

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2019. október 22-én megtartott nyilvános alakuló ülésének

– jegyzőkönyve

– határozatai: 118., 119., 120., 121., 122., 123., 124., 125., 126.

– rendelete: 13.

HATÁROZATOK

118/2019. (X. 22.) számú KT határozat	a nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról
119/2019. (X. 22.) számú KT határozat	a Képviselő-testület bizottságainak megválasztásáról
120/2019. (X. 22.) számú KT határozat	a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság tagjainak megválasztásáról
121/2019. (X. 22.) számú KT határozat	a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztásáról
122/2019. (X. 22.) számú KT határozat	társadalmi megbíztatású alpolgármester megválasztásáról
123/2019. (X. 22.) számú KT határozat	a polgármester illetményének megállapításáról
124/2019. (X. 22.) számú KT határozat	a polgármester költségterítésének megállapításáról
125/2019. (X. 22.) számú KT határozat	az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról
126/2019. (X. 22.) számú KT határozat	az alpolgármester költségterítésének megállapításáról

RENDELET

13/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
--	---

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. október 22-én a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal tanácstermében
megtartott – 9,00 órakor kezdődő – nyilvános alakuló ülésén.

Jelen vannak: Szitó Sándor polgármester
Agócs Miklósné önkormányzati képviselő
Dr. B.Csák István önkormányzati képviselő
Forrai Szabolcs önkormányzati képviselő
Gazdag Endréné önkormányzati képviselő
Győrfiné Bagdi Ágnes önkormányzati képviselő
Máthé Hajnalka önkormányzati képviselő

Imre-Erdős Szilvia jegyző

Nemes-Lajsz Julianna – a Helyi Választási Bizottság elnöke

Meghívott vendégként jelen van:

Aranyi István r. ezredes, a Püspökladányi Rendőrkapitányság vezetője
Györfi Gyula, a Biharnagybajomi Rendőrőrs parancsnoka
Nagy Mária óvoda intézményegység-vezető
Furka Albert – Biharnagybajomi Nyugdíjas Klub vezetője
Tóth Imre – Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület parancsnoka
Szilágyi Gergő –
Szilágyi Csaba – Biharnagybajomi Sportegyesület elnöke
Láposi Zoltán –
Máthé Ferencné – Biharnagybajomért Egyesület elnöke
Imre Lajosné – Biharnagybajom díszpolgára
Rézműves Róbert – Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője
Mező Gyula – Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője
Kristóf Sándor Rafael – Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője
Nagy Sándorné
Vigh Tiborné
Máthéné Varga Viktória
Dobos Sándor

Szitó Sándor polgármester

Nagyon nagy tisztelettel köszöntök mindenkit, megválasztott képviselőket, meghívott vendégeinket. Megállapítom, hogy a megválasztott képviselők teljes létszámmal jelen vannak az alakuló testületi ülésen, így a Képviselő-testület határozatképes. A meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadására teszek javaslat azzal a kitételrel, hogy az 5. napirendi pont – Előterjesztés Biharnagybajom Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására – és a 6. napirendi pont – Előterjesztés a Képviselő-testület bizottságainak megválasztására; nem képviselő bizottsági tagok eskütétele – cserélődjön fel, mert logikai szempontból jobb, ha előbb történik a bizottsági tagok megválasztása és utána történik az SZMSZ tárgyalása.

Szitó Sándor polgármester

Ezek alapján az ülés napirendjére az alábbi javaslatot teszem:

1. Helyi Választási Bizottság tájékoztatója az önkormányzati választás eredményéről
Előadó: Nemes-Lajsz Julianna, a Helyi Választási Bizottság elnöke
2. Önkormányzati képviselők eskütétele, megbízólevelek átadása
Az esküt kiveszi és a megbízóleveleket átadja: Nemes-Lajsz Julianna, a Helyi Választási Bizottság elnöke
3. Polgármester eskütétele, megbízólevelének átadása
Az esküt kiveszi és a megbízólevelet átadja: Nemes-Lajsz Julianna, a Helyi Választási Bizottság elnöke
4. Polgármester programjának ismertetése (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Szitó Sándor polgármester
5. Előterjesztés a Képviselő-testület bizottságainak megválasztására; nem képviselő bizottsági tagok eskütétele
Előadó: Szitó Sándor polgármester

SZÜNET

6. Előterjesztés Biharnagybajom Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
 7. Előterjesztés a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
 8. Alpolgármester eskütétele
Az esküt kiveszi: Szitó Sándor polgármester
 9. Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző
 10. Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
 11. Tájékoztató a települési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról
Előadó: Szitó Sándor polgármester
(szóbeli előterjesztés)
 12. Tájékoztató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben a polgármesterre és a képviselőkre vonatkozó jogokról és kötelezettségekről
Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző
- Aki ezzel egyetért, kérem kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

118/2019. (X. 22.) számú KT

HATÁROZAT

a nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. október 22-i nyilvános alakuló ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

Napirend:

1. Helyi Választási Bizottság tájékoztatója az önkormányzati választás eredményéről
Előadó: Nemes-Lajsz Julianna, a Helyi Választási Bizottság elnöke
(szóbeli előterjesztés)
2. Önkormányzati képviselők eskütétele, megbízólevelek átadása
Az esküt kiveszi és a megbízóleveleket átadja: Nemes-Lajsz Julianna, a Helyi Választási Bizottság elnöke
3. Polgármester eskütétele, megbízólevelének átadása
Az esküt kiveszi és a megbízólevelet átadja: Nemes-Lajsz Julianna, a Helyi Választási Bizottság elnöke
4. Polgármester programjának ismertetése (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Szitó Sándor polgármester
5. Előterjesztés a Képviselő-testület bizottságainak megválasztására; nem képviselő bizottsági tagok eskütétele
Előadó: Szitó Sándor polgármester

SZÜNET

6. Előterjesztés Biharnagybajom Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
7. Előterjesztés a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
8. Alpolgármester eskütétele
Az esküt kiveszi: Szitó Sándor polgármester
9. Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző
10. Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
11. Tájékoztató a települési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról
Előadó: Szitó Sándor polgármester (szóbeli előterjesztés)

12. Tájékoztató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben a polgármesterre és a képviselőkre vonatkozó jogokról és kötelezettségekről
Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző

Szitó Sándor polgármester

A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt kérem a jelenlévőket, hogy közösen énekeljük el a Himnuszt..

HIMNUSZ

1. napirendi pont

Helyi Választási Bizottság tájékoztatója az önkormányzati választás eredményéről

Előadó: Nemes-Lajsz Julianna, a Helyi Választási Bizottság elnöke
szóbeli előterjesztés

Nemes-Lajsz Julianna Helyi Választási Bizottság elnöke

A Helyi Választási Bizottság az alábbi eredményeket állapította meg:

A polgármesterválasztás kapcsán a névjegyzékben lévő választópolgárok száma Biharnagybajomban 2057, szavazóként megjelent választópolgárok száma 924, az urnában lévő, lebélyegzett szavazólapok száma 924 db, érvénytelen lebélyegzett szavazólapok száma 15 db, érvényes szavazólapok száma 909 db.

Polgármesterjelöltek voltak Dr. B. Csák István és Szitó Sándor. Dr. B. Csák István független jelölt 390 szavazatot kapott, Szitó Sándor független jelölt 519 szavazatot kapott.

A települési önkormányzati képviselők választásán az alábbi eredmény született:

Az urnában lévő, lebélyegzett szavazólapok száma 924 db, érvénytelen lebélyegzett szavazólapok száma 22 db, érvényes szavazólapok száma 902 db.

15 képviselőjelölt indult a választáson. A megválasztható képviselők száma 6.

Név ABC sorrendben ismertetem a képviselőket, s kapott szavazataikat:

Agócs Miklósné független jelölt: 336 szavazattal lett a Testület tagja.

Dr. B. Csák István független jelölt: 399 szavazatot kapott.

Forrai Szabolcs független jelölt: 438 szavazatot kapott.

Gazdag Endréné független jelölt: 361 szavazatot kapott.

Györfiné Bagdi Ágnes független jelölt: 344 szavazatot kapott.

Máthé Hajnalka független jelölt: 372 szavazatot kapott.

Ezúton is gratulálok mindenkinek.

2. napirendi pont

Önkormányzati képviselők eskütétele, megbízólevelek átadása

Az esküt kiveszi és a megbízóleveleket átadja:

Nemes-Lajsz Julianna, a Helyi Választási Bizottság elnöke

Nemes-Lajsz Julianna Helyi Választási Bizottság elnöke

A megválasztott képviselőknek esküt kell tenni. Kérem Öket, hogy álljanak fel.

Nemes-Lajsz Julianna, a Helyi Választási Bizottság elnöke kivette a képviselőktől az esküt és átadta részükre a megbízólevelet.

3. napirendi pont

Polgármester eskütétele, megbízólevelének átadása

Az esküt kiveszi és a megbízólevelet átadja:

Nemes-Lajsz Julianna, a Helyi Választási Bizottság elnöke

Nemes-Lajsz Julianna Helyi Választási Bizottság elnöke

Szitó Sándor polgármester urat kérem, hogy tegye le az esküt.

Nemes-Lajsz Julianna, a Helyi Választási Bizottság elnöke kivette a polgármestertől az esküt és átadta részére a megbízólevelet.

