

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. szeptember 27-én megtartott nyilvános ülésének

- jegyzőkönyve
- határozatai: 114., 115., 116., 117., 118., 119., 120., 121.,
122., 123., 124., 125., 126., 127., 128., 129.
- rendeletei: 11., 12., 13., 14., 15.

HATÁROZATOK

- 114/2018. (IX. 27.) számú KT határozat a nyilvános Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról
- 115/2018. (IX.27.) számú KT határozat a Szücs Sándor Általános Iskola 2017/2018. tanévben folytatott tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról
- 116/2018. (IX.27.) számú KT határozat az Önkormányzat és Intézményei 2018. I. féléves költségvetésének végrehajtásáról
- 117//2018. (IX.27.) számú KT határozat Kaba Város képviselő - testületének gyermekjóléti alapellátásainak formáiról, igénybeviteléről, térítési díjakról, valamint személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról
- 118/2018. (IX.27.) számú KT határozat a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjrendszerben való részvételről
- 119/2018. (IX.27.) számú KT határozat a Szücs Sándor ÁMK Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
- 120/2018. (IX.27.) számú KT határozat a Szücs Sándor ÁMK óvoda 2018-2019. évi munkatervének elfogadásáról
- 121/2018. (IX.27.) számú KT határozat a Szücs Sándor ÁMK óvodai program módosításának elfogadásáról
- 122/2018. (IX.27.) számú KT határozat Biharnagybajom Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjáról
- 123/2018. (IX.27.) számú KT határozat Haszonbérleti szerződés felmondásáról
- 124/2018. (IX.27.) számú KT határozat a Gördülő Fejlesztési Terv SRU-IV víziközmű rendszerről
- 125/2018. (IX.27.) számú KT határozat Fiatal házások első lakáshoz jutásának támogatása iránti kérelméről
- 126/2018. (IX.27.) számú KT határozat a közvilágítás korszerűsítéséről
- 127/2018. (IX.27.) számú KT határozat Társulási delegációból kieső tag pótlásáról
- 128/2018. (IX.27.) számú KT határozat Dul Sándor személyes érintettsége miatti döntéshozatalból történő kizárásáról
- 129/2018. (IX.27.) számú KT határozat a Rákóczi út 34. szám alatti üzlethelyiség bérletével kapcsolatban

RENDELETEK

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 11/2018. (IX. 28.) számú KT rendelet | az Önkormányzat és Intézményei 2018. I. féléves költségvetési rendeletének módosításáról |
| 12/2018. (IX. 28.) számú KT rendelet | Biharnagybajom község településképeznek védelméról szóló önkormányzati rendelet módosításáról |
| 13/2018. (IX. 28.) számú KT rendelet | Biharnagybajom község partnerségi egyeztetési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról |
| 14/2018. (IX. 28.) számú KT rendelet | a helyi környezet védelméról, a közterületek és ingatlanok rendjéről, és a település tisztaságáról szóló rendelet módosításáról |
| 15/2018. (IX. 28.) számú KT rendelet | a közterület-használat rendjéről és feltételeiről |

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 27-én a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal tanácstermében megtartott – 8,30 órakor kezdődő – nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Szitó Sándor polgármester
Dr. B. Csák István alpolgármester (9,10 órakor érkezett meg)
Dobos Sándor
Dul Sándor
Patakiné Darabos Zsuzsanna
Gazdag Endréné önkormányzati képviselők

Imre-Erdős Szilvia jegyző

Az ülésről távol maradt: B. Csák Imre önkormányzati képviselő

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Az 1. napirendi pont tárgyalásán:
Kapornai Judit tankerületi igazgató
Vígh Tiborné iskolaigazgató

A 11. napirendi pont tárgyalásán:
Hajdu Ildikó esélyegyenlőségi referens

Szitó Sándor polgármester

Köszöntöm a Képviselő-testület nyilvános ülésén jelenlévő képviselőket, minden jelenlévőt, valamint a tévénezőket.

Megállapítom, hogy Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, a 7 megválasztott önkormányzati képviselőből jelen van 5.

Az ülés napirendjére a következő javaslatot teszem:

1. Tájékoztató a Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2017/2018. tanévben folytatott tevékenységéről
Előadó: Kapornai Judit tankerületi igazgató
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló az Önkormányzat és Intézményei 2018. I. féléves költségvetésének végrehajtásáról
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Felkért előadó: Sólyom Angelika pénzügyi ügyintéző
Véleményező bizottság: Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi bizottság

3. Előterjesztés az Önkormányzat és Intézményei 2018. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó: Sólyom Angelika pénzügyi ügyintéző

Véleményező bizottság: Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi bizottság

4. Előterjesztés Biharnagybajom község településképeinek védelméről szóló, 22/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet és a Biharnagybajom község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017. (V.4.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző

Véleményező bizottság: Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Népjóléti és Ügyrendi bizottság

5. Előterjesztés a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló, 11/2007. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosítására, és a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló 14/2018. (IX.27.) önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző

Véleményező bizottság: Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

6. Előterjesztés Kaba város Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint fizetendő térítési díjakról szóló 11/2018. (V.24.), valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/2018. (V.24.) önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

7. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjrendszerben való részvételre

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi bizottság
Pénzügyi Bizottság

8. Előterjesztés a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

9. Előterjesztés a Szűcs Sándor ÁMK óvoda 2018-2019. évi munkatervének elfogadására
Előadó: Nagy Mária Szűcs Sándor ÁMK Óvoda intézményegység vezető
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
10. Előterjesztés a Szűcs Sándor ÁMK óvodai program módosításának elfogadására
Előadó: Nagy Mária Szűcs Sándor ÁMK Óvoda intézményegység vezető
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
11. Előterjesztés a Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2018-2023. időszakra elkészített Helyi Esélyegyenlőségi Programjára
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Felkért előadó: Hajdu Ildikó esélyegyenlőségi referens
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
12. Előterjesztés a haszonbérleti szerződés felmondására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi Bizottság
13. Előterjesztés a Gördülő Fejlesztési Terv SRU-IV víziközmű rendszerre 2019-2033.
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság
14. Előterjesztés fiatal házaspár első lakáshoz jutásának támogatása iránti kérelmére
Előadó: Szitó Sándor polgármester
15. Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról, fontosabb eseményekről
Előadó: Szitó Sándor polgármester
16. Különfélék
1. Előterjesztés a közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatban
Előadó: Szitó Sándor polgármester (szóbeli előterjesztés)
 2. Előterjesztés Biharnagybajom-Sárrétudvari Víziközmű Beruházási Társulás Pénzügyi Bizottságába
Előadó: Szitó Sándor polgármester (szóbeli előterjesztés)
 3. Előterjesztés üzlethelyiség bérlésével kapcsolatos kérelemre
Előadó: Szitó Sándor polgármester (szóbeli előterjesztés)

Aki a napirenddel egyetért, kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett 5 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenvélemény, és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**114/2018. (IX. 27.) számú KT
HATÁROZAT**

a képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. szeptember 27-i nyilvános ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

Napirend:

1. Tájékoztató a Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2017/2018. tanévben folytatott tevékenységéről

Előadó: Kapornai Judit területi központi igazgató

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

2. Beszámoló az Önkormányzat és Intézményei 2018. I. féléves költségvetésének végrehajtásáról

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó: Sólyom Angelika pénzügyi ügyintéző

Véleményező bizottság: Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi bizottság

3. Előterjesztés az Önkormányzat és Intézményei 2018. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó: Sólyom Angelika pénzügyi ügyintéző

Véleményező bizottság: Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi bizottság

4. Előterjesztés Biharnagybajom község településképeinek védelméről szóló, 22/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet és a Biharnagybajom község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017. (V.4.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Imre – Erdős Szilvia jegyző

Véleményező bizottság: Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Népjóléti és Ügyrendi bizottság

5. Előterjesztés a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló, 11/2007. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosítására, és a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló 14/2018. (IX.27.) önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző

Véleményező bizottság: Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

6. Előterjesztés Kaba város Képviselő- testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint fizetendő térítési díjakról szóló 11/2018. (V.24.), valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/2018. (V.24.) önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

7. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjrendszerben való részvételre

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi bizottság
Pénzügyi Bizottság

8. Előterjesztés a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

9. Előterjesztés a Szűcs Sándor ÁMK óvoda 2018-2019. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Nagy Mária Szűcs Sándor ÁMK Óvoda intézményegység vezető

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

10. Előterjesztés a Szűcs Sándor ÁMK óvodai program módosításának elfogadására

Előadó: Nagy Mária Szűcs Sándor ÁMK Óvoda intézményegység vezető

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

11. Előterjesztés a Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2018-2023. időszakra elkészített Helyi Esélyegyenlőségi Programjára

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó: Hajdu Ildikó esélyegyenlőségi referens

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

12. Előterjesztés a haszonbérleti szerződés felmondására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi Bizottság

13. Előterjesztés a Gördülő Fejlesztési Terv SRU-IV víziközmű rendszerre 2019-2033.

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság

14. Előterjesztés fiatal házaspárok első lakáshoz jutásának támogatása iránti kérelmére

Előadó: Szitó Sándor polgármester

15. Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról, fontosabb eseményekről

Előadó: Szitó Sándor polgármester

16. Különfélék

1. Előterjesztés a közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatban
Előadó: Szitó Sándor polgármester (szóbeli előterjesztés)
2. Előterjesztés Biharnagybajom-Sárrétudvari Víziközmű Beruházási Társulás Pénzügyi Bizottságába
Előadó: Szitó Sándor polgármester (szóbeli előterjesztés)
3. Előterjesztés üzlethelység bérlésével kapcsolatos kérelemre
Előadó: Szitó Sándor polgármester (szóbeli előterjesztés)

1. napirendi pont

Tájékoztató a Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2017/2018. tanévben folytatott tevékenységéről

Előadó: Kapornai Judit tankerületi igazgató

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

Kapornai Judit tankerületi igazgató

Mindig nagy öröm számomra, amikor egy Képviselő testület érdeklődik a munkánk iránt. Amit természetesen mi is fontosnak tartunk, az mindenképpen a tanulói létszám alakulása – ebben az elmúlt egy évben sajnos nem sikerült változást előidézni, továbbra is tapasztaljuk, hogy a diákok szomszédos településeken folytatnak tanulmányokat. Az intézményvezetővel konzultálva arra kértem őt, próbáljanak mindent megtenni, hogy a helyzet változzon. A beszámolóban igyekeztünk minden területet érinteni, ami az elmúlt években felmerült az elmúlt évi testületi üléseken, kérdéseikre megpróbálom válaszolni, javaslataikat, észrevételeiket szívesen fogadjuk.

Szitó Sándor polgármester

Meggyőződésem szerint az általános iskola a megváltozott tanulói létszám, ill. összetétel miatt előbb – utóbb nem lesz alkalmas arra, hogy a hagyományos tanrend szerint működjön, jelenleg is több osztályban az integráció hátrányt, nem pedig előnyt jelent. Sok esetben olyan osztályokat látunk, ahol néhány jobb képességű gyerek van, a többi nehezebben nevelhető, oktatható. Nem biztos, hogy az iskolának van erre eszköze, felhatalmazása, sőt, még abban sem vagyok biztos, hogy tankerületi szinten van a problémára megoldás, de ezzel a helyzettel valamit kezdeni kell, mert jelenleg egy esélye marad a szülőknek, hogy felvállalva a nehézségeket, a gyermeket másik település másik intézményébe járassák, oda, ahol az hasonló képességűek között tanulhat. Az iskolának korábban volt egy vezetője, aki pont az ilyen nehezen nevelhető gyerekeknél ért el szép eredményeket, és javasoltam, hogy az ő módszertanait lenne érdemes megvizsgálni.

Szitó Sándor polgármester

Alpolgármester úr felvetette, hogy éppen azokat a jobb képességű gyermekeket tartjuk hátrányban, akiknek jelenleg nem tudunk alternatívát biztosítani, és felvetődött az is, hogy érdemes lenne létrehozni egy más fenntartású intézményt a településen.

Szitó Sándor polgármester

Ez jó alternatíva lehet, sok problémára megoldást adhat, viszont ehhez a képességeinket, az erőt fel kell mérni, mert egy 2800 fős település nem biztos, hogy két iskola finanszírozását állni tudja.

Dobos Sándor bizottsági tag

Az anyagot olvasva feltűnt, hogy az iskolai pedagógusok nagy része más településről jár be, és nem Biharnagybajomiak, körülbelül 20 évvel ezelőtt viszont ennek a fordítottja volt igaz. Arra nincs lehetőség, hogy az utánpótlást a településről lehessen biztosítani? Ennyire veszített a tanári pálya a fényéből, és emiatt szenved hátrányt az iskola?

Kapornai Judit tankerületi igazgató

Amivel jelenleg szembenézünk, az egy rendkívül összetett probléma, és sajnos nem csak ez a település küzd vele. Igyekeztem összegyűjteni azokat a dolgokat, amiket az iskola is meg tud tenni, mi pedig biztosítjuk a szakmai – módszertani megújulást a pedagógusok számára, arra motiváljuk őket, hogy elsajátítsák az új módszereket. Nem korlátlanok a lehetőségeink, 43 településen 113 épületet tartunk fent, amik egytől – egyig különböző műszaki állapotúak, stb., de igyekszünk az infrastruktúrát is rendben tartani, fejleszteni, a pedagógusokat folyamatosan képezni, digitális eszközökkel ellátni, gyerekek számára a megfelelő módszereket kialakítani. Fenntartóként benne vagyunk egy EU-s mintaprogramban, a de,- ill. antiszegregáció területén, ahol megállapításra került, hogy a Berettyóújfalui tankerület nyitottan, jól kezeli a problémát, de nagyon nehéz olyan kínálatot felmutatni, ami mindenkinek megfelelne. Tudok azonosulni azzal, hogy helyi pedagógusokra lenne szükség, hiszen ők ismerik a családokat, gyerekeket, egész napjukat az intézményben tudják tölteni, odafigyelve a szünetben, ebédkor, stb. Viszont a település összetételéből adódóan helyi szakképzett pedagóguskört nehéz felállítani. Megteszünk mindent, hogy biztosítsuk a szükséges humán erőforráshoz az infrastruktúrát.

Szitó Sándor polgármester

Zárásként két dolgot lehetne kiemelni, egy az, hogy megfelelően kell reagálni a megváltozott helyzetekre, körülményekre, és a térségi szemléletben levő lehetőségeket jobban kihasználni. Bízom benne, hogy a továbbiakban is sikerül megoldani ezeket a dolgokat. A tájékoztatót, beszámolót elfogadásra javaslom, aki egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

A szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**115/2018. (IX. 27.) számú KT
HATÁROZAT**
**a Szűcs Sándor Általános Iskola 2017/2018.
tanévben folytatott tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Szűcs Sándor
Általános Iskola 2017/2018. tanévben
folytatott tevékenységéről szóló
beszámolót elfogadja

Határidő: 2018. szeptember 27.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

2. napirendi pont
**Beszámoló az Önkormányzat és Intézményei 2018. I. féléves
kölségvetésének végrehajtásáról**

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó: Sólyom Angelika pénzügyi ügyintéző

Véleményező bizottság:

Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi bizottság

Szitó Sándor polgármester

Röviden én is szeretném értékelni a féléves helyzetünket. Terveink szerint eddig jól állunk, bevételeink az időarányoshoz képest jól alakulnak, a kiadások a féléves adatok alapján kicsit elmaradtak, de összességében a helyzetünk nagyon jó. Azonban ezek az adatok nem engedik meg, hogy hátradóljunk, jó néhány kiadás még ezután fog keletkezni, vagy már most a nyáron megtörtént – pl. a falunap, ami több millió forintot emésztett fel. Év elején, a költségvetés elfogadásakor úgy láttuk, hogy 2018. az áthozott maradványokkal remélhetőleg gondok nélkül el tud menni, a mi legfontosabb feladatunk pedig 2019. megalapozása, hiszen a megváltozott adóerő képesség miatt jövőre például nem számíthatunk kiegészítő támogatásra. Pozitívum, hogy sikerült terv szerint gazdálkodni, annak ellenére is, hogy komoly érvágást jelentett a pénzügyi csoportvezető nyugdíjba vonulása. Továbbra is folytatni kell a takarékos, ésszerű gazdálkodást, megemeltük a szociális gazdálkodás mértékét, ezeket elemezve kiderül, hogy további beavatkozásokra, támogatások igénybevételére van lehetőség, és maradványösszeggel is lehet kezdeni valamit, amivel a Népjóléti Bizottságot bízunk meg.

Dobos Sándor bizottsági tag

Mind a két bizottság, a Településfejlesztési, illetve a Pénzügyi nevében mondhatom, hogy a tárgyalt időszakig az önkormányzat felelősen gazdálkodott, ezért elfogadásra javasoljuk a tájékoztatót, és a beszámolót.

Patakiné Darabos Zsuzsanna Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

A Népjóléti Bizottság az előző álláspontot képviseli, elfogadásra javasolja a napirendi pontot.

Szitó Sándor polgármester

A tájékoztatót, beszámolót elfogadásra javaslom, azzal a kiegészítéssel, hogy a szociális előirányzat 2018. évi felhasználására, javaslatkészítésre felkérjük a Népjóléti Bizottságot. Aki ezzel egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

A szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**116/2018. (IX. 27.) számú KT
HATÁROZAT
az Önkormányzat és Intézményei
2018. I. féléves költségvetésének
végrehajtásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete az Önkormányzat és
Intézményei 2018. I. féléves költségvetésének
végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2018. szeptember 27.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

3. napirendi pont

**Előterjesztés az Önkormányzat és Intézményei 2018. évi költségvetési
rendeletének módosítására**

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó: Sólyom Angelika pénzügyi ügyintéző

Véleményező bizottság:

**Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi bizottság**

Sólyom Angelika pénzügyi ügyintéző

A Képviselő – testület április végén döntött arról, hogy a konyha átszervezésre kerüljön az ÁMK-hoz, emiatt szükségessé vált a konyhát érintő előirányzatok módosítása, egyúttal az ÁMK intézményéhez ugyanilyen összegű változások átvezetésre kerüljenek. Az átcsoportosítások sem a költségvetés fő összegében, sem az intézményi finanszírozásban nem eredményeztek változást. Az önkormányzatnál egy fővel szükséges csökkenteni a létszámot, mert időközben egy fő munkaviszonya megszűnt.

Dobos Sándor bizottsági tag

Mindkét bizottság nevében mondom, a napirendben foglaltakat tudomásul vettük, elfogadásra javasoljuk.

Patakiné Darabos Zsuzsanna Népjóléti Bizottság elnöke

A Népjóléti Bizottság is elfogadásra javasolja a napirendi pontot.

Szitó Sándor polgármester

Kérdés, vélemény van-e? Ha nincs, és aki elfogadja a napirendi pontot, az kézfelnújtással jelezze.

A szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül megalkotta 11/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendeletét a Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2018. I. féléves költségvetésének végrehajtásáról.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelete

Biharnagybajom Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetési rendeletének módosításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (III.6.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §


A Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (III.6.) önkormányzati rendelet

(1) A rendelet I/1, I/2, I/3, I/7, II/3, III/1, III/2, III/3, III/7, IV/1, IV/2, IV/3, IV/7, IV/B/1, IV/B/2, IV/B/7 mellékletei helyébe ezen rendelet I/1, I/2, I/3, I/7, II/3, III/1, III/2, III/3, III/7, IV/1, IV/2, IV/3, IV/7, IV/B/1, IV/B/2, IV/B/7 mellékletei lépnek.

(2) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 27.


Szitó Sándor
polgármester


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ÉS INTÉZMÉNYEI**
2018. évi költségvetés
módosítás II.

BIHARAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ES INTÉZMÉNYEI
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés

I.	Megnevezés	2018 évi tervezett előirányzat			Módosított előirányzat			Módosításra jav. előirányzat			Módosított előirányzat 08.30		
		Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási
B1	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (B1+B3+B4+B6)	460037	457437	2600	507463	504863	2600	507463	504863	2600	507463	504863	2600
B11	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	378745	378745		425674	425674		425674	425674		425674	425674	
B111	Önkormányzatok működési támogatásai	232127	232127		234634	234634		234634	234634		234634	234634	
B112	Helyi önk. működésének általános támogatása	78798	78798		78798	78798		78798	78798		78798	78798	
B113	Helyi önk. működésének általános támogatása	68819	68819		68819	68819		68819	68819		68819	68819	
B114	Települési önk. szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	75822	75822		75878	75878		75878	75878		75878	75878	
B115	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	3388	3388		3715	3715		3715	3715		3715	3715	
B116	Működési célú központosított előirányzatok	2024	2024		2024	2024		2024	2024		2024	2024	
B12	Helyi önk. kegyesítő támogatásai	5200	5200		5400	5400		5400	5400		5400	5400	
B16	Egyéb működési célú támogatások	146618	146618		191040	191040		191040	191040		191040	191040	
	- Munkaadókat alapú	133333	133333		147148	147148		147148	147148		147148	147148	
	- OEP-től	8640	8640		8640	8640		8640	8640		8640	8640	
	- Egyéb	4645	4645		35252	35252		35252	35252		35252	35252	
B3	Közhatalmi bevételek	38700	38700	2600	38700	38700	2600	38700	38700	2600	38700	38700	2600
B31	Jövedelemadók	100	100		100	100		100	100		100	100	
B311	Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld bérbeadásából)	2600	2600		2600	2600		2600	2600		2600	2600	
B34	Vagyon típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	35900	35900		35900	35900		35900	35900		35900	35900	
B35	Termékek és szolgáltatások adói	32000	32000		32000	32000		32000	32000		32000	32000	
B351	Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	3900	3900		3900	3900		3900	3900		3900	3900	
B354	Gépjárműadó	100	100		100	100		100	100		100	100	
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok) ig.szolg	42592	42592		42821	42821		42821	42821		42821	42821	
B4	Működési bevételek	7859	7859		7859	7859		7859	7859		7859	7859	
B401	- Áru- és készletértékesítés ellenértéke	20254	20254		20254	20254		20254	20254		20254	20254	
B402	- Szolgáltatások ellenértéke	2526	2526		2755	2755		2755	2755		2755	2755	
B403	- Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4776	4776		4776	4776		4776	4776		4776	4776	
B404	- Tulajdonosi bevételek												
B405	- Ellátási díjak	7177	7177		7177	7177		7177	7177		7177	7177	
B406	- Kiszámlázott általános forgalmi adó												
B407	- Áfa visszatérítés												
B408	- Kamatbevételek												
B409	- Egyéb pénzügyi műveletek bevételei												
B410	- Egyéb működési bevételek												
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				268	268		268	268		268	268	
B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtér.												
B62	Működési célú kölcsön visszatérítés				43	43		43	43		43	43	
B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				225	225		225	225		225	225	
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)	319719	319719	319719	332660	332660	332660	332660	332660	332660	332660	332660	332660
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	319719	319719	319719	332340	332340	332340	332340	332340	332340	332340	332340	332340
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20000	20000	20000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államh. belülről	299719	299719	299719	302340	302340	302340	302340	302340	302340	302340	302340	302340
B5	Felhalmozási bevételek				240	240		240	240		240	240	
B51	Immateriális javak értékesítése				240	240		240	240		240	240	
B52	Ingatlanok értékesítése												
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése												
B54	Részvételértékesítése												
B55	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek												
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				80	80		80	80		80	80	
B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtér.												
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszat.												
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				80	80		80	80		80	80	
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	779758	487437	322319	840123	604863	335260	840123	504863		840123	504863	335260
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN ENNEK EGYENLEGE, HIÁNY												
III.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	92822	23699	69123	150815	36912	113903	150815	36912	113903	150815	36912	113903
B8	Finanszírozási bevételek	92822	23699	69123	150815	36912	113903	150815	36912	113903	150815	36912	113903
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	92822	23699	69123	150815	36912	113903	150815	36912	113903	150815	36912	113903
B813	- Maradvány igénybevétele												
B8131	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	92822	23699	69123	150815	36912	113903	150815	36912	113903	150815	36912	113903

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ES INTÉZMÉNYEI
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés

Megnevezés	2018 évi tervezett előirányzat		Módosított előirányzat		Módosításra jav. előirányzat		Módosított előirányzat 08.30		
	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási
Működési célra									
Felhalmozási célra									
B816 - Központi, irányító szervi támogatás	23689	23689	69123	36912			36912	36912	
B82 Külföldi finanszírozás bevételei	69123			114853		113903	114853	950	113903
B83 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							950	950	
MINDÖSSZESEN (I+II+III)	872578	481136	391442	980938	541775	449163	990938	541775	449163

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	378745	425674		425674
	Kötelező feladatok	378745	425674		425674
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B3	Közhatalmi bevételek	36100	36100		36100
	Kötelező feladatok	36100	36100		36100
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B4	Működési bevételek	42592	42821		42821
	Kötelező feladatok	42592	42821		42821
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		268		268
	Kötelező feladatok		268		268
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)		457437	504863		504863
	Kötelező feladatok	457437	504863		504863
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, működési hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	23699	36912		36912
	Kötelező feladatok	23699	36912		36912
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6+B8)		481136	541775		541775
	Kötelező feladatok	481136	541775		541775
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	319719	332340		332340
	Kötelező feladatok	319719	332340		332340
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B5	Felhalmozási bevételek	2600	2840		2840
	Kötelező feladatok	2600	2840		2840
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		80		80
	Kötelező feladatok		80		80
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7)		322319	335260		335260
	Kötelező feladatok	322319	335260		335260
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, felhalmozási hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	69123	113903		113903
	Kötelező feladatok	69123	113903		113903
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7+B8)		391442	449163		449163
	Kötelező feladatok	391442	449163		449163
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)		872578	990938		990938
	Kötelező feladatok	872578	990938		990938
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

	Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	481136	539686		539686
K1	Személyi juttatások	259513	291230		291230
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41533	46396		46396
K3	Dologi kiadások	143777	163899		163899
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21886	21926		21926
K5	Egyéb működési célú kiadások	14427	16235		16235
K502	- Elvonások és befizetések	8127	9270		9270
K506	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	300	300		300
K508	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújt. áhk.				
K511	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4000	4030		4030
K512	- Tartalékok	2000	2635		2635
II.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)	391442	451252		451252
K6	Beruházások	16667	33331		33331
K7	Felújítások	374775	374775		374775
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		43146		43146
III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)				
K9	Finanszírozási kiadások				
	MINDÖSSZESEN (I+II+III)	872578	990938		990938

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K1	Személyi juttatások	259513	291230		291230
	Kötelező feladatok	259513	291230		291230
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41533	46396		46396
	Kötelező feladatok	41533	46396		46396
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K3	Dologi kiadások	145663	165785		165785
	Kötelező feladatok	138683	158805		158805
	Önként vállalt feladatok	6980	6980		6980
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20000	20040		20040
	Kötelező feladatok	19330	19370		19370
	Önként vállalt feladatok	670	670		670
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K5	Egyéb működési célú kiadások	12427	13842		13842
	Kötelező feladatok	8427	9842		9842
	Önként vállalt feladatok	4000	4000		4000
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési kiadások összesen (K1+K2+K3+K4+K5)		479136	537293		537293
	Kötelező feladatok	467486	525643		525643
	Önként vállalt feladatok	11650	11650		11650
	Állami (államigazgatási) feladatok				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K6	Beruházások	16667	33089		33089
	Kötelező feladatok	16667	33089		33089
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K7	Felújítások	374775	374775		374775
	Kötelező feladatok	374775	374775		374775
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (K6+K7+K8)		391442	407864		407864
	Kötelező feladatok	391442	407864		407864
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)		870578	945157		945157
	Kötelező feladatok	858928	933507		933507
	Önként vállalt feladatok	11650	11650		11650
	Állami (államigazgatási) feladatok				

**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS
INTÉZMÉNYEI**

2018. évi engedélyezett létszáma

Intézmény	2018. évi létszámkeret	2018. évi létszámkeret módosított	mód.javasolt	Módosított létszámkeret
Önkormányzat	8 fő	8 fő		8 fő
Polgármesteri Hivatal	17 fő	17 fő	-7 fő	10 fő
Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ	21 fő	21 fő	7 fő	28 fő
Összesen	46 fő	46 fő	0 fő	46 fő
Közcélú foglalkoztatás	110 fő	110 fő		110 fő
Napsugár Biztos Kezdet Gyermekház	2 fő	2,05 fő		2,05 fő
önk. traktoros (határozott idejű)		1 fő		1 fő
önk. tovább foglalkoztatott (határozott idejű)		1 fő	1 fő	0 fő
Mindösszesen	158 fő	160,05 fő	159,05 fő	159,05 fő

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2018. évi költségvetési mérleg

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.	Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
I. Működési bevételek	457437	504863		504863	I. Működési kiadások	481136	539686		539686
B1 Működési célú támogatások államh. belülről	378745	425674		425674	K1 Személyi juttatások	259513	291230		291230
B3 Közhatalmi bevételek	36100	36100		36100	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	41533	46396		46396
B4 Működési bevételek	42592	42821		42821	K3 Dologi kiadások	143777	163899		163899
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		268		268	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	21886	21926		21926
					K5 Egyéb működési célú kiadások	12427	9600		9600
					K502 Elvonások és befizetések	8127	9270		9270
					K506 Egyéb működési célú támogatások államh.belülről	300	300		300
					K508 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
					K511 Egyéb működési célú támogatások államh.kivülre	4000	4030		4030
					K512 Tartalékok	2000	2635		2635
Költségvetési bevételek összesen:	457437	504863		504863	Költségvetési kiadások összesen:	481136	539686		539686
Bev. és kiad. egyenlege, működési hiány					Bev. és kiad. egyenlege, működési többlet				
B813 Maradvány igénybevétele	23699	36912		36912	Többlet	35200	34873		34873
B816 Központi, irányító szervei támogatás	35200	34873		34873					
Működési bevétel mindösszesen:	481136	541775		541775	Működési kiadás mindösszesen:	481136	539686		539686
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
II. Felhalmozási bevételek	322319	335260		335260	II. Felhalmozási kiadások	391442	451252		451252
B2 Felhalmozási célú támogatások államh.belülről	319719	332340		332340	K6 Benuházások	16667	33331		33331
B5 Felhalmozási bevételek	2600	2840		2840	K7 Felújítások	374775	374775		374775
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		80		80	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		43146		43146
Felhalmozási bevétel összesen:	322319	335260		335260	Felhalmozási kiadás összesen:	391442	451252		451252
Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási hiány	69123	69123		69123	Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási többlet				
B813 Maradvány igénybevétele	69123	113903		113903					
B816 Központi, irányító szervei támogatás				4445					
Felhalmozási bevétel mindösszesen:	391442	449163		449163	Felhalmozási kiadás mindösszesen:	391442	451252		451252
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE	872578	990938		990938	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES KIADÁSA	872578	990938		990938

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2018. évi költségvetés
módosítás II.

BIHARNAGYBAJOM KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés

Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat			Módosított előirányzat			Módosításra javasolt előirányzat			Módosított előirányzat		
	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (B1+B3+B4+B6)	272851	270051	2800	318206	315606	2600				318206	315606	2600
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	217892	217892		263304	263304					263304	263304	
B11 Önkormányzatok működési támogatásai	71274	71274		73244	73244					73244	73244	
B111 - Helyi önk. működésének általános támogatása	37028	37028		37028	37028					37028	37028	
B112 - Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása												
B113 - Települési önk. szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	29048	29048		29048	29048					29048	29048	
B114 - Települési önk. kulturális feladatainak támogatása												
B115 - Működési célú központosított előirányzatok				1770	1770					1770	1770	
B116 - Helyi önk. kiegészítő támogatásai	5200	5200		5400	5400					5400	5400	
B12 Elvonások és befizetések bevételei												
B16 Egyéb működési célú támogatások	146618	146618		190080	190080					190080	190080	
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	133333	133333		147148	147148					147148	147148	
- ÖEP-Idő	8640	8640		8640	8640					8640	8640	
- Egyéb	4645	4645		34272	34272					34272	34272	
B3 Közhatalmi bevételek	38700	36100	2600	38700	38100	2600				38700	36100	2600
B31 Jövedelemadók	100	100		100	100					100	100	
B311 - Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld bérbeadásából)												
B34 Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	2600		2600	2600		2600				2600		2600
B35 Termékek és szolgáltatások adói	35900	35900		35900	35900					35900	35900	
B351 - Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	32000	32000		32000	32000					32000	32000	
B354 - Gépjárműadók	3900	3900		3900	3900					3900	3900	
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (birságok, pótlékok) Ig.szolg	100	100		100	100					100	100	
B4 Működési bevételek	16059	16059		16059	16059					16059	16059	
B401 - Áru- és készletértékesítés ellenértéke	7859	7859		7859	7859					7859	7859	
B402 - Szolgáltatások ellenértéke	728	728		728	728					728	728	
B403 - Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2329	2329		2329	2329					2329	2329	
B404 - Tulajdonosi bevételek	3276	3276		3276	3276					3276	3276	
B405 - Elítélési díjak												
B406 - Kiszámlázott általános forgalmi adó	1867	1867		1867	1867					1867	1867	
B407 - Áfa visszatérítés												
B408 - Kamatbevételek												
B409 - Egyéb pénzügyi műveletek bevételei												
B410 - Egyéb működési bevételek												
B6 Működési célú átvett pénzeszközök				143	143					143	143	
B61 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtér.												
B64 Működési célú kölcsön visszatérítés				43	43					43	43	
B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				100	100					100	100	
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)	319719		319719	332880		332860				332860		332860
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	319719		319719	332340		332340				332340		332340
B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államh. belülről	20000		20000	30000		30000				30000		30000
B26 Felhalmozási bevételek	299719		299719	302340		302340				302340		302340
B5 Felhalmozási bevételek				240		240				240		240
B51 Immatériális javak értékesítése												
B52 Ingatlanok értékesítése				240		240				240		240
B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése												
B54 Részvételések értékesítése												
B55 Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek												
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				80		80				80		80
B71 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtér.												
B72 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszat.												
B74 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				80		80				80		80
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	592570	270051	322319	650886	315606	335260				650886	315606	335260
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN EGYLEGÉ, HIÁNY												
III. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	92822	23699	69123	149865	35962	113903				149865	35962	113903
B8 Finanszírozási bevételek	92822	23699	69123	149865	35962	113903				149865	35962	113903
B81 Belföldi finanszírozás bevételei												
B813 - Maradvány igénybevétele	92822	23699	69123	149865	35962	113903				149865	35962	113903
B8131 - Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	92822	23699	69123	149865	35962	113903				149865	35962	113903
- Működési célra	23699	23699		35962	35962					35962	35962	
- Felhalmozási célra	69123		69123	113903		113903				113903		113903
B816 - Központi, irányító szervi támogatás												
B82 Külföldi finanszírozás bevételei												
B83 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei												
MINDÖSSZESEN (I+II+III)	685392	293750	391442	800731	351568	449163				800731	351568	449163

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	217892	263304		263304
	Kötelező feladatok	217892	263304		263304
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B3	Közhatalmi bevételek	36100	36100		36100
	Kötelező feladatok	36100	36100		36100
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B4	Működési bevételek	16059	16059		16059
	Kötelező feladatok	16059	16059		16059
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		143		143
	Kötelező feladatok		143		143
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)		270051	315606		315606
	Kötelező feladatok	270051	315606		315606
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, működési hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	23699	35962		35962
	Kötelező feladatok	23699	35962		35962
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6+B8)		293750	351568		351568
	Kötelező feladatok	293750	351568		351568
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	319719	332340		332340
	Kötelező feladatok	319719	332340		332340
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B5	Felhalmozási bevételek	2600	2840		2840
	Kötelező feladatok	2600	2840		2840
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		80		80
	Kötelező feladatok		80		80
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7)		322319	335260		335260
	Kötelező feladatok	322319	335260		335260
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, felhalmozási hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	69123	113903		113903
	Kötelező feladatok	69123	113903		113903
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7+B8)		391442	449163		449163
	Kötelező feladatok	391442	449163		449163
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)		685192	800731		800731
	Kötelező feladatok	685192	800731		800731
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	258550	316695		316695
K1	Személyi juttatások	140982	171802		171802
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17150	21830		21830
K3	Dologi kiadások	64105	84932		84932
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21886	21926		21926
K5	Egyéb működési célú kiadások	14427	16205		16205
K502	- Elvonások és befizetések	8127	9270		9270
K506	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	300	300		300
K508	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújt. áhk.				
K511	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4000	4000		4000
K512	- Tartalékok	2000	2635		2635
II.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)	391442	449163		449163
K6	Beruházások	16667	31242		31242
K7	Felújítások	374775	374775		374775
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (tartalék) fejlesztési költsön visszafizetés		43146		43146
III.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (K9)				
K9	Finanszírozási kiadások				
	MINDÖSSZESEN (I+II+III)	649992	765858		765858

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosításra jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K1	Személyi juttatások	140982	171802		171802
	Kötelező feladatok	140982	171802		171802
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17150	21830		21830
	Kötelező feladatok	17150	21830		21830
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K3	Dologi kiadások	65991	86818		86818
	Kötelező feladatok	65991	86818		86818
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20000	20040		20040
	Kötelező feladatok	19330	19370		19370
	Önként vállalt feladatok	670	670		670
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K5	Egyéb működési célú kiadások	12427	13570		13570
	Kötelező feladatok	8427	9570		9570
	Önként vállalt feladatok	4000	4000		4000
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési kiadások összesen (K1+K2+K3+K4+K5)		256550	314060		314060
	Kötelező feladatok	251880	309390		309390
	Önként vállalt feladatok	4670	4670		4670
	Állami (államigazgatási) feladatok				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K6	Beruházások	16667	31242		31242
	Kötelező feladatok	16667	31242		31242
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K7	Felújítások	374775	374775		374775
	Kötelező feladatok	374775	374775		374775
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (K6+K7+K8)		391442	406017		406017
	Kötelező feladatok	391442	406017		406017
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)		647992	720077		720077
	Kötelező feladatok	643322	715407		715407
	Önként vállalt feladatok	4670	4670		4670
	Állami (államigazgatási) feladatok				

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
engedélyezett létszáma
2018. évi költségvetés

fő

Álláshelyek	2018. évi létszámkeret	2018. évi létszámkeret módosított	mód.javasolt	módosított
Tisztségviselő	1	1		1
polgármester	1	1		1
Egyéb foglalkoztatott	2	2		2
közfoglalkoztatási koordinátor	1	1		1
gépkocsivezető	1	1		1
Védőnői Szolgálat	2	2		2
védőnők	2	2		2
Mezőőri Szolgálat	2	2		2
mezőőr	2	2		2
Közterület fenntartás	1	1		1
parkgondozó	1	1		1
ÖSSZESEN	8	8		8
közcélu foglalkoztatott	110	110		110
Biztos kezdet gyermekház	2	2,05		2,05
traktoros (határozott idejű)		1		1
továbbfoglalkoztatott (határozott idejű)		1	-1	0
MINDÖSSZESEN	120	122,05	-1	121,05

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2018. évi költségvetési mérleg

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.	Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
I. Működési bevételek	270051	315606		315606	I. Működési kiadások	258550	316695		316695
B1 Működési célú támogatások államh. belülről	217892	263304		263304	K1 Személyi juttatások	140982	171802		171802
B3 Közhatalmi bevételek	36100	36100		36100	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	17150	21830		21830
B4 Működési bevételek	16059	16059		16059	K3 Dologi kiadások	64105	84932		84932
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		143		143	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	21886	21926		21926
					K5 Egyéb működési célú kiadások	12427	9570		9570
					K502 Elvonások és befizetések	8127	9270		9270
					K506 Egyéb működési célú támogatások államh.belültre	300	300		300
					K508 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
					K511 Egyéb működési célú támogatások államh.kivülre	4000	4000		4000
					K512 Tartalékok	2000	2635		2635
Költségvetési bevételek összesen:	270051	315606		315606	Költségvetési kiadások összesen:	258550	316695		316695
Bev. és kiad. egyenlege, működési hiány					Bev. és kiad. egyenlege, működési többlet				
B813 Maradvány igénybevétele	23699	35962		35962	Többlet(intézményfinanszírozás)	35200	34873		34873
B816 Központi, irányító szervi támogatás									
Működési bevétel mindösszesen:	293750	351568		351568	Működési kiadás mindösszesen:	293750	351568		351568
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
II. Felhalmozási bevételek	322319	335260		335260	II. Felhalmozási kiadások	391442	449163		449163
B2 Felhalmozási célú támogatások államh.belülről	319719	332340		332340	K6 Beruházások	16667	31242		31242
B5 Felhalmozási bevételek	2600	2840		2840	K7 Felújítások	374775	374775		374775
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		80		80	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások(tartalék)		43146		43146
					kölcsön v.fiz				
Felhalmozási bevétel összesen:	322319	335260		335260	Felhalmozási kiadás összesen:	391442	449163		449163
Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási hiány	69123	69123		69123	Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási többlet				
B813 Maradvány igénybevétele	69123	113903		113903					
B816 Központi, irányító szervi támogatás									
Felhalmozási bevétel mindösszesen:	391442	449163		449163	Felhalmozási kiadás mindösszesen:	391442	449163		449163
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE	685192	800731		800731	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES KIADÁSA	685192	800731		800731

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2018. évi költségvetés
módosítás II.

