk szól. Érzéseket, érzelmeket írnak le, szeretetet, szerelmet, dühöt, csalódottságot,

örömet. Emberi érzéseket, amelyeket mindenki érez. S ezek a versek nyújtanak támaszt, vigaszt, örömet, jókedvet.

Ebben az évben a sors beleszólt a rendezvényekbe, de úgy gondoljuk, a magyar költészetet mindenképp meg kell ünnepelni, hiszen hozzá tartozik a kultúránkhoz, nyelvünkhöz, történelmünkhöz, az érzéseinkhez, ezáltal összekötnek minket.

Emiatt döntöttünk úgy, hogy mi egy verssel emlékezünk meg, otthoni keretek közt, egyénileg mondva a vers sorait, s a végén mégis összekötve, egy verssé formálva az egészet, mert összetartozunk mind. Az erről készült videó a Szűcs Sándor ÁMK csoportban tekinthető meg április 11-től.

Ezúton szeretnénk megköszönni az önként jelentkezők segítségét és munkáját, nagy örömmel vettük, hogy ilyen sok felnőtt és gyermek áldozott a szabadidejéből arra, hogy ez létrejöhessen.

Fontosnak tartom, hogy ha versekről beszélünk, a kétségkívül kiváló klasszikus költőinken kívül jussanak eszünkbe a kortárs költők is, és még inkább vegyük

ésre, hogy a környezetünkben is vannak olyanok, akik nagyszerű verseket írnak. A mi kis községünkhöz köthető tehetségek közül, most a **Meggyesi Évával** készült interjút olvashatják, őt ismerhetik meg közelebbről.

- Mára már több versesköteted is megjelent. Mióta írsz verseket?

- Már az első osztályban magukkal vonzottak a könyvek. Nagyon szerettem verseket olvasni. Előbb csak meséket, azután ösztönösen elkezdtem írni. Gyermekkorom óta írok, kisebb-nagyobb kihagyásokkal, meséket, novellákat, verseket. Az írás az, amely megnyugtat és kikapcsol. Volt, hogy sokáig nem vettem a kezembe tollat, de életem nehéz periódusaiban mindig visszatértem az íráshoz. Ez egy örök szerelem.

- Miről szólnak a verseid? Van-e kedvenc témád, amiről szívesen írsz?

- A verseim általában az életről szólnak. Mindenről szeretek írni, ami épp eszembe jut, vagy épp aktuális, de a legtöbb verset talán a szeretetről, szerelemről írtam.

- A megjelent köteteidet, vagy verseidet hol lehet megtalálni?

- Könyv formában most úgy tudom, már sehol, hisz ami volt rég elkelt, és mostanában nem tudtam foglalkozni ilyesmivel, de internetes blogokban nagyon sok versem megtalálható, valamint a régebbiek közül a Versek eu-n 271, és a POET oldalán is jó pár, s a Youtub-on is.

- Tervezel-e további verseskötet megjelentetést?

- Igen. Szeretnék egy verses és egy mesekönyvkiadást, amennyiben a kialakult helyzet miatt lehetőségem nyílik rá, és ha már haza tudok jönni végleg, szeretnék komolyabban visszatérni az íráshoz, hisz mindig ez volt, ami éltetett.

- Próbálkoztál-e más műfajjal? Úgy tudom, nagyon szépen tudsz rajzolni, festeni is. Nem gondolkodtál, hogy illusztrátor legyél?

- Igen, próbálkoztam. Régebben sok mesét írtam, amiből néhányat régebben illusztráltam is, de rég nem volt a kezemben ecset. Ma már nem tudom, tudnék-e rajzolni, hisz több kézműtétel is volt. Jelenleg is arra várok. Próbálkoztam néhány novellával is, egy külföldi kiadónál, amit akkor ki is adtak, de mivel túl drága volt, nemigen van már forgalomban. Szoktam dalszövegeket is írni felkérésre, vagy bármit, amire megkérnek. Nemrég épp egy színpadi bohózat megírására kértek, ami a közel jövőben kerül műsorra. Egy baráti felkérésnek tettem ezzel eleget.

- Vannak-e hazai vagy külföldi kedvenc költőid?

- Igen. Nagyon szeretem a Juhász Gyula verseit, valamint példaképem Petőfi Sándor, Radnóti Miklós, Ady

Endre és sorolhatnám.

Külföldi költők közül Heinrich Heine a kedvencem, de nagyon szeretem William Blake-t is, és még számos költőt. Mindent szívesen olvasok, ami magával ragad.

- Költészet napja alkalmából melyik versedet ajánlanád az olvasóknak?

- Talán a ha „Hazagondolok” című versemet, hiszen az a szülőfalumhoz kötődik.

Ha hazagondolok

*Ha hazagondolok szülőfalumba, oly sokszor lábad könnybe a szemem,
bármerre járok, bármerre élek, visszahúz mindig boldos szívem.*

*Azok a csöndes, virágos utcák, az illat, amely az orromba száll,
ma is velem van, s ugyanúgy érzem, amikor nyílnak a levendulák.*

Ott születtem, és ott voltam gyermek, de a sors olykor más utat szán,

s ahogyan más is, álmát követve, színes reménnyel mentem tovább.

És ha megfakult tarka reményem, s csapongó lelkem vigaszra várt,

sehol sem tudtam békére lelni, csak ott, ahol zizzen a vén akác.

Mintha nyögne, és sóhajtvá hívna a színekben úszó akácvirág,

jöjj vissza végre, s ne menj el többé! S szinte csábít e csöndes világ.

Ha majd nem bírom mostoha sorsom, s megtörött lelkem csapongva száll,

Visszamegyek majd szülőfalumba, hiszen nekem csak ott a hazám!

Köszönöm szépen a lehetőséget.

Tisztelettel: Meggyesi Éva.

Frankó Zsuzsa

Bajomi Hírlevél,

XVI. évf. 2. szám 2020. április

Kiadja: Biharnagybajom Község Önkormányzata

Felelős kiadó: Szitó Sándor, polgármester

Főszerkesztő: Nemes-Lajsz Julianna

Szerkesztőség: Szűcs Sándor ÁMK

e-mail: muvhaz@biharnagybajom.hu

2021. évi Közterület-felügyelő beszámoló

2021 év áprilisától Közterület-felügyelőként a Képviselő-testület által alkotott közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet betartatása érdekében dolgozom.

Feladataimhoz tartozik a közterületek rendjének ellenőrzése, valamint irodai munka, heti 40 órában hivatali munkaidőben. Április, május hónapban, valamint a novemberi vírusos időszakban a megfelelő maszk használatot és a távolságtartást ellenőriztem az orvosi rendelők előtt és az épületben, így az emberek megszokták és alkalmazták a védő maszk használatát, megelőzve a további fertőzések megbetegedést.

Tavaszi hónapban az ebek összeírását végeztem a településen, melynek következtében 500 db ebet sikerült összeírnom pluszban a nyilatkozaton bejelentett 179 db ebhez. Ezzel egy időben ivartalanítási pályázathoz írtam össze problémás területen lévő 10 db ebet, a sikeres pályázat következtében év végén megvalósul az oltásuk, ivartalanításuk, így megakadályozva a nem megfelelő szaporulatot. A településen a gazos ingatlanok felszólítása folyamatos feladat, hiszen ezek az ingatlanok rontják a településképet, növényzetük virágzáskor allergiát okozhat. Az ingatlanok felszólítása szóban megkereséssel, illetve levélben felszólítással történik, ez évben 18 esetben írásban Jegyző asszony által, 10 esetben pedig szóbeli felszólítás kaptak a tulajdonosok, mely következtében elvégezték az ingatlanok tisztítását. Az elhagyott ingatlanok esetében nem mindig történt változás, ugyanis a tulajdonos felszólítása problémás, mert az ingatlan lakatlan, a tulajdonos nem veszi át a levelet. A Polgármester úr kérésére a településen összeírtam és fotóztam az elhanyagolt ingatlanokat, 41 db. ingatlan melyek nem lakottak, üres telkek, tulajdonos elhunyt az örökös nem gondozza.

Két esetben tájékoztattam Berettyóújfalui Építésügyi Hatóságot nem megfelelően elbontott lakóházzal kapcsolatban, melynek eltávolították földem szerkezetét, valamint nyílászáróit, így falazata balesetveszélyes volt. A hatóság elrendelte lebontását (Béke t. 27., Bethlen 50.)

Többször intézkedtem kutyás ügyben, két esetben (Damjanich, István kir.) feljelentés, egy esetben (Kazinczy) bírság kiszabása történt rendőrrel közös szolgálatban. Szűcs Gábor és Madar Zoltán körzeti megbízottal heti szinten 2-3 órában látok el közös szolgálatot a település utcáin. A rendőrőrsön a térfigyelő kamerarendszer rögzített eseményeinek a visszanézésében szoktam részt venni Őrsparancsnok úrral. Valamint körzeti megbízottal közös település bejárás alkalmával, a közlekedés biztonságát veszélyeztető dolgokat (fát, bokrot), valamint a közlekedési táblák hiányát írtuk össze.

Dobos Sándor mezőőr kollégának a szántóföldek terményeinek őrzésében, valamint a kóbor ebek befogásában segítettem több alkalommal. Polgárőrrel közösen a település rendezvényeinek biztosításában tevékenykedtem (falunap, ünnepség).

Szolgálatomat naponta a hivatal irodájában kezdem, az ügyektől függően délelőtt vagy, akár egész nap. Feladatom a termőföld kifüggesztések levétele, adó-érték elkészítése végrehajtás és hagyaték ügyekben, katasztrófavédelmi feladatok, a településen a közvilágítás hibájának jelzése a szolgáltató irányába, valamint a közterületen működő térfigyelő kamerarendszer javítását a G.R.S. Security Kft. kapcsolattartójaként intéztem.

Hozzám tartozik a Bihari Hulladékgyűjtési Kft. hulladéktároló edényeinek cseréje, törés, adat változás alkalmával lakossági jelzések alapján, valamint a szelektív tárolóedények kiosztása. Nyáron megszerveztem, két ingatlanhoz, nagyméretű konténer kiszállítását, melyet a lakók megtöltöttek hulladékkal, ez után elszállításra került, így az ingatlanok környezete megtisztult. A közfoglalkoztatott dolgozók lakókörnyezetét ellenőriztem 36 esetben, melyről jegyzőkönyvet készítettem.

Feladatul kaptam az új játszótér ellenőrzését átadás előtt, majd pedig az átadás után az eszközök megfelelő használatát, a lakosok részéről érkezett több jelzés ez ügyben.

Irodai munkámhoz tartozik a közterület használati engedélyek kiadása, határozatok elkészítése (vendéglátóipari előkert, árusító pavilon, vidámpark), iratjegyzékek, tájékoztató, felszólító levelek.

Májusba az adó és értékbizonyítvány írásos része került hozzám végrehajtás és hagyaték ügyben, az ingatlanok lekérdezése földhivatali programon keresztül (takarnet) valamint az értékbizonyítványok kitöltése. Ez idáig 253 db. helyrajzszámot kértem le a takarnet programon keresztül, és 138 db. adó-értékbizonyítványt töltöttem ki, valamint küldtünk meg a hatóságok részére.

Kolléganőnek segíték iskolai időszakban a kifüggesztett hirdetmények levételében, feladatom a határidő lejáratá után iratjegyzék és tájékoztató levél készítése eladó és vevő, valamint az igazgatási szerv részére, idáig 19 db. iratjegyzék és 54 db. tájékoztató levelet készítettem el postázásra. Hivatali munkámhoz tartozik még az „ASP” iratrendszer, mely az iratokat foglalja elektronikus rendszerbe, melynek használatához elektronikus személyi igazolvány szükséges, így nyomon követhetők az iratok beérkezése, kezelése és lezárása. Ezen iratrendszerbe bevezetésre kerül (érkezési dátumok, érintett személyek neve az alszámok melyek az iratokat jelölik). A 2021-es évben 53 db. „ASP” rendszerbe beiktatott, alszámozott iratot zártam le elektronikusan továbbá 47 db. irat van mai napig is folyamatban.

A hivatali kifizetések alkalmával a pénztárnál történő várakozásnál a járványos időszakban a maszk használatának betartásában közreműködök.

A Püspökladányi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel együttműködve közbiztonsági referensként meghatározott feladatokat látok el, adatokat továbbítok számukra, polgárvédelemmel, belvízvédelemmel, hó helyzettel kapcsolatban, valamint terveket frissítettem, megszüntető és beosztó határozatokat készítettem. Negyedévente a kirendeltség által szervezett értekezleten vettem részt, melyen megbeszélésre került a következő feladat mely a települést érinti. Nyári hónapban megszerveztem a településen az elszaporodott szúnyogok irtását, melyet a Hortobágy Kft végzett el földi meleg ködös szórással az előre egyeztetett időpontban.

Feladatomból munkaidőn kívül a Polgármesteri hivatal riasztórendszerének jelzése esetén, a hivatal épületének ellenőrzése. A riasztás telefonon érkezett a Pannon Guard központi ügyeletről több alkalommal hétvégén, akár éjjel, szerencsére a riasztások mindig tévesek voltak, jelenleg most nem működik a felújítás miatt.

Sajnos most legnagyobb gondot a szemetelés okoz, a közösségi együttélés szabályait semmibe vevő lakosok részéről, mely rendszeres közterületen történő szolgálattal mérsékelhető.

Feladatomból mely sokrétű mindig próbálom tudásomnak megfelelően elvégezni.

feladataim:

- közterületek rendje és tisztaságának felügyelete
- közterület használati engedélyek határozata (vidámpark, előkert)
- közterület bontási engedély hozzájárulásának elkészítése (gáz)
- termőföld adásvétel, haszonbérlet hirdetmények levételénél besegítése
- Püspökladányi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel kapcsolattartás
- Bihari Hulladékgazdálkodási Kft. és lakosság közötti ügyintézés
- térfigyelő kamerák ügyében G.R.S. Security Kft.-vel kapcsolattartás
- „ASP” elektronikus központi iratrendszer kezelése (iktatás, irat lezárás)
- orvosi rendelő területén a maszk használat ellenőrzése járvány idején
- hivatali pénz osztás felügyelete
- közvilágítás meghibásodása esetén jelzés a Mezei-Vill Kft. szolgáltató irányába
- Polgármesteri hivatal riasztórendszerének felügyelete, riasztójelzés esetén ellenőrzés
- kapcsolattartás a Rendőrség, Polgárőrség, Mezőőr, és Családsegítő szolgálattal

Biharnagybajom, 2021. november 15.

Agócs László
közterület-felügyelő

Mezőőri beszámoló 2021

Tisztelt Képviselő Testület!

Mezőőri feladataim közé tartozik a külterületi részek napi szintű bejárása. A bejárásaim során nézem a szántóföldek és az utak bejárhatóságát. Amióta a Polgármesteri Hivatal pályázott az új gréder gépre azóta jelentősen javult az utak minősége, és a gazdák is próbálják ezt az állapotot fenntartani. Külterületi részen a mezőgazdasági termények őrzése is a feladatom. Jellemző volt hogy az éjszakai órákban 1 -2 db lucerna illetve szalma körbálákat tulajdonítottak el ismeretlen elkövetők. Ősztől kezdődően szembesülök a fallopásokkal. Nagy mértékű lopások nem történnek legfőképp száraz, korhadt fagallyakat visznek el erdő és csatornaszélekről. Ők ellenük rendőrségi eljárásra kerül sor. Zártkertekben fő problémát jelent a kertek elhanyagoltsága ,beláthatatlansága. Ezek az akadályok miatt nehezebb a tolvajokat elfogni és tetten érni. Több esetben a kertek elhagyása után nem bizonyíthatóak a tolvajokra a lopás. A felső út a kertekben nagyon össze van nőve lassan már járhatatlan . A gondozott kertek megóvása és megvédése érdekében egy vadkamera beruházása sokba segítené a mezőőri munkám. Legfőbbképpen éjszaka szedik fel a krumplit és más zöldségeket. Ennek az eszköznek a használata nélkül szinte lehetetlen. Pár alkalommal a saját vadkamerámat használtam sikerrel.

Feladataim még a belterületi részen a kóbor ebek befogása és elszállítása a szerepi menhelyre. Havi szinten 1-3 db kutyát szállítunk el Agócs László kollega segítségével. A rendőrséggel közösen egy hónapig az általános iskola előtt figyeltük a diákokkal és szülőkkel felérkező ebeket. Ez ügyben több feljelentés is történt. A biharnagybajomi Kmb-s rendőrökkel heti szinten egy alkalommal járunk bel- és külterületen is. Ekkor beszéljük meg ha bármiféle probléma adódik a munkám során. Ők nagyban segítik ezeknek a problémáknak a megoldását. A tavaszi hónapokban környezettanulmányt kellett végeznem a közmunkás embereknél ahol az ingatlanuk tisztán tartását ellenőriztem. A bajomi piactér átadójának napján helyszíni biztosítást végeztem. Szeptemberi hónaptól újabb feladatkört kaptam. Heti 40 óra, melyből munkanapokon napi 4 órát a Polgármesteri hivatalban töltök el adminisztrációval és ügyfélfogadással. A mezőőri járulék beszédését végzem és az ezzel járó változásokat iktatom fel a számítógépre. Sólyom Angéla lett a szakmai irányítóm.

Feladataim közé tartozott a tojáskihordás a bajomi tyúktelepről a biharnagybajomi piacra illetve péntekenként a püspökladányi termelői piacra is hordtam két közmunkás hölgygel. Sajnálatos módon szeptember 24.-én pénteken a tojás kiárusítása után Püspökladányból hazafele jövet

balesetet szenvedtünk. A kár jelentősen nagy. A saját gépjárművem totálkárosra tört viszont személyi sérülés nem történt. Emiatt a külterületi részek bejárása nehezebbé vált, és a jelen időjárás is nagyban közrejátszik. Segédmotorral és kerékpárral tudom jelenleg ellátni a feladatomat. A falugazdásznál egész évben segít kezem a gazdák dolgait intézem.

Kérem a tisztelt képviselő testületet a beszámolómm elfogadni és megvitatni.

Tisztelettel: Dobos Sándor mezőőr



TÁJÉKOZTATÓ a 2022. évi közfoglalkoztatási tervekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya már megküldte Önkormányzatunk részére a 2022. évi Járási Startmunka mintaprogram indításához szükséges tervezési segédletet. Önkormányzatunk 2022. évben is élni szeretne a közfoglalkoztatási programok által biztosított lehetőségekkel. A programok 2022. március 01-től 2023. február 28-ig tervezhetőek.

Az elmúlt évek gyakorlatától eltérően a következő évben a járási programok közül a szociális jellegű és a helyi sajátosságokra épülő programelemekre szeretnénk beadni pályázatot. Ezen felül tovább szeretnénk folytatni a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatást is, mely által az önkormányzat intézményeinek tudunk munkaerőt biztosítani. Ezen pályázati lehetőség még nincs megnyitva.

A mezőgazdasági közfoglalkoztatási pályázatot - ahogy arról korábban már tájékoztattuk a Testületet - a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. fogja beadni és megvalósítani.

A tervezés során feltérképezésre kerültek az elvégzendő feladatok és a megvalósításhoz szükséges munkaerőigény. A Járási Startmunka Mintaprogramon belül összesen 79 főt foglalkoztatására van lehetőségünk. Ez a létszám tartalmazza a mezőgazdasági programban foglalkoztatni kívánt dolgozók számát is.

Sajnos a programokban a finanszírozási alapok nem változtak a 2021. évihez képest. A Szociális jellegű minta- és ráépülő programban a fajlagos költség maximum 120 000,-Ft/fő/hó, a Helyi sajátosságokra épülő minta- és ráépülő program fajlagos költsége pedig maximum 130 000,-Ft/fő/hó.