4. napirendi pont

Polgármester programjának ismertetése

Előadó: Szitó Sándor polgármester
szóbeli előterjesztés

Szitó Sándor polgármester

Azt gondolom nem egy szokványos kampányidőszakon vagyunk túl, de azt gondolom, csak akkor tudunk eredményesen dolgozni és a településért tenni, ha a kampányban elhangzottakat, esetleges tüskéket hátrahagyjuk és innentől kezdve csakis előre tekintünk. Az esküt letettük, nekünk innentől kezdve Biharnagybajom előmozdítása érdekében kell dolgoznunk. Viszont, amik elhangzottak esetlegesen építő jellegű kritikák, javaslatok és nem tőlem hangzottak el, hanem másoktól, azokat meg kell hallani, azokból esetlegesen tanulni is kell, és a jó, építő jellegű javaslatokat be kell építeni a település programjába, amit majd meg kell valósítanunk.

Szitó Sándor polgármester

Ez majd el fog készülni egy gazdasági program keretében, amire hat hónapra van a Képviselő-testületnek. Nekem is van egy konkrét elképzelésem, hogy én milyen irányba szeretném az elkövetkezendő öt évben terelgetni településünket. Erről szeretnék egy rövid tájékoztatást adni.

Mindennél fontosabb, hogy a megkezdett beruházásainkat be kell fejeznünk. Gondolok itt a kivitelezési beruházásokra, illetve az egyéb ügyekre még, a szennyvízberuházás kapcsán fentlévő hiányosságainkra, elintézendő dolgainkra, amiket szintén be kell fejeznünk. Ha ezek megvannak, akkor továbbra is az a legfontosabb, hogy biztosak legyenek a gazdasági alapok, melyhez eddig is és ezután is három pontot javaslok figyelembe venni: az Önkormányzatnak maradéktalanul el kell látni a kötelező feladatait, valamint azon önként vállalt feladatok ellátását is meg kell oldani, amelyeket a lakosság többsége igényel, s mindezt hitel igénybevétele nélkül. Meg kell hozni azokat a döntéseket, amelyek az elkövetkező évek költségvetéseiben is lehetővé teszik a biztonságos működés és folyamatos fejlesztés lehetőségeit, és ezeket sorrendbe kell állítani. Csak olyan fejlesztéseket vállaljunk, amelynek a fenntartását is vállalni tudjuk.

Jelöltként hat pontba szedtem össze az elképzeléseimet, javaslataimat. Most is azt gondolom hat pont az, amibe össze lehet szedni, de igazából tudjuk, hogy ettől sokkal szerteágazóbb, sokkal sokrétűbb az a dolog, amivel a Képviselő-testületnek, a polgármesternek foglalkozni kell egy település vezetése közben. Legfontosabb talán az, hogy növelni kell továbbra is a falu gazdasági erejét és ebbe beleértem azt, hogy a helyi Önkormányzat lehetőségeihez mérten egy vállalkozás- és üzletbarát környezetet kell kialakítania, hisz az Önkormányzatnak munkahelyteremtő képessége vajmi kevés van, viszont abban, hogy koordinálja az itt letelepedni kívánó és már működő vállalkozásokat, azoknak a munkáját, abban viszont annál több. Az ehhez szükséges feltételek kialakítása szintén önkormányzati feladat.

Talán a legfontosabb feladatunk, hogy az infrastruktúra rendszerünket, hálózatunkat tovább fejlesszük. Itt a legnagyobb hiányosságunk az utak kérdésköre. Erre még nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az elkövetkezendő időszakban. Gondolok itt a belterületi utakra és a külterületi utakra egyaránt.

Felül kell mindenképp vizsgálnunk az adórendeletünket, főleg a leendő vállalkozásoknak a lehetőségeit segítsük, ha tudjuk.

Meg kell vizsgálni az önkormányzati ingatlanok hasznosítási lehetőségeit.

Ki kell dolgozni egy olyan támogatási rendszert, hogy új vállalkozások letelepedését hogyan tudjuk segíteni.

A közmunkaprogramban is keletkeztek, keletkeznek értékek. Adva van a feladat, hogy ezt továbbra is hasznosítani kell és az ebben rejlő lehetőségeket, az eszközök felhasználását, a településüzemeltetés hatékonyabbá tételét erre épülve ki kell alakítani. Azt gondolom, hogy most már nem késlekedhetünk a nonprofit kft kialakításával.

Van még egy pont a gazdasági erőnél, amiről azt gondolom, hogy fontos lehet, az idegenforgalomban rejlő lehetőségek. Azt gondolom tudjuk mindannyian, hogy ez több részből áll össze. Egyrészt a meglévő látványosságainkat kell eladható terméké fejlesztenünk, azokat a helyi embereket, vállalkozásokat, akik ez irányban kívánnak tevékenykedni, segítenünk kell.

Vannak már meglévő testvértelepüléseink, velük kell a kapcsolatot tovább ápolni, még hatékonyabbá tenni. Korábban már elhangzott és magam is támogathatónak tartom, hogy Erdélyben is jó lenne találni egy magyar lakta testvértelepülést. Ezt célként határozom meg.

Szitó Sándor polgármester

Segíteni kell a fiatalokat abban, hogy itt alakítsanak ki otthonot. Azt gondolom, hogy ezt egy határozott irányvonal mellett kell tennünk és ehhez én mindenképpen javaslok egy helyi ifjúsági koncepció megalkotását és ez alapján elvégezni utána a szükséges munkát. Mindenképpen hatékonyan tenni kell annak érdekében, hogy a fiatalok lakhatását, ha tudjuk, akkor megkönnyítsük, vagy esetleg az idetelepedni kívánó szakembereknek, tehát a szolgálati lakások kérdéskörét is meg kell vizsgálni.

Van már egy ösztöndíjprogramunk és első lakáshoz jutás támogatásáról rendeletünk, melyet mindenképpen javaslok majd felülvizsgálni, ha szükséges módosítani.

A leghangosabb talán a kampány az oktatás kérdéskörében volt. A Testületnek hatékonyan és erejéhez mérten a legjobban foglalkozni kell ezzel az üggyel. A legvégsőkibb el kell menni a tekintetben, hogy mit lehet tenni a helyi oktatás kérdéskörével, mi az amiben segíteni, támogatni tudja, mi az, amit ki tudunk hozni a bajomi oktatásból. Azt gondolom, hogy ez a legfontosabb feladatunk az elkövetkező öt évben.

Segíteni kell az időseket. Megfogalmazódott igényként, hogy a házkörűli munkákban kell hatékonyabb szerepet vállalni a segítségnyújtásban. Ezt mindenképpen meg fogjuk vizsgálni és kidolgozunk rá egy megoldást.

Régóta szerepel már programjaink között, hogy jó lenne bentlakásos idősök otthonát kialakítani. Viszont ez egyértelműen csak pályázat keretében tud megvalósulni, illetve a működés módját is meg kell vizsgálni, hogy az Önkormányzatnak van-e erre lehetősége.

A Nyugdíjas Klubban hangzott el javaslatként, hogy Idősügyi Tanács felállítását meg kell vizsgálni. Véleményem szerint nincs akadálya, hogy ezt létrehozzuk, akik hatékony kapcsolatot tudnának teremteni az Önkormányzat vezetése és a helyi idősök között.

Továbbra is támogatni kell minden bajomi embert, családot és segítenünk kell a rászorultakat, hisz ez jogszabályi kötelezettségünk is és amúgy is mindenképpen kötelezettségünk. Azt gondolom, hogy ezzel kapcsolatban már van egy jól működő rendeletünk, de sohasem árt azt felülvizsgálni. Ez véleményem szerint a ciklus elején meg fog történni és ha vannak új módok, javaslatok amivel esetleg hatékonyabbá tudjuk tenni, akkor meg fogjuk tenni. Van rendeletünk a szociális célú tűzifa támogatásra, viszont meg kell vizsgálni, hogy akik csak gázzal fűtenek, azoknak a segítségét hogyan tudjuk megoldani.

Azt gondolom, hogy jelentős eredményeket sikerült elérnünk a közrend, közbiztonság javítása terén, viszont ott mindig van teendő. Nemcsak a megőrzés, hanem a továbbjavítás terén. Itt is vannak teendőink. Jelentős eredménynek gondolom, hogy rendelkezünk egy húsz kamerából álló kamerarendszerrel, ismét van közterületfelügyelőnk és van egy közösségi együttélésre vonatkozó rendeletünk. Az ebben foglaltak betartatása, illetve a rendőrséggel való közös munka javítása, még hatékonyabbá tételére továbbra is célként szerepel, hisz mindig vannak jelzések és azt gondolom, hogy azokra nekünk is megfelelően reagálnunk kell. Főleg a közlekedésbiztonság terén azt gondolom, hogy van még mit javítani.

Számomra nagyon fontos pont a falu közösségi életére vonatkozik. Ezzel kapcsolatban is voltak kritikák, észrevételek, amit meg kell hallani. Van szükség és remélem igény is arra, hogy felpozítsuk a település civil életét, közösségi életét. Meg kell erősíteni a civil szervezeteinket, bővíteni kell a közösségi tereinket, illetve, ha szükséges egy Civil kerekasztal kialakítását is szükségesnek vélem. Több sportolási lehetőség biztosítása. Hagyományörző programoknak az újragondolása, jelenlegi igényeknek, feltételeknek megfelelő visszahozása, ha szükségeltetik.

