

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2020. március 5-én megtartott nyilvános rendkívüli ülésének

– jegyzőkönyve

– határozatai: 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34.

– rendeletei: 3., 4.

HATÁROZATOK

- 26/2020. (III. 5.) számú KT határozat a nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról
- 27/2020. (III. 5.) számú KT határozat az élelmezési nyersanyagnorma összegének, valamint a vendégebéd díjának megállapításáról
- 28/2020. (III. 5.) számú KT határozat a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének módosításáról
- 29/2020. (III. 5.) számú KT határozat Biharnagybajom Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról
- 30/2020. (III. 5.) számú KT határozat Biharnagybajom Községi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának módosításáról
- 31/2020. (III. 5.) számú KT határozat Szűcs Sándor ÁMK Óvoda udvari-játékok beszerzéséről
- 32/2020. (III. 5.) számú KT határozat a Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére támogatási előleg biztosításáról
- 33/2020. (III. 5.) számú KT határozat a Biharnagybajom, Rákóczi út 2. és a Kossuth út 3/C. szám alatti ingatlan közüzemi költségeinek átvállalásáról
- 34/2020. (III. 5.) számú KT határozat a 3552 hrsz-ú földterület megvásárlásáról

RENDELETEK

- 3/2020. (III. 11.) önkormányzati rendelet a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról
- 4/2020. (III. 5.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. március 5-én a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal tanácstermében megtartott – 14,30 órakor kezdődő – nyilvános rendkívüli ülésén.

Jelen vannak: Szitó Sándor polgármester
Agócs Miklósné alpolgármester
Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő
Forrai Szabolcs önkormányzati képviselő
Gazdag Endréné önkormányzati képviselő
Máthé Hajnalka önkormányzati képviselő

Imre-Erdős Szilvia jegyző

Az ülésről távol maradt: Györfiné Bagdi Ágnes önkormányzati képviselő

Meghívottként, valamint előadóként jelen van:

Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató

Meghívottként jelen van:

1. napirendi pont tárgyalásán Gálné Éles Judit élelmezésvezető

Szitó Sándor polgármester

Köszöntöm a Képviselő-testület nyilvános rendkívüli ülésén jelenlévő képviselőket, jegyző asszonyt, ÁMK igazgató asszonyt.

Megállapítom, hogy Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, a 7 megválasztott önkormányzati képviselőből jelen van 6.

A meghívóban szereplő napirendet szeretném kiegészíteni azzal, hogy a Különfélék napirendi pont keretében kerüljön megtárgyalásra a 3552 hrsz-ú földterület megvásárlásával kapcsolatos határozati javaslat, valamint egy szóbeli tájékoztatást adok a szennyvíz és az egészségház pályázatával kapcsolatban.

Ezek alapján az ülés napirendjére az alábbi javaslatot teszem:

1. Előterjesztés az élelmezési nyersanyagnorma felülvizsgálatára

Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

2. Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet módosítására, valamint a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző

3. Előterjesztés Biharnagybajom Községi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának módosítására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

4. Különfélék

1. Előterjesztés a Szűcs Sándor ÁMK Óvoda udvari játék beszerzésére
Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
2. Előterjesztés a Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatási előleg biztosítása iránti kérelmére
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
3. Előterjesztés a Rákóczi út 2. szám alatt található orvosi rendelő közüzemi díjának átvállalására (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
4. A 3552 hrsz-ú földterület megvásárlásával kapcsolatos határozati javaslat elfogadása
Előadó: Szitó Sándor polgármester
5. Tájékoztató szennyvíz és az egészségház pályázattal kapcsolatban
Előadó: Szitó Sándor polgármester
szóbeli tájékoztatás

Aki ezzel egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

26/2020. (III. 5.) számú KT HATÁROZAT

a nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. március 5-i nyilvános rendkívüli ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

N a p i r e n d:

1. Előterjesztés az élelmezési nyersanyagnorma felülvizsgálatára
Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
2. Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet módosítására, valamint a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző
3. Előterjesztés Biharnagybajom Községi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának módosítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester

4. Külömfélék

1. Előterjesztés a Szűcs Sándor ÁMK Óvoda udvari játék beszerzésére
Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
2. Előterjesztés a Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatási előleg biztosítása iránti kérelmére
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
3. Előterjesztés a Rákóczi út 2. szám alatt található orvosi rendelő közüzemi díjának átvállalására (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
4. A 3552 hrsz-ú földterület megvásárlásával kapcsolatos határozati javaslat elfogadása
Előadó: Szitó Sándor polgármester
5. Tájékoztató a szennyvíz és az egészségház pályázattal kapcsolatban
Előadó: Szitó Sándor polgármester
szóbeli tájékoztatás

1. napirendi pont

Előterjesztés az élelmezési nyersanyagnorma felülvizsgálatára

Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató

Véleményező bizottság:

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Gálné Éles Judit élelmezésvezető

A jelenlegi 220,- Ft-os norma a vendégebédnél 2016. márciusában lépett életbe és azóta nem volt emelve. Most már nem jövök ki az összegből, ezért szükséges az emelés. A környező településeket megkérdeztem, hogy náluk mennyi a nyersanyagnorma. Füzesgyarmaton 350,- Ft, Bucsán 330,- Ft, Nagyrábén 268,- Ft, Sárrétudvariban 330,- Ft, Szerepen 299,- Ft. Amennyiben elfogadásra kerül a betervezett javaslat, akkor a 286,- Ft nyersanyagnormából az előírást be tudom tartani és megfelelő ebédet tudunk biztosítani mindenki számára.

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Gálné Éles Judit élelmezésvezető

Az árak nagyon megemelkedtek, így nem jövök ki a normából. A 100%-ot túllépek, általában 110%, 107%-on vagyok, ha az előírásnak akarok megfelelni.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

A környező településekhez képest alacsony szinten vagyunk. Felmerül bennem a kérdés, hogy ők értékesebb ételeket tudtak előállítani? Nekünk mi volt a célunk azzal, hogy ilyen alacsony szinten volt a felnőtt ebéd?

Szitó Sándor polgármester

Nekünk az volt a célunk, hogy ameddig lehet, ne emeljük meg a normát. Ha csak a jogszabályokat nézzük és azt, hogy hogyan tudunk megfelelni, az a legegyszerűbb, hogy ennyibe kerül és azt adjátok ide. A másik, hogy jó gazda módjára elkezdünk gazdálkodni. Megnézzük, hogy mi hol a legolcsóbb, a közfoglalkoztatásból mit tudunk behozni, megnézzük, hogy a rezsit hogyan tudunk spórolni. Ha már ezeket mindet kimerítettük és akkor nem jövök ki a normából, akkor jövök esetleg a Testület elé, hogy emeljen. Eddig kijött belőle minden egyes alkalommal, amikor vizsgáltuk. Azt gondolom, hogy sem mennyiségileg, sem minőségileg nem volt rosszabb, mint a környező településeken. Most látja elérkezettnek az időt. Az rendben van, hogy a nyersanyagnormát emelni kell, de ugyan az az ember főz, ugyan az a világítás, víz van, a rezsit osztódása hogyan történik, az izgalmas. A vendégebédre rá van téve, ott drasztikus az emelkedés. Erről beszélni kell. Eddig gazdálkodás zajlott, azért nem volt szükséges az emelés. Most már úgy tűnik, hogy a gazdálkodás kevés. A közfoglalkoztatásból származó termékeket most már értéken kell bevenni, mely összeget a közfoglalkoztatásba kell visszaforgatni. Mi a helyzet a rezsivel? Mi a helyzet a kapacitáskihasználtsággal?

Gálné Éles Judit élelmezésvezető

Én a normát tudom, a rezsiköltséget a pénzügyesek számolták. Az 500 adagos konyhán átlagban 470 adagot főzünk. Az iskolás étkezők száma csökken, a Tamasz gondozottainak az étkeztetésénél és a vendégebédnél növekedés van.

Szitó Sándor polgármester

Tudom, hogy a kenyér beszerzését felülvizsgáltatok. A többi áru tekintetében is megtettétek ezt?

Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató

Minden áru tekintetében megtettük a felülvizsgálatot. A tejnél a megmértetés után ugyan az lesz a beszállító és azért, hogy náluk maradjunk alacsonyabb árat tudunk elérni. Ez is jelentős, mert főleg a gyermekétkeztetésnél az uzsonnánál és a tízórainál rendszeres megrendelés van. Próbálunk mindenre odafigyelni.

Szitó Sándor polgármester

Azok a javítások, eszközcserek, amik esetleg a pedagógus felügyelet nélküli gyermekeknek a randalírozásából keletkezik, sikerült-e már esetleg az Iskolára áthárítani vagy minden esetben a rezsit is elnyeli.

Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató

Az Iskola javít, meg van ezzel kapcsolatban a megegyezés.

Imre-Erdős Szilvia jegyző

A tavalyi évben mennyi volt a normatűlépésed? Folyamatában nézed-e, hogy hogyan alakul a norma?

Gálné Éles Judit élelmezésvezető

+2% a megengedett. 107% volt, így 5%-kal léptem túl. Igen, folyamatosan nézem. Van olyan nap, amikor 80% és van olyan, amikor 130%.

Imre-Erdős Szilvia jegyző

Ha ez így van, akkor tettél-e olyan intézkedéseket, hogy a normán belül maradjál? Én a helyedben tettem volna olyan intézkedést, hogy a levesből a kötelezően adandó minimum mennyiséget adtam volna. 5 dl levest adunk, 4 a minimum. Ezzel lehetne variálni, hogy ne legyen annyi túllépés, mert a túllépést az Önkormányzat fizeti meg.

Szitó Sándor polgármester

Ha elfogadásra kerül, március 16-tól tud hatályosulni. Eltelt x hónap, amíg elvileg veszteséges volt a működés. A költségvetésbe betervezett keretet fogod-e tudni tartani?

Gálné Éles Judit élelmezésvezető

Nagyon szeretném tartani.

Szitó Sándor polgármester

Látsz realitást arra, hogy tartani tudod?

Gálné Éles Judit élelmezésvezető

Igen. Úgy gondolom, hogy ez az összeg, amit kiszámoltunk, az alapján ki tudom gazdálkodni. Nekem nagy segítség volt, hogy a saját termelést ingyen kaptam. Arra rájöttünk, hogy a saját termelésből származó száraztésztaból kevesebb kell, mert az 8-10 tojásos, a bolti tészta meg 4 tojásos. Most már árába fogom kapni ezt. A tavalyi felhasználás 6%-ában saját termelés volt, tojás, tészta, zöldség.

Szitó Sándor polgármester

A helyi terméket milyen áron kalkuláltad?

Gálné Éles Judit élelmezésvezető

Piaci áron.

Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató

Az a megegyezés született köztünk az élelmezésvezetővel, hogy sokkal sűrűbben fogja ezt ellenőrizni, mindig szigorúan betartjuk a bekerülési százalékokat.

A 2019-es év több szempontból át lett vizsgálva. Amikor ezt elkészítettük, azt mondta, hogy ebből meg lehet csinálni. Azt gondolom, hogy ezt számon is fogjuk tudni kérni.

Imre-Erdős Szilvia jegyző

Át kell gondolni, lehet-e olyat, hogy aki egy hónapban csak mondjuk 10 napot eszik annak ennyi az ára, aki egész hónapban, annak pedig annyi. Van, aki csak a jobb ételt viszi.

Gálné Éles Judit élelmezésvezető

A mai napon 170 ebédet vittek, amikor krumplis tészta van, akkor csak 120-at.

Szitó Sándor polgármester

Tervezték erre valamit?

Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató
Igen.

Szitó Sándor polgármester

A következő testületi ülésre várjuk erre a javaslatot.

Az élelmezésvezető azt mondta, hogy ki fog jönni ebből az összegből ebben az évben. Javaslom elfogadásra a beterjesztett határozati javaslatot. Aki azzal egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

27/2020. (III. 5.) számú KT

HATÁROZAT

**az élelmezési nyersanyagnorma összegének,
valamint a vendégebéd díjának megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó az élelmezési nyersanyagnormát, valamint a vendégebéd térítési díját 2020. március 16. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

1. nyersanyagnorma

Bölcsőde	
reggeli	65
tízórai	28
ebéd	142
uzsonna	49
összesen	284

Óvoda	
tízórai	66
ebéd	157
uzsonna	63
összesen	286

Általános Iskola	
háromszori étkezés	
tízórai	99
ebéd	226
uzsonna	86
összesen	411
kétszeri étkezés	
tízórai	99
ebéd	226
összesen	325
ebéd	226

vendégebéd	
	286

2.
Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ igazgatóját, hogy engedélyezheti az étkeztetés igénybevételét felnőttek részére (vendégétkeztetés), amennyiben az adott konyhai kapacitás mellett biztonságban megoldható.
Vendégebéd térítési díja 571,- Ft (áfát nem tartalmazza)

Egyidejűleg hatályát veszti a 20/2015. (II.26.), a 205/2015. (XII.7.), a 11/2017. (II.16.), 30/2017. (III. 9.) és a 183/2018. (XII. 13.) számú KT határozat.

Határidő: 2020. március 16-tól folyamatos

Felelős: Gálné Éles Judit élelmezésvezető

Szitó Sándor polgármester

Aki a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló rendelettervezetet elfogadja, kérem kézfelnyújtással jelezze.

Rendeletalkotáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül megalkotta 3/2020. (III. 11.) önkormányzati rendeletét a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról.

Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2020. (III. 11.) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában, a 147. § (1) bekezdésében és a 151. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed:

- a) a Biharnagybajom Községi Önkormányzat fenntartásában működő Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ Óvoda Intézményegységben
- b) a Biharnagybajom Községi Önkormányzat által fenntartott és a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ által működtetett Bölcsőde intézményben
- c) a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által fenntartott és működtetett Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában

gyermekétkeztetés igénybe vevő gyermekekre, tanulókra, valamint a térítési díj megfizetésére kötelezettekre.

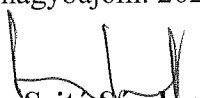
2. §


A gyermekétkeztetés térítési díját az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet 2020. március 16. napján lép hatályba.


Biharnagybajom, 2020. március 5.


Szitó Sándor
polgármester


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendelet kihirdetésre került 2020. március 11-én a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Az önkormányzati étkeztetés intézményi térítési díja (áfát nem tartalmazza)

Bölcsőde	
	intézményi térítési díj Ft/adag/fő
reggeli	65
tízórai	28
ebéd	142
uzsonna	49
összesen	284

Óvoda	
	intézményi térítési díj Ft/adag/fő
tízórai	66
ebéd	157
uzsonna	63
összesen	286

Általános Iskola	
	intézményi térítési díj Ft/adag/fő
háromszori étkezés	
tízórai	99
ebéd	226
uzsonna	86
összesen	411

Általános Iskola	
	intézményi térítési díj Ft/adag/fő
kétszeri étkezés	
tízórai	99
ebéd	226
összesen	325

Általános Iskola	
	intézményi térítési díj Ft/adag/fő
ebéd	
ebéd	226

2. napirendi pont

Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet módosítására, valamint a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző

Szitó Sándor polgármester

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kérem, aki elfogadja a rendelettervezetet, kézfelnyújtással jelezze.

Rendeletalkotáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül megalkotta 4/2020. (III. 5.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2020. (III. 5.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) a következő alcímmel és 4/A-4/B. §-sal egészül ki:

„A képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4/A. §

(1) A képviselő a Möt. szerinti vagyonyilatkozattételre köteles. A képviselő vagyonyilatkozatának vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság végzi.

(2) A vagyonyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át. A vagyonyilatkozat átvételéről igazolást kell kiállítani 2 példányban, az igazolás egyik példányát az iratokhoz kell csatolni. Az igazolás tartalmazza a nyilatkozatot adó személyét, hozzátartozó esetében a családi jogállását, a nyilatkozat átvételének idejét, az átadó és az átvevő aláírását. A vagyonyilatkozatokat lezárt, és a bizottság elnöke által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni, tárolni.

(3) A vagyonyilatkozat érvényességét nem befolyásolja a nyilatkozó (törvényes képviselője) aláírásának elmaradása.