Szociális jellegű programunkba 28 főnek tervezünk munkalehetőséget biztosítani a program folyamán.

Szeretnénk az új Köztemetőnk külterületén bővíteni a már meglévő parkolási lehetőséget mintegy 200 m²-el. Településünkön még sajnos mindig találhatóak földutak, így zúzottkővel való útalapot tervezünk készíteni a Kazinczy utcában 120 m hosszan 360 m² összterületen. Vízátvezetőink tisztán tartását, önkormányzati belterületi útjaink kátyúzását, padkarendezését, az illegális hulladéklerakóhelyek felszámolását, nyári időszakban parlagfű mentesítést tervezzük elvégeztetni a foglalkoztatottakkal. A megrongálódott járdaszakaszok felújítása is terveink között van, így a Széchenyi az Arany J. és Mátyás király utcán szeretnénk összesen 200 m járda felújítást végezni.

Helyi sajátosságokra épülő programunkban a 2022-es év próba évnek fog számítani, mivel terveink közé tartozik egy Szociális Szövetkezet létrehozása a közeljövőben. Így jelenleg ezen programon belül előreláthatólag jelentős létszámcsökkentés fog jelentkezni az eddigi 37 fővel szemben. A tényleges létszámot a reálisan tervezhető bevétel fogja meghatározni, ennek kidolgozása folyamatban van. A tervezést nehezíti, hogy idén több alkalommal is le kellett állítani a termelést a térsza készítésnél, közegészségügyi problémák miatt. Úgy gondoljuk, hogy sikerült feltárnunk a lehetséges hibaforrásokat, de a minőség javítása csak további nagyrértékű beruházással oldható meg.

A terv a jövőre nézve az, hogy a foglalkoztatottak a - Fabrika épületében -, többfajta termék elkészítéséhez is értsenek, így megfelelő koordinációval hatékonyabbá válhat a termelés. Továbbra is tervezzük ajándéktárgyak, gyékényárúk és szárasztésza készítését, illetve a varrodai részleg működtetését, melyet kiegészítünk jövőre lekvárok és aszalványok készítésével.

A térkő- és betonelem gyártás szintén csökkentett létszámmal folytatódik, a cél itt is az önellátás.

A terv eredményes végrehajtását veszélyezteti, hogy a szakképzett munkaerők jelentős része már vagy el tudott helyezkedni az elsődleges munkaerő piacon, vagy előnyugdíjba, nyugdíjba ment. Ezért a helyi sajátosságban új személyek felvételét már nem tervezzük, hisz a betanításra szánt többlet idő, illetve a tanuló által termelt selejt szintén veszélyezteti az eredményességet.

A következő évben egyértelműen arra kell törekednünk, hogy az értékteremtő foglalkoztatást egyértelműen elválasszuk a szociális jellegű foglalkoztatástól. Az utóbbi megítélésem szerint meg fog maradni hosszabb távon, míg az előbbinek lehetőséget kell biztosítanunk az elsődleges munkaerő piacon való megjelenésre.

Biharnagybajom, 2021.november 18.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

BESZÁMOLÓ
a Képviselő-testület 2021. november 24-én tartandó ülésére
Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2021. évi helyi adóztatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján az önkormányzat kizárólagos joga, hogy a törvényben meghatározott adóalanyok és adótárgyak tekintetében helyi adókat vagy azok valamelyikét bevezesse. A Htv. és ennek felhatalmazása alapján elfogadott önkormányzati rendeletek biztosítják az adóztatás kereteit és feltételeit. Törvényi keretek között a Képviselő-testület dönt a helyi adók bevezetéséről, az alkalmazott adómértékekről, kedvezményekről és mentességekről. A Htv. 7.§ c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy az általa bevezetett adó mértékeként nem állapíthat meg többet az adó maximumnál.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. §. (3) bekezdésének g./ pontja szerint a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. A törvényben előírt kötelezettségnek eleget téve a 2021. október 31-ig végzett adóhatósági feladatok eredményéről tájékoztatom a tisztelt Bizottságot és a Képviselő-testületet.

A beszámoló célja, hogy a Képviselő-testület számára összegzést adjon Biharnagybajom Község Önkormányzat illetékességi területén az önkormányzati adózás rendszeréről, az abban bekövetkezett változásokról, az adóbevételek alakulásáról.

Az önkormányzati adóhatóság ellátta az önkormányzat, a hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végzett (adók módjára behajtandó köztartozások). A jelenlegi járványhelyzet az önkormányzat adóbevételeire is igen jelentős hatással van. A gazdaságvédelmi akcióterv keretében több, az önkormányzatok adóbevételeit érintő jogszabály is módosult, amelyek elsősorban az adófizetők védelmét, és a vállalkozások fennmaradását célozták, hiszen hosszútávon minden érintettnek az az érdeke, hogy a vállalkozások fennmaradjanak, és a lakosság fizetőképessége továbbra is biztosított legyen.

Helyi iparüzési adót/adóelőleget érintő speciális szabályok

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet tartalmazza a 2021. évben végződő adóévben érvényes, a mikro, kis- és középvállalkozásokra vonatkozó 1%-os helyi iparüzési adómérték-kedvezmény szabályozását, az érintett vállalkozások körét és az adókönnyítés érvényesítésének lehetőségeit.

Az iparüzési adó 2021-ben átmeneti jelleggel a felére csökkent a 4 milliárd forint árbevétel vagy mérlegfőösszeg alatti kis- és középvállalkozások (KKV), valamint az egyéni vállalkozások körében.

A kieső iparüzési bevételeket a Kormány a 25 ezer fő alatti kistelepülések esetén két részletben kompenzálta (júniusban és októberben).

Az adózók választhattak, hogy 2021. évben már érvényesítik vagy sem, az iparüzési adóelőlegfizetésnél a biztosított adóelőnyt.

A mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozóknak a 2021. évben, az adott előleg-fizetési időpontban esedékes - a Htv. szerint bevallott és a 2021. évben az önkormányzati adórendelet szerinti adómértékkel bevallandó - adóelőleg 50 százalékát kellett az egyes esedékességi időpontokban megfizetni, ha erre vonatkozóan nyilatkozatot tettek. /Biharnagybajomban így a 1,7%-os adómérték helyett 0,85%-os mértékkel fizették a márciusi és a szeptemberi adóelőlegeket./ A vállalkozóknak nyilatkozatot lehetett tenniük legkésőbb 2021. február 25-ig a székhelye, telephelye szerinti önkormányzati adóhatóság számára, ha élni kívántak az adó felezés lehetőségével. Önkormányzatunk esetében 55 db a KKV nyilatkozatot tevők száma, akiknek felezésre került az adóelőleg.

Az említett nyilatkozat 2021. januárjától kizárólag az állami adó- és vámhatóságon keresztül, elektronikus úton, az állami adó- és vámhatóság által rendszeresített elektronikus nyomtatványon volt benyújtható. A nyilatkozat alapján a meg nem fizetendő előleg-részlet összegével Adóhatóságunk a vállalkozó iparüzési adóelőleg-kötelezettsége összegét hivatalból, határozathozatal nélkül csökkentette a 2020. évre beadott iparüzési adóbevallások feldolgozása során.

2021. évben kieső iparüzési adó kormány által történő kompenzálása

A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: **költségvetési törvény**) 3. mellékletének 6.3. pontja alapján az önkormányzati elszámolások jogcíméről kifizetés teljesíthető:

*„k) a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat részére a mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozók számára biztosított adómérték-kezdmény miatt a 2021. évben a **kieső iparüzési adóbevételeinek összegével megegyező összegű támogatás.***

*A támogatás folyósítása két egyenlő részletben, június és október hónapban a nettó finanszírozás keretében megtörtént. **Önkormányzatunk összesen 10.968e Ft iparüzési adó kiegészítő támogatás kapott.***

A támogatással az adózó által a 2021. évben végződő adóévről benyújtott bevallás alapján, a 2022. október 17-ei napra vonatkozó adatok szerint kell elszámolni.

Önkormányzatunknak abban az esetben keletkezhet iparüzési adó visszafizetési kötelezettsége, amennyiben a 2021. évre vonatkozó bevallások alapján csökken a KKV-k és a vállalkozók településre jutó adóalapja, ezáltal az adófizetési kötelezettsége.

Bankváltás 2021.07.01-től

Biharnagybajom Községi Önkormányzat polgármestere a 32/2021. (IV.26.)számú PM határozattal úgy döntött, hogy az OTP Bank Nyrt-nél vezetett bankszámlaszámokat 2021.06.30. nappal megszünteti és a Takarékbank Zrt-hez helyezi át 2021.07.01. napjától.

Erről tájékoztattuk az adófizetőket az 2021. augusztusban kiküldött egyenlegértesítőben. A bankváltással megszűnt a helyi lakosok számára az átutalási megbízással történő csekkes befizetés lehetősége. Tapasztalataink szerint a magánszemélyek egy része azért nem fizette be a II. félévben esedékes adót, mert nem kaptak csekket a borítékban. A hátralékosoknak fizetési felszólítást küldtünk november elején és ismételten felhívtuk a figyelmüket az adó befizetés módjának változására.

Önkormányzatunknál bevezetett helyi adók:

- a magánszemélyek kommunális adója
- iparüzési adó.

A gépjárműadóból származó bevétel 2020.01.01-től nem képezi részét az önkormányzati bevételnek. 2021.01.01-től a gépjárműadó megállapítása és beszedése a Nemzeti Adó -és Vámhivatal hatáskörébe tartozik. 2020. december 31-ig meghatározott gépjárműadó hátralék beszedése továbbra is a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozik. Önkormányzatunk esetében a gépjárműadó hátralék 2021.10.31-én 1.500.000,- Ft, melyet 100%-ban a Magyar Államkincstár bankszámlájára tovább kell utalni.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről szóló 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerint a 2021. évben végződő adóévben a helyi adó és a települési adó mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon helyi adónak, települési adónak az e rendelet hatálybalépése napján hatályos és alkalmazandó önkormányzati adórendeletben megállapított adómértéke.

(2) Az önkormányzatnak az e rendelet hatálybalépése napján hatályos adórendelete szerinti adómentességet, adókedvezményt a 2021-ben végződő adóévben is biztosítania kell.

(3) A települési önkormányzat a 2021. évre új helyi adót, új települési adót nem jogosult bevezetni. Ezen rendelkezések szerint 2021. évben nem volt lehetőség az adó mértékén változtatni.

Önkormányzatunk továbbra is biztosítja a helyi iparüzési adóban a helyi adókról szóló rendeletben az alábbi mentességet:

- Az a háziorvos, védőnő vállalkozó, akinek a vállalkozási szintű adóalapja éves szinten az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg az állandó jellegű tevékenység végzése utáni számított végleges iparüzési adójából 100%-os önkormányzati adókedvezményt vehet igénybe.

A helyi adómértékeink, a mentesség 2021. évre változatlanok maradtak. Biharnagybajomban 2021. évre a lakosság és a vállalkozások adóterhei nem nőttek, mivel

- nem változtak a bevezetett helyi adók (magánszemélyek kommunális adója és iparüzési adó) mértékei,
- új helyi adónem (telekadó, építményadó) nem kerül bevezetésre,
- a megadott helyi adókedvezmény/mentesség (iparüzési) változatlanul megmaradt.

Településünkön a magánszemélyek kommunális adójának mértéke az elmúlt évekhez hasonlóan 2021-ben is 2.500,-Ft/év/adótárgy a község területén lévő ingatlanok után. Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység mértéke 2005. január 1-jétől 1,7%.

Az alábbi két táblázatban bemutatom a 2020. és a 2021. évi adóbevételek alakulását a tervezett előirányzathoz képest.

2020. évi adóbevételek alakulása 2020. 12. 31-én:

<i>Adónem</i>	<i>Előirányzat eFt-ban</i>	<i>Teljesítés eFt-ban</i>	<i>Teljesítés (%)</i>
Iparüzési adó	48964	43759	89,37
Kommunális adó	2700	2613	96,7
Bírság, pótlék, egyéb, idegen, talajterhelési díj	1300	1937	1,49
Termőföld bérbead. származó jöv.	80	72	90
Mindösszesen	53044	48381	91,2

2021. évi adóbevételek alakulása 2021. 10. 31-én:

<i>Adónem</i>	<i>Előirányzat eFt.</i>	<i>Teljesítés eFt</i>	<i>Teljesítés Allami támogatás eFt</i>	<i>Teljesítés összesen eFt</i>	<i>Teljesítés (%)</i>
Iparüzési adó	43600	33521	10968	44489	102
Kommunális adó	2600	2447	0	2447	94,11
Bírság, pótlék, talajterhelési díj	700	912	0	912	130,28
Termőföld bérbead. származó jöv.	65	55	0	55	84,61
Mindösszesen	46965	36935	10968	47903	102

Adószámláinkra 2021.10.31-ig 47.903 ezer forint folyt be saját bevételként. A tervezett bevétel összességében teljesült.

A tavalyi 48.964e Ft iparüzési adó előirányzathoz képest – mely a 2019. évi adóbevétel alapján lett meghatározva – azonban jóval kevesebb a ténylegesen befizetett adó: 2020-ban 43.759eFt, 2021-ben 44.489e Ft a kiegészítő támogatással együtt.

Látható, hogy közel 4,5 millió Ft-tal kevesebb az iparüzési adóból származó bevétel 2019. évhez képest.

2019-ben még a gépjárműadóból származó is növelte Önkormányzatunk saját bevételét 4 millió Ft-tal, 2020. 01.01-től ezt a bevételi forrást elvonták az önkormányzatoktól a pandémia miatt.

Megállapítható, hogy az önkormányzat illetékességi területére eső iparüzési adóalap és ennek arányában az iparüzési adó összege a pandémia előtti évekhez képest folyamatosan csökken.

Előre tekintve eddig is nagyon nehéz volt prognosztizálni a vállalkozások árbevételének alakulását a következő évekre, de valószínűsíthető, hogy ebben az évben kialakult pandémiás helyzet miatt jövőre nem fog jelentős mértékben nőni a települési szintű adóalap, inkább csökkenésre lehet számítani.

A mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozóknak a 2021. évben, az adott előleg-fizetési időpontban esedékes - a Htv. szerint bevallott és a 2021. évben az önkormányzati adórendelet szerinti adómértékkel bevallandó - adóelőleg 50 százalékát kell az egyes esedékességi időpontokban megfizetni, ha erre vonatkozóan nyilatkozatot tettek.

Kommunális adó bevétel

A 2021. évben táblázat azt mutatja, hogy a kommunális adóból származó bevétel 153e Ft-tal kevesebb a tervezett előirányzattól az 2021.10.31-ei állapot szerint.

Kintlévőségek alakulása

Hátralékok eFt-ban:

Adónem	2018.11.11.	2019.11.30.	2020.10.31.	2021.10.31.
Magánsz.kommunális adója	1341	966	1193	1305
Iparüzési adó	6481	8530	11673	7770
Gépjárműadó	4871	3464	4390	2874
Késedelmi pótlék	1692	1822	2180	2336
Összesen	16450	14782	13967	14285

A táblázat tartalmazza a 16 db felszámolás alatt lévő cég gépjárműadó (1.374 eFt), iparüzési adó (4.202 eFt) és pótlék (1.698 eFt) hátralékát is. Ez azt jelenti, hogy 7.011 e Ft-ra tudunk végrehajtási eljárást indítani.

A felszámolás, kényszertörlesztés vagy végelszámolás alatt lévő cégek által felhalmozott 7.274 e Ft hátralékára nem lehet végrehajtási eljárást indítani. A hátralékokra követelés igénylést lehet benyújtani a cégek felszámolási eljárása során. Ezzel a lehetőséggel Adóhatóságunk szokott élni, azonban eddig nem járt sikerrel, nem folyt be kintlévőség.

Az elmúlt évhez viszonyítva a kommunális adóhátralék 112 e Ft-tal nőtt, az iparüzési adó hátralék 3903 e Ft-tal csökkent, a gépjárműadó hátralék 1516 e Ft-tal csökkent, a pótlék 156 e Ft-tal nőtt 2021. évben.

A hátralékok behajtására elsősorban hatósági átutalási megbízást (inkasszót) és munkabérből, nyugellátásból történő letiltást eszközölünk, melyre 2021. novemberben és decemberben kerül sor.

Végrehajtási eljárások megindításával kapcsolatosan megtett intézkedések

Az adóhatóság a tartozással rendelkező magánszemélyeknek, egyéni vállalkozóknak és vállalkozásoknak október végén fizetési felhívást bocsátott ki, lehetőséget adva az önkéntes fizetési kötelezettség teljesítésére. Ezt követően, akik a felhívásra sem teljesítenek. benyújtásra kerülnek a hatósági átutalási megbízások (inkasszók), munkabér letiltások - lehetőségeinkhez mérten. A hátralékos adózóknak az esedékesség lejártát követően 276 db fizetési felhívást küldtünk ki a kintlévőségek behajtása érdekében.

Több alkalommal megkereséseket küldtünk a HBMKH Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervéhez a munkahelyek felkutatására.

Banki megkereséseket küldünk az adósok bankszámlaszámának kiderítésére.

Az a tapasztalat, hogy a hátralékos adózók kb. 60-70%-a nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, nincs bankszámlaszámuk, vagy a vállalkozók esetében nincs inkasszállható összeg a bankszámlaszámon, melynek következtében nem tudunk eredményes végrehajtási eljárást indítani, nem tudjuk a tartozást behajtani.

Az előbb felsorolt végrehajtási eljárásokkal lehetne az adóhátralékokat leggyorsabban behajtani és csökkenteni.

A hátralékosok egy részénél nem tudunk végrehajtást kezdeményezni, mert végrehajtás alá nem vonható juttatást kapnak: árvaellátás, GYES; GYET; anyasági támogatás, családi pótlék.

Továbbra is növelni szükséges a végrehajtások számát az adóhátralékok csökkentése érdekében.

Mezőőri járulék

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2005.(XII.30.) rendelete alapján kivetésre kerül a mezőőri járulék 2021. évre vonatkozóan. A 2021.évre kivetett mezőőri járulék összege 2.260e Ft. A 2021. évre vonatkozó mezőőri járulék határozatainak kiküldése folyamatban van, melyet 2021. december 15-ig lehet pótlékmentesen megfizetni.

Mezőőri őrszolgálat költségvetése 2021. évben

Bevételek alakulása:

A mezőőri szolgálatra igénybe vehető bértámogatás $90.000\text{Ft/hó} \times 12 \text{ hó} = 1.080.000\text{Ft/év}$
2020. évi mezőőri járulékból származó bevétel 1.957.000Ft/év
Tervezett bevétel Összesen: 3.037.000 Ft/év

Kiadások alakulása:

Mezőőri őrszolgálat, mezőőri befizetésekkel kapcsolatos kiadások alakulása:

mezőőr bérköltése: $220.000\text{Ft/hó} + \text{járulék } 34.100\text{Ft/hó}$ 3.049.200,- Ft/év
cafetéria 200.000,- Ft/év
üzemanyag 20.000Ft/hó 240.000,- Ft/év
fegyver javítás 43.490,- Ft/év
mezőőri program 38.000,- Ft/év
papír, nyomtatás 100.000,- Ft/év
postaköltség **895 Ft/db** x 220 db nem helyi levél 196.900,- Ft
csekkbefizetés költsége*: 220 db csekk x 192 Ft/db 42.240,- Ft
(*nem helyi lakosok esetében)

Kiadás Összesen: 3.909.830,- Ft/év

A 2020. évre kivetett mezőőri járulék is 2.240e,- Ft volt, melyből 1.957e Ft folyt be 2020. szeptember 10. és 2021. október 31. közötti időszakban, azaz a kivetett járulék 87%-a. Az önkormányzatnak 873.000,- Ft-tal kell kiegészíteni a mezőőri szolgálatra kapott támogatást a 2021. évi költségvetés saját forrás terhére.