Röviden ennyiben kívántam összefoglalni a polgármesteri programomat.

Szitó Sándor polgármester

Azonban az irányítással minden olyan javaslatot, ami a település előre mozdtása érdekében fog érkezni hozzám, én a Testület elé fogom hozni, meg fogjuk tárgyalni. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy élhetőbbé tegyük az elkövetkezendő öt évben településünket.

5. napirendi pont

Előterjesztés a Képviselő-testület bizottságainak megválasztására; nem képviselő bizottsági tagok eskütétele

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Tartottunk egy informális tanácskozást a megválasztott képviselőkkel, ahol átbeszéltük azokat az elképzeléseket, amelyet az elkövetkező öt évre vonatkozóan gondoltunk, javasoltunk. Beszéltünk arról is, hogy milyen bizottságok kialakítását javaslom. Az előző ciklusban szereplőhöz képest most nem három, csak kettő bizottság felállítását javaslom a Képviselő-testületnek. Ez pedig a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság. Tettem javaslatot a bizottságok tagjaira is, melyek szerepelnek az előterjesztésben. Amennyiben nincs kérdés, vélemény, akkor a határozati javaslatokat teszem fel szavazásra. Aki elfogadja a bizottságok megválasztásával kapcsolatban beterjesztett határozati javaslatot, kérem kézfelnnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**119/2019. (X. 22.) számú KT
HATÁROZAT
a Képviselő-testület bizottságainak
megválasztásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019-2024-es választási ciklusban működő bizottságokkal kapcsolatban az alábbiakat határozza el:

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. §-a alapján az alábbi bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

A bizottságok tagjainak számát 5 főben határozza meg, melyből 3 fő önkormányzati képviselő.

Határidő: 2019. október 22.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Aki egyetért a Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztásával kapcsolatos határozati javaslattal, kérem kézfelnújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**120/2019. (X. 22.) számú KT
HATÁROZAT
a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság tagjainak
megválasztásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Pénzügyi és Fejlesztési
Bizottság tagjait az alábbiak szerint megválasztja:

Képviselő tagok:

Máthé Hajnalka elnök
Dr. B. Csák István tag
Forrai Szabolcs tag

Nem képviselő tagok:

Dobos Sándor Biharnagybajom, Bethlen G. u. 10.
Máthéné Varga Viktória Biharnagybajom, Várkert 4.

Határidő: 2019. október 22.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Aki elfogadja a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság tagjaira tett javaslatot, kérem kézfelnújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**121/2019. (X. 22.) számú KT
HATÁROZAT
a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság tagjainak
megválasztásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Népjóléti és Ügyrendi
Bizottság tagjait az alábbiak szerint megválasztja:

Képviselő tagok:

Gazdag Endréné elnök
Györfiné Bagdi Ágnes tag
Forrai Szabolcs tag

Nem képviselő tagok:

Vigh Tiborné Biharnagybajom, Bercsényi körút 83.
Nagy Sándorné Biharnagybajom, Sirály u. 13.

Határidő: 2019. október 22.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Megválasztottuk a bizottságokat és a bizottsági tagokat.

Kérem a nem képviselő bizottsági tagokat, hogy tegyék le az esküt.

A Bizottságok nem képviselő tagjai letették az esküt.

6. napirendi pont

**Előterjesztés Biharnagybajom Községi Önkormányzat Szervezeti és
Működési Szabályzatának módosítására**

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Ahhoz, hogy tudjunk működni az SZMSZ-ünk szerint, szünetet kell majd elrendelnem annak érdekében, hogy az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba tudjon lépni. A jogalkotásról szóló törvény szerint lehetőség van arra, hogy az elfogadott rendelet hatálybalépése óra, perc időben történjen meg. Ezután tudunk már e szerint működni, hiszen az alpolgármester választás kapcsán feladata lesz a most megválasztott Népjelölti és Ügyrendi Bizottságnak.

Igyekezünk körültekintően módosítani az SZMSZ-t, melyhez az előző ciklus Szervezeti és Működési Szabályzatát vettük alapul.

Amennyiben a tervezettel kapcsolatban nincs kérdés, észrevétel, akkor kérem, aki elfogadja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, kézfelnnyújtással jelezze.

Rendeletalkotásban részt vett 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül megalkotta 13/2019. (X. 22.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatai szülő 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szabályainak kiegészítéseként az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) megállapításáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Biharnagybajom Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: Biharnagybajom, Rákóczi út 5. postacíme: 4172 Biharnagybajom, Pf.: 10.
- (3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Biharnagybajom község közigazgatási területe
- (4) Az Önkormányzat telephelyei: Védőnői Szolgálat Biharnagybajom Rákóczi út 7.
Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház Rákóczi út 17.
- (5) Az Önkormányzat adószáma: 15728692-2-09
- (6) Az önkormányzat hivatalos internetes oldala: www.biharnagybajom.hu

2. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a község lakossága a megválasztott képviselőkből álló Képviselő-testület útján gyakorolja.
- (2) A Képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviseleti jog esetenkénti átadásával az alpolgármestert is megbízhatja.
- (3) A községi Önkormányzat hivatalos jelképei a település címere és zászlója. Biharnagybajom címerének és zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladat- és hatásköre

3. §

- (1) Az önkormányzat szerveinek kötelező feladat- és hatásköreit jogszabályok állapítják meg.
- (2) A Képviselő-testület a Mötv.-ben leírt kötelező önkormányzati feladatokon túl, további önként vállalható helyi feladatot/közszolgáltatást, vagy más jogszabályban részletezett önként vállalt közösséget érintő feladatot, csak a hatályos jogszabályokban foglalt előírások teljesítése esetén vállalhat. Az Önkormányzat önként vállalt feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület

1. A Képviselő-testület tagjai, jogai és kötelezettségei, tisztségviselői

4. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő az Mötv.-ben biztosított jogok gyakorlásával, kötelezettségek teljesítésével végzi tevékenységét.
- (4) A képviselő a Hivatal köztisztviselőitől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli segítséget a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével.
- (5) Az önkormányzati képviselő a Mötv.-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles:
- a)* tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
 - b)* részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - c)* kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
 - d)* a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti,
 - e)* a testületi ülésen, a döntést megelőzően bejelenteni a személyes érintettségét, amennyiben az ügy őt, vagy közvetlen hozzátartozóját személyesen érinti. Ennek elmulasztása esetén a – polgármester javaslatára – a testület: a képviselő tiszteletdíjának meghatározott időre történő csökkentéséről dönthet,
 - f)* olyan magatartás tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testületet és szervei tekintélyét és hitelét.
- (6) Az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját a Képviselő-testület maximum 12 hónap időtartamra megvonja.

5. §

A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester, aki egyben a Képviselő-testület elnöke, munkáját főállásban látja el;
- b) a bizottságok;
- c) Polgármesteri Hivatal
- d) jegyző
- e) Biharnagybajom – Sárrétudvari Víziközmű Társulás
- f) Sárrétudvari és Térség Ivóvízminőség-javító Társulás
- g) Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás
- h) Bihari Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás
- i) Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás

2. A Képviselő-testület feladata és hatásköre

6. §

- (1) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó kötelező feladat és hatásköreit a Mötv. 42. § - a határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület egyes általa meghatározott hatásköreit, a Mötv.– ben meghatározott szerveire átruházhatja.
- (3) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról kötelesek a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületnek beszámolni.
- (4) A Képviselő-testület hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról képviselő-testületi ülésén, annak felmerülésekor – a képviselő-testületi rendeletek módosításra vonatkozó szabályok betartásával – is dönthet.
- (5) A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Ha a jogszabály a hatáskör átruházását lehetővé teszi, úgy a képviselő-testület dönt arról, hogy a hatáskörének gyakorlását fenntartja vagy átruházza.

3. A Képviselő-testület gazdasági programja

7. §

- (1) Az Önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az Önkormányzat gazdasági programja (ciklusprogram) tartalmazza, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről a Képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül a bizottsági elnökök bevonásával a polgármester gondoskodik.
- (3) A gazdasági programot a Képviselő-testület fogadja el.

4. A Képviselő-testület éves munkaterve

8. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit – az önkormányzat rendkívüli, halaszthatatlan ügyeinek kivételével – éves munkaterv szerint tartja. A Képviselő-testület különösen indokolt esetben az üléstervben meghatározottakon kívül „rendkívüli” ülést is tarthat.
- (2) A munkaterv tervezetét a jegyző a polgármester útmutatása alapján állítja össze és a polgármester terjeszti elő a tárgyév első képviselő-testületi ülésére. A munkaterv tervezetének benyújtásakor tájékoztatást ad a tervezetbe fel nem vett javaslatokról.
- (3) Az ülésterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni
 - a képviselőktől;
 - települési közszolgáltatást nyújtó fontosabb szervezetektől, intézményektől
 - a község polgárainak önszerveződő közösségeitől (társadalmi szervezetek);
 - a települési nemzetiségi önkormányzattól.
- (4) Az ülésterv tartalmazza:
 - az ülések tervezett helyét
 - az ülések tervezett időpontjait és napirendjét
 - a tervezett napirend előterjesztőjének nevét
 - a tervezett napirendet véleményező bizottság (ok) megjelölését
 - a felkért (meghívott) előadó nevét, beosztását.
- (5) A Képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
 - az önkormányzati képviselőknek;
 - a bizottság nem képviselő tagjainak
 - munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőinek.
- (6) A jóváhagyott munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján és Biharnagybajom község honlapján.