(4) A bizottság a vagyonyilatkozatról nyilvántartást vezet. Minden képviselőről egyedi nyilvántartó lapot kell kiállítani, amely tartalmazza a képviselő nevét, a vagyonyilatkozatot tett hozzátartozója nevét, a benyújtás időpontját, a vagyonyilatkozatba betekintés időpontját, jogalapját, a betekintő nevét.

(5) A bizottság a vagyonyilatkozatot elkülönítetten tárolja. A vagyonyilatkozatokat a Hivatalban külön vasszekrényben kell tárolni.

(6) A képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárást a Bizottság elnökénél bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

(7) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetében van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy, ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke a kezdeményezés elutasítására tesz javaslatot a Bizottságnak.

(8) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke a kezdeményezés elutasítására tesz javaslatot a Bizottságnak.

(9) A képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be. Az azonosító adatokat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lezárulását követő nyolc napon belül törölni kell.

(10) Az eljárás eredményéről a Bizottság elnöke a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(11) A képviselő vagyonyilatkozata nyilvános. A képviselői vagyonyilatkozatba történő betekintéshez a bizottság elnökéhez címzett írásbeli kérelmet kell benyújtani. A benyújtott kérelemre a bizottság elnöke 5 napon belül írásban válaszol, kijelölve a betekintés helyét és idejét.

(12) A vagyonyilatkozatot a képviselő részére a képviselői megbízatásának megszűnését követően 30 napon belül vissza kell adni.

Összeférhetlenséggel kapcsolatos rendelkezések

4/B. §

Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségével kapcsolatos szabályokra a Mőtv. 37.§-ának rendelkezései az irányadók.”

2. §

Az SZMSZ 10. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A meghívó és az írásos anyag megküldése a képviselőnek elektronikus úton történik.

(6) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal korábban megkapják.”

3. §

Az SZMSZ 18. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 14. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni elektronikus formában az önkormányzat email címére, Microsoft word formátumban, melyre a jegyző jogszerűségi észrevételt tehet.”

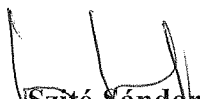
4. §


Hatályát veszti sz SZMSZ 52. § (2) bekezdése.

5. §

Ez a rendelet 2020. március 6. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

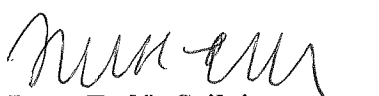
Biharnagybajom, 2020. március 5.


Szító Sándor
polgármester


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendelet kihirdetésre került 2020. március 5. napján 16,30 órakor a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Szitó Sándor polgármester

Aki a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadja, kérem kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**28/2020. (III. 5.) számú KT
HATÁROZAT
a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal
SZMSZ-ének módosításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal 94/2018. (VII. 12.) számú KT határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

1. Az SZMSZ *III. A HIVATAL FELADATAI* című fejezet 7.3. pontja a következővel egészül ki:
„– ellátja a közterület-felügyelettel kapcsolatos feladatokat”
2. Az SZMSZ *IV. A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE* című fejezet 4. pontja a következővel egészül ki:
„– közterület-felügyelő 1 státusz”
3. Az SZMSZ *IV. A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE* című fejezet 5. pontja a következőre módosul:
„5. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői státusza összesen 10.”
4. Az SZMSZ 1. melléklete helyébe a határozat melléklete lép.

Határidő: 2020. március 5.

Felelős: Imre-Erdős Szilvia jegyző

Vagyonyilatkozat tételére kötelezett munkakörök megnevezése

jegyző - évente

igazgatási csoportvezető – 5 évente

igazgatási ügyintéző – 5 évente

pénzügyi csoportvezető – évente

pénzügyi ügyintéző – 2 évente

pénztáros – 2 évente

közbeszerzésekkel foglalkozó ügyintéző – évente

közterület-felügyelő – 5 évente

3. napirendi pont
Előterjesztés Biharnagybajom Községi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának módosítására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság:

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Szabályzatokat megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szitó Sándor polgármester

Aki a módosított Közbeszerzési Szabályzatot elfogadja, kérem kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

29/2020. (III. 5.) számú KT

HATÁROZAT

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testület a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: 2020. március 6-tól folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**



2020

Biharnagybajom Községi Önkormányzat 29/2020. (III. 5.) számú KT határozattal

elfogadott

Közbeszerzési Szabályzata

Biharnagybajom Községi Önkormányzat a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a következő szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

Általános rész

1. Cím

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya, tárgya

1. A szabályzat hatálya Biharnagybajom Községi Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (együttesen: beszerzéseire) terjed ki.

Eltérő megállapodás hiányában jelen Közbeszerzési Szabályzatnak megfelelően kell eljárni azon közbeszerzések tekintetében is, melyekben a Kbt. 29. § (1-3) bekezdései alapján Biharnagybajom Községi Önkormányzat került kiválasztásra meghatalmazott ajánlatkérőként.

2. Az egyes beszerzési tárgyak fogalmát a Kbt. 8. §-a állapítja meg.
3. A közbeszerzési értékhatárok a Kbt. 15. § szerint kerülnek meghatározásra.
4. A közbeszerzések becsült értékének meghatározására, így különösen az egybeszámítás szabályaira a Kbt. 16-19. §-ai irányadóak.
5. A fogalom meghatározások tekintetében a Kbt. II. fejezetében, az Értelmező rendelkezések között leírtak irányadóak.

Jelen Közbeszerzési Szabályzat tekintetében értelemszerűen dokumentáció alatt ismertetőt és tárgyalás alatt párbeszédet is érteni kell.

2. Cím A közbeszerzési eljárások előkészítése

6. A Kbt. 3. § 22. pontjában foglaltak szerint a közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.
7. Az előkészítő feladatokat a közbeszerzési szakértő (továbbiakban: szakmai munkatárs) látja el, biztosítva ezzel a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltakat.

Az Önkormányzat - Képviselő-testülete útján - dönthet úgy, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítését jelen Közbeszerzési Szabályzat II. fejezet 2. Címe szerinti bírálóbizottság látja el a Polgármesteri Hivatal közreműködésével.

8. A Pénzügyi csoport feladata a közbeszerzések előkészítése során
 - a) a (köz)beszerzési igények összesítése, becsült értékének kiszámítása (különös tekintettel a Kbt. egybeszámítási szabályaira), s a becsült értékre tekintettel annak megállapítása mely beszerzés minősül közbeszerzésnek;
 - b) a teljesítés határidejének, a beszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározása;
 - c) közreműködés döntés-előkészítés során, így különösen az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhíváshoz szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények megállapítása, a bírálati szempont és módszer kiválasztása, a szerződés tervezet összeállítása során;
9. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az adott eljárás megindításáról szóló döntést követően, a Pénzügyi csoport gondoskodik a beszerzéshez szükséges anyagi fedezet elkülönítéséről. Támogatásból, szállítói finanszírozás útján megvalósuló beszerzés esetén a szükséges anyagi fedezet elkülönítésének minősül a saját rész összegének rendelkezésre bocsátása.

Amennyiben a legelőnyösebb ajánlatban meghatározott ajánlati ár meghaladja a rendelkezésre álló fedezetet, úgy a bírálóbizottság javaslatára a Képviselő-testület jogosult a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontjára tekintettel eredménytelennek nyilvánítani a közbeszerzési eljárást.

Amennyiben a Képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatára elfogadja a legelőnyösebb ajánlatban adott, a rendelkezésre álló anyagi fedezetet meghaladó árajánlatot, úgy a közbeszerzési eljárást lezáró határozatában dönt a meghaladó anyagi fedezet elkülönítéséről és rendelkezésre bocsátásáról.

10. A közbeszerzési szakértő feladata a közbeszerzések előkészítése során
 - a) a közbeszerzési eljárás típusának meghatározása a becsült érték alapján;
 - b) az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás összeállítása, az ahhoz szükséges pontos műszaki, szakmai valamint pénzügyi, gazdasági alkalmassági követelmények meghatározása egyeztetve a Pénzügyi csoporttal, valamint szakmai munkatárssal;

- c) a bírálati szempontrendszer és módszer kiválasztása;
- d) a közbeszerzési dokumentáció elkészítése (különös tekintettel a szerződés tervezet összeállítására) egyeztetve a Pénzügyi csoporttal valamint a szakmai munkatárssal, továbbá a dokumentáció átvételének biztosítása;
- e) a Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése;
- f) a közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetlenségének vizsgálata, a jogszerű eljáráshoz szükséges nyilatkozatok beszerzése és megőrzése;
- g) a bírálóbizottsági munkájának segítése a 26. pontban foglaltakra figyelemmel.