Mezőőri őrszolgálat tervezett költségvetése 2022. évben

Tervezett bevétel:

A mezőőri szolgálatra igénybe vehető bértámogatás $90.000\text{Ft/hó} \times 12 \text{ hó} = 1.080.000\text{Ft/év}$
2021. évi mezőőri járulékból származó várható bevétel 1.957.000Ft/év
Tervezett bevétel Összesen: 3.037.000 Ft/év

Mezőőri őrszolgálat, mezőőri befizetésekkel kapcsolatos tervezett kiadások:

mezőőr bérköltése: $260.000\text{Ft/hó} + \text{járulék } 35.100\text{Ft/hó}$ 3.541.200,- Ft/év
cafetéria 200.000,- Ft/év
üzemanyag 20.000Ft/hó 240.000,- Ft/év
fegyver javítás 43.490,- Ft/év
mezőőri program 38.000,- Ft/év
papírköltség, nyomtatás 100.000,- Ft/év
postaköltség **895 Ft/db** x 220 db nem helyi levél 196.900,- Ft
csekkbefizetés költsége*: 220 db csekk x 192 Ft/db 42.240,- Ft
(*nem helyi lakosok esetében)

Kiadás Összesen: 4.401.830,- Ft/év

Ez azt jelenti, hogy 2022-ben az önkormányzatnak közel 1.400.000,- Ft-tal kell kiegészíteni a mezőőri szolgálatra kapott támogatást saját forrás keret terhére.

Mint ahogy a Képviselő-testület előtt ismeretes, a mezei őrszolgálatról szóló rendelet 4.§-a szerint

„A mezei őrszolgálat fenntartási és működési költségeit az állami hozzájárulás mértékén felül a földhasználó (ennek ismerete híján a földtulajdonos) által fizetett mezőőri járulékból kell fedezni. - Ez önkormányzatunk esetében nem teljesül.

- *Mezőőri járulék mértéke szántó, gyep, legelő (rét) művelési ágú terület esetén minden megkezdett hektár után 300,- Ft/ha/év, melyet a kerekítés szabályai szerint földhasználóként összevontan kell megállapítani*
- *minimális befizetési kötelezettség – a terület nagyságától függetlenül – szántó, gyep, legelő (rét) esetén 600,- Ft/ év összevont terület után.*
- *Különleges külterület (zártkert) esetén a mezőőri járulék mértéke tulajdonosonként, földhasználóként zártkerti ingatlanonként gerádja nélkül 500,-Ft/db/év.”*

Ha figyelembe vesszük a kiküldendő levelek postaköltségét (895Ft/db), látjuk, hogy 1 db zártkertre (500Ft/db), vagy 1 hektár szántó területre (600,-Ft/ha) megállapított mezőőri járulék kevesebb, mint a postaköltség.

2021. októberben 134 földtulajdonosnak/használónak küldtünk ki fizetési felszólítást 4 év elévülési időn belül felmerült 352.000Ft mezőőri járulék hátralékra.

Kb. 100 fő azon nem bajomi tulajdonos/földhasználóknak a száma, akiknek előző évek során megküldésre került a mezőőri járulékról szóló határozat postai úton és „*címzett ismeretlen*”, vagy „*nem kereste*”, vagy „*elhuny*” jelzéssel visszakaptuk a leveleket.

Tekintettel a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről szóló 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendelet előírásaira - a 2021. évben végződő adóévben a helyi adó és a települési adó mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon helyi adónak, települési adónak az e rendelet hatálybalépése napján hatályos és alkalmazandó önkormányzati adórendeletben megállapított adómértéke – nem lehet a mezőőri járulék mértékét emelni.

Amennyiben 2022. évben is működteti az önkormányzat a mezei őrszolgálatot, úgy a kapott támogatást - mely évek óta 90.000,- Ft/hó – közel 1.400.000,- Ft/év saját forrással kell kiegészíteni.

A koronavírus okozta rendkívüli helyzet nagy mértékben befolyásolja Önkormányzatunk helyi adókból származó bevételeit. Nem tervezhettünk gépjárműadó bevétellel, jelentős mértékben csökkent az iparüzési adóból származó bevétel is, amely összességében 8,5 millió Ft adóbevétel kiesést eredményez.

2022. évben sem számolhatunk nagyobb adóbevétellel, mivel az iparüzési adófizetők a 2021. évi bevételeik alapján fizetik az adót, mely a 2020. évhez hasonlóan nem mondható gazdaságilag stabil, jövedelmező évnek. A 2022. évi költségvetésben nem számolhatunk egyéb jogcímen többletfinanszírozásra.

Biharnagybajom, 2021. november 16.

Imre-Erdős Szilvia s.k.
jegyző

...../2021. (XI.24.) számú KT
HATÁROZATI JAVASLAT

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat
2021. évi helyi adóztatásáról készített
beszámoló elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az
önkormányzat 2021. évi helyi adóztatásáról
készített beszámolót elfogadja.

Határidő: 2021. november 24.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

TÁJÉKOZTATÓ
a Képviselő-testület 2021. november 24-én tartandó ülésére
Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményeinek 2022. évi költségvetési
koncepciójának megalapozásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 24. § (1) bekezdésének 2014. szeptemberi hatályon kívül helyezése megszüntette a költségvetési koncepció benyújtására vonatkozó előírást. Ennek ellenére célszerű a költségvetési rendelet összeállításának irányait, főbb szempontjait annak érdekében meghatározni, hogy a beterjesztésre kerülő előirányzatok a biztonságos működés mellett a képviselő-testület által megfogalmazott célok, feladatok megvalósítását szolgálják.

Jelen koncepció elsődleges célja a 2022. évi költségvetés megalkotásához szükséges alapelvek, főbb célok meghatározása, mely keretet szolgáltat a februárban benyújtásra kerülő költségvetési javaslat előkészítéséhez.

A Magyar Közlönyben 2021. június 25. napján kihirdetésre került a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény. A törvény 2. melléklete a települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatását, a 3. melléklet a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak területét, mértéket határozza meg.

A kormányzat gazdaságpolitikája

Az elmúlt évek következetes gazdaságpolitikájának köszönhetően a koronavírus-világjárvány egy ellenálló, kiegyensúlyozott szerkezetű gazdaságot ért tavaly márciusban, így Magyarország erős fundamentumokkal és stabil államháztartással szállt szembe a kihívásokkal. A magyar gazdaságpolitika elsődleges célja célzott intézkedésekkel a gazdaság újraindítása, valamint az elmúlt évek meghatározó kormányzati programjainak folytatása, kiemelve a család- és nyugdíjvédelem, az otthoneremtés és -felújítás programját.

Helyi önkormányzatok támogatása

A települési önkormányzatokat illeti meg a 2022-es évben:

- a) a települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság 100%-a,
- b) a fővárosi és megyei kormányhivatal által a települési önkormányzat területén – a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével – kiszabott, és abból befolyt környezetvédelmi bírságok összegének 30%-a,
- c) a közúti közlekedésről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott jogsértésre (a továbbiakban: közlekedési szabályszegés) tekintettel kiszabott – a bírságot kiszabó szervre tekintet nélkül – közigazgatási bírság behajtásából, illetve végrehajtásából származó bevétel 40%-a, ha a behajtást, illetve a végrehajtást a települési önkormányzat jegyzője önkormányzati adóhatósági jogkörében eljárva foganatosította,

- d) a települési önkormányzat területén a közlekedési szabályszegések után a közterület-felügyelő által kiszabott közigazgatási bírság behajtott összegének 100%-a,
- e) a települési önkormányzat önkormányzati adóhatósága által megállapított gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a, és
- f) a termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a földterület fekvése szerinti települési önkormányzat által beszedett – személyi jövedelemadó 100%-a.

Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására a 2022. évre vonatkozó mutatószámfelmérés (támogatásigénylés) megtörtént, november 2-án lezárásra került az EBR42 információs rendszerben.

Az önkormányzatok központi finanszírozása 2022. évben továbbra is a 2013. évben bevezetett az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

A gazdálkodás fedezetét a feladatalapú támogatási rendszer által biztosított támogatási összeg, a helyi adók beszedéséből származó bevételek, illetve az önkormányzat saját működési bevételeinek összege adja, hitelfelvétel a stabilitási törvény alapján továbbra sem tervezhető. Önkormányzatunk sem likvid, sem folyószámlahittel nem rendelkezik,

A bevételek megalapozott tervezése és a kiadások teljeskörű számbavétele alapján történhet meg az egyensúlyban levő költségvetés megtervezése. Mivel a legnagyobb és legmeghatározóbb saját bevétele az önkormányzatnak a helyi adókból származik, ezért indokolt lenne a helyi adórendelet felülvizsgálata, hiszen az adómértékeken évek óta nem volt változtatás (tavaly erről előterjesztés is készült). Jelenleg ugyan már hatályon kívül van helyezve az a jogszabály, mely a helyi adók emelését tiltaná, viszont a kormány valószínűleg november 30. napjáig ismét kihirdeti az önkormányzatok részére az adóemelési tilalmat ugyanúgy, mint az elmúlt évben tette. Legalábbis mindenképp erre utal, hogy a Kormány már döntött arról, hogy a kis- és középvállalkozásoknak az önkormányzatok felé 2022. évben is helyi iparüzési adó felét kell befizetni. A Kormány a jelentős minimálbér-emelésért cserébe ezt az adócsökkentést adta a munkáltatóknak, így a leginkább érintett kis- és középvállalkozásokat többeltámogatással segíti a kormány. Ez forráselvonást jelent az önkormányzati szektor számára, ugyanakkor könnyítést az érintett cégek számára. A kiadások tervezése a kötelezően ellátandó feladatok meghatározásával történhet.

A költségvetési tervezés során továbbra is biztosítani kívánjuk az önkormányzati működés és szolgáltatások elért színvonalát és a takarékos, hatékony, biztonságos feladatellátás feltételeit.

Ebben a tervezési szakaszban kell és lehet áttekinteni a következő évre vonatkozó szakmai feladatokat és elképzeléseket. A koncepció előkészítése időszakában kell számba venni a forráslehetőségeket és rangsorolni a feladatokat, valamint a megvalósításukhoz szükséges pénzeszközök nagyságát és ütemezését. Fentiek értelmében a tervezett kiadások felső határát a rendelkezésre álló források nagysága határozza meg.

Az előterjesztést a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 10. és 13. §-ában foglalt figyelembevételével állítottuk össze. Az Möt.v. az alábbiakat tartalmazza: „10. § (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.”

Az Möt.v.13. §-a (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A gazdálkodás során továbbra is fontos követelmény, hogy a helyi önkormányzatok számára jogszabályokban előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (várható összeg)

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatására vonatkozó szabályokat a költségvetési törvény 2. melléklete tartalmazza. A települési önkormányzatok működésének támogatása magába foglalja az önkormányzati hivatal működésének támogatását, a településüzemeltetéssel kapcsolatos támogatásokat (zöldterület-gazdálkodás támogatása, közvilágítás támogatása, köztemető támogatása, közutak támogatása, egyéb önkormányzati feladatok támogatása, lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása).

1. **Önkormányzati hivatal működésének támogatása** az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik.

Fajlagos összege 5.495.500Ft/Fő, községünk esetében a hivatal finanszírozott köztisztviselői létszáma 7,38 fő, támogatás összege 40.556.790,-Ft.

A támogatás kiegészítéssel növelt összege: **49.415.603,-Ft.**

2. **Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás alaptámogatása**

-A **zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának alaptámogatása** a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, *mértéke* 25.200 Ft/Ha, összege 6.937.560,-Ft.

A támogatás kiegészítéssel növelt összege: **8.452.930,-Ft.**

- A **közvilágítás fenntartásának alaptámogatása** a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás fajlagos összege önkormányzatunk esetében 320.000 Ft/km, támogatás összege 8.576.000,-Ft.

A támogatás kiegészítéssel növelt összege: **10.449.254,-Ft.**

- A **köztemető-fenntartással kapcsolatos feladatok alaptámogatása** a települési önkormányzatokat a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg a 2020. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Köztemető-fenntartás, és -működtetés” kormányzati funkció településkategóriánként számított egy m²-re eső nettó működési kiadások figyelembevételével. Összege 1.816.701,-Ft.

A támogatás kiegészítéssel növelt összege: **2.213.523,-Ft.**

- A **közutak fenntartásának alaptámogatása** a települési önkormányzatokat a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, Fajlagos összeg 235.000 Ft/km, a támogatás összege 6.122.220,-Ft.

A támogatás kiegészítéssel növelt összege: **7.459.495,-Ft.**

- **Egyéb önkormányzati feladatok támogatása** címén a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatok számára a Möt. 13. §-ában meghatározott egyes kötelező feladatok ellátásához és a polgármesteri illetmény, tiszteletdíj kifizetéséhez.

A támogatás minimális összege az 1 000 fő lakosság szám feletti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség nem haladja meg a 32 000 forintot: 8.000.000,-Ft.

A támogatás kiegészítéssel növelt összege: **9.747.439,-Ft.**

- **Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása** címen a központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező települési önkormányzatoknak a 2021. január 1-jei külterületi lakosok száma -településünk esetében 1 fő- alapján, melynek összege 2.550,-Ft. A támogatás kiegészítéssel növelt összege: **3.107,-Ft.**

A települési önkormányzatok működésének általános támogatása összesen: 87.741.351,-Ft, mely támogatási összeg a 2021. évi támogatásnál 1.925.384,-Ft-tal kevesebb.

3. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

-Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok és az e pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbáralapú bértámogatása: Az óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege 4.861.500,-Ft/számított létszám/év, az elismert óvónői létszám 9,2 fő, összege **44.725.800,-Ft.**

Az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők átlagbérének és közterheinek elismert összege 3.339.000,-Ft/létszám/év, a számított létszám változatlanul 7 fő, a támogatás összege **23.373.000,-Ft.**

- Az óvodaműködtetési támogatás fajlagos összege 110.000,-Ft/fő/év. Támogatás összege: **11.913.000,-Ft.**

-Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (a minősítést 2022.01.01-jéig történő átsorolással megszerzők). Alapfokozatú végzettségű minősített pedagógus 5 fő, fajlagos támogatás 432.000,-Ft/fő, összesen **2.160.000,-Ft.**

Arra a minősítéssel rendelkező óvodapedagógusra, aki 2021. évben szerzett minősítést, majd a 2022. májusi módosításkor lehet a támogatási igényt benyújtani.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen: 82.171.800,-Ft, mely összeg a 2021. évi októberi felmérés támogatási összegénél 1.695.780,-Ft-tal kevesebb.

4. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása: a támogatás 2022. évi összege **39.266.000,-Ft.**

-A gyermekétkeztetés támogatása a bölcsődei, az óvodai, iskolai, kollégiumi gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz használható fel. Két részre bontott a támogatás, egyrészt a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatására -8,06 fő-2.442.000,-Ft/számított létszám/év támogatást kapunk, összege **19.682.520,-Ft,** másrészt a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása, amelynek várható összege **16.074.156,-Ft.**

- A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása: a fajlagos összeg 570,-Ft/étkezési adag, támogatás összege az igényelt étkezés adagszám alapján **2.522.820,-Ft.**

A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása a 2021. évi októberi felmérés támogatási összegénél 3.246.000,-Ft-tal, a gyermekétkeztetési feladatok támogatása 211.906,-Ft-tal kevesebb. A szünidei étkeztetés támogatási összege pedig megegyezik az októberben igényelt támogatás összegével.

5. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása megillető támogatás fajlagos összege 2.213,-Ft/fő, a támogatás összege 5.950.757,- Ft.

A támogatás összege 115.743,-Ft-tal kevesebb a 2021. évi támogatás összegénél.

A 2022. évi költségvetésre ható egyéb tényezők

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2022. évben is **38.650,-Ft.**

A 2022. évi központi költségvetésről szóló törvény 62.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat **képviselő-testülete** rendeletben a 2022. évben - az önkormányzat **saját forrásai terhére** - a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott **köztisztviselők** vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál **magasabb összegben** állapíthatja meg az **illetményalapot**. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves **cafeteria-juttatásának kerete**, illetve cafeteria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, **2022. évben nem haladhatja meg a nettó 400.000 forintot**.

A fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható **bankszámlahozzájárulás mértéke 2022. évben legfeljebb 1.000 forint**.

2022. január 1-jétől a **minimálbér összege 200.000,-Ft, a garantált bérminimumé pedig 260.000,-Ft. A szociális hozzájárulási adó mértéke 2022. évben 13 %**.

Önkormányzatunk 2022. évi költségvetésének alapelvei

- Elsődleges, hogy a jogszabályban a helyi önkormányzatok számára előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. A kötelező feladatok ellátásához a mindenkori költségvetési törvény biztosítja a működési költségeket a feladatfinanszírozás útján. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.
- A kiadási oldal tervezetét a rendelkezésre álló bevételek határozzák meg. Alapvető cél az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartása, így előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:
 - a közfeladatokat ellátó intézményrendszer és a hivatal működésének biztosítása, - különös tekintettel a helyben maradó alapfeladatokra-, az intézményrendszer költséghatékony működtetésére.
 - a gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és kiadások egyensúlyára,
 - az önkormányzat valamennyi területén továbbra is racionális, hatékony, eredményes és takarékos gazdálkodást kell folytatni,
 - törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére, a megnyert pályázatok megvalósítására, új pályázatok felkutatására
 - a feladatok költségeinek tervezésekor a maximális hatékonyság elve kell, hogy érvényesüljön, mert az önkormányzat a rendelkezésre álló forrásokból a lehető legtöbb feladatot úgy tudja ellátni.

Bevételek tervezése

A működési bevételek első részét az államháztartáson belüli működési célú támogatások alkotják. Itt kell kimutatni egyrészt a 2021. évi XC. törvény által garantált támogatásokat, és az egyéb támogatások bevételeit is (Pl. társadalombiztosítási alaptól, elkülönített állami pénzalaptól, társulástól átvett pénzeszközt, az egyéb fejezeti kezelésű támogatásokat).

A 2022. évi normatívafelmérés megtörtént, ahol a támogatások adatai fentebb részletezésre kerültek. Biharnagybajom község lakosság száma 2021. január 1. napján 2.689 fő, a lakosság szám alapján járó központi támogatás ezen adat figyelembevételével került meghatározásra.

Az egyéb működési célú támogatások között az alábbi bevételeket tervezhetjük:

- a **közfoglalkoztatás** támogatásának bevételeit 2022. évre a pályázatok függvényében tudjuk számba venni. Változást jelent, hogy a Start mintaprogramban induló mezőgazdasági programot a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. viszi tovább, a helyi sajátosság és szociális jellegű programra továbbra is az önkormányzat pályázik. További pályázatok kerülnek beadásra a hosszabb idejű közfoglalkoztatásra és a szociális programra.

- az **egészségügyi ellátás** keretein belül a védőnői és iskola-egészségügyi-, illetve a házi orvosi ellátás finanszírozására tervezhető bevétel.

- a **mezőőri szolgálat** működésének támogatására a jogszabályi kereteket figyelembe véve tervezhetjük a bevételt. A támogatás mértéke várhatóan nem változik, 1.080.000 Ft/fő/év. A mezőőri szolgálat támogatásból nem fedezett kiadásait a mezőőri díjból befolyt bevételnek kellene fedeznie.