5. A Képviselő-testület ülései

9. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló-, rendes-, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.
- (2) A Képviselő-testület a (4) bekezdés kivételével havonta ülést tart az általa elfogadott ülésterv szerint.
- (3) A képviselő-testületi ülés lehetőleg a hónap utolsó szerdai napján, általában 14 órakor kezdődik.
- (4) A Képviselő-testület ülésterv szerint ülést július 1. és augusztus 20. között nem tart. A Képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén, 8 napon belül újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a soron kívüli összehívásnak szabálya szerint intézkedik.
- (5) A Képviselő-testület ülése nyilvános, de a Möt. 46. §-ában meghatározott esetekben zárt ülést tart, vagy zárt ülést tarthat.

10. §

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.

(2) A polgármester, illetve az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést a korelnök hívja össze.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

(4) A Képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját
- a javasolt napirendi pontokat
- a napirend előterjesztőjének vagy előadójának nevét és beosztását
- utalást az előterjesztés szóbeli jellegére
- utalást arra, hogy a meghívott tanácskozási joggal vagy anélkül vehet részt a képviselő-testület ülésén

(5) A meghívó és az írásos anyag megküldése a képviselőnek papíralapú formában történik.

(6) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal korábban kézhez kapják.

11. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület bizottsága vagy a képviselők $\frac{1}{4}$ -e írásban a Képviselő-testület összehívását kezdeményezi a polgármester az ülés időpontját a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül a meghívó kiküldésével egyidejűleg kitűzi. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(2) A polgármester indokolt esetben összehívhat rendkívüli képviselő-testületi ülést. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. A meghívót legalább az ülés megkezdése előtt 1 nappal kézbesíteni kell. Rendkívüli esetben a meghívás rövidebb úton is történhet (pl.: telefon, futár stb.)

12. §

(1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek tartalmára, készítésére a képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekről a soron következő képviselő-testületi ülés tájékoztatásáról a jegyző gondoskodik.

(5) A közmeghallgatáson elhangzottakat – kérdéseket, felvetéseket, egyebeket – a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén – önálló napirendi pontként – megtárgyalja.

13. §

A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel és írásos jegyzőkönyv készül. A nyilvános ülésekről TV felvétel is készül, melyet a Bajom TV felvételtől, vágatlan formában sugároz.

6. A Képviselő-testület üléseire meghívandók köre

14. §

- (1) A Képviselő-testület nyilvános ülésére tagjain, és a jegyzőn kívül meg kell hívni
 - a) teljes körű tanácskozási joggal:
 - a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét
 - b) adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal.
 - önkormányzati intézmények vezetőit, iskolaigazgatót
 - az érintett társadalmi szervezetek vezetőit
 - azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges
- (2) Meghívottként – tanácskozási joggal – vesznek részt a képviselő-testületi ülésen azok, akik jelenlétét a napirenddel összefüggésben a polgármester és a bizottságok, valamint a jegyző szükségesnek tartják.
- (3) A közmeghallgatásról, a Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egy időben a jegyző a község lakosságát a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán és az Önkormányzat honlapján keresztül tájékoztatja.
- (4) A nyílt ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.
- (5) Zárt ülésen a Möt-v-ben meghatározott személyek vehetnek részt.

7. A tanácskozás rendje

15. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti.
- (2) Az ülés menete:
 - a) határozatképesség megállapítása
 - b) napirendekre javaslattétel, napirend kiegészítésének lehetővé tétele, napirendek elfogadása
 - c) tájékoztatás a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a megtett intézkedésekről, a határozatok végrehajtásáról
 - d) napirendek tárgyalása, döntéshozatal
 - e) különfélék /interpellációk, felvilágosítás kérés, kérdések, bejelentések, felvetések/
- (3) Az ülést levezető polgármester feladatai és jogosítványai:
 - a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést;
 - b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
 - c) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
 - d) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását
 - e) a Képviselő-testület általánosan felhatalmazza a polgármestert, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot adjon;
 - f) a Képviselő-testülethez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja;

- g) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ;
- h) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra;
- i) a tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasítja a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat. Ismétlődő rendzavarás esetén, vagy ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve bezárhatja.
- j) határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést berekeszti. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni az ülésterv szerint soron következő ülés napirendjére.

16. §

- (1) A Képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Az előterjesztő az előterjesztés napirendről való levételét a napirendi javaslatok elfogadása előtt kérheti. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.

17. §

- (1) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről a polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (2) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a Képviselő-testület tudomásul veszi. Amennyiben a Testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja.

8. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések és a sürgősségi indítvány

18. §

- (1) Előterjesztésnek minősül minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – a polgármester, képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága vagy a jegyző által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.
- (3) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 14. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni elektronikus formában az önkormányzat email címére, Microsoft word formátumban, valamint 1 példányban papír alapon, melyre a jegyző jogszerűségi észrevételt tehet.
- (4) A polgármester csak halaszthatatlan esetben engedélyezheti előterjesztés és a határozati javaslat testületi ülésen történő kiosztását, melynek megismerésére megfelelő időt kell biztosítani a képviselőknek és a jegyzőnek.
- (5) Az előterjesztések elkészítésének tartalmi és formai követelményeit, valamint a döntések végrehajtásának rendjét a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

19. §

- (1) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- (2) A Képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről minősített szótöbbséggel soron kívül dönt.
- (3) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
- a polgármester,- az alpolgármester,- bizottsági elnök,- a képviselő-testület tagjai,- jegyző.
- (4) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend megszavazása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.
- (5) Amennyiben a Képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy tárgyalja-e az adott testületi ülésen a testület illetve hányadik napirendként tárgyalja.
- (6) Ha a Képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, első napirendként kell megtárgyalni.

9. Vita és a döntéshozatal módja

20. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek lehetőségét az elnök adja meg, megtételére az előterjesztő, illetve az előterjesztő által erre felkért jogosult.
 - (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételteti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
 - (3) A bizottságok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnökök, akadályoztatásuk esetén a bizottság által megbízott tagok ismertetik.
 - (4) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdéseket intézhetnek.
 - (5) A levezető elnök a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg, kivéve:
 - az ügyrendi kérdésekben jelentkezőket, továbbá
 - azt az esetet, amikor a képviselő a vita során őt ért – megítélése szerint – méltatlan kritikát kívánja kivédeni, illetve
 - aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.
- E kivételek tekintetében a polgármester soronkívüliséget biztosít a hozzászólásra.

21. §

- (1) A rendelet-tervezethez a módosító javaslatokat a napirend tárgyalásának befejezéséig kell előterjeszteni.
- (2) A napirend vitájában elhangzott kérdésekre és hozzászólásokra az előterjesztő, illetve az általa erre felkért válaszol.
- (3) A polgármester a napirend tárgyalásának gyorsítása érdekében a kérdések és hozzászólások egyidejű elhangzását is kezdeményezheti, illetve engedélyezheti.

22. §

- (1) A polgármester a vita lezárása, összefoglalása után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Döntés hiányában a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a további eljárásról.
- (2) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanazon szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

23. §

- (1) A határozati javaslat elfogadásához – a minősített többséget igénylő döntések kivételével – a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség). Ha ez nincs meg, a javaslatot a Képviselő-testület nem fogadta el, amit szintén határozatba kell foglalni.
- (2) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges az Mötv. 50. §-ban rögzített eseteken kívül a kitüntetések, elismerések adományozásakor.
- (3) A Képviselő-testület döntését általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (4) Az Mötv. 48. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határozza el, hogy titkos vagy nyílt szavazással dönt. A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.
- (5) A titkos szavazás szavazóhelyiségben urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a szavazás helyét, napját
 - a szavazatszámoló bizottság elnökének, tagjainak nevét
 - a szavazás során felmerült körülményeket
 - a szavazás eredményét
- (6) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha az a törvény előírja, vagy a Képviselő-testület tagjainak több mint fele azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.
- (7) A névszerinti szavazás során az elnök felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok – a nevük ABC sorrendben történő felolvasását követően – „igen”-nel, vagy „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

24. §

- (1) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választást, kinevezést, megbízást megelőző jelölés során jelöltté válik az, akit a megválasztott képviselők 1/3-a jelöltként támogat.
- (2) A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani, amelyben a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat. Ha ez a szavazási forduló is eredménytelen, a Képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a további eljárásról.

25. §

Mindazon ügyrendi kérdésekben, amit az SZMSZ nem szabályoz, a Képviselő-testület minősített többségű szavazással határoz.

10. Interpelláció és felvilágosítás kérés

26. §

(1) A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása kapcsán szóban vagy írásban lehet előterjeszteni.

(2) Amennyiben az interpellációra az ülésen érdemi válasz nem adható, arra a soron következő ülésen kell választ adni.