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés

Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat			Módosított előirányzat			Módosításra javasolt előirányzat			Módosított előirányzat		
	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási
B410 - Egyéb működési bevételek												
B6 Működési célú átvett pénzeszközök												
B61 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtér.												
B62 Működési célú kölcsön visszatérülés												
B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök												
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)												
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről												
B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások												
B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államh. belülről												
B5 Felhalmozási bevételek												
B51 Immateriális javak értékesítése												
B52 Ingatlanok értékesítése												
B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése												
B54 Részesedések értékesítése												
B55 Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek												
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
B71 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból szárm. megtér.												
B72 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszat.												
B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	114061	114061	114061	115232	115232	115232	-24650	-24650	-24650	90582	90582	90582
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESÍTÉSÉNEK EGYENLEGE, HIÁNY												
III. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (B8)												
B8 Finanszírozási bevételek				366	366	366				366	366	366
B81 Belföldi finanszírozás bevételei				366	366	366				366	366	366
B813 - Maradvány igénybevétele				366	366	366				366	366	366
B8131 - Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				366	366	366				366	366	366
Működési célra				366	366	366				366	366	366
Felhalmozási célra												
B816 - Központi, irányító szervi támogatás												
B82 Külföldi finanszírozás bevételei												
B83 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei												
MINDÖSSZESEN (I+II+III)	114061	114061	114061	115598	115598	115598	-24650	-24650	-24650	90948	90948	90948
Összes kiadás	128483	130020	130020	130020	130020	130020	-26293	-26293	-26293	103727	103727	103727
INTÉZMÉNY SAJÁT BEVÉTELEK	25415	26761	26761	26761	26761	26761	-8843	-8843	-8843	17918	17918	17918
IRÁNYÍTÓ SZERVTEL KAPOTT TÁMOGATÁS	103068	103259	103259	103259	103259	103259	-17450	-17450	-17450	85809	85809	85809
1 Intézményfinanszírozás (támogatások)	88646	88837	88837	88837	88837	88837	-15807	-15807	-15807	73030	73030	73030
2 Intézményfinanszírozás (önk. támogatás)	14422	14422	14422	14422	14422	14422	-1643	-1643	-1643	12779	12779	12779

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	88646	89817	-15807	74010
	Kötelező feladatok	88646	89817	-15807	74010
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B3	Közhatalmi bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B4	Működési bevételek	25415	25415	-8843	16572
	Kötelező feladatok	25415	25415	-8843	16572
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)		114061	115232	-24650	90582
	Kötelező feladatok	114061	115232	-24650	90582
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, működési hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)		366		366
	Kötelező feladatok		366		366
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6+B8)		114061	115598	-24650	90948
	Kötelező feladatok	114061	115598	-24650	90948
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B5	Felhalmozási bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7)					
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, felhalmozási hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7+B8)					
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)		114061	115598	-24650	90948
	Kötelező feladatok	114061	115598	-24650	90948
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés

	Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	128483	128224	-26293	101931
K1	Személyi juttatások	54918	55799	-5166	50633
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11775	11955	-1440	10515
K3	Dologi kiadások	61790	60440	-19687	40753
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K5	Egyéb működési célú kiadások		30		30
K502	- Elvonások és befizetések				
K506	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré				
K508	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújt. áhk.				
K511	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré		30		30
K512	- Tartalékok				
II.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)		1796		1796
K6	Beruházások		1796		1796
K7	Felújítások				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)				
K9	Finanszírozási kiadások				
	MINDÖSSZESEN (I+II+III)	128483	130020	-26293	103727

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K1	Személyi juttatások	54918	55799	-5166	50633
	Kötelező feladatok	54918	55799	-5166	50633
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11775	11955	-1440	10515
	Kötelező feladatok	11775	11955	-1440	10515
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K3	Dologi kiadások	61790	60440	-19687	40753
	Kötelező feladatok	61790	60440	-19687	40753
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K5	Egyéb működési célú kiadások		30		30
	Kötelező feladatok		30		30
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési kiadások összesen (K1+K2+K3+K4+K5)		128483	128224	-26293	101931
	Kötelező feladatok	128483	128224	-26293	101931
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K6	Beruházások		1796		1796
	Kötelező feladatok		1796		1796
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K7	Felújítások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (K6+K7+K8)			1796		1796
	Kötelező feladatok		1796		1796
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)		128483	130020	-26293	103727
	Kötelező feladatok	128483	130020	-26293	103727
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
engedélyezett létszáma
2018. évi költségvetés

fő

Álláshelyek	2018. évi létszámkeret	módosításra jav.	2018. évi módosított létszámkeret
Polgármesteri Hivatal	17		10
köztisztviselők	10	0	10
jegyző	1	0	1
igazgatási csoport	4	0	4
igazgatási csoportvezető	1	0	1
igazgatási előadó	1	0	1
közfoglalkoztatás, munkaügyi feladatok	2	0	2
pénzügyi csoport	5	0	5
pénzügyi csoportvezető	1	0	1
pénzügyi előadó	1	0	1
pénzügyi előadó - pénztáros	1	0	1
vagyongazdálkodási előadó	1	0	1
adóügyi előadó, pályázati referens	1	0	1
Konyha	7	-7	0
élelmezésvezető	1	-1	0
szakács	3	-3	0
konyhalány	2	-2	0
takarító	1	-1	0

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2018. évi költségvetési mérleg

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.	Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
I. Működési bevételek	114061	115232	-24650	90582	I. Működési kiadások	128483	128224	-26293	101931
B1 Működési célú támogatások államh. belülről	88646	89817	-15807	74010	K1 Személyi juttatások	54918	55799	-5166	50633
B3 Közhatalmi bevételek					K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	11775	11955	-1440	10515
B4 Működési bevételek	25415	25415	-8843	16572	K3 Dologi kiadások	61790	60440	-19687	40753
B6 Működési célú átvett pénzeszközök					K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
					K5 Egyéb működési célú kiadások		30		30
					K502 Elvonások és befizetések				
					K506 Egyéb működési célú támogatások államh.belülről				
					K508 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
					K511 Egyéb működési célú támogatások államh.kivülre		30		30
					K512 Tartalékok				
Költségvetési bevételek összesen:	114061	115232	-24650	90582	Költségvetési kiadások összesen:	128483	128224	-26293	101931
Bev. és kiad. egyenlege, működési hiány	14422	14422	24650	39072	Bev. és kiad. egyenlege, működési többlet				
B813 Maradvány igénybevétele		366		366	Többlet				
B816 Központi, irányító szervei támogatás	14422	14422	-1643	12779					
Működési bevétel mindösszesen:	128483	130020	-26293	103727	Működési kiadás mindösszesen:	128483	128224	-26293	101931
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
II. Felhalmozási bevételek					II. Felhalmozási kiadások		1796		1796
B2 Felhalmozási célú támogatások államh.belülről					K6 Beruházások		1796		1796
B5 Felhalmozási bevételek					K7 Felújítások				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Felhalmozási bevétel összesen:					Felhalmozási kiadás összesen:		1796		1796
Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási hiány					Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási többlet				
B813 Maradvány igénybevétele									
B816 Központi, irányító szervei támogatás									
Felhalmozási bevétel mindösszesen:					Felhalmozási kiadás mindösszesen:		1796		1796
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE	128483	130020	-26293	103727	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES KIADÁSA	128483	130020	-26293	103727

SZÚCS SÁNDOR
ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
2018. évi költségvetés
módosítása I.

SZUCS SANDOR ALTALANOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
költségvetési bevételi előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

/	Működési BEVÉTELEK (B1+B3+B4+B6)	2018. évi tervezett előirányzat			Módosított előirányzat			Módosításra javasolt előirányzat			Módosított előirányzat		
		Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7207	7207		74025	74025		24650	24650		98675	98675	
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	7207	7207		72553	72553		15807	15807		88360	88360	
B111	- Helyi önk. működésének általános támogatása			68819		68819					68819	68819	
B112	- Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása												
B113	- Települési önk. szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása												
B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támogatása		3388	3388		3715	3715		15807	15807	15807	15807	
B115	- Működési célú központosított előirányzatok				19	19					19	19	
B116	- Helyi önk. kiegészítő támogatásai												
B12	Elvonások és befizetések bevételei												
B16	Egyéb működési célú támogatások												
	- Munkaadókat terhelő járulékok és munkaadói terhek												
	- OEP-ajánlatok												
	- Egyéb												
B3	Közhatalmi bevételek												
B31	Jövedelemadók												
B311	- Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld bérbeadásából)												
B34	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)												
B35	Termékek és szolgáltatások adói												
B351	- Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)												
B354	- Gépjárműadók												
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok) (g.szolg)												
B4	Működési bevételek	1118	1118		1347	1347		8843	8843		10190	10190	
B401	- Árú- és készletértékesítés ellenértéke												
B402	- Szolgáltatások ellenértéke	250	250		250	250		6856	6856		7106	7106	
B403	- Közvetített szolgáltatások ellenértéke				229	229					229	229	
B404	- Tulajdonosi bevételek	800	800		800	800		110	110		910	910	
B405	- Ellátási díjak												
B406	- Kiszámlázott általános forgalmi adó	68	68		68	68		1877	1877		1945	1945	
B407	- Áfa visszatérítés												
B408	- Kamatbevételek												
B409	- Egyéb pénzügyi műveletek bevételei												
B410	- Egyéb működési bevételek												
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				125	125					125	125	
B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó meglér.												
B64	Működési célú költsön visszatérülés												
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				125	125					125	125	
II	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)												
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről												
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások												
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételi államh. belülről												
B5	Felhalmozási bevételek												
B51	Immateriális javak értékesítése												
B52	Ingatlanok értékesítése												
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése												
B54	Részeselek értékesítése												
B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek												
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból szárm. meglér.												
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszat.												
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	73325	73325		74025	74025		24650	24650		98675	98675	
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN EGYENLEGE, HIÁNY												
III	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (B8)												
B8	Finanszírozási bevételek				584	584					584	584	
B81	Belföldi finanszírozás bevételei				584	584					584	584	
B813	- Maradvány igénybevétele				584	584					584	584	

SZÜCS SANDOR ÁLTALANOS MŰVELŐDESI KÖZPONT
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés

Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat		Módosított előirányzat		Módosításra javasolt előirányzat		Módosított előirányzat	
	Összesen	Működési	Összesen	Működési	Összesen	Működési	Összesen	Működési
BB131 - Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			584	584			584	584
Működési célra			584	584			584	584
Felhalmozási célra								
BB16 - Központi, irányító szervei támogatás								
B82 - Külföldi finanszírozás bevételei								
B83 - Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üzletek bevételei								
MINDÖSSZESEN (I-II+III)	73325	73325	74609	74609	24650	24650	99259	99259
Összes kiadás	94703		95060		26293		127353	730
INTEZMÉNY-SAJÁT BEVÉTELE	1118		2056		8843		10899	125
IRÁNYÍTÓ SZERVITŐL KAPOTT TÁMOGATÁS	92985		93004		17450		110454	5
1 Intézményfinanszírozás (támogatások)	7207		72553		15807		88360	5
2 Intézményfinanszírozás (onk. támogatás)	20778		20451		1643		22094	

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	72207	72553	15807	88360
	Kötelező feladatok	72207	72553	15807	88360
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B3	Közhatalmi bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B4	Működési bevételek	1118	1347	8843	10190
	Kötelező feladatok	1118	1347	8843	10190
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		125		125
	Kötelező feladatok		125		125
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)		73325	74025	24650	98675
	Kötelező feladatok	73325	74025	24650	98675
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, működési hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)		584		584
	Kötelező feladatok		584		584
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6+B8)		73325	74609	24650	99259
	Kötelező feladatok	73325	74609	24650	99259
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B5	Felhalmozási bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7)					
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, felhalmozási hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7+B8)					
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)		73325	74609	24650	99259
	Kötelező feladatok	73325	74609	24650	99259
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

SZŰCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	94103	94767	26293	121060
K1	Személyi juttatások	63613	63629	5166	68795
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12608	12611	1440	14051
K3	Dologi kiadások	17882	18527	19687	38214
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K5	Egyéb működési célú kiadások				
K502	- Elvonások és befizetések				
K506	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belüire				
K508	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújt. áhk.				
K511	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
K512	- Tartalékok				
II.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)		293		293
K6	Beruházások		293		293
K7	Felújítások				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)				
K9	Finanszírozási kiadások				
	MINDÖSSZESEN (I+II+III)	94103	95060	26293	121353

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K1	Személyi juttatások	63613	63629	5166	68795
	Kötelező feladatok	63613	63629	5166	68795
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12608	12611	1440	14051
	Kötelező feladatok	12608	12611	1440	14051
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K3	Dologi kiadások	17882	18527	19687	38214
	Kötelező feladatok	10902	11547	19687	31234
	Önként vállalt feladatok	6980	6980		6980
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K5	Egyéb működési célú kiadások		242		242
	Kötelező feladatok		242		242
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési kiadások összesen (K1+K2+K3+K4+K5)		94103	95009	26293	121302
	Kötelező feladatok	87123	88029	26293	114322
	Önként vállalt feladatok	6980	6980		6980
	Állami (államigazgatási) feladatok				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K6	Beruházások		51		51
	Kötelező feladatok		51		51
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K7	Felújítások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (K6+K7+K8)			51		51
	Kötelező feladatok		51		51
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)		94103	95060	26293	121353
	Kötelező feladatok	87123	88080	26293	114373
	Önként vállalt feladatok	6980	6980		6980
	Állami (államigazgatási) feladatok				

SZÚCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
engedélyezett létszáma
2018. évi költségvetés

fő

Álláshelyek	2018. évi létszámkeret	mód.jav.	módosított
Óvodai nevelés	18	0	18
óvoda intézményegység vezető helyettes	1		1
óvónő	9		9
dajka	5		5
óvodatitkár	1		1
fűtő	1		1
ped.aszisztens	1		1
Közművelődés, könyvtár	3	0	3
közművelődésszervező	1		1
adminisztrátor	0		0
informatikus	1		1
könyvtáros	1		1
Konyha	0	7	7
élelmezésvezető	0	1	1
szakács	0	3	3
konyhalány	0	2	2
takarító	0	1	1
ÖSSZESEN	21	7	28

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
2018. évi költségvetési mérleg

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2017. évi tervezett	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.	Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
I. Működési bevételek	73325	74025	24650	98675	I. Működési kiadások	94103	94767	26293	121060
B1 Működési célú támogatások államh. belülről	72207	72553	15807	88360	K1 Személyi juttatások	63613	63629	5166	68795
B3 Közhatalmi bevételek					K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	12608	12611	1440	14051
B4 Működési bevételek	1118	1347	8843	10190	K3 Dologi kiadások	17882	18527	19687	38214
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		125		125	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
					K5 Egyéb működési célú kiadások				
					K502 Elvonások és befizetések				
					K506 Egyéb működési célú támogatások államh.belülre				
					K508 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre				
					K511 Egyéb működési célú támogatások államh.kivülrre				
					K512 Tartalékok				
Költségvetési bevételek összesen:	73325	74025	24650	98675	Költségvetési kiadások összesen:	94103	94767	26293	121060
Bev. és kiad. egyenlege, működési hiány	20778	20793	1643	22436	Bev. és kiad. egyenlege, működési többlet				
B813 Maradvány igénybevétele		584		584	Többlet				
B816 Központi, irányító szervei támogatás	20778	20451	1643	22094					
Működési bevétel mindösszesen:	94103	95060	26293	121353	Működési kiadás mindösszesen:	94103	94767	26293	121060
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
II. Felhalmozási bevételek					II. Felhalmozási kiadások		293		293
B2 Felhalmozási célú támogatások államh.belülről					K6 Beruházások		293		293
B5 Felhalmozási bevételek					K7 Felújítások				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Felhalmozási bevétel összesen:					Felhalmozási kiadás összesen:		293		293
Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási hiány					Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási többlet				
B813 Maradvány igénybevétele									
B816 Központi, irányító szervei támogatás									
Felhalmozási bevétel mindösszesen:					Felhalmozási kiadás mindösszesen:		293		293
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE	94103	95060	26293	121353	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES KIADÁSA	94103	95060	26293	121353

SZÚCS SÁNDOR
ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
Óvodai intézményegység
2018. évi költségvetés
módosítása II.

SZÚCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Óvodai intézményegység
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2087. évi költségvetés

Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat			Módosított előirányzat			Módosításra javasolt előirányzat			Módosított előirányzat		
	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási
B55 Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek												
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
B71 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból szárm. megtér.												
B72 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszat.												
B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	68819	68819		68949	68949		68949	68949		68949	68949	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN EGYENLEGE, HIÁNY												
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)												
B8 Finanszírozási bevételek												
B81 Belföldi finanszírozás bevételei												
B813 - Maradvány igénybevétele												
B8131 - Előző év költségvetési maradványának igénybevétele												
Működési célra												
Felhalmozási célra												
B816 - Központi, irányító szervi támogatás												
B82 Külföldi finanszírozás bevételei												
B83 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei												
MINDÖSSZESEN (I+II+III)	68819	68819		68949	68949		68949	68949		68949	68949	
Összes kiadás	68819	68819		68949	130		68949	130		68949	130	
INTÉZMÉNY SAJÁT BEVÉTELE												
IRÁNYÍTÓ SZERV TŐL KAPOTT TÁMOGATÁS	68819			125	125		125	125		125	125	
1. Intézményfinanszírozás (támogatások)	68819			68824	5		68824	5		68824	5	
2. Intézményfinanszírozás (onk. támogatás)				68824	5		68824	5		68824	5	

**SZÚCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Óvodai intézményegység
 költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
 2018. évi költségvetés**

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	68819	68824		68824
	Kötelező feladatok	68819	68824		68824
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B3	Közhatalmi bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B4	Működési bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		125		125
	Kötelező feladatok		125		125
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)		68819	68949		68949
	Kötelező feladatok	68819	68949		68949
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, működési hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6+B8)		68819	68949		68949
	Kötelező feladatok	68819	68949		68949
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

**SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Óvodai intézményegység
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés**

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B5	Felhalmozási bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7)					
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, felhalmozási hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7+B8)					
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)		68819	68949		68949
	Kötelező feladatok	68819	68949		68949
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

**SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Óvodai intézményegység
 költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
 2018. évi költségvetés**

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	68819	68898		68898
K1	Személyi juttatások	52724	52728		52728
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10449	10450		10450
K3	Dologi kiadások	5646	5720		5720
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K5	Egyéb működési célú kiadások				
K502	- Elvonások és befizetések				
K506	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré				
K508	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújt. áhk.				
K511	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
K512	- Tartalékok				
II.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)		51		51
K6	Beruházások		51		51
K7	Felújítások				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)				
K9	Finanszírozási kiadások				
	MINDÖSSZESEN (I+II+III)	68819	68949		68949

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Óvodai intézményegység
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K1	Személyi juttatások	52724	52728		52728
	Kötelező feladatok	52724	52728		52728
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10449	10450		10450
	Kötelező feladatok	10449	10450		10450
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K3	Dologi kiadások	5646	5720		5720
	Kötelező feladatok	5646	5720		5720
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K5	Egyéb működési célú kiadások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési kiadások összesen (K1+K2+K3+K4+K5)		68819	68898		68898
	Kötelező feladatok	68819	68898		68898
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K6	Beruházások		51		51
	Kötelező feladatok		51		51
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K7	Felújítások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (K6+K7+K8)			51		51
	Kötelező feladatok		51		51
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)		68819	68949		68949
	Kötelező feladatok	68819	68949		68949
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Óvodai intézményegység
2018. évi költségvetési mérleg

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított ei.	Módosításr a jav. ei.	Módosított ei.	Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított ei.	Módosításr a jav. ei.	Módosított ei.
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
I. Működési bevételek	68819	68949		68949	I. Működési kiadások	68819	68898		68898
B1 Működési célú támogatások államh. belülről	68819	68824		68824	K1 Személyi juttatások	52724	52728		52728
B3 Közhatalmi bevételek					K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	10449	10450		10450
B4 Működési bevételek					K3 Dologi kiadások	5646	5720		5720
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		125		125	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
					K5 Egyéb működési célú kiadások				
					K502 Elvonások és befizetések				
					K506 Egyéb működési célú támogatások államh.belülré				
					K508 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
					K511 Egyéb működési célú támogatások államh.kívülre				
					K512 Tartalékok				
Költségvetési bevételek összesen:	68819	68949		68949	Költségvetési kiadások összesen:	68819	68898		68898
Bev. és kiad. egyenlege, működési hiány					Bev. és kiad. egyenlege, működési többlet				
B813 Maradvány igénybevétele					Többlet				
B816 Központi, irányító szervei támogatás									
Működési bevétel mindösszesen:	68819	68949		68949	Működési kiadás mindösszesen:	68819	68898		68898
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
II. Felhalmozási bevételek					II. Felhalmozási kiadások		51		51
B2 Felhalmozási célú támogatások államh.belülről					K6 Beruházások		51		51
B5 Felhalmozási bevételek					K7 Felújítások				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Felhalmozási bevétel összesen:					Felhalmozási kiadás összesen:		51		51
Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási hiány					Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási többlet				
B813 Maradvány igénybevétele									
B816 Központi, irányító szervei támogatás									
Felhalmozási bevétel mindösszesen:					Felhalmozási kiadás mindösszesen:		51		51
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE	68819	68949		68949	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES KIADÁSA	68819	68949		68949

SZÚCS SÁNDOR
ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
Művelődési intézményegység
2018. évi költségvetés
módosítása II.

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Művelődési intézményegység
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés

Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat			Módosított előirányzat			Módosításra javasolt előirányzat			Módosított előirányzat		
	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási
B65												
B7												
B71												
B72												
B73												
	4506	4506		5076	5076		24650	24650		29726	29726	
KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)												
KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÉS KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESÍTÉSÉNEK EGYENLEGE, HIÁNY												
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)												
B8												
B81				584	584					584	584	
B813				584	584					584	584	
B8131				584	584					584	584	
				584	584					584	584	
B816												
B82												
B83												
	4606	4506		5660	5660		24650	24650		30310	30310	
	25284			26111			26293			52404		
INTÉZMÉNY SAJÁT BEVÉTELE	1118			1931			8843			10774		
IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS	24166			24180			17450			41630		
1	3388			3729			15807			19536		
2	20778			20451			1643			22094		

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Művelődési intézményegység
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3388	3729	15807	19536
	Kötelező feladatok	3388	3729	15807	19536
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B3	Közhatalmi bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B4	Működési bevételek	1118	1347	8843	10190
	Kötelező feladatok	1118	1347	8843	10190
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)		4506	5076	24650	29726
	Kötelező feladatok	4506	5076	24650	29726
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, működési hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)		584		584
	Kötelező feladatok		584		584
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6+B8)		4506	5660	24650	30310
	Kötelező feladatok	4506	5660	24650	30310
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

**SZÚCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Művelődési intézményegység
 költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
 2018. évi költségvetés**

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B5	Felhalmozási bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7)					
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, felhalmozási hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7+B8)					
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)		4506	5660	24650	30310
	Kötelező feladatok	4506	5660	24650	30310
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

**SZÚCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Művelődési intézményegység
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés**

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	25284	25869	26293	52162
K1	Személyi juttatások	10889	10901	5166	16067
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2159	2161	1440	3601
K3	Dologi kiadások	12236	12807	19687	32494
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K5	Egyéb működési célú kiadások				
K502	- Elvonások és befizetések				
K506	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre				
K508	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújt. áhk.				
K511	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre				
K512	- Tartalékok				
II.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)		242		242
K6	Beruházások		242		242
K7	Felújítások				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)				
K9	Finanszírozási kiadások				
	MINDÖSSZESEN (I+II+III)	25284	26111	26293	52404

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Művelődési intézményegység
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K1	Személyi juttatások	10889	10901	5166	16067
	Kötelező feladatok	10889	10901	5166	16067
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2159	2161	1440	3601
	Kötelező feladatok	2159	2161	1440	3601
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K3	Dologi kiadások	12236	12807	19687	32494
	Kötelező feladatok	5256	5827	19687	25514
	Önként vállalt feladatok	6980	6980		6980
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K5	Egyéb működési célú kiadások		242		242
	Kötelező feladatok		242		242
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési kiadások összesen (K1+K2+K3+K4+K5)		25284	26111	26293	52404
	Kötelező feladatok	18304	19131	26293	45424
	Önként vállalt feladatok	6980	6980		6980
	Állami (államigazgatási) feladatok				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K6	Beruházások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K7	Felújítások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (K6+K7+K8)					
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)		25284	26111	26293	52404
	Kötelező feladatok	18304	19131	26293	45424
	Önként vállalt feladatok	6980	6980		6980
	Állami (államigazgatási) feladatok				

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Művelődési intézményegység
2018. évi költségvetési mérleg

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.	Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
I. Működési bevételek	4506	5076	24650	29726	I. Működési kiadások	25284	25869	26293	52162
B1 Működési célú támogatások államh. belülről	3388	3729	15807	19536	K1 Személyi juttatások	10889	10901	5166	16067
B3 Közhatalmi bevételek					K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	2159	2161	1440	3601
B4 Működési bevételek	1118	1347	8843	10190	K3 Dologi kiadások	12236	12807	19687	32494
B6 Működési célú átvett pénzeszközök					K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
					K5 Egyéb működési célú kiadások				
					K502 Elvonások és befizetések				
					K506 Egyéb működési célú támogatások államh.belülre				
					K508 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
					K511 Egyéb működési célú támogatások államh.kívülre				
					K512 Tartalékok				
Költségvetési bevételek összesen:	4506	5076	24650	29726	Költségvetési kiadások összesen:	25284	25869	26293	52162
Bev. és kiad. egyenlege, működési hiány	20778	20793	1643	22436	Bev. és kiad. egyenlege, működési többlet				
B813 Maradvány igénybevétele		584		584	Többlet				
B816 Központi, irányító szervi támogatás	20778	20451	1643	22094					
Működési bevétel mindösszesen:	25284	26111	26293	52404	Működési kiadás mindösszesen:	25284	25869	26293	52162
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
II. Felhalmozási bevételek					II. Felhalmozási kiadások		242		242
B2 Felhalmozási célú támogatások államh.belülről					K6 Beruházások		242		242
B5 Felhalmozási bevételek					K7 Felújítások				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Felhalmozási bevétel összesen:					Felhalmozási kiadás összesen:		242		242
Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási hiány					Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási többlet				
B813 Maradvány igénybevétele									
B816 Központi, irányító szervi támogatás									
Felhalmozási bevétel mindösszesen:					Felhalmozási kiadás mindösszesen:		242		242
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE	25284	26111	26293	52404	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES KIADÁSA	25284	26111	26293	52404

4. napirendi pont

Előterjesztés Biharnagybajom község településképeznek védelméról szóló, 22/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet és a Biharnagybajom község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017. (V.4.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző

Véleményező bizottság:

**Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Népjóléti és Ügyrendi bizottság**

Imre-Erdős Szilvia jegyző

A településképi rendeletek tavaly születtek meg az önkormányzatoknál, a Kormányhivatal ezeket felülvizsgálta, és több helyen tapasztaltak hiányosságokat, ill. hibákat, ezért felhívta a figyelmünket a saját hatáskörben való felülvizsgálatra, amire szeptember 30.-ig kaptunk határidőt, és amire azért van szükség, hogy magasabb szintű jogszabályoknak megfeleljen. Az építész közreműködésével elkészült a felülvizsgálat, amit az előterjesztéshez csatoltunk.

Dobos Sándor bizottsági tag

Egyetértettünk vele, továbbtárgyalásra, elfogadásra javasoljuk.

Imre-Erdős Szilvia jegyző

A partnerségi rendelet módosítása pedig azért szükséges, hogy egyszerűbb eljárással lehessen elfogadni ezeket a rendeleteket, így ezen rendeletek módosításánál csak a honlapra kell feltenni a változásokat. A honlapon megtalálható, megtekinthető mind a rendelet, mind pedig a partnerségi rendelet.

Szitó Sándor polgármester

Aki elfogadja a településképi rendelet módosítását, kézfelnnyújtással jelezze.

A szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül megalkotta 12/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendeletét a Biharnagybajom Község településképeznek védelméról szóló 22/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelete
Biharnagybajom község településképeinek védelméről szóló 22/2017. (XII. 21.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében, továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXIII. törvény 57. §(3) bekezdése és 62. § (6) bekezdése 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Biharnagybajom község településképeinek védelméről szóló 22/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet 8. § (2) bekezdés a) pontja kiegészül a következő szöveggel:

„védelmi nyilvántartási számát,”

2. §

(1) A rendelet 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A közterületi alakítási terv e rendeletben történő lehatárolás hiányában nem készíthető.

3. §

A Rendelet 39. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A reklám és reklámhordozó elhelyezése esetén tapasztalt eltérő végrehajtás esetén értesíti az illetékes kormányhivatalt.”

4. §

A rendelet 40. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A településképi követelményekkel szembeni mulasztásokat, amennyiben tudomására jut, vizsgálja és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján jár el.”

5. §

A Rendelet 32. alcíme és 42. –a helyébe a következő rendelkezés lép:
„32. A településképi bírság kiszabásánál mérlegelendő szempontok és megfizetésének módja

42. §

(1) A polgármester a településkép-védelmi bírság kiszabása esetén a közigazgatási szabálysértések szankciójának átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog

reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről a szólvó törvény alapján dönt a bírság 37. § szerinti összegéről.

(2) A településképi bírság befizetésének módja:

(a) a bírságot a bírság összegét megállapító határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül az önkormányzatnak a Magyar Államkincstárnál vezetett – és a határozatban is megjelölt – előirányzat-felhasználási számlájára kell átutalási megbízással teljesíteni, vagy készpénz-átutalási megbízással postai úton befizetni.

(b) az (a) pontban szereplő megfizetési mód elmaradása esetén – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében – a meg nem fizetett bírság köztartozásnak minősül, és adók módjára történik a behajtása.

6. §

Hatályát veszti a Rendelet

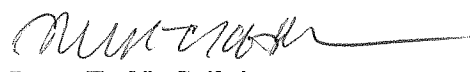
1. 17. § (4) bekezdése
2. 18. § (3) bekezdése
3. 36. § bekezdés ad) pontja
4. 36. § 2) bekezdés ae alpontjában az „információs és más célú berendezés” szövegrész
5. 41. § (2) bekezdés c) pontjában az „és egyéb műszaki” szövegrész
6. 2. mellékletnek 4. pontja.

5. §

Biharnagybajom, 2018. szeptember 27.


Ez a rendelet 2018. október 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Szitó Sándor
Polgármester


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2018. szeptember 28-án a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Szitó Sándor polgármester

Aki elfogadja a partnerségi rendelet módosítását, kézfelnyújtással jelezze.

A szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül megalkotta 12/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendeletét a Biharnagybajom Község településfejlesztési, koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával, és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló 10/2017. (V.4) önkormányzati rendelet módosításáról:

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelete

a Biharnagybajom község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló 10/2017. (V. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

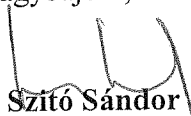
1. §


Biharnagybajom község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló 10/2017. (V. 4.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2018. október 1. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Biharnagybajom, 2018. szeptember 27.


Szitó Sándor
polgármester


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2018. szeptember 28-án a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

1. melléklet a 13/2018. (IX. 28.) önkormányzati
rendelethez

**A Partnerek tájékoztatásának módjáról, a véleményezés szakaszairól és eszközeiről
szóló összefoglaló adatok egyeztetési eljárás típusai szerint**

1. TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV, TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási Előzetes tájékoztatás		Társadalmi véleményezési Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés	Igen	nem	Igen	nem
4.	Honlapon történő megjelenítés	Igen	nem	Igen	Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés	Igen	nem	Igen	nem
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés	Igen	nem	Igen	nem

5. napirendi pont

Előterjesztés a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló, 11/2007. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosítására, és a közterület – használat rendjéről és feltételeiről szóló 15/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző

Véleményező bizottság:

Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Imre-Erdős Szilvia jegyző

A korábban említett kettő, és a most szóban forgó harmadik rendelet az, amit felül kell vizsgálnunk, ezeknek szeptember 30.-a a felülvizsgálati határideje, és a Kormányhivatal hívta fel rájuk a figyelmünket. Arról van szó, hogy említett rendeletek a megyében nagyon régiak, a miénk is 2007-ben készült, a szükséges módosításokat időközben elvégeztük, azonban a teljes felülvizsgálatukra nem került sor, ezt a hiányosságunkat pótoltuk most be. Az előterjesztés két rendeletet tartalmaz, a régi rendelet módosítását, és egy új rendelet elfogadását. A régi rendeletből minden olyan rendelkezést javaslok hatályon kívül helyezni, ami idejét múlt, és amit magasabb szintű jogszabály szabályoz, a régi rendeletben benne maradna az avar és a kerti hulladék égetésére, ill. a filmforgatásra vonatkozó közterület-használati rendelkezés, és külön hoznánk egy rendeletet, amiben csak a közterület-használat rendje van szabályozva, a díjtételek ugyanazok maradnak, mint amik eddig voltak.

Dobos Sándor bizottsági tag

A napirendben foglaltakat mindkét bizottság tudomásul vette, továbbtárgyalásra, elfogadásra javasolja.

Patakiné Darabos Zsuzsanna Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

A Népjóléti Bizottság szintén elfogadásra javasolja a napirendi pontot.

Szító Sándor polgármester

Elsőként van egy rendeletmódosítás, aki azzal egyetért, kérem, kézfelnyújtással jelezzen. A másik rendelet pedig csak a közterület – használat rendjére vonatkozik. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A szavazáskor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül megalkotta 14/2018. (IX.28.) önkormányzati rendeletét a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 11/2007. (XII. 1.) rendelet módosításáról.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő – testületének
14/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelete
a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település
tisztaságáról szóló 11/2007. (XII.1.) rendelet módosításáról

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésben szabályozott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 11/2007. (XII. 1.) rendelet

1. 3. § b) pontja

2. 4. §-a

3. 5. §-a

4. 6. §-a

5. 7. §-a

6. 8. §-a

7. 9. §-a

8. 10. §-a

9. 11. §-a

10. 12. §-a

11. 13. §-a

12. 14. §-a

13. 15. §-a

14. 16. §-a

15. 17. §-a

16. 18. §-a

17. 19. §-a


18. 1. melléklete

2. §

Ez a rendelet 2018. október 1. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Biharnagybajom, 2018. szeptember 27.

Szitó Sándor
polgármester


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2018. szeptember 28-án a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Dr. B. Csák István alpolgármester úr most (9,10 órákor) érkezett meg.

Szitó Sándor polgármester

A másik rendelet pedig csak a közterület-használat rendjére vonatkozik. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelnyújtással jelezze.

A szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül megalkotta 15/2018. (IX.28.) önkormányzati rendeletét a közterület-használat rendjéről és feltételeiről.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelete
a közterület-használat rendjéről és feltételeiről

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésben szabályozott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Biharnagybajom Község közigazgatási területén minden olyan közhasználatra szolgáló önkormányzati tulajdonban álló földterületre, amelyet az ingatlan nyilvántartás közterületként tart nyilván (a továbbiakban: közterület).

(2) Közhasználat céljára átadott, nem önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelen rendelet hatálya csak akkor terjed ki, ha azt az átadásról szóló szerződés lehetővé teszi.

(3) A rendelet személyi hatálya Biharnagybajom Község közigazgatási területén közterületet használó természetes személyekre, jogi személyekre, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(4) A közterületet az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (4) bekezdésében meghatározott rendeltetésének megfelelő célra – a zöldterületekben, valamint a közterületen álló építményekben, berendezésekben, műtárgyakban állagsérelmet nem okozva, az általánosan elvárható magatartási szabályok betartásával – bárki használhatja.

A közterület-használat engedélyezése

2. §

(1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) közterület-használati engedély szükséges.

(2) Építési tevékenység esetén a legszükségesebb mértékű közterület – használat engedélyezhető a gyalogos, kerékpáros és gépjármű forgalom zavarása nélkül, a közlekedésbiztonsági és munkavédelmi szabályok betartásával. Építési törmelék közterületen csak a bontási munkák időtartama alatt, ideiglenes jelleggel tárolható.

3. §

Nem kell közterület – használati engedélyt kérni

- a) járda építésével, javításával, fenntartásával, kapcsolatban a járda területének elfoglalásához,
- b) az úttartozékok, és a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez,
- c) közterületen, illetőleg az alatt vagy felett elhelyezett nyomvonalas infrastrukturális létesítmény azonnali hibaelhárítása érdekében végzett munkához,
- d) a Biharnagybajom Község Önkormányzata, annak szervei, és intézményei által kezdeményezett közterület – használatra.

4. §

Nem adható közterület-használati engedély

- a) hatósági jelzéssel (forgalmi rendszám) nem rendelkező, közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel részt vehető jármű mellékútvonalon és más, közútnak nem minősülő közterületen való tárolására,
- b) hatósági jelzéssel rendelkező, de baleset folytán megsérült és elhagyott jármű, vagy műszaki állapotánál fogva a közúti közlekedésben részvételre szemmel láthatóan alkalmatlan (hiányos, roncs, sérült, stb.) jármű tárolására,
- c) sátorgarázs felállítására.
- d) közterületi árusító építmény létesítése céljából
- e) tűz,- és robbanásveszélyes tevékenységre,
- f) a közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezésére,
- g) a 2. § (2) bekezdésben meghatározottakon kívüli kereskedelmi tevékenységre.

A közterület-használati engedély iránti kérelem és a közterület-használat időtartama

5. §

(1) Közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet a rendeltetéstől eltérő módon kívánja használni, melyet a tevékenység folytatása előtt 5 nappal köteles benyújtani.

(2) Építési engedélyhez kötött építmény esetében és az építési munkálatokkal összefüggő közterület-használat esetében az építtetőnek vagy az általa meghatalmazott személynek kell a közterület-használati engedélyt kérelmeznie.

(3) A közterület-használat engedélyezése iránti kérelmet a rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

6. §

Közterület használati engedély csak ideiglenes jelleggel, meghatározott időtartamra vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig adható. Az engedély a közterület-használónak az engedélyezett időtartam lejárta előtt legalább tizenöt nappal benyújtott kérelmére meghosszabbítható, illetőleg meghatározott időszakra szüneteltethető.

A közterület-használati engedély megadása

7. §

(1) A közterület-használati engedély iránti kérelem tárgyában, valamint a jelen rendelet alapján lefolytatásra kerülő egyéb eljárásban átruházott hatáskörben eljárva, önkormányzati hatósági ügy keretében a polgármester dönt. A kérelem elbírálása során figyelembe kell venni a helyi építési szabályzatot, a szabályozási tervet, valamint a településképi követelményeket, műemlékvédelmi, köztisztasági előírásokat.

(2) Az engedélynek tartalmaznia kell

- a) a közterület-használó nevét, lakóhelyének, illetve székhelyének és telephelyének címét,
- b) a közterület használat célját, időtartamát, vagy azt, hogy az engedély milyen feltétel bekövetkeztéig érvényes,
- c) a közterület használat helyének, módjának, mértékének, feltételeinek pontos meghatározását,
- d) az engedély megszüntetése, vagy visszavonása esetére az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását,
- e) közterület-használati díj fizetési kötelezettség esetében a díj mértékét és a fizetési módját.

A közterület-használat megszűnése

8. §

(1) A közterület-használat közérdekből bármikor megszüntethető, elhelyezési,- és kártalanítási kötelezettség nélkül.

(2) A közterület-használati engedély visszavonásra kerül

- (a) ha a közterület-használó a közterületet írásbeli felszólítás ellenére sem az engedélyezett célra és módon használja,
- (b) ha a közterület-használó a közterület-használati díj fizetési kötelezettségének az esedékességet követő írásbeli felszólításra nem tesz eleget,
- (c) ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik, vagy a közterület-használó a tevékenység folytatására való jogosultságát egyébként elveszti,
- (d) ha a közterület-használó bejelenti az önkormányzatnak, hogy a közterület használatával felhagy.

(3) Ha a közterület-használati jogosultság bármilyen okból megszűnik, a közterület-használó saját költségén köteles az általa használt közterület eredeti állapotát – minden kártalanítási igény nélkül – legkésőbb a megszűnés napjától számított 15 napon belül helyreállítani.

A közterület-használati díj

9. §

(1) A közterület-használatáért a közterület-használó az 1. mellékletben meghatározott díjat köteles fizetni Biharnagybajom Község Önkormányzata részére.

(2) A közterület-használati díjat napi, vagy havidíjként kell megfizetni. Napidíj esetén a közterület-használó a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának megkezdése előtt egy összegben köteles megfizetni a közterület-használati díjat. Havidíj esetén a közterület-használati díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles a közterület-használó megfizetni.

(3) A közterület-használó a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

Mentesség a közterület-használati díj fizetése alól

10. §

(1) Mentessülnek a közterület-használati díj fizetése alól

a) a fegyveres testületek, a rendészeti szervek, a mentők és a vízügyi szolgálat létesítményeik elhelyezése során,

b) a közműszolgáltatók (elektromos,- gáz,- víz,- és csatornázási művek,) valamint a köztisztasági szervek a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítmények, műtárgyak, berendezések elhelyezése során.

(2) Kérelemre a polgármester méltányosságból mentességet adhat a díj megfizetése alól abban az esetben, ha az engedélyezhető közterület-használat

a) karitatív célt szolgál,

b) közhasznú célt szolgál,

c) tulajdonosi érdek indokolja.

(3) Átmenetileg mentessül a közterület – használati díj megfizetése alól a közterületet közterület- használati engedély alapján jogszerűen használó, ha a tevékenységét az Önkormányzat érdekében felmerült ok miatt ideiglenesen nem tudja gyakorolni.

A közterület engedély nélküli, vagy attól eltérő használatának jogkövetkezményei

11. §

(1) A közterület engedély nélküli használata esetén a használó köteles haladéktalanul, de legkésőbb az erre való írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított két napon belül megszüntetni a használatot és a közterületet – saját költségén, bárminemű kártalanítási igény nélkül – az eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

(2) Amennyiben a jelen rendeletben foglaltakkal kapcsolatban lefolytatandó hatósági eljárás során megállapításra kerül a rendeletben meghatározott kötelezettségek elmulasztása, a jogsértést elkövetőre közigazgatási bírság szabható ki. A közigazgatási bírság kiszabásáról és összegének meghatározásáról az eset összes körülményeire tekintettel kell dönteni.

(3) A közigazgatási bírság felső határa természetes személyek esetén ötvenezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétszázezer forint.


Záró rendelkezések


12. §

(1) Ez a rendelet 2018. október 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet előírásait a hatályba lépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.


Biharnagybajom, 2018. szeptember 27.


Szitó Sándor
polgármester


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2018. szeptember 28-án a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.


Imre-Erdős Szilvia
jegyző

A közterület-használati díjak mértéke

(a díjak tárgyi adómentesek)

Közterület-használat megnevezése	Díj mértéke
1. Közterületre 10 cm-en túl benyúló előtető, ernyőszerkezet, fényreklám, cég,- és címtábla	135,-Ft/m ² /hó
2. Árusító-, és egyéb pavilon	400,-Ft/m ² /hó
3. Önálló hirdetőberendezés és köztárgyak	155,-Ft/m ² /hó
4. Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék	135,-Ft/m ² /hó
5. Alkalmi és mozgóárusítás	215,-Ft/m ² /nap
6. Vendéglátóipari előkert	155,-Ft/m ² /hó
7. Kiállítás, vásár	135,-Ft/m ² /nap
8. Alkalmi vásár	155,-Ft/m ² /nap
9. Mutatványos, cirkuszi tevékenység	85,-Ft/m ² /nap
10. Közhasználatra még át nem adott közterület ideiglenes hasznosítása	85,-Ft/m ² /hó
11. Teher,- és mezőgazdasági gépjárművek, valamint ezek vontatványainak tárolása	600,-Ft/m ² /hó

2. melléklet a 15/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Polgármestere
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
telefon: 54/472-002; fax: 54/473-626
www.biharnagybajom.hu; e-mail: hivatal@biharnagybajom.hu

KÉRELEM
közterület-használati engedély iránt

Kérelmező (cég, intézmény) neve:.....

Telefon:

Kérelmező (cég, intézmény) címe (állandó lakóhely vagy tartózkodási hely, székhely és telephely):

.....

Közterület használat időpontja:-tól-ig

Használni kívánt közterület megnevezése (út, utca, tér, hrsz.) és nagysága (m²):

.....

Közterület – használat célja:

.....

Közterületen elhelyezni kívánt tárgy(ak) megnevezése:

.....

Közterületen elhelyezni kívánt tárgy(ak) elhelyezésének módja (mobil, falra rögzített, talajhoz rögzített stb.):

.....

Egyéb:

.....

....., év hó nap

.....
kérelmező aláírása

6. napirendi pont

Előterjesztés Kaba város Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint fizetendő térítési díjakról szóló 11/2018. (V.24.), valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/2018. (V.24.) önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

Szitó Sándor polgármester

A Kabai önkormányzatnak van két rendelete a szociális ellátásokkal kapcsolatban, az egyik a térítési díjjal, a másik az ellátásokkal hozható összefüggésbe, és mivel társulásban közösen működtetjük a szociális ellátási formákat Kabával, közreműködőként azonban nekünk is a jóváhagyásunk szükséges ahhoz, hogy a rendeletek hatályosulni tudjanak. A két rendelet módosítására azért van szükség, mert a Kormányhivatal felülvizsgálta őket, és több helyen észrevételt tett, az előterjesztésből kiderül, hol vannak módosítások.

Dr. B. Csák István alpolgármester

Az intézmények térítési díjainál a kedvezmény mértékét mi alapján állapítják meg?

Gazdag Endréné bizottsági tag

Jövedelem alapján állapítjuk meg.