- a **területalapú támogatás** bevételeit is itt vehetjük számba.

A **közhatalmi bevételek** képezik az önkormányzat legfőbb saját működési bevételeit. Az adómértékek emelésére nem került sor, a magánszemélyek kommunális adójának mértéke továbbra is 2.500,-Ft/év, helyi iparüzési adónál pedig 1,7%, melynek felét az adófizetésre kötelezettek fizetnek meg, a másik felét az állam előlegezi meg, mellyel következő évben kell elszámolni a központi költségvetés felé.

A magánszemélyek kommunális adójában az elmúlt évben tervezett nagyságrendben kívánjuk tervezni a bevételt.

Helyi iparüzési adóbevételek tervezésénél óvatosan fogunk tervezni, hiszen nem látjuk a pandémia gazdaságra gyakorolt hatásának következményeit.

Szintén a közhatalmi bevételek közé tartozik a **talajterhelési díj**, azonban az ebből befolyó bevételt elkülönítetten kell kezelni, felhasználni csak jogszabályban meghatározott környezetvédelmi célra lehet.

Működési bevételek között az alábbi jogcímenek tervezhetünk bevételt:

- **áru- és készletértékesítés** keretében vehetjük számba a közfoglalkoztatásban előállított termékek eladásából származó bevételt. A közfoglalkoztatás esetében legalább az idej

évben a helyi sajátosság programban elért bevétel elérésére kell törekedni. A bevétel felhasználása kötött, az itt keletkezett bevételt a közfoglalkoztatásba kell visszaforgatni.

- **szolgáltatások ellenértéke** (vendégebéd, piaci helypénz, mázsadíj, fénymásolás és jegybevétel, munkahelyi vendéglátás bevételei),
- **tulajdonosi bevételek** (terembérlet, telefontornyok bérleti díjai), valamint a
- kiszámlázott **általános forgalmi adó**.

A 2022. évi bevétel növelés érdekében indokolt volna az önkormányzat és intézményeinél a különböző **díjtételek felülvizsgálatát és emelése, (különösképp a nyersanyagnorma esetében)** azonban erre a veszélyhelyzet alatt fennálló tiltás nem ad lehetőséget, így előreláthatólag növekedni fog a hiányunk ezáltal.

A képviselő-testület korábbi döntése értelmében a lakás- és nem lakás céljára szolgáló épületek vagyonkezelésbe adását tervezzük a Biharnagybajomi Nonprofit Kft-nek 2022. évtől, melynek időpontja a meglévő szerződés felmondhatóságának időpontjától függ. A jogi lehetőségek egyeztetése folyamatban van.

Ellátási díjak (gyermekétkezés térítési díj) tekintetében javasoljuk, hogy 2022-ben ismét – a korábbi évek gyakorlatának megfelelően - vállaljuk át azon gyermekek étkezési térítési díját, akik nem jogosultak az étkezés térítésmentes igénybevételére.

Felhalmozási bevételek

A rendelkezésre álló források szűkössége miatt fontos cél az olyan pályázatokon történő részvétel, mely önerő nélkül jelentős forrásokat biztosít a beruházási feladatok elvégzéséhez, új értékek teremtéséhez.

A 2016-ban benyújtott és 2017-ben elbírált TOP-os pályázataink közül az **„Egészségház kialakítása” tárgyú TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00005 kódszámú pályázat** kivitelezési munkái jelenleg állnak. Tárgyalások folynak a pályázat megvalósításával kapcsolatosan a Magyar Államkincstárral. A jelenlegi körülmények között arra mutatkozik esély, hogy a meglévő épületet újítsuk fel, azonban a tervezői költségvetés alapján ezek becsült költsége közel azonos a korábbi – bővítéssel együtt számított – teljes összeggel. Ebben az esetben azonban a bővítésből elkészült műszaki tartalom elveszíti a támogatást (önerős beruházássá válik).

„Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház létrehozása” tárgyú EFOP-1.4.3-16-2017-00014 azonosító számú pályázat összköltsége bruttó 40.000.000,-Ft, a támogatási intenzitás 100%. A pályázat 2018. 03. 01-től indult és 2022.02.28-ig támogatott pályázatból, a továbbiakban a TÁMASZ Szociális Alapszolgáltatási Központ által tervezzük működtetni.

A **„Biharnagybajom települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése”** című pályázat megvalósítására 179.564.881,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyertünk. A pályázat támogatási intenzitása 100%. A megvalósítás kezdő időpontja 2020.08.01., Jelenleg folyamatban van a kivitelező kiválasztására indított közbeszerzési eljárás, mely várhatóan 2021. december közepére fejeződik be.

A testületi döntések értelmében a - már részben meghirdetett - TOP Plusz pályázati forrásból szeretnénk megvalósítani a **Polgármesteri Hivatal épület-energetikai fejlesztését, a MOZI épület felújítását (művelődési ház és könyvtár kialakítása), illetve belterületi utak építését.**

A **Piac II. pályázat** keretén belül a Rákóczi út 4. szám alatti orvosi rendelő és korábbi szolgálati lakás üzlethelyiségekké történő kialakítására már a támogatói döntést megkaptuk, jelenleg a módosítási kérelem jóvá hagyatása van folyamatban.

Nyertes, de még nem megvalósított pályázataink a **Felelős állattartás elősegítése, és a Településfásítási program is.**

Fejlesztési bevételi forrásunk kommunális adóbevételből, az első lakáshoz jutók támogatásának visszafizetéséből, valamint a meglévő fejlesztési tartalékunk összegéből képződött, mely a fejlesztési kiadásokhoz kapcsolódó saját forrást biztosítja.

Kiadások tervezése

Bevételi forrásaink várható nagyságrendjének megfelelően kell terveznünk kiadásainkat, mivel a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében működési célú hitelt már nem állíthatunk be a költségvetésünkbe.

Számba kell venni a kötelezően ellátott feladatainkat, és az önként vállalt feladatokat, majd a rendelkezésre álló források hozzárendelésével meghatározni a kiadási lehetőségeket. A működési kiadások tervezése során kiemelt szempont a takarékoság és hatékonyság érvényesítése. Az összkiadás döntő hányadát a működési költségek teszik ki.

2021-ben Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete létrehozta a Biharnagybajomi Nonprofit Kft-t. A Kft. létrehozásával egyes önkormányzati feladatok közszolgáltatási szerződés által már 2021-ben átkerültek a Kft-hez, úgymint a zöldterületkezelés (játszóter fenntartás), egészségügyi intézmények takarítása, temető zöldterület kezelése, melyet a továbbiakban is ebben a formában javaslok elláttatni. 2022. évben az átadott feladatok hatékony ellátása érdekében 2 főt tervezünk kiszervezni az önkormányzattól a gazdasági társaságba.

Az önkormányzat létszáma 2021. évben 14 fő.

Az Möt.v. alapján a kötelezően ellátandó feladatok köre leginkább a közfoglalkoztatási tevékenységből eredően bővült, a programok sokféleségéből adódóan ez közel 120 fő munkavállaló munkaügyi és gazdálkodási feladatainak ellátását jelentette.

A nemzeti közfoglalkoztatási startmunka mintaprogram keretében 2022. évre 1 pályázat került benyújtásra, a többi pályázat még nem került kiírásra, melyre az önkormányzat pályázni szeretne. Tovább kívánjuk folytatni a helyi sajátosságokra épülő programot, a szociális jellegű programot és a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatást.

A **mezei őrszolgálat**hoz kapcsolódóan a költségvetés bevételei között kell szerepeltetni a mezőőri járulékot, a központi támogatás összegét, a kiadási oldalon a szolgálat működtetéséhez szükséges eszközbeszerzéseket, személyi és dologi kiadásokat.

A mezei őrszolgálat annak idején elsősorban azért lett létrehozva 3 fővel, hogy visszaszorítsa a mezőgazdasági termények eltulajdonítását. A mező őrség létszámát idővel költségcsökkentési okokból lecsökkentettük kettő, majd egy főre. A mezőőrség (függetlenül a feladattal megbízottak személyétől) soha nem tudta beváltani a hozzáfűzött reményeket, a gazdák jelentős részéről jelenleg is elég nagyfokú az elutasítottsága. A fenntartása pedig évről évre egyre nagyobb terhet ró önkormányzatunkra, annak ellenére, hogy nemrég került módosításra a mezei őrszolgálatról szóló rendeletünk és önfenntartóként kellene működnie. A garantált bérminimum jelentősen megemelkedett, ezzel szemben a támogatás összege nem emelkedik, illetve a mezőőri díj emelésére nincs lehetőségünk a hatályos rendelkezések függvényében. Az adminisztratív költségek is többszörösére nőttek, elég, ha csak a postaköltséget vesszük figyelembe. Mindezek tükrében javaslom a mezőőrség „költség-haszon” elemzésének az elvégzését.

A **védőnői szolgálaton** 2 álláshely van, mely be van töltve, a **házi orvosi rendelőnél** 1 fő közalkalmazott asszisztentst alkalmazunk.

A **Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház** működésére 2022. február 28. napjáig kapunk támogatást, további működtetésének megoldása az önkormányzat feladata. Jelenleg 2 főt alkalmazunk. A pályázat leteltét követően javaslom a feladatot integrálni a Tamasz Szociális Társulás által ellátott feladatok közé. A részletekről zajlik az egyeztetés.

Az **Humán közszolgáltatások fejlesztése pályázatunk** 2021. december 31. napjával lejár, ezzel kapcsolatosan tovább-foglalkoztatási kötelezettségünk van 1 év 3 hónapra **2 fő** esetében (ifjúsági referens, közművelődés szervező munkakörök).

A **Polgármesteri Hivatal** finanszírozott köztisztviselői létszáma a törvényben foglaltak alapján 2022. évben 7,38 fő. Nagyon alacsony a településre megállapított létszám, melyet finanszíroz az állam az ellátandó feladatokkal szemben, így testületi döntés alapján jelenleg 10 fő köztisztviselő látja el a hivatali feladatokat. Amennyiben a Testület egyetért vele javaslom, 2022. január 01-től a jelenlegi pénzügyi csoportvezető köztisztviselői jogviszonyát megszüntetni, aki ezután főállásban a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatait látná el (a feladatok és foglalkoztatottak számának az emelkedésével ez már mindenképp indokolt). Álláshelyére köztisztviselő kinevezését egyelőre nem tervezzük, a feladatainak ellátását hivatalon belüli átszervezéssel próbáljuk megoldani.

A köztisztviselői illetményalap 2022-ben is 38.650 Ft, de a helyi önkormányzat képviselőtestülete 2022. évre is törvényi felhatalmazást kapott arra, hogy a saját forrásai terhére a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját magasabb összegben határozza meg. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

A köztisztviselői illetményalap 2008 óta nem változott, illetve nem változtak a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó – törvény szerinti – szorzók sem, ami alapján számoljuk a bért. Ebből következik, hogy a besorolás szerinti bérek számos köztisztviselőnk esetében jóval a minimálbér alatt lennének, így kénytelenek vagyunk azt saját erőből „kezelni”. Ilyen kezelés, hogy 2017 óta az illetményalapot – törvényi felhatalmazás alapján – a képviselő-testület 50.000-Ft-ban állapította meg, melyet 2022-ben javaslom 60.000 Ft-ban megállapítani, illetve kalkulálni kell azzal is, hogy hogyan lehet a minimálbér emelés által generált bérfezültséget

kezelni (ami továbbra is a köztisztviselők esetében a „legégetőbb”, de már más munkaköröknél is meg fog jelenni.)

A cafetéria-juttatás éves keretére nettó 400.000 Ft összegre teszek javaslatot.

Az ÁMK intézményen belül, az óvoda intézményegységnél a létszámkeret 17 fő. Az óvoda tekintetében óvodapedagógusi álláshely 10 fő melyből jelenleg 9,2 főt finanszíroz a normatíva. 9 álláshelyet kívánunk betölteni. A nevelést közvetlenül segítők létszáma 7 fő (5 dajka, 1 ped. asszisztens, 1 óvodatitkár). A Művelődési Ház és Könyvtár intézmény létszáma jelenleg 1 fő, a konyha létszámkerete pedig 7 fő, ebből egy álláshely betöltetlen. A takarítói álláshelyet közfoglalkoztatott személlyel tervezzük betölteni költségtakarékosság szempontjából.

Az önkormányzat és intézményeinek 2022. év eleji létszámkeretét, az alábbiak szerint javasoljuk meghatározni:

- önkormányzat 12 fő
 - polgármesteri hivatal 10 fő
 - ÁMK 26 fő
 - óvoda intézményegység 17 fő
 - óvónői álláshely 10 fő
 - nevelést segítők álláshelye 7 fő
 - művelődési intézményegység 2 fő
 - konyha: 7 fő
- összesen: 48 fő**

Külső személyi juttatások között kívánjuk tervezni az alábbiakat:

- képviselői tiszteletdíjak
- művelődési ház és polgármesteri hivatal megbízási díjai

A fenti álláshelyeken az óvoda intézményegység esetében 9 álláshely, a konyhán pedig 6 álláshely tölthető be.

Intézményrendszer alakulása

Az intézményrendszerben 2022. évben változtatást javaslok végrehajtani. Láthatjuk ugyanis, hogy a működési támogatásaink évről-évre csökkenni, s ez arra késztet bennünket, hogy számba vegyük azokat a lehetőségeket, melyek által az intézményeink önfenntartóvá válhatnak, vagy legalábbis erre kell törekednünk. Ennek tükrében javaslok, hogy a nevelési év végével szüntessük meg a Szűcs Sándor ÁMK-t. Az átszervezést követően kerüljön létrehozásra egy önálló költségvetési intézményként az Óvoda és az ő telephelyeként működjön tovább a Konyha. A Konyhát sajnos nem tudjuk átadni a gazdasági szervezetünknek a korábbi étkeztetési pályázatunkban vállaltak miatt (a pályázat fenntartási ideje 2027-ben jár le).

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §. (4) pontja alapján: *az állam, a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat vagy az önkormányzati társulás által fenntartott közművelődési intézmény az állam vagy az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaságként vagy költségvetési szervként működik.* Ezen pont alapján javaslok, hogy az ÁMK megszüntetését követően a közművelődési feladatainkat a Nonprofit Kft. lássa el, feladatellátási szerződés keretében. Az ott foglalkoztatottakat pedig vegye át, hogy a jogszabályi feltételeknek megfeleljen. S szintén gazdasági megfontolásból, ugyanezen időponttól javaslok az informatikus álláshely kiszervezését is a gazdasági társaságunk részére.

Dologi kiadások

A dologi kiadások tervezésénél az ésszerű takarékoság követelményének érvényesítése céljából felül kell vizsgálni az egyes kiadások alakulását, rangsorolni kell a feladatokat. A költségvetési szerv dologi kiadásainak jelentős hányada az épületek, építmények fenntartásával kapcsolatos, s a közüzemi szolgáltatások igénybevétele teszi ki, ezen tételeket minden más kiadást megelőzően meg kell tervezni, s a fedezetét biztosítani.

A megváltoztatott finanszírozási forma (feladatfinanszírozás) nem biztosít kellő támogatást az önkormányzatoknak a kötelező feladataik ellátására. Ilyenek pl. az egyéb kötelező önkormányzati feladatok, ahol kötelezően ellátandó orvosi ügyeleti feladatra 2022. évben sincs támogatás, a közművelődéshez rendelt támogatás pedig még a személyi juttatások és járulékok kiadását sem finanszírozza teljes egészében, ott a személyi kiadások egy részét és a dologi kiadásokat saját forrásból szükséges finanszírozni.

A szociális ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően 2022. évben is az alapellátások biztosítása. A települési támogatások folyósításakor meg kell őrizni az elmúlt években kialakított helyi támogatási formákat (rendkívüli élethelyzet támogatása, temetés költségeinek viseléséhez nyújtott támogatás, gyógyszer-támogatás, stb.).

Egyéb működési célú kiadások között tervezzük a víziközmű társulások részére működési támogatás átadását a Társulási megállapodásban foglaltak alapján (50e Ft, illetve 100e Ft tagdíj). Tervezzük továbbá a lehetőségünkhöz mérten a civil szervezetek támogatását is.

Összegzés

Biharnagybajom Községi Önkormányzat fő célkitűzésének 2022-ben is az kell legyen, hogy az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó intézmény működőképessége biztosítva legyen.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a 2022. évi költségvetéshez valamennyi területen jól átgondolt, takarékos, a reális szükségletek felméréseivel történő tervezés szükséges.

Önkormányzatunk gazdálkodásának fő szempontjai 2022. évben továbbra is az intézmények biztonságos működtetése, a településüzemeltetés megfelelő színvonalú biztosítása, a község további fejlődését szolgáló beruházások, fejlesztések előkészítése, elindítása és megvalósítása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fent leírtak alapján a 2022. évi koncepcióban foglaltakat megvitatva járuljon hozzá a 2022. évi költségvetési tervezési munkák folytatásához.

Biharnagybajom, 2021. november 14.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**a Képviselő-testület 2021. november 24-én
tartandó ülésére
Biharnagybajom Községi Önkormányzat és
intézményeinek 2022. évi költségvetési
koncepciójának megalapozásához**

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetési koncepcióra tett javaslatot elfogadja, s a 2022. évi költségvetés készítés kiindulási alapjának tekinti.

A 2022. évi költségvetés tervező munkájához az alábbi irányelveket fogalmazza meg:

1. A helyi adók mértéke nem változik, a kommunális adóbevétel továbbra is felhalmozási bevételt képezzen.
2. Az étkeztetéshez kapcsolódó nyersanyagnormák felülvizsgálata szükséges.
3. A biharnagybajomi nevelési intézményekbe járó térítésmentes gyermekétkeztetésre nem jogosult gyermekek esetében kerüljön átvállalásra az étkezés térítési díja 2022. évben.
4. 2022. évben a köztisztviselői illetményalap mértéke 60.000 Ft-ban, a cafetéria keret pedig 400.000 Ft-ban kerüljön meghatározásra.
5. Az önkormányzat intézménytől 2022. január 1. napjától kerüljön kiszervezésre a Nonprofit Kft.-hez 2 álláshely (parkgondozó és karbantartó; gépkezelő), 2022. szeptember 1-jétől pedig 1 álláshely (informatikus).
6. Az ÁMK intézmény 2022. május 31-ig kerüljön megszüntetésre. Az eddigi intézményegységei pedig a következőképpen kerüljenek átszervezésre:
 - A közművelődési és könyvtári feladatok ellátása kerüljön a Biharnagybajomi Nonprofit Kft.-hez. A feladatok ellátására a Biharnagybajomi Nonprofit Kft.-vel készüljön közszolgáltatási szerződés.
 - Az óvoda önálló költségvetési intézményként, a konyha a telephelyeként működjön tovább.
7. A Biharnagybajomi Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződést felül kell vizsgálni.
8. A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátása 2022. január

01-től munkaviszony keretében kerüljenek ellátásra.

9. A mezei őrszolgálat működtetése után 2022-től nem kerül kivetésre mezőőri járulék.

10. A 2022. évi költségvetési rendelet elfogadásáig átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2021. november 24-én tartandó ülésére
a közkifolyók megszüntetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. a településen lévő közkifolyók használatára vonatkozóan 2020. decemberében új megállapodásokat/szerződéseket küldött, melyek felülvizsgálatot követően aláírásra kerültek. Az év folyamán kaptunk még 4 db megállapodást/szerződést, melyek nem kerültek aláírásra, mivel azok a közkifolyók nincsenek használva. Ezek a közkifolyók: Rákóczi út 50., Bercsényi körút 37., Széchenyi út 55., Deák F. u. 9.