(3) A képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a Képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

27. §

(1) Felvilágosítás kérés (kérdés) minden olyan – önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre vonatkozó – tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe és nem kapcsolódik valamely képviselő-testületi napirendi pont témájához.

(2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik, a Képviselő-testület nem hoz határozatot.

(3) A bejelentés valamely tény, körülmény megismertetése a Képviselő-testülettel, amely intézkedést nem igényel.

(4) A felvetések olyan közérdekű témák jelzései, amelyekben a Képviselő-testület állást foglalhat, illetve az intézkedési jogosulthoz továbbíthat.

11. A Képviselő-testület döntései

28. §

A Képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot
- b) határozatot hoz

12. Önkormányzati rendeletalkotás

29. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását, módosítását, vagy hatályon kívül helyezését – a jegyzőn kívül – kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) települési képviselő;
- c) önkormányzati bizottság;
- d) társadalmi szervezet, lakossági önszerveződő közösség vezető testülete.

(2) A jegyző a hozzá benyújtott kezdeményezést – véleményével ellátva – a tárgy szerint illetékes bizottságnak terjeszti elő, amely elfogadása esetén dönt a koncepció előkészítéséről, a tervezet előkészítésének menetéről, rendjéről és előterjesztéséről. A bizottság által el nem fogadott kezdeményezést – amennyiben annak benyújtója kéri – a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

30. §

- (1) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, azt a polgármester és a jegyző írja alá.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Az elfogadott rendeletet a Polgármesteri Hivatal folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán 30 nappal kitűzve kihirdeti, illetve az önkormányzati honlapon megjelenteti.
- (3) Az önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálata a jegyző feladata, aki jogszabályi változás esetén jelzi a módosítás szükségességét.
- (4) A bizottságok tevékenységi körükben ellenőrzik a rendeletek érvényesülését.
- (5) Az önkormányzati ciklus első évében a Népjóléti és Ügyrendi bizottság koordinálásával el kell végezni a hatályos rendeletek átfogó felülvizsgálatát.
- (6) A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét az 1. függelék tartalmazza
- (7) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek, valamint a közérdekű hirdetmények (pl.: a településrendezési terv készítési szándéka, az elkészült terv lakossági egyeztetésének felhívása, az elfogadott településrendezési terv) közzétételének helyben szokásos módja a Polgármesteri Hivatalban és a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központban erre a célra rendszeresített hirdetőtáblán 30 nappal történő kifüggesztés és Biharnagybajom hivatalos honlapján történő értesítés a képviselő-testületi ülést követő 3 munkanapon belül

13. A Képviselő-testület dokumentumai

31. §

- (1) A képviselő-testületi ülésekről lényegre törő jegyzőkönyv készül.
- (2) Bármely képviselő kérésére hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - írásos előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók
 - a napirendekhez írásban benyújtott kiegészítések
 - olyan nagy terjedelmű dokumentumok (megállapodások, alapító okiratok stb.), amelyekre a hozott döntések vonatkoznak
 - név szerinti szavazás esetén a szavazatokat tartalmazó névsor.
- (4) A jegyző gondoskodik a döntések végrehajtásában az érintettek 8 napon belüli értesítéséről.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, évente beköttei és elhelyezi az irattárban.
- (6) A nyilvános képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodájában és a könyvtárban tekinthető meg. Zárt ülés tartása esetén a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének érdekében az ülésről készült jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodájában tekinthető meg. Teljes vagy részleges sokszorosítását indokolt esetben a jegyző engedélyezi, amely – képviselők kivételével – térítés köteles. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

A képviselő-testület Bizottságai

1. A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

32. §

- (1) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó egymással mellérendeltségi viszonyban álló választott testületi szervek.
- (2) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- Pénzügyi és Fejlesztési, létszáma: 5 fő;
 - Népjóléti és Ügyrendi, létszáma 5 fő;
- (3) Az állandó bizottságok személyi összetételét, valamint az ellátandó feladatok részletes jegyzékét e rendelet 5. melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

33. §

- (1) A Képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

34. §

- (1) A bizottság elnökét, valamint képviselő tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.
- (2) A bizottság nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület választja meg.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, de csak egynek lehet az elnöke.

2. A bizottságok működése

35. §

- (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (2) A Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

36. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottságot össze kell hívni a Képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

(4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság ülése nyilvános, azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Möt. kötelezővé teszi, vagy megengedi. Döntéséről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást

(6) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést.

37. §

(1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.

(2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

(3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

V. Fejezet

Polgármester, alpolgármester

38. §

A polgármester

(1) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Möt. tartalmazza.

(2) A polgármester Önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Möt. és más jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

Ezen túlmenően feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését

- d) szervezi és koordinálja más települési önkormányzatokkal, kormányzati szervezetekkel való együttműködést, velük kapcsolatot tart;
 - e) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
 - f) nyilatkozatot ad a helyi és országos és egyéb hírközlő szervezetek,
 - g) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról,
- (3) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján két testületi ülés közötti időszakban döntést hozhat az Mötv. 42. §-ába nem tartozó halaszthatatlan önkormányzati ügyben.

Az alpolgármester

39. §

- (1) A Képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére a képviselő-testület tagjai közül egy fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A Képviselő-testület az Mötv. alapján dönt az alpolgármesteri tiszteletdíj mértékéről.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.
- (4) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:
- a) a Képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
 - b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
 - c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
 - d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

VI. Fejezet

A jegyző és a polgármesteri hivatal, társulások

A jegyző

40. §

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével, valamint a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, valamint a Mötv. 81. §-ában meghatározott feladatok ellátásán túl:
- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról,

- e) gondoskodik az önkormányzati rendeletek és normatív szabályozást tartalmazó határozatok közzétételéről, a lakosság tájékoztatásáról,
 - f) biztosítja a közérdekű adatok nyilvánosságát,
 - g) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
 - h) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - i) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.
- (2) Ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- (3) A jegyzőt akadályoztatása vagy távolléte esetén a jegyző által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

A Polgármesteri Hivatal

41. §

- (1) A Képviselő-testület egységes Polgármesteri Hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és a végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A hivatal elnevezése: Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal
- (3) Székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út. 5.
- (4) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

42. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv.
- (2) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását és működésének rendjét a polgármesteri hivatal önálló szervezeti és működési szabályzata szabályozza.

43. §

- (1) A polgármesteri hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a Képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (2) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve tizenöt napon belül érdemi választ adni

44. §

Társulások

Az Önkormányzat társulási tagságait a 6. melléklet tartalmazza.

VII. Fejezet

Az Önkormányzat gazdasági alapjai

45. §

(1) Az Önkormányzat éves költségvetését a Képviselő-testület önkormányzati rendelettel állapítja meg. A rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti elő.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a) fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
- b) a kiadási szükségletek, a helyi közösségi igények meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
- c) az igények és célkitűzések egyeztetése,
- d) meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
- e) el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat.
- f) második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása. A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

46. §

A költségvetési évet követően zárszámadási rendelet-tervezetet, az I. félévi költségvetési gazdálkodás, valamint a háromnegyedéves költségvetési gazdálkodás teljesítéséről készült beszámolót kell a Képviselő-testület elé terjeszteni, amelyet a költségvetési törvény előírásai szerint kell összeállítani.

VIII. Fejezet

Az Önkormányzat kapcsolatrendszere

47. §

Az Önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik a Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a megyei Önkormányzattal, más települések önkormányzataival, civil szervezetekkel, érdekképviselői szervekkel, gazdasági, szakmai kamarákkal, tudományos műhelyekkel, egyetemekkel, főiskolákkal.

48. §

A Polgármesteri Hivatal a Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a testületi működésének feltételeit az alábbiak szerint biztosítja:

- testületi ülések lebonyolításához helyiség biztosítása
- a Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléséről jegyzőkönyv készítése és annak megküldése a Kormányhivatal részére

- Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete által meghozott döntéseknél észlelt jogszabálysértés jelzése
- a Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot a helyben szokásos módon a jegyző hirdeti ki
- a Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi képviselő a Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén a jegyzőtől kisebbségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni
- a képviselőinek irodahasználat, gépirói kapacitás, sokszorosítási lehetőség és telefonkészülék használati lehetőség biztosítása mindaddig, míg a Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára megnyíló vagyoni lehetőségek útján a feltételek nem biztosíthatóak, illetve biztosítottak
- helyiség biztosítása közmeghallgatásainak végrehajtására
- szakmai segítségnyújtás a szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához

49. §

Az Önkormányzat együttműködhet – megállapodás alapján – külföldi önkormányzattal, csatlakozhat nemzetközi önkormányzati szervezethez.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

50. §

A szabályzat hatályosulását a Képviselő-testület a jegyző közreműködésével, figyelemmel kíséri, és szükség esetén kezdeményezi annak módosítását.

51. §

Az SZMSZ mellékleteivel együtt bárki számára megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban.