11. A közbeszerzési szakértő a közbeszerzések előkészítése, a közbeszerzési dokumentumok összeállítása során különös figyelemmel köteles megvizsgálni a rész-ajánlattétel biztosításának lehetőségét (a Kbt. 61. § (4-5) bekezdései szerint) és az alternatív ajánlattétel biztosításának lehetőségét (a Kbt. 61. § (1) bekezdés szerint).
12. A közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást a szakmai munkatárs állítja össze a Kbt. vonatkozó rendelkezései és külön jogszabály (így különösen *az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet*) előírásai szerint.

3. Cím Összeférhetetlenség

13. A Kbt. 25. §-ban foglaltak szerint összeférhetetlen és az ajánlatkérő nevében nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
14. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont szervezet, személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok áll-e fenn.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont szervezet, személy, az összeférhetlenséggel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott üzleti titkot és minden nemű kapcsolódó információt megőriz, az eljárás során tudomására jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozza, azokkal az eljárás résztvevőit nem befolyásolja.

Az összeférhetlenség vizsgálata (mind az ajánlatkérő, mind az ajánlattevők vonatkozásában), továbbá a nyilatkozatok beszerzése a közbeszerzési szakértő feladata.

15. Amennyiben valakivel szemben a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során következik be az összeférhetlenség, úgy ezen időponttól kezdve abban nem vehet részt, egyidejűleg feladatainak ellátására más személyt kell kijelölni.

17. Amennyiben a Képviselő-testület valamely tagjával szemben áll fenn, vagy következik be összeférhetetlenség, úgy ez a tag a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó döntések meghozatalában nem vehet részt.

II. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások lefolytatása

1. Cím

Döntéshozatal a közbeszerzési eljárások során

18. Az ajánlatkérő Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete útján gyakorolja a Kbt.-ben meghatározott jogokat és kötelezettségeket. A Képviselő-testület ezen joga nem ruházható át.
19. Az ajánlatkérő képviselőjében a Polgármester jogosult eljárni, jelen Szabályzat rendelkezései és a határozatba foglalt döntések keretei között.

A Polgármester feladat-és hatáskörébe tartozik:

- a) Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért (az „általános felelősségvállalás” kinyilvánítása).
- b) a bíráló bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmét biztosító külső szakértő tagjának kijelölése;
- c) döntés meghozatala az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint felkért ajánlattevőkről a közbenső döntés meghozatalával.
- d) A Bíráló Bizottság szakvéleménye alapján meghozott - a közbeszerzési eljárást lezáró - testületi döntés alapján szerződést köt a nyertes ajánlattevővel.
- e) Dönt a békéltetési eljárásban való részvételtől, valamint a békéltetési és a jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt képviselő személyéről.
- f) jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság – további személyeknek történő – adásával kapcsolatban.

A Polgármester akadályoztatása esetén az Alpolgármester jogosult eljárni.

20. Biharnagybajom Községi Önkormányzat **Képviselő-testülete** kizárólagos joga
- a) Jóváhagyja a Közbeszerzési Szabályzatot és elfogadja az éves közbeszerzési tervet;

- b) az éves költségvetési rendelet elfogadásával biztosítja a pénzügyi forrást a fejlesztés/beruházás végrehajtásához; a hirdetményi és szerkesztési díjak rendelkezésre állásához;
- c) Polgármester javaslata alapján dönt az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkről;
- d) döntés az eljárás megindításáról;
- e) a Bíráló Bizottság javaslata alapján név szerinti szavazással hozza meg az eljárást lezáró döntést és dönt a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról.
- f) az eljárás/részvételi szakasz eredményességének, vagy eredménytelenségének, valamint indokainak megállapítása a Kbt. 75. §-ára figyelemmel;
- g) a közbeszerzési eljárás nyertesének továbbá adott esetben a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevő személyének kiválasztása a Kbt. 73. §-ára figyelemmel;
- h) felhatalmazza a Polgármestert a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés megkötésére.

A Képviselő-testület jelen pontban meghatározott döntések tekintetében a Kbt. 27. § (5) bekezdés 3. mondatára tekintettel név szerinti szavazást tart.

21. A Jegyző feladat-és hatáskörébe tartozik:

- a) Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.
- b) Figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások lefolytatását, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont köztisztviselők és más személyek tevékenységét.
- c) Elrendeli a közbeszerzési eljárások lefolytatását érintő ellenőrzéseket, gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről és kivizsgál minden közbeszerzést zavaró körülményt, és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja.
- d) Rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok megosztásáról, és azt a köztisztviselők munkaköri leírásában rögzíti.
- e) Felelős a Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldéséért, valamint az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési tanácsadóval, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval együtt az észrevételek elkészítéséért.
- f) Előkészíti a tájékoztató jelentést az előző évben lefolytatott közbeszerzésekről, és felelős az éves statisztikai összegzés Közbeszerzési Hatóság részére május 31-ig történő megküldéséért a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- g) A költségvetési rendelet elfogadását követően a jogszabályi feltételek fennállása esetén közbeszerzési tervet készít az önkormányzat közbeszerzéseire legkésőbb március 31. napjáig. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

22. A Polgármester 19. pont szerinti jogait másra át nem ruházhatja, az ilyen tartalmú döntés, szerződéses kikötés semmis.

2. Cím A bírálóbizottság

23. A közbeszerzési eljárás megkezdésekor az ajánlatkérő nevében eljáró személy minimum háromtagú Bíráló Bizottságot hoz létre, mely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

A bírálóbizottsági megbíztatás annak elfogadásával jön létre.

A bírálóbizottság tagjai feladatukat ingyenesen látják el.

24. A bírálóbizottság tagjait jelen Közbeszerzési Szabályzat nevesíti a Kbt. 27. § (3-4) bekezdéseivel összhangban úgy, hogy a bírálóbizottság megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel rendelkezzen.

- a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező külső szakértő, akit a Polgármester kér fel
- a jogi szakértelmet biztosító tag a mindenkori Jegyző
- a pénzügyi szakértelmet biztosító tag a mindenkori pénzügyi csoportvezető
- a közbeszerzési szakértelmet biztosító tag a megbízott Felelős Akkreditált Közbeszerzési szaktanácsadó
- a mindenkori pályázati referens
- a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság külsős tagja, mint a Bíráló Bizottság Elnöke

25. A bírálóbizottság Elnöke gondoskodik a döntési javaslatról készült jegyzőkönyvi kivonat hitelesítéséről.

26. A bírálóbizottság határozatképességéhez valamennyi Kbt. 27. § szerinti szakértelmet biztosító tag jelenléte szükséges. A bírálóbizottságban minden tag egy szavazattal rendelkezik. A bírálóbizottság döntési javaslatát a tagok egyszerű többsége alapján, nyílt szavazással hozza meg. Szavazat egyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A bírálóbizottság döntési javaslatát indokolni köteles.

27. A bírálóbizottság hatáskörébe tartozik különösen:

- a) az ajánlatok vizsgálata (Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő formai és tartalmi szempontok alapján megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.);
- b) az ajánlatok értékelése (Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott bírálati szempontok alapján az ott leírt módszerrel meghatározza az egyes ajánlatok összes elért pontszámát.);
- c) az ajánlatok sorrendjének felállítása az adott pontszámok alapján (adott esetben);
- d) javaslattétel a Polgármesternek az ajánlatok érvényessége, ill. érvénytelensége tekintetében, és annak indokairól;
- e) javaslattétel a Képviselő-testületnek a közbeszerzési eljárás eredményessége, ill. eredménytelensége tekintetében, és annak indokairól;

- f) javaslattétel a Polgármesternek az ajánlattevők kizárására;
- g) javaslattétel a Képviselő-testületnek a közbeszerzési eljárás nyertesére.