A most elvégzett ellenőrzés során megállapításra került, hogy a Deák F. u. 9. szám alatti ingatlan előtt lévő kutat használják a környéken élő lakosok, ezért ez nem szüntethető meg. A Deák F. u. 13. szám alatti ingatlan előtt lévő közkifolyó használatára vonatkozóan van aláírt szerződés, ezt javítani szükséges Deák F. u. 9. számra.

Az ellenőrzés és egyeztetés során a közterület-felügyelő jelezte, hogy az aláírt megállapodással/szerződéssel rendelkező Árpád út 15., Várkert 25. és Bajcsy-Zs. u. 32. szám alatti ingatlanok előtt lévő közkifolyók is megszüntethetők, azok nincsenek használatban, ott nincs tényleges vízhasználat.

A TRV Zrt. tájékoztatása szerint nem elegendő az, hogy a szerződés nem kerül aláírásra, a közkifolyók megszüntetéséről képviselő-testületi határozat szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Biharnagybajom, 2021. november 17.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
a Képviselő-testület 2021. 11. 24-i ülésére
közkifolyók megszüntetésére

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a településen működő
közkifolyókkal kapcsolatban az
alábbiakat határozza el:

Véglegesen megszüntetésre kerül az Árpád út 15.,
Bajcsy-Zs. u. 32., Bercsényi körút 37., Rákóczi út
50., Széchenyi út 55., Várkert 25. szám alatti
ingatlanok előtt lévő közkifolyó.

A Deák F. u. 13. szám alatti ingatlan előtt lévő
közkifolyóra vonatkozó
megállapodásban/szerződésben a cím javítása
szükséges Deák F. u. 9. számra.

Megbízta a polgármestert, a szükséges
intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. december 15.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2021. november 24-én tartandó ülésére
a Biharnagybajomi Sportegyesület kérelmének támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Biharnagybajomi Sportegyesület képviselőjében Furka Róbert, a Labdarúgó Szakosztály vezetője kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, melyet csatolok az előterjesztéshez.

A benyújtott pályázatban, a Támogatói okiratban foglaltak megvalósíthatósága érdekében javaslom a kérelemben megjelölt összeg biztosítását.

Biharnagybajom, 2021. november 17.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
a Képviselő-testület 2021. 11. 24-i ülésére
**a Biharnagybajomi Sportegyesület kérelmének
támogatására**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Biharnagybajomi
Sportegyesület kérelmével kapcsolatban az
alábbiakat határozza el:

A Bihar-Sárrét Vidékfejlesztési Egyesület működési területére meghirdetett VP6-19.2.1.-11-2-17 kódszámú, Bihar-Sárrét Vidékfejlesztési Egyesület – Civil szervezetek megerősítése című felhívásra benyújtott és támogatásban részesített pályázat megvalósításához a – Labdarúgó Szakosztály vezetője által kért – 997.797,- Ft összeget a Biharnagybajomi Sportegyesület részére biztosítja.

Megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. december 3.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Kérelem

Tárgy: *előleg kérelem pályázati beszerzéshez*

Kérelmező: Biharnagybajom SE

4172, Biharnagybajom,

Várkert u. 35.

Képviseli: Furka Róbert

Tisztelt Képviselő Testület!

A Biharnagybajom SE képviseletében ez úton fordulok Önökhöz azzal a kéréssel, hogy a VP6-19.2.1.-11-2-17 számú, nyertes pályázatunk megvalósításához 997.797 Ft.- előleget biztosítsanak a beszerzéshez.

A támogatás elszámolási határideje – a kialakult pandémiás helyzetre való tekintettel – többször is módosult, 2021.12.31.-ig lehetséges.

Mellékeltem a támogatói okiratot.

Pozitív döntésükben bízva

Furka Róbert, a labdarúgó szakosztály vezetője.

Biharnagybajom, 2021. 11. 17.



Iratazonosító:



3041764988

Oldal: 1

Iktatószám: 842/0906/182/18/2018

Kedvezményezett neve: BIHARNAGYBAJOMI Sport Egyesület

Kedvezményezett címe: 4172 Biharnagybajom Várkert utca 35

Ügyfél-azonosító: 1027902901

Projekt azonosítója: 1944309736

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a(z) Bihar-Sárrét Vidékfejlesztési Egyesület működési területére meghirdetett, VP6-19.2.1.-11-2-17 kódszámú, Bihar-Sárrét Vidékfejlesztési Egyesület - Civil szervezetek megerősítése című felhívás alapján BIHARNAGYBAJOMI Sport Egyesület, mint támogatást igénylő 2018.08.28 21:34:27 időpontban 1944309736 iratazonosító számú támogatási kérelmet nyújtott be.

Értesítem, hogy a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató a 1944309736 iratazonosító számú támogatási kérelmet

támogatásra alkalmasnak minősítette.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban (a továbbiakban: Okirat) foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) és a hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A támogatási kérelemmel elért összpontszám: 92

A Helyi Bírálóbizottság által meghatározott támogathatósági határpontszám: 70

A Kedvezményezett - a támogató döntése alapján a támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően - 997 797 Ft , azaz kilencszázkilencvenhétezer-hétszázkilencvenhét forint összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A projekt megvalósításának kezdete: 2019-05-06 00:00:00.0 A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: A felhívás eltérő



rendelkezése hiányában, a helyi támogatási kérelem benyújtásának napja után felmerült költségek számolhatóak el a projekt részeként, az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve.

A projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019-06-30 00:00:00.0 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkö elérését követő 30. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 13. pontja tartalmazza.

A Projekt megvalósítás kezdetétől - jelen Okirattal érintett időszak utolsó napjáig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége 1 050 317 Ft**, azaz egymillió-ötvenezer-háromszáztizethét forint.

A Támogatás intenzitása: %

A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-a illetve legfeljebb 500 000 -Ft.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 498 898 Ft, azaz négyszázkilencvennyolcezer-nyolcszázkilencvennyolc forint.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból a teljes támogatási összeg nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezettnek a Projektet a(z) 4 . mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint kell megvalósítania.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 6. mellékletben meghatározott indikátorok és az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni. A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83.§ (1a) bekezdése alapján EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével meg egyező összegű biztosítékot nyújtani.

Indokolás

A támogatási kérelem egyes szempontjaira kapott részpontoszámok, továbbá az elutasított tétellel, csökkentett elszámolható összköltséggel, támogatási összeggel vagy támogatási alappal történő támogatás részletes indokolása megtekinthető a Helyi Akciócsoportnál.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 152. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett a jelen Okirat ellen, annak kézbesítésétől számított 10 napon belül az agrárminiszternek címzett kifogást nyújthat be, amennyiben az Okirat jogszabálysértő vagy a felhívásba ütközik.

A kifogást annak benyújtója az elektronikus alkalmazáson keresztül mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A visszavont kifogást újból előterjeszteni nem lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírja továbbá, hogy ha a kifogást a támogatási kérelmet költségcsökkentéssel támogató döntés ellen nyújtják be, a kifogás benyújtója a kifogással egyidejűleg köteles arról is nyilatkozni, hogy a kifogás elutasítása esetén a kifogással támadott költségcsökkentéssel kíván-e támogatási jogviszonyt létesíteni.

Záró rendelkezések

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a jelen Okiratban foglalt, általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, az Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók. A mindenkor hatályos ÁSZF a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

Kapcsolattartás

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás ügyfélkapun keresztül történik. A Kedvezményezett nevében meghatalmazott is eljárhat. A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Közbeszerzési tájékoztatás

Amennyiben a megvalósítani tervezett projekt kapcsán az adott szolgáltatásra vagy az adott építési beruházásra vagy az adott beszerzésre megítélt támogatási összeg eléri vagy meghaladja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5.§ (3) bekezdésében meghatározott összegek valamelyikét - tekintettel a leválasztásra és az egybeszámitásra vonatkozó előírásokra -, a kedvezményezettnek közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia abban az esetben is, ha egyébként nem kötelezett közbeszerzési eljárás lefolytatására. Jelen esetben a Kedvezményezett, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonására vonatkozó előírások figyelembe vételével köteles eljárni!

Figyelem, ez nem azt jelenti, hogy automatikusan minden, a Kbt. 5.§ (3) bekezdésében meghatározott összeget elérő vagy azt meghaladó összegű támogatott projekt kedvezményezettje közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett!

Felhívom a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek a közbeszerzéssel kapcsolatban értesítési kötelezettsége áll fenn az Irányító Hatóság felé. A közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot és a közbeszerzési szabályzatot az irányító hatóság közbeszerzési-jogi, támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utóellenőrzésnek veti alá. Az ellenőrzésről jelentés készül, támogatás csak a támogató tartalmú utóellenőrzési vagy utólagos ellenőrzésről készült jelentés megléte esetén folyósítható.

Ennek részleteiről, a benyújtandó dokumentumok köréről kérjük, tájékozódjanak az Irányító Hatóság közleményeiből.

Korrupció-ellenes záradék A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan

cselekményekre, amely a köztisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményez. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Hatálybalépés

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Amennyiben a támogatási kérelemben rögzített első mérőidőpontja az Okirat közzétételéig eltelte, így a támogatási kérelemben ütemezett mérőidőkövek időbeli teljesítése várhatóan nem lehetséges, a támogatási kérelemben megjelölt, jelen Okirat 4. számú mellékletében megjelenített ütemezés az egyes mérőidőkövek tekintetében a megjelölt időpontokhoz képest automatikusan 6 hónappal meghosszabbodik az Okirat hatálybalépésének napját követő naptól számítva, kivéve, ha kifogás kerül benyújtásra.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett számára ez a módosított ütemezés nem felel meg, akkor a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. § (1) bekezdése szerinti bejelentéssel eltérő ütemezést kérhet.

Az Okirathoz csatolt 9 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okirathoz vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Budapest, 2020. február 12.

Támogató
dr. Viski József
Vidékfejlesztési Program
Irányító Hatóságának vezetője

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
2. melléklet - Jogkövetkezmények
3. melléklet - A Projekt forrásai
4. melléklet - A Projekt mérőidőkövei
5. melléklet - A Projekt költségvetése
6. melléklet - A Projekt indikátorai
7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns
8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns
9. melléklet - Pontozás részletezése

4. melléklet - A Projekt mérföldkövei

A kedvezményezett által a kérelem benyújtáskor megadott adatok alapján.

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2019.06.30.	A projekt befejezése. Az adminisztratív és sporteszközök beszerzése, marketing elemek elkészítése.	1 000 000

Műszaki szakmai eredmények

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága
1	A projekt megvalósítása	Háromféle fejlesztést szeretnénk megvalósítani a pályázat összegéből, az első a mai világban már szinte elengedhetetlen digitalizáció, a második a megfelelő öltözék, a harmadik pedig a marketing tevékenység.	Digitalizáció: hisz a mérkőzése, versenyek jegyzőkönyveit ma már mindenhol digitálisan rögzítik, teszik közzé, ehhez elengedhetetlen a megfelelő eszközök megléte (laptop, nyomtató). A mérkőzések, versenyek előtt, illetve szüneteiben a nézők, versenyzők megfelelő tájékoztatása az ehhez megfelelő berendezéssel (hangszóró). Felszerelés: hisz egy sportrendezvényen a sportolók saját településüket képviselik, s szeretnénk ezt megfelelő öltözetben megtenni. (mivel labdarúgó szakosztályunk nem részesül TAO-támogatásban, ők is csak pályázati támogatásból tudnak felszerelést, sporteszközöket vásárolni) Marketinggel pedig népszerűsítjük tevékenységünket.

1. melléklet - Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

A projekt műszaki-szakmai tartalmára és eredményeire vonatkozó feltételeket a felhívás 3.4 pontja tartalmazza.

2. melléklet - Jogkövetkezmények

A Jogkövetkezményeket a felhívás Jogkövetkezmények c. melléklete tartalmazza.

3. melléklet - A Projekt forrásai

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	1 053 519
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	1 050 317
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	3 202
Támogatás összege (Ft):	997 797
Önerő (Ft):	55 722
Saját forrás (Ft):	55 722
Egyéb támogatás (Ft):	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	3 202

Tájékoztatjuk, hogy a 3. melléklet - A Projekt forrásai elnevezésű táblázatban nem elszámolható kiadásként feltüntetett összeg a támogatási kérelmében nem elszámolhatónak jelölt kiadásokból, valamint az ügyintézés során elutasított tételekből és a helyi felhívásban meghatározott felső korlátokat meghaladóan igényelt támogatási összegből adódik össze.

5. melléklet - A Projekt költségvetése

Kérelemben megjelölt megvalósítási helyek

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Községi terület neve	Községi terület típusa	Házszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
01	Biharnaqybajom	Várkert	utca	35		1570

Kérelemben megjelölt tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység azonosító	Támogatási jogcím/kategória
Adminisztratív működéshez kapcsolódó eszközbeszerzés tevékenység	01	0101	-
Sporttevékenység	01	0102	-
Egyéb szolgáltatási tevékenység	01	0103	-
Projektmenedzsment tevékenység	01	0104	-
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	01	0105	-

Támogatott költségek

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0101	Laptop	Eszközbeszerzés költségei	1	db	1	255 000	Irodai eszközök beszerzésének költsége	255 000	60 850	95
0101	Multifunkciós nyomtató	Eszközbeszerzés költségei	1	db	2	39 500	Irodai eszközök beszerzésének költsége	39 500	10 665	95
0101	Hangfal	Eszközbeszerzés költségei	1	db	3	44 500	Eszközbeszerzés költségei	44 500	12 015	95
0102	Givova Donna melegítő	Eszközbeszerzés költségei	2	db	5	15 742	Eszközbeszerzés költségei	15 742	4 250	95
0102	Givova One Full Zip melegítő	Eszközbeszerzés költségei	22	db	6	138 270	Eszközbeszerzés költségei	138 270	37 332	95
0102	Adidas Tango Pasadena mértőzés labda	Eszközbeszerzés költségei	10	db	4	88 500	Eszközbeszerzés költségei	88 500	23 895	95
0103	Foldódokumentáció	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségeit	2	db	9	155 000	Marketing költség	155 000	0	95
0103	Tájékoztató kiadvány	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	2000	db	10	130 000	Marketing költség	130 000	0	95
0104	Projekt menedzselés	Projektmenedzsmunkához igénybeveti szakértői szolgáltatás díja	1	db	7	25 000	Projektmenedzsmunka költség	22 332	0	95
0105	Kötelező nyitvanosság	Kötelezően előírt nyitvanosság biztosításának költsége	1	db	8	5 000	Kötelező nyitvanosság biztosításának költsége	4 466	0	95

1 Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a munkanem elfogadott építési tétel (EKGY referenciá a) vagy a megadott árjegyzék (OK) alapján elfogadható összeg alapján került meghatározásra. Az elküldött tételek a nem megfelelő munkanem és/vagy építési tétel hibáiban szerepelnek.

2 Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a felhívásban rögzített költség típusokra meghatározott korlátok alapján ez adott kiadás tételre arányított elszámolható összeg.

A kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységeket (pl.: tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása) is meg kell valósítani.

6. melléklet - A Projekt indikátorai

Indikátor neve	Mértékegység	Jelenlegi érték	Vállalt érték
Civil szervezet tagsága nő (egyesület esetén a tagok-, alapítvány esetében a tevékenységében résztvevők száma)	fő	49	52

7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns

8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns

9. melléklet - Pontozás részletezése

A támogatási kérelem alapján elért összpontszám: 92

A támogatási kérelem részpontszámai:

Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontszám	Elért részpontszám
Fenntarthatósági és üzemeltetési terv minősége	40	40
Fenntarthatósági és üzemeltetési terv minősége / Indokoltság	20	20
Fenntarthatósági és üzemeltetési terv minősége / Fenntarthatóság	14	14
Fenntarthatósági és üzemeltetési terv minősége / Költséghatékonyság	6	6
A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járásokról szóló 290/2014 (XI.26.) Korm. rendelet alapján	10	10
A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	10	10
A pályázó szervezet által tervezett projekt illeszkedik fejlesztéspolitikai dokumentum(ok)hoz	10	10
Alapszabályában rögzített tevékenységei között szerepel hagyományörző-, hátrányos helyzetű csoportok támogatása-, természetvédelmi-, környezetvédelmi-, sporttevékenység.	5	2
Közösségformáló, kulturális vagy társadalmi befogadást erősítő program megvalósítása hátrányos helyzetű fiatalok számára.	10	10
A civil szervezet elismertsége. (szakmai minősítés, megyei vagy országos elismerés)	10	10
A civil szervezet tagsága (egyesület esetén a tagok-, alapítvány esetében a tevékenységében résztvevők száma) több mint két fővel növekszik	5	0

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (....) **önkormányzati rendelete**
a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a Biharnagybajom közigazgatási területén élő egyének és családok szociális biztonságának megőrzése, elősegítése érdekében megállapítsa a települési támogatás keretében nyújtott támogatások formáit, az azokra való jogosultság feltételeit, kifizetésének, folyósításának és ellenőrzésének szabályait.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Biharnagybajom közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 3. §-ában meghatározott személyekre.

(2) Az Szt-ben meghatározott feltételek szerint a rendelet hatálya a község területén tartózkodó hajléktalanokra, valamint az Szt. 7. § (1) bekezdés szerinti rászorulóakra is kiterjed.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

- (1) E rendelet alkalmazása során létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet:
- a) hirtelen fellépő betegség, baleset, s ezek következtében kórházi kezelés, magas gyógyszerköltség,
 - b) elemi kár,
 - c) hozzátartozó halála,
 - d) munkaviszony megszűnése a munkáltató rendes felmondása által,
 - e) lakásban történő meghibásodás: csőtörés, gázrobbanás, elektromos hálózatban bekövetkezett kár, belvíz okozta kár,
 - f) rendszeres ellátás megszűnése, egy hónapot meghaladó átmeneti jövedelem kiesés,
 - g) bűncselekmény áldozataként elszenvedett élethelyzet.

- (2) Kivételes méltányosság gyakorlására lehetőséget ad, ha a kérelmező:
- a) krónikus beteg,
 - b) fogyatékos, vagy
 - c) közüzemi szolgáltatásait kikapcsolták, vagy az folyamatban van.

4. A rendeletben szabályozott ellátási formák és az eljáró hatóságok

4. §

(1) Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek, családok részére települési támogatást biztosít az e rendeletében meghatározottak szerint.

(2) Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) közműdíj támogatás,
- b) gyógyszer támogatás,

(3) Rendkívüli települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) temetési támogatás,
- b) rendkívüli élethelyzetre nyújtható támogatás,
- c) iskolakezdési támogatás,
- d) magánszemélyek ingatlana előtti zöldterület gondozás és síkosságmentesítés,
- e) fűtési költségek egyszeri támogatása,
- f) karácsonyi támogatás,
- g) szépkorúak köszöntése,
- h) mezőgazdasági termékellátási támogatás,
- i) táboroztatási támogatás.

(4) Egészségügyi támogatás

(5) Köztemetés

(6) A közműdíj támogatás, köztemetés kizárólag természetbeni formában, míg a rendkívüli települési támogatás természetbeni és pénzbeli formában is nyújtható az eljáró hatóság döntése alapján.

(7) A (2) bekezdés szerinti ellátások havi rendszerességgel nyújtott ellátások, míg a rendkívüli települési támogatás és az egészségügyi támogatás keretében nyújtott ellátások eseti ellátások.