Szitó Sándor polgármester

4 település veszi igénybe a szociális ellátásokat, és nagyon régóta Biharnagybajomban a legalacsonyabbak a térítési díjak. Ez valamilyen szinten jó is, és segítség az itt élőknek. Amennyiben elfogadjuk a módosításokat, kérem kézfelnyújtással jelezni. 6 igennel, egyhangúlag elfogadtuk a napirendben foglaltakat.

A szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**117/2018. (IX. 27.) számú KT
HATÁROZAT**
**a gyermekjóléti alapellátások formáiról,
igénybevételéről, térítési díjakról, valamint
személyes gondoskodást nyújtó
ellátásokról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a gyermekjóléti
alapellátások formáiról, igénybevételéről,
térítési díjakról, valamint személyes
gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló
önkormányzati rendeletek módosítását
jóváhagyja.

Határidő: 2018. október 15.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

7. napirendi pont
**Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjrendszerben való
részvételre**

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi bizottság

Pénzügyi Bizottság

Szitó Sándor polgármester

Az előterjesztés nem új, önkormányzatunk régóta, minden évben részt vesz a programban -
én úgy gondolom, hogy ez egy hasznos támogatási forma, mert így tudjuk a
felsőoktatásban tanuló diákokat támogatni. Megvizsgálva a lehetőségeinket, továbbra is
javaslom, hogy továbbra is vegyünk benne részt, a forrás adott hozzá.

Patakiné Darabos Zsuzsanna Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

A Népjóléti Bizottság támogatja, hogy továbbra is részt vegyünk a programban.

Dobos Sándor bizottsági tag

A Pénzügyi Bizottság is elfogadásra javasolja a napirendi pontot.

Szitó Sándor polgármester

Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kézfelnyújtással jelezze.

Köszönöm, 6 igennel úgy döntöttünk, hogy továbbra is részt veszünk a programban.

A szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**118/2018. (IX. 27.) számú KT
HATÁROZAT
a Bursa Hungarica Felsőoktatási
ösztöndíjrendszerben való részvételről**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilatkozza, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatásra létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához.

Megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. október 3.;
illetve a továbbiakban folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

8. napirendi pont

**Előterjesztés a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ Szervezeti és
Működési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság**

Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató

Valamennyi szempontnak igyekeztem megfelelni, az SZMSZ teljes mértékben átdolgozásra került, figyelembe véve a Képviselő – testület véleményét is.

Patakiné Darabos Zsuzsanna Népjóléti Bizottság elnöke

A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elfogadásra javasolja a Szűcs Sándor ÁMK Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Szitó Sándor polgármester

Van-e kérdés, vélemény a napirendi ponttal, illetve az SZMSZ-el kapcsolatban? Ha nincs, én elfogadásra javaslom a napirendi pontot. Aki egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

A szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő – testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**119/2018. (IX. 27.) számú KT
HATÁROZAT
a Szűcs Sándor ÁMK Szervezeti és
Működési Szabályzatának
elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Szűcs Sándor
ÁMK szervezeti és működési szabályzatát
elfogadja, jóváhagyja.

Határidő: 2018. október 15.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

9. napirendi pont

**Előterjesztés a Szűcs Sándor ÁMK óvoda 2018-2019. évi munkatervének
elfogadására**

**Előadó: Nagy Mária Szűcs Sándor ÁMK Óvoda intézményegység vezető
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság**

Nagy Mária Szűcs Sándor ÁMK Óvoda intézményegység vezető

Gondolom, mindenki elolvasta az éves munkatervet, amiben röviden megpróbáltam mindent úgy összefoglalni, hogy közérthető legyen az óvodában folyó munka azok számára is, akik nem látnak bele a mindennapos tevékenységbe. Felbecsülhetetlen segítség a pedagógiai munkánkat segítő közfoglalkoztatottak jelenléte, most a kiscsoportban is szükség lesz erre, mert a sajátos nevelési igényű gyerekek mellett fontos a segítő jelenléte. Egy nevelő nyugdíjba vonul, így az ő helyére kell egy másik nevelő, és a mi csoportunkban is szükség lenne egy emberre, aki segíti a munkánkat. Nem mindegy, milyen személy tölti be az állást – olyanra van szükségünk, aki érti a feladatát, tisztában van a körülményekkel, a lehetőségekkel, minden megnyilvánulásában nevel, és akit nyugodt lelkiismerettel várhatunk vissza.

Szitó Sándor polgármester

Van-e kérdés, vélemény a napirendi ponttal, illetve a Szűcs Sándor ÁMK óvoda munkatervének elfogadásával kapcsolatban? Ha nincs, én elfogadásra javaslom a napirendi pontot. Aki egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

A szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**120/2018. (IX. 27.) számú KT
HATÁROZAT
a Szűcs Sándor ÁMK óvoda 2018-2019. évi
munkatervének elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Szűcs Sándor
ÁMK óvoda 2018-2019. évi munkatervét
elfogadja, és jóváhagyja azt.

Határidő: 2018. október 15.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

**10. napirendi pont
Előterjesztés a Szűcs Sándor ÁMK óvodai program módosításának
elfogadására**

**Előadó: Nagy Mária Szűcs Sándor ÁMK Óvoda intézményegység vezető
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság**

Nagy Mária Szűcs Sándor ÁMK Óvoda intézményegység vezető

A testületi ülés anyagában minden fontos dolog megtalálható, nyitottak voltunk és vagyunk minden új innovációra, ami magával hozza, hogy a programunk nem, vagy csak kismértékben változott. A külhoni magyar óvodákkal eddig nem volt szakmai kapcsolatunk, törekszünk ennek fejlesztésére, és emiatt kellett benyújtani a módosítást.

Szitó Sándor polgármester

Van-e kérdés, vélemény a napirendi ponttal, illetve a Szűcs Sándor ÁMK óvodai program módosításával kapcsolatban? Ha nincs, én elfogadásra javaslom a napirendi pontot. Aki egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

A szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**121/2018. (IX. 27.) számú KT
HATÁROZAT
a Szűcs Sándor ÁMK óvodai program
módosításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Szűcs Sándor
ÁMK óvodai program módosítását
jóváhagyja.

Határidő: 2018. október 15.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

**11. napirendi pont
Előterjesztés a Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2018-2023.
időszakra elkészített Helyi Esélyegyenlőségi Programjáról**

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó: Hajdu Ildikó esélyegyenlőségi referens

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

Hajdu Ildikó esélyegyenlőségi referens

Az önkormányzatoknak öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot kell készítenünk. A települések úgy nyújthatnak be Uniós pályázatot, ha az esélyegyenlőségi program rendelkezésre áll. A programban öt célcsoportra – romák, gyerekek, nők, idősek, és fogyatékos személyek - vonatkozó problémát derítünk fel az adatokat elemezve, majd az elemzések alapján intézkedési tervet készítünk. A 2018-2033. közötti időszakra készült program az előző folytatása, és tartalmazza a még meg nem oldott problémákat, intézkedéseket, ill. a folyamatban lévő pályázatokat is. Az új programot el kellett küldeni felülvizsgálatra a Szociális,- és gyermekvédelmi főigazgatóság esélyegyenlőségi referense részére, aki megvizsgálta a programot, és néhány javaslatot tett a kiegészítésre. Ezeket a kiegészítéseket átvezettem a programon, amit a helyi esélyegyenlőségi fórum kedden megtárgyalt, átnéztük, átbeszéltük, és a fórum elfogadta a programot a javításokkal együtt. A módosított intézkedési tervet kiosztottam a Képviselő-testületnek, kiemelve szerepelnek a változások.

Szitó Sándor polgármester

Van-e kérdés, vélemény van-e a napirendi ponttal kapcsolatban?

Aki elfogadja a helyi esélyegyenlőségi programot, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**122/2018. (IX. 27.) számú KT
HATÁROZAT
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
2018-2033. Helyi Esélyegyenlőségi
Programjáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Biharnagybajom
Községi Önkormányzat Helyi
Esélyegyenlőségi Programját jóváhagyja.

Határidő: 2018. október 31.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

12. napirendi pont
Előterjesztés a haszonbérleti szerződés felmondására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi Bizottság

Szitó Sándor polgármester

Gulyás Gyula juttatott el kérelmet hozzám, miszerint az általa bérelt, belterületen levő ingatlanok bérletét szeretné megszüntetni, megromlott egészségi állapotára való hivatkozással. A bérleti szerződés 2019. október 31. napjával járna le, én javasolom a testületnek, hogy közös megegyezéssel szüntessük meg a bérleti szerződést.

Dobos Sándor bizottsági tag

A Pénzügyi Bizottság tudomásul vette Gyula egészségi állapotában beállt változást, és javasolja elfogadásra a napirendi pontot.

Szitó Sándor polgármester

Van-e kérdés, vélemény van-e a napirendi ponttal kapcsolatban?

Aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, miszerint bontsuk fel közös megegyezéssel a szerződést, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**123/2018. (IX. 27.) számú KT
HATÁROZAT
Gulyás Gyula kérelmével kapcsolatban**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete Gulyás Gyula
Biharnagybajom, Jókai 3. szám alatti lakos
haszonbérleti szerződésére vonatkozó
kérelmével kapcsolatban az alábbiakat
határozza el:

A 2014. december 01. napjával megkötött
haszonbérleti szerződést 2018. október
01. napjával közös megegyezéssel
megszünteti.

Határidő: 2018. október 01.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

**13. napirendi pont
Előterjesztés a Gördülő Fejlesztési Terv SRU-IV víziközmű rendszerre
2019-2033.**

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság:

Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Szitó Sándor polgármester

Jogsabályi előírás, hogy Gördülő Fejlesztési Terveket kell készíteni víziközmű rendszerekre, a tervezetet a szolgáltató, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. készítette, amit eljuttattak Sárrétudvari polgármesteréhez, mert ő a 3 település, köztük Biharnagybajom képviselője is a témakörben. Egyeztetve a képviselő úrral, ő kérte, hogy a két másik önkormányzathoz is jusson el a terv, mert mind a 3 településre vonatkozóan tartalmaz a terv különböző fejlesztési javaslatokat. Részemről első körben visszaküldésre került az anyag, mert az egyik legfontosabb hálózati rekonstrukció nem szerepelt benne, ill. a 30% körüli hálózati veszteség mellett a hálózat állapotát sem tartom kifejezetten jónak. Felvetésemre belekerült a hálózatok javítása, és a kiegészítés, hogy a „hálózat állapota megfelelő, de felújításra szorul.” Annyi kiegészítést fűznék még a napirendi ponthoz, hogy hamarosan bekövetkező, különböző helyiségek kialakításához szükséges vízigény növekedés miatt pedig a hálózat kapacitásának növelése is szükséges. Felmerült a bizottsági ülésen, hogy nem-e a hamarosan épülő Sárrétudvari Húsüzemről van-e szó, de az teljes mértékben önálló.

Dobos Sándor bizottsági tag

A polgármester úr kiegészítésével mindkét bizottság elfogadásra javasolja a napirendi pontot.

Szitó Sándor polgármester

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, más egyéb, én is elfogadásra javaslom a napirendi pontot. Aki egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

A szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**124/2018. (IX. 27.) számú KT
HATÁROZAT
a Gördülő Fejlesztési Terv SRU-IV 2019-
2033. víziközmű rendszerről**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Gördülő Fejlesztési
Tevről szóló beszámolót jóváhagyja.

Határidő: 2018. szeptember 27.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

14. napirendi pont

**Előterjesztés fiatal házások első lakáshoz jutásának támogatása iránti
kérelmére**

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Mező Kálmán Norbert és Mezőné Lakatos Veronika kérelmet nyújtottak be első lakáshoz jutáshoz kapcsolatban, a kérelemnek megfelelnek, jogosultak a 300.000 Ft egyszeri, vissza nem térítendő támogatásra. Van-e ezzel kapcsolatban valakinek kérdése, vagy véleménye? Aki a határozati javaslatban foglaltakat elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

A szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

125/2018. (IX. 27.) számú KT

HATÁROZAT

**Mező Kálmán Norbert és Mezőné Lakatos
Veronika első lakáshoz jutásának
támogatásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Mező Kálmán Norbert és Mezőné Lakatos Veronika Biharnagybajom, Báthori u. 23. szám alatti lakosok fiatal házaspár első lakáshoz jutásának támogatása iránti kérelmével kapcsolatban az alábbiakat határozza el:

Mező Kálmán Norbert (szül.: Berettyóújfalu, 1989. december 29., anyja neve: Mikula Ildikó) és Mezőné Lakatos Veronika (szül.: neve: Lakatos Veronika, szül.: Berettyóújfalu, 1995. május 1., anyja neve: Makula Irma) részére fiatal házaspár első lakáshoz jutásának támogatása céljából 300.000.- Ft összegű egyszeri és vissza nem térítendő támogatást állapít meg.

Felkéri a polgármestert a támogatás átadásával kapcsolatban szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. október. 31.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

15. napirendi pont

**Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról,
fontosabb eseményekről**

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Több dolgról szeretnék tájékoztatást adni az elmúlt időszakban történetekkel kapcsolatban, ezek közül az egyik igazgató asszony tájékoztatása, miszerint a kistornaterem felújítása nemsokára befejeződik. Korábbi ott jártunkkor észrevételeket tettünk a kivitelezőnek arról, mit hogyan kellene tenni, ennek eredményeként most került olyan állapotba, ami megfelelő, és átvehető. Kérdés, vélemény, javaslat van-e? Ha nincs, és aki elfogadja a jelentést, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül elfogadta a tájékoztatót, a jelentést tudomásul vette.

16. napirendi pont

Különfélék

1.

Előterjesztés a közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatban

Előadó: Szitó Sándor polgármester
szóbeli előterjesztés

Szitó Sándor polgármester

Képviselő-testületünk korábban tárgyalta a közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatos kérdéskört, akkor úgy döntött, hogy folytassunk további egyeztetéseket a témával kapcsolatban. Ez megtörtént, és úgy gondolom, hogy hasonló kondíciókkal, mint a környező települések, mi is el tudjuk indítani a közbeszerzési eljárást közvilágítás tekintetében, ezáltal javulást lehetne elérni.

Szitó Sándor polgármester

Sikerült kidolgozni azt a konstrukciót, ami az önkormányzatnak nem jelentene pluszköltséget, tehát ez a megtakarítás részből kerülne fedezésre. A közbeszerzési eljárás megindításához megerősítésre van szükség a képviselőktől. Ehhez kapcsolódóan van-e valakinek kérdése? Ha nincs, én kérném a felhatalmazást, hogy megindíthassuk a közbeszerzési eljárást.

A szavazáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő – testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

126/2018. (IX. 27.) számú KT

HATÁROZAT

közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatban

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatban az alábbiakat határozza el:

"A közvilágítás korszerűsítése Biharnagybajomban" megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás megindítását jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert további intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. szeptember 27-től folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Különfélék

2.

a Biharnagybajom-Sárrétudvari Víziközmű Beruházási Társulás Pénzügyi Bizottságába új tag választásáról

Előadó: Szitó Sándor polgármester
szóbeli előterjesztés

Szitó Sándor polgármester

A Biharnagybajom-Sárrétudvari Víziközmű Beruházási Társulás Pénzügyi Bizottságának tagja volt Juhászné Hegedűs Mária, ki nyugdíjba vonult, ezért szükséges helyette új bizottsági tag választása. Korábban az volt a metodika, hogy a pénzügyi csoportból delegáljunk valakit, ezt folytatva a helyére javaslom Sólyom Angelikát, ezzel módosítsuk a társulási megállapodást. Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, vagy másik javaslat? Ha nincs, aki ezzel egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

A szavazásban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő – testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

127/2018. (IX. 27.) számú KT HATÁROZAT

a Biharnagybajom-Sárrétudvari Víziközmű Beruházási Társulás Pénzügyi Bizottságába új tag választásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharnagybajom-Sárrétudvari Víziközmű Beruházási Társulás Pénzügyi Bizottságába Sólyom Angelikát, a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézőjét választja.

Határidő: 2018. szeptember 27.-től folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Különfélék

3.

Kérelem üzlethelység bérlésével kapcsolatban

Előadó: Szitó Sándor polgármester
szóbeli előterjesztés

Szitó Sándor polgármester

Dul Attila és felesége szeretnének részt venni egy pályázati lehetőségen, aminek feltétele, hogy ők béreljék azt az üzlethelyiséget, amiben jelenleg a vállalkozási tevékenységüket folytatják, és ebben kéri a közreműködésünket. Ismertetem a beérkezett kérelmeket. (Kérelmek a jegyzőkönyvhöz csatolva.) A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság.

Dobos Sándor bizottsági tag

Természetesen elfogadásra, támogatásra javasoljuk a kérelmeket.

Szitó Sándor polgármester

Van-e ezzel kapcsolatban kérdés? Dul Sándor kérte a szavazásból való kizárását, mivel érintett, ő nem fog szavazni. Aki ezzel egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

A szavazásban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

128/2018. (IX. 27.) számú KT

HATÁROZAT

**Dul Sándor személyes érintettsége miatti
döntéshozatalból történő kizárásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete Dul Sándor
önkormányzati képviselő személyes
érintettségének bejelentésével kapcsolatban az
alábbiakat határozza el:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésében és a 60. §-ban foglaltak alapján Dul Attila és felesége üzlethelyiség bérlése iránti kérelmének elbírálásával kapcsolatos döntés meghozatalakor kizáró oknak tekinti a személyes érintettséget, ezért a döntéshozatalból kizárja.

Határidő: 2018. szeptember 27.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Aki egyetért a napirendi ponttal, és támogatja Dul Attila és felesége kérelmét, kézfelnyújtással jelezzon.

A szavazásban részt vett 5 képviselő.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**129/2018. (IX. 27.) számú KT
HATÁROZAT**

**a Rákóczi út 34. szám alatti üzlethelyiség
bérletével kapcsolatban**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharnagybajom, Rákóczi út 34. szám alatti – az Önkormányzat tulajdonában levő – üzlethelyiség bérletével kapcsolatban az alábbiakat határozza el:

A Juhász Istvánné Biharnagybajom, Bacsó Béla utca. 8/A. szám alatti lakossal 2017. szeptember 1. napjától fennálló üzlethelyiség bérleti szerződését 2018. szeptember 14. napjával megszünteti.

Az üzlethelyiséget 2018. október 15. napjával határozatlan időre Dul Attila és felesége, Dulné Juhász Krisztina Biharnagybajom, Várkert 27. szám alatti lakosok részére bérbeadja.

Megbízta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. szeptember 27-től folyamatos


Felelős: Szitó Sándor polgármester

A Képviselő-testület nyilvános ülésén több napirendi pont tárgyalására nem került sor, Szitó Sándor polgármester a Képviselő-testület nyilvános ülését 10,00 órakor bezárta.

k.m.f.


Szitó Sándor
polgármester

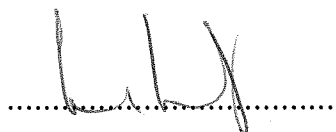



Imre-Erdős Szilvia
jegyző

J E L E N L É T I Í V

a Képviselő-testület 2018. szeptember 27-én megtartott
nyilvános ülésén jelenlévő önkormányzati képviselőkről


Szitó Sándor



B Csák Imre

.....

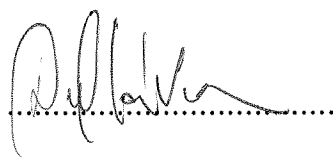
Dr. B. Csák István



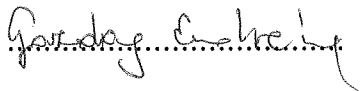
Dobos Sándor



Dul Sándor



Gazdag Endréné



Patakiné Darabos Zsuzsanna





Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

M E G H Í V Ó

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. szeptember 27-én csütörtökön 8,30 órakor
a Polgármesteri Hivatal tanácstermében nyilvános
ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

N a p i r e n d:

1. Tájékoztató a Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2017/2018. tanévben folytatott tevékenységéről
Előadó: Kapornai Judit területi központ igazgató
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
2. Beszámoló az Önkormányzat és intézményei 2018. I. féléves költségvetésének végrehajtásáról
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Felkért előadó: Solyom Angelika pénzügyi ügyintéző
Véleményező bizottság: Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság
3. Előterjesztés az Önkormányzat és Intézményei 2018. évi költségvetési rendeletének módosítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Felkért előadó: Solyom Angelika pénzügyi ügyintéző
Véleményező bizottság: Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság
4. Előterjesztés Biharnagybajom község településképeinek védelméről szóló, 22/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelet és a Biharnagybajom község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017. (V.4.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző
Véleményező bizottság: Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

5. Előterjesztés a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló, 11/2007. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosítására, és a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló/2018.(...) önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző

Véleményező bizottság: Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

6. Előterjesztés Kaba Város Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint fizetendő térítési díjakról szóló 11/2018. (V.24.), valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/2018. (V.24.) önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

7. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjrendszerben való részvételre

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

8. Előterjesztés a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előadó: Nemes-Lajsz Julianna Szűcs Sándor ÁMK igazgató

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

9. Előterjesztés a Szűcs Sándor ÁMK Óvoda 2018-2019. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Nagy Mária Szűcs Sándor ÁMK Óvoda intézményegység vezető

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

10. Előterjesztés a Szűcs Sándor ÁMK Óvodai program módosításának elfogadására

Előadó: Nagy Mária Szűcs Sándor ÁMK Óvoda intézményegység vezető

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

11. Előterjesztés a Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2018-2023. időszakra elkészített Helyi Esélyegyenlőségi Programjára

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó: Hajdu Ildikó esélyegyenlőségi referens

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

12. Előterjesztés haszonbérleti szerződés felmondására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi Bizottság

13. Előterjesztés a Gördülő Fejlesztési Terv SRU-IV víziközmű rendszerre 2019-2033.

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság

14. Előterjesztés fiatal házasok első lakáshoz jutásának támogatása iránti kérelemére
Előadó: Szitó Sándor polgármester

15. Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról, fontosabb
eseményekről
Előadó: Szitó Sándor polgármester

16. Különfélék

Biharnagybajom, 2018. szeptember 21.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

A döntés formája: határozat.

A döntéshez egyszerű szavazattöbbség szükséges.

1. napirendi pont

Tájékoztató

a Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2017/2018. tanévben folytatott tevékenységéről

Előadó:

Kapornai Judit
területi központ igazgató

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság



TK/081/02442-2/2018

Berettyóújfalvai Tankerületi Központ

**Tájékoztató a Szűcs Sándor Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
2017/2018. tanévben folytatott tevékenységéről**

A Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a 2017/2018-as tanévet 238 fővel indította, a számított létszám 255 fő volt, mivel az intézményben 16 fő sajátos nevelési igényű, akik közül egy fő halmozottan sérült. A tanév végi létszám 233 fő számított létszám 251 fő. A művészeti képzésben 30 diák vett részt. Az első két évfolyam kivételével párhuzamos osztályokban tanulnak a gyerekek, az első három évfolyamon egész napos oktatásban. A tanév végén a tanulók 7%-a sajátos nevelési igényű, 6%-a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, 27%-a hátrányos helyzetű, 40%-a halmozottan hátrányos helyzetű. Nincs olyan osztály, ahol ne lenne SNI-s vagy BTMN-es.

Ebben a tanévben is az oktatás mellett a nevelés feladata volt az elsődleges, hiszen a szülői támogatás hiánya a családok többségénél megfigyelhető. Idén is számtalan a Pedagógia programban megfogalmazott és a munkatervben meghatározott szabadidős elfoglaltságot is biztosítottak tanulóiknak.

A 2018/2019-es tanévre 23 elsős gyermek iratkozott be.

Személyi feltételek

A tantestület összetétele, végzettsége alapján képes a pedagógiai, szakmai kihívásokra válaszolni. Két pedagógus kezdett az idei tanévben egyetemi képzést a hiányszakok pótlására (matematika és földrajz szakon). A szükséges képzettségek megszerzését az iskola továbbképzési terve tartalmazza. A tankerület támogatja új diploma, szakvizsga megszerzését.

Az intézményben 27 fő pedagógus, 3 fő nevelő-oktató munkát segítő és 5 fő technikai dolgozó végezte eredményesen munkáját. A szakos ellátottság 96%-os az intézményben. Sajnos a tanév elején (októberben és novemberben két pedagógus is elhagyta az iskolát) Az ellátatlanul maradt órákat túlórákkal és nyugdíjas pedagógus alkalmazásával sikerült megoldani.

A Berettyóújfalvai Tankerületi Központ elkötelezett abban, hogy a pedagógusok szakmai képzésével emelje az oktatás színvonalát, ezért minden évben a pedagógusok továbbképzést anyagilag is támogatja. A fenntartó elsősorban olyan továbbképzést, új szak megszerzését támogatja, amely szakosból éppen hiány van az iskolákban, vagy speciális szakként az oktatás színvonalát emelheti. A Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában a 2018-2019-es tanévben az alábbiak szerint fogja támogatni a fenntartó a pedagógusok tanulmányait:

pedagógus neve	képzés megnevezése	Képző intézmény	támogatás összege
Kunkli Zoltán	földrajz szak	Eszterházy Károly Egyetem, földrajz tanár MLA	államilag támogatott
Vesszős-Sólyom Eszter	matematika szak (önköltséges)	Eszterházy Károly Egyetem, matematika tanár MLK	192 000 Ft/félév



Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Tárgyi feltételek

A három telephelyen működő intézményben a tanulócsoportok számára szükséges tantermek rendelkezésre állnak. Biharnagybajomban az iskolai épületek állaga megfelelő, a „kis tornaterem” felújítására pályázati forrásból kerül sor 2018 szeptemberére. Jól felszerelt körülmények között végzik a nevelő-oktató munkájukat a pedagógusok. A kisebb hibákat a fenntartó folyamatosan javítja a jelzéseknek megfelelően. Az intézmény fenntartásához, működéséhez szükséges feltételek adottak.

Munkaközösségek

Az iskolában 3 pedagógiai munkaközösség működik. Alsó tagozatos, felső tagozatos Humán és Reál munkaközösség. Fontos szerepe volt a munkaközösségeknek az iskola kitűzött céljainak elérésében, a nevelő-oktató munka folyamatosságának, folyathatóságának biztosításában, a mindennapi munka összehangolásában. Továbbá elősegítették a szaktanárok közötti információáramlást, előkészítették és felügyelték a tanulók szaktárgyi versenyeit. Fejlesztették az öntevékenység kibontakoztatását. Valamennyi munkaközösség munkatervének megfelelően dolgozott az év folyamán, feladataikat a munkaterv alapján folyamatosan végezték.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai élet demokratizálásának feltételeit ebben a tanévben is a Diákönkormányzat biztosította. A Diákönkormányzat munkáját a DÖK-segítő tanár koordinálta. A munkatervben előre rögzített éves feladatok átfogták az iskolai élet egészét: a tanulást, a viselkedést, sportolást, szórakozást, kulturális tevékenységet, értékteremtést, környezetvédelmet. A szabadidős programok a leghatékonyabb prevenció eszközök a közösséghez tartozást, izgalmat, kalandot, sikerélményt kínáltak a diákok számára.

Oktató-nevelő munka

Az éves munkaterv alapján az intézmény az alábbi főbb célokat tűzte ki:

Szervezési-vezetési területen:

- Az e-napló bevezetése
- Intézményi mérések lebonyolítása és az eredmények értékelése
- Idegen nyelvi mérés lebonyolítása 2018. május 16-án
- OH mérés 2018. május 23-án
- Intézményi önértékelés folyamatos alkalmazása
- Felkészülés a tanfelügyeleti látogatásokra és a minősítésekre
- A TÁMOP-3.1.4.B-13/1-2013-0001 „Köznevelés az iskolában” pályázat eredményeinek fenntartása
- Erasmus+ program első évének megvalósítása
- Versenyekre való eljutáshoz támogatók keresése, pályázatok felkutatása
- Táboroztatáshoz pályázatok felkutatása és írása



Berettyóújfalvai Tankerületi Központ

Oktatási területen:

- tehetséggondozás
- felzárkóztatás
- Kompetenciamérés elemzése, az eredmények megtartása, javítása
- NETFIT mérés lebonyolítása és feltöltése 2018. június 1-ig
- DIFER mérés 1. évfolyamon 2018. december 1-ig

Nevelési területen:

- A fegyelmi helyzet további javítása
- Hagyományaink őrzése
- Hiányzások csökkentése

Sajnos az idei tanévben elszaporodtak a fegyelmi eljárások száma. Egyeztető eljárásra ebben a tanévben 12 alkalommal, míg fegyelmi eljárásra 6 alkalommal került sor. Ezek hatására a tanulók viselkedésében mutatkozó pozitív változás miatt új eljárás lefolytatására nem került sor.

Oktatásügyi közvetítői eljárásra az esetek jellegéből adódóan nem került sor, a szülők együttműködők az esetek többségében pozitív változás volt tapasztalható.

Az iskola tanulói összetételét figyelembe véve kiemelt hangsúlyt fektettek ebben az évben is a nevelésre, a tapasztalati úton való tanulásra, a szociális hátrányok csökkentésére. A tanulók többsége csak az iskolában tanul, hiányos a felszerelésük. Nehézséget okoz az értő tanulás, a szöveges feladatok megértése.

Fokozott figyelmet fordítottak a tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények változatos, színvonalas lebonyolítására. Továbbra is kiemelten kezelték a tudással és műveltséggel kapcsolatos értékeket.

Célul tűzték ki a tanulási morál és a tanulmányi fegyelem javítását, folyamatosan ellenőrzik a felszerelés meglétét, a házi feladatok elkészítését. Szinte napi kapcsolatot tartottak a szülőkkel, a családsegítő szolgálattal problémásabb esetekben a pedagógiai szakszolgálattal.

2017. évi Kompetencia mérés eredményei:

	Iskola	6. évfolyam		8. évfolyam	
		szövegértés	matematika	szövegértés	matematika
	Szűcs Sándor Általános Iskola és AMI	1145	1160	1390	1421
	Tankerületi átlag	1409	1403	1481	1512
	Országos átlag:	1503	1497	1571	1612



Berettyóújfalvai Tankerületi Központ

A fenti eredményekből látható, hogy az iskolai 2017. évi kompetenciamérés eredményei az országos átlaghoz és a tankerületi átlaghoz viszonyítva az iskola tanulói az elvárt szint alatt teljesítettek mindkét mérési területen. E terület megerősítésére a következő tanévet érintően fenntartói és intézményi Intézkedési Terv készült.

Művészeti iskola:

Az alapfokú művészeti képzés délutáni munkarendben történik. Idén zongora tanszakon 22 tanuló, Tánc és dráma tanszakon 16 tanuló zárta az évet.

	évfolyam	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
zongora tanszak	E.K.1.	11	0	3	1	0	11
zongora tanszak	1.	8	0	1	1	0	8
zongora tanszak	3	2	0	0	0	0	2
zongora tanszak	5	1	0	0	0	0	1
színjáték tanszak	1.	6	0	4	1	0	6
színjáték tanszak	2.	5	0	3	0	0	5
színjáték tanszak	3.	5	0	0	2	0	5
összesen:		38	0	11	5	0	38

Az iskola művészeti képzését igénybevevőknek térítési és tandíjfizetési kötelezettségük van, kivéve, ha szociális alapon mentesülnek ez alól. A befolyt összeg azonban nem fedezi a személyi és szakmai anyagra fordított kiadásokat, a fenntartónak többletkiadása keletkezik. A béreken kívül hangszerkarbantartásra is költünk.

Továbbképzések

- A szivacskezilabdázás oktatás módszertani alapjai az iskolai testnevelésben
- Vezetői önértékelésen alapuló szervezet és vezetésfejlesztés a köznevelési intézmények vezetőinek és köznevelési szakértőinek

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

- Felzárkóztató foglalkozások 2-4 évfolyamon osztály szinten
- Tehetséggondozó foglalkozások 2-4 évfolyamon osztály szinten,
- Kompetencia fejlesztő foglalkozások az 1-3 évfolyamon
- Tanulószoza 5-8 évfolyamon
- Napközi otthonos foglalkozások 4. évfolyamon,



Berettyóújfalvai Tankerületi Központ

- Versenyekre felkészítés
- Differenciált oktatás tanórai alkalmazása
- Szakkörök: KRESZ- Polgárvédelem, történelem, énekkar, informatika, magyar
- Fejlesztőpedagógus által biztosított egyéni fejlesztés a BTMN-es tanulók részére,
- kis csoportos habilitációs foglalkozások gyógypedagógus által
- informatika oktatás 2. évfolyamtól szakköri vagy választható órai foglalkozások keretében a kerettantervben meghatározott órakereten felül, 7-8. évfolyamon heti 2 órában

A fent felsorolt eszközökkel nyújtottak lehetőséget tanulóinknak a felzárkóztatásra, tehetségük kibontakoztatására, a szabadidő minél hasznosabb eltöltésére.

Biharnagybajomi tanköteles tanulók:

A szülők szabad iskolaválasztása nyomán tapasztalható az utóbbi időben az a tény, hogy biharnagybajomi tanköteles tanulókat a szüleik a környező települések iskoláiba íratják be. Sárrétudvariban jelenleg 33 fő tanul, Nagyrábén 4 fő. Más fenntartású intézményben tanulókról nincs adatunk. Vannak olyan családok, ahol már óvodába sem ide íratják gyermeküket, tehát így sem kerülnek a látóterünkbe.

Az elmúlt 3 évben 9, 8 és 7 gyermek volt, akit nem ide íratnak elsőbe vagy tanulmányai közben átíratnak másik iskolába.

A megkérdezett szülők indokai:

- *a magas roma tanulói létszám az osztályokban*, amely valós, azonban ez ellen az intézmény nem tud mit tenni, hiszen ilyen a település lakosságának összetételének alakulása.
- *a hűzóerő hiánya az osztályokban*, ez ellen példaként szoktuk hozni azokat a tanulókat, akik kitartanak iskolánk mellett és neves debreceni iskolákban folytatják tanulmányaikat 8. után és megállják a helyüket – a szülőket, azonban ez sem győzi meg.
- *fegyelmi helyzet*, a szülőknél előítéleteik vannak az iskolával kapcsolatban, más intézményt nem ismernek közelről így úgy vélik a tanulói összetételből adódóan rosszabb a helyzet itt, mint más iskolákban.

Intézkedések, amit a tanulói létszám megtartása érdekében hozott az iskola:

- A nagycsoportos szülők részére bemutató foglalkozást tartottak az iskola első osztályában.
- Az első 3 évfolyamot külön épületben helyezték el az esetleges konfliktusok csökkentése érdekében.
- Az udvarokon játékokat, fitness eszközöket helyeztek el a gyerekek szabadidejének eltöltésére.
- Kamera rendszert építettünk ki az épületen belül és idén az épület udvarán is, valamint portást alkalmaztunk a fegyelmi helyzet javulásának elősegítésére.
- Szoros kapcsolatot tart az intézmény a Családsegítő Szolgálattal, a gyermekvédelemmel a problémás családok és gyerekek figyelemmel kísérésére.
- Összevont szülői értekezleteken, a szülői munkaközösség által, a helyi és az iskolai újságban, a honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatják a szülőket, a falu lakosságát az eredményeikről, a programjaikról.



Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Elnyert pályázatok:

Ahhoz, hogy korszerű oktatási feltételeket tudjunk biztosítani, az iskolai életet színesebbé tudjuk tenni, fel kellett, és fel kell kutatnunk a költségvetésen kívüli forrásokat, pályázatokat. Ezért fontos feladata a fenntartónak és az intézménynek egyaránt a pályázati lehetőségek kiaknázása.

- 1.) EFOP-4.1.3-17-2017-00332 „Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése” Az elnyert összeg: 31 115 000.- Ft, mely összeget az AGORA épület előtetőjének felújítására, a kis tornaterem felújítására, elkülönített fiú és lány öltözők, vizesblokkok kialakítására valamint 1 963 668 Ft értékben sporteszközök és bútorok beszerzésére kívánjuk fordítani. A munkálatok július elejével kezdődnek. Projekt célja, hogy a korszerű nevelési-oktatási eszköz- és feltételrendszerek ne csak a nagyvárosokban élő családok számára legyenek hozzáférhetőek, hanem a köznevelés minőségi lehetőségei jussanak el a hátrányos helyzetű térségekbe is. EFOP 4.1.3. pályázat kapcsán jelentősen javulnak az alsósok testnevelés óráinak körülményei, megoldott lesz a külön öltöző és a modern mellékhelyiség, valamint az eszközkészlet is megújul a beruházás kapcsán. A kis tornaterem átadása augusztus végére várható.
- 2.) EFOP-3.1.15-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt. Megalakult az ILMT(intézményi lemorzsolódás megakadályozását támogató) TEAM, elkészült a helyzetelemzés és az erre alapozott fejlesztési terv. Július elejére elkészül az intézkedési terv, amely két tanévre határozza meg a feladatokat.(műhelymunkák, képzések, eszközbeszerzés)
- 3.) EFOP 3.3.2-16”Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért
 - A földesi Karácsony Sándor ÁMK projektjéhez kapcsolódva: Egészséges életmódhoz kötődő témnapok és egy napközis tábor szervezése
 - A helyi Szűcs Sándor ÁMK projektjének keretében 5 szakköri csoport működtetése, félévente két verseny Szűcs Sándor nyomában témában illetve egy nyári balatoni tábor 32 gyermek részére.
- 4.) EFOP-3.2.6-16 kódszámú „A tanulók képesség-kibontakoztatásának elősegítése a köznevelési intézményekben” című kiemelt projekt
Cél az egész életen át tartó tanulás iskolai megalapozásának, a köznevelés hátránykompenzációs szerepe erősítésének, a Nemzeti Alaptantervben meghatározott művészettel nevelési és fejlesztési területekhez tartozó kompetenciák fejlesztésének, valamint a művészetoktatás módszertani fejlesztésének megvalósítása érdekében a Magyar Képzőművészeti Egyetemmel és a Tankerülettel együttműködésben.
- 5.) EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése”
Azok a pedagógusok, akik vállalták, hogy továbbképzésen vesznek részt, laptopot kaptak használatra. 21 db laptop érkezett meg az iskolába. Ebből 8 db HP Probook 640 G2 (i3), 7 db Lenovo ThinkPad L470 (i5) és 6 db Dell Latitude 5480 (i7) típusú. A projektben 19 fő pedagógus vesz részt.
Célja: a tanulás tanítás pedagógiai módszertanának megújítása, a korszerű informatikai infrastruktúra biztosítása a köznevelési intézmények számára.



Berettyóújfalui Tankerületi Központ

6.) Erasmus+

A testvértelepülési kapcsolat kialakítása során a települések iskolái között is kialakult egy együttműködés, amelynek keretében a biharnagybajomi önkormányzat teljes finanszírozásában 2017.szeptember elején 12 gyermek és 3 felnőtt tölthetett el 5 napot a lengyel Krasnik településen.

Az Erasmus+ pályázat keretében pedig folyik a közös munka a lengyel-román és magyar gyerekek között. Pályázati támogatásból valósulnak meg a programok. Összes költségvetés: 26 710 Euró.

3 intézmény együttműködése valósul meg: lengyel, román és magyar.

Az idei tanévben tanár és diák partner találkozókra került sor.

Megvalósult programok:

Pedagógus partner találkozó Lengyelországban 2017. október 27-29. – kb. 433 Euró

10 gyermekek utazása Lengyelországba 2018. május 7-12. – kb. 5183 Euró

A gyerekek között folyamatos a kommunikáció az internetes felületeken,

Vesszős Balázs és Vesszős-Sólyom Eszter kollégák irányítják a program teendőit és a gyerekeket intézményünkben.

További programok:

2018 szeptemberében intézményünkben kerül megrendezésre a tanár partner találkozó és október végén érkeznek hozzánk a tanulócsoportok.

2019 májusában Romániába utaznak a gyerekek, majd a záró pedagógus partner találkozóra is ott kerül sor.

7.) Útravaló Ösztöndíj program-Út a középiskolába

Ösztöndíjat nyert tanulók száma: 14 fő (9 nyolcadikos és 5 hetedikos tanuló)

Az Útravaló ösztöndíjprogram összetett támogató, segítő, tanulást motiváló rendszer, melyben a tanuló és előrehaladását segítő mentor vesz részt. A projekt 10 hónapra nyújt ösztöndíjat és mentori támogatást az Út a középiskolába alprogramjain keresztül a bevont hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére.

8.) KODÁLY II. program

Hangszercsere program keretében 1 pianínó és 2 elektromos zongora kerül az intézménybe 1 724 000 Ft értékben.

9.) K&H – hátrányos helyzetű gyermekekért kulturális pályázat

A pályázat jóvoltából 36 hátrányos helyzetű kis diák vehetett részt színház és Országház látogatáson, Budapesten.

10.) Óvjuk gyermekeinket-kamerarendszer pályázat

Melynek keretében kültéri kamerarendszer kiépítésére kerül sor az Önkormányzat és az Iskolatáska Oktatásfejlesztő Közalapítvány támogatásából az ősz folyamán kiépített beltéri kamerarendszer kiegészítésére.

11.) Napközis Erzsébet-tábor

A nyár elején 46 tanuló egy hetes tartalmat elfoglaltságát biztosítja az intézmény e pályázat finanszírozásában 828 000 Ft nettó értékben.

Intézményi Ellenőrzések:

Az ellenőrzési tervben foglaltak alapján végezték és folyamatosan végzik az ellenőrzést. A tervben foglaltak megvalósultak.

Napi ellenőrzési feladatok: A tanórak ellátása, a hiányzó pedagógusok helyettesítése (távollét oka, indokoltsága, gyakorisága),

Közösen használt technikai eszközök ellenőrzése. Az épület higiéniaja. Aktuális problémákhoz kapcsolódó feladatok



Berettyóújfalvai Tankerületi Központ

Havi ellenőrzési feladatok: Osztálynaplók, szakköri naplók ellenőrzése, túlórák, helyettesítések, aktuális feladatok felelőseinek meghallgatása, óralátogatások, hiányzások

Félévenként ellenőrizendő: Szülői értekezletek, statisztikai adatok (tantárgyi átlagok)

Évente ellenőrizendő: A nevelési – oktatási célok megvalósulása a pedagógiai program alapján, Dolgozók elégedettsége, együttműködés, Szülői elégedettség vizsgálata

Iskolatitkárra vonatkozóan: közalkalmazotti nyilvántartás vezetése, tanuló-nyilvántartás vezetése, irattári nyilvántartások vezetése, leltár előkészítése, értékelése

Tanfelügyelet és minősítés

- A 2018-as minősítési eljárásban 4 pedagógus minősítése történt meg (100, 98, 94 és 91 %-os eredménnyel).
- Az intézményi önértékelés során megtörtént a négy minősítendő pedagógus (Szabóné Szilágyi Mária, Mile Elekné, Nemes Margit, Gálné Makra Júlia) és két munkaközösség-vezető (Kunkli Zoltán és Vesszős-Sólyom Eszter) önértékelése valamint az intézmény teljes körű önértékelése. Kidolgozásra kerültek az önfeljesztési tervek és az intézményfejlesztési terv.
- Megtörtént az intézményi és intézményvezetői tanfelügyelet is, melyek eredményeiből kiindulva elkészült az intézményvezetői önfeljesztési terv és az 5 évre szóló intézményfejlesztési terv.