28. A bírálóbizottság valamennyi adminisztratív feladatát a közbeszerzési szakértő látja el:
- a) a bírálóbizottság ülésein részt vesz;
 - b) a bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet készít (amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai);
 - c) a bírálóbizottsági előterjesztést elkészíti.

3. Cím A közbeszerzési eljárás megindítása

29. A Polgármester eljárás megindításáról szóló döntését követően a közbeszerzési szakértő gondoskodik:
- a) az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás, adott esetben módosításának, visszavonásának hirdetményben történő közzétételéről, illetve megküldéséről;
 - b) az ajánlattevők tájékoztatásáról, az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban, valamint dokumentációban bekövetkezett módosítás esetén;
 - c) a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás nyújtásáról a Kbt. 56. §-a, valamint a 114. § (6) bekezdésében foglaltakkal összhangban;
- az eljárási határidők betartásáról.
30. A Polgármester eljárás megindításáról szóló döntését követően a Pénzügyi csoport gondoskodik a közbeszerzési eljárásban kikötött ajánlati biztosíték tekintetében szükséges pénzügyi intézkedések megtételéről.

4. Cím Helyszíni bejárás, konzultáció

29. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás során, jogosult a gazdasági szereplők számára helyszíni bejárást, helyszíni megtekintést és- konzultációt (avagy helyszíni bejárással/megtekintéssel egybekötött konzultációt) biztosítani a Kbt. 56. § (6-7) bekezdéseire figyelemmel. Helyszíni bejárás (megtekintés) és konzultáció esetén annak tényét, időpontját és helyszínét az Önkormányzat az ajánlati/ajánlattételi felhívásban előírni köteles.
30. A helyszíni bejárásról (megtekintésről) és konzultációról a közbeszerzési szakértő jegyzőkönyvet készít, melyet 5 napon belül valamennyi, a Kbt. 56. § (5) bekezdése szerinti gazdasági szereplő számára megküld.
31. A helyszíni bejáráson (megtekintésen), konzultáción az Önkormányzat részéről a közbeszerzési szakértő és a jegyző, illetőleg a szakmai munkatárs vesznek részt.

Előzőeken túl a Jegyző jogosult a helyszíni bejáráson (megtekintésen), konzultáción részt venni, illetőleg az azon való részvételre más személyt, szervezetet kijelölni, felkérni.

5. Cím
Az ajánlatok benyújtása, bontása és elbírálása

32. Az ajánlattevők a Kbt. 53. § (8) és 55. § (7) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően az ajánlattételi /részvételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja az ajánlatát/részvételi jelentkezését.
33. Az ajánlatok bontása tekintetében a Kbt. 68. §-ában és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles eljárni Ajánlatkérő.

Az Önkormányzat a tárgyalásos közbeszerzési eljárás típusok esetében, a Kbt.-ben meghatározott keretek között, az ott leírt eljárásrend szerint tárgyalás(oka)t tart, melyet az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzít.

A tárgyaláson az Önkormányzatot a Polgármester és/vagy a Jegyző képviseli, valamint a közbeszerzési szakértő, továbbá azon részt vehet a Pénzügyi csoport a közbeszerzési eljárás lefolytatására kijelölt köztisztviselői, a szakmai munkatárs, illetőleg a Jegyző által kijelölt, felkért más személy, szervezet.

A tárgyaláson jogosultak részt venni a Képviselő-testület tagjai.

A tárgyalás tartásának megszervezéséről, lebonyolításáról, az arról készült jegyzőkönyv elkészítéséről és határidőben történő megküldéséről a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

34. Az értékelési javaslat elkészítése során a közbeszerzési szakértő:
- a) ellenőrzi a kizáró okokat, alkalmassági feltételeket és egyéb az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásban meghatározott követelményeket a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint;
 - b) gondoskodik a hiánypótlás és felvilágosítás kéréséről a Kbt. 71. §-ában foglaltakkal összhangban;
 - c) gondoskodik az észlelt számítási hibák javításáról a Kbt. 71. §-ban foglaltak szerint;
 - d) a Pénzügyi csoporttal történt egyeztetés alapján az aránytalanul alacsonynak minősülő árat tartalmazó ajánlat esetén az indoklás kéréséről a Kbt. 72. §-ban foglaltak szerint;
 - e) a szakmai munkatárssal történt egyeztetés alapján az lehetetlennek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmazó ajánlat esetén az indoklás kéréséről a Kbt. 72. §-ban foglaltak szerint.

6. Cím
A közbeszerzési eljárás eredményhirdetése

35. A Képviselő-testület döntését követően a közbeszerzési szakértő köteles gondoskodni a Kbt. 79. §, valamint 117. § (8) bekezdése szerint az írásbeli összegezés (külön jogszabályban a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 02.) MVM rendeletben/meghatározott minta - „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról”, valamint az „Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” formanyomtatvány - szerinti) elkészítéséről és az eljárás/részvételi szakasz eredményéről való tájékoztatásról.
36. A közbeszerzési szakértő gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató minta szerinti elkészítéséről és Kbt.-ben foglaltak szerint hirdetményként történő közzétételéről.

7. Cím
A közbeszerzési szerződés

37. A közbeszerzési eljárás - a Kbt. 37. § (2) bekezdésében foglaltakat meghaladóan - a szerződéskötéssel zárul le. A közbeszerzési szerződés megkötésére, tartalmára, érvényességére, teljesítésére és esetleges módosítására vonatkozó szabályokat a Kbt. 131.-141. §-ai tartalmazzák.
38. A közbeszerzési szerződés megkötéséről, tartalmáról (az ajánlati dokumentációban szolgáltatottnak megfelelően) és esetleges módosításáról a közbeszerzési szakértő köteles gondoskodni.
39. A közbeszerzési szakértő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról és annak indokáról külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót készíteni, illetve annak jóváhagyását követően hirdetményként történő közzétételéről gondoskodni.
40. A szerződés ajánlatkérő általi (rész)teljesítéséről a Pénzügyi csoport köteles gondoskodni, valamint a teljesítés tényéről a közbeszerzési szakértőt haladéktalanul tájékoztatni.
41. A Pénzügyi csoport feladata a szerződéses biztosítékok rendelkezésre bocsátásának ellenőrzése, kezelése.
- Feladata továbbá a szerződésből fakadó kötbér és egyéb igények, valamint kártérítési igények érvényesítése a Pénzügyi csoport közreműködésével.
42. A beszerzés megvalósítását csak a szerződés aláírását követően lehet megkezdeni a szerződésben meghatározottak szerint.

43. A beszerzés pénzügyileg akkor tekinthető befejezettnek, ha a beszerzéssel kapcsolatos valamennyi kifizetés - így támogatásból, szállítói finanszírozás útján megvalósuló beszerzés esetén a Közreműködő Szervezet általi kifizetés is - megtörtént.

8.Cím

Jogorvoslat a közbeszerzési eljárás során

44. Jogorvoslati eljárás esetén - a szakmai munkatárs és a jegyző közreműködésével - a közbeszerzési szakértő készíti el és küldi meg határidőn belül az Önkormányzat beadványait (így különösen kérelem, észrevétel, a hatóság által kért bármely dokumentum) a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

A Polgármester köteles az ajánlatkérő nevében, határidőben jogorvoslat iránti kérelmet benyújtani a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz, illetőleg bírósági eljárást kezdeményezni, amennyiben az Önkormányzat jogát vagy jogos érdekét a Kbt.-be ütköző tevékenység vagy mulasztás sérti vagy veszélyezteti.

45. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál, illetőleg a bíróságnál az Önkormányzat képviselőjében a Polgármester, akadályoztatása esetén az Alpolgármester jár el.

46. Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként

a) megsemmisíti az eljárást lezáró Önkormányzati döntést, vagy

b) az Önkormányzat eljárást lezáró döntésének meghozatalát feltételhez köti,

úgy a közbeszerzési szakértő a Pénzügyi csoporttal, illetőleg a szakmai munkatárssal közreműködve az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában javaslatot készít a Képviselőtestület számára.

47. Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, illetőleg bírságot szab ki, úgy a Pénzügyi csoport intézkedik a bírság összegének elkülönítéséről és teljesítéséről, egyidejűleg a Jegyző intézkedik a felelősség megállapításáról a feladatmegosztás szerinti felelősségi rend alapján,

III.Fejezet

Közbeszerzési Terv

48. Az Önkormányzat a Kbt. 42. §-ban foglaltaknak megfelelően a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles elfogadni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

49. A Pénzügyi csoport összegyűjti és összesíti az Önkormányzat beszerzési igényeit, mely összesítést, annak jóváhagyását követően az előző év adataival tárgyév március 1. napjáig a Pénzügyi csoport rendelkezésére bocsát jelen szabályzat 8. a) pontjával összhangban.

A Pénzügyi csoport a kapott adatok alapján összeállítja a tárgyévi közbeszerzési tervet, s elkészíti az előterjesztést, valamint a döntési javaslatot a Képviselő-testület részére.

50. Amennyiben év közben újabb beszerzési igény merül fel, avagy valamely tervezett beszerzés mellőzése válik szükségessé, úgy a Pénzügyi csoport elkészíti a közbeszerzési terv módosítását, illetve az előterjesztést, valamint a döntési javaslatot és a Képviselő-testület elé terjeszti azt elfogadásra.
51. A közbeszerzési terv, valamint módosításának elfogadása a Képviselő-testület kizárólagos joga, ezen jogát másra át nem ruházhatja, az ilyen tartalmú döntés, szerződéses kikötés semmis.

IV. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Cím

Írásbeliség a közbeszerzési eljárások során, a dokumentálás rendje

52. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás során az írásbeliséget a Kbt. 41. §-a szerint köteles biztosítani, míg az ajánlattevők által benyújtott dokumentumok tekintetében a Kbt. 41. § szerint köteles eljárni.
53. A közbeszerzési szakértő köteles gondoskodni a közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum Kbt. 46. § (1) bekezdés szerinti dokumentálásáról, megőrzéséről.

A közbeszerzési szakértő a közbeszerzési eljárások során keletkezett valamennyi iratot és dokumentumot az ügy egyéb irataitól elkülönítetten köteles kezelni és - lehetőség szerint elektronikus úton rögzített formában - őrizni.

A közbeszerzési szakértő köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokba kizárólag az arra jogosult személyek tekinthessenek be, mely betekintéseket (személy, időpont, célja) szintén dokumentálni köteles.

2. Cím

Határidők

54. A határidők számítása tekintetében a Kbt. 48. §-ában foglaltak irányadóak.

Az órákban (percekben) megadott határidők vonatkozásában a *pontosido.info* internetes honlap szerint számított közép-európai idő tekintendő irányadónak.

A naptári napokban megadott határidők tekintetében az ajánlatkérő hivatali szervezetének munkaideje - eltérő előírás hiányában - nem irányadó.

55. A határidők kiszámítása, betartása és betartatása a közbeszerzési szakértő feladata.

3. Cím Közbeszerzések nyilvánossága

56. Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdésben előírtak szerint köteles az ott előírt adatokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) - valamint ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is - köteles közzétenni a jogszabályban meghatározott közbeszerzési dokumentumokat.

4. Cím Támogatásból megvalósuló közbeszerzések

57. Támogatás esetében a Kbt. 3. § 39. pontja irányadó.

A (részben vagy teljesen) támogatásból megvalósuló közbeszerzések tekintetében az Önkormányzat köteles figyelembe venni a Kbt. erre vonatkozó eltérő rendelkezéseit, valamint a támogatásból megvalósuló beszerzésére vonatkozó, külön jogszabályban (így különösen a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) meghatározott különös rendelkezéseket.

58. Támogatásból megvalósuló beszerzés esetén a Pénzügyi csoport, a közbeszerzési szakértő, illetve a Pénzügyi csoport köteles szorosan együttműködni a

projektmenedzsmentet, a pénzügyi menedzsmentet, illetőleg a szakmai vezetést végző szervezettel, személyekkel.

5. Cím Külső szervezet részvétele a közbeszerzési eljárásban

59. Az önkormányzat a közbeszerzési feladatok ellátására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be.

60. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

61. A külső szervezet megkereséséről, az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába való bevonásáról a Pénzügyi csoport gondoskodik.

6. Cím Vegyes rendeletek

62. Jelen Közbeszerzési Szabályzatban nem nevesített, ám a Kbt. által előírt dokumentumok, minta szerinti, hirdetmény útján történő közzététele (illetőleg javítása, hiánypótlása), avagy megküldése a közbeszerzési szakértő feladata.

A közbeszerzési hirdetmények közzétételi költségeinek határidőben történő rendelkezésre bocsátása a Pénzügyi csoport feladata.

Előzőekkel összefüggésben a Pénzügyi csoport feladata a Közbeszerzési Hatóság által létrehozott Közbeszerzési Adatbázisba történő bejelentkezés, annak működtetése, az abban szereplő adatok karbantartása, szükség esetén meghatalmazás adása.

63. A közbeszerzési szakértő feladata az önkormányzat munkatársaival együttműködve a beszerzéshez kapcsolódó valamennyi műszaki, egyéb szakmai, hatósági, pénzügyi előírás betartása és betartatása.

64. A Pénzügyi csoport gondoskodik arról, hogy a közbeszerzési eljárás megindításához, megvalósításához, a közbeszerzési szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi engedély, egyéb hozzájárulás az Önkormányzat rendelkezésére álljon.

65. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése - eltérő eseti rendelkezés hiányában - a Jegyző hatáskörébe tartozik. A Jegyző hatáskörébe tartozik az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányítása, összehangolása.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

69. Jelen Közbeszerzési Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és annak felhatalmazásán alapuló további közbeszerzési tárgyú jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Előzőeken túl az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság elnökének hatályos tájékoztatói.

70. Jelen Közbeszerzési Szabályzat elfogadása, illetve módosítása Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének kizárólagos joga.

71. Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésével Biharnagybajom Községi Önkormányzat 12/2018 (II.15.) számú KT határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

72. Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2020.03.06. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően megindult közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Biharnagybajom, 2020. március 05.

Szitó Sándor
polgármester

Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Szitó Sándor polgármester

Aki a módosított Beszerzési Szabályzatot elfogadja, kérem kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**30/2020. (III. 5.) számú KT
HATÁROZAT
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Beszerzési Szabályzatának módosításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testület a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatát a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: 2020. március 6-tól folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
BESZERZÉSI SZABÁLYZAT**



2020

A gazdaság verseny tisztaságának megóvása, továbbá valamennyi ajánlattevő számára az egyenlő feltételek biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó árubeszerzések, építési beruházások, továbbá szolgáltatások igénybevétele az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet alapján az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- a mindenkori költségvetési törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint
- a kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzata.

Általános rendelkezések

A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a mindenkori költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket a Biharnagybajom Községi Önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

Alapelvek

A beszerzési eljárásban a Biharnagybajom Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles biztosítani, a vállalkozás, mint Ajánlattevő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát. Ajánlatkérőként a Biharnagybajom Községi Önkormányzat azonos bánásmódot kell biztosítani az ajánlatkérésben résztvevő Ajánlattevők számára. Ezen szabályzatban biztosított jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban, a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

A szabályzat hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed azokra a beszerzésekre, amelyeknek a Biharnagybajom Községi Önkormányzat költségvetésében biztosított fedezetének értékhatára az eljárás megkezdésekor nem éri el a Kbt. szerinti értékhatárokat.

Ajánlatkérő nevében eljáró személyek

A Biharnagybajom Községi Önkormányzat részéről indított ajánlatkérés előkészítése, valamint végrehajtása során a Jegyző jár el.

A Biharnagybajom Községi Önkormányzat Polgármestere dönt a beszerzési eljárás megindításáról és az Ajánlattevői körrel.

A Biharnagybajom Községi Önkormányzat beszerzései vonatkozásában a Biharnagybajom Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében a beérkezett ajánlatok bírálatát a polgármester végzi. A polgármester dönthet arról, hogy az eljárás lebonyolításába külső tanácsadót von be.

A beszerzési eljárások vonatkozásában Ajánlatkérő döntéshozója a polgármester, aki meghozza az eljárást lezáró döntést.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat nevében indított beszerzési eljárásokban az Önkormányzat részéről aláíró személy a polgármester.