(8) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket első fokon a polgármesterre ruházza át az alábbi esetekben:

- a) közműdíj támogatás,
- b) gyógyszer támogatás,
- c) temetési támogatás,
- d) rendkívüli élethelyzetre nyújtható támogatás,
- e) iskolakezdési támogatás,
- f) szépkorúak köszöntése,
- g) mezőgazdasági termékellátási támogatás,
- h) köztemetés
- i) fűtési költségek egyszeri támogatása

- j) karácsonyi támogatás
- k) magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása

(9) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket első fokon a Népjóléti és Ügyrendi Bizottságra ruházza át az alábbi esetekbe

- a) táboroztatási támogatás,
- b) egészségügyi támogatás.

5. Általános eljárási rendelkezések

5. §

(1) A jelen rendelet alkalmazásában a jövedelem, vagyon, család, egyedül élő, háztartás, rendszeres pénzellátás fogalmak alatt az Szt. 4. §-ában meghatározott fogalmakat kell érteni.

(2) Közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló mindenkor hatályos törvényben meghatározott személyeket kell érteni.

(3) A rendeletben szabályozott támogatásokat a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatához benyújtott kérelemben kell igényelni. ~~A kérelem elektronikus úton nem nyújtható be.~~ A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője vagy meghatalmazottja jogosult, illetve szociális válsághelyzet észlelése esetén a Tamasz Szociális Alapszolgálati Központ munkatársai.

(4) Az ellátás igényléséhez a kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól köteles nyilatkozni, és az azokra vonatkozó dokumentumokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni.

(5) A kérelmet a Polgármesteri Hivatal által meghatározott rendelet függelékében található kérelem nyomtatványon kell benyújtani. A nyomtatványok a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán kérhetők vagy a www.biharnagybajom.hu honlapról letölthetők.

(6) Rendszeres ellátás iránti kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamában a lejárt előtt egy hónappal lehet benyújtani, mely esetben az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.

(7) A kérelemhez csatolni kell:

- a) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző egy hónap nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- b) a munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiadott határozatát,
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot, és nyugdíj ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által január hónapban kiállított igazolást a tárgyévi ellátás összegéről,
- d) vállalkozó esetében az állami adóhatóság igazolását a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadójáról,

- e) egyéb jövedelmek esetében kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről, vagy a jövedelem hiányáról,
- f) a tankötelezett korhatárt már betöltött, de még tanulói, hallgatói jogviszonyban álló személy esetén az ennek fennállásáról szóló igazolás.

(8) A kérelmező a kérelem benyújtásakor köteles nyilatkozni saját és családja vagyoni viszonyairól (továbbiakban: vagyonyilatkozat). Vagyontárgy lízingelése esetén a vagyonyilatkozathoz mellékelni kell a lízingszerződést. Termőföld használatba adása/vétele esetén a haszonbérleti szerződést.

(9) A **Polgármesteri** Hivatal a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságát a rendelkezésre álló adatbázisok felhasználásával ellenőrzi.

(10) Amennyiben az ügy elbírálása szempontjából nem áll rendelkezésre elegendő adat, az ügyintéző 8 napon belüli hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

(11) A támogatásban részesülő a szociális, jövedelmi, vagyoni helyzetében, lakcímében történt változást köteles 15 napon belül bejelenteni a Polgármesteri Hivatalban. A bejelentés elmulasztása esetén az érintett 6 hónapig nem részesülhet az adott támogatásban.

(12) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézői környezettanulmányt végezhetnek, valamint a gyermeket nevelő családoknál e célra a gyermekjóléti szolgálat, védőnő, és a gyermek- és családvédelemmel foglalkozó szervek javaslata, környezettanulmánya is felhasználható. Amennyiben a környezettanulmány megállapítása szerint vélelmezhető, hogy a vagyonyilatkozatban, illetve jövedelemnyilatkozatban foglaltak nem felelnek meg a valóságnak, a **Polgármesteri** Hivatal az Szt. 10. § (6) bekezdésének megfelelően jár el.

(13) A kérelmező által benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a **Polgármesteri** Hivatal az adatot nyilvántartó közigazgatási szerv, illetve gazdálkodó szervezet megkeresése útján ellenőrizheti.

(14) Az önkormányzati szociális hatóság – a hatáskörébe tartozó ellátás felhasználásának ellenőrzése céljából – a felhasználást igazoló dokumentumok bemutatására kötelezheti a jogosultat.

(15) A rendszeres ellátásokat utólag minden hónap ~~5-ig.~~ **napjáig**, az eseti ellátásokat a megállapítást követő 15 napon belül kell folyósítani, kivéve a ~~7.~~ **8.** § szerint megállapított gyógyszer-támogatást, ahol a támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani.

(16) A közműdíj támogatás természetbeni ellátásként a szolgáltatónak történő közvetlen utalással történik.

(17) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:

- a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultságot kizáró körülmény következett be,
- b) a jogosult azt kéri,
- c) a jogosult meghalt,

d) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

(18) A (17) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(19) A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot a (17) bekezdés szerinti eseten kívül meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.

(20) Az Szt-ben, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben és az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e jogszabályok megsértésével nyújtott ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell természetben nyújtott ellátás esetén a pénzgyenérték megfizetésére.

(21) A valótlan tartalmú dokumentumok benyújtása, nyilatkozatok, bevallások megtétele esetén a kérelem elutasításra, vagy a megállapított támogatás megszüntetésére kerül sor.

(22) Ha a rendszeres ellátásra való jogosultság a (17) és (19) bekezdés alapján szűnt meg, a jogosult a döntés jogerőre emelkedésétől véglegessé válásától számított egy évig nem jogosult a megszüntetéssel azonos típusú rendszeres ellátásra.

(23) A lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátások vonatkozásában a (22) bekezdés szerinti korlátozás kiterjed az ingatlanon élő valamennyi személyre.

(24) Ha a hatáskör gyakorlója a hatáskörébe tartozó ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, vagy pénzgyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból:

- a) elengedheti,
- b) csökkentheti, vagy
- c) részletfizetést engedélyezhet.

(25) A közműdíj támogatást kérelmező személy a jogosultság egyéb feltételeként köteles házának, kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa lakott ingatlan udvarán egy darab szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata, ürítésének biztosítása és a közszolgáltatás ellenértékének pénzügyi teljesítése,
- b) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása, az ott található szemét és lom eltávolítása,
- c) gondoskodás az ingatlan állagmegóvásáról és rendeltetésszerű használhatóság fenntartásáról,
- d) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, gyommentesítése,
- e) az ingatlan előtti járdának, ennek hiányában egy méter széles területsávnak, a járda melletti zöld sáv az úttestig, de legfeljebb 5 m-ig méterig terjedő teljes területének tisztán tartása, gondozása, szemét-, gyom- és síkosság mentesítése.

II. Fejezet Részletes rendelkezések

6. §

A települési támogatásra való jogosultság kezdő napja a kérelem benyújtása hónapjának első napja.

1. TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

6. Közműdíj támogatás

7. §

(1) Biharnagybajom Községi Önkormányzat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a villanyáram, a gázfogyasztás, a vízfogyasztás díjához a közműdíj támogatást rendszeres természetbeni ellátásként nyújtja.

(2) A közműdíj támogatást átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg egy év időtartamra.

(3) A közműdíj támogatás *iránti* kérelméhez becsatolandó további dokumentumok:

- a) a szolgáltató által a tárgy hónapot megelőző hónapban kibocsátott számla és számlarészletező,
- b) a lakáshasználatra vonatkozó bérleti szerződés másolata.

(4) A közműdíj támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(5) Közműdíj támogatásra jogosult:

- a) aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, bérelője,
- b) a lakásban élők egyik tagjának sines vagyona,
- c) jövedelmi viszonyai alapján megfelel a (6) bekezdésben foglaltaknak.

(6) Közműdíj támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, egyszemélyes háztartásban élő esetén a 450 %-át, és a lakásban élők tagjai egyikének sines vagyona.

(7) A közműdíj támogatás összege:

- a) ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át 4.000,- Ft,
- b) ha az egyszemélyes háztartásban élő kérelmező havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át 5.000,- Ft.

(8) A kérelmező a közműdíj támogatásra való jogosultság megállapításának kérelmezésekor köteles nyilatkozatban vállalni a feltételek betartását, amiről az ügyintéző a jogosultság fennállása alatt, helyszíni szemle lefolytatása során győződhet meg.

(9) Ha az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a jogosult lakókörnyezete a feltételeknek nem felel meg, az ügyintéző az elvégzendő tevékenységek megjelölésével, legalább öt napos határidő kitűzésével felszólítja a jogosultat a hiányosságok felszámolására. A felszólításban foglaltak teljesítéséről az ügyintéző ismételt helyszíni szemlén győződik meg. Ha a jogosult az 4. 5. § (25) bekezdésben meghatározott feltételeknek a felszólítás ellenére sem tesz eleget, jogosultsága a tárgyhónap utolsó napjával megszűnik.

(10) Az ellátás az 1. függelékben található nyomtatványon igényelhető.

7. Gyógyszertámogatás

8. §

(1) Biharnagybajom Község polgármestere~~r~~ gyógyszer-támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek, akinek esetében a vényköteles havi rendszeres gyógyszerköltsége legalább 5.000,- Ft, és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg:

- a) családban élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át,
- b) a lakásban egyedül élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át.

(2) Nem jogosult gyógyszer-támogatásra, aki közgyógyellátásra jogosult.

(3) A gyógyszer-támogatásra való jogosultság iránti kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani, melyen a gyógyszer-szükségletet a házi orvos igazolja. A házi orvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes gyógyító ellátáshoz szükséges gyógyszer lehet feltüntetni.

(4) A házi orvos igazolása alapján a gyógyszerköltséget a gyógyszertár állapítja meg.

(5) A gyógyszer-támogatás összege havi 5.000,- Ft, melyet az Önkormányzat készpénz formájában biztosít. Az ellátás 12 hónap időtartamra kerül megállapításra.

(6) Az ellátás a 2. függelékben található nyomtatványon igényelhető.

2. RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

8. Temetési támogatás

9. §

(1) Biharnagybajom Község Polgármestere azon Biharnagybajomban életvitelszerűen élő személy részére, aki elhunyt közeli hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, feltéve, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 350%-át, egyedül élő esetében annak 450%-át, eseti jelleggel rendkívüli települési támogatást nyújt.

(2) A támogatás megállapítása iránti kérelemhez a kérelmezőnek csatolnia kell az eltemetett személy halotti anyakönyvi kivonatát, valamint a temetés költségeit igazoló számlát és a család jövedelmének igazolását.

(3) Az elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege a helyben szokásos temetés legkisebb költségének 30 %-a.

(4) A támogatás megállapítása érdekében a Polgármesteri Hivatal minden év első hónapjában árajánlatot kér a Biharnagybajomban temetést végző vállalkozótól arra vonatkozóan, hogy az adott évben mi az a legalacsonyabb összeg, amennyiért a köztemetést vállalni tudják. Ezt az összeget kell tárgyév vonatkozásában a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeként figyelembe venni.

(5) A kérelmező nem jogosult az ellátás megállapítására amennyiben:

a) az eltemetésre ellenszolgáltatás fejében vállalt kötelezettséget,

b) a kérelmező a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési támogatásban részesült.

9. Rendkívüli élethelyzetre nyújtható települési támogatás

10. §

(1) Biharnagybajom Község Polgármestere rendkívüli települési támogatásban részesíti azon személyeket, akik rendkívüli élethelyzetbe kerültek.

(2) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból is megállapítható.

(3) A támogatás iránti kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a kérelem indokául szolgáló tényről, rendkívüli körülményről, az őt ért anyagi veszteségről, jövedelem kiesésről, és azokat okiratokkal igazolnia kell.

(4) A rendkívüli települési támogatás adható, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át.

(5) A támogatás természetben is nyújtható abban az esetben, amennyiben annak rendeltetésszerű felhasználása nem biztosított.

(6) A rendkívüli települési támogatás összege alkalmanként legfeljebb 28.500,- Ft.

(7) Kivételes méltánylást érdemlő esetben a rendkívüli települési támogatás a család jövedelmi helyzetének vizsgálata nélkül is megállapítható.

(8) Az ellátás a 3. függelékben található nyomtatványon igényelhető.

10. Iskolakezdési támogatás

11. §

(1) Az Önkormányzat a tanévkezdés megkönnyítése érdekében az éves szociális segélykeret összegének figyelembevételével iskolakezdési támogatást nyújt az általános iskola, középiskola, főiskola és egyetem nappali iskolarendszerű oktatásában, valamint óvodai ellátásban részesülő biharnagybajomi lakóhelyű gyermek, fiatal felnőtt iskoláztatási költségeihez, akiknek az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj **mindenkori** legkisebb összegének a 600 %-át nem haladja meg **az alábbiak szerint:**

- a) Az általános iskolai tanulók esetében az iskolakezdési támogatás **mértéke-összege** 15.000,- Ft.
- b) gimnáziumban, hat osztályos gimnáziumban, szakközépiskolában, szakiskolában, technikumban tanulók esetében az iskolakezdési támogatás kifizetésének feltétele az iskolalátogatási bizonyítvány benyújtása. Az iskolakezdési támogatás **mértéke-összege** 20.000,- Ft.
- c) főiskolai és egyetemi hallgatók esetében a támogatás kifizetésének a feltétele a hallgatói jogviszonyról szóló igazolás benyújtása. Az iskolakezdési támogatás **mértéke-összege** 25.000,- Ft.
- d) óvodába járók esetében az óvodakezdési támogatás **mértéke-összege** 5.000,- Ft.

(2) Az iskolakezdési támogatás keretösszegét a Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében állapítja meg.

(3) Az iskolakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

(4) Az iskolakezdési támogatás iránti igényt minden év szeptember 1. napjától szeptember 30. napjáig lehet benyújtani a 4. függelék szerinti formanyomtatványon.

(5) A kérelem benyújtására jogosult a szülő, törvényes képviselő, nagykorú személy saját jogán.

(6) Az iskolakezdési támogatás kifizetésére a (4) bekezdés szerinti formanyomtatvány benyújtása alapján kerül **sor** az Önkormányzat házipénztárában tárgyév október 31. napjáig.

11. Magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása

12. §

(1) Az a magánszemély, aki kertes lakóingatlan tulajdonosa, kezelője, használója (a továbbiakban: ingatlantulajdonos) az ingatlanban életvitelszerűen lakik, egyedül él, vagy kizárólag házastársával, élettársával együtt él és a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központnál a házi segítségnyújtás ellátási formát igénybe veszi, vagy 65 éven felüli személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj **minimum mindenkori legkisebb összegének** 400%-át, egyedül élő esetén a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj **minimum mindenkori legkisebb összegének** 600%-át, a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására irányuló kérelmet nyújthat be.

(2) A támogatás keretében a **Bajomi-Biharnagybajomi** Nonprofit Kft. szolgáltatásait lehet igénybe venni (például: fűnyírás, síkosságmentesítés, favágás).

(3) A szolgáltatás évente 70.000 Ft összegben vehető igénybe.

(4) Az ellátás az 5. függelékben található nyomtatványon igényelhető.

12. Fűtési költségek egyszeri támogatása

13. §

(1) **Biharnagybajom Község** polgármestere – átruházott hatáskörben – kérelemre indított eljárás keretében tárgyév december hónapjában egyszeri támogatást nyújt a településen található lakott lakások fűtésével kapcsolatos költségek viseléséhez azon jogosult részére, aki csak gázzal fűt.

(2) A támogatás a lakás azon tulajdonosa, hasznélvezője, vagy bérlője számára állapítható meg, aki életvitelszerűen az ingatlanban él, ott állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és

a) akinek egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj **mindenkori** legkisebb összegének a 350 %-át nem haladja meg,

b) egyedül élő esetén a havi jövedelme az öregségi nyugdíj **mindenkori** legkisebb összegének a 400 %-át nem haladja meg.

A megállapítás szempontjából a kommunális adó alanyainak nyilvántartása, illetve a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás tárgyév december 1-jén érvényes adatai az irányadók.

(3) Egy lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg az ellátás, függetlenül az ingatlanban lévő háztartások számától.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás mértéke 20.000,- Ft/ingatlan. A támogatás természetbeni támogatásként nyújtandó, minden év december hónapjában.

(5) Nem állapítható meg ellátás azon kérelmező részére, akinek szociális célú tűzifa juttatás került megállapításra.

(6) Az ellátás a 6. függelékben található nyomtatványon igényelhető.

13. Karácsonyi támogatás

14. §

(1) A karácsonyi kiadások csökkentéséhez, illetve az ünnep meghittebbé tételéhez az Önkormányzat támogatást nyújt **az alábbiak szerint:**

a) 15.000,-Ft összegben azon 60 év feletti személy részére, aki Biharnagybajomban bejelentett **állandó** lakóhellyel rendelkezik, életvitelszerűen a településen él, és az adott év december 31-ig 60. életévét betölti, és az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj **mindenkori** legkisebb összegének a 800%-át nem haladja meg, egyedül élő esetén a havi jövedelme az öregségi nyugdíj **mindenkori** legkisebb összegének a 900%-át nem haladja meg,

- b) 5.000,-Ft összegben azon 14 év alatti gyermek részére, aki Biharnagybajomban bejelentett lakóhellyel rendelkezik, életvitelszerűen a településen él, és az adott év december 31-ig 14. életévét tölti be, és az egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 600%-át nem haladja meg.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja alapján járó támogatást a szülő, törvényes képviselő igényelheti.

(3) Az ellátás a 7. függelékben található nyomtatványon igényelhető.

14. Szépkorúak köszöntése

15. §

(1) Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – hivatalból, a költségvetés elfogadásával egyidejűleg – tárgyévben rendkívüli települési támogatásként természetbeni vagy pénzbeli ellátás formájában támogatásban részesíti Biharnagybajomban közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő 90., 95., 100. életévét a naptári évben betöltő személyt, akinek az egy főre számított havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 700%-át nem haladja meg.

(2) A pénzbeli ellátás értéke 90. életévét betöltő személy esetén 30.000,-Ft, 95. életévét betöltő személy esetén 35.000,-Ft, 100. életévét betöltő személy esetén 40.000,-Ft.

(3) A támogatás megállapítása hivatalból indul.

15. Mezőgazdasági termékellátási támogatás

16. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat rendelkezésére álló, a „Start program” növénytermesztési, állattenyésztési és száraztészta készítési programelemei keretében történő munkavégzés eredményéből, illetve egyéb forrásból származó mezőgazdasági termékekből, mezőgazdasági termékellátási támogatásban részesíti a közfoglalkoztatásban résztvevő személyeket és a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ biharnagybajomi ellátottjait.

(2) A mezőgazdasági termékek kiosztása során figyelemmel kell lenni a termékek igényjellegére.

A mezőgazdasági termékekből álló egységcsomag összetétele időszakonként eltérő, viszont az egyszerre kiosztott egységcsomag csomagonkénti értékének megközelítőleg azonosnak kell lennie.

(3) A közfoglalkoztatásban résztvevő személyek és a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ ellátottjai részére a támogatás megállapítása hivatalból történik.

16. Táboroztatási támogatás

17. §

(1) Biharnagybajom Községi Önkormányzat~~a~~ táboroztatási támogatást biztosít az önkormányzat és civil szervezetek által megszervezett nappali nyári táborok igénybevételére a közigazgatási területén Biharnagybajomban lakóhellyel rendelkező gyermekek számára.

(2) A támogatás mértéke összege 400,-Ft/fő/nap.