Intézmény kapcsolatai

Rendszeresen kapcsolatot tartottak, és segítettek egymás munkáját:

A szülőkkel,

a Berettyóújfalvai Tankerületi Központtal,

a TÁMASZ Gyermekjóléti és Alapszolgáltatási Központtal,

a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálattal,

a Szűcs Sándor ÁMK óvodáival és a Művelődési Házzal,

a Község Önkormányzatával,

a házi orvosokkal és a védőnőkkel,

a környező általános és középiskolákkal,

a Debreceni POK-kal,

a helyi Rendőrőrsrel,

a helyi Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel,

a helyi Polgárőr Egyesülettel,

az Iskolatáska Oktatásfejlesztő Közalapítvánnyal,

a Biharnagybajomból Elszármazottak Baráti Köre Egyesülettel

a Biharnagybajomi Nyugdíjas Klub tagjaival

A 2018. június 8-án megrendezett „Összefogás a bajomi iskoláért” rendezvényen szinte valamennyi partner képviseltette magát



Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Események, megvalósított programok

- **Szakmai programok**

<i>Munkatervben megjelölt</i>	<i>Munkatervben nem szereplő</i>
2017. 08. 23. Tanév eleji teendők megbeszélése	2017. 09. 18-24. Csatlakozás a Világ legnagyobb tanórája programhoz
Munkaközösségi foglalkozások Az éves munkaterv összeállítása 2017. 08. 24.	2017. 09. 20. Intézményi helyzetelemzés elkészítése EFOP 3.1.5
2017. 09. 08. Faliújság, teremrendezés, étkezési rend kialakítása	
Tanmenetek ellenőrzése 2017.09.24.	
SNI-s, BTMN-es tanulók vizsgálati anyagának elkészítése 2017.09.29.	
Osztály szülői értekezletek 1. o. 2017. 09. 06. , többi osztály 09. 21.	
Az 1. osztályosok látogatása az óvodában 2017.09.29.	
2017. 09. 29.DIFER mérés megvalósítása az 1. osztályban	
Szertárrendezés a kis tornateremben 2017. 09. 29.	
Törzslapok megnyitása 2017.10.06.	
Munkaközösségi foglalkozások 2017. 10.10., 2017.10.11., 2017.11. 18.	
2017. 10.20. Nyolcadik osztályosok tájékoztatása a felvételi rendszerről	
Szűcs Sándor hét 2017. 10. 24-27.	
Alapkészségek mérése 2-3-4. osztályban 2017. 11. 08.	Bűnmegelőzési előadás 2017. 11.08.
Munkaközösségi foglalkozások 2017. 11. 06. 2017. 11. 13.	Konzultáció a magántanulók részére: minden hónap utolsó csütörtöki napja
Faliújságok dekorálása 2017. 11.10.	Pályaválasztási visszajelzés a 8. osztályos tanulóknak 2017. 11. 21. és 2017. 12. 06.
Pályaorientációs nap 2017. 11. 10.	BSZC - SzakmaTúra – Centrumban a Jövő(d)! 2017. 11. 21.
Nyílt órák megtartása a szülők részére Alsó tagozat: 11.13-11. 22. Felső tagozat: nyílt nap: 11. 20.	Elsősegély bemutató 5-8. osztályoknak 2017.december 15.
Az óvónők és a leendő elsős szülők látogatása az 1. osztályokban - bemutató óra 2017.11.24.	
1. osztályos szöveges értékelés az előkészítő időszak végén 2017. 11. 30.	
Bemutató óra a 4. b osztályban 2017. 11. 28.	
A gyengén teljesítő tanulók szüleinek írásbeli tájékoztatása 2017. 12. 10.	
Faliújság díszítése 2017. 12. 05.	
A dventi készülődés osztály keretben (alsó tagozat) 2017. 11. 24.-12. 15.	
Mikulás ünnepségek osztály keretben való	



Berettyóújfalvai Tankerületi Központ

megrendezése 2017. 12. 06.	
Munkaközösségi foglalkozás 2017. 12. 18.	
I. Családi nap megrendezése osztályokban alsó tagozaton 2017. 12. 06-21.	
Munkaközösségi foglalkozások 01.12., 03.09.	Matalent próbamérés- 4.o. – 01.25.
Zongora tanszaki hangverseny 01.17.	Biztonságos közlekedés-előadás 01. 23
Osztályozó vizsga magántanulóknak 01. 22.	Magántanulói konzultáció minden hónap utolsó csütörtöki napján
Osztályozó értekezletek 01.26.	
Bemutató óra 02.02.	
Felső iskolaértékelés 02.02.	
Félévi értesítők kiosztása 01.19.-02.02.	
Egészséges életmóddal kapcsolatos előadás Vöröskereszt – elsősegélynyújtás 02. 16.	
Szülői értekezletek megtartása 02. 05-09.	
Farsang osztálykeretben 02.20-28.	
Megemlékezés a Kommunizmus magyarországi áldozatainak emléknapjáról 2018.02.23.	
Munkaközösségi foglalkozás 2018.03.05, 12, 04.10. , 12.	Szakmai nap 2018.04.04
Pénz7-hez való csatlakozás 2018.03.05. – 03.09.	MATALENT mérés 2018. 03.05
Belső továbbképzés 2018.03.14 (e-napló)	Múzeumpedagógiai foglalkozás 2018.04.16
Belső továbbképzés: e-napló tapasztalatai, digitális tananyagok készítése 2018.04.06	pályaválasztási tanácsadás 7.o. 2018.04.16
Együtt szaval a nemzet 2018.04. 10.	
Digitális témahét 2018.04.09-2018.04.13.	
Megemlékezés a Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapjáról 2018.04. 16.	
Bemutató óra a 3. b osztályban 2018.04.18.	
Nárcisz futás 2018.04.19	
Fenntarthatósági témahét 2018.04.23-27.	
Egészségnap 2018.04.25.	
Nyílt napok – alsó tagozat 2018.05.02-04.	
Munkaközösségi foglalkozások 2018.05.11	természettudományi kompetencia mérés 6.b osztályban 2018.05.11.
Nyelvi mérés 2018.05.16	
Kompetencia mérés 2018.05.23.	
Alapkészség mérés 2-4. 5. és 7.évf. 2018-05.31-ig	
Úszás oktatás 2018.05.28-06.01.	
2. iskolaértékelés 2018.05.31.	
NETFIT mérés eredményeinek rögzítése 2018.06.01-ig	leendő elsősök látogatása az iskolában 2018. 06.12.
-	

• Külső rendezvények

<i>Munkatervben megjelölt</i>	<i>Munkatervben nem szereplő</i>
2017.09.15. Te Szedd! - akció	2017. 08. 31-09. 04. Kirándulás Lengyelországba
	2017. 09. 14. Roma Ki mit tud? területi verseny Püspökladány (HBM-i Rendőrség szervezése)
	2017. 09. 20. Roma Ki mit tud? megyei verseny



Berettyóújfalui Tankerületi Központ

	Debrecen (HBM-i Rendőrség szervezése)
	Tanulói védelemben vételi ügy 2017. 12.19.
	Esetkonferenciák
	Esetkonferenciák – védelemben vett tanulók esetében (Gyámhivatal)
A költészet napja 2018.04.11	Katica csoport bemutatkozása az oviban 2018.03.09.
	ERASMUS+ diák találkozó 2018.05.07-12
	Budapesti kirándulás 2018.05.18.

- **Ünnepségek**

<i>Munkatervben megjelölt</i>	<i>Munkatervben nem szereplő</i>
2017. október 5.- Megemlékezés az Aradi vértanúkra	
2017. október 20. – Megemlékezés 1956.október 23- ra	
2017. október 24-27.-Szűcs Sándor hét	
Karácsonyi ünnepség 2017. 12.22.	Községi adventi ünnepi műsor 2017. 12. 10.
	Községi karácsonyi készülődés 2017. 12. 14.
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról. 2018.03.14	
Megemlékezés az Összetartozás napja alkalmából 2018.06.04.	
Belső ballagás 2018. 06.15.	
Ballagás és évváró 2018.06.16.	

- **Szabadidős programok**

<i>Munkatervben megjelölt</i>	<i>Munkatervben nem szereplő</i>
2017.10.02. Csapatépítő tantestületi kirándulás	
2017. 10. 05. Tanévnyitó sulibuli	
2017. 10.11-13. Erdei iskola	
	Karácsonyi teadélután 2017. 12.22.
Faliújság dekorálása 01.12.. 02. 09.	
Bűvösvölgy – Debrecen 01.18.	
Faliújság dekorálás (március) 2018.03.08, 09.,04.13	Sportfoglalkozások (alsó) 04.16., 04.17.
Nőnap köszöntés 2018.03.07	
Csapatépítő tréning 2018.04.05	
Erdei iskola 04.19-21.	
Családi nap-Húsvét 2018.03.28	
Összefogás a bajomi iskoláért 2018. 06.06.	Fogászati szűrő busz 2016. 06. 13.
Napközis Erzsébet-tábor 2018.06.25-06.29	



Berettyóújfalui Tankerületi Központ

• Tanulmányi versenyek

<i>Munkatervben megjelölt</i>	<i>Munkatervben nem szereplő</i>
2017. október 24. Felsőszépolvasó verseny	
2017. október 25. Alsószépolvasó verseny	
Alsós versmondó verseny 2017. 11. 23	Olvasom, értem- Megyei szövegértő verseny Püspökladány, 2017. 11.17.
GYIK kupa – Püspökladány 2017. 11.23.	Kerülj beljebb vetélkedő-Szerep, 2017.12.22.
Karácsonyi vetélkedő felsősöknek 2017. 12. 21.	
Helyi matematika verseny 01. 12.	Középiskolára fel! vetélkedő – Berettyóújfalu 01. 30.
Kerékpáros Iskola Kupa Területi vetélkedő 2018.04.12	Kerékpáros Iskola Kupa megyei döntő 2018.04.19
Katasztrófavédelmi megyei vetélkedő 2018.04.12	
Elsősegély nyújtó vetélkedő 2018. 06.07.	

• Sport versenyek

<i>Munkatervben megjelölt</i>	<i>Munkatervben nem szereplő</i>
Részvétel a Bozsik programban 2017.10.15.	Szeptember 29. Európai Diákspornap
2017. október 21. IV. Farkasszigeti Daruvonulás futás Püspökladány	
Részvétel a Bozsik programban 2017. 11. 29. 2017. 12. 13.	
Mikulás futás – Püspökladány, 2017.12.06.	
	2018.02.22. Paraspornapja – megemlékezés torna órákon
	Leány focibajnokság-Füzesgyarmat 02. 10.
DÖK napi sportnap 2018.03.10	Iskolai sport verseny 2018.04.21
Kakaó kupa 2018. 05. 28.	



Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Statisztikai adatok:

Tanulmányi eredmények—a tanulmányi helyzet elemzése

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban	kötött	bukott	osztályozó vizsga	hiányzás (óra)	igazolatlan hiányzás (óra)	átlag
		SNI	HH	HHH	BTM							
1.a	25	2	7	11	0	27	0	5	0	2670	2305	-
2.a	19	1	3	8	0	20	3	0	0	1738	1650	4,34
3.a	14	2	3	8	1	16	1	0	1	1409	829	4,21
3.b	14	0	2	7	1	14	3	0	0	1042	902	4,2
4.a	15	1	6	8	0	16	0	0	2	1757	1633	3,87
4.b	15	1	7	5	4	16	1	0	1	1596	1439	4,18
5.a	14	2	1	7	0	16	1	1	2	1395	880	3,5
5.b	17	2	5	2	1	19	3	0	0	831	831	3,01
6.a	17	0	7	6	2	17	1	0	1	1883	1504	4,1
6.b	15	0	5	8	1	15	0	4	3	1595	1169	3,3
7.a	15	2	6	6	3	17	0	5	2	2222	1173	3,19
7.b	15	2	0	7	0	18	1	4	2	1962	298	3,38
8.a	22	1	7	5	1	23	0	1	0	2162	1939	3,62
8.b	16	1	3	6	1	17	4	2	1	1938	1738	3,86
összesen	233	17	62	94	15	251	18	22	15	22462	16640	3,58

Továbbtanulás

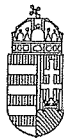
	8.a	8.b	össz:
Gimnázium	0	4	4
Szakgimnázium	7	3	10
Szakközépiskola	14	7	21
Nem tanul tovább (tankötelezettsége megszűnt)	1	2	3



Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Versenyek:

Verseny megnevezése	időpont	helyezés	versenyző(k)	felkészítő pedagógus
Hajdú-Bihar megyei II. Roma Ki mit tud?	2017.09.20.	-	Szabó Letícia Makula Anett	Darai Márta
GYIK kupa – Püspökladány	2017. 11.23	3.hely	Mile Tamás Földesi Irén Bárczi Krisztián, Bőr Károly	Barna József
Kerékpáros Iskola Kupa Területi vetélkedő	2018.04.12	1. hely	Bárczi Hanna Györfi Gyula	Barna József
Katasztrófavédelmi megyei vetélkedő	2018.04.12	8. hely	Györfi Gyula Bárczi Hanna Kolozsi Boglárka Orosz Balázs	Barna József
Közlekedési rész		1. hely		
Elsősegély nyújtó vetélkedő területi	2018. 05.23.	2. hely	Sárándi-Szűcs Orsolya Orosz Balázs Bárczi Hanna Kolozsi Boglárka Pálfi Tamás Györfi Gyula	Barna József
Olvasom, értem- Megyei szövegértő verseny Püspökladány,	2017. 11.17.	11. hely 18. hely	Györfi Zsófia Szitó Nóra	Gálné Makra Júlia
Kerülj beljebb vetélkedő-Szerep,	2017.12.22.	4. hely	Orosz Balázs Ajtai Szilárd Mezei Béla Mezei Krisztián	Simon Gézáné
Középiskolára fel! vetélkedő – Berettyóújfalu	2018.01. 30.	8. hely	2x 5 fős csapat	Darai Márta
Kerékpáros Iskola Kupa megyei döntő	2018.04.19	7. hely	Orosz Balázs Guzi Aletta	Barna József
Részvétel a Bozsik programban	tanév folyamán	-	1 fiú és 1 lány csapat	Furka Róbert Kunkli Zoltán
IV. Farkasszigeti Daruvonulás futás Püspökladány	2017. október 21.	7. hely	Sarkadi Ferenc	Darai Márta
Mikulás futás – Püspökladány,	2017.12.06.	-	20 fő	Darai Márta
Kakaó kupa	2018. 05. 28.	4	1 fiú és 1 lány csapat	Kunkli Zoltán



Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Leány focibajnokság- Füzesgyarmat	2018.02. 10.	3. hely	Szabó Leticia Szabó Evelin Horváth Laura Hajdu Réka szabó katalin Marsi Evelin	Kunkli Zoltán
--------------------------------------	--------------	---------	---	---------------

Jutalmazás - elismerések

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ a 2017/18-as tanévtől kezdődően egész éves munkájuk elismeréseként 3 területen a pedagógusok és a diákok számára **tankerületi díjat alapított**, melyek kategóriái és díjazásai az alábbiak.

1. Pedagógusok részére

„A jövő nemzedékéért” díj 3 kategóriában kerül kiosztásra:

- kiemelkedő tehetséggondozó tevékenység, országos, szakmailag elismert versenyfelkészítésért és eredményért
- a hátránykompenzáció terén végzett kimagasló pedagógiai munkáért
- közéleti szerepvállalásért, pályázati tevékenységért az iskola helyi és országos elismertségéért végzett tevékenységért
- Díj: Kurucz Imre szobrászművész által elkészített bronz plakett és bruttó 50.000 Ft.

2. „Az év diákja” díj 3 kategóriában kerül kiosztásra

- kiemelkedő, szakmailag elismert országos tanulmányi és vagy művészeti versenyeredményért
- kiemelkedő közösségi szerepvállalásért (városi, megyei, tankerületi, országos rendezvényeken való eredményes szereplésért, az iskola közösségi életének szervezéséért)
- kiemelkedő sportteljesítményért
- Díj: Kurucz Imre szobrászművész által elkészített bronz plakett és 50.000 Ft értékű, a területéhez illeszkedő vásárlási utalvány.

3. „Az év osztálya” díj, ahol 1., 2. és 3. helyezés kerül kiosztásra

Javaslattevő: a tantestület megkérdezését követően az iskola igazgatója.

Az osztályok elismerése egységes szempontrendszer alapján történik, ahol a következő területek kerülnek pontozásra tanulmányi eredmény esetében az osztály tanulói által szerzett ötös érdemjegy 1 főre eső darabszáma.

- az osztály tanulmányi átlagának javulása
- a magatartás és szorgalom átlagok
- igazolt hiányzások átlaga
- igazolatlan hiányzások átlaga
- versenyindulások számának átlaga
- az osztály tanulói által elért országos versenyeredmények
- iskolai, városi, tankerületi ünnepeken részvétel
- Díj: elismerő oklevél és az osztálykirándulások utazási költségéhez anyagi hozzájárulás. (60, 40 és 20 ezer Ft)



Berettyóújfalvai Tankerületi Központ

Pedagógus

Bartha Ferencné – nyugdíjas pedagógus a nyugdíjba vonulása alkalmából az évzáró ünnepségen az oktatásért felelős miniszter által adományozott **Szolgálati emlékérmét** vehette át.

Nyugdíjba vonulása alkalmából **Szűcs Sándor emlék plakettel** jutalmazták Láposi Istvánnét.

Tanuló

Az évzáró ünnepségen a Berettyóújfalvai Tankerületi Központ igazgatónőjének dicsérő oklevelét kapta Tóth Mónika 8.b.

A Biharnagybajomi Községi Önkormányzat kitüntető díját kapta: Bai Klaudia Csenge, Kiss Vanda Lili, Mile Petra, Éles Viktória, Tóth Mónika, Varga Kata, Vass Nóra Lili, Keserű Fruzsina, Györfi Gyula, Nagy Szimonetta Szonja, Pálfi Tamás

a **Szűcs Sándor emlék plakettel** vehette át 8 éven át tartó kiemelkedő teljesítményéért Mile Petra, Tóth Mónika, Varga Kata Vass Nóra Lili 8.b osztályos tanuló és postumus Zagyva Orsolya volt tanuló.

Példamutató magatartásáért, szorgalmáért, kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményéért, kiemelkedő közösségi és/vagy sport teljesítményéért, legalább 3 igazgatói dicséretért **gyémánt kristály díjban** részesült 23 tanuló.


Példamutató magatartásáért, szorgalmáért, jó tanulmányi eredményéért, kiemelkedő közösségi és/vagy sport teljesítményéért, legalább 2 igazgatói dicséretért **gyöngyvirág díjban** részesült 12 tanuló.

Kitűnő bizonyítványuk mellé a MACIVA cirkuszjegyet, mely a Fővárosi Nagycirkusz előadásának megtekintésére jogosít fel, 18 tanuló vehette át.

A fenntartó elkötelezett annak érdekében, hogy tervezhető, és kiszámítható módon működjenek az iskolák, szem előtt tartva a diákok mindenekfelett álló érdekét.

Berettyóújfalu, 2018. augusztus 06.

Tisztelettel:


Kapornai Judit
tankerületi központ igazgató



A döntés formája: határozat

A döntéshez egyszerű szavazattöbbség szükséges.

2. napirendi pont

Beszámoló

**az Önkormányzat és Intézményei 2018. I. féléves
költségvetésének végrehajtásáról**

Előadó:

Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó:

Sólyom Angelika pénzügyi ügyintéző

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

BESZÁMOLÓ

a Képviselő-testület 2018. szeptember 27-én tartandó ülésére
Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei 2018. I. féléves
költségvetésének végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § (1) bekezdésének hatályon kívül helyezését követően megszűnt az önkormányzatok beszámolási kötelezettsége az I. félévi gazdasági helyzetről, azonban fontos, hogy a testület a korábbi gyakorlatnak megfelelően továbbra is tájékoztatást kapjon az önkormányzati gazdálkodás alakulásáról, az aktuális pénzügyi helyzetről.

A Képviselő-testület a 3/2018. (III.6.) számú önkormányzati rendeletével fogadta el a község 2018. évi költségvetését, melyet a Képviselő-testület a 8/2018. (VII.12.) sz. önk. rendeletével módosított.

A költségvetési rendeletben megfogalmazott cél a finanszírozható gazdálkodás biztosítása volt, ami a bevételek esetében a betervezett előirányzatok időarányos beszedését, kiadások esetében a takarékos gazdálkodás megvalósítását jelentette.

A bankszámla és pénztár nyitó egyenlege 2018. január 1-jén 154.616e Ft volt, a záró egyenleg június 30-án 274.147e Ft volt.

Biharnagybajom Község Önkormányzata az Önkormányzat, és intézményei működésének feltételeit központi támogatásokból és saját bevételekből biztosítja.

Bevételek alakulása önkormányzat és intézményei összességében

A beszámolóban a teljesítések a módosított előirányzatokkal lettek figyelembe véve.

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi I-VI. havi teljesítés	%
I.1.	B1 Működési célú támogatások ÁH-on belülről (B11-B16)	378.745	425.674	253.680	65,15
I.2.	B3 Közhatalmi bevételek (komm.adó nélkül)	36.100	36.100	18.623	51,9
*	1. Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	2.600	2.600	1.827	70,26
	2. Gépjárműadó	3.900	3.900	2.107	54
	3. Iparüzési adó	32.000	32.000	15.908	49,7
	4. Jövedelemadók (termőföld bérbeadása)	100	100	45	45
	2. Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, talajterhelési díj)	100	100	563	
I.3.	B4 Működési bevételek	42.592	42.821	18.281	42,7

	1. Önkormányzat	16.059	16.059	6.103	38
	2. Polgármesteri Hivatal	25.415	25.415	11.475	45.15
	3. ÁMK	1.118	1.347	703	52.2
I.4.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	268	294	109.7
	1. Önkormányzat	0	143	163	114
	2. Polgármesteri Hivatal	0	0	6	
	3. ÁMK	0	125	125	100
I.	Költségvetési működési bevételek	457.437	504.863	290.878	57.61
	működési bevételek összesen (műk.bev.+pénzm.)	481.136	541.775	327.790	60.5
II.1.	B2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	319.719	332.340	83.359	25.1
II.2.	B5 Felhalmozási bevételek	0	240	240	100
II.3.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	80	85	106.25
II.	Felhalmozási költségvetési bevételek (+komm.adó bevétel)	322.319	335.260	85.511	25.1
I+II	Költségvetési bevételek összesen	779.756	840.123	376.389	44.8
III.	B8 Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétel)	92.822	150.815	150.815	100
	Önkormányzat működési maradvány	23.699	35.962	35.962	100
	felhalmozási maradvány	69.123	113.903	113.903	100
	Hivatal működési maradvány	0	366	366	100
	ÁMK működési maradvány	0	584	584	100
I+II+III	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen	872.578	990.938	527.204	53,2

*fejlesztésnél figyelembe véve

Az Önkormányzat költségvetési és finanszírozási bevételei összességében a módosított előirányzathoz képest 53,2%-os teljesítést mutatnak, ami az időarányosnak megfelelő.

I.1.

B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A települési önkormányzatokat az ellátott feladataik alapján a költségvetési törvényben meghatározottak szerint számított mutatószámok alapján illetik meg működési célú támogatások. Településünket a novemberi mutatószámfelmérés alapján 226.927e Ft összegben illette meg állami támogatás.

Az megállapított támogatáshoz képest további támogatásokat is kaptunk, illetve normatíva lemondásra is sor került.

A szünidei gyermekétkeztetésnél 44e Ft támogatás lemondásra került sor mivel a tavaszi szünidei étkeztetésben kevesebb fő vett részt, mint amennyivel a normatíva igénylésénél kalkuláltunk.

Kulturális illetménypótlékot eredeti előirányzatként nem lehetett tervezni, ezért a kiutalt 327e Ft-tal a kulturális feladatok támogatásának előirányzatát megnöveltük.

Kiegészítő támogatást kaptunk szociális tüzelőanyagra, ASP működtetésének támogatására, illetve bérkompenzációra 2.024e Ft összegben.

Normatíva póttámogatást kaptunk 200e Ft összegben óvodai gyermeklétszám módosulása miatt. Választás lebonyolításához 980e Ft támogatás érkezett.

Egyéb működési célú támogatások között a pályázatokhoz elnyert és lehívásra került támogatások, a közfoglalkoztatás lebonyolításához, a védőnői szolgálat támogatásához, illetve a mezőri támogatáshoz átvett támogatások szerepelnek. Az év közben újonnan induló közfoglalkoztatási programok is jelentősen megnövelték a bevételi előirányzatok összegét. Az időarányosnál magasabb teljesítési arány az egyéb működési célú támogatásokra kapott támogatási összegekből adódik, ezen belül is a közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó támogatási előlegekből. Az előleg visszavonása a programok elszámolása során ütemezés alapján történik 2-3 részletben, legtöbb program esetében még ebben az évben, így a teljesítés %-a realizálódik. Összességében 46.929e Ft-tal nőtt a működési célú támogatásunk.

I.2.

B3. Közhatalmi bevételek

Az Önkormányzat közhatalmi bevételei 52,84%-ban teljesültek.

A magánszemélyek kommunális adójában a teljesítés az időarányosnál jóval magasabb. Ez abból adódik, hogy a lakosság nagy része már az I. félévben teljesítette az egész éves adó befizetését.

Mind gépjárműadó, mind pedig az iparüzési adó tekintetében a bevételek a tervezettnél megfelelően érkeznek. Iparüzési adónál egy fizetéselhalasztás iránti kérelem került beadásra, mely alapján későbbi időpontban teljesül az adó megfizetése. Ezzel az összeggel az iparüzési adó bevétel teljesítése is meghaladja az 50%-ot.

Talajterhelési díjat először az idei évben kellett volna fizetni a 2017. évi vízfogyasztás alapján. A díj előírására nem került sor, mivel a TRV ZRT pontatlan adatot szolgáltatott a talajterhelési díj megállapításához. Új adatszolgáltatást kértünk, viszont válasz a mai napig nem érkezett. A díjra ettől függetlenül 526e Ft befizetés érkezett, melyre bevételt nem terveztünk.

Kommunális adó bevételünk felhalmozási bevételként kerül figyelembevételre, mely a fenti táblázatban a működési bevételbe nem került beszámításra.

eFt

megnevezés	eredeti ei	mód.ei	teljesítés 06.30	telj. %
termőföld bérbeadás	100	100	45	45
magánszemélyek kommunális adója	2.600	2.600	1.827	70,3
iparüzési adó	32.000	32.000	15.908	49,7
gépjárműadó	3.900	3.900	2.107	54
egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, bírság, talajterhelési díj)	100	100	563	563
összesen	38.700	38.700	20.450	52,84

I.3.

B4. Működési bevételek

A működési bevételek teljesítése az önkormányzat és intézményei összességében a vártnál alacsonyabb teljesítést mutat, félévkor 42,7%-os.

megnevezés	eredeti ei	mód.ei	teljesítés 06.30	telj. %
áru és készletértékesítés	7.859	7.859	3.415	43,45
szolgáltatások ellenértéke	20.254	20.254	9.058	44,72
tulajdonosi bevételek	4.776	4.776	977	20,45
közvetített szolgáltatások	2.526	2.755	1.022	37,1
kiszámlázott általános forgalmi adó	7.177	7.177	3.260	45,42
egyéb működési bevétel	0	0	549	
Összesen	42.592	42.821	18.281	42,7

Készletértékesítés bevétele szinte teljes egészében önkormányzati bevétel 3.412e Ft összegben, az ÁMK bevétele 3e Ft.

Készletértékesítésből közfoglalkoztatási programokból terveztünk bevételt 7.859 e Ft összegben, teljesítés 43,45%. Az év második felében a mezőgazdasági termelésből /tök-, kukorica-, árpa-, búza- értékesítésből/ várunk nagyobb bevételt, amely által az év végéig tudjuk teljesíteni a tervezett bevételeket, illetve év közben a megtermelt, előállított termékek (szárasztás, tojás, gyékénytermékek) értékesítése is folyamatos történik.

Szolgáltatások ellenértékéből önkormányzat és intézményei szinten összességében 20.254 e Ft-tal terveztünk. Önkormányzatnál 728e Ft-tal piaci helypénzt, mázsadíjat és mezőőri járulékot, hivatalnál 19.276e Ft-tal vendégebédet és munkahelyi ebédet, ÁMK-nál 250e Ft-tal fénymásolást és kölcsönzést.

Önkormányzatnál összesen 80e Ft, 11% bevételt könyveltünk félévig, mely piaci helypénzből származik. Itt időarányos teljesítést nem várhatunk, mert jelentősebb bevétellel a mezőőri járulékból befolyó összeggel számolunk, melyek novembertől várhatóak.

Hivatalnál vendégétkeztetésből 8.938e Ft bevétel folyt be, 46,3% a teljesítés, itt a bevétel legnagyobb részét a TÁMASZ-nak kiszámlázott étkeztetés adja, melyből a számlázásnak megfelelően a befizetések havonta rendszeresen teljesülnek.

ÁMK is a szolgáltatás bevétele terén elmaradást mutat. Félévig 40e Ft bevétel érkezett, mivel egyre kevesebb az igény fénymásolásra, és a kölcsönzések aránya is évről évre csökken, ezért nagy valószínűséggel év végéig a tervezett bevételt nem tudják teljesíteni. A teljesítés 16%.

Tulajdonosi bevételek között bérleti díjakat terveztük 4.776e Ft összeggel.

Önkormányzat tervezett bevétele 3.276e Ft, ebből befolyt 524e Ft, mely 16% teljesítésnek felel meg.

A kiszámlázott lakás és nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérleti díjai ebben az évben már folyamatosan befizetésre kerülnek. A két telefontorony bérleti díja az év második felében kiszámlázásra kerül, melyből 1.236e Ft bevételt várunk. Földbérleti díjat terveztünk a lucernaterület bérbeadása után 950e Ft összeggel, viszont a terület nem került bérbeadásra, hanem a terményt vásárolták meg, mely a készletértékesítés bevételét növeli 748e Ft összeggel, viszont a tulajdonosi bevétel ebből kifolyólag kevesebb várható.

A hivatalnál saját bevételként konyha bérleti díj került betervezésre 700e Ft-tal, melyből 70e Ft folyt be, illetve még 24e Ft telefondíj hátralék került befizetésre. A teljesítés 12,85%. Az már látszik, hogy terembérletből a második félévben még legalább 500e Ft bevétellel számolhatunk. ÁMK-nál terembérleti díjat terveztünk 800e Ft összegben, melyből június végéig 359e Ft bevétel érkezett, a teljesítés 44,9%. Itt a műv.ház felújítási munkálatai miatt nem valószínű, hogy év végéig további nagyobb összegű bérleti díjak befolyanak.

Közvetített szolgáltatások 2.755e Ft-tal kerültek betervezésre a költségvetésbe.

Összes bevételként 1.022e Ft teljesült, mely 37%-nak felel meg.

A teljesítés intézményenként az alábbiak szerint alakul:

Önkormányzatnál 2.329e Ft tervezettből 775e Ft teljesült, mely 33%-nak felel meg.

Hivatalnál a tervezett bevétel 197e Ft, mellyel szemben 18e Ft bevétel érkezett, 9% a teljesítés.

ÁMK-nál 229e Ft közvetített szolgáltatást terveztünk, 229e Ft bevétel teljesült, mely 100%.

A közüzemi díjak tovább számlázása az önkormányzatnál és a hivatalnál a második félévben történt meg, ez magyarázza az alacsonyabb teljesítést.

Egyéb működési bevételek között temetési kölcsön törlesztéséből, postaköltségből származó bevételek jelennek meg.

I.4.

B6. Működési célú átvett pénzeszközök között eredeti előirányzatot nem terveztünk a tényleges bevételünk 294e Ft, melyből 63e Ft a lakosság szociális célú tartozásainak visszafizetéséből származik, illetve az olajbányász emlékműhöz támogatás 100e Ft, óvoda támogatására 25e Ft óvodás gyermekek fejlesztésére 100e Ft, fel nem használt cafetéria visszautalásából 6e Ft bevétel érkezett.

I.5.

B8. Finanszírozási bevételek között működési célú pénzmaradvány igénybevétel a zárszámadási jóváhagyásának megfelelő összegben 36.912 e Ft-ban történt.

Mivel a kommunális adóból származó bevétel a fejlesztési tartalékunkat növeli, ezért a táblázatban a ténylegesen közhatalmi bevételként működésben megjelenő adót a fejlesztési bevételeknél vesszük számításba.

A fentiek alapján a működési bevételi előirányzatunk összességében 541.775 e Ft a tényleges teljesítés 327.790 e Ft, mely 60,5 %-os teljesítésnek felel meg.

II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

II.1.

B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül

A pályázatokhoz kapcsolódó támogatásokkal terveztünk 332.660e Ft összegben. Kiutalásra került a sportöltöző felújításra 20.000e Ft, külterületi utak eszközbeszerzésére 5.000e Ft, a külterületi utak fejlesztésére 49.635e Ft, illetve a Biztos Kezdet Gyerekház fejlesztési támogatására 2.000e Ft, Szűcs Sándor nyomában pályázatra 20.466e Ft. Munkaügyi központtól a közfoglalkoztatási programokra támogatási előlegek kerültek kiutalásra 6.724e Ft, illetve pályázatokhoz kapcsolódó eszközbeszerzésre is kiutalásra kerültek a támogatási összegek az elszámolásnak megfelelően. Előirányzatként az összes pályázatunkhoz beterveztük a támogatási összegeket, viszont az összegek kiutalásának nagyobb része a második félévben várható ezért marad el a bevétel teljesítése a tervezett előirányzattól nagymértékben. Teljesítés 25%.

II.2.

B.5. Felhalmozási bevételek jogcímen a 060/1. hrsz-ú ingatlan értékesítéséből származott 240e Ft bevételünk.

II.3.

B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök között az első lakáshoz jutás támogatásának, és lakossági kölcsönnek a visszafizetése szerepel 85e Ft összegben.

B 8. Finanszírozási műveleteknél felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevételt terveztünk 69.123 e Ft összegben, melyet a zárszámadás jóváhagyásakor módosítottunk 113.903 e Ft-ra, az igénybevételét le is könyveltük, mely felhalmozási bevételként jelenik meg.

A felhalmozási bevételek teljesítése összességében 25,16%.

Az összes bevételi előiránnyal 990.938e Ft (pénzmaradvánnyal növelt) szemben a teljesített bevétel 527.204 e Ft, mely 53,2 %-os teljesítésnek felel meg.

KIADÁSOK

A 2018. évi kiadások tervezése az államháztartási törvény előírásai és a feladatfinanszírozási rendszer figyelembevételével történt.

Önkormányzat és intézményei összesített kiadások jogcím szerinti alakulása:

e.Ft

	Megnevezés	Eredeti ei. e Ft	Mód. ei.	Teljesítés e Ft	Teljesítés %-ban
I.1	K1 személyi jellegű kiadás	259.513	291.230	138.591	47.58
I.2	K2 munkaadókat terhelő járulékok	41.533	46.396	21.369	46.05
I.3	K3 dologi kiadás	143.777	163.899	72.497	44.23
I.4	K4 szociális juttatás	21.886	21.926	2.184	9.96
I.5	K5 egyéb műk.célú kiadások	14.427	16.235	13.601	83.77
	-pénzeszközátadás	4300	4330	5.474	
	-elvonások, befizetések	8.127	9.270	8.127	
	-általános tartalék	2.000	2.635	0	
I.	működési kiadás összesen	481.136	539.686	248.242	46
II.1	K6 beruházás	16.667	33.331	7.111	21.33
II.2	K7 felújítás	374.775	374.775	1.510	0.4
II.3	K8 egyéb felhalmozási célú kiadások		43.146	43.146	100
II.	felhalmozási kiadás összesen	391.442	451.252	51.767	11.47
I+II.	kiadás összesen	872.578	990.938	300.009	30.27

Önkormányzat kiadásai kiemelt előiránnyal:

e.Ft

	Megnevezés	Eredeti ei. e Ft	Mód. ei.	Teljesítés e Ft	Teljesítés %-ban
I.1	K1 személyi jellegű kiadás	140.982	171.802	80.309	46.75
I.2	K2 munkaadókat terhelő járulékok	17.150	21.830	9.677	44.33
I.3	K3 dologi kiadás	64.105	84.932	43.335	51
I.4	K4 szociális juttatás	21.866	21.926	2.184	9.96
I.5	K5 egyéb műk.célú kiadások	14.427	16.205	13.571	83.75
	-pénzeszközátadás	6.300	10.822	5.444	
	-elvonások, befizetések	8.127	9.270	8.127	

	-általános tartalék	2.000	2.635	0	
I.	működési kiadás összesen	258.550	316.695	149.076	47.1
II.1	K6 beruházás	16.667	31.242	4.981	15.94
II.2	K7 felújítás	374775	374.775	1.510	0.4
II.	felhalmozási kiadás összesen	391.442	449.163	6.491	1.45
I+II.	kiadás összesen	649.992	765.858	155.567	20.31

Polgármesteri Hivatal kiadásai kiemelt előirányzatonként:

e.Ft					
	Megnevezés	Eredeti ei. e Ft	Mód. ei.	Teljesítés e Ft	Teljesítés %-ban
I.1	K1 személyi jellegű kiadás	54.918	55.799	28.326	50.76
I.2	K2 munkaadókat terhelő járulék	11.775	11.955	5.580	46.67
I.3	K3 dologi kiadás	61.790	60.440	22.748	37.64
I.4	K4 pénzeszközátadás	0	30	30	100
I.	működési kiadás összesen	128.483	128.224	56.684	44.2
II.1	K6 beruházás	0	1.796	1.796	100
II.	felhalmozási kiadás összesen	0	1.796	1.796	100
I+II.	kiadás összesen	128.483	130.020	58.480	44.97

ÁMK kiadásai kiemelt előirányzatonként:

e.Ft					
	Megnevezés	Eredeti ei. e Ft	Mód. ei.	Teljesítés e Ft	Teljesítés %-ban
I.1	K1 személyi jellegű kiadás	63.613	63.629	29.956	47.07
I.2	K2 munkaadókat terhelő járulék	12.608	12.611	6.112	48.46
I.3	K3 dologi kiadás	17.882	18.527	6.414	34.62
I.	működési kiadás összesen	94.103	94.767	42.482	44.83
II.1	K6 beruházás	0	293	335	114.3
II.	felhalmozási kiadás összesen	0	293	335	114.3
I+II.	kiadás összesen	94.103	95.060	42.817	45.04

K1. Személyi juttatások esetében a Polgármesteri Hivatalnál mutatkozik az arányosnál valamivel magasabb teljesítés, mely abból adódik, hogy két dolgozó részére szabadság megváltás került kifizetésre, a cafetéria juttatás első félévben kiutalásra került, a többi intézménynél sikerült időarányosnak megfelelően teljesíteni a kiadásokat.

K2 járulékok teljesítése a személyi juttatásoknak megfelelően történt.

K3. Dologi kiadások jelentős része az önkormányzatnál a közfoglalkoztatásban és a Polgármesteri Hivatal konyhájánál jelenik meg. Önkormányzatnál a dologi kiadások kevéssel meghaladták az 50%-ot, de ez annak tudható be, hogy a közfoglalkoztatási programokhoz az eszközbeszerzések nagy részét már az első félévben el kell végezni. A hivatal és az ÁMK a dologi kiadásokkal jól gazdálkodott az első félévben, a 40%-ot sem érte el a kiadásuk.

K4. Szociális ellátások:

Szociális kiadásainkat a szociális ellátásokat szabályozó rendelet figyelembevételével próbáltuk tervezni. A rendeletmódosítás miatt számítottunk a nagyobb igénybevételre.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímen tervezett előirányzatnál jelentősen alacsonyabb az időarányos felhasználás minden nevesített jogcímen. A költségvetés tervezésekor az állami támogatásból 21.886e Ft-ot terveztünk segélyezési célokra, melyből félévig 2.184 Ft került felhasználásra közműdíj támogatásra, köztemetésre, települési támogatásra. Az iskolakezdési támogatásra, BURSA ösztöndíj támogatásra tervezett összeg később kerül felhasználásra.

A fennmaradó 11.410e Ft-ot közfoglalkoztatáshoz, gyermekétkeztetés támogatásához, közikifolyók díjának fedezetére terveztük. A tervezett saját forrás felhasználásának kimutatása csak a későbbiekben lehetséges.

K5 Működési célú pénzeszköz átadások között terveztük a civil szervezetek támogatását, mely összegei már átutalásra kerültek, illetve itt jelenik meg a választás miatti távolléti díj kifizetése.

K6 Beruházási kiadások

Önkormányzat és intézményei összességében a beruházások teljesítése a tervezetthez elmaradást mutat, teljesítés 21,33%.

Nagyobb volumenű beruházás eddig az önkormányzatnál valósult meg a közfoglalkoztatás keretében vásárolt tárgyi eszközök által. A hivatalnál főzőüst vásárlása történt, az ÁMK pedig fűnyírót, zsúrkocsit vásárolt.

A pályázatok által eszközbeszerzésekre elnyert pénz folyamatosan kerül lehívásra és felhasználásra. A külterületi utak eszközbeszerzésére kapott támogatási összegből egy gép került már megvásárlásra, egy másik gép megrendelése is megtörtént. A konyha felújításhoz kapcsolódó eszközbeszerzések a második félévben valósulnak meg.

K7 Felújítás

A tervezett felújítások közül az első félévben nem történt megvalósulás. A konyha, ebédlő felújítása nyár végén fejeződött be. Az idei évben előre láthatólag két pályázatot tudunk megvalósítani (művelődési ház felújítás és sportöltöző felújítás). További pályázatainknál a közbeszerzési eljárás eredménytelen volt, így újra kellett indítani az eljárásokat, melyek folyamatban vannak, ezáltal kitolódik a megvalósítás kezdő időpontja.

Az önkormányzat és intézményeinek költségvetési fő összege 990.938e Ft, melyből

- működési kiadásra tervezett: 539.686e Ft,**
- fejlesztési kiadásra tervezett: 451.252e Ft.**

Az önkormányzat és intézményeinek 2018. év I. félévében a kiadásai összességében az alábbiak szerint alakulnak: 300.009e Ft

- működési kiadások 248.242e Ft,**
- felhalmozási kiadások 51.767e Ft.**

A kiadási előirányzatok önkormányzat és intézményei összességében az első félév során 30,27%-ban kerültek felhasználásra.

Ezen belül a működési kiadások aránya 46%, míg a felhalmozási kiadásoké 11,47%.

A kiadások nagyságrendje egyik intézmény esetében sem haladta meg összességében félévkor az 50%-ot.

Az Önkormányzat 2017. I. félévi gazdálkodásról elmondható, hogy a folyamatos működéshez szükséges személyi- és tárgyi feltételek pénzügyi háttere folyamatosan biztosított volt, pénzügyi likviditási probléma nem merült fel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 17.

Szitó Sándor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

az Önkormányzat és intézményei 2018. I. féléves költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és intézményei 2018. I. féléves költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2018. szeptember 27.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

A döntés formája: rendelet

A döntéshez minősített szavazattöbbség szükséges.

3. napirendi pont

Előterjesztés

az Önkormányzat és Intézményei 2018. évi költségvetési
rendeletének módosítására

Előadó:

Szító Sándor polgármester

Felkért előadó:

Sólyom Angelika pénzügyi ügyintéző

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság

*Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől*

Előterjesztés

**A Képviselő-testület 2018. szeptember 27-én tartandó ülésére
az Önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetési rendeletének módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 3/2018. (III.6.) sz. önkormányzati rendeletével fogadta el a község 2018. évi költségvetését, melyet a 8/2018. (VII.12.) számú önkormányzati rendeletével módosított. A rendelet további módosítására az alábbiak szerint teszünk javaslatot. A változások önkormányzati többlétfogatással nem járó előirányzat átcsoportosítások intézmények között, melyek a költségvetés fő összegét nem változtatják.