A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

1. A versenyeztetés megvalósítása ajánlatkérés útján valósulhat meg, az alábbi esetek kivételével:

- közbeszerzési értékhatár feletti beszerzés esetén, amely eljárás rendjét a Közbeszerzési szabályzat tartalmazza
- saját hatáskörben lefolytatható beszerzés, ha a beszerzés becsült értéke nem éri el a nettó 3.000.000 Ft-ot, de ebben az esetben a Polgármester egyedi elbírálás alapján dönthet a szabályzat szerinti beszerzési eljárás lefolytatásáról.

2. Az Ajánlatkérő a beszerzés megkezdésekor legalább három (adott esetben) különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg az írásbeli ajánlatkérést megküldeni. Az írásban megkeresett ajánlattevőknek ajánlatuk megtételére legalább 7 naptári napot biztosítani kell. Az ajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, a határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

Az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az ajánlatkérő nevét, címét, telefon és fax számát, képviselő megjelölését,
- a beszerzés tárgyát, illetve mennyiségét, a műszaki leírást, illetőleg minőségi és teljesítési követelményeket,
- a szerződés meghatározását (pl: tervezési, szolgáltatási szerződés),
- a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét,
- a teljesítés helyét,
- az ajánlat érvényességi idejének megjelölését,
- az ajánlat benyújtásának módját,
- az ajánlatkérő kapcsolattartóját,
- az ajánlattételre nyitva álló határidőt,
- az ajánlat benyújtásának címét,
- az ajánlat felbontását helyét és idejét,
- ajánlattételhez csatolandó dokumentumokat
- az ajánlatkérő kapcsolattartóját, beosztását, elérhetőségét meg kell jelölni. Az ajánlatkérés és kapcsolódó dokumentumok mintáit az 1-3. számú mellékletek tartalmazzák.

3. A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő az ajánlatkérésben meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához van kötve.

4. A Polgármester a beérkezett ajánlatokat megvizsgálja, és azok alapján határoz a nyertes ajánlattevőről.

5. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtotta be ajánlatot (nincs ajánlat),
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot

A Polgármester más esetben is dönthet az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, amennyiben ez az ajánlatkérésben feltüntetésre került.

6. Az ajánlatkérő kizárólag a nyertes ajánlattevővel köthet szerződést, az eredményes írásbeli kihirdetésről számított 30 naptári napon belül. A szerződés előkészítése, illetve végrehajtása a jegyző kötelezettsége.

Ajánlatonként nyilván kell tartani az alábbiakat:

- ajánlatkérés (megküldését igazoló dokumentum)
- ajánlat(o) és a kapcsolódó melléletek,
- szerződés,
- Polgármesteri határozat az eljárás megindításáról és az eljárás eredményéről.

7. Záró rendelkezések

Jelen Beszerzési Szabályzat módosítását Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2020. (III. 5.) számú KT határozatával fogadta el. A szabályzat annak aláírásának napján lép hatályba, azzal, hogy a folyamatban lévő beszerzési eljárásra is alkalmazni kell. A szabályzat főbb irányainak meghatározásáért és a szabályzat elkészítéséért a jegyző a felelős. A szabályzatot Biharnagybajom Községi Önkormányzat valamennyi dolgozójának meg kell ismerni és annak betartásáért felelősséggel tartoznak.

Biharnagybajom, 2020. március 5.

jegyző

polgármester

1. számú melléklet

Ajánlatkérés (minta)

1. Az ajánlatkérő neve:

Címe:

Telefon/fax szám:

Képviselő:

2. Beszerzés tárgya:

3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények: (adott esetben)

4. A szerződés meghatározása:

5. A szerződés időtartama:

6. A teljesítés helye:

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

8. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok: (adott esetben)

Például: (egyszerű másolatban is benyújthatók)

a) Felolvasólap

b) Tevékenységet igazoló dokumentumok (adott esetben)

c) Cég esetén cégbírósági végzés, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány (adott esetben)

d) Alírási címpéldány (adott esetben)

e) Felelősségbiztosítás igazolása (adott esetben)

9. Az ajánlattétel benyújtási határideje:

10. Az ajánlattétel benyújtásának címe:

Az ajánlattétel benyújtásának módja: kérjük a borítékon rögzíteni:” Ajánlat Biharnagybajom Községi Önkormányzat számára”

11. Az ajánlat bontásának helye és ideje:

12. Az ajánlatkérő kapcsolattartóját, beosztását, elérhetőségét meg kell jelölni.

13. Csatolandó mellékletek listája:

- Felolvasólap

-Átláthatósági nyilatkozat

Tájékoztatjuk, hogy a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Beszerzési Szabályzata értelmében:

Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot
- ajánlatkérő indoklás nélkül más esetben is dönthet az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról.

2.számú melléklet

FELOLVASÓLAP (minta)

Az ajánlat főbb, számszerűsíthető adatai

Tekintettel a Biharnagybajom Községi Önkormányzat feladatok ellátása beszerzési eljárás ajánlatkérésében foglaltakra az alábbiakban megjelöljük az ajánlattevő(k) nevét és címét (székhelyét/lakóhelyét), valamint az alábbi számszerűsíthető értékelési szempont(ka)t.

Ajánlattevő(k) neve:	
Ajánlattevő(k) címe (székhelye/lakóhelye):	

Az értékelési szempont megnevezése	Ajánlati ár (nettó)
Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása	- Ft + ÁFA

Az ajánlat érvényességi ideje 60 nap!

Kelt.:

cégszerű aláírás
a kötelezettségvállalásra
jogosult(ak) részéről

3.számú melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT*

I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint (*aláhúzendó*):

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a(önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott, mint a..... (cégnév) (adószáma:..... , székhelye:.....) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan (*aláhúzendó*)

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

* A szervezeti formának megfelelően kell kitölteni a I-III. pontok közül a vonatkozó részt, és a kitöltött résznél kell keltezni és aláírni.

2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

III. Civil szervezetek, vízitársulatok:

Alulírott (név), mint a (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan (*aláhúzandó*)

- civil szervezet
- vízitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

4. napirendi pont Különfélék

1.

Előterjesztés a Szűcs Sándor ÁMK Óvoda udvari játék beszerzésére

Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató

Véleményező bizottság:

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és azt javasolta, hogy ne a kommunális adóbevételekből, hanem a fejlesztési tartalékból biztosítsuk a játékok beszerzését.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Felkértük ezt a céget, hogy végezze el a vizsgálatot, akkor adhatna valamit, amit a mindennapi ellenőrzéshez kapcsolni kell. Ne az legyen, hogy most 3 millió forintért beszerezzük a játékokat és utána olyan változtatás lesz, amit ki lehetett volna javítani, de onnantól már a szabványnak nem felel meg és szerelhetjük le újra. Elég nagy értékűek ezek a játékok. Legyen egy olyan szabályzat, hogy hogyan kell szakszerűen megóvni ezeket a játékokat. Nem kell megvárni, amíg valami letörik, hanem előtte szólni nekik.

Szitó Sándor polgármester

Ez jogos észrevétel. A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság javaslatát teszem fel szavazásra, tehát a fejlesztési tartalék terhére támogatja a megjelölt eszközök beszerzését a Képviselő-testület. Nem kerül bele a határozatba, de elmondom, hogy törekedjen az Óvoda kigazdálkodni ennek a jó részét. Aki a betervezett határozati javaslattal úgy egyetért, hogy a fejlesztési tartalékból kerüljenek beszerzésre a játékok, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

31/2020. (III. 5.) számú KT

HATÁROZAT

**Szűcs Sándor ÁMK Óvoda udvari-játékok
beszerzéséről**

A Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Óvoda kültéri-játékainak beszerzését 2.204.085,- Ft összegben a fejlesztési tartalékból biztosítja.

Felhatalmazza az ÁMK intézményvezetőjét, hogy a legkedvezőbb árajánlatot adó vállalkozótól vásárolja meg a kültéri játékokat.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: Nemes-Lajsz Julianna intézményvezető

2.

Előterjesztés a Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatási előleg biztosítása iránti kérelmére

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság:

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Szitó Sándor polgármester

Amennyiben nincs kérdés, kérem, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatait:

32/2020. (III. 5.) számú KT

HATÁROZAT

a Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére támogatási előleg biztosításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület – önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásából előleg biztosítása iránti – kérelmét támogatja.