(3) Biharnagybajom Községi Önkormányzat~~a~~ üdülési támogatást biztosít a helyi iskola és civil szervezetek által szervezett nyári táborok megvalósítására, amely támogatás a minisztérium által közzétett és meghatározott nyári szünet időszaka alatt szervezett táborokra igényelhető.

(4) A támogatás mértéke összege a táborozás teljes időtartamára legfeljebb 4.000,- Ft/fő. Egy gyermek egy évben egy alkalommal részesülhet támogatásban.

(5) A táboroztatási támogatás odaítéléséről a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság dönt a táboroztatást szervező által benyújtott kérelem alapján, a résztvevő szociális rászorultságára tekintettel. Szociálisan rászorult az, akinek családjában az egy főre jutó számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén annak 350%-át. A kérelem tartalmazza a táborozók névsorát, a táborozás időpontját, programját és részletes költségvetését.

(6) A nyomtatványt a szülő/ törvényes képviselő tölti ki. Amennyiben a kérelmező számára aránytalanul nehéz a jövedelemigazolások beszerzése, a jövedelmek igazolására névre szóló folyószámla kivonat, illetve postai utalvány szelvénye is elfogadható.

(7) A táboroztatási támogatás iránti kérelem benyújtásának határideje minden év június 30. napja. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(8) A támogatás a 8. függelékben található nyomtatványon igényelhető.

3. EGÉSZSÉGÜGYI TÁMOGATÁS

17. Egészségügyi támogatás

18. §

(1) A helyi esélyegyenlőség megteremtése érdekében a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság egészségügyi települési támogatást állapíthat meg annak a kérelmezőnek, aki Biharnagybajomban bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él és akinek családjában

- a) halmozottan fogyatékos gyermeket nevelnek,
- b) autista vagy down szindrómás személy él, vagy
- c) fogyatékosági támogatásban részesülő személy él,

aki szintén bejelentett lakóhellyel rendelkezik Biharnagybajomban és életvitelszerűen a településen él.

(2) A kérelemhez csatolni kell a fogyatékossgot igazoló dokumentumot, vagy a fogyatékossgai támogatás megállapításáról szóló határozatot, illetve a lakcímkártya másolatát.

(3) Az egészségügyi támogatás összege személyenként 40.000,-Ft/év, mely összeg az elbírálást követően egy összegben kerül kifizetésre.

(4) A támogatás a 9. függelékben található nyomtatványon igényelhető.

4. KÖZTEMETÉS

18. Köztemetés

19. §

(1) Átruházott hatáskörben a köztemetésekről a polgármester gondoskodik.

(2) A köztemetés költsége a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségével azonos.

(3) Az Önkormányzat mentesíti a köztemetés költségeinek megfizetése alól azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek

a) vagyona nincs és

b) az elhunyt hagyatéka az eltemettetés költségeit nem fedezi.

(4) A köztemetés költségének meg nem fizetett része hagyatéki teherként kerül behajtásra.

19. Szociális étkeztetés

20. §

(1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

a) akinek össz-szervezeti egészségkárosodása az NRSZH szakvéleménye szerint 40 %-os vagy azt meghaladó mértékű,

b) aki átmeneti jelleggel beteg,

c) aki súlyos fogyatékos,

d) aki pszichiátriai beteg,

e) aki szenvedélybeteg, vagy

f) **aki** hajléktalan.

Fentiekén túl az intézményvezető étkeztetést biztosít azok számára, akiknek ennek hiányában életük és testi épségük veszélyeztetve van.

III. Fejezet

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

(1) Ez a rendelet 2021. november 29. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Biharnagybajom Község Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 18/2019. (XII. 23.) önkormányzati rendelete.

Biharnagybajom, 2021. november 18.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Imre-Erdős Szilvia s.k.
jegyző

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.
E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

KÉRELEM KÖZMŰDÍJ TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

Kérelmező neve (a szolgáltatóval szerződésben álló személy):

Születési neve:.....

Születési helye:..... **Születési idő:**..... év..... hó..... nap

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

Családi állapota: hajadon/nőtlen; házas ; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely:4172 Biharnagybajom.....

Tartózkodási hely: 4172 Biharnagybajom.....

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

Életvitelszerűen a..... **címen élek.**

Kérelmező telefonszáma (FONTOS AZ ÜGYFÉL ÉRDEKÉBEN):

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérlő, családtag, haszonélvező

Ki a lakás tulajdonosa:.....

Kérelem indoka:.....

.....

.....

A lakásban előrefizetős gáz vagy áramszolgáltatást mérő készülék: van / nincs.

Ha van, akkor szolgáltató megnevezése:

A megállapított támogatást a lakhatásomat legnagyobb mértékben veszélyeztető

..... kiadásomhoz kérem folyósítani.

Szolgáltató neve:

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9.Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10.Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó
A jogosult és a vele együtt élő közeli hozzátartozók valamennyi vagyonára vonatkozó

Vagyonynyilatkozat

Ingatlanok és egyéb vagyontárgyak

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)

pontos cím:
helyrajzi szám:
alapterülete: m² tulajdoni hányad:
szerzés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft
haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt: igen nem

2. Üdülő- és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

pontos cím:
helyrajzi szám:
alapterülete: m² tulajdoni hányad:
szerzés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft
haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt: igen nem

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-, épületrész tulajdon (vagy állandó használat):

- pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs -

pontos cím:
helyrajzi szám:
alapterülete: m² tulajdoni hányad:
szerzés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft
haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt: igen nem

4. Termőföldtulajdon (saját és bérelt, vagy állandó használat):

- pl. erdő, szántó, legelő -

pontos cím (település)::
helyrajzi szám: AK értéke:
alapterülete: m² tulajdoni hányad:
szerzés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft
haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt: igen nem

5. Gépjármű

- pl. motorkerékpár, személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, traktor, vízi- vagy egyéb jármű -

jármű fajtája:
márka / típus:
forgalmi rendszám: gyártás éve: év
szerzés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft
haszonélvezeti joggal, elidegenítési tilalommal, egyéb opciós joggal terhelt: igen nem
mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott személygépkocsi: igen nem

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonynyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonynyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

** Becsült forgalmi értéként ingatlan esetén a településen szokásos forgalmi értéket, jármű esetén a kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni. Résztulajdon esetén a tulajdoni hányad becsült forgalmi értékét kell feltüntetni.*

Egyéb nyilatkozatok:

- A lakás alapterülete, szobaszáma.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege:.....
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok.
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem.
- Gépjárműnek tulajdonosa / üzembentartója: vagyok / nem vagyok.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az EOP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy a szociális hatáskört gyakorló szerv a kérelemben megjelölt lakásban környezettanulmányt végez.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy a települési közműdíj támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.

Biharnagybajom,.....év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez és a jogosultság megállapításához

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált

Házas az a személy, akinek családi állapota házas.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Gyermekeit egyedül nevelő az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált családi állapotú és nem él élettársi kapcsolatban.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék.

5. Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított, a Hivatal által rendszeresített formanyomtatvány,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatala Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről szóló havi bontásos nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó havi fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását
- a támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalevél
- gyámolt illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát.
- **vagyonynyilatkozat** (a63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés)

IV. A közműdíj támogatást kérelmező köteles házának, kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa lakott ingatlan udvarán egy darab szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata, ürítésének biztosítása és a közszolgáltatás ellen értékének pénzügyi teljesítése
- b) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása, az ott található szemét és lom eltávolítása,
- c) gondoskodás az ingatlan állagmegóvásáról és rendeltetésszerű használhatóság fenntartásáról
- d) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése, gyommentesítése
- e) az ingatlan előtti járdának, ennek hiányában egy méter széles területsávnak, a járda melletti zöld sáv az úttestig, de legfeljebb 5 m-ig terjedő teljes területének tisztán tartása, gondozása, szemét-, gyom- és síkosság mentesítése
- f) az ingatlan rendeltetésszerű használhatóságának, higiénikus állapotának biztosítása, különös tekintettel az illemhely biztosítása, rendeltetésszerű használata, folyamatos tisztántartása, valamint az esetleges fertőző betegségek és különböző élősködők – különösen tetű, bolha, rühatka stb. – megjelenésének megelőzése, vagy megjelenése következtében szükséges takarítás, a megjelenéssel szembeni védekezés folyamatos biztosítása

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
 ✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út. 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.
 E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

KÉRELEM
GYÓGYSZERTÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
 (Közgyógyellátásban részesülők számára nem állapítható meg!)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:..... **Születési idő:**..... év..... hó..... nap

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:..... **Adóazonosító jel:**.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

Családi állapota: hajadon/nőtlen; házas; elvált; özvegy; élettárssal él

Kérelmező családi körülményei: egyedül élő, nem egyedül élő

Lakóhely: 4172 Biharnagybajom,.....

Tartózkodási hely: 4172 Biharnagybajom,

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

Életvitelszerűen a..... címen élek.

Közgyógyellátásban részesülök: igen nem

Kérelmező telefonszáma (fontos az ügyfél érdekében):.....

Kérelem indoka:.....

.....

.....

.....

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9.Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10.Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

A jogosult és a vele együtt élő közeli hozzátartozók valamennyi vagyonára vonatkozó

Vagyonnyilatkozat

Ingatlanok és egyéb vagyontárgyak

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)

pontos cím:

helyrajzi szám:

alapterülete: m² tulajdoni hányad:.....

szerezés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft

haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt: igen nem

2. Üdülő- és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

pontos cím:

helyrajzi szám:

alapterülete: m² tulajdoni hányad:

szerezés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft

haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt: igen nem

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-, épületrész tulajdon (vagy állandó használat):

- pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs -

pontos cím:

helyrajzi szám:

alapterülete: m² tulajdoni hányad:

szerezés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft

haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt: igen nem

4. Termőföldtulajdon (saját és bérelt, vagy állandó használat):

- pl. erdő, szántó, legelő -

pontos cím (település):.....

helyrajzi szám: és AK értéke:

alapterülete: m² tulajdoni hányad:

szerezés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft

haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt: igen nem

5. Gépjármű

- pl. motorkerékpár, személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, traktor, vízi- vagy egyéb jármű -

jármű fajtája:

márka / típus:

forgalmi rendszám: gyártás éve: év

szerezés ideje: év becsült forgalmi érték:* Ft

haszonélvezeti joggal, elidegenítési tilalommal, egyéb opciós joggal terhelt: igen nem

mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott személygépkocsi: igen nem

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

** Becsült forgalmi értéként ingatlan esetén a településen szokásos forgalmi értéket, jármű esetén a kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni. Résztulajdon esetén a tulajdoni hányad becsült forgalmi értékét kell feltüntetni.*

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervétől nem részesülök közgyógyellátásban.
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi és vagyoni adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága és egyéb hatóság útján – ellenőrizheti.

Biharnagybajom,.....év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

.....
a háztartás további nagykorú személyeinek aláírása

(Háziorvos és gyógyszerész tölti ki!)

**IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT HAVI RECEPTKÖTELES GYÓGYÍTÓ
ELLÁTÁSHOZ SZÜKSÉGES GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL**

(A háziorvos és gyógyszerész aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:.....Születési idő:.....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: igen nem

A kérelmező rendszeresen szedett havi vényköteles gyógyszerei:

gyógyszer neve	felírás jogcíme	dobozszám	a biztosított által fizetendő térítési díj
			összesen:
házi orvos aláírása, bélyegzőlenyomata:			gyógyszerész aláírása, bélyegzőlenyomata:

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
 ✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.
 E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

KÉRELEM

Rendkívüli települési támogatás megállapításához

Alulírott kérem, hogy részemre rendkívüli települési támogatást megállapítani szíveskedjenek.

I) Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely:.....település.....utca.....házsám

Tartózkodási hely:.....település.....utca.....hsz.
(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

Családi állapota: hajadon/nőtlen; házas; elvált; özvegy; élettárssal él

Kérelmező családi körülményei: egyedül élő, nem egyedül élő

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Telefonszám (fontos az ügyfél érdekében) :

2. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő

3. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

	Név	Szül hely, idő	Anyja neve	TAJ szám
házas/élettárs				
gyermek				

A rendkívüli települési támogatást:

- rendkívüli élethelyzet
- betegség
- halálesettel kapcsolatos kiadások miatt kérem megállapítani

(Kérjük a megfelelőt húzza alá)

A kérelem rövid indoklása (létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gond, többletkiadás bemutatása):

.....

Haláleset miatt beadott kérelem esetén:

Az elhunyt neve, születési helye: ideje:

volt lakóhelye: 4172 Biharnagybajom,

Haláleset helye:ideje: hozzátartozói minőség:

Az eltemettetésre ellenszolgáltatás fejében vállaltam kötelezettséget (pl: eltart.szerz.): **igen / nem**

A hadigondozásról szóló törvény alapján temetési támogatásban részesülök: **igen / nem**

II) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások				
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
7. A család összes nettó jövedelme				
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!):Ft/hó.

Kérelmező milyen minőségben lakik a fenti címen:			
Tulajdonos	bérlő	családtag	szívességi lakáshasználó
A bérleti díj havi összege:			
A lakás nagysága:m ²	Szobák száma:	A lakás havi rezsiköltsége összesen:Ft	
A lakás komfortfokozata: (megfelelő aláhúzendó:			
összkomfortos	komfortos	félkomfortos	komfort nélküli

Részesül-e az önkormányzattól lakhatási / gyógyszer támogatásban: Igen – Nem

Ha igen, akkor milyenben, mióta és milyen összegben:

.....

Egyéb nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (*a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik*),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.
(*Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!*)

Biharnagybajom,

.....
aláírás

A KÉRELEMHEZ MINDEN ESETBEN MELLÉKELNI KELL:

1. Kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelem igazolását (munkabér, nyugdíj, gyese, gyede, családi pótlék, tartásdíj, árvajáradék, alkalmi munka, tankötelezett korhatárt már betöltött, de még tanulói, hallgatói jogviszonyban álló személy esetén az ennek fennállásáról szóló igazolást, munkaügyi központ igazolás, egyéb /pl.: bérleti díj/)
2. A lakás fenntartásával kapcsolatos rezsiszámlákat (gáz, víz, csatorna, villany, szemét, telefondíj, lakbér, stb., valamint bérleti szerződés)
3. Minden egyéb olyan igazolás fénymásolata, mely megalapozhatja az ellátásra jogosultságot (pl. orvosi igazolás, 3 hónaponál nem régebbi kórházi zárójelentés, kifizetetlen közüzemi számla, vagy közüzemi szolgáltató kikapcsolási értesítője, stb.)
4. Amennyiben a segítyt elhunyt személy eltemettetésére kívánják felvenni, a kérelemhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonatot és a temetés költségeiről szóló, a segítyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított eredeti számlákat.

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
 ✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.
 E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

**KÉRELEM
 ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

1. A kérelmező

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:.....
 Születés helye, ideje:.....
 Lakóhely:.....település.....utca.....házsám
 Tartózkodási hely:.....település.....utca.....hsz.
(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):
 Telefonszám (fontos az ügyfél érdekében) :

2. Kiskorú gyermekre tekintettel benyújtott kérelem esetén

	Név	Szül hely, idő	Anyja neve	TAJ szám
óvodás gyermek				
általános iskolai tanulók				
középiskolai tanulók				

3. Nagykorú kérelmező esetén

- középfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulója*
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója*
vagyok (*megfelelő szövegrész aláhúzendó)

4. A kérelemhez kötelezően csatolni kell a nappali oktatási rend szerinti tanulói/hallgatói jogviszonyról a nevelési intézmény által kiadott igazolást, továbbá a család jövedelmi helyzetére vonatkozó igazolásokat. A kérelem benyújtásakor a lakcímkártyát be kell mutatni.

5. A kérelem benyújtásának határideje: 2020. szeptember 30. (A határidő jogvesztő!)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Biharnagybajom,

.....
aláírás

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9.Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10.Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.
E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

K É R E L E M
MAGÁNSZEMÉLYEK LAKÓKÖRNYEZET
RENDEZETTSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSÁRA

Név:.....

Születési hely, idő:

Anyja neve:

TAJ száma: Telefonszám:

Lakóhely: 4172 Biharnagybajom, út/utca szám

alatti lakos kérem, hogy részemre Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól szóló 13/2021. (XI. 26.) önkormányzati rendelet alapján szíveskedjenek magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítására támogatást megállapítani.

Nyilatkozom, hogy

- a TÁMASZ Szociális Alapszolgáltatási Központ gondozottja vagyok és a házisegítségnyújtás ellátási formát igénybe veszem*,
- 65 év feletti személyként, jövedelem alapján kérem a támogatás megállapítását*.

**(A megfelelő rész aláhúzendő!)*

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság az elbírálás során megállapítja, hogy valótlan adatokat tüntettem fel, a kérelmem elutasításra kerül.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Biharnagybajom,

.....
aláírás

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	TAJ száma

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme		Összesen
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
Egyéb					
Összes jövedelem:					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó.

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.
E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

FŰTÉSI KÖLTSÉGEK EGYSZERI TÁMOGATÁSA IRÁNTI KÉRELEM

Név:.....

Születési hely, idő:

Anyja neve:

TAJ száma: Telefonszám:

Lakóhely: 4172 Biharnagybajom, út/utca szám

alatti lakos kérem, hogy részemre Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól szóló 13/2021. (XI. 26.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek fűtési költségek egyszeri támogatását megállapítani.

Nyilatkozom, hogy gázfűtésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem: igen / nem

Nyilatkozom, hogy szociális célú tűzifa támogatásban: részesültem / nem részesültem

Nyilatkozom, hogy az önkormányzattal szemben adótartozásom: van / nincs

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság az elbírálás során megállapítja, hogy valótlan adatokat tüntettem fel, a kérelmem elutasításra kerül.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Biharnagybajom,

.....
aláírás

Csatolandó dokumentumok:

- a család jövedelmi helyzetét igazoló dokumentumok
- gázszámla

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9.Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10.Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó.

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.; Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472-002
 E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

KÉRELEM

14 év alatti gyermekek KARÁCSONYI TÁMOGATÁSÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

1. A kérelmező

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely:..... település.....utca.....házzszám

Tartózkodási hely:.....település.....utca.....hsz.

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímmenyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Telefonszám (fontos az ügyfél érdekében) :

2. 14 év alatti gyermekre tekintettel benyújtott kérelem esetén

Név	Szül hely, idő	Anyja neve	TAJ szám

3. A kérelemhez kötelezően csatolni kell a család jövedelmi helyzetére vonatkozó igazolásokat.

4. A kérelem benyújtásának határideje: 202... december 10. (A határidő jogvesztő!)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendő, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.
(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Biharnagybajom,

.....
aláírás

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9.Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10.Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó.

KÉRELEM

60 év feletti személyek KARÁCSONYI TÁMOGATÁSÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

1. A kérelmező

Neve:
Születési neve:; anyja neve:
Anyja neve:.....
Születés helye, ideje:.....
Lakóhely:..... település.....utca..... házszám
Tartózkodási hely:.....település.....utca.....hsz.
(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):
Telefonszám (fontos az ügyfél érdekében) :

2. A kérelemhez kötelezően csatolni kell a család jövedelmi helyzetére vonatkozó igazolásokat.

3. A kérelem benyújtásának határideje: 202... december 10. (A határidő jogvesztő!)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási helyel is rendelkezik),*
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.
(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Biharnagybajom,

.....
aláírás

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	TAJ száma

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme	Összesen
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
Egyéb				
Összes jövedelem:				

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó.