A Képviselő-testület 43/2018. (IV.26.) sz. önkormányzati rendeletével a konyha ÁMK-hoz történő átszervezéséről döntött. Az átszervezés augusztus 31. alkalmazási dátummal valósult meg. Az változás miatt szükségessé vált az előirányzatok módosítása, mely során a hivatal költségvetési fő összege csökken, az ÁMK-é pedig ugyanezzel az összeggel nő.

B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül

B11. Az önkormányzatok működési célú támogatásai államháztartáson belül

A konyhát érintő állami támogatások elismert dolgozók bértámogatására, gyermekétkeztetés működési támogatására, valamint a szünidei étkeztetés támogatása.

Szeptember hónapig ezeken a jogcímenek érkezett támogatások összege 28.956e Ft, éves támogatási összeg 42.626e Ft. A különbözettel, 13.670e Ft-tal és a fizető gyermekek térítési díjára elkülönített támogatási összeg arányos részével, mely 2.137e Ft, a működési célú támogatások bevételi irányzatát szükséges csökkenteni a Polgármesteri Hivatalnál, ugyan ezzel az összeggel az ÁMK intézménynél pedig növelni.

B.4 Működési bevételek

A hivatalnál tervezett saját bevételek közül a szolgáltatások ellenértékét (vendégebéd, munkahelyi étkezés) szükséges csökkenteni 6.856e Ft-tal, a tulajdonosi bevételeket (terembér) 110e Ft-tal, a kiszámlázott áfát a vendégebéd után 1.877e Ft-tal. Ezek az összegek az ÁMK működési bevételeit növelik.

A fentieket összesítve az önkormányzat és intézményeinek bevételi előirányzatai az alábbiak szerint változnak.

e Ft

Megnevezés	Önkorm.	Polg. Hiv.	ÁMK		összesen
			Óvoda	Műv. intézmény	
B11. Működési támogatás összesen	0	-15.807	0	15.807	0
konyha állami támogatás	0	-13.670	0	13.670	0

fizetős gyerekek térítési díj átvállalás	0	-2.137	0	2.137	0
B4. Működési bevétel	0	-8.843	0	8.843	0
szolgáltatások ellenértéke	0	-6.856	0	6.856	0
tulajdonosi bevételek	0	-110	0	110	0
kiszámlázott áfa	0	-1.877	0	1.877	0
Összesen	0	-24.650	0	24.650	0
működési	0	-24.650	0	24.650	0
felhalmozási	0	0	0	0	0

A kiadási előirányzatok változása intézményenként és rovatonként:

kiemelt kiadási ei.	Önkorm.	Polg. hiv.	ÁMK		Összesen
			Óvoda	Művelődés	
személyi juttatás	0	-5.166	0	5.166	0
járadék	0	-1.440	0	1.440	0
dologi kiadás	0	-19.687	0	19.687	0
<i>működés összesen</i>	0	-26.293	0	26.293	0
<i>fejlesztés összesen</i>	0	0	0	0	0
mindösszesen	0	-26.293	0	26.293	0
intézményfinanszírozás	0	1.643		-1.643	0

A fentiekben ismertetett változások alapján intézményenkénti finanszírozások alakulása a következő:

Önkormányzatnál az előirányzat módosítás nem eredményezett sem a bevételi, sem pedig a kiadási előirányzatokban változást, az intézményfinanszírozás összege is változatlan maradt. Az önkormányzat intézménynél 1 fő közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott személy esetében 6 hónapos tovább foglalkoztatási kötelezettségünk volt 2018. március 01-augusztus 31-ig. A munkaszerződés lejárt, ezért az önkormányzat létszámkeretét 1 fővel csökkenteni szükséges, a létszámkeret alakulását az előterjesztés II/3. számú melléklete tartalmazza.

Polgármesteri Hivatal

Módosított bevételi előirányzata: 17.918 e Ft, mely, működési saját bevétel

Módosított kiadási előirányzata: 103.727 e Ft, mely kiadásból
működési kiadás: 101.931 e Ft
felhalmozási kiadás 1.796 e Ft,

melynek részletes alakulását az előterjesztés III/1,2,7 számú melléklete tartalmazza.

Az intézményi létszámkeret az átszervezés következtében a konyhai dolgozók áthelyezése miatt 7 fővel csökkent. A Polgármesteri Hivatal létszámkerete 10 főre változott, melynek alakulását az előterjesztés III/3. számú melléklete tartalmazza.

A Polgármesteri Hivatal módosított bevételi és kiadási előirányzatának különbözete 85.809 e Ft, mely hiány, amit intézményfinanszírozás formájában finanszírozunk meg.

Ebből feladatfinanszírozási támogatás átadással 73.030 e Ft kerül finanszírozásra, míg a tényleges hiányának önkormányzati finanszírozására 12.779 e Ft.

Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ intézmény

A módosított bevételi előirányzata 10.899 e Ft mely működési előirányzat.

A módosított működési kiadási előirányzata 121.060 e Ft, felhalmozási kiadási előirányzata 293 e Ft, melynek a részletes alakulását a költségvetési rendelettervezet IV/1,2, 7 számú melléklete tartalmazza.

Ezek alapján az ÁMK intézmény módosított bevételi és kiadási előirányzatainak különbözete 110.454 e Ft, mely működési hiány, amit intézményfinanszírozás formájában szükséges megfinanszírozni.

Ebből feladatfinanszírozási támogatás átadással 88.360 e Ft, és a tényleges hiány önkormányzati finanszírozására 22.094 e Ft.

Az intézményi létszámkeret az átszervezés következtében a konyhai dolgozók áthelyezése miatt 7 fővel nőtt. Az ÁMK létszámkerete 28 főre változott, melynek alakulását az előterjesztés IV/3. számú melléklete tartalmazza.

Az ÁMK intézményegységek költségvetésének alakulása:

Óvoda intézményegység költségvetési előirányzati nem változtak.

Művelődési intézményegység:

A tervezett bevétele 10.774 e Ft, mely működési bevétel.

Tervezett kiadása: 52.404 e Ft, melyből

működési kiadás: 52.162 e Ft

felhalmozási kiadás 242 e Ft, melynek részletezett alakulását a költségvetési rendelet tervezet IV.B/ 1,2,7 számú melléklete tartalmazza.

Ez alapján a Művelődési intézményegység módosított bevételeinek és kiadásainak különbözete 41.630 e Ft, mely működési hiány, amit intézményfinanszírozás formájában szükséges megfinanszírozni.

Ebből feladatfinanszírozási támogatás átadás 19.536 e Ft, és a tényleges hiányának önkormányzati finanszírozására 22.094 e Ft.

Változatlan maradt az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetésének pénzforgalmi bevételeinek fő összege: 840.123 e Ft, melyből

- működési célú: 504.863 e Ft,
- felhalmozási célú: 335.260 e Ft.

Ugyancsak változatlan az önkormányzat és intézményeinek 2018. évi kiadási előirányzata 990.938 e Ft, melyből

- működési célú 539.686 e Ft
- felhalmozási 451.252 e Ft.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, az anyagot vitassa meg, és hozza meg döntését.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 20.

Szitó Sándor sk.
polgármester

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (IX.) önkormányzati rendelete
Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló
3/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (III.6.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (III.6.) önkormányzati rendelet

(1) A Rendelet I/1, I/2, I/3, I/7., II/3, III/1, III/2, III/3, III/7, IV/1, IV/2, IV/3, IV/7, IV/B/1, IV/B/2, IV/B/7 mellékletei helyébe ezen rendelet I/1, I/2, I/3, I/7., II/3, III/1, III/2, III/3, III/7, IV/1, IV/2, IV/3, IV/7, IV/B/1, IV/B/2, IV/B/7 mellékletei lépnek.

(2) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 20.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Imre-Erdős Szilvia s.k.
jegyző

**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ÉS INTÉZMÉNYEI**
2018. évi költségvetés
módosítás II.

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	378745	425674		425674
	Kötelező feladatok	378745	425674		425674
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B3	Közhatalmi bevételek	36100	36100		36100
	Kötelező feladatok	36100	36100		36100
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B4	Működési bevételek	42592	42821		42821
	Kötelező feladatok	42592	42821		42821
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		268		268
	Kötelező feladatok		268		268
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)		457437	504863		504863
	Kötelező feladatok	457437	504863		504863
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, működési hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	23699	36912		36912
	Kötelező feladatok	23699	36912		36912
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6+B8)		481136	541775		541775
	Kötelező feladatok	481136	541775		541775
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	319719	332340		332340
	Kötelező feladatok	319719	332340		332340
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B5	Felhalmozási bevételek	2600	2840		2840
	Kötelező feladatok	2600	2840		2840
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		80		80
	Kötelező feladatok		80		80
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7)		322319	335260		335260
	Kötelező feladatok	322319	335260		335260
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, felhalmozási hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	69123	113903		113903
	Kötelező feladatok	69123	113903		113903
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7+B8)		391442	449163		449163
	Kötelező feladatok	391442	449163		449163
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)		872578	990938		990938
	Kötelező feladatok	872578	990938		990938
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés

	Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	481136	539686		539686
K1	Személyi juttatások	259513	291230		291230
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41533	46396		46396
K3	Dologi kiadások	143777	163899		163899
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21886	21926		21926
K5	Egyéb működési célú kiadások	14427	16235		16235
K502	- Elvonások és befizetések	8127	9270		9270
K506	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	300	300		300
K508	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújt. áhk.	4000	4030		4030
K511	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2000	2635		2635
K512	- Tartalékok				
II.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)	391442	451252		451252
K6	Beruházások	16667	33331		33331
K7	Felújítások	374775	374775		374775
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		43146		43146
III.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (K9)				
K9	Finanszírozási kiadások				
	MINDÖSSZESEN (I+II+III)	872578	990938		990938

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K1	Személyi juttatások	259513	291230		291230
	Kötelező feladatok	259513	291230		291230
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41533	46396		46396
	Kötelező feladatok	41533	46396		46396
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K3	Dologi kiadások	145663	165785		165785
	Kötelező feladatok	138683	158805		158805
	Önként vállalt feladatok	6980	6980		6980
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20000	20040		20040
	Kötelező feladatok	19330	19370		19370
	Önként vállalt feladatok	670	670		670
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K5	Egyéb működési célú kiadások	12427	13842		13842
	Kötelező feladatok	8427	9842		9842
	Önként vállalt feladatok	4000	4000		4000
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési kiadások összesen (K1+K2+K3+K4+K5)		479136	537293		537293
	Kötelező feladatok	467486	525643		525643
	Önként vállalt feladatok	11650	11650		11650
	Állami (államigazgatási) feladatok				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K6	Beruházások	16667	33089		33089
	Kötelező feladatok	16667	33089		33089
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K7	Felújítások	374775	374775		374775
	Kötelező feladatok	374775	374775		374775
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (K6+K7+K8)		391442	407864		407864
	Kötelező feladatok	391442	407864		407864
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)		870578	945157		945157
	Kötelező feladatok	858928	933507		933507
	Önként vállalt feladatok	11650	11650		11650
	Állami (államigazgatási) feladatok				

**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS
INTÉZMÉNYEI**
2018. évi engedélyezett létszáma

Intézmény	2018. évi létszámkeret	2018. évi létszámkeret módosított	mód.javasolt	Módosított létszámkeret
Önkormányzat	8 fő	8 fő		8 fő
Polgármesteri Hivatal	17 fő	17 fő	-7 fő	10 fő
Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ	21 fő	21 fő	7 fő	28 fő
Összesen	46 fő	46 fő	0 fő	46 fő
Közcélú foglalkoztatás	110 fő	110 fő		110 fő
Napsugár Biztos Kezdet Gyermekház	2 fő	2,05 fő		2,05 fő
önk. traktoros (határozott idejű)		1 fő		1 fő
önk. tovább foglalkoztatott (határozott idejű)		1 fő	- 1 fő	0 fő
Mindösszesen	158 fő	160,05 fő	159,05 fő	159,05 fő

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI
2018. évi költségvetési mérleg

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított el.	Módosítás a jav. el.	Módosított el.	Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított el.	Módosítás a jav. el.	Módosított el.
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
I. Működési bevételek	457437	504863		504863	I. Működési kiadások	481136	539686		539686
B1 Működési célú támogatások államh. belülről	378745	425674		425674	K1 Személyi juttatások	259513	291230		291230
B3 Közhatalmi bevételek	36100	36100		36100	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	41533	46396		46396
B4 Működési bevételek	42592	42821		42821	K3 Dologi kiadások	143777	163899		163899
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		268		268	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	21886	21926		21926
					K5 Egyéb működési célú kiadások	12427	9600		9600
					K502 Elvonások és befizetések	8127	9270		9270
					K506 Egyéb működési célú támogatások államh.belülrő	300	300		300
					K508 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
					K511 Egyéb működési célú támogatások államh.kívülrő	4000	4030		4030
					K512 Tartalékok	2000	2635		2635
Költségvetési bevételek összesen:	457437	504863		504863	Költségvetési kiadások összesen:	481136	539686		539686
Bev. és kiad. egyenlege, működési hiány					Bev. és kiad. egyenlege, működési többlet				
B813 Maradvány igénybevétele	23699	36912		36912	Többlet	35200	34873		34873
B816 Központi, irányító szervi támogatás	35200	34873		34873					
Működési bevétel mindösszesen:	481136	541775		541775	Működési kiadás mindösszesen:	481136	539686		539686
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
II. Felhalmozási bevételek	322319	335260		335260	II. Felhalmozási kiadások	391442	451252		451252
B2 Felhalmozási célú támogatások államh.belülről	319719	332340		332340	K6 Beruházások	16667	33331		33331
B5 Felhalmozási bevételek	2600	2840		2840	K7 Felújítások	374775	374775		374775
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		80		80	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		43146		43146
Felhalmozási bevétel összesen:	322319	335260		335260	Felhalmozási kiadás összesen:	391442	451252		451252
Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási hiány	69123	69123		69123	Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási többlet				
B813 Maradvány igénybevétele	69123	113903		113903					
B816 Központi, irányító szervi támogatás				4445					
Felhalmozási bevétel mindösszesen:	391442	449163		449163	Felhalmozási kiadás mindösszesen:	391442	451252		451252
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE	872578	990938		990938	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES KIADÁSA	872578	990938		990938

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2018. évi költségvetés
módosítás II.

BIHARNAGYBAJOM KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT
 költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, Kiemelt előirányzatokként
 2018. évi költségvetés

Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat			Módosított előirányzat			Módosításra javasolt előirányzat			Módosított előirányzat		
	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (B1+B2+B3+B4)	272851	270051	2800	318206	315896	2800				318206	316006	2800
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	217892	217892		263304	263304					263304	263304	
B11 Önkormányzatok működési támogatásai	71274	71274		73244	73244					73244	73244	
B111 - Helyi önk. működésének általános támogatása	37028	37028		37028	37028					37028	37028	
B112 - Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása				20048	20048					20048	20048	
B113 - Települési önk. szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	29048	29048										
B114 - Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				1770	1770					1770	1770	
B115 - Működési célú központosított előirányzatok	5200	5200		5400	5400					5400	5400	
B116 - Helyi önk. kiegészítő támogatásai										190000	190000	
B12 Elvonások és befizetések bevételei	146618	146618		160080	160080					147148	147148	
B18 Egyéb működési célú támogatások	133333	133333		147148	147148					8640	8640	
- Munkaadóplaci alaplói	8640	8640		8640	8640					34272	34272	
- OEP-től	4645	4645		34272	34272					38700	36100	2600
- Egyéb	38700	36100	2600	38700	36100	2600				100	100	
B3 Közhatalmi bevételek	100	100		100	100							
B31 Jövedelemadók										2600		2600
B311 - Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld bérbeadásából)	2600		2600	2600		2600				35900	35900	
B34 Vagyonil típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	35900	35900		32000	32000					3600	3600	
B35 Termékek és szolgáltatások adói	32000	32000		3900	3900					100	100	
B351 - Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	3900	3900		100	100					16059	16059	
B354 - Gépjárműadók	100	100		16059	16059					7859	7859	
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok) lg. szolg.	16059	16059		728	728					2329	2329	
B4 Működési bevételek	7859	7859		3278	3278					1867	1867	
B401 - Áru- és készletértékesítés ellenértéke	728	728										
B402 - Szolgáltatások ellenértéke	2329	2329										
B403 - Küszvetített szolgáltatások ellenértéke	3278	3278										
B404 - Tulajdonosi bevételek												
B405 - Ellátási díjak	1867	1867										
B406 - Kiszámlázott általános forgalmi adó												
B407 - Áfa visszatérítés												
B408 - Kamatbevételek												
B409 - Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										143	143	
B410 - Egyéb működési bevételek				143	143							
B5 Működési célú átvett pénzeszközök										43	43	
B61 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó meglér.				43	43					100	100	
B64 Működési célú kölcsön visszatérítés				100	100							
B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök												
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B2+B3+B7)	319719		319719	332660		332660				332660		332660
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	319719		319719	332340		332340				30000		30000
B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20000		20000	302340		302340				240		240
B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államh. belülről	299719		299719	240		240						
B5 Felhalmozási bevételek										240		240
B51 Immateriális javak értékesítése				240		240						
B52 Ingatlanok értékesítése												
B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése												
B54 Részvételbevételek értékesítése										80		80
B55 Részvételbevételek értékesítése				80		80						
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
B71 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból szárm. meglér.										80		80
B72 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszat.				80		80						
B74 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök										850866	315606	335260
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	592570	270051	322319	650866	315896	335260						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN ENYENLEGE, HIÁNY										149865	35962	113903
III. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	32822	23699	69123	149865	35962	113903				149865	35962	113903
B8 Finanszírozási bevételek												
B81 Belföldi finanszírozás bevételei	32822	23699	69123	149865	35962	113903				149865	35962	113903
B813 - Maradvány igénybevétele	32822	23699	69123	149865	35962	113903						
B8131 - Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	23699	23699		35962	35962							
- Működési célra	66123		69123	113903		113903				113903		113903
- Felhalmozási célra												
B816 - Központi, irányító szerv támogatás												
B82 Külföldi finanszírozás bevételei												
B83 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei												
MINŐRÖSSZESEN (I+II+III)	625392	293750	391442	800731	351858	449163				800731	351568	449163

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	217892	263304		263304
	Kötelező feladatok	217892	263304		263304
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B3	Közhatalmi bevételek	36100	36100		36100
	Kötelező feladatok	36100	36100		36100
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B4	Működési bevételek	16059	16059		16059
	Kötelező feladatok	16059	16059		16059
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		143		143
	Kötelező feladatok		143		143
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)		270051	315606		315606
	Kötelező feladatok	270051	315606		315606
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, működési hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	23699	35962		35962
	Kötelező feladatok	23699	35962		35962
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6+B8)		293750	351568		351568
	Kötelező feladatok	293750	351568		351568
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	319719	332340		332340
	Kötelező feladatok	319719	332340		332340
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B5	Felhalmozási bevételek	2600	2840		2840
	Kötelező feladatok	2600	2840		2840
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		80		80
	Kötelező feladatok		80		80
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7)		322319	335260		335260
	Kötelező feladatok	322319	335260		335260
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, felhalmozási hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	69123	113903		113903
	Kötelező feladatok	69123	113903		113903
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7+B8)		391442	449163		449163
	Kötelező feladatok	391442	449163		449163
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)		685192	800731		800731
	Kötelező feladatok	685192	800731		800731
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés

	Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	258550	316695		316695
K1	Személyi juttatások	140982	171802		171802
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17150	21830		21830
K3	Dologi kiadások	64105	84932		84932
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21886	21926		21926
K5	Egyéb működési célú kiadások	14427	16205		16205
K502	- Elvonások és befizetések	8127	9270		9270
K506	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	300	300		300
K508	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújt. áhk.				
K511	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4000	4000		4000
K512	- Tartalékok	2000	2635		2635
II.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)	391442	449163		449163
K6	Beruházások	16667	31242		31242
K7	Felújítások	374775	374775		374775
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (tartalék) fejlesztési kölcsön visszafizetés		43146		43146
III.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (K9)				
K9	Finanszírozási kiadások				
	MINDÖSSZESEN (I+II+III)	649992	765858		765858

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosításra jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K1	Személyi juttatások	140982	171802		171802
	Kötelező feladatok	140982	171802		171802
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17150	21830		21830
	Kötelező feladatok	17150	21830		21830
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K3	Dologi kiadások	65991	86818		86818
	Kötelező feladatok	65991	86818		86818
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20000	20040		20040
	Kötelező feladatok	19330	19370		19370
	Önként vállalt feladatok	670	670		670
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K5	Egyéb működési célú kiadások	12427	13570		13570
	Kötelező feladatok	8427	9570		9570
	Önként vállalt feladatok	4000	4000		4000
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési kiadások összesen (K1+K2+K3+K4+K5)		256550	314060		314060
	Kötelező feladatok	251880	309390		309390
	Önként vállalt feladatok	4670	4670		4670
	Állami (államigazgatási) feladatok				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K6	Beruházások	16667	31242		31242
	Kötelező feladatok	16667	31242		31242
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K7	Felújítások	374775	374775		374775
	Kötelező feladatok	374775	374775		374775
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (K6+K7+K8)		391442	406017		406017
	Kötelező feladatok	391442	406017		406017
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)		647992	720077		720077
	Kötelező feladatok	643322	715407		715407
	Önként vállalt feladatok	4670	4670		4670
	Állami (államigazgatási) feladatok				

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
engedélyezett létszáma
2018. évi költségvetés

fő

Álláshelyek	2018. évi létszámkeret	2018. évi létszámkeret módosított	mód.javasolt	módosított
Tisztségviselő	1	1		1
polgármester	1	1		1
Egyéb foglalkoztatott	2	2		2
közfoglalkoztatási koordinátor	1	1		1
gépkocsivezető	1	1		1
Védőnői Szolgálat	2	2		2
védőnők	2	2		2
Mezőőri Szolgálat	2	2		2
mezőőr	2	2		2
Közterület fenntartás	1	1		1
parkgondozó	1	1		1
ÖSSZESEN	8	8		8
közcélú foglalkoztatott	110	110		110
Biztos kezdet gyermekház	2	2,05		2,05
traktoros (határozott idejű)		1		1
továbbfoglalkoztatott (határozott idejű)		1	-1	0
MINDÖSSZESEN	120	122,05	-1	121,05

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2018. évi költségvetési mérleg

BEVÉTELEK				KIADÁSOK					
Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.	Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
I. Működési bevételek	270051	315806		315806	I. Működési kiadások	258550	316695		316695
B1 Működési célú támogatások államh. belülről	217892	263304		263304	K1 Személyi juttatások	140982	171802		171802
B3 Közhatalmi bevételek	36100	36100		36100	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	17150	21830		21830
B4 Működési bevételek	16059	16059		16059	K3 Dologi kiadások	64105	84932		84932
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		143		143	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	21886	21926		21926
					K5 Egyéb működési célú kiadások	12427	9570		9570
					K502 Elvonások és befizetések	8127	9270		9270
					K508 Egyéb működési célú támogatások államh.belülről	300	300		300
					K508 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
					K511 Egyéb működési célú támogatások államh.kivülre	4000	4000		4000
					K512 Tartalékok	2000	2635		2635
Költségvetési bevételek összesen:	270051	315806		315806	Költségvetési kiadások összesen:	258550	316695		316695
Bev. és kiad. egyenlege, működési hiány					Bev. és kiad. egyenlege, működési többlet				
B813 Maradvány igénybevétele	23699	35962		35962	Többlet(Intézményfinanszírozás)	35200	34873		34873
B816 Központi, irányító szervi támogatás									
Működési bevétel mindösszesen:	293750	351568		351568	Működési kiadás mindösszesen:	293750	351568		351568
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
II. Felhalmozási bevételek	322319	335260		335260	II. Felhalmozási kiadások	391442	449163		449163
B2 Felhalmozási célú támogatások államh.belülről	319719	332340		332340	K6 Beruházások	16667	31242		31242
B5 Felhalmozási bevételek	2600	2840		2840	K7 Felújítások	374775	374775		374775
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		80		80	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások(tartalék)		43146		43146
					kölcson v.fiz				
Felhalmozási bevétel összesen:	322319	335260		335260	Felhalmozási kiadás összesen:	391442	449163		449163
Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási hiány	69123	69123		69123	Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási többlet				
B813 Maradvány igénybevétele	69123	113903		113903					
B816 Központi, irányító szervi támogatás									
Felhalmozási bevétel mindösszesen:	391442	449163		449163	Felhalmozási kiadás mindösszesen:	391442	449163		449163
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE	685192	800731		800731	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES KIADÁSA	685192	800731		800731

III. sz. melléklet

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2018. évi költségvetés
módosítás II.

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés

Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat			Módosított előirányzat			Módosításra javasolt előirányzat			Módosított előirányzat		
	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási
B410 - Egyéb működési bevételek												
B6 Működési célú átvett pénzeszközök												
B61 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtér.												
B62 Működési célú kölcsön visszatérülés												
B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök												
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)												
B21 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről												
B22 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások												
B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államh. belülről												
B5 Felhalmozási bevételek												
B51 Immateriális javak értékesítése												
B52 Ingatlanok értékesítése												
B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése												
B54 Részesedések értékesítése												
B55 Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek												
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
B71 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtér.												
B72 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszat.												
B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	114061	114061	114061	115232	115232	115232	-24650	-24650	-24650	90582	90582	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESÍTÉSÉNEK EGYLEGE, HIÁNY												
III. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (B8)												
B8 Finanszírozási bevételek												
B81 Belföldi finanszírozás bevételei												
B813 - Maradvány igénybevétele												
B8131 - Előző év költségvetési maradványának igénybevétele												
Működési célra												
Felhalmozási célra												
B816 - Központi, irányító szervi támogatás												
B82 Külföldi finanszírozás bevételei												
B83 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei												
MINDÖSSZESEN (I+II+III)	114061	114061	114061	115598	115598	115598	-24650	-24650	-24650	90948	90948	
Összes kiadás	128483			130020			-26293			103727		
INTÉZMÉNY SAJÁT BEVÉTELEK	25435			26761			-843			17918		
IRÁNYÍTÓ SZERVŐL KAPOTT TÁMOGATÁS	103068			403259			-17450			85809		
1 Intézményfinanszírozás (támogatások)	88646			88837			-15807			73030		
2 Intézményfinanszírozás (bnk. támogatás)	14422			14422			-1643			12779		

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	88646	89817	-15807	74010
	Kötelező feladatok	88646	89817	-15807	74010
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B3	Közhatalmi bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B4	Működési bevételek	25415	25415	-8843	16572
	Kötelező feladatok	25415	25415	-8843	16572
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)		114061	115232	-24650	90582
	Kötelező feladatok	114061	115232	-24650	90582
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, működési hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)		366		366
	Kötelező feladatok		366		366
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6+B8)		114061	115598	-24650	90948
	Kötelező feladatok	114061	115598	-24650	90948
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B5	Felhalmozási bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7)					
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, felhalmozási hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7+B8)					
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)		114061	115598	-24650	90948
	Kötelező feladatok	114061	115598	-24650	90948
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	128483	128224	-26293	101931
K1	Személyi juttatások	54918	55799	-5166	50633
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11775	11955	-1440	10515
K3	Dologi kiadások	61790	60440	-19687	40753
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		30		30
K5	Egyéb működési célú kiadások				
K502	- Elvonások és befizetések				
K506	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré				
K508	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújt. áhk.		30		30
K511	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré				
K512	- Tartalékok				
II.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)		1796		1796
K6	Beruházások		1796		1796
K7	Felújítások				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
III.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (K9)				
K9	Finanszírozási kiadások	128483	130020	-26293	103727
	MINDÖSSZESEN (I+II+III)				

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K1	Személyi juttatások	54918	55799	-5166	50633
	Kötelező feladatok	54918	55799	-5166	50633
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11775	11955	-1440	10515
	Kötelező feladatok	11775	11955	-1440	10515
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K3	Dologi kiadások	61790	60440	-19687	40753
	Kötelező feladatok	61790	60440	-19687	40753
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K5	Egyéb működési célú kiadások		30		30
	Kötelező feladatok		30		30
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési kiadások összesen (K1+K2+K3+K4+K5)		128483	128224	-26293	101931
	Kötelező feladatok	128483	128224	-26293	101931
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K6	Beruházások		1796		1796
	Kötelező feladatok		1796		1796
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K7	Felújítások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (K6+K7+K8)			1796		1796
	Kötelező feladatok		1796		1796
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)		128483	130020	-26293	103727
	Kötelező feladatok	128483	130020	-26293	103727
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
engedélyezett létszáma
2018. évi költségvetés

fő

Álláshelyek	2018. évi létszámkeret	módosításra jav.	2018. évi módosított létszámkeret
Polgármesteri Hivatal	17		10
köztisztviselők	10	0	10
jegyző	1	0	1
igazgatási csoport	4	0	4
igazgatási csoportvezető	1	0	1
igazgatási előadó	1	0	1
közfoglalkoztatás, munkaügyi feladatok	2	0	2
pénzügyi csoport	5	0	5
pénzügyi csoportvezető	1	0	1
pénzügyi előadó	1	0	1
pénzügyi előadó - pénztáros	1	0	1
vagyongazdálkodási előadó	1	0	1
adóügyi előadó, pályázati referens	1	0	1
Konyha	7	-7	0
élelmezésvezető	1	-1	0
szakács	3	-3	0
konyhalány	2	-2	0
takarító	1	-1	0

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2018. évi költségvetési mérleg

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított el.	Módosítás a jav. el.	Módosított el.	Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított el.	Módosítás a jav. el.	Módosított el.
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
I. Működési bevételek	114061	115232	-24650	90582	I. Működési kiadások	128483	128224	-26293	101931
B1 Működési célú támogatások államh. belülről	88646	89817	-15807	74010	K1 Személyi juttatások	54918	55799	-5166	50633
B3 Közhatalmi bevételek					K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	11775	11955	-1440	10515
B4 Működési bevételek	25415	25415	-8843	16572	K3 Dologi kiadások	61790	60440	-19687	40753
B6 Működési célú átvett pénzeszközök					K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
					K5 Egyéb működési célú kiadások		30		30
					K502 Elvonások és befizetések				
					K506 Egyéb működési célú támogatások államh.belülről				
					K508 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
					K511 Egyéb működési célú támogatások államh.kívülre		30		30
					K512 Tartalékok				
Költségvetési bevételek összesen:	114061	115232	-24650	90582	Költségvetési kiadások összesen:	128483	128224	-26293	101931
Bev. és kiad. egyenlege, működési hiány	14422	14422	24650	35072	Bev. és kiad. egyenlege, működési többlet				
B813 Maradvány igénybevétele		366		366	Többlet				
B816 Központi, irányító szervi támogatás	14422	14422	-1643	12779					
Működési bevétel mindösszesen:	128483	130020	-26293	103727	Működési kiadás mindösszesen:	128483	128224	-26293	101931
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
II. Felhalmozási bevételek					II. Felhalmozási kiadások		1796		1796
B2 Felhalmozási célú támogatások államh.belülről					K6 Beruházások		1796		1796
B5 Felhalmozási bevételek					K7 Felújítások				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Felhalmozási bevétel összesen:					Felhalmozási kiadás összesen:		1796		1796
Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási hiány					Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási többlet				
B813 Maradvány igénybevétele									
B816 Központi, irányító szervi támogatás									
Felhalmozási bevétel mindösszesen:					Felhalmozási kiadás mindösszesen:		1796		1796
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE	128483	130020	-26293	103727	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES KIADÁSA	128483	130020	-26293	103727

IV. sz. melléklet

**SZŰCS SÁNDOR
ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
2018. évi költségvetés
módosítása I.**

SZÜCS SANDOR AL-TALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés

	Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat			Módosított előirányzat			Módosításra javasolt előirányzat			Módosított előirányzat		
		Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási
I	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (B1+B2+B3)	73325	73325		74025	74025		24650	24650		98675	98675	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	72207	72207		72553	72553		15807	15807		88360	88360	
B11	Önkormányzatok működési támogatásai												
B111	- helyi önk. működésnek államos támogatása	68819	68819		68819	68819					68819	68819	
B112	- települési önk. egyes közművelődési feladatainak támogatása										15807	15807	
B113	- települési önk. szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása												
B114	- települési önk. kulturális feladatainak támogatása	3388	3388		3715	3715		15807	15807		3715	3715	
B115	- működési célú központosított előirányzatok				19	19					19	19	
B116	- helyi önk. költségvetés támogatásai												
B12	Elvonások és betételesek bevételei												
B16	Egyéb működési célú támogatások												
	- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó												
	- OEP-ől												
	- Egyéb												
B3	Közhatalmi bevételek												
B31	Jövedelemadók												
B311	- Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld bérbeadásából)												
B34	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)												
B35	Termékek és szolgáltatások adói												
B351	- Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)												
B354	- Gépjárműadó												
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok) ig.szolg												
B4	Működési bevételek	1118	1118		1347	1347		8843	8843		10190	10190	
B401	- Ár- és készletértékesítés ellenértéke	290	290		290	290		8856	8856		7106	7106	
B402	- Szolgáltatások ellenértéke	229	229		229	229		229	229		229	229	
B403	- Közvetített szolgáltatások ellenértéke	800	800		800	800		110	110		910	910	
B404	- Tulajdonosi bevételek												
B405	- Eladási díjak	68	68		68	68		1877	1877		1945	1945	
B406	- Kiszámlázott általános forgalmi adó												
B407	- Áfa visszatérítés												
B408	- Kamatbevételek												
B409	- Egyéb pénzügyi műveletek bevételei												
B410	- Egyéb működési bevételek												
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				125	125					125	125	
B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó meglér.												
B64	Működési célú kölcsön visszatérülés				125	125					125	125	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök												
II	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (B2+B3+B7)												
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről												
B21	Egyéb felhalmozási célú támogatások												
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei állam. belülről												
B3	Felhalmozási bevételek												
B31	Immateriális javak értékesítése												
B32	Ingatlanok értékesítése												
B33	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése												
B34	Részvételek értékesítése												
B35	Részvételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek												
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó meglér.												
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszat.												
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (II)	73325	73325		74025	74025		24650	24650		98675	98675	
III	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)												
B8	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (B8)												
B81	Finanszírozási bevételek												
B81	- Belföldi finanszírozás bevételei				584	584					584	584	
B81	- Maradvány igénybevétele				584	584					584	584	
B813	- Maradvány igénybevétele				584	584					584	584	

SZÜCS SÁNDOR ALTALANOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés

	Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat			Módosított előirányzat			Módosításra javasolt előirányzat			Módosított előirányzat		
		Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási
B8131	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele												
	Működési célra				584	584					584	584	
	Felhalmozási célra				584	584					584	584	
B816	- Központi, irányító szervei támogatás												
B82	Külföldi finanszírozás bevételei												
B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei												
	MINDÖSSZESEN (H1+II)	73325	73325		74609	74609		24850	24850		69259	69259	
		94103			95060			26293			121363		
		1113			2055			8843			10859		
	INTÉZMÉNY SAJÁT BEVÉTELEI	92085			93004			17430			110454		
	IGÁNYTÓ SZERVŐL KAPOTT TÁMOGATÁS	7207			72553			15807			86360		
1	Intézményfinanszírozás (támogatások)												5
2	Intézményfinanszírozás (önk. támogatás)	20178			20451			1643			22094		

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	72207	72553	15807	88360
	Kötelező feladatok	72207	72553	15807	88360
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B3	Közhatalmi bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B4	Működési bevételek	1118	1347	8843	10190
	Kötelező feladatok	1118	1347	8843	10190
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		125		125
	Kötelező feladatok		125		125
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)		73325	74025	24650	98675
	Kötelező feladatok	73325	74025	24650	98675
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, működési hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)		584		584
	Kötelező feladatok		584		584
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6+B8)		73325	74609	24650	99259
	Kötelező feladatok	73325	74609	24650	99259
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

SZÚCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B5	Felhalmozási bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7)					
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, felhalmozási hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7+B8)					
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)		73325	74609	24650	99259
	Kötelező feladatok	73325	74609	24650	99259
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I.				
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	94103	94767	26293	121060
K1 Személyi juttatások	63613	63629	5166	68795
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12608	12611	1440	14051
K3 Dologi kiadások	17882	18527	19687	38214
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K5 Egyéb működési célú kiadások				
K502 - Elvonások és befizetések				
K506 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				
K508 - Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújt. áhk.				
K511 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
K512 - Tartalékok				
II.				
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)		293		293
K6 Beruházások		293		293
K7 Felújítások				
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
III.				
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (K9)				
K9 Finanszírozási kiadások	94103	95060	26293	121353
MINDÖSSZESEN (I+II+III)				

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított el.	Módosítás a jav. el.	Módosított el.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K1	Személyi juttatások	63613	63629	5166	68795
	Kötelező feladatok	63613	63629	5166	68795
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12608	12611	1440	14051
	Kötelező feladatok	12608	12611	1440	14051
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K3	Dologi kiadások	17882	18527	19687	38214
	Kötelező feladatok	10902	11547	19687	31234
	Önként vállalt feladatok	6980	6980		6980
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K5	Egyéb működési célú kiadások		242		242
	Kötelező feladatok		242		242
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési kiadások összesen (K1+K2+K3+K4+K5)		94103	95009	26293	121302
	Kötelező feladatok	87123	88029	26293	114322
	Önként vállalt feladatok	6980	6980		6980
	Állami (államigazgatási) feladatok				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K6	Beruházások		51		51
	Kötelező feladatok		51		51
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K7	Felújítások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (K6+K7+K8)			51		51
	Kötelező feladatok		51		51
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)		94103	95060	26293	121353
	Kötelező feladatok	87123	88080	26293	114373
	Önként vállalt feladatok	6980	6980		6980
	Állami (államigazgatási) feladatok				

SZÚCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
 engedélyezett létszáma
 2018. évi költségvetés

fő

Álláshelyek	2018. évi létszámkeret	mód.jav.	módosított
Óvodai nevelés	18	0	18
óvoda intézményegység vezető helyettes	1		1
óvónő	9		9
dajka	5		5
óvodatitkár	1		1
fűtő	1		1
ped.aszisztens	1		1
Közművelődés, könyvtár	3	0	3
közművelődésszervező	1		1
adminisztrátor	0		0
informatikus	1		1
könyvtáros	1		1
Konyha	0	7	7
élelmezésvezető	0	1	1
szakács	0	3	3
konyhalány	0	2	2
takarító	0	1	1
ÖSSZESEN	21	7	28

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
2018. évi költségvetési mérleg

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2017. évi tervezett	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.	Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
I. Működési bevételek	73325	74025	24650	98675	I. Működési kiadások	94103	94767	26293	121060
B1 Működési célú támogatások államh. belülről	72207	72553	15807	88360	K1 Személyi juttatások	63613	63629	5166	68795
B3 Közhatalmi bevételek					K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	12608	12611	1440	14051
B4 Működési bevételek	1118	1347	8843	10190	K3 Dologi kiadások	17882	18527	19687	38214
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		125		125	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
					K5 Egyéb működési célú kiadások				
					K502 Elvonások és befizetések				
					K506 Egyéb működési célú támogatások államh.belülről				
					K508 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
					K511 Egyéb működési célú támogatások államh.kívülre				
					K512 Tartalékok				
Költségvetési bevételek összesen:	73325	74025	24650	98675	Költségvetési kiadások összesen:	94103	94767	26293	121060
Bev. és kiad. egyenlege, működési hiány	20778	20783	1643	22436	Bev. és kiad. egyenlege, működési többlet				
B813 Maradvány igénybevétele		584		584	Többlet				
B816 Központi, irányító szervi támogatás	20778	20451	1643	22094					
Működési bevétel mindösszesen:	94103	95060	26293	121353	Működési kiadás mindösszesen:	94103	94767	26293	121060
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
II. Felhalmozási bevételek					II. Felhalmozási kiadások		293		293
B2 Felhalmozási célú támogatások államh.belülről					K6 Beruházások		293		293
B5 Felhalmozási bevételek					K7 Felújítások				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Felhalmozási bevétel összesen:					Felhalmozási kiadás összesen:		293		293
Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási hiány					Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási többlet				
B813 Maradvány igénybevétele									
B816 Központi, irányító szervi támogatás									
Felhalmozási bevétel mindösszesen:					Felhalmozási kiadás mindösszesen:		293		293
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE	94103	95060	26293	121353	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES KIADÁSA	94103	95060	26293	121353

SZŰCS SÁNDOR
ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
Óvodai intézményegység
2018. évi költségvetés
módosítása II.