Az Egyesület részére később megállapítandó 2020. évi támogatás terhére 300.000,- Ft előleget biztosít a rendezvény lebonyolításához és a tűzoltó gépjármű éves biztosítási díjának befizetéséhez.

Megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2020. március 16.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

3.

Előterjesztés a Rákóczi út 2. szám alatt található orvosi rendelő közüzemi díjának átvállalására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

szóbeli előterjesztés

Véleményező bizottság:

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Szitó Sándor polgármester

A határozati javaslatban a Rákóczi út 2. szám alatt lévő orvosi rendelő szerepel. Időközben átgondoltuk és a Kossuth út 3/C. szám alatti orvosi rendelőre is vonatkozik ez, hiszen a jelenleg hatályos vállalkozási szerződésben az van, hogy az Önkormányzat biztosítja a vizet és a villanyt a beruházásokhoz. Mindkét esetben a fizető fél a vállalkozó orvos. Már eddig is okozott problémát a megnövekedett költségek fizetése. Kértünk is szívességet és türelmet is az orvosoktól. Pintye doktor úr költözni fog. Az a javaslatom, hogy gesztusértékkel is és egyébként is az a legcélszerűbb, ha a felújítás, illetve az építkezések idejére az Önkormányzat állja ezeket a díjakat. Természetesen utána, ha helyreáll a rend, vissza fog szállni a házi orvosokra, a használókra a díjfizetés.

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot az elhangzott kiegészítéssel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szitó Sándor polgármester

Amennyiben nincs kérdés, kérem, aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

33/2020. (III. 5.) számú KT

HATÁROZAT

**a Biharnagybajom, Rákóczi út 2. és a
Kossuth út 3/C. szám alatti ingatlan közüzemi
költségeinek átvállalásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a folyamatban lévő „Piacsarnok létesítése és Egészségügyi Központ kialakítása” megjelölésű beruházások kapcsán felmerült többlet közműköltségek miatt az alábbiakat határozza el:

2020. március 1. napjától a beruházás befejezéséig a Biharnagybajom, Rákóczi út 2. és a Kossuth út 3/C. szám alatti ingatlan fenntartásával járó közüzemi költségek megfizetését átvállalja a kötelezettektől.

Megbízta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: 2020. március 16.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

4.

Előterjesztés a 3552 hrsz-ú földterület megvásárlásával kapcsolatos határozati javaslat elfogadására

Előadó: Szitó Sándor polgármester
szóbeli előterjesztés

Szitó Sándor polgármester

A február 12-én tartott képviselő-testületi ülésen tárgyalta ezt a témát a Képviselő-testület, akkor meg is hozta határozatát. Az ügyintéző jelzéssel élt felém, hogy a határozat kiegészítése szükséges azzal, hogy milyen célból kívánjuk megvásárolni a területet: „a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 11. § (2) bekezdés c) pontja alapján településfejlesztés céljára: köztemető területének bővítéséhez.

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kérem, aki a kiosztott határozati javaslatot elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

34/2020. (III. 5.) számú KT

HATÁROZAT

a 3552 hrsz-ú földterület megvásárlásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3552 hrsz-ú földterület megvásárlásával kapcsolatban az alábbiakat határozza el:

A Nemzeti Földalapba tartozó, állami tulajdonban lévő Biharnagybajom 3552 hrsz alatti, 3,89 AK értékű, 1356 m² területű, zártkertben található szántó földrészt meg kívánja vásárolni a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 11. § (2) bekezdés c) pontja alapján településfejlesztés céljára: köztemető területének bővítéséhez.

Ajánlott vételi ár: 20,- Ft/m²

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Nemzeti Földügyi Központtal történő vételi ügylet megvalósításának érdekében szükséges valamennyi intézkedés megtételére, ideértve a szerződés aláírását is.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 16/2020. (II.12.) számú KT határozat

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

5.

Tájékoztató a szennyvíz és az egészségház pályázattal kapcsolatban

Előadó: Szitó Sándor polgármester
szóbeli tájékoztatás

Szitó Sándor polgármester

Az ez évi február 28-i Közlönyben megjelent az a kormányhatározat, amely arról rendelkezik, hogy a helyi önkormányzatok támogatásai fejezetben új jogcímeket hoztak létre. Megjelent egy olyan jogcím, amely alapján Biharnagybajom község működési célú feladatainak támogatására 526.461.194,- Ft-ot állapítottak meg. Támogatási cél jogerős bírósági ítélet alapján fennálló fizetési kötelezettség teljesítése. Érdekes körülmény, hogy Dr. B. Csák István képviselő úrtól értesültem leghamarabb erről, ő mondta, hogy őt érte el a HVG újságírója, aki felfigyelt a kirívó összegre. István hozzám irányította. Másnap beszéltem a hölgygel és tájékoztattam, hogy ez nem a településé, hanem a Társulásé, és konkrétan egy jogszabály alapján történő támogatás. Várom az értesítést ezzel kapcsolatban. Összességében úgy gondolom, hogy újabb komoly lépést tettünk annak érdekében, hogy lezárjuk a szennyvízes történetet. Egyeztettem képviselő úrral, aki továbbra is megerősített abban, hogy nem lesz semmiféle következménye ennek.

Február 27-ei keltezéssel levelet kellett fogalmaznom az egészségház kivitelezőjéhez. A piacnál készre jelentés történt. Vélhetőleg apróbb hibajavítások után el is fognak készülni. Az egészségház esetében viszont letelt a határideje a vállalkozónak. Úgy szólt az alap tézis, hogy amikor megkapjuk a kiegészítő támogatást, ahhoz képest neki hat hónapja van, hogy elkészítse az egészségházat. Mi tájékoztattuk őt június 27-én tavaly, hogy megkaptuk a kiegészítő támogatást az egészségházhoz.

Szitó Sándor polgármester

Elhárult minden akadály, hogy megkezdje a beruházást, viszont akkor még nem kaptuk meg a támogatási szerződést a kiegészítő támogatáshoz, de hatályos volt a vállalkozói szerződés, tehát ő jogosultságot szerzett volna arra, hogy megkezdje a munkát. Amikor megkaptuk a támogatási szerződést, július végén át is adtuk a munkaterületet. Ahhoz képest is letelt a hat hónap. Úgy gondoltam, hogy letelt a hat hónap, de egy hónap késedelmet még ki tud menteni azzal, hogy késedelmesen kapta meg 30 nappal a munkaterületet. Hét hónap telt el. Egyeztettem jogi szakemberekkel, akik mondták, hogy ilyenkor elszámolás van, hiszen hibás teljesítés állt be, lejárt a szerződés, a felek megtekintik, hogy elkészült-e a vállalt produktum. Aki járt arra láthatja, hogy az alap, illetve a lábazatai fal készült el a szerelőbeton résszel. Ez hibás teljesítésnek minősül. Így tájékoztattam a kivitelezőt, hogy a felvett előleget fizesse vissza. Arról is tájékoztattam még, hogy ilyenkor még van egy meghíúsulási kötbér is, arra igényt fogok tartani, ha nekünk bármi problémánk lesz abból, ha nem fogjuk tudni felépíteni az egészségházat. Most azon dolgozunk, hogy hogyan tudjuk ismételt kiírni a közbeszerzést az egészségházra. Ő nem mentette ki magát. Átvették a munkaterületet és effektív munkavégzés csak ősz végén történt valamikor. Egyeztettünk a Kincstárral is. Minden adott arra, hogy új közbeszerzést kiírva meg tudjuk valósítani a célt.

Forrai Szabolcs önkormányzati képviselő

Mit reagált erre a kivitelező?


Szitó Sándor polgármester

Tudomásul veszi.

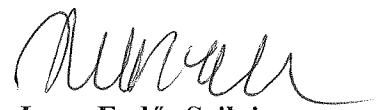
Reményeink szerint a közbeszerzés egy hónap alatt lezajlik.

A Képviselő-testület nyilvános ülésén több napirendi pont tárgyalására nem került sor. Szitó Sándor polgármester úr az ülést 15,30 órakor bezárta.

k. m. f.


Szitó Sándor
polgármester




Imre-Erdős Szilvia
jegyző