52. §

(1) A rendelet mellékletei:

1. melléklet: Az Önkormányzat önként vállalt feladatai
2. melléklet: A Képviselő-testület tagjainak névsora
3. melléklet: A Képviselő-testület egyes hatáskörének átruházása
4. melléklet: Az előterjesztések készítésének rendje, tartalmi és formai követelményei
5. melléklet: A bizottságok elnevezése, összetétele és alapvető feladatai
6. melléklet: Az Önkormányzat társulási tagságai

(2) A rendelet függeléke:


1. függelék: Az Önkormányzat hatályos rendeleteinek a jegyzéke


53. §

(1) Ez a rendelet 2019. október 22-én 9,45 órakor lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet.


Biharnagybajom, 2019. október 22.


Szító Sándor
polgármester


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendelet kihirdetésre került 2019. október 22. napján 9,35 órakor a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Biharnagybajom Községi Önkormányzat önként vállalt feladatai

- önszerveződő közösségek támogatása
- lakáshoz jutás támogatása
- Bursa Hungarica
- helyi televízió szolgáltatás
- kitüntetések adományozása
- közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása
- IKSZT működtetése
- szövetségekben, társulásokban való részvétel
- nemzetközi kapcsolatok kialakítása
- etnikai kisebbség életkörülményeinek figyelemmel kísérése, segítése
- bölcsőde működtetése
- hagyományőrző- és tömegrendezvények fenntartása
- hírlevél megjelentetése
- nem kötelező pénzbeli szociális szolgáltatások biztosítása.
- Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház

**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NÉVSORA**

SZITÓ SÁNDOR	Biharnagybajom, Arany J. út 4.
AGÓCS MIKLÓSNÉ	Biharnagybajom, Bajcsy-Zs. u. 25.
DR. B. CSÁK ISTVÁN	Biharnagybajom, Széchenyi út 3.
FORRAI SZABOLCS	Biharnagybajom, Rákóczi út 42.
GAZDAG ENDRÉNÉ	Biharnagybajom, Árpád út 25.
GYÖRFINÉ BAGDI ÁGNES	Biharnagybajom, Rákóczi út 38.
MÁTHÉ HAJNALKA	Biharnagybajom, Bem J. u. 1.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET EGYES HATÁSKÖRÉNEK ÁTRUHÁZÁSA
POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

1. A Képviselő-testület által meghatározott céloknak megfelelően rendelkezik a költségvetési rendeletben meghatározott anyagi eszközökkel.
2. Dönt a helyi címer előállításának, használatának, forgalomba hozatalának engedélyezéséről.
3. Elbírálja a közterület használati hozzájárulás iránti kérelmeket.
4. Elbírálja az önkormányzati segély iránti kérelmeket.
5. Dönt a közhasznú és közcélú foglalkoztatással kapcsolatos ügyekben.
6. Elbírálja a közműdíj támogatás iránti kérelmeket.
7. Elbírálja a gyógyszer-támogatás iránti kérelmeket.

Az előterjesztések készítésének rendje, tartalmi és formai követelményei

I. Főnapirendek előkészítése és összeállítása

1. A jegyző felelős azért, hogy a napirendi anyagok (egyéb előterjesztések) a testület által meghatározottaknak megfelelően kerüljenek előterjesztésre.
2. Az előterjesztés előkészítéséért és az abban foglaltakért a napirend előadója a felelős. Több előterjesztő esetén a felelősség értelemszerűen kiterjed valamennyi előadóra.
3. Az előterjesztéseket –az előzetes egyeztetések után – a testületi ülés időpontja előtt 14 nappal kell a jegyzőhöz elektronikus úton és papír alapon egy példányban benyújtani. Ekkor kell javaslatot tenni a meghívandó személyekre vagy szervekre is.
4. A jegyző az előterjesztést véleményezi törvényességi szempontból, illetőleg vizsgálja a jelen utasításban foglaltaknak való megfelelést. A jegyző az előterjesztés első oldalán rögzíti a törvényességre és a meghívandók listájára vonatkozó részletes észrevételeit további utasításait (pl. átdolgozásra, fénymásolható stb.).
5. A határidőn túl leadott vagy jogsértő előterjesztések Képviselő-testület elé viteléről a polgármester dönt.
6. Az előterjesztő az anyagot az észrevételek alapján köteles 2 napon belül átdolgozni és ismételten bemutatni.
7. Képviselő-testületi ülésen csak a polgármester engedélyével szabad előterjesztést kiosztani.

II. Az előterjesztések formai követelményei

1. Az előterjesztések és a beszámolók kizárólag írásban terjeszthetők be a Képviselő-testületi ülésre megtárgyalásra.
2. Az önkormányzat számára technikai jellegű, formai tájékoztatók szóbeli előterjesztésére a polgármester adhat engedélyt.
3. Az előterjesztést A/4-es papírméretben, 12 pt betűnagysággal, (1 vagy 1,5 sortávolsággal) a lap mindkét oldalát felhasználva kell elkészíteni. Az előterjesztést elektronikus úton (E-mail: jegyzo@biharnagybajom.hu) valamint eredeti aláírással bélyegzővel ellátott papír alapú példányát a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez kell eljuttatni.

III. Az előterjesztések tartalmi követelményei

1. A Képviselő-testület elé kerülő döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:
 - a) önkormányzati rendelet megalkotására,
 - b) határozat meghozatalára,
 - c) tájékoztató jellegű anyagok tudomásul vételére.
2. Az előterjesztés címét és előadóját a polgármester, illetve a jegyző határozza meg.
3. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:
 - a) előterjesztés részből,
 - b) határozati (döntési) javaslatból.
4. Határozati javaslat kidolgozása csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből – az elfogadáson túl – döntési igény nem jelentkezik.
5. Tájékoztató tartalmú előterjesztés általában nem tartalmaz határozatot. Ha annak keretében döntési igény merül fel, azt a testület az illetékes bizottsági állásfoglalás, illetve az írásos anyag elkészítése után tárgyalja.

6. Az előterjesztés első, előterjesztő részének tartalma:
- a) Ismertetni kell azt a helyzetet, ami az előterjesztés elkészítését szükségessé tette.
 - b) Emlékeztetni kell a képviselőket arra, ha a testület már korábban foglalkozott a témával. Ez esetben a testület korábbi döntését mellékelni kell az előterjesztéshez.
 - c) Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében tett intézkedésekre, ismertetve a döntés hatását, az esetleg tapasztalt hiányosságokat, a végrehajtás esetleges akadályait, elmaradásának okait.
 - d) Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos – és a döntés szempontjából jelentős tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható hatását is.
 - e) Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munka, a közreműködő szervek és személyek (bizottság, képviselő) álláspontjának, és az esetleges eltérő vélemények ismertetésére.
 - f) Külön figyelmet kell fordítani a képviselőtestület által már elfogadott fontosabb tervek, programok, rendeletek és a jelen előterjesztés összefüggéseinek ismertetésére.
 - g) A határozati javaslat – annak egyes pontjai – indoklását is az előterjesztés első részében kell szerepeltetni.
 - h) Javaslatot kell tenni – annak indoklásával - a határozati javaslatban szereplő döntés elfogadására, vagy annak elutasítására.
7. Az előterjesztés második, döntési részének tartalma:
- a) A döntési javaslatokat logikus sorrendben kell beépíteni, hogy pontosan és tömören - az általánosság kerülésével - fogalmazzák meg az elérendő célt/célokat és feladatokat.
 - b) Eltérő tartalom esetén külön-külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.
 - c) Külön kell szerepeltetni a felelősök felhatalmazását, megbízását a feladat végrehajtására, és külön, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
 - d) Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni, és annak eredményéről a testületet tájékoztatni. A határozati javaslatokban felelősként a polgármester, alpolgármester, bizottsági elnök, a jegyző és az intézményvezetők nevezhetőek meg.
 - e) Az előterjesztés tárgyától, illetőleg jellegétől függően – különösen, amikor a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van – két vagy több változatban kell a határozati javaslatot kidolgozni. Ilyenkor az egyes alternatívák előnyeinek, illetve hátrányainak tárgyilagos ismertetése kötelező.
 - f) A többváltozatú (alternatív) döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.
 - g) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy – egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor – „folyamatos” jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső és esetleges időközönkénti jelentés határidejét. Egy határozatban előírt több határidő esetén ugyanaz a felelős összevontan, az utolsó határidő lejáratakor adhat jelentést a végrehajtásról.
 - h) Az előterjesztéseket világosan, közérthető módon, a magyar nyelv szabályainak betartásával kell megszövegezni.
 - i) Az előterjesztésen az aláírás lehet s. k. jelzésű, de ebben az esetben az előterjesztés eredeti és irattári példányán bélyegzőlenyomatot minden esetben alkalmazni kell.

IV. A határozatok végrehajtásának rendje

1. A Képviselő-testület döntéseiben, rendeleteiben valamint határozataiban foglaltaknak a végrehajtása, az abban felelősként megjelölt szerv vagy személy feladata.
2. A végrehajtásért felelősöknek: polgármesternek, alpolgármesternek, bizottsági elnöknek, a jegyzőnek és az intézményvezetőknek, gondoskodniuk kell arról, hogy a megfelelő személy vagy szerv bevonásával a határozat végrehajtása az előírt határidőre teljesüljenek.
3. A határozatot – a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül – a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.
4. A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A beszámolót a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, szükséges mértékben a módjáról is. Ha a végrehajtásnak akadálya volt, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére és – ha indokolt – a felelősségre vonásra is. A lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolóknak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.
5. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásáról a felelős részjelentéseit, a határozatban megjelölt időpontokban, vagy szükség szerint kell elkészítenie.
6. A határozatok végrehajtásáról, azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell beszámolni. Ha a lejárt határidő és a legközelebbi ülés között 8 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a beszámoló a határidőt követő második ülésen esedékes.
7. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.