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Óvodai intézményegység
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2087. évi költségvetés

	Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat				Módosított előirányzat				Módosításra javasolt előirányzat				Módosított előirányzat			
		Összesen	Működési	Felhalmozási	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Felhalmozási
B55	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek																
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																
B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból szárm. megtér.																
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszat.																
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök																
	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	68819	68819			68949	68949			68949	68949			68949	68949		
	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÉS KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESÍTÉSÉNEK EGYENLEGE, HIÁNY																
III.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)																
B8	Finanszírozási bevételek																
B81	Belföldi finanszírozás bevételei																
B813	- Maradvány igénybevétele																
B8131	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele																
	Működési célra																
	Felhalmozási célra																
B816	- Központi, irányító szervi támogatás																
B82	Külföldi finanszírozás bevételei																
B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei																
	MINDÖSSZESEN (I+II+III)	68819	68819			68949	68949			68949	68949			68949	68949		
	Összes kiadás	68819	68819			68949	68949			68949	68949			68949	68949		
	INTÉZMÉNY SAJÁT BEVÉTELEI																
	IRÁNYÍTÓ SZERV TŐL KAPOTT TÁMOGATÁS																
1	Intézményfinanszírozás (támogatások)	68819				68824	68824	5		68824	68824	5		68824	68824	5	
2	Intézményfinanszírozás (önk. támogatás)	68819				68824	68824	5		68824	68824	5		68824	68824	5	

SZÚCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Óvodai intézményegység
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	68819	68824		68824
	Kötelező feladatok	68819	68824		68824
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államgazgatási) feladatok				
B3	Közhatalmi bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államgazgatási) feladatok				
B4	Működési bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államgazgatási) feladatok				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező feladatok		125		125
	Önként vállalt feladatok		125		125
	Állami (államgazgatási) feladatok				
Tárgyévi működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)		68819	68949		68949
	Kötelező feladatok	68819	68949		68949
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államgazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, működési hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államgazgatási) feladatok				
Működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6+B8)		68819	68949		68949
	Kötelező feladatok	68819	68949		68949
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államgazgatási) feladatok				

**SZÚCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Óvodai intézményegység
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés**

Megnevezés	2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT				
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	Kötelező feladatok			
	Önként vállalt feladatok			
	Állami (államigazgatási) feladatok			
B5	Felhalmozási bevételek			
	Kötelező feladatok			
	Önként vállalt feladatok			
	Állami (államigazgatási) feladatok			
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	Kötelező feladatok			
	Önként vállalt feladatok			
	Állami (államigazgatási) feladatok			
Tárgyévi felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7)				
	Kötelező feladatok			
	Önként vállalt feladatok			
	Állami (államigazgatási) feladatok			
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, felhalmozási hiány				
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)			
	Kötelező feladatok			
	Önként vállalt feladatok			
	Állami (államigazgatási) feladatok			
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7+B8)				
	Kötelező feladatok			
	Önként vállalt feladatok			
	Állami (államigazgatási) feladatok			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)		68819	68949	68949
	Kötelező feladatok	68819	68949	68949
	Önként vállalt feladatok			
	Állami (államigazgatási) feladatok			

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Óvodai intézményegység
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	68819	68898		68898
K1	Személyi juttatások	52724	52728		52728
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10449	10450		10450
K3	Dologi kiadások	5646	5720		5720
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K5	Egyéb működési célú kiadások				
K502	- Elvonások és befizetések				
K506	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				
K508	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújt. áhk.				
K511	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
K512	- Tartalékok		51		51
II.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)		51		51
K6	Beruházások				
K7	Felújítások				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)				
K9	Finanszírozási kiadások				
	MINDÖSSZESEN (I+II+III)	68819	68949		68949

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Óvodai intézményegység
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított el.	Módosítás a jav. el.	Módosított el.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K1	Személyi juttatások	52724	52728		52728
	Kötelező feladatok	52724	52728		52728
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10449	10450		10450
	Kötelező feladatok	10449	10450		10450
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K3	Dologi kiadások	5646	5720		5720
	Kötelező feladatok	5646	5720		5720
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K5	Egyéb működési célú kiadások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési kiadások összesen (K1+K2+K3+K4+K5)		68819	68898		68898
	Kötelező feladatok	68819	68898		68898
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K6	Beruházások		51		51
	Kötelező feladatok		51		51
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K7	Felújítások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (K6+K7+K8)			51		51
	Kötelező feladatok		51		51
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)		68819	68949		68949
	Kötelező feladatok	68819	68949		68949
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Óvodai intézményegység
2018. évi költségvetési mérleg

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.	Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
MŰKÖDÉSI KÖLTSEGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
I. Működési bevételek	68819	68949		68949	I. Működési kiadások	68819	68898		68898
B1 Működési célú támogatások államh. belülről	68819	68824		68824	K1 Személyi juttatások	52724	52728		52728
B3 Közhatalmi bevételek					K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	10449	10450		10450
B4 Működési bevételek					K3 Dologi kiadások	5646	5720		5720
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		125		125	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
					K5 Egyéb működési célú kiadások				
					K502 Elvonások és befizetések				
					K506 Egyéb működési célú támogatások államh.belülré				
					K508 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré				
					K511 Egyéb működési célú támogatások államh.kivülré				
					K512 Tartalékok				
Költségvetési bevételek összesen:	68819	68949		68949	Költségvetési kiadások összesen:	68819	68898		68898
Bev. és kiad. egyenlege, működési hiány					Bev. és kiad. egyenlege, működési többlet				
B813 Maradvány igénybevétele					Többlet				
B816 Központi, irányító szervi támogatás									
Működési bevétel mindösszesen:	68819	68949		68949	Működési kiadás mindösszesen:	68819	68898		68898
FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
II. Felhalmozási bevételek					II. Felhalmozási kiadások		51		51
B2 Felhalmozási célú támogatások államh.belülről					K6 Beruházások		51		51
B5 Felhalmozási bevételek					K7 Felújítások				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Felhalmozási bevétel összesen:					Felhalmozási kiadás összesen:		51		51
Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási hiány					Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási többlet				
B813 Maradvány igénybevétele									
B816 Központi, irányító szervi támogatás									
Felhalmozási bevétel mindösszesen:					Felhalmozási kiadás mindösszesen:		51		51
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE	68819	68949		68949	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES KIADÁSA	68819	68949		68949

SZÚCS SÁNDOR
ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
Művelődési intézményegység
2018. évi költségvetés
módosítása II.

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Művelődési intézményegység
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2018. évi költségvetés

Mégnevezés	2018. évi tervezett előirányzat				Módosított előirányzat				Módosításra javasolt előirányzat				Módosított előirányzat			
	Összesen	Működési	Felhalmozási	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Felhalmozási
B55 Részeselemek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek																
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																
B71 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból szárm. megtér.																
B72 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszat.																
B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök																
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	4506	4506			5076	5076			24650	24650			29726	29726		
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESITÉSÉNEK EGyenLEGE, HIÁNY																
III. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (B8)																
B8 Finanszírozási bevételek					584	584			584	584			584	584		
B81 Belföldi finanszírozás bevételei					584	584			584	584			584	584		
B813 - Maradvány igénybevétele					584	584			584	584			584	584		
B8131 - Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					584	584			584	584			584	584		
Működési célra																
Felhalmozási célra																
B816 - Központi, irányító szervi támogatás																
B82 Külföldi finanszírozás bevételei																
B83 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei																
MINDÖSSZESEN (I+II+III)	4506	4506			5660	5660			24660	24660			30310	30310		
Összes kiadás	25284				26171				26293				52404			
INTÉZMÉNY SAJÁT BEVÉTELEI	1118				1931				8843				10774			
IRÁNYÍTÓ SZERVITŐL-KAPOTTI TÁMOGATÁS	24166				24180				17450				41630			
Intézményfinanszírozás (támogatások)	3388				3729				15807				19536			
Intézményfinanszírozás (önk. támogatás)	20778				20451				1643				22094			

**SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Művelődési intézményegység
költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés**

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3388	3729	15807	19536
	Kötelező feladatok	3388	3729	15807	19536
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B3	Közhatalmi bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B4	Működési bevételek	1118	1347	8843	10190
	Kötelező feladatok	1118	1347	8843	10190
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)		4506	5076	24650	29726
	Kötelező feladatok	4506	5076	24650	29726
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, működési hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)		584		584
	Kötelező feladatok		584		584
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6+B8)		4506	5660	24650	30310
	Kötelező feladatok	4506	5660	24650	30310
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

**SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Művelődési intézményegység
 költségvetési bevételei előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
 2018. évi költségvetés**

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosításr a jav. ei.	Módosított ei.
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B5	Felhalmozási bevételek				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Tárgyévi felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7)					
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesítésének egyenlege, felhalmozási hiány					
B8	Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7+B8)					
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)		4506	5660	24650	30310
	Kötelező feladatok	4506	5660	24650	30310
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				

**SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Művelődési intézményegység
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokként
2087. évi költségvetés**

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (K1+K2+K3+K4+K5)	25284	25869	26293	52162
K1	Személyi juttatások	10889	10901	5166	16067
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2159	2161	1440	3601
K3	Dologi kiadások	12236	12807	19687	32494
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K5	Egyéb működési célú kiadások				
K502	- Elvonások és befizetések				
K506	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré				
K508	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújt. áhk.				
K511	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré				
K512	- Tartalékok				
II.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (K6+K7+K8)		242		242
K6	Beruházások		242		242
K7	Felújítások				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
III.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)				
K9	Finanszírozási kiadások				
	MINDÖSSZESEN (I+II+III)	25284	26111	26293	52404

**SZÚCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Művelődési intézményegység
költségvetési kiadásai előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonként
2018. évi költségvetés**

Megnevezés		2018. évi tervezett előirányzat	Módosított ei.	Módosítás a jav. ei.	Módosított ei.
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K1	Személyi juttatások	10889	10901	5166	16067
	Kötelező feladatok	10889	10901	5166	16067
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2159	2161	1440	3601
	Kötelező feladatok	2159	2161	1440	3601
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K3	Dologi kiadások	12236	12307	19687	32494
	Kötelező feladatok	5256	5827	19687	25514
	Önként vállalt feladatok	6980	6980		6980
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K5	Egyéb működési célú kiadások		242		242
	Kötelező feladatok		242		242
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Működési költségvetési kiadások összesen (K1+K2+K3+K4+K5)		25284	26111	26293	52404
	Kötelező feladatok	18304	19131	26293	45424
	Önként vállalt feladatok	6980	6980		6980
	Állami (államigazgatási) feladatok				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT CSOPORT					
K6	Beruházások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K7	Felújítások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (K6+K7+K8)					
	Kötelező feladatok				
	Önként vállalt feladatok				
	Állami (államigazgatási) feladatok				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I. +II.)		25284	26111	26293	52404
	Kötelező feladatok	18304	19131	26293	45424
	Önként vállalt feladatok	6980	6980		6980
	Állami (államigazgatási) feladatok				

SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT - Művelődési intézményegység
2018. évi költségvetési mérleg

BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított el.	Módosítás a jav. el.	Módosított el.	Megnevezés	2018. évi tervezett	Módosított el.	Módosítás a jav. el.	Módosított el.
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
I. Működési bevételek	4506	5076	24650	29726	I. Működési kiadások	25284	25869	26293	52162
B1 Működési célú támogatások államh. belülről	3388	3729	15807	19536	K1 Személyi juttatások	10889	10901	5166	16067
B3 Közhatalmi bevételek					K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	2159	2161	1440	3601
B4 Működési bevételek	1118	1347	8843	10190	K3 Dologi kiadások	12236	12807	19687	32494
B6 Működési célú átvett pénzeszközök					K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				
					K5 Egyéb működési célú kiadások				
					K502 Elvonások és befizetések				
					K506 Egyéb működési célú támogatások államh.belülré				
					K508 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
					K511 Egyéb működési célú támogatások államh.külré				
					K512 Tartalékok				
Költségvetési bevételek összesen:	4506	5076	24650	29726	Költségvetési kiadások összesen:	25284	25869	26293	52162
Bev. és kiad. egyenlege, működési hiány	20778	20793	1643	22436	Bev. és kiad. egyenlege, működési többlet				
B813 Maradvány igénybevétele		584		584	Többlet				
B816 Központi, irányító szervi támogatás	20778	20451	1643	22094					
Működési bevétel mindösszesen:	25284	26111	26293	52404	Működési kiadás mindösszesen:	25284	25869	26293	52162
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZAT CSOPORT									
II. Felhalmozási bevételek					II. Felhalmozási kiadások		242		242
B2 Felhalmozási célú támogatások államh.belülről					K6 Beruházások		242		242
B5 Felhalmozási bevételek					K7 Felújítások				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Felhalmozási bevétel összesen:					Felhalmozási kiadás összesen:		242		242
Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási hiány					Bev. és kiad. egyenlege, felhalmozási többlet				
B813 Maradvány igénybevétele									
B816 Központi, irányító szervi támogatás									
Felhalmozási bevétel mindösszesen:					Felhalmozási kiadás mindösszesen:		242		242
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES BEVÉTELE	25284	26111	26293	52404	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZES KIADÁSA	25284	26111	26293	52404

A döntés formája: rendelet

A döntéshez minősített szavazattöbbség szükséges.

4. napirendi pont

Előterjesztés

Biharnagybajom község településképeznek védelméről szóló, 22/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet és a Biharnagybajom község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017. (V.4.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó:

Imre-Erdős Szilvia jegyző

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2018.szeptember 27-én tartandó ülésére,
Biharnagybajom község településképinek védelméről szóló,
22/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelet és a Biharnagybajom község
településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a
településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi
rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályairól
szóló 10/2017.(V.4.) önkormányzati rendelet módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal felhívta az önkormányzatok jegyzőinek a figyelmét, a településképi rendeletek felülvizsgálatára, melynek határideje 2018. szeptember 30.

Biharnagybajom község településképinek védelméről szóló, 22/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata Földesi Zoltán főépítész közreműködésével elkészült, s megállapításra került, hogy több helyen tartalmaz olyan rendelkezést, melyet módosítani szükséges.

A főépítész javaslatára partnerségi rendeletet módosítás tervezetét is elkészítettük a településképi rendelet társadalmasítására vonatkozó előírásának könnyítése miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a rendelet módosítási tervezeteket, melyeket előterjesztésemhez csatoltam és hozza meg döntését!

Biharnagybajom, 2018. szeptember 18.

**Imre-Erdős Szilvia s. k.
jegyző**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2018. (... ..) önkormányzati rendelete

a Biharnagybajom község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló 10/2017. (V. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Biharnagybajom község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló 10/2017. (V. 4.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2018. október 1. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 11.

Szító Sándor s.k.
polgármester

Imre-Erdős Szilvia s.k.
jegyző

1. melléklet a .../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

**A Partnerek tájékoztatásának módjáról, a véleményezés szakaszairól és eszközeiről
szóló összefoglaló adatok egyeztetési eljárás típusai szerint**

1. TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV, TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási Előzetes tájékoztatás		Társadalmi véleményezési Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés	Igen	nem	Igen	nem
4.	Honlapon történő megjelenítés	Igen	nem	Igen	Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés	Igen	nem	Igen	nem
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés	Igen	nem	Igen	nem

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (... ..) önkormányzati rendelete
Biharnagybajom község településképiének védelméről szóló
22/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében, továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXIII. törvény 57. § (3) bekezdése és 62. § (6) bekezdése 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Biharnagybajom község településképiének védelméről szóló 22/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 8. § (2) bekezdés a) pontja kiegészül a következő szöveggel:
„védelmi nyilvántartási számát,”

2. §

(1) A Rendelet 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A közterületi alakítási terv e rendeletben történő lehatárolás hiányában nem készíthető.”

3. §

A Rendelet 39. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Reklám és reklámhordozó elhelyezése esetén tapasztalt eltérő végrehajtás esetén értesíti az illetékes kormányhivatalt.”

4. §

A Rendelet 40. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A településképi követelményekkel szembeni mulasztásokat, amennyiben tudomására jut kivizsgálja és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján jár el.”

5. §

A Rendelet 32. alcíme és 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„**32. A településképi bírság kiszabásánál mérlegelendő szempontok és megfizetésének módja**

42. §

(1) A polgármester a településképi-védelmi bírság kiszabása esetén a közigazgatási szabálysértések szankciójának átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló törvény alapján dönt a bírság 37. § szerinti összegéről.

(2) A településképi bírság befizetésének módja:

- a) a bírságot a bírság összegét megállapító határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül az önkormányzatnak a Magyar Államkincstárnál vezetett – és a határozatban is megjelölt – előirányzat-felhasználási számlájára kell átutalási megbízással teljesíteni, vagy készpénz-átutalási megbízással postai úton befizetni.
- b) az a) pontban szereplő megfizetési mód elmaradása esetén – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében – a meg nem fizetett bírság köztartozásnak minősül, és adók módjára történik a behajtása.”

6. §

Hatályát veszti a Rendelet

- (1) 17. § (4) bekezdése
- (2) 18. § (3) bekezdése
- (3) 36. § (2) bekezdés ad) pontja
- (4) 36. § (2) bekezdés ae) alpontjában az „információs és más célú berendezés” szövegrész
- (5) 41. § (2) bekezdés c) pontjában az „és egyéb műszaki” szövegrész
- (6) 2. mellékletének 4. pontja.

5. §

Ez a rendelet 2018. október 1. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 11.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Imre-Erdős Szilvia s.k.
jegyző

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelete
Biharnagybajom község településképeinek védelméről

(egységes szerkezetbe foglalva a tervezett módosításokkal)

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településképe védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. §-ban biztosított véleményezési jogkörében eljáró

- az állami főépítészeti hatáskörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal;
 - Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság,
 - Miniszterelnökség, mint a kulturális örökség védelméért felelős miniszter,
 - Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság; valamint
 - a partnerségi egyeztetés szabályai szerint bevont partnerek (teljes helyi lakosság, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek)
- véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS - BEVEZETŐ- RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1. §

A Község sajátos településképeinek társadalmi bevonás és konszenzus által történő védelme és alakítása

- a) a helyi építészeti örökség egyedi védelem (a továbbiakban: helyi védelem) meghatározásával, a védetté nyilvánítás a védelem megszüntetés szabályozásával,
- b) településképi szempontból meghatározó területek meghatározásával,
- c) településképi követelmények meghatározásával,
- d) településképe-értékesítési eszközök szabályozásával.

2. A helyi védelem célja

2. §

(1) A település településképe és történelme szempontjából meghatározó, hagyományt őrző, a közösségek munkáját és kultúráját tükröző, sajátos megjelenésű építészeti örökség kiemelkedő, településképet meghatározó értékű elemeinek védelme, a jellegzetes karakterének a jövő nemzedékek számára történő megővése.

- (2) A helyi védelem alatt álló építészeti örökség a nemzeti közös kulturális kincs része, ezért fenntartása, védelmével összhangban lévő használata és bemutatása közérdek.
- (3) Tilos a helyi védett építészeti örökség elemeinek veszélyeztetése, megrongálása, megsemmisítése.

3. A településképi szempontból meghatározó területek megállapításának célja

3. §

A településképi szempontjából meghatározó területek megállapításának célja a településképhez illeszkedő településképi követelmények megállapításával a jellegzetes, értékes, helyi hagyományt őrző építészeti arculat megőrzése, a településképi kedvező alakítása:

- a) az építési tevékenységgel érintett építményekre – ide értve a sajátos építményfajtákra is,
- b) a helyi egyedi építészeti örökség védelmére, védetté nyilvánítására, a védettség megszüntetésére,
- c) a reklámok és reklámhordozók, cégérek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére, alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozóan.

4. A rendelet területi hatálya és alkalmazása

4. §

- (1) E rendelet területi hatálya Biharnagybajom Község teljes közigazgatási területére terjed ki.
- (2) E rendelet előírásait az önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott településszerkezeti tervvel, helyi építési szabályzattal együtt kell alkalmazni.
- (3) A beépítésre nem szánt területeket a helyi építési szabályzat és a hozzá tartozó szabályozási terv tartalmazza, ezen belül a településképi szempontjából meghatározó, természeti, táji védelemmel érintett területeket 15. § (3) szerint e terven kell beazonosítani.

5. Értelmező rendelkezések

5. §

E rendelet alkalmazásában:

- (1) *Áttört kerítés*: olyan kerítés, amelynek a kerítés síkjára merőleges átláthatósága 50%-nál nagyobb mértékben nem korlátozott.
- (2) *Cégtábla*: kereskedelmi-, szolgáltató-, vagy vendéglátó létesítmény (helyiség, együttes) nevét és az ott folytatott tevékenységet a bejáratnál feltüntető tábla, illetve felirat, mely nem minősül reklámnak.
- (3) *Címtábla*: e rendelet szempontjából reklámnak nem minősülő, az intézmény vagy vállalkozás nevét, esetleg egyéb adatait feltüntető tábla, névtábla.
- (4) *Egyedi mobil tájékoztató tábla*: információs vagy más célú berendezésnek minősülő olyan nem rögzített, egyedi méretű és akár változó feliratú tájékoztató, hirdető berendezés, mely a kereskedelmi- szolgáltató-vendéglátó tevékenység szolgáltatásairól – pl. étlapjáról stb. – ad tájékoztatást.

- (5) *Egyedi tájékoztató tábla*: információs vagy más célú berendezésnek minősülő olyan – rögzített, egyedi méretű, állandó tartalmú – hirdető berendezés, mely gazdasági-, kereskedelmi-, szolgáltató-, vendéglátó tevékenységet végzők helyéről, irányáról, megnevezéséről, tevékenységéről, telephelyéről, nyitvatartásáról, megközelítéséről, ill. a település szolgáltató épületeiről utcáiról ad információt;
- (6) *Épület fő gerince*: Az épület tömegét meghatározó, jellemzően az utcai traktus legmagasabb és leghosszabb gerince.
- (7) *Eredeti állapot*: a védett építmény építésekor fennálló állapot vagy egy olyan későbbi állapot, melyet az értékvizsgálat a védelem elrendelésekor védendő értéknek határozott meg.
- (8) *Értékvizsgálat*: a települési érték helyi védelem alá helyezésének szakmai megalapozására szolgáló, a Korm. rendeletben meghatározottak szerint annak minősülő munkarész.
- (9) *Földszínek*: (más néven terra színek) tört, sötét, meleg színek, melyek színtartománya a vörös-narancs- sárga-zöldessárga.
- (10) *Helyi védett érték*: helyi egyedi védett épület, műtárgy (építmény) és területi védelem összessége.
- (11) *Információs vagy más célú berendezés*: egyedi tájékoztató tábla, egyedi mobil tájékoztató tábla, önkormányzati információs tábla, totemoszlop, oszlop tartószerkezetű információs tábla, reklám pylon és reklámzászló, napvédő ponyva, transzparens vagy molinó amennyiben ezek részben reklámnak nem minősülő információs célt és közérdeket szolgálnak.
- (12) *Önkormányzati információs tábla*: olyan rögzített, egyedi méretű információs és más célú berendezésnek minősülő hirdető-berendezés, mely a helyi lakosok számára nyújt, rendszeresen változó tartalommal, közérdekű információkat, továbbá lehetőséget biztosít lakossági apróhirdetések, kisméretű hirdetések elhelyezésére.
- (13) *Pasztellszín*: a színek nagyon világos és kis telítettségű árnyalatai, melyeknek (a szín mellett) csak fehértartalma van, fekete nincs.
- (14) *Részen áttört kerítés*: olyan kerítés, amelynek a kerítés síkjára merőleges átláthatósága 50 és 90% között korlátozott.
- (15) *Rikító szín*: nagyon élénk, erőteljes, figyelemfelkeltő színek, melyeknek nagy a színtelítettsége.
- (16) *Tömör kerítés*: olyan kerítés, amelynek a kerítés síkjára merőleges átláthatósága 90%-nál nagyobb mértékben korlátozott.
- (17) *Üzletfelirat*: kereskedelmi-, szolgáltató- vagy vendéglátó, egy vagy több egységet magába foglaló építményen, a benne folyó tevékenységet hirdető feliratot hordozó berendezés, mely nem minősül reklámnak.
- (18) *Vállalkozást népszerűsítő felirat*: vállalkozást népszerűsítő felirata benne folyó tevékenységet hirdető feliratot hordozó berendezés, mely nem minősül reklámnak.
- (19) *Transzparens vagy molinó*: kifeszített vagy köztér felett átfeszített textil vagy textil jellegű egyéb anyagból készült reklámhordozó.

II. Fejezet A HELYI VÉDELEM

6. A helyi védelem feladata

6. §

- (1) A helyi védelem feladata a helyi védelmet igénylő építészeti örökség:
- a) meghatározása, dokumentálása,
 - b) védetté nyilvánítása, nyilvántartása,
 - c) megőrzése, megőriztetése.

(2) A védelem alatt álló építészeti örökség károsodásának megelőzése, illetve a károsodás csökkentésének vagy megszüntetésének elősegítése.

7. Helyi védelem általános szabályai

7. §

(1) Helyi védelem alá helyezésről, illetve annak megszüntetéséről a Képviselő-testület rendelettel dönt.

(2) A helyi védelem alá helyezés alapjául az értékvizsgálat szolgál.

(3) Értékvizsgálat alapján bármely természetes vagy jogi személyírásban kezdeményezheti a védelem alá helyezést, illetve annak megszüntetését.

(4) A kezdeményezésnek tartalmaznia kell.

a) egyedi építmények és természeti értékek esetén:

aa) a védendő értékek megnevezését, szükség esetén körül határolását

ab) a pontos hely megjelölését (utca, házszám, helyrajzi szám, épület-, illetve telekrész)

ac) a védendő érték rövid leírását, dokumentálását (irodalom, fotók)

ad) a kezdeményezés indoklását

b) településszerkezet, településkép, karakter, védelemre javasolt együttes esetén:

ba) az együttes megnevezését,

bb) körül határolását,

bc) a védendő érték rövid leírását, dokumentálását,

bd) a kezdeményezés indoklását.

8. A védett érték nyilvántartása

8. §

(1) A helyi védettségről nyilvántartást kell vezetni, mely nyilvános, abba bárki betekinthez.

(2) A nyilvántartás tartalmazza:

a) a védett érték megnevezését, védelmi nyilvántartási számát,

b) a védelem szakszerű, rövid indoklását,

c) fotódokumentációt,

d) a védettségi kategóriát (egyedi építészeti, területi, táji),

e) a helyrajzi számot.

(3) Egyedi védettség esetén a (2) bekezdésben felsoroltakon túl tartalmaznia kell:

a) a védett érték pontos helyét (utca, házszám, helyrajzi szám),

b) helyszínrajzot,

c) a védett érték rendeltetését és használatának módját.

(4) Területi védelem esetén (2) bekezdésben foglaltakon túl a nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szabályozási tervvel azonosítható, a védett terület határát egyértelműen rögzítő helyszínrajzot.

¹ Kiegészítette a .../2018. (... ..) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2018. 10. 01.

9. A védett érték megjelölése

9. §

- (1) A helyi védelem alatt álló épületet, építményt egységes táblával lehet megjelölni. A tábla szövege: Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete helyi védetté nyilvánította” „évszám”.
- (2) Védett növényzet esetén az (1) bekezdés szerinti táblán a növény magyar és latin nevét is fel kell tüntetni.
- (3) A tábla elhelyezéséről – esetleges pótlásáról – a polgármester gondoskodik.

10. Testületi döntéssel összefüggő feladatok

10. §

- (1) A kezdeményezés alapján induló eljárás során a döntés-előkészítés a megbízott települési főépítész feladata.
- (2) A szükséges értékvizsgálat előkészítéséről és elkészítéséről a képviselő-testület gondoskodik.
- (3) A helyi védelem alá helyezéskezdeményezéshez kapcsolódó előkészítéshez be kell szerezni az érintett ingatlan-tulajdonosok együttes álláspontját.
- (4) A helyi védettség alá helyezési, illetve annak megszüntetésére irányuló eljárás megindításáról az érdekeltet értesíteni kell:
 - a) az egyedi értékre vonatkozó kezdeményezés esetén az értesítést az érdekeltnek írásban kézbesíteni kell.
 - b) nem egyedi érték esetén az értesítés történhet kizárólag a helyben szokásos közhírré tétellel.
 - c) a használó értesítése a tulajdonos útján történik.
 - d) amennyiben az érdekelt felkutatása aránytalan nehézségekbe ütközne, az értesítésüket a közhírré tétellel megtörténtnek kell tekinteni.
- (5) A védettséggel kapcsolatos javaslatot – az erről szóló döntést megelőzően a helyben szokásos módon 15 napra közhírré kell tenni.
- (6) A közhírré tétel időtartama alatt a helyi védetté nyilvánítás javaslatát és a kapcsolódó értékvizsgálat megtekinthetőségét a polgármesteri hivatalban biztosítani kell.

11. §

- (1) Védett építmény teljes bontása csak a védelem megszüntetése után engedélyezhető. A védelem megszüntetésének, vagy részleges bontás engedélyezésének feltételeként az egyes épületrészeknek, tartozékoknak, az új épületbe (épületeibe) történő beépítése, vagy annak megőrzése előírható.
- (2) Védett növényzet kivágása csak a védelem megszűnését követően, illetve a növényzet kipusztulása esetén, továbbá közvetlen élet- vagy balesetveszélyes helyzet megszüntetése érdekében engedélyezhető. A védett növényzet kipusztulását kertészeti szakvéleménnyel kell igazolni. A védett növényzet esetleges pótlásáról a jegyző által meghatározottak szerint kell intézkedni.

12. §

- (1) A helyi védettség elrendelését vagy megszüntetését az ingatlan nyilvántartásba be kell jegyeztetni.
- (2) Az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésről a jegyző gondoskodik.
- (3) A bejegyzés esetleges elmaradása a védettséget nem érinti.

11. Az egyedi védelemhez kapcsolódó tulajdonosi kötelezettségek

13. §

- (1) A védett értékek jó karbantartása, állapotuk megóvása, a tulajdonos kötelessége.
- (2) A védett értékek megfelelő fenntartását és megőrzését – egyebek között – a rendeltetésnek megfelelő használatlall kell biztosítani.
- (3) Amennyiben a rendeltetéstől eltérő használat a védett érték állagának romlásához vagy megsemmisüléséhez vezetne, úgy a polgármester településképi kötelezés formájában a rendtetés szerinti használatra, továbbá az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezheti.

12. A helyi területi és egyedi védelem meghatározása

14. §

- (1) A helyi védettségű területeket az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A helyi területi településszerkezeti, településképi védelem az egykori belső várfal, továbbá a külső erősített palánk és az egykori sorompó helyét, nyomvonalát, karakteri megjelenését jelöli és védi.
- (3) A két nyomvonal helyrajzi számosan is beazonosítható helyét a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlap tartalmazza.
- (4) Az egyedi védelemre javasolt épületek körét, jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK ÉS TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK

13. A településképi szempontból meghatározó területek megállapítása

15. §

- (1) A településszerkezet, településkarakter, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján a településképi szempontból meghatározó területek térképi lehatárolását a belterületre vonatkozóan e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A település közigazgatási területe a településképi arculati kézikönyvben meghatározottaknak megfelelően az alábbi eltérő karakterű területekre osztható:
 - a) településközpont településrész,
 - b) átépülő falusias településrész,
 - c) beépítésre nem szánt terület a beékelődő üzemi és mezőgazdasági üzemi területekkel településrész.

(3) Településkép szempontjából meghatározó területek

- a) településközpont településrész,
- b) helyi védett érték területe,
- c) régészeti érdekű terület és a régészeti lelőhely területe,
- d) NATURA 2000 terület, tájvédelmi körzet (Bihari sík) területe, országos jelentőségű természetvédelmi terület, „ex lege” védett-természeti emlék területek, az országos ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai folyosó területe,
- e) tájképvédelmi terület, egyedi tájérték területe,
- f) helyi jelentőségű természetvédelmi terület és a védett természeti érték,
- g) a műemlék területe, a műemléki környezet területe.

(4)

- a) A településkép szempontjából meghatározó, természeti és régészeti védelemmel érintett 15. § (3) c)-f) pontok szerinti területek településképi, településkarakteri szempontból a beépítésre nem szánt településrész részét képezik.
- b) Területi lehatárolásukat a 4. § (3) figyelembe vételével, továbbá az országos jogszabályok alapján kell megállapítani.

14. Teljes közigazgatási területen az építmények anyaghasználatára vonatkozó általános építészeti követelmények

16. §

- (1) Az utcaképben közvetlenül megjelenő épületek, építmények tetőszerkezete nem fedhetők és nem újíthatók fel hullámpala, műanyag hullámlemez és trapézlemez, valamint bitumenes hullámlemez alkalmazásával.
- (2) A tetőfedő anyagok közül a rikító színek nem, helyette a földszínek alkalmazhatók.
- (3) A homlokzatok színezésére a pasztell árnyalatú földszíneken túl további színek nem alkalmazhatók.

15. Belterületen a beépítésre szánt településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi követelmények

17. §

- (1) A beépítés telepítési módját a kialakult állapothoz, a környezeti adottságokhoz igazítottan a helyi építési szabályzat határozza meg.
- (2) A jellemző szintszámot, a környezeti adottságokhoz igazítottan, -a helyi építési szabályzat keretein belül kell megállapítani.
- ²(3) A közterületi alakítási terv e rendeletben történő lehatárolás hiányában nem készíthető.
- ³(4)
- (5) A közterületi alakítási terv e rendeletben történő lehatárolás hiányában nem készíthető.

² Módosította a .../2018. (... ..) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2018. 10. 01.

³ Hatályon kívül helyezte a .../2018. (... ..) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése. Hatályos: 2018. 10. 01.

16. A beépítésre nem szánt, településkép szempontjából meghatározó természet - és régészeti védelemmel érintett területekbe ékelődő állattartó-, üzemi-, mezőgazdasági üzemi, különleges, valamint tanya funkciójú épületek tájba illesztési szabályai

18. §

- (1) Az épületek, építmények szabadon állóan, az alkalmazott üzemelés technológia és használat szerint csoportosítva helyezendők el.
- (2) Az egyes épület összeépítések csak technológiával igazolt módon és esetben lehetségesek.
- ⁴(3)

19. §

- (1) Az újonnan kialakításra kerülő termelő, tároló és állattartó épületeket hosszúkán legalább 1:2 arányban nyújtott, tömeggel, magas tetős kialakítással kell kialakítani. Ettől eltérni csak technológiával igazolt módon és esetben lehetséges.
- (2) Az ipari funkciójú épületek esetén az egyszerű ipari formák alkalmazása az elsődleges, ezen belül a nagy fesztávú ipari csarnokszerkezet, a félnyereg tetős és lapos tetős kialakítású egyedi szerkezet is építhető.
- (3) Szociális és iroda épületeken a hagyományos építőanyagok - különösen: téglagyagcserép natúr fa – kizárólagos alkalmazása nem kötelező és síkban eltoltt tömegkialakítással is építhetők. A túlságosan tördelt és manzárd tető kialakítás nem lehetséges.
- (4) A szélvédelem és a táji látványvédelem biztosítása érdekében intenzív fásítás szükséges.

20. §

- (1) Az épületek homlokzata világos, pasztellszínezésűek lehetnek. Tájidegen színezésnek minősülnek a rikító színek, a neon sárga, neon zöld, élénkpiros, lila, élénk kék színezések.
- (2) Az épületek tetőfedése, homlokzati burkoló eleme nem készülhet tükröződő felülettel. Csak matt színezés, matt fémfelület alkalmazható.

17. A belterületi településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

21. §

- (1) Rikító színű fémlemez, cserepes lemezfedés nem alkalmazható.
- (2) Rönkfából gerendaház nem építhető.
- (3) Az épület szélességének, hosszanti méretének, arányainak megválasztása a környezet kialakult állapotához igazodjon.
- (4) Az építéssel érintett telken tervezett építési tevékenység a településképhez illesztés biztosításához igazodjon a környezetében lévő:
 - a) tetőidomokhoz, azok formáihoz, az épület főgerinc irányokhoz,

⁴ Hatályon kívül helyezte a .../2018. (... ..) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése. Hatályos: 2018. 10. 01.

- b) kialakult párkánymagasságokhoz,
- c) tetőfelépítmények jellegéhez, arányaihoz,
- d) homlokzati arányokhoz, tömegarányokhoz.

(5) A környezethez való illeszkedés határozza meg az egyedi homlokzatkialakítás módját. Ebből következően:

- a) az illeszkedés érdekében a településrészen jellemző homlokzati nyílások arányrendszere, teljes homlokzati felülethez való aránya, a homlokzati díszítő elemek és tagozatok, továbbá színezés veendő figyelembe,
- b) a tetőszerkezet kialakítása, hajlásszöge, a tetőgerinc magassága, tetőfelépítménye, anyaghasználata, annak színhasználata a környezet adottságaihoz illeszkedjen, akár lépcsőzetes magasságok alkalmazásával is,
- c) az épület-ornamentika (díszítőelemek), anyaghasználat, homlokzati felületi megjelenés tekintetében az épülethez legyen arányos, illetve illeszkedő a környezetéhez.

22. §

(1) Az építmények elhelyezésénél biztosítani kell a lehető legnagyobb összefüggő zöldfelület kialakítását:

- a) az épület környezetében kialakult előkerttől nem eltérő telepítésével,
- b) a táj és a termőhelyi adottságoknak megfelelő őshonos, nem allergén fásszárú növények telepítésével.

(2) A zöldfelület kialakítása során

- a) nem ültethető: nem őshonos, allergén növényzet, különösen zöld juhar, szürke nyár és kanadai nyár fajok,
- b) a telekhatár mentén nem telepíthető fás szárú növényzet úgy, hogy az a szomszédos telek használatát korlátozza és ezzel szükségtelen zavarást okozzon,
- c) amennyiben közcélú épület elhelyezés történik, úgy az épület – a helyi építési szabályzat keretein belül - mélyebb előkerttel is telepíthető, ha az így kialakított megnövekedett előkertet közkertként alakítják ki és azt megnyitják közhasználatra. Ettől eltérően nem lehet mélyebb az előkert.

23. §

(1) Épületen, építményen, előkertbe az energiafogyasztást mérő berendezések takarás nélkül nem helyezhetők el.

(2) Épületeken újonnan parapet konvektor, vagy klímaberendezés közterületről is látható kültéri egysége nem helyezhető el.

(3) Épületeken látványt zavaró antenna, hírközlési egység nem helyezhető el.

(4) A bejárati elő lépcső, az akadálymentesítésre szolgáló építményt (rámát és elemeit), közterületbe nyúló épületrészt és az utcai kerítést nem lehet úgy kialakítani, hogy

- a) az a kapcsolódó közterület funkcionális használatát akadályozza, és ne igazodjon annak használatához.
- b) a rámpa az utcaképben - előkert nélküli épület elhelyezés esetén - részben takarást biztosító építészeti kialakítás nélkül jelenjen meg.

(5) Magastetős épületen utcaképben megjelenő síktáblás napelem, napkollektor a ferde tetősíktól eltérő hajlásszögben nem helyezhető el. Lapostetős épületen utcaképben megjelenő síktáblás napelem, napkollektor takarás nélkül nem helyezhető el.

18. Nyilvántartott műemléki értékre vonatkozó kiegészítő településképi követelmények

24. §

- (1) Nyilvántartott műemléki értékkel érintett ingatlanon elhelyezhető új épületek kialakítása igazodjon a védett épület, épületegyüttes eredeti struktúrájában betöltött pozíciójához. Biztosítani kell a védett épület látványának megőrzését. A szerkezeti homlokzatképzési, tömegképzési arányok, hangsúlyok nem tolódhatnak el a védett épülettől az új épület irányába.
- (2) Nyilvántartott műemléki érték esetén a védett érték méltó településképi, illetve tájképi megjelenésének biztosítása érdekében a hagyományos, örökséget képviselő műszaki megoldások és építőanyagok elsődlegességét biztosítani kell.

19. A helyi területi védelemhez kapcsolódó építészeti követelmények

25. §

- (1) A szabályozási terven jelölt egykori belső várfal vonalán álló épületek a zárt sorú beépítésű területen utcával párhuzamos tetőgerincű magas tetővel kell kialakítani. A tetőfedés anyaga égetett agyag vagy cserép lehet. A cserép színe natúr vagy vörös lehet. A tetőfelület 20%-án fémlemez és egyéb anyagú fedés is alkalmazható.
- (2) Az utcai homlokzaton a teljes homlokzati felület 40%-ában téglá, vagy azzal megegyező megjelenésű egyéb burkolat alkalmazandó. A burkolat színe vörös és sárga színárnyalatú lehet. A téglaburkolatba beszámítható az oromfal deszka szegélye is. A burkolat kialakítására vonatkozó követelményeket az utcai homlokzat mellett a max. 8 méter mélységű, utcára néző homlokzati felületeken kell alkalmazni.
- (3) Az utca vonalon legalább 50%-ban korlátozottan átlátható kerítés építhető. A téglá vagy téglaburkolatú pillérek és lábazat közti kerítésmező kovácsolt vas vagy fa anyagú lehet. Színezése vörös, barna vagy szürke árnyalatú lehet. E követelményt nem kell alkalmazni a közösségi használatú épületek telkeinél, ahol nem kötelező a kerítés építése, illetve az lehet áttört kialakítású is.
- (4) Az egykori belső várfalon belüli épületek tetőfedések anyaghasználatára, színezésére az (1) bekezdés előírásait kell alkalmazni. Homlokzatközelítés színezésére fehér, sárga, és vörös színárnyalatok alkalmazhatók. E mellett vörös és sárga árnyalatú téglaburkolat is készíthető a homlokzat egyes, vagy teljes felületén.

26. §

- (1) A szabályozási terven jelölt egykori külső erődített palánk vonalán álló épületek utcai homlokzatán csak fehér és halványsárga színezés alkalmazható. Utcai épület tetőfedése sötétbarna vagy antracitszínű cserépfedés lehet. Utcavonalon levő kerítések téglá vagy téglaburkolatú oszlopos, lábazatos, deszkázattal részben áttört kialakításúak lehetnek. Az épület előtti szakasz azonban áttört is lehet. A kerítés mezők színezése barna vagy sötét szürke.
- (2) Az egykori sorompó környezetében a külső palánk szabályozási terven jelölt vonalához csatlakozó, arra merőleges utcai kerítést tömör kerítésmezővel, sötétbarna vagy sötétszürke színezésű deszkázattal kell kialakítani.
- (3) A szabályozási terven jelölt egykori külső erődített palánk területén belül az utcai épületeket 30-45 fokos dőlésszögű magas tetővel kell kialakítani.

20. A helyi védelemben részesülő elemekre vonatkozó építészeti követelmények

27. §

- (1) A helyi egyedi védett értékek körét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (2) Amennyiben a helyi védett érték magasabb szintű jogszabály alapján országos védelemre kerül, azt az értéket jelen rendelet 2. mellékletéből törölni kell.
- (3) Helyi védett érték felújítása esetén a védett érték méltó településképi, illetve tájképi megjelenésének biztosítása érdekében a hagyományos örökséget képviselő műszaki megoldások és építőanyagok elsődlegességét biztosítani kell, az épület felújítás és a külső térhasználat (udvar) esetén is.

21. Helyi egyedi építészeti követelmények

28. §

- (1) A helyi egyedi védett épület felújítása, átalakítása, bővítése, korszerűsítése során meg kell őrizni az épület:
 - a) tömegformáját, tömegarányait,
 - b) tetőformáját, tetőfelépítményeit,
 - c) homlokzati tagozatait,
 - d) homlokzati díszítőelemeit,
 - e) nyílásrendjét, nyílásosztását és nyílásméreteit,
 - f) nyílászáróinak, falfelületének, lábázatának, tetőfedésének anyaghasználatát.
- (2) Az eredeti állapot szerinti épülettartozékok, különösen rács, vasalat, világítótest, korlát, kerítés, helyettesíthetők.
- (3) A helyi védett épület homlokzati színezésénél a környezetébe illeszkedő színezést, vagy ha fellelhető az eredeti színt kell elsősorban alkalmazni. Kerülni kell a 20.§ (1) szerinti rikító színeket és a túlzottkontrasztokat.
- (4) A helyi egyedi védett épületeket bővíteni oly módon lehet, hogy a bővítésnek a védett épület eredeti állapotának formai megjelenésével, szerkezetével, anyagaival összhangban kell lennie.
- (5) A helyi egyedi védett épületeket belső korszerűsítése, belső átalakítása, tetőterének beépítése a védett értékek megőrzését szolgáló szabályok betartása mellett megengedett.
- (6) A helyi egyedi védett épületek közterületről látható homlokzatán épületgépészeti berendezések, azok tartozékai nem, hirdetés és reklám csak a rendeltetésével összefüggően helyezhető el.

22. A helyi egyedi építészeti követelmény

29. §

- (1) A helyi egyedi védett épület felújítása, átalakítása, bővítése, korszerűsítése során meg kell őrizni az épület:
 - a) tömegformáját, tömegarányait,
 - b) tetőformáját, tetőfelépítményeit,
 - c) homlokzati tagozatait,
 - d) homlokzati díszítőelemeit,
 - e) nyílásrendjét, nyílásosztását és nyílásméreteit,
 - f) nyílászáróinak, falfelületének, lábázatának, tetőfedésének anyaghasználatát.

- (2) Az eredeti állapot szerinti épülettartozékok (pl. rács, vasalat, világítótest, korlát, kerítés) helyettesíthetők.
- (3) A helyi védett épület homlokzati színezésénél a környezetébe illeszkedő színezést, vagy ha fellelhető az eredeti színt kell elsősorban alkalmazni. Kerülni kell a rikító színeket és a túlzott kontrasztokat.
- (4) A helyi egyedi védett épületeket bővíteni oly módon lehet, hogy a bővítésnek a védett épület eredeti állapotának formai megjelenésével, szerkezetével, anyagaival összhangban kell lennie.
- (5) A helyi egyedi védett épületeket belső korszerűsítése, belső átalakítása, tetőterének beépítése a védett értékek megőrzését szolgáló szabályok betartása mellett megengedett.
- (6) A helyi egyedi védett épületek közterületről látható homlokzatán épületgépészeti berendezések, azok tartozékai nem, hirdetés és reklám csak a rendeltetésével összefüggően helyezhető el.