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
 ✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.
 E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

KÉRELEM TÁBOROZTATÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

1. A kérelmező

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely:.....település.....utca.....házsám

Tartózkodási hely:.....település.....utca.....hsz.
(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Telefonszám (fontos az ügyfél érdekében) :

2. A táboroztatásban részt vevő gyermek adatai:

Név	Szül hely, idő	Anyja neve	TAJ szám

3. A kérelemhez kötelezően csatolni kell a család jövedelmi helyzetére vonatkozó igazolásokat.

4. A kérelem benyújtásának határideje: 202... június 15. (A határidő jogvesztő!)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendő, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.
(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Biharnagybajom,

.....
aláírás

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9.Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10.Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó.

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
 ✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.
 E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

K É R E L E M EGÉSZSÉGÜGYI TÁMOGATÁSRA

Név:.....

Születési hely, idő:

Anyja neve:

TAJ száma: Telefonszám:

Lakóhely: 4172 Biharnagybajom, út/utca szám

alatti lakos kérem, hogy részemre Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának szabályairól szóló 13/2021. (XI. 26.) önkormányzati rendelet alapján szíveskedjenek egészségügyi támogatást megállapítani.

Hozzá tartozó, akire tekintettel a támogatást kérem:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	TAJ szám

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság az elbírálás során megállapítja, hogy valótlan adatokat tüntettem fel, a kérelmem elutasításra kerül.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Biharnagybajom,

.....
aláírás

A kérelemhez kötelezően csatolandó a fogyatékeltséget igazoló dokumentum!

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../..... (.....) **önkormányzati rendelete**
a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a
hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. § (1) bekezdésében és 88. § (4) bekezdés a), b) és c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet célja

1. §

(1) Biharnagybajom Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatot (továbbiakban: közfeladat) lát el, melynek keretében gondoskodik a települési hulladék rendszeres átvételéről, gyűjtéséről, szállításáról, kezeléséről, továbbá a hulladékot fogadó hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartásáról, üzemeltetéséről és vagyonkezeléséről. Ezen tevékenységek ellátását közszolgáltató útján, az állami hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: Koordináló szerv) közreműködésével biztosítja.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás célja a köztisztaság, a településtisztaság biztosítása, a közegészségügy, valamint az épített és természeti környezet védelme. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a közszolgáltatás kiszámítható, folyamatos és biztonságos ellátása, a tevékenység ellenőrizhetősége.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A közszolgáltató Biharnagybajom község közigazgatási területén (bel- és külterületén) köteles biztosítani a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (közszolgáltatási terület).

(2) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatási területen lévő ingatlan használójára (tulajdonos, vagyonkezelő, birtokos, társasház és lakásszövetkezet), valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó közszolgáltatóra terjed ki.

3. §

(1) Önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat az önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése.

(2) A település közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos közfeladat ellátása keretében biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésére a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. 4031 Debrecen, István u. 136. (a továbbiakban: közszolgáltató) jogosult és köteles.

(3) A közszolgáltató a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 4100 Berettyóújfalú, Oláh Zs. 1-1. mint közszolgáltatói alvállalkozó útján látja el az alábbi hulladékgazdálkodási tevékenységeket: a hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése. A közszolgáltatói alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított aránya 99,3 %.

(4) A települési hulladék elhelyezését, előkezelését, ártalmatlanítását a közszolgáltató kizárólag az erre a célra kijelölt hulladékgazdálkodási létesítményben végezheti (47. számú főút Berettyóújfalú-Furta közötti szakasza, 43-44. km).

4. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó szabályozást a rendeletben foglaltakon túlmenően, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és végrehajtási rendeletei szerinti tartalommal kell alkalmazni.

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

5. §

(1) Az Önkormányzat, az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(2) A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei:

- a) a közszolgáltató azonosító adatai,
- b) a közszolgáltatási tevékenység megnevezése,
- c) a közszolgáltatási terület,
- d) a közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartama,
- e) a közszolgáltatás teljesítésének feltételei,
- f) a közszolgáltató kötelezettségei,
- g) az önkormányzat kötelezettségei,
- h) az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 4. § (1) - (3) bekezdéseiben és 11-12. §-ában foglalt feltételeket

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybevétele

6. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe venni, továbbá köteles a települési hulladék gyűjtésére a közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényt használni.

(2) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési hulladékra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

5. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendje és módja

7. §

(1) A hulladék begyűjtésének, elszállításának gyakorisága: a közszolgáltató az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) szerinti nagyvárosias lakóterület esetén heti két alkalommal, egyéb, az OTÉK által meghatározott terület esetén heti egy alkalommal köteles az ingatlanhasználó által a közszolgáltatáshoz rendszeresített gyűjtőedényben összegyűjtött vegyes települési hulladékot elszállítani. Az OTÉK által meghatározott területeket a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI.12.) EMMI rendelet 1. mellékletének 1. táblázata tartalmazza. Az elkülönítetten gyűjtött települési hulladék elszállítási gyakoriságát jelen rendelet 15. §-a tartalmazza.

(2) A gyűjtőedények méretének és számának meghatározásakor két ürítés közötti időszakra ingatlanonként legkevesebb 4 liter/fő/nap hulladékmennyiséget kell figyelembe venni.

(3) Ha az ingatlanhasználó a közszolgáltató felé a valóságnak meg nem felelő mennyiséget vagy adatot közöl – ide értve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó személyek számára vonatkozó adatot is – vagy az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, a közszolgáltató – az ingatlanhasználó megkeresésével egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cserélni az eredeti gyűjtőedényt.

(4) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedény űrtartalmát, úgy a közszolgáltató külön díjazás ellenében az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott műanyagzsákban elszállítja a gyűjtőedényzet mellé kirakott hulladékot. A gyűjtőedény mellé csak a közszolgáltatótól vásárolt, egyedi jelzéssel ellátott zsákban lehet települési hulladékot kihelyezni. A zsák térítési díja magában foglalja az elszállítás költségeit is, azaz megegyezik a közszolgáltatási díjjal, ami a Koordináló szervet illeti meg.

(5) A településen keletkező komposztálásra alkalmas növényi hulladék (zöldhulladék) elhelyezésére a Képviselő-testület a 3. § (4) bekezdésben meghatározott létesítményt jelöli ki. Közszolgáltató a zöldhulladék elhelyezésének lehetőségét az általa üzemeltett létesítményben egész évben, folyamatosan biztosítja, a fenyőfa hulladékot január hónapban két alkalommal – előre meghatározott időpontokban – elszállítja.

6. Az ingatlanhasználó kötelezettségei

8. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán képződő települési hulladékot elkülönítetten gyűjteni az e rendeletben meghatározott módon és helyen, valamint a közszolgáltatónak átadni. Alapvető kötelessége e tekintetben, hogy:

- a) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjtse, illetve tárolja.
- b) az ingatlanán képződő települési hulladék kezelésére az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást vegye igénybe, illetve a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak adja át, illetve a közszolgáltatási díjat kiegyenlítsse,
- c) a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal járjon el, annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a község természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény – és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

(2) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak 8 napon belül bejelenteni személyes adatait (a közszolgáltatást igénybevevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve), ha tulajdonosváltás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik; meg kell jelölnie egyben az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék esetében az ingatlanon lakók számát, nem rendszeres hulladék esetében pedig a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét.

(3) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan építési engedély köteles felépítménnyel nem rendelkező ingatlana tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.

(4) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet bejegyzett székhelyül vagy fióktelepül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett egyéb hulladéktól elkülönítetten gyűjteni.

(5) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztántartásáról.

7. A közszolgáltató kötelezettségei

9. §

(1) A közszolgáltató az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközén rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött hulladékot az ingatlanhasználotól összegyűjti és elszállítja – ide értve a háztartásban képződő vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtését és elszállítását is.

(2) A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja.

(3) A településen keletkezett zöldhulladékot az általa üzemeltett létesítményben átveszi.

(4) Gondoskodik az (1), (2) és (3) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezeléséről.

(5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt üzemelteti.

(6) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiben, a hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjében bekövetkező változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználot – a változás bekövetkezése előtt – írásban értesíteni köteles.

(7) A közszolgáltató munkaszüneti napok miatti ürítési nap áthelyezéséről az ingatlanhasználókat hirdetményben köteles tájékoztatni.

(8) A közszolgáltató köteles a szállítóeszközéhez rendszeresített, és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó rendelkezésre bocsátani a szolgáltatás megkezdése előtt. A gyűjtőedények közötti választási lehetőség biztosítása során a közszolgáltató a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. Rendelet) 7. § (2) bekezdése szerint jár el. Az ingatlanhasználó vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.

8. Az üdülőingatlanra vonatkozó rendelkezések

10. §

Az üdülőingatlanok esetében – amennyiben azokban állandó jelleggel senki sem tartózkodik – a közszolgáltató április 1. és szeptember 30. között biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást heti egy alkalommal történő gyakorisággal.

9. A hulladék gyűjtésére és elszállításra való átadására szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos kötelezettségek

11. §

(1) Az ingatlanhasználó az átvett gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen tartósan elhelyezni kizárólag az önkormányzat rendeletében szabályozott közterület-használati hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének lecsukott állapotban kell lennie, a kihelyezett hulladékgyűjtő zsákot megfelelő módon kell lezárni, a közterület szennyezésének elkerülése érdekében. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. Az alkalmanként keletkezett többlet hulladék gyűjtésére szolgáló zsákban úgy kell elhelyezni a hulladékot, hogy a zsák ne sérüljön, a hulladék ne szóródjon. A kihelyezett gyűjtőedény és hulladékgyűjtő zsák nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(4) A közszolgáltató tulajdonát képező, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott vagy általa bérbe vett és rendeltetészerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlanhasználó bejelentése alapján a közszolgáltató köteles gondoskodni.

12. §

10. A közterület tisztántartására vonatkozó részletes szabályok

(1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedény környezetének tisztántartásáról.

(2) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a közszolgáltató köteles gondoskodni.

(3) Közterületen tilos bármilyen olyan anyagot kihelyezni (szemét, hulladék, veszélyes anyag stb.), amely veszélyezteti a közterület jellegét, annak rendeltetészerű használatát, veszélyezteti a környezetet és szennyezést okoz.

(4) A vonatkozó jogszabályok szerint közterületnek minősülő ingatlanokon a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal közterületfelügyelője rendszeresen bejárást végez az elhagyott hulladék felderítése érdekében.

(5) Amennyiben a település közterületén elhagyott hulladékról tudomást szerez a tulajdonos önkormányzat, haladéktalanul bejelentést tesz a hulladékgazdálkodási hatóság irányába az elhagyott hulladék mennyiségéről, jellegéről.

(6) Ha a hulladékot elhagyó személye ismeretlen, az önkormányzat segítséget kér a Biharnagybajomi Polgárőr Egyesülettől az ismeretlen személy felkutatására.

(7) Az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatban felmerült költségeket az önkormányzat viseli. A költségek kimutatását az önkormányzat megküldi a hulladékgazdálkodási hatóságnak.

(8) Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek, terek, szilárd burkolatú utak szervezett és rendszeres tisztításáról, – ideértve az általános takarítást, portalanítást, síkosság mentesítést - a hulladékgyűjtők kihelyezéséről és ürítéséről az önkormányzat gondoskodik.

(9) Az ingatlan előtti járda tisztántartása az ingatlan tényleges használójának, illetve tulajdonosának kötelessége, beleértve az általános tisztítást, síkosság mentesítést, hóeltávolítást. Járda hiányában egy méter széles területsáv, illetőleg, ha a járda mellett zöldterület is található, a teljes terület gondozása az ingatlantulajdonos kötelessége, beleértve a növények gondozását, kaszálását és egyéb általános növényápolási teendőket.”

13. §

(1) A közszolgáltatás körében a települési hulladék elszállítását szolgáló gyűjtőedények:

- a) 120 literes gyűjtőedény
- b) 240 literes gyűjtőedény
- c) 1100 literes gyűjtőedény

Amennyiben a Korm. rendelet 7. § (1a) bekezdése alapján a természetes személy ingatlanhasználó a részére a közszolgáltató által felajánlott 80 liter űrmértékű gyűjtőedény, illetve a lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó 60 liter űrmértékű gyűjtőedény igénybe vételével kívánja a települési hulladék gyűjtésére vonatkozó kötelezettségét teljesíteni, ezt az ingatlanhasználó a Korm. rendelet szerinti egyedi azonosító jellel megjelölt 120 literes gyűjtőedény használatával teheti meg.

Ha a közszolgáltatás az ingatlanhasználó részére a 60, vagy 80 liter űrmérték mennyiség alapul vételével történik, az ingatlanhasználót nem 120 literes, hanem 60, vagy 80 literes gyűjtőedény használata szerint terheli díjfizetési kötelezettség. Az önkormányzat az egyedüli és életvitelszerű ingatlanhasználatot igazolja, amennyiben az ingatlanhasználó az adott címen lévő ingatlanban kizárólag egyedül él és ott más személy sem bejelentett lakóhellyel sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik.

(2) A közszolgáltatás körében az alábbi köztisztasági zsákok használhatók:

- a) egyedi jelölésű, a szolgáltató emblémájával ellátott többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák,
- b) egyedi jelölésű, a szolgáltató emblémájával ellátott szelektív hulladékgyűjtő zsák.

(3) A szállítást szolgáló eszközökben elhelyezhető települési hulladék súlya:

- a) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 25 kg, azonban a 60 liter űrmértékű szolgáltatás igénybe vétele esetében legfeljebb 12 kg, a 80 liter űrmértékű szolgáltatás igénybe vétele esetében legfeljebb 17 kg,
- b) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 50 kg,
- c) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg,
- d) szolgáltató emblémájával jelzett zsák esetén olyan mennyiség, hogy a zsák szája beköthető legyen.

(4) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

(5) Tilos a gyűjtőedénybe, folyékony anyagot, állati tetemet, építésből és bontásból származó hulladékot, törmelékot, sített, nagydarabos lomhulladékot, folyékony, mérgező, tűz – és robbanás veszélyes anyagot, egyéb veszélyes hulladékot, valamint egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést, az ürítést végző vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, vagy a begyűjtés során a gyűjtőjármű berendezéseinek rongálódását okozhatják.

(6) Tilos a hulladékgyűjtő zsákba folyékony anyagot, állati tetemet, építésből és bontásból származó hulladékot, törmelékot, sített, nagydarabos lomhulladékot, üveghulladékot, folyékony, mérgező, tűz – és robbanás veszélyes anyagot, egyéb veszélyes hulladékot, valamint egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést, az ürítést végző vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, vagy a begyűjtés során a gyűjtőjármű berendezéseinek rongálódását okozhatják.

(7) Az ingatlanhasználó a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az alábbi legkisebb ürmértékű edényzetek választására jogosult, és a választott gyűjtőedény ürmértéke után fizeti meg a közszolgáltatási díjat:

- a) 1 fő természetes személy esetében legalább 60 liter
- b) 2 vagy több fő természetes személy esetében legalább 80 liter

11. A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával, kapcsolatos rendelkezések

14. §

(1) Az ingatlanhasználó az ingatlanán alkalmilag keletkezett települési hulladékot évi 1 alkalommal, legfeljebb 1 m³, vagy legfeljebb 200 kg mennyiségben – a 3. § (4) bekezdésben meghatározott létesítménybe – maga is elszállíthatja és ott a mindenkor érvényes, közszolgáltató által meghatározott kedvezményes díj ellenében elhelyezheti.

(2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltató által rendszeresen elszállított, vagy a 7. § (4) bekezdésben, vagy az ezen paragrafus (1) bekezdésében meghatározott mennyiséget meghaladó települési hulladékát a 3. § (4) bekezdésben megjelölt létesítménybe a mindenkor érvényes díj ellenében elhelyezheti.

15. §

(1) A közszolgáltató a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött műanyag-, fém-, és papírhulladékot havi egy alkalommal házhoz menően elszállítja.

(2) A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtési rendszer az alábbiak szerint vehető igénybe:

- a) Az ingatlanhasználók a műanyag-, fém-, és papírhulladékot elkülönítetten szelektív kukába (sárga fedelű) gyűjthetik.
- b) A szelektív kukát a közszolgáltató által kijelölt napon helyezhetik ki.

(3) Az üveghulladékot a közszolgáltató a közterületen üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeteken veszi át. A hulladékgyűjtő szigeten csak üveghulladékot lehet elhelyezni, az arra rendszeresített edényzetben (konténer).

Az üveghulladék-gyűjtő konténerbe elhelyezhetőek a háztartásban már feleslegessé vált és nem használt különböző öblösüvegek (befőttesüvegek, italosüvegek) tiszta, kiöblített állapotban. A konténerbe egyéb üveg nem helyezhető el például: síküveg, drótszövetes üveg, autó szélvédő, villanykörte, nagyító, kerámia, porcelán, katedrálüveg, neoncső, szemüveg. A hulladékgyűjtő szigetek felsorolását jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A gyűjtőszigeten elhelyezett hulladékot szükség szerint, de legalább kéthetente egy alkalommal a közszolgáltató elszállítja.

12. A lomhulladéokra vonatkozó rendelkezés

16. §

(1) A közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladó háztartási hulladék tekintetében a lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról a közszolgáltató gondoskodik évente legalább egy alkalommal.

(2) A lomhulladék elszállítását és ártalmatlanítását a Közszolgáltató végzi.

(3) A lomhulladékot az ingatlanhasználó a közszolgáltató által előzetesen megjelölt időpontban helyezheti ki elszállítás céljából arra a helyre, amelyet a közszolgáltató előzetesen megjelölt.

(4) Az elszállítandó lomhulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

13. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj

17. §

(1) A közszolgáltatási díj megfizetésére az az ingatlanhasználó köteles, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv részére – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében – köteles megfizetni. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjról negyedévente állít ki számlát.

(3) A közszolgáltatás díját a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kell kiegyenlíteni.

(4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(5) Szüneteltethető a közszolgáltatási jogviszony, ha az ingatlanhasználó az ingatlant legalább 30 napig nem használja, feltéve, hogy a szüneteltetés várható időtartamát legalább 8 nappal

korábban írásban bejelenti a közszolgáltatónak. A bejelentésben foglaltak valódiságát a közszolgáltató jogosult ellenőrizni. Az ingatlan újbóli használatba vételét az ingatlanhasználónak írásban be kell jelenteni a közszolgáltató felé.

18. §

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatási díjbeszedéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítéséhez és ügyfélszolgálati feladatainak ellátásához szükséges személyes adatokat kezel.

(2) A közszolgáltató az adatokat kizárólag közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódóan, jogszabályban meghatározott kötelezettségei teljesítése érdekében használhatja fel.

(3) A közszolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához tevékenysége körén belül szükségesek.

(4) A közszolgáltató kizárólag a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználó közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait. A közszolgáltató jogosult az (1) bekezdésben foglalt részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében a személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.”

14. Záró rendelkezések

19. §

(1) Ez a rendelet 2021. december 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 15/2016. (VII. 1.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(3) Ez a rendelet a Magyar Köztársaság, az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban, az Európai Közösségeknek a következő jogszabályával összeegyeztethető szabályozást tartalmaz: a Tanács 75/442 EKG irányelve a hulladékról.

(4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK. irányelv 15. cikk (3) bekezdésének megfelelő követelményt tartalmaz.

Biharmagybajom, 2021. november 24.

Szító Sándor s.k.
polgármester

Imre-Erdős Szilvia s.k.
jegyző

Öblösüveg gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő sziget

Biharnagybajom	
Hely	Üveggyűjtő konténer
Rákóczi út 39. szám alatt lévő ingatlan előtti közterület	1