A BIZOTTSÁGOK ELNEVEZÉSE, ÖSSZETÉTELE ÉS ALAPVETŐ FELADATAI

Valamennyi bizottság általános feladata:

1. Az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.
2. Tevékenységi körükben az önkormányzat koncepcióinak, terveinek, programjainak előkészítése, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése.
3. A Képviselő-testület éves üléstervéhez javaslattétel, a tervezet véleményezése.
4. A bizottság saját éves üléstervének, napirendjének elkészítése, tárgyalása
5. A bizottság feladat- és hatáskörének gyakorlása.
6. Tevékenységi körükben a pályázati kiírások alapján benyújtandó pályázatokra javaslattétel, a nyertes pályázatok lebonyolításának segítése, ellenőrzése.
7. Együttműködés az önkormányzat más bizottságaival, szükség szerint együttes ülések tartása.
8. A bizottság munkájáról a polgárok tájékoztatása.

NÉPJÓLÉTI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Elnök: Gazdag Endréné

Tagok: Forrai Szabolcs

Györfiné Bagdi Ágnes önkormányzati képviselők

Nagy Sándorné Biharnagybajom, Sirály u. 13.

Vigh Tiborné Biharnagybajom, Bercsényi körút 83.

Feladatai:

1. Közreműködik a közművelődés helyi feltételeinek tervezésében, hosszú távú koncepciójának kialakításában, a közművelődés és kulturális igények feltárásában.
2. Előkészíti a falu testvér-települési és egyéb külkapcsolatainak alakítására vonatkozó javaslatokat.
3. A Képviselő-testület köznevelésre, közművelődésre, helyi televízióra, sportra, nemzetközi kapcsolatokra vonatkozó előterjesztések, határozati javaslatok elkészítésében való közreműködés.
4. Közreműködik a községi fenntartású nevelési-oktatási intézmények munkájának értékelésében, fejlesztésében, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek köznevelési és közművelődési feladatainak koordinálásában.
5. Segíti a községi Önkormányzat, továbbá a megye területén működő felsőoktatási, tudományos, módszertani intézmények kapcsolatrendszerének fejlesztését, az egyházakkal való együttműködést.
6. Közreműködik a pedagógiai és közművelődési szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában.
7. Közreműködik a könyvtári, muzeális emlékek védelmével, a nemzeti tradíciók őrzésével kapcsolatos közművelődési feladatok ellátásában, a közösségi kulturális hagyományok, művészeti, civil önszerveződések és művészeti alkotó munkát szolgáló kulturális célok megvalósításában, a kulturális értékek elfogadtatásában.

8. Közreműködik a községi sport szervezési feladatok ellátásában, a végrehajtás ellenőrzésében.
9. Közreműködik a gyermek és ifjúsági jogok, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok érvényesítésével kapcsolatos községi szintű feladatok ellátásában.
10. Közreműködik a regionális és térségi fejlesztési programok idegenforgalmi vonatkozású részének véleményezésében.
11. Közreműködik a községi fenntartású egészségügyi és szociális intézmények, szolgáltatások munkájának értékelésében, a tevékenység továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában.
12. Közreműködik az egészségügyi szociális szolgáltatások összehangolásában.
13. Figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális feladatok megoldását, kezdeményezi a döntések meghozatalát, ellenőrzi végrehajtásukat.
14. Lebonyolítja a Képviselő-testület működésével és feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
15. Megvitatja és véleményezi a Képviselő-testület ügyrendi kérdéseit, valamint ehhez kapcsolódóan, amivel a Képviselő-testület megbízza.
16. Ellátja a polgármesteri és az önkormányzati képviselői vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos teendőket. Felel a vagyonyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő őrzéséről, kezeléséről.
17. Végzi az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását.

PÉNZÜGYI ÉS FEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

Elnök: Máthé Hajnalka

Tagok: Dr. B. Csák István

Forrai Szabolcs önkormányzati képviselő

Dobos Sándor Biharnagybajom, Bethlen G. u. 10.

Máthéné Varga Viktória Biharnagybajom, Várkert 4.

Feladatai:

1. Közreműködik az Önkormányzat éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételek alakulására, vagyenváltozásra.
3. Kezdeményezi, szervezi, koordinálja a pénzügyi, gazdasági ellenőrzéseket az Önkormányzatnál és intézményeinél és ezekben részt vesz.
4. Véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szerződéseket
5. Vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, a következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki.
6. Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
7. Közreműködik az Önkormányzat gazdasági, fejlesztési programjának kidolgozásában.
8. Közreműködik az Önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
9. Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.
10. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
11. A térségi felzárkóztató, fejlesztő programok megismerése, a projektek, pályázatok előkészítése, vállalkozások elősegítése.
12. Közreműködik a befektetési és vállalkozási tevékenység összefogásában, koordinálásában.
13. Vizsgálja a vállalkozások foglalkoztatási gondok enyhítését elősegítő módozatait, javaslatot tesz ezek létrehozására.
14. Az Önkormányzat tulajdonába került utak, csatornák, művelésre alkalmatlan földterületek karbantartására, gondozására, a művelhető területek hasznosítására javaslattétel.
15. Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, valamint a beruházások területrendezési és építészeti kérdéseiben.
16. Segíti a mezőgazdasággal és mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonú földekkel, valamint a természeti környezettel (mezőgazdálkodás, állategészségügy, növényegészségügy, természetvédelem) kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
17. Figyelemmel kíséri a termőföldek rendeltetészerű hasznosítását, elősegíti az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek hasznosítását.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat társulási tagságai

Biharnagybajom – Sárrétudvari Víziközmű Beruházási Társulás

Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

ellátott feladat:

- „Biharnagybajom és Sárrétudvari települések szennyvízcsatorna-hálózat és szennyvíztisztító telep építése” beruházás megvalósítása

Sárrétudvari és Térség Ivóvízminőség-javító Társulás

Sárrétudvari, Kossuth u. 72.

ellátott feladat:

- Sárrétudvari, Biharnagybajom, Szerep településeken a „Sárrétudvari és térsége ivóvízminőség-javító projekt” beruházás megvalósítása

Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermejköléti Társulás

4183 Kaba, Szabadság tér 1.

ellátott feladat:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- támogató szolgáltatás
- nappali ellátás
- gyermekjöléti szolgálat
- bölcsőde

Bihari Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás

4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19.

ellátott feladat:

- települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás
- hulladéklerakó és hasznosító telep üzemeltetése

Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás

Debrecen, Piac u. 20.

ellátott feladat:

- A Társulás alaptevékenysége a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, hulladék újrahasznosítása.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciói

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 047120 Piac üzemeltetése
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 104044 Biztos Kezdet Gyerekház
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 072111 Házi orvosi alapellátás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 061040 Teleszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok

HATÁLYOS ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK JEGYZÉKE

7/2004. (IV. 30.) rendelet	az Önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatáról
24/2004. (IV. 30.) rendelet	a vásárokról és a piacokról
9/2005. (VI. 5.) rendelet	a helyi hulladékgazdálkodási tervről
37/2005. (XII. 30.) rendelet	a mezei őrszolgálatról
1/2007. (II. 21.) rendelet	a fiatal házasok első lakáshoz jutásának támogatásáról
11/2007. (XII. 1.) rendelet	a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról
23/2008. (XII. 29.) rendelet	az ivóvíz-szolgáltatás igénybevételi díjának megállapításáról
18/2010. (XII. 20.) önkormányzati rendelet	a kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről
20/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet	a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról
15/2012 (VI. 7.) önkormányzati rendelet	a parkolás szabályairól, a telken belüli gépjármű-elhelyezési kötelezettség megváltásáról
21/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelet	az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
2/2013. (II. 11.) önkormányzati rendelet	a magánszemélyek kommunális adójáról
3/2013. (II. 11.) önkormányzati rendelet	a helyi iparüzési adóról
14/2013. (VII. 9.) önkormányzati rendelet	a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól

26/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendelet	a gyermekvédelem helyi rendszeréről
1/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet	a köztemetőről és a temetkezés rendjéről
7/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet	a települési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról
4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról
5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet	a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól
9/2015. (IV. 23.) önkormányzati rendelet	Biharnagybajom község helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről
4/2016. (IV. 5.) önkormányzati rendelete	az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről
5/2016. (IV. 5.) önkormányzati rendelete	a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról
15/2016. (VII. 1.) önkormányzati rendelete	a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról
16/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete	a háziorvosi, fogorvosi, védőnői, iskola-egészségügyi és ügyeleti ellátási körzetekről
18/2016. (X. 28.) önkormányzati rendelete	a talajterhelési díjról
19/2016. (XI. 7.) önkormányzati rendelet	a „Biharnagybajom hazavár” felsőoktatási tanulmányi ösztöndíjról
4/2017. (III. 13.) önkormányzati rendelet	a házasságkötések engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről
10/2017. (V. 4.) önkormányzati rendelet	Biharnagybajom község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról

15/2017. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet	a házasságkötések engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről
16/2017. (X. 31.) önkormányzati rendelete	a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről és tilalmáról, valamint a településképi bejelentési eljárásról
22/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet	Biharnagybajom község településképi védelméről
15/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet	a közterület-használat rendjéről és feltételeiről
17/2018. (XII. 10.) önkormányzati rendelet	a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megszegésének következményeivel kapcsolatban
2/2019. (II. 26.) önkormányzati rendelet	a helyi közművelődési feladatok ellátásáról
3/2019. (III. 14.) önkormányzati rendelet	az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről
4/2019. (III. 25.) önkormányzati rendelet	a közterület-használat rendjéről és feltételeiről
6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelete	a Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról
12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet	a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól
13/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szitó Sándor

Szünetet rendelék el, hogy megtörténhessen a rendelet kihirdetése.