23. Egyes sajátos építmények, műtárgyak elhelyezése

30. §

- (1) A településkép szempontjából meghatározó területen a felszíni hírközlési sajátos építmények (antennatartó átjátszó torony) nem helyezhetők el amennyiben az a település teljes ellátásának biztosítása érdekében szükséges.
- (2) Külterületen elhelyezett antennatartó szerkezet (torony) és a lakóterület között legalább 250 méter távolságnak kell lennie.
- (3) A felszíni energiaellátás nyomvonalas építményei elhelyezésére a település teljes igazgatási területe alkalmas.
- (4) Ahol vezetékes hálózat megengedett, ott új vezeték földkábelben vagy meglévő oszlopsoron vezethető, új oszlopsor nem építhető.
- (5) A településkép szempontjából meghatározó területen a település ellátásához szükséges közmű műtárgyak (transzformátor, kapcsolószekrény, elosztószekrény, gáznyomás-szabályozó különösen) takartan, közterületi látványában kedvező megjelenéssel helyezendő el.
- (6) Természetvédelemmel érintett területeken
- a) amennyiben műszakilag lehetséges, az energiaellátást földkábelrel kell biztosítani.
 - b) reklámhordozó berendezések nem helyezhetők el.
 - c) kültéri világítás kialakítása csak biztonsági szempontok különösen élet- vagy vagyonvédelem esetén, teljesen ernyőzött, síkburás világító eszközzel lehetséges.

IV. Fejezet

A REKLÁMHORDOZÓKRA VONATKOZÓ TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK

24. Reklám közzétételére és reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezésére irányadó területi besorolás szabályai

31. §

- (1) Közterületeken és köztulajdonban álló ingatlanok esetén reklám közzététele és reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezése
- a) a beépítésre szánt területen belül a vegyes és lakóterületeken kizárólag utcabútor igénybevétel esetén lehetséges,
 - b) a beépítésre nem szánt területeken nem megengedett.

(2) Magánterületen reklám közzététele és reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezése

- a) beépítésre szánt területen belül a buszpályaudvar és a vasútállomás területét kivéve nem megengedett.
 - b) beépítésre nem szánt területeken nem megengedett.
- (3) A területi besorolások alatt a 104/2017. (IV. 28.) Kormányrendelet 2. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat kell érteni.

25. Településkép szempontból meghatározó és egyéb besorolású területek

32. §

(1) Az épületek homlokzatain elhelyezhető cégereket, cég- és címtáblákat napvédő ponyvákat, reklámzászlót és üzlet feliratokat egyedi tájékoztató táblákat úgy kell kialakítani, hogy azok illeszkedjenek a homlokzatok meglévő, vagy tervezett vízszintes és függőleges tagolásához, a nyílászárók kiosztásához, azok ritmusához úgy, hogy együttesen összhangban legyenek az épület építészeti részletképzésével, színezésével, építészeti hangsúlyaiival. Ha cégerek, cég- és címtáblák, valamint egyedi tájékoztató táblák utólagos elhelyezésénél ez nem biztosítható, akkor az utólagos elhelyezés nem engedhető meg.

(2) Közterületről látható épületek egy-egy homlokzatának 10 %-ánál nagyobb felületén nem helyezhető el cég- és címtábla, információs, vagy más célú berendezés.

(3) Információs vagy más célú berendezés, amennyiben reklámot is tartalmaz a magánterületen nem helyezhető el.

(4) Közvilágítási berendezésen, egyéb közműberendezésen, hírközlési oszlopon reklám célú felület nem helyezhető el.

(5) Önkormányzati információs tábla és egyedi mobil tájékoztató tábla, oszlop tartószerkezetű tábla, továbbá egyedi tájékoztató tábla és transzparens közterületen a közlekedést nem zavaró módon helyezhető el.

(6) Totemoszlop csak üzemanyag töltő állomáson és 300 m²-nél nagyobb ipari-, kereskedelmi- és szolgáltató egységek esetén lehet elhelyezni. Reklám pylon elhelyezésére nincs korlát.

26. Településközpontokra vonatkozó kiegészítő előírások

33. §

(1) Tetőfelületre cégér nem helyezhető el.

(2) Épületek homlokzataira kerülő cég- és címtábla, információs vagy más célú berendezés épületdíszítő tagozatot nem takarhat el.

(3) Üzlethelyiségenként legfeljebb két egyedi tájékoztató mobil tábla helyezhető el a közterületen, legfeljebb 75/150 cm méretű kialakítással, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.

(4) Üzletenként legfeljebb két cégtábla és egy darab cégér helyezhető el. Saroktelek esetén mindkét közterület irányába elhelyezhető a cég és címtáblák és 1-1 db cégér.

(5) Üzletfelirat hossza legfeljebb 3,0 m, magassága 1,0m, vastagsága 15 cm lehet.

27. Reklámhordozókra vonatkozó követelményektől való eltérés szabályai

34. §

- (1)
- a) A település szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében egy évben összesen 12 naptári hét időtartamára köztulajdonban álló ingatlanon lakó- és vegyes területen nem csak utcabútor igénybevételével lehetséges, míg a különleges- és egyéb területen utcabútor igénybe vételével lehetséges.
 - b) Beépítésre nem szánt területek közül közkertben és közparkban és egyéb területen burkolt vagy fásított köztéren utcabútor igénybe vételével lehetséges.
 - c) Önkormányzat által támogatott rendezvényekről tájékoztatás transzparensten (molinón) is lehetséges.
- (2) Építési reklámháló az építés időtartamára alkalmazható. Ennek során az építési naplóban kell igazolni az építés-felújítás megkezdését.
- (3) A közterületi alakítási terv e rendeletben történő lehatárolás hiányában nem készíthető.

28. Egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények

35. §

- (1) Reklámvilágítással, magán és közterületi térvilágítással fényszennyezést, kápráztatást, vakítást, ártó fényhatást okozni, és ez által a közlekedés biztonságát, az emberi egészséget veszélyeztetni, az ingatlanbiztonságos használatát korlátozni nem szabad. Az épületek homlokzatfelületein és tetőzetén csak áttört és vonalszerű fényfelirat helyezhető el.
- (2) Kültéri világító berendezések úgy alakítandók ki, hogy azok a fényt a talaj felé sugározzák. Egyéb ferde megvilágítású berendezés csak élet és vagyonbiztonsági okból alakítható ki.
- (3) Talajszintbe épített fényverő berendezés csak akkor építhető, ha annak fénye a megvilágított építményen teljes mértékben elnyelődik.

V. Fejezet

TELEPÜLÉSKÉP-VÉDELMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS SZAKMAI KONZULTÁCIÓ

29. Rendelkezés településkép-védelmi tájékoztatásról és szakmai konzultációról

36. §

- (1) A településképi követelményekről a főépítész- alkalmazása hiányában a polgármester – az építéssel érintett telken tervezett építési munkák végzéséhez, kérelemre, szakmai konzultációt biztosít.
- (2) Szakmai konzultáció az építés megkezdése előtt legalább egyszer kötelező:
- a) településkép szempontjából meghatározó területen
 - aa) új épület építése,
 - ab) meglévő épület átalakítása, bővítése, utólagos hőszigetelése,
 - ac) meglévő épület homlokzatszínezéssel járó felújítása,

⁵ad)

⁶ae) új cégér elhelyezése eseteiben.

b) A településkép szempontjából általános besorolású területeken

ba) új lakóépület építése,

bb) meglévő lakóépület átalakítása, bővítése esetén, ha az eredeti épület tömege, tetőszerkezete a közterület felé eső, illetve az oldalkert irányából közterület felől látható módon megváltozik.

(3) A szakmai konzultáció iránti kérelmet a polgármester részére címezve kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell az építtető vagy kérelmező nevét, és címét, telefonos elérhetőségét, valamint a tervezett építési tevékenység helyét, az érintett telek helyrajzi számát, az építési tevékenység rövid leírását, az építési munka jellegétől függően indokolt esetben rajzi munkarészek csatolását.

(4) A településképi konzultáció során a főépítész – alkalmazása hiányában a polgármester – javaslatot tesz a településképi követelmények érvényesítése módjaira.

(5) Konzultációról emlékeztető készül, melyben foglaltakat az építés során be kell tartani.

30. Településképi bejelentési eljárás

37. §

A polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le – a nyilvántartott műemléki értéket vagy műemléket érintő, az örökségvédelmi hatósághoz történő bejelentéshez vagy örökségvédelmi engedélyhez kötött tevékenységek kivételével – a településkép fokozottabb védelme érdekében a Község közigazgatási területén levő közterületen, és köztulajdonban álló ingatlanokon valamint közterületnek nem minősülő magánterületen közterületről látható esetekben reklám közzétételére, reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezéséhez.

38. §

(1) A településképi bejelentési eljárás az ügyfél által a polgármesterhez benyújtott bejelentésre indul, a bejelentési kérelem nyomtatvány jelen rendelet 3. számú melléklete. A bejelentéshez papír alapú vagy a dokumentációt tartalmazó digitális adathordozót kell mellékelni.

A településképi követelményeket igazoló építészeti-műszaki dokumentációnak – a bejelentés tárgyától függően – az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) meglévő állapotról fényképfelvételt

b) műszaki leírást

c) a tervezett állapot formáját, mennyiségét, méretét és technológiáját,

d) a műszaki berendezés által igénybe vett helyszínt és elhelyezésének módját,

e) elrendezési rajzot,

f) reklám elhelyezésének helyétől – amennyibe indokolt – színtervet, környezetbe illesztett látványtervet.

(2) A dokumentáció tartalmát a polgármester ellenőrzi. Amennyiben a benyújtott dokumentáció nem felel meg az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelményeknek, a polgármester a tervezett tevékenységet megtiltja.

⁵ Hatályon kívül helyezte a .../2018. (... ..) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése. Hatályos: 2018. 10. 01.

⁶ Módosította a .../2018. (... ..) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése. Hatályos: 2018. 10. 01.

(3) Amennyiben a benyújtott dokumentáció hiánytalan, a polgármester feltétellel vagy a nélkül tudomásul veszi a bejelentést, illetve megtiltja, ha az nem felel meg a követelményeknek vagy nem illeszkedik a településképhez.

(4) A polgármester a döntését a kérelem benyújtását követő 15 napon belül hatósági határozatban hozza meg.

(5) A cégjelzések, reklám- és hirdető-berendezések esetében az igazolás időtartama 3 év, egyéb esetekben az igazolás határozatlan időtartamra szól. A bejelentéstől számított 1 éven belül kell megkezdeni a tevékenységet, ellenkező esetben ismételt be kell jelenteni.

(6) Amennyiben a településképi bejelentési eljárás lefolytatásához kötött tevékenység közterület- használati hozzájáruláshoz is kötött, a közterület-használati hozzájárulás kiadására csak a településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően, a megengedő határozat birtokában és az abban meghatározott kikötések figyelembe vételével kerülhet sor.

39. §

(1) A településképi bejelentési kötelezettség és a bejelentett tevékenység folytatását a polgármester ellenőrzi.

(2) Amennyiben a bejelentés elmulasztását vagy eltérő végrehajtást tapasztal, akkor a 4. fejezet szerinti kötelezési eljárást lefolytatja.

⁷(3) Reklám és reklámhordozó elhelyezése esetén tapasztalt eltérő végrehajtás esetén értesíti az illetékes kormányhivatalt.

VI. fejezet

TELEPÜLÉSKÉPI KÖTELEZÉS, TELEPÜLÉSKÉPI BÍRSÁG

31. Településképi kötelezési eljárás, településképi bírság kiszabásának esetei és mértéke

40. §

(1) A településképi követelmények teljesítése érdekében a polgármester – hivatalból vagy kérelemre – településképi kötelezési eljárást folytat le.

(2) A településképi védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció betartását a főépítész – alkalmazásának hiányában a polgármester – ellenőrzi.

⁸(3) A településképi követelményekkel szembeni mulasztásokat, amennyiben tudomására jut kivizsgálja és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján jár el.

41. §

(1) A településképi követelmények be nem tartása esetén a polgármester településképi bírságot szabhat ki az építetőre, mely többször is kivethető, amíg a jogszerűtlen állapot fennmarad.

(2) A településképi bírság összege

- a) településképi szempontból meghatározó területeken területi és egyedi építészeti követelmények be nem tartása esetén, amennyiben az egyedi védett építményt érint
100. 000 - 200.000 forint,

⁷ Módosította a .../2018. (... ..) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2018. 10. 01.

⁸ Módosította a .../2018. (... ..) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2018. 10. 01.

- b) településképi szempontból meghatározó területeken területi és egyedi építészeti követelmények be nem tartása esetén, amennyiben az egyedi védett építményt nem érint 50.000 - 100.000 forint,
 - ⁹c) egyéb településképi berendezésekre vonatkozó követelmény be nem tartása esetén 25.000 - 50.000 forint,
 - d) minden más esetben 10.000 - 20.000 forint
- (3) A polgármester a bírság kiszabása során a következő szempontokat mérlegeli
- a) jogsértés milyen mértékben sérti vagy akadályozza a Tvtv. 11/A.§ (1) bekezdésében meghatározott értékek megőrzését vagy kialakítását,
 - b) jogsértés időtartama,
 - c) a jogsértés ismételtsége.

¹⁰32. A településképi bírság kiszabásánál mérlegelendő szempontok és megfizetésének módja

42. §

(1) A polgármester a településképi-védelmi bírság kiszabása esetén a közigazgatási szabálysértések szankciójának átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló törvény alapján dönt a bírság 37. § szerinti összegéről.

(2) A településképi bírság befizetésének módja:

- a) a bírságot a bírság összegét megállapító határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül az önkormányzatnak a Magyar Államkincstárnál vezetett – és a határozatban is megjelölt – előirányzat-felhasználási számlájára kell átutalási megbízással teljesíteni, vagy készpénz-átutalási megbízással postai úton befizetni.
- b) az a) pontban szereplő megfizetési mód elmaradása esetén – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében – a meg nem fizetett bírság köztartozásnak minősül, és adók módjára történik a behajtása.

VII. Fejezet

ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

33. Hatálybalépés

43. §

- (1) A rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel az elfogadást követő 30. napon lép hatályba.
- (2) A rendelet 41. és 42. §-ai 2018. január 31-én lépnek hatályba.
- (3) A rendelet előírásait hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

⁹ Módosította a .../2018. (... ..) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2018. 10. 01.

¹⁰ Módosította a .../2018. (... ..) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2018. 10. 01.

34. Hatályon kívül helyező rendelkezések

44. §

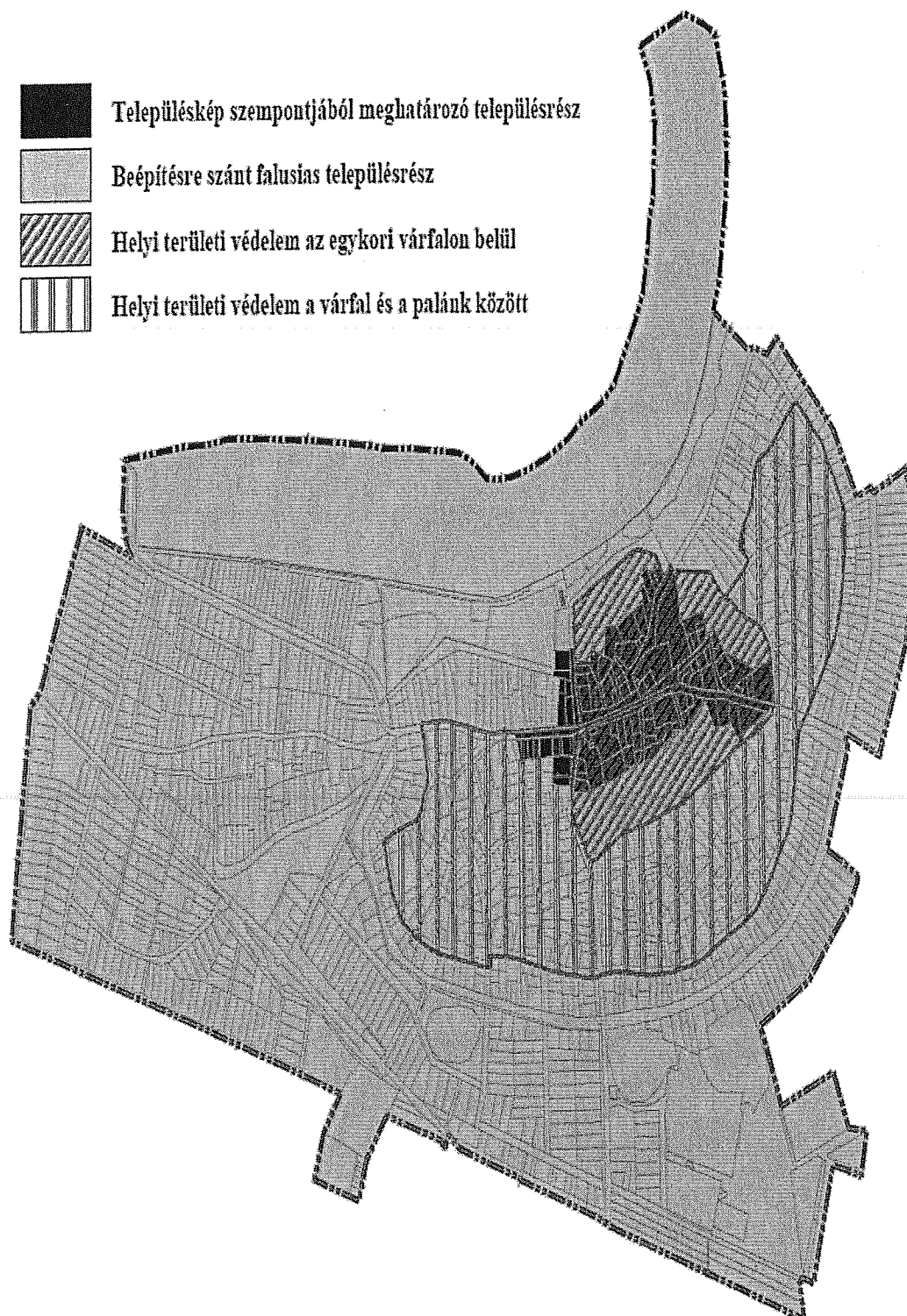
- (1) Hatályát veszti Biharnagybajom építészeti örökségének helyi védelméről szóló 12/2005. (VII. 15.) rendelet.
- (2) Hatályát veszti a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről és tilalmáról, valamint a településképi bejelentési eljárásról szóló 16/2017. (X. 31.) önkormányzati rendelet.
- (3) Hatályát veszti a helyi építési szabályzat megállapításáról szóló 9/2015. (IV. 23.) önkormányzati rendelet
- a) 14. §-a,
 - b) 15. § c) pontja,
 - c) 16. § (3) bekezdése,
 - d) 18. §-a,
 - e) 19. §-a,
 - f) 24. § (1) bekezdése,
 - g) 27. § (1) b), c), d) pontja
 - h) 27. § (2) b), c) pontja
 - i) 27. § (3) b), c) pontja
 - j) 34. § (7) bekezdése,
 - k) 52. § (8) bekezdése.

Biharnagybajom, 2017. december 15.

Szító Sándor
polgármester

Imre-Erdős Szilvia
jegyző

1. melléklet a 22/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelethez



2. melléklet a 22/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelethez

Helyi védett épületek, értékek

Ssz.	Megnevezés, a védelem típusa	Cím, hrsz.	Leírás
1.	Református templom	Biharnagybajom, Rákóczi u.22. hrsz:1/1	A református templomot 1757-ben kezdték el építeni. A templom 1760-61-re lett kész. A torony építéséhez 1785. július 13-án kezdtek neki. Téglából építették a már meglévő alapra, amelyet a templom építésekor már leraktak. 1787-ben fejezték be a torony építésével kapcsolatos munkálatokat. Eredetileg egyhajós volt a templom, de 1802-ben egy nagyobb kőből álló portikust ragasztottak az asszonyok számára a templom északi részéhez. 1824-ben készült el a déli portikus. 1944-ben a háború következtében a templom fala, teteje és a torony sarka erősen megrongálódott. A háború okozta károkat 1947-48-ban javították ki. Ekkor lett csonka a torony költségkímélés végett. A toronysüveg helyreállítása 1984-ben történt meg, de az eredeti süveget építészeti szempontból meg sem közelítette. 2004-2006 között teljes felújításra került sor.
2.	Polgármesteri Hivatal	Biharnagybajom, Rákóczi út 5. hrsz: 684	Az előkert nélküli utcával párhuzamos gerincű épület felújítás után is megtartotta eredeti építészeti értékeit. Az eklektikus stílusú, neobarokk építészeti díszítéseket tartalmazó középület a főutca meghatározó épülete.
3.	Iroda épület	Biharnagybajom, Rákóczi út 12. hrsz:8.	A Tarr család gazda- és lakóháza irodaépületként hasznosított őrzi a településközpont jellemző, előkert nélküli épület elhelyezését. A hozzanti nyújtott kialakítású ablakok és az oromfalal, utcával párhuzamos gerincű tető is arhetikus megoldás.
114.			
5.	I. világháborús emlékmű	Rákóczi út, Hrsz:150	Helyi identitást kifejező emlékmű
6.	1848-49-es emlékmű	Rákóczi út, Hrsz:3	Helyi identitást kifejező emlékmű

¹¹ Hatályon kívül helyezte a .../2018. (... ..) önkormányzati rendelet 4. § (..) bekezdése. Hatályos: 2018. 10. 01.

BEJELENTÉSI KÉRELEM
Településképi bejelentési eljáráshoz

A bejelentő neve:.....

A bejelentő lakcíme:.....

telefonszáma.....

e-mail címe.....

Szervezet székhelye:.....

A folytatni kívánt építési tevékenység, reklám, illetve reklámhordozó elhelyezésének megnevezése:

.....
.....
.....

Helye:.....Hrsz.:.....

a reklámozás tervezett időtartama.....

.....

Benyújtott mellékletek megnevezése, példányszáma:

.....
.....
.....

dátum:.....

.....

aláírás

HELYI ÉRTÉKVÉDELMI KATASZTER

Biharnagybajom község helyi településképi rendeletének megalapozásához

A jelenleg is érvényes településrendezési eszközhöz készült örökségvédelmi hatástanulmány. Ennek része a helyi érdekvédelmi kataszter. Ebben szerepel a helyi értékvédelemre javasolt épületek, továbbá a védelemre nem javasolt, de helyi és tájra jellemző építészeti megoldásokat magában hordozó, kiemelt figyelmet érdemlő épületek köre.

Az érték vizsgálatra alapozva vonta helyi védelem alá a település azon épületeket, melyek a település történelme szempontjában kiemelkedő, illetve hagyományt őriz, melynek fenntartása, fejlesztése, megőrzése a hely közösség számára fontos.

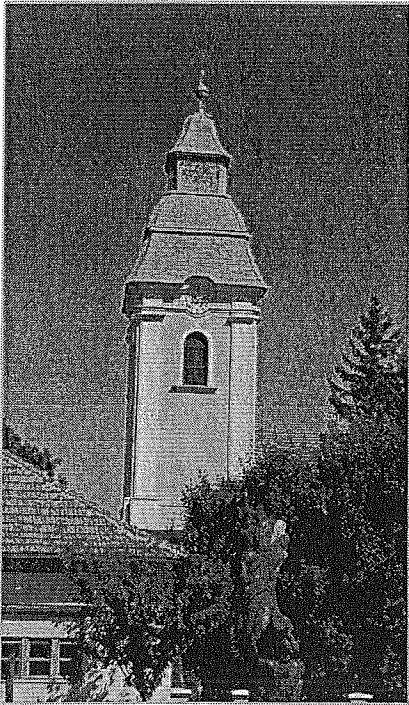
Ez a 12/2005. (VII. 15.) rendelet, illetve annak többszöri módosításával történt.

Az értékvédelmi kataszter a műemlék épület mellett a helyi védelemre továbbra is érdemes épületeket tartalmazza. Értéknek tekintett még két emlékmű is és így szerepel a Kataszterben. Ez a lista azonban nem lezárt, a későbbiekben, még a helyiek akarata szerint bővíthető.

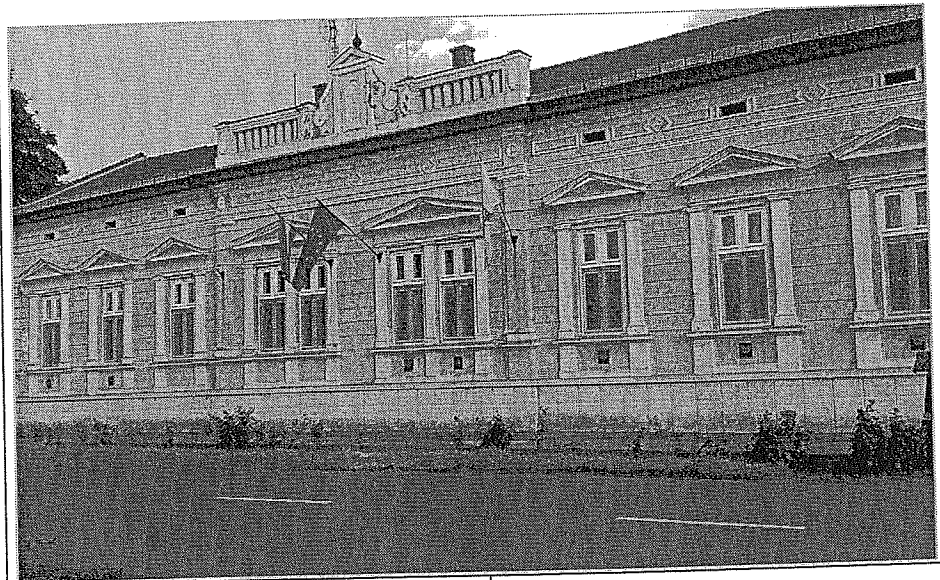
Helyi területi védelem eddig nem volt a településen. Szakmai indok és értékvizsgálat alapján ilyen védelmi kategória bevezetésére szükségessé vált.

Biharnagybajom, 2017. augusztus hó

Földesi Zoltán
mb. főépítész

<p>Leírás: A református templomot 1757-ben kezdték el építeni. A templom 1760-61-re lett kész. 1761. november 30-án, advent első vasárnapján szentelték fel. A torony építéséhez 1785. július 13-án kezdtek neki. 1804-ben készültek el a padok, a szószék, a mennyezet, A háború okozta károkat 1947-48-ban javították ki. Ekkor lett csonka a torony költségkímélés végett. A toronysüveg helyreállítása 1984-ben történt meg, de az eredeti süveget építészetiileg meg sem közelítette. 2004-2006 között teljes felújításra került sor.</p>	<p>Biharnagybajom,</p>	
	<p>Református Templom</p>	
<p>1</p>		

<p>Leírás: Az előkert nélküli utcával párhuzamos gerincű épület felújítás után is megtartotta eredeti építészeti értékeit. Az eklektikus stílusú, neobarokk építészeti díszítéseket tartalmazó középület a főutca meghatározó épülete.</p>	<p>Biharnagybajom,</p>	<p>Hrsz:</p>
	<p>Polgármesteri hivatal</p>	
<p>2</p>		



Leírás:

A Tarr család gazda- és lakóháza irodaépületként hasznosított őrzi a településközpont jellemző, előkert nélküli épület elhelyezését. A hoszanti nyújtott kialakítású ablakok és az oromfalal, utcával párhuzamos gerincű tető is arhetipikus megoldás.

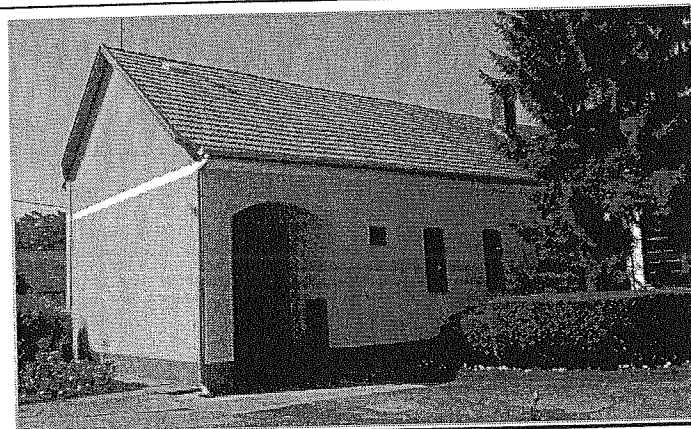
3

Biharnagybajom,

Iroda épület

Helyrajzi szám:

Védelem foka: helyi



Biharnagybajom,

Szűcs Sándor emlékház és kovácsműhely
múzeum

Hrsz: Műemléki törzsszám:

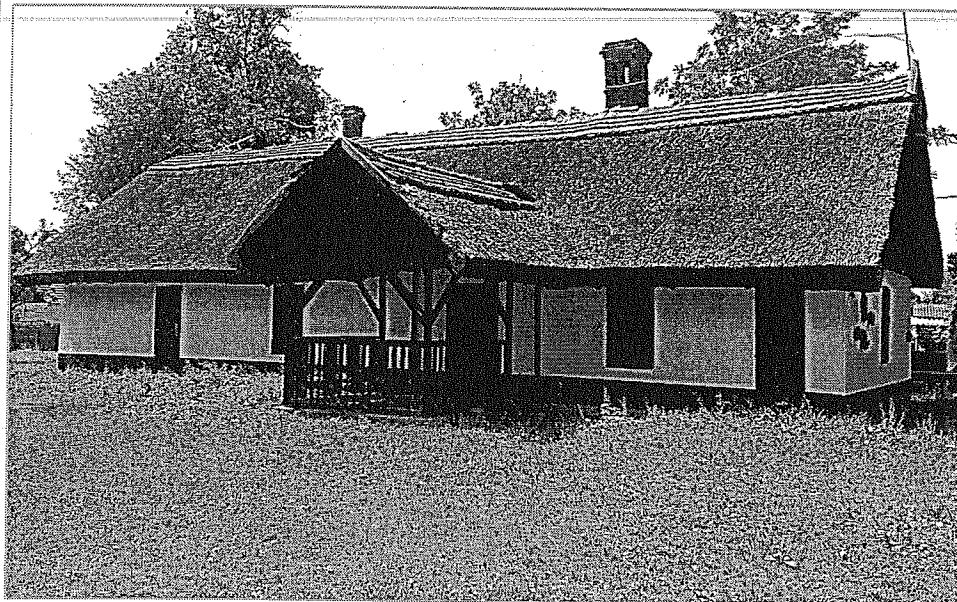
országos műemlék – azonosító:

Leírás:

Az 1755-ben épült lakóház háromszatú volt, kisház, pitar és

nagyház megosztásban, elől végig darulábas fa oszlopú tornáccal, melyet ház "elejének" neveztek. A kisházban a mai napig is megvan a búbos kemence, melynek szája a konyhába nyílik. A ház fala nagyméretű vályog, hajzata nád, cserép szegéllyel. A nád hajzatot hámozatlan rudak és lécek tartják.

4



Leírás:

Népi lakóház mintegy 200 éves, többször volt felújítva. Az emlékház kortársának mondható épület tornácos, három osztatú kialakítású, vastag vályog falai kellemes klímát biztosítanak a lakóknak. Az utcai homlokzat deszkaoromzata archetipikus megoldás.

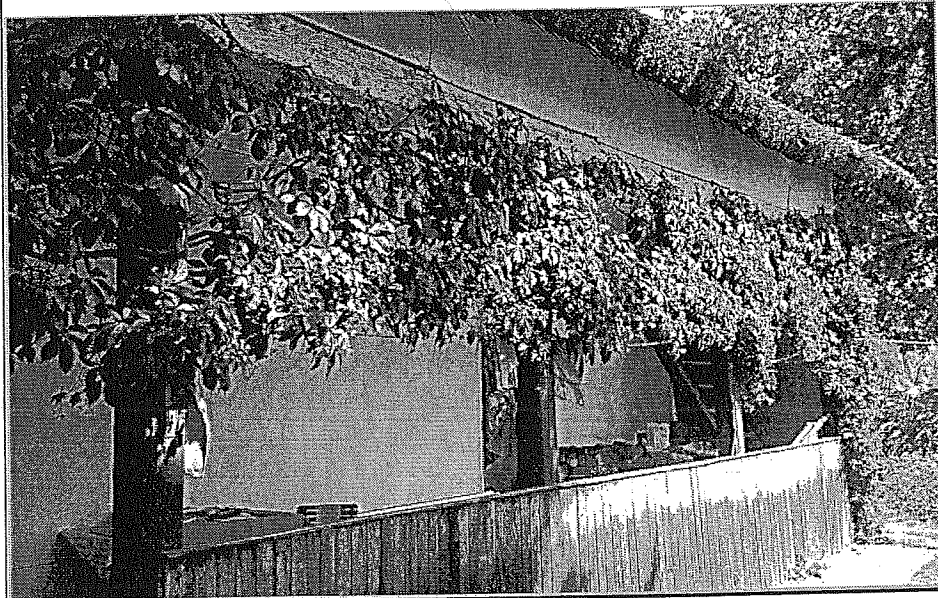
5

Biharnagybajom,

Népi lakóház, udvar

Helyrajzi szám:

Védelem foka: helyi



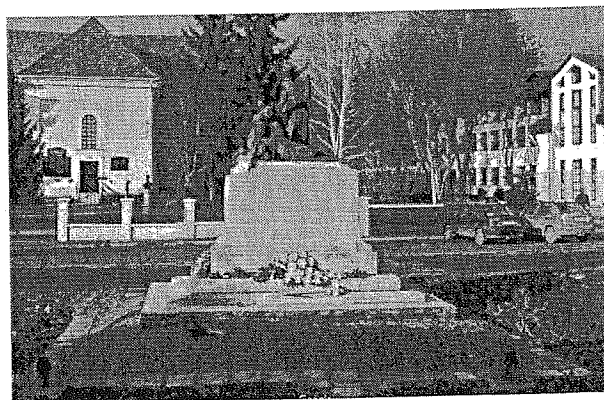
Biharnagybajom, Rákóczi u.

Hrsz: 3, ill. 150

Emlékművek

Első világháborús emlékmű

1848-49-es emlékmű



Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2018. (... ..) önkormányzati rendelete

a Biharnagybajom község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló 10/2017. (V. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Biharnagybajom község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló 10/2017. (V. 4.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2018. október 1. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 11.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Imre-Erdős Szilvia s.k.
jegyző

1. melléklet a .../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

**A Partnerek tájékoztatásának módjáról, a véleményezés szakaszairól és eszközeiről
szóló összefoglaló adatok egyeztetési eljárás típusai szerint**

1. TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV, TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási Előzetes tájékoztatás		Társadalmi véleményezési Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés	Igen	nem	Igen	nem
4.	Honlapon történő megjelenítés	Igen	nem	Igen	Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés	Igen	nem	Igen	nem
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés	Igen	nem	Igen	nem

A döntés formája: rendelet

A döntéshez minősített szavazattöbbség szükséges.

5. napirendi pont

Előterjesztés

a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló, 11/2007. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosítására, és a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló/2018.(....) önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó:

Imre-Erdős Szilvia jegyző

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2018.szeptember 27-én tartandó ülésére,
a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről,
a település tisztaságáról szóló,
11/2007.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosítására, és a közterület-használat
rendjéről és feltételeiről szóló/2018.(.....) önkormányzati rendelet elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya felhívta az önkormányzatok jegyzőinek a figyelmét, a helyi közterület-használatot szabályozó rendeletek felülvizsgálatára, melynek határideje 2018. szeptember 30.

Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 11/2007.(XII.1.) rendelete szabályozza a közterület-használatot.

A felülvizsgálatot elvégeztem, és megállapítottam, hogy a rendeletünk elavult, több helyen tartalmaz olyan rendelkezést, amelyre nincs felhatalmazása, vagy egyéb ok miatt (pl. magasabb szintű jogszabály rendelkezik róla) már nem szabályozhat, vagy nem ebben a rendeletben célszerű szabályozni.

A képviselő-testület üléstervének elfogadásával napirendre tűzte a közösségi együttélés szabályairól szóló rendeletének megalkotását, így lehetőség nyílik arra, hogy a képviselő-testület e rendeletben határozza meg azon magatartások körét, amelyek megsértik a közösségi együttélés szabályait.

Fentiekre való tekintettel rendeletünk módosítása több ponton is szükségessé vált, valamint, újra kell szabályozni a közterület-használat rendjét és feltételeit, melyre új rendelet megalkotását javaslom.

A rendelet módosítási tervezet és a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló rendelet-tervezetet előterjesztésemhez mellékelten csatoltam.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg előterjesztésemet, és hozza meg döntését!

Biharnagybajom, 2018. szeptember 18.

**Imre-Erdős Szilvia s. k.
jegyző**



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉTŐL**

4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5., Pf. 10.
telefon: (54) 472-002, fax: (54) 473-626
e-mail: jegyzo@biharnagybajom.hu

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§- a alapján)
a közterület-használat rendjéről és feltételeiről szóló/2018.(.....) önkormányzati
rendelet elfogadásához

1. **A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**
A tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs. Az önkormányzatnak a közterület-
használatból bevétele fog várhatóan képződni.
2. **A jogszabály környezeti és egészségi következményei:**
A tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.
3. **A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**
A tervezet többlet adminisztratív terhet nem keletkeztet.
4. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható
következményei:** a rendelet megalkotása a közterület-használat szabályainak
megállapítása miatt vált szükségessé
5. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi
feltételek:**
A rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem
igényel, azok rendelkezésre állnak.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 18.

Imre-Erdős Szilvia s.k.
jegyző



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉTŐL**

4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5., Pf. 10.
telefon: (54) 472-002, fax: (54) 473-626
e-mail: jegyzo@biharnagybajom.hu

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§.- a alapján)
a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település
tisztaságáról szóló 11/2007.(XII.1.) KT. rendelet módosításához

- 1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**
A tervezetnek társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.
- 2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei:**
A tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.
- 3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**
A tervezet többlet adminisztratív terhet nem keletkeztet.
- 4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**
A rendelet módosítását jogszabályi változások teszik szükségessé. Elmaradásának esetén a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárását vonhatja maga után.
- 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:**
A rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel, azok rendelkezésre állnak.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 18.

Imre-Erdős Szilvia s.k.
jegyző

Biharnagybajom Község Önkormányzat Képviselő- testületének
...../....(.....) önkormányzati rendelete

a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település
tisztaságáról szóló 11/2007. (XII. 1.) rendelet módosításáról

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk
(2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az épített környezet
alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésben
szabályozott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről,
a település tisztaságáról szóló 11/2007. (XII. 1.) rendelet

1. 3. § b) pontja

2. 4. §-a

3. 5. §-a

4. 6. §-a

5. 7. §-a

6. 8. §-a

7. 9. §-a

8. 10. §-a

9. 11. §-a

10. 12. §-a

11. 13. §-a

12. 14. §-a

13. 15. §-a

14. 15. §-a

15. 16. §-a

16. 17. §-a

17.18. §-a

18. 19. §-a

19. 1. melléklete

2. §

Ez a rendelet 2018. október 1. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát
veszti.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 20.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Imre-Erdős Szilvia s.k.
jegyző

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../... (... ..) önkormányzati rendelete
a közterület-használat rendjéről és feltételeiről

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésben szabályozott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Biharnagybajom Község közigazgatási területén minden olyan közhasználatra szolgáló önkormányzati tulajdonban álló földterületre, amelyet az ingatlan nyilvántartás közterületként tart nyilván (a továbbiakban: közterület).

(2) Közhasználat céljára átadott, nem önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelen rendelet hatálya csak akkor terjed ki, ha azt az átadásról szóló szerződés lehetővé teszi.

(3) A rendelet személyi hatálya Biharnagybajom Község közigazgatási területén közterületet használó természetes személyekre, jogi személyekre, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(4) A közterületet az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (4) bekezdésében meghatározott rendeltetésének megfelelő célra – a zöldterületekben, valamint a közterületen álló építményekben, berendezésekben, műtárgyakban állagsérelmet nem okozva, az általánosan elvárható magatartási szabályok betartásával – bárki használhatja.

A közterület-használat engedélyezése

2. §

(1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) közterület-használati engedély szükséges.

(2) Építési tevékenység esetén a legszükségesebb mértékű közterület – használat engedélyezhető a gyalogos, kerékpáros és gépjármű forgalom zavarása nélkül, a közlekedésbiztonsági és munkavédelmi szabályok betartásával. Építési törmelék közterületen csak a bontási munkák időtartama alatt, ideiglenes jelleggel tárolható.

3. §

Nem kell közterület – használati engedélyt kérni

- a) járda építésével, javításával, fenntartásával, kapcsolatban a járda területének elfoglalásához,
- b) az úttartozékok, és a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez,

- c) közterületen, illetőleg az alatt vagy felett elhelyezett nyomvonalas infrastrukturális létesítmény azonnali hibaelhárítása érdekében végzett munkához,
- d) a Biharnagybajom Község Önkormányzata, annak szervei, és intézményei által kezdeményezett közterület – használatra.

4. §

Nem adható közterület-használati engedély

- a) hatósági jelzéssel (forgalmi rendszám) nem rendelkező, közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel részt vehető jármű mellékútvonalon és más, közútnak nem minősülő közterületen való tárolására,
- b) hatósági jelzéssel rendelkező, de baleset folytán megsérült és elhagyott jármű, vagy műszaki állapotánál fogva a közúti közlekedésben részvételre szemmel láthatóan alkalmatlan (hiányos, roncs, sérült, stb.) jármű tárolására,
- c) sátorgarázs felállítására.
- d) közterületi árusító építmény létesítése céljából
- e) tűz,- és robbanásveszélyes tevékenységre,
- f) a közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezésére,
- g) a 2. § (2) bekezdésben meghatározottakon kívüli kereskedelmi tevékenységre.
- h)

A közterület-használati engedély iránti kérelem és a közterület-használat időtartama

5. §

(1) Közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet a rendeltetésétől eltérő módon kívánja használni, melyet a tevékenység folytatása előtt 5 nappal köteles benyújtani.

(2) Építési engedélyhez kötött építmény esetében és az építési munkálatokkal összefüggő közterület-használat esetében az építetőnek vagy az általa meghatalmazott személynek kell a közterület-használati engedélyt kérelmeznie.

(3) A közterület-használat engedélyezése iránti kérelmet a rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

6. §

Közterület használati engedély csak ideiglenes jelleggel, meghatározott időtartamra vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig adható. Az engedély a közterület-használónak az engedélyezett időtartam lejártá előtt legalább tizenöt nappal benyújtott kérelmére meghosszabbítható, illetőleg meghatározott időszakra szüneteltethető.

A közterület – használati engedély megadása

7. §

(1) A közterület-használati engedély iránti kérelem tárgyában, valamint a jelen rendelet alapján lefolytatásra kerülő egyéb eljárásban átruházott hatáskörben eljárva, önkormányzati hatósági ügy keretében a polgármester dönt. A kérelem elbírálása során figyelembe kell

venni a helyi építési szabályzatot, a szabályozási tervet, valamint a településképi követelményeket, műemlékvédelmi, köztisztasági előírásokat.

- (2) Az engedélynek tartalmaznia kell
- a) a közterület-használó nevét, lakóhelyének, illetve székhelyének és telephelyének címét,
 - b) a közterület használat célját, időtartamát, vagy azt, hogy az engedély milyen feltétel bekövetkeztéig érvényes,
 - c) a közterület használat helyének, módjának, mértékének, feltételeinek pontos meghatározását,
 - d) az engedély megszüntetése, vagy visszavonása esetére az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását,
 - e) közterület-használati díj fizetési kötelezettség esetében a díj mértékét és a fizetési módját.