SZÜNET

7. napirendi pont

Előterjesztés a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Egyeztetünk ezzel kapcsolatban is, ismertetem javaslatomat, mely szerint Agócs Miklósnét javaslom társadalmi megbízatású alpolgármesternek. Kérdezem, hogy elvállalja-e a megbízatást.

Agócs Miklósné

Igen, köszönöm, elvállalom.

Szitó Sándor polgármester

Törvény szerint az alpolgármester személyét illetően titkos szavazással kell dönteni. Felkérem a Népjóléti és Ügyrendi Bizottságot, hogy a szavazást bonyolítsa le.

Gazdag Endréné Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

A titkos szavazás a jegyzői irodában fog történni. A képviselők részére átadásra kerül a szavazólap és kérem, hogy azt a jegyző irodájában elhelyezett urnába legyetek szívesek bedobni.

Szitó Sándor polgármester

A szavazás idejére szünetet rendelék el.

SZAVAZÁS

Gazdag Endréné Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

Megtörtént a szavazás. Leadott szavazólapok száma 7. Igen szavazatok száma 7. Ezek alapján a képviselők Agócs Miklósnét társadalmi megbízatású alpolgármesternek megválasztották. Gratulálok.

Szavazásban részt vett 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**122/2019. (X. 22.) számú KT
HATÁROZAT
a társadalmi megbízatású alpolgármester
megválasztásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a társadalmi megbízatású alpolgármester választásával kapcsolatban az alábbiakat határozza el:

1. A Képviselő-testület a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság tájékoztatóját a társadalmi megbízatású alpolgármester választásának eredményéről tudomásul vette.

2. A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében saját tagjai közül Agócs Miklósnét választotta meg társadalmi megbízatású alpolgármesternek.

Határidő: 2019. október 22-től folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

**8. napirendi pont
Alpolgármester eskütétele
Az esküt kiveszi: Szitó Sándor polgármester**

Szitó Sándor polgármester

Az alpolgármester megválasztását követően esküt kell tenni.

Kérem Agócs Miklósnét, hogy tegye le az esküt.

Agócs Miklósné alpolgármester

Tisztelt Polgármester Úr! Kedves Képviselőtársaim és kedves Megjelentek! Megtiszteltetésnek érzem, hogy polgármester úr felkért engem az alpolgármesteri feladatok ellátására. Köszönöm, hogy képviselőtársaim elfogadták megválasztásomat. Minden igyekezetemmel azon leszek majd, hogy eleget tudjak tenni az alpolgármesteri feladatokból eredő tisztségemnek és hogy szülőfalumat, Biharnagybajom fejlődését szolgáljam. Köszönöm szépen.

9. napirendi pont
Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének
megállapítására

Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző

Imre-Erdős Szilvia jegyző

A polgármesteri tisztség választással jön létre, ami azt jelenti, hogy a következő választással meg is szűnik. Ezért polgármester úrnak a jogviszonyát meg kell szüntetni a választás előtti nappal és a választás napjával új megbízatása lesz. Ebből kifolyólag vannak kötelezettségek, amiket meg kell tenni. Elsősorban, mint minden jogviszony megszűnésekor, elszámolási kötelezettség van, mely esetben, ha úgy szűnik meg, hogy nem választják meg, akkor végkielégítés megállapítási kötelezettség van, illetve a bent maradt, ki nem vett szabadságoknak az elszámolása történik meg ilyenkor. A polgármester illetményét a választás után újra meg kell állapítani és az előző jogviszonyát le kell zárni. Polgármester úrnak van bentmaradt szabadsága, ennek kifizetésére jogosult. Ennek az összege 3.096.502,- Ft. Polgármester úr nyilatkozata alapján lemond ennek a szabadságnak a megváltásáról, nem igényli ennek az elszámolását. Meg kell állapítani a bérét. A polgármester illetménye nyilvános adat, összegszerűen kell megállapítani. A megállapítás szabályait részletesen tartalmazza az előterjesztés.

Szitó Sándor polgármester

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, akkor kérem, aki elfogadja a polgármester illetményével és költségtérítésével kapcsolatos határozati javaslatokat, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatait:

123/2019. (X. 22.) számú KT

HATÁROZAT

a polgármester illetményének megállapításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) és (4) bekezdése alapján Szitó Sándor polgármester illetményét 2019. október 13. napjától 548.444,- Ft/hó összegben állapítja meg.

Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága felé.

Határidő: 3 nap

Felelős: Imre-Erdős Szilvia jegyző

**124/2019. (X. 22.) számú KT
HATÁROZAT
a polgármester költségtérítésének
megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (1) és (6) bekezdése alapján 2019. október 13. napjától Szitó Sándor polgármester részére 82.267 Ft havi összegű költségtérítést állapít meg.

Felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 3 nap

Felelős: Imre-Erdős Szilvia jegyző

**10. napirendi pont
Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének
megállapítására**

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Szintén az önkormányzati törvény rendelkezik itt is a korlátokról és a szabályokról, ami alapján meg kell állapítani az alpolgármester tiszteletdíját. Korábban úgy szólt a jogszabály, hogy az alsó határt is megállapította. Az alapján lett megállapítva az alpolgármester illetménye 157.055,- Ft-ban. Szintén jogosult 15% költségtérítésre, ami 23.558,- Ft. Most az alsó korlátot már eltörölték. Javaslom ugyanezen szinten megállapítani az alpolgármester illetményét és tiszteletdíját. A megállapítás részletes szabályai az előterjesztésben szerepelnek.

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kérem, aki a betérjesztett határozati javaslat alapján az alpolgármester illetményét elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**125/2019. (X. 22.) számú KT
HATÁROZAT
az alpolgármester tiszteletdíjának
megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján az alpolgármester tiszteletdíját 157.055,-Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2019. október 22. napjától folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Aki az alpolgármester költségtérítésére tett javaslatot elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**126/2019. (X. 22.) számú KT
HATÁROZAT
az alpolgármester költségtérítésének
megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján az alpolgármester költségtérítését 23.558,-Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2019. október 22. napjától folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

11. napirendi pont
Tájékoztató a települési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok
tiszteletdíjáról

Előadó: Szitó Sándor polgármester
szóbeli előterjesztés

Szitó Sándor polgármester

Az előzetes egyeztetések során a képviselők tiszteletdíjáról is beszéltünk. Nekem itt az a javaslatom, amit akkor el is fogadtak a megjelentek, hogy nem kívánunk változtatni a hatályban lévő rendeleten, mely alapján a települési képviselők havi bruttó 25.000,- Ft alapdíjban részesülnek, azok a képviselők, akik a bizottsági munkában közreműködnek, még pluszban 11.250,- Ft tiszteletdíjban részesülnek, a nem képviselők bizottsági tagok pedig a bizottsági munkában való közreműködésért havonta 11.250,- Ft tiszteletdíjban részesülnek. Külön van szabályozva a bizottsági elnökök alapdíja, ők 16.000,- Ft havi díjban részesülnek.

12. napirendi pont
Tájékoztató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvényben a polgármesterre és a képviselőkre
vonatkozó jogokról és kötelezettségekről

Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző

Imre-Erdős Szilvia jegyző

Azt gondoltam, hogy a fontos tudnivalókat egy tájékoztatóban célszerű összefoglalni. Az ülés végén kiosztásra kerül majd a vagyonynyilatkozat nyomtatvány. A képviselő minden évben köteles vagyonynyilatkozatot készíteni. Első alkalommal a megválasztást követő 30 napon belül kell ezt megtenni. Az elfogadott SZMSZ alapján a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság kezeli a vagyonynyilatkozatokat.

Szintén 30 napos határidő van a köztartozásmentes adózói adatbázisba kérni a felvételt mindenkinek. Ehhez ügyfélszolgálat szükséges.

Kötelező az, hogy három hónapon belül részt kell venni a képviselőknek a Kormányhivatal által szervezett képzésen.

Szitó Sándor polgármester


Alakuló ülésünk zárásaként énekeljük el a Szózatot.

A Képviselő-testület ülésén több napirendi pont tárgyalására nem került sor.
Szitó Sándor polgármester úr mindenkinek megköszönte a részvételt; az ülést 10,15 órakor
bezárta.

k. m. f.


Szitó Sándor
polgármester




Imre-Erdős Szilvia
jegyző