A közterület-használat megszűnése

8. §

- (1) A közterület-használat közérdekből bármikor megszüntethető, elhelyezési,- és kártalanítási kötelezettség nélkül.
- (2) A közterület-használati engedély visszavonásra kerül
- (a) ha a közterület-használó a közterületet írásbeli felszólítás ellenére sem az engedélyezett célra és módon használja,
 - (b) ha a közterület-használó a közterület-használati díj fizetési kötelezettségének az esedékességet követő írásbeli felszólításra nem tesz eleget,
 - (c) ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik, vagy a közterület-használó a tevékenység folytatására való jogosultságát egyébként elveszti,
 - (d) ha a közterület-használó bejelenti az önkormányzatnak, hogy a közterület használatával felhagy.
- (3) Ha a közterület-használati jogosultság bármilyen okból megszűnik, a közterület-használó saját költségén köteles az általa használt közterület eredeti állapotát – minden kártalanítási igény nélkül – legkésőbb a megszűnés napjától számított 15 napon belül helyreállítani.

A közterület-használati díj

9. §

- (1) A közterület-használatáért a közterület-használó az 1. mellékletben meghatározott díjat köteles fizetni Biharnagybajom Község Önkormányzata részére.
- (2) A közterület-használati díjat napi, vagy havidíjként kell megfizetni. Napidíj esetén a közterület-használó a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának megkezdése előtt egy összegben köteles megfizetni a közterület-használati díjat. Havidíj esetén a közterület-használati díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles a közterület-használó megfizetni.
- (3) A közterület-használó a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

Mentesség a közterület-használati díj fizetése alól

10. §

- (1) Mentessülnek a közterület-használati díj fizetése alól
 - a) a fegyveres testületek, a rendészeti szervek, a mentők és a vízügyi szolgálat létesítményeik elhelyezése során,
 - b) a közműszolgáltatók (elektromos,- gáz,- víz,- és csatornázási művek,) valamint a köztisztasági szervek a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítmények, műtárgyak, berendezések elhelyezése során.
- (2) Kérelemre a polgármester méltányosságból mentességet adhat a díj megfizetése alól abban az esetben, ha az engedélyezhető közterület-használat
 - a) karitatív célt szolgál,
 - b) közhasznú célt szolgál,
 - c) tulajdonosi érdek indokolja.
- (3) Átmenetileg mentesül a közterület – használati díj megfizetése alól a közterületet közterület-használati engedély alapján jogszerűen használó, ha a tevékenységét az Önkormányzat érdekében felmerült ok miatt ideiglenesen nem tudja gyakorolni.

A közterület engedély nélküli, vagy attól eltérő használatának jogkövetkezményei

11. §

- (1) A közterület engedély nélküli használata esetén a használó köteles haladéktalanul, de legkésőbb az erre való írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított két napon belül megszüntetni a használatot és a közterületet – saját költségén, bárminemű kártalanítási igény nélkül – az eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.
- (2) Amennyiben a jelen rendeletben foglaltakkal kapcsolatban lefolytatandó hatósági eljárás során megállapításra kerül a rendeletben meghatározott kötelezettségek elmulasztása, a jogsértést elkövetőre közigazgatási bírság szabható ki. A közigazgatási bírság kiszabásáról és összegének meghatározásáról az eset összes körülményeire tekintettel kell dönteni.
- (3) A közigazgatási bírság felső határa természetes személyek esetén ötvenezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétszázezer forint.

Záró rendelkezések

12. §

- (1) Ez a rendelet 2018. október 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet előírásait a hatályba lépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 20.

Szító Sándor s.k.
polgármester

Imre-Erdős Szilvia s.k.
jegyző

A közterület – használati díjak mértéke

(a díjak tárgyi adómentesek)

Közterület-használat megnevezése	Díj mértéke
1. Közterületre 10 cm-en túl benyúló elötető, ernyőszerkezet, fényreklám, cég,- és címtábla	135,-Ft/m ² /hó
2. Árusító-, és egyéb pavilon	400,-Ft/m ² /hó
3. Önálló hirdetőberendezés és köztárgyak	155,-Ft/m ² /hó
4. Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék	135,-Ft/m ² /hó
5. Alkalmi és mozgóárusítás	215,-Ft/m ² /nap
6. Vendéglátóipari előkert	155,-Ft/m ² /hó
7. Kiállítás, vásár	135,-Ft/m ² /nap
8. Alkalmi vásár	155,-Ft/m ² /nap
9. Mutatványos, cirkuszi tevékenység	85,-Ft/m ² /nap
10. Közhasználatra még át nem adott közterület ideiglenes hasznosítása	85,-Ft/m ² /hó
11. Teher,- és mezőgazdasági gépjárművek, valamint ezek vontatványainak tárolása	600,-Ft/m ² /hó

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Polgármestere
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
telefon: 54/472-002; fax: 54/473-626
www.biharnagybajom.hu; e-mail: hivatal@biharnagybajom.hu

KÉRELEM

közterület-használati engedély iránt

Kérelmező (cég, intézmény) neve:
..... telefon:

Kérelmező (cég, intézmény) címe (állandó lakóhely vagy tartózkodási hely, székhely és telephely):
.....

Közterület használat időpontja.....-tól-ig

Használni kívánt közterület megnevezése (út, utca, tér, hrsz.) és nagysága (m²):
.....

Közterület – használat célja:
.....

Közterületen elhelyezni kívánt tárgy(ak) megnevezése:
.....

Közterületen elhelyezni kívánt tárgy(ak) elhelyezésének módja (mobil, falra rögzített, talajhoz rögzített stb.):
.....

Egyéb:
.....

....., év hó nap

Kérelmező aláírása

A döntés formája: határozat

A döntéshez egyszerű szavazattöbbség szükséges.

6. napirendi pont

Előterjesztés

Kaba Város Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint fizetendő térítési díjakról szóló 11/2018. (V.24.), valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/2018. (V.24.) önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban

Előadó:

Szító Sándor polgármester

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság



Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
Pf: 10. telefon: 54/472-002
e-mail cím: polgarmester@biharnagybajom.hu

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2018. szeptember 27-én tartandó ülésére

Kaba Város Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint fizetendő térítési díjakról szóló 11/2018. (V.24.) valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/2018. (V.24.) önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály szakmai területi referense Kaba Város Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 11/2018. (V.24.) valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 12/2018. (V.24.) önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban észrevételt tett és kérte a szükséges módosítások elvégzését.

Kaba Város jegyzője a szükséges módosításokat elvégezte és megküldte részünkre, melyet beterjeszttek, a szükséges módosítás jóváhagyás érdekében.

A javasolt módosítások a mellékelt rendelet-tervezetben vastagított betűtípussal, a törlések pedig áthúzással kerültek feltüntetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt rendelet-tervezetek elfogadni szíveskedjen.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 20.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Kaba Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2018. (IX.) önkormányzati rendelet-tervezete

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások formáiról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Kaba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában biztosított feladatkörében eljárva figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletre, a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulásban résztvevő Báránd Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Biharnagybajom Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Tetétlen Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulásával a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1. § E rendelet célja, hogy a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulást alkotó Kaba város, Báránd, Biharnagybajom, Sáp és Tetétlen község közigazgatási területén a Gyvt-ben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladataikról és működési feltételeikről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban megállapítja azokat az alapvető szabályokat, amelyekkel az önkormányzat segítséget nyújt a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, illetve gondoskodik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről.

2. A rendelet hatálya

2. §. A rendelet hatálya Kaba város, Báránd, Biharnagybajom, Sáp és Tetétlen község közigazgatási területén a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás keretében működő Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ által személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat igénybe vevőkre terjed ki.

3. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások általános szabályai

3. § A Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás létrehozásáról szóló társulási megállapodás II. fejezet 6. pontja alapján a közös feladat, hatáskör, a személyes gondoskodást

nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotási jogkörrel és egyéb felügyeleti jogkörrel Kaba Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (4183 Kaba, Szabadság tér 1.sz.) van megbízva.

II. fejezet A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK FORMÁI, CÉLJA, IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, ELBÍRÁLÁS SZEMPONTJAI

4. Gyermekjóléti alapellátások

4. § Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások formái:
- gyermekjóléti szolgáltatás,
 - gyermekek napközbeni ellátása ~~napos~~ bölcsőde keretében.

5. A gyermekjóléti alapellátások célja

5. § (1) Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Cél a családok családmegtartó erejének növelése, amelynek érdekében hangsúlyt kell helyezni a prevencióra, családtámogatási módszerek kidolgozására, az alapellátás hatékonyságának növelésére, a szolgáltatások színvonalának emelésére.

(2) Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

6. A gyermekjóléti alapellátás igénybevételének módja a kérelem elbírálásának szempontjai

6. § (1) A személyes gondoskodás igénybevétele – ha a Gyvt. másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő.

(2) A bölcsődei felvételt kérheti:

- 1.) a szülő,
- 2.) a törvényes képviselési joggal rendelkező (gyám),
- 3.) az 1.)-2.) pontban meghatározottak hozzájárulásával:
 - a.) a körzeti védőnő,
 - b.) a házi gyermekorvos vagy házi orvos,
 - c.) család- és gyermekjóléti szolgálat,
 - d.) a **gyámhatóság** is kezdeményezheti.

(3) Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a Gyvt. az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli.

7. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásra irányuló jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

(2) A döntésről az intézményvezető értesíti a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének elutasítása esetén a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét írásban kell értesíteni.

(3) Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének (2) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a

fenntartóhoz fordulhat. Ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmező, illetve törvényes képviselője az arról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezekben az esetekben a fenntartó határozattal dönt.

(4) A bölcsődei ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

(5) Nem kell a (4) bekezdés szerint megállapodást kötni a gyermekjóléti szolgáltatás esetében.

(6) Az intézményvezetőnek az ellátásra jogosult gyermek azonnali elhelyezéséről kell gondoskodnia

a) az elhelyezés fellebbezésre tekintet nélküli végrehajtását elrendelő határozat alapján,

b) soron kívüli elhelyezésre vonatkozó indokolt kérelem alapján.

III. fejezet

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG, ÉRDEKVÉDELEM, A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

7. Tájékoztatási kötelezettség

8. § (1) A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell

a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,

b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,

c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről

d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,

e) az intézmény házirendjéről,

f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,

g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,

h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról.

(3) Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője **illetve a fiatal felnőtt** köteles

a) a (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, ha az ellátás igénybevételéről nem kötöttek megállapodást,

b) a Gyvt. alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,

c) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

8. Érdekvédelem

9. § (1) Az intézmény fenntartója meghatározza a bölcsődei ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdek-képviselési fórum megalakításának és működésének szabályait (érdekképviselési fórum működési szabályzata).

(2) Az érdekképviselési fórum szavazati jogú választott tagjai

a.) Ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői
telephelyenként és csoportonként (négy telephelyen 6 csoport): 1-1 fő

b.) Intézmény dolgozóinak képviselői: 1 fő

c.) Intézményt fenntartó képviselői: 1 fő

Összesen: 8 fő

(3) A (2) bekezdés *a)* és *b)* pontjában meghatározott személyek száma nem lehet kevesebb a (2) bekezdés *c)* pont szerinti személyek összlétszámánál.

(4) Az érdek-képviselési fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

(5) Az érdekképviselési fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselési fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

10. § (1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselési fórumánál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a Gyvt.136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

9. Az ellátás megszűnésének módja

11. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó **gyermekjóléti alapellátás** megszűnik

a.) bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31-én), ha a gyermek a 3. évet betöltötte.

b.) Ha a harmadik életévét

ba.) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén,,

bb.) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni **gyermekjóléti alapellátását** eddig az időpontig bölcsőde keretében kívánja megoldani,

b) ha a gyermek a Gyvt. 42. §.(1) szerinti életkort elérte. ■

c) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

d) a jogosultsági feltételek megszűnésével,

e.) a **sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátása annak az évnek az augusztus 31. napjával, amelyben a hatodik életévét betölti.**

(2) Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti **alapellátás** megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(3) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(4) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti **alapellátás** megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

(5) Ha a **személyes gondoskodást nyújtó** ellátást a Gyvt. 32. § (1) bekezdésének *a)* vagy *b)* pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

(6) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a **gyermekjóléti** alapellátását, aki:

a.) a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,

b.) illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,

A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő, **vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy stb.**) véleményét is kikéri.

IV. fejezet

A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

10. A gyermekjóléti szolgáltatás

12. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a.) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b.) családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c.) a válsághelyzetben levő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának megszervezése,

d.) szabadidős programok szervezése,

e.) hivatalos ügyek intézésének segítése.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a.) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b.) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c.) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerrel, valamint a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d.) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,

e.) a gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a.) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b.) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c.) kezdeményezni :

- ca.) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
- cb.) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- cc.) egészségügyi ellátások igénybevételét,
- cd.) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

11. Család- és gyermekjóléti szolgálat

13. § (1) Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

(2) A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a Gyvt. 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

- a.) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- b.) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- c.) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- d.) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- e.) felkérésre környezettanulmányt készít,
- f.) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- g.) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- h.) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- i.) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

V. fejezet

GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSA, BÖLCSŐDEI ALAPELLÁTÁS TÉRÍTÉSI DÍJA ÉS IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELET

12. A bölcsőde

14. § (1) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását biztosítja, ahol a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

(2) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői:

- a.) munkavégzésük - ide értve a gyermekgondozási díj a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -
- b.) munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük,

c.) nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felsőoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük,

d.) betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(3) A (2) bekezdés szerinti egyéb ok miatt gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

a.) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b.) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c.) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(4) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

(5) A bölcsődei felvétel indokoltságát megalapozó iratok, valamint a felvételhez szükséges további iratok felsorolását a 15.számú melléklet tartalmazza.

15. § (1) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től – a következő év augusztus 31-ig tart.

(2) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. Bölcsődei szünet esetén, a négy telephelyen fenntartott bölcsődék közül egy időben kettőnél több nem lehet zárva. A nyitva tartó bölcsődékben – szülő, törvényes képviselő kérésére – lehetőséget kell biztosítani a többi telephelyen bölcsődében részesülő gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

16. § (1) A bölcsőde az alapellátáson túl, térítési díj ellenében időszakos gyermekfelügyelet biztosításával segíti azokat a szülőket, törvényes képviselőket, akik elfoglaltságuk miatt nem tudják gyermekük felügyeletét biztosítani.

(2) Az időszakos gyermekfelügyelet a bölcsődében nem részesülő, 6 éven aluli, egészségi állapotát tekintve közösségbe vihető gyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását jelenti.

(3) A szolgáltatás a szülő és a törvényes képviselő által igényelt alkalommal és időtartamban nyújtható a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

(4) A szolgáltatás iránti igényt legalább az igénybevételt megelőző nap a bölcsőde vezetőjének kell jelezni, aki dönt arról, hogy vállalható-e a gyermek felügyelete.

(5) Az igénybevételről külön nyilvántartást kell vezetni amelyben a gyermek személyi adatain kívül rögzíteni kell a szolgáltatás igénybevételének napját, időtartamát (megtől-meddig) az igénybe vett étkeztetéseket, kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben.

4.számú melléklet

Ezek az adatok képezik a szolgáltatás térítési díját, amit a szülő a gyermek távozásakor aláírásával igazol.

13. Bölcsődei alapellátás térítési díja

17. § (1) Az intézményi térítési díj számítását az 2. számú **függelék** tartalmazza.

(2) a) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

b) A gyermek gondozásáért a ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díj 0.-Ft , tehát a gondozást térítésmentesen kell biztosítani.

17/A. §. Az étkeztetés ellátási napra számított intézményi térítési díja:

- a.) Kaba településen 350.-Ft;
- b.) Biharnagybajom településen: **260.-Ft**;
- c.) Tetétlen településen: **350.-Ft**
- d.) Báránd településen: 325.-Ft.

17/B.§. A gondozás ellátási napra számított intézményi térítési díja:

- a.) Kaba településen 690.-Ft;
- b.) Biharnagybajom településen: 545.-Ft;
- c.) Tetétlen településen: 700.-Ft
- d.) Báránd településen: 360.-Ft.

17/C.§. Az étkeztetés ellátási napra számított ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díja:

- a.) Kaba településen 350.-Ft;
- b.) Biharnagybajom településen: **260.-Ft**;
- c.) Tetétlen településen: **350.-Ft**
- d.) Báránd településen: 325.-Ft.

17/D.§. A gondozás ellátási napra számított ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díja:

Kaba településen 0.-Ft;
 Biharnagybajom településen: 0.-Ft;
 Tetétlen településen: 0.-Ft
 Báránd településen: 0.-Ft.

18.§ (1) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető az intézményi térítési díj (napi összeg) általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a 22.§ (1) bekezdésben foglalt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. A tetétleni, biharnagybajomi és bárándi bölcsőde esetében mivel az étkeztetési feladatot települési önkormányzat látja el, az intézményvezető alatt a települési önkormányzat azon intézményének vezetőjét kell érteni, amely a gyermekétkeztetést biztosítja.

(2) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

(3) Az intézményvezető a kötelezettet az ellátás igénybevétele előtt – a megállapodás megkötésekor- írásban értesíti a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj- a gyermekétkeztetés kivételével - nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(4) Ha a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, az intézményvezető térítési díj-előleg fizetését kérheti.

A személyi térítési díj megállapításakor intézkedni kell arról, hogy az előleg, illetve az előleg fizetésének időszakára jutó személyi térítési díj közötti különbözet kiegyenlítése megtörténjék.

(5) Ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni. Ha a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.

19.§ (1) A térítési díjat a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

(2) A személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre, a tárgy hó 20. napjáig kell megfizetni.

(3) A személyi térítési díj beszedéséről, nyilvántartásáról, a szolgáltató számlájára történő befizetésről az intézmény gondoskodik.

20.§ (1) Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(2) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a Gyvt-ben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakokra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

(3) A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

(4) A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.

(5) Bölcsődei ellátás biztosítása esetén a térítési díj fizetésére köteles szülő, más törvényes képviselő a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 4. § a) pont 1. és 3. alpontja szerinti foglalkoztatója részben vagy egészben átvállalhatja a térítési díj megfizetését.

(5) Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél bejelenti

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Abban az esetben, ha a szülő eleget tesz bejelentési kötelezettségének, a bejelentés követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. Amennyiben a jogosult nem tesz eleget jelentési kötelezettségének a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól csak a távolmaradás 3. napjától mentesül.

21.§ (1) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

(2) Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(3) A térítési díj hátralék megfizetésére vonatkozó eljárás a hátralékos Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központhoz benyújtott kérelmére indul. A kérelem elbírálására az intézményvezető jogosult. Az intézményvezető részletfizetést úgy engedélyezhet, hogy a hátralék a kérelem benyújtásától számított 1 éven belül megfizetésre kerüljön.

(4) Amennyiben a (3) bekezdésben foglalt részletfizetési kedvezmény nem vezet eredményre a nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésszám-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

22.§ (1) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődében részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruélékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy *ae)* nevelésbe vették;

(2) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

(3) A nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek és a tanulói jogviszonyban nem álló, illetve nem nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

(4) A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

A 22.§. (1) bekezdés *a)* pont *ad)* alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) (4) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az *a)* és *b)* pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

23.§. (1) Bölcsődei gondozás esetében a Gyvt. 150.§.(6) bekezdés *c.)* pontja szerinti térítésidej-fizetési mentesség és intézményi gyermekétkeztetés esetén a Gyvt. 21/B.§.(2) bekezdés *b.)* pontja szerinti normatív kedvezmény megállapításához be kell szerezni a kötelezett nyilatkozatát (3.sz. melléklet). A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a Gyvt. 21/B. §.(3) bekezdésben meghatározott gyermekek számát.”

(2) A gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni. Amennyiben a térítésidej-fizetési mentesség fennállását hatósági döntés alapozza meg, azt be kell mutatni az intézménynek.

14. Időszakos gyermekfelügyelet térítési díja

24.§ (1) A térítési díj óradíjból (minden megkezdett óra egy óra) és étkeztetés igénybevétele esetén az alapellátás étkeztetésére vonatkozó intézményi térítési díj összegéből + általános forgalmi adóból tevődik össze.

(2) Az időszakos gyermekfelügyelet óradíja:

a) 1órától - 4 óráig igénybe vett szolgáltatás esetén: 100.-Ft/óra

b) Az 5. órától igénybe vett szolgáltatás esetén: 50.-Ft/óra

A napi gyermekfelügyelet együttes összege az 500.-Ft-ot nem haladhatja meg.

(3) A kötelezett minden időszakos gyermekfelügyelet igénybevétele után (naponta) köteles befizetni az intézmény házipénztárba a térítési díjat.

(4) Az időszakos gyermekfelügyeletet igénybe vevőkre a normatív kedvezmények nem vonatkoznak.

VI. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. Vegyes és záró rendelkezések

25.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és rendelkezéseit a személyi térítési díjak megállapítását kivéve a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A személyi térítési díjat e rendeletben meghatározottak figyelembe vételével 2018. július 1-től kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a 11/2018. (V.24.) önkormányzati rendelet.

(4) Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a.) a harmadik országok huzamos tartózkodási engedéllyel rendelkező állampolgárainak jogállásáról szóló 2003. november 25-i 2003/109/EK irányelv,

b.) az Unió polgárainak és családtagjaiknak a tagállamok területén történő szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogáról, valamint 1968. október 15-i 1612/68/EGK rendelet módosításáról szóló 2004. április 29-i 2004/38/EK irányelv.

Kaba, 2018. szeptember 20.

Pápai Tamás sk.
jegyző

Szegi Emma sk.
polgármester

A rendeletet kihirdettem: 2018.

Pápai Tamás
Jegyző

1. számú melléklet .../2018. (IX. .) önkormányzati rendelethez**Időszakos gyermekfelügyelet Szülői nyilatkozat**

Alulírott Kaba, u sz. alatti lakos, kiskorú törvényes képviselője kijelentem, hogy gyermekem egészséges, közösségbe mehet. Gyermek egészségügyi kiskönyvét bemutattam, kötelező oltásokat megkapta. Megbetegedés esetén jelzéssel élek az intézmény felé és tudomásul veszem, hogy csak orvosi igazolással hozhatom ismételt a közösségbe.

Kaba, év hó nap

Törvényes képviselő

Bölcsődevezető

Időszakos gyermekfelügyelet Nyilvántartási lapja

Az ellátást igénybe vevő gyermek személyes adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Azon személyek nevei, akiknek hazaadható a gyermek:

Elérhetőség, értesítési cím vagy telefonszám sürgős esetben:

Kaba, év hó nap

.....
Törvényes képviselő aláírása

2. számú melléklet a .../2018. (IX.....) önkormányzati rendelethez

(6. melléklete a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletnek)

NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő,
 anyja neve:) szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkeztetés biztosítását:

- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde esetében:

- a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés,

vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett
gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,
intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2016. évben a 95 960 Ft-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

- 3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),
- 3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],
- 3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),
- 3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).
4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.
5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.
7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.
8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.
9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

3. számú melléklet .../2018. (IX.....) önkormányzati rendelethez

Nyilatkozat

Törvényes képviselő családi és utóneve:.....,
születési családi és utóneve:.....,
Szül.helye, ideje:.....,
anyja születési családi és utóneve:.....,
Lakcím,.....u.....sz. alatti lakos,
mint.....(név) kiskorú törvényes képviselője

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok:

- az intézmény által a Gyermekvédelmi törvényről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásról szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokat, a változást követő 15 napon belül bejelenteni,
- a bölcsőde házirendjét betartani.

Hozzájárulok, hogy:

- az általam szolgáltatott adatokat az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelje, felhasználja,
- az ellátásban részesülő kiskorú hozzátartozómra vonatkozóan a gyermekorvos adatokat szolgáltatasson.

Kijelentem, hogy a következő személy/ek viheti/k haza a gyermekemet a bölcsődéből:
állandó jelleggel:

.....
.....

alkalmanként:

.....

Tudomásul veszem, hogy a bölcsődéből a gyermeket csak a törvényes képviselő vagy az általam fent megjelölt személyek vihetik el, akik nem lehetnek 14 éven aluli gyermekek.

Kijelentem, hogy a gyermekem lázas állapota esetén az alábbi lázcsillapítók használhatók részére:

- Panadol szirup
- Germicid kúp
- Germicid C kúp

.....
allergiás tünetek estére:

- Calcimusc ampulla
- Zyrtec csepp
- Fenistil csepp és gél

Kijelentem, hogy gyermekem az alább felsorolt gyógyszereket szedi állandóan, az alább megjelölt adagolás szerint:

.....
.....
.....,évhó.....nap

.....
törvényes képviselő

4. számú melléklet a .../2018. (IX....) önkormányzati rendelethez

Sz:.....

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a Tamasz Szociális Alapszolgálati Központ 4183 Kaba Jókai u. 4. sz., mint
 szolgáltató, (továbbiakban: szolgáltató) másrésztől
(családi és utóneve)
(születési családi és utóneve)
(szül.hely, idő)
 (anyja szül. és családi neve)
 (település) u.sz. alatt élő törvényes
 képviselő (továbbiakban: törvényes képviselő) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1.) Szolgáltató a törvényes képviselő kérelme alapján bölcsődét biztosít

..... (családi és utóneve)

 (születési családi és utóneve)(szül.hely, idő)

 (anyja szül. és családi neve)
 (település)
 u.sz. alatt élő kiskorú részére.

2.) Az ellátás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama:

- határozott idejű, előreláthatólag 20év hó napjáig,

- határozatlan idejű.

3.) Az intézmény által nyújtott szolgáltatás tartalma, módja

A szolgáltató feladata a gyermekek húsz hetes korától három éves koráig történő nevelés-gondozása. A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elszajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek nem sértik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsőde családbarát intézményként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsőde keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően a szolgáltató biztosítja nevelés-gondozás feltételeit, így különösen

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútort,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,

- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

4.) A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

A gyermekek napközbeni ellátást biztosító intézményben (bölcsőde) az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A gyermek gondozásáért a ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díj 0.-Ft, tehát a gondozást térítésmentesen kell biztosítani az intézménynek.

A térítési díjat a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

A kötelezettet által fizetendő térítési díj összegéről (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézmény vezetője az ellátás igénybevétele előtt írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege - önkormányzati intézmény esetén - a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. Az intézmény fenntartója a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás 4183, Kaba Szabadság tér 1. szám (továbbiakban: fenntartó).

A Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás létrehozásáról szóló Társulási megállapodás II. fejezet 6. pontja alapján a közös feladat, hatáskör, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet alkotási jogkörrel Kaba Város Önkormányzat Képviselő-testülete (4183 Kaba, Szabadság tér 1. szám) van megbízva.

Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére. A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

A személyi térítési díjat az intézményvezető a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

Gyermekétkeztetés esetén

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

- a) a bölcsődében nevelésben részesülő gyermek után, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi

jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek és a tanulói jogviszonyban nem álló, illetve nem nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekenkénti kedvezményt állapíthat meg.

A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

A normatív kedvezmény a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) (4) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

Ha a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, az intézményvezető térítésidej-előleg fizetését kérheti.

A személyi térítési díj megállapításakor intézkedni kell arról, hogy az előleg, illetve az előleg fizetésének időszakára jutó személyi térítési díj közötti különbözet kiegyenlítése megtörténjék.

A személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre, a tárgyhoz 20. napjáig kell megfizetni.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél bejelenti

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Amennyiben a jogosult nem tesz eleget jelentési kötelezettségének a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól csak a távolmaradás 3. napjától mentesül.

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjának előre történő megfizetése esetén, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni. Ha a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésidej-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A térítésdíj-fizetési mentesség és a normatív kedvezmény megállapításához be kell szerezni a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a fent meghatározott gyermekek számát.

A gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni. Amennyiben a térítésdíj-fizetési mentesség fennállását hatósági döntés alapozza meg, azt be kell mutatni az intézménynek.

A tartós betegség esetén szakorvosi igazolással, fogyatékosság esetén a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.

5.) Az ellátás megszűnésének módja

Az ellátás megszűnik:

- a) bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31-én), ha a gyermek a 3. évét betöltötte. Ha a harmadik életévét
 - aa) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén,
 - ab) ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén.
- b) ha a gyermek a Gyvt. 42. §.(1) szerinti életkort elérte. Tehát ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- c) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- d) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az önkéntesen igénybe vett bölcsőde megszüntetését törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődét megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki:

- a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.

6.) Nyilatkozat tájékoztatás megtörténtéről

Mint a kiskorú törvényes képviselője kijelentem, hogy a:

- bölcsőde tartamáról és feltételéről,
- az intézmény által vezetett reám vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,

- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról szóló tájékoztatót megkaptam és azt tudomásul vettem.

7.) Panaszjog gyakorlása

A bölcsőde Érdekképviselési Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az fenntartó képviselője vesz részt. A Fórum szükség szerint, de évi legalább egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályánál, és más hatáskörrel rendelkező szerveknél. Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról.

Az Érdekképviselési Fórum ülését az elnök hívja össze. A panasztevőt az ülésen meg kell hallgatni. A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az ülésről Jegyzőkönyvet kell készíteni. Az Érdekképviselési Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

- Téréségünk gyermekjogi képviselője: Dr. Kocsár Janka

Elérhetősége: 06 20 489-9568 kocsar.janka@obdk.hu

Jelen szerződés által nem érintett kérdésekben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a végrehajtás tárgyában kiadott rendeletek, ill. a PTK rendelkezései az irányadók.

....., 20.....

Dr. Kaszásné Sarkadi Anna intézményvezető megbízásából: Zsófiné Dede Marianna
bölcsődei egységvezető

.....
az ellátást igénybevevő gyermek
törvényes képviselője

A megállapodás egy példányát 201.....- hó napján átvettem.

.....

az ellátást igénybevevő gyermek
törvényes képviselője

5. számú melléklet a .../2018. (IX....) önkormányzati rendelethez

Sz:

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A-án kelt megállapodás, amely létrejött a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ Kaba, Jókai u. 4. sz. mint szolgáltató, (továbbiakban szolgáltató) másrésztől(családi és utóneve)(születési családi és utóneve)(szül.hely, idő) (anyja szül. és családi neve) (település) u.sz. alatt élő törvényes képviselő (továbbiakban: törvényes képviselő) között a mai napon az alábbiak szerint módosul:

- A megállapodás 2.) pontja az alábbira változik:

Az	ellátás	kezdetének	időpontja:
.....			

Az ellátás időtartama:

- határozott idejű, előreláthatólag 20év hó napjáig,
- határozatlan idejű.

- A módosítás a megállapodás 1.) 3-7.) pontjait nem érinti.

....., 20.....

Dr. Kaszásné Sarkadi Anna intézményvezető megbízásából:

Zsófiné Dede Marianna
bölcsődei

egységvezető

.....

az ellátást igénybevevő gyermek
törvényes képviselője

A megállapodás egy példányát 201.....- hó napján átvettem.

.....

az ellátást igénybevevő gyermek
törvényes képviselője

6. számú melléklet .../2018. (IX.....) önkormányzati rendelethez

Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ
4183 Kaba, Jókai u. 4. sz.
Tel.: 06-20/ 510-9787
Sz:.....

ÉRTESÍTÉS

a gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj összegéről

Törvényes képviselő családi és utóneve:.....
Születési családi és utóneve:.....
Anyja családi és utóneve:.....
Születési hely, idő:.....
Lakóhely:.....

A -én benyújtott nyilatkozata alapján családjának az egy főre jutó havi jövedelmének összegre meghaladja a meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási- és nyugdíjjárukkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át, ezért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladataikról és működési feltételeikről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelete, valamint Kaba Város Önkormányzat Képviselő-testületénekÖr. önkormányzati rendelete alapján az étkeztetésnek az egy ellátási napra fizetendő személyi térítési díjának összege:- Ft/nap
A kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. tv. 2§ alapján az egy ellátási napra fizetendő térítési díj összege - Ft/nap

A személyi térítési díj
fizetés módja: 1. átutalással az intézmény 11738053-16733431-00000000 számú számlaszámára

fizetés módja: 2. számla ellenében készpénzes befizetés
helye: Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ házipénztára
4183 Kaba, Jókai u. 4. sz.

időpontja: Minden hónap 1-től – 20-ig, hétfő és szerdai napokon,
08 órától – 15,30 óráig

A Kabai Támasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás létrehozásáról szóló Társulási megállapodás II. fejezet 6. pontja alapján a közös feladat, hatáskör, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet alkotási jogkörrel és egyéb felügyeleti jogkörrel Kaba Város Önkormányzat Képviselő-testülete (4183, Kaba Szabadság tér 1. szám) van megbízva.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz a Kabai Támasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társuláshoz (4183, Kaba Szabadság tér 1. szám) fordulhat.

Felhívom figyelmét, hogy a köztünk létrejövő megállapodás alapján, ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a bölcsőde vezetőjénél be kell jelenteni. Abban az esetben, ha eleget tesz bejelentési kötelezettségének, a bejelentés követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. Amennyiben nem tesz eleget jelentési kötelezettségének a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól csak a távolmaradás 3. napjától mentesül.

....., 20.....

Dr. Kaszásné Sarkadi Anna intézményvezető megbízásából:

Zsófiné Dede Marianna
bölcsődei egységvezető

20..... év hó napján az értesítés 1 példányát átvettem:

.....

törvényes képviselő aláírása

7. számú melléklet a/2018. (IX.....) önkormányzati rendelethez

Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ
 4183 Kaba, Jókai u. 4. sz.
 Tel.: 06-20/ 510-9787
 Sz:.....

ÉRTESÍTÉS

a gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj összegéről

Törvényes	képviselő	családi	és
utóneve:.....			
Születési		családi	és
utóneve:.....			
Anyja		családi	és
utóneve:.....			
Születési			
hely, idő:.....			
Lakóhely:.....			
.....			

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (továbbiakban: ingyenes étkeztetés)

A bölcsődében, nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették;

A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. számú mellékletében rögzített nyilatkozata alapján a gyermekétkeztetést ingyenesen biztosítom

Felhívom figyelmét, hogy a köztünk létrejövő megállapodás alapján, ha a gyermekétkeztetés betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél bejelenti

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Abban az esetben, ha eleget tesz bejelentési kötelezettségének, a bejelentés követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. Amennyiben nem tesz eleget jelentési kötelezettségének a

gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól csak a távolmaradás 3. napjától mentesül.

....., 20.....

Dr. Kaszásné Sarkadi Anna intézményvezető megbízásából:

Zsófiné Dede Marianna
bölcsődei egységvezető

20..... év hó napján az értesítés 1 példányát átvettem:

.....
törvényes képviselő aláírása

8. számú melléklet a .../2018. (IX....) önkormányzati rendelethez**BEJELENTÉS TÁVOLMARADÁSRÓL**

Törvényes képviselő családi és
utóneve:.....,

Lakcím,.....u.....sz. alatti
lakos,

mint.....(név) kiskorú
törvényes képviselője bejelentem, hogy a bölcsődei gyermekétkeztetést

20.....év hó ... napjától - várhatóan 20.....évhó
..... napjáig nem kérem.

....., 20.....évhó .. nap

.....
törvényes képviselő aláírása

9. számú melléklet a .../2018. (IX....) önkormányzati rendelethez**BEJELENTÉS AZ ELLÁTÁS ISMÉTELT IGÉNYBEVÉTELÉRŐL**

Törvényes képviselő családi és
utóneve:.....,

Lakcím,.....u.....sz. alatti
lakos,

mint.....(név) kiskorú
törvényes képviselője bejelentem, hogy a bölcsődei gyermekétkeztetést a kiskorú részére

20.....év hó napjától ismét igénybe kívánom venni, *mivel* a
távolmaradásra okot adó körülmény megszűnt.

....., 20.....évhó .. nap

.....
törvényes képviselő aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendó!

10. számú melléklet a .../2018. (IX....) önkormányzati rendelethez**Bejelentés**

Törvényes képviselő családi és
utóneve:.....,

születési családi és
utóneve:.....,

Szül.helye,
ideje:.....,

anyja születési családi és
utóneve:.....,

Lakcím,.....u.....sz. alatti lakos,
mint

..... nevű kiskorú gyermekem törvényes képviselője

bejelentem, hogy a köztünk létrejövő a bölcsődera vonatkozó megállapodást év
..... hó napjától fel kívánom mondani

20.....

.....
törvényes képviselő aláírása

11. számú melléklet a .../2018. (IX....) önkormányzati rendelethez

Sz:

MEGÁLLAPODÁS FELMONDÁSA

A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ, mint szolgáltató és
..... (családi és utóneve)
.....(születési családi és utóneve)
.....(szül.hely, idő)
..... (anya szül. és családi neve)
(település) u.sz. alatt élő törvényes
képviselő között napján kötött számú gyermekek
napközbeni ellátásról (bölcsődei) szóló megállapodás bejelentésének alapján
..... napjával felmondással megszűnik.

A rendelkezésemre álló nyilvántartásokból megállapítom, hogy nincs esedékes, illetve hátralékos
térítési díj fizetési kötelezettsége.

Tájékoztatom, hogy:

- Az intézmény által a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 141/A. §-a valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásról szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet alapján vezetett nyilvántartásban-én lezárásra került az ellátása.

- A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a jogosultság megszüntetésétől számított 25 év elteltével fogjuk törölni a személyére vonatkozó adatokat.

- Amennyiben a megszüntetéssel nem ért egyet, úgy ezen értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül panasszal élhet Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás felé. Ebben az esetben az intézmény változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja az ellátást, míg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

.....,20.....

Dr. Kaszásné Sarkadi Anna intézményvezető megbízásából:

Zsófiné Dede Marianna
bölcsődei egységvezető

20... év.....hó napján a megállapodás megszüntetésének 1 példányát átvettem.

.....
törvényes képviselő aláírása

12. számú melléklet a/2018. (IX....) . önkormányzati rendelethez

Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ
4183 Kaba, Jókai u. 4. sz.
Tel.: 06-20/ 510-9787

Sz:

Értesítés

- Családi és utónév:
.....
- Születési családi-és utónév:
.....
- Anyja születési családi-és utóneve:
.....
- Születési hely, idő:
.....
- Lakóhely:
.....
-

A rendelkezésemre álló nyilvántartásokból megállapítom, hogy összegű esedékes / hátralékos térítési díj befizetési kötelezettsége van.

Tájékoztatam, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdés alapján 15 napos határidőt jelölök ki az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszem, és negyedév végén tájékoztatom a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása érdekében.

....., 20.....

Dr. Kaszásné Sarkadi Anna intézményvezető megbízásából:

Zsófiné Dede Marianna
bölcsődei egységvezető

20.....évhó....napján az értesítés 1 példányát átvettem:

.....
törvényes képviselő aláírás

13. számú melléklet a .../2018. (IX...) önkormányzati rendelethez

Sz:

MEGÁLLAPODÁS FELMONDÁSA

A Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ, mint szolgáltató és
 (családi és utóneve)
(születési családi és utóneve)
(szül.hely, idő)
 (anyja szül. és családi neve)
 (település) u.sz. alatt élő törvényes
 képviselő között napján kötött számú gyermekek
 napközbeni ellátásról (bölcsődei) szóló megállapodást, bejelentésének alapján
 napjával felmondással megszűnik.

Tájékoztatom, hogy:

- Az intézmény által a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 141/A. §-a valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásról szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet alapján vezetett nyilvántartásban-én lezárásra került az ellátása.

- A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a jogosultság megszüntetésétől számított 25 év elteltével fogjuk törölni a személyére vonatkozó adatokat.

- Amennyiben a megszüntetéssel nem ért egyet, úgy ezen értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül panasszal élhet Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás felé. Ebben az esetben az intézmény változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja az ellátást, míg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A rendelkezésemre álló nyilvántartásokból megállapítom, hogy:

-- Ft esedékes/ hátralékos étkezési térítési díj befizetési kötelzettsége van.

Tájékoztatom, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdés alapján 15 napos határidőt jelölök ki az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszem, és negyedév végén tájékoztatom a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása érdekében

.....,20.....

Dr. Kaszásné Sarkadi Anna intézményvezető megbízásából:

Zsófiné Dede Marianna
 bölcsődei egységvezető

20... év.....hó napján a megállapodás megszüntetésének 1 példányát átvettem.

.....
 törvényes képviselő aláírása

14. számú melléklet a .../2018. (IX....) önkormányzati rendelethez

Tájékoztató az intézmény szervezeti felépítéséről

A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ által működtetett szolgáltatások:

- Étkeztetés,
- Házi Segítségnyújtás,
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- Családsegítés,
- Nappali ellátások (időskorúak nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása, szenvedélybetegek nappali ellátása),
- Közösségi ellátások (pszichiátriai-szenvedélybetegek),
- Támogató szolgálat,
- Gyermekjóléti szolgáltatás,
- Gyermek napközbeni ellátása (BÖLCSŐDE).

Adategyeztetés céljából bemutatandó iratok a bölcsőde megkezdése előtt:

- a gyermek lakcímét és társadalombiztosítási azonosító jelét igazoló hatósági igazolványok.
- a gyermek egészségügyi kiskönyve, oltási könyve
- születési anyakönyvi kivonata

Csatolandó dokumentumok:

- A házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
- A felvétel indokoltságát megalapozó iratok:
 - a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődének megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.
 - a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) igazolását a GYED további folyósításáról, ha az édesanya az 1 évet betöltött gyermek mellett ismét munkába áll,

- vállalkozó esetében nyilatkozat arról, hogy a munkavégzés napi hány órában történik,
 - tanulói/hallgatói jogviszony esetében az oktatási intézmény által kiállított igazolást arról, hogy az érintett nappali tagozaton tanul,
 - az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolását munkaerő-piaci képzésen való részvétel tényéről, idejéről,
 - háziorvos által kiállított igazolást arról, hogy a törvényes képviselő egészségi állapota miatt nem vagy csak részben tudja gyermeke napközbeni ellátását biztosítani,
 - amennyiben a szülő egyedülálló, a MÁK igazolását a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról,
 - a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a MÁK igazolását a családi pótlék és GYED folyósításáról,
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén az erről szóló jogerős határozatot,
 - védelembevett gyermek esetén a hatósági intézkedésről szóló jogerős határozatot.
- Amennyiben nem a szülő a törvényes képviselő, a gyámrendelésről szóló jogerős határozatot.
 - Amennyiben nem a törvényes képviselő kéri a gyermek bölcsődei elhelyezést, hanem azt a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos, a szociális, illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság kezdeményezi a törvényes képviseleti joggal rendelkező személy hozzájárulását az elhelyezéshez.

1. függelék a .../2018.(IX...) önkormányzati rendelethez

A bölcsődei nyersanyagnorma összege

Kaba településen:	350.-Ft/nap
Tetétlen településen:	352.-Ft/nap
Biharnagybajom településen:	258.-Ft/nap
Báránd településen:	325.-Ft/nap

2. függelék a .../2018.(IX....) önkormányzati rendelethez

BÖLCSŐDE KABA

Gondozási díj:

Önköltség: 23.318.417,-Ft / 26 fő = 896.862,-Ft/fő/év

96.862,-Ft/fő/év / 230 nap = 3.899,4 ~ 3.899,-Ft/fő/nap

19.189.125,-Ft / 26 fő = 738.043,-Ft/fő/év

738.043,-Ft/fő/év / 230nap = 3.208,88 ~ 3.209,-Ft/fő/nap

Maximális intézményi térítési díj: 3.899,-Ft/nap - 3.209,-Ft/nap= 690,-Ft/ nap

690,-Ft/nap

Étkezés: 350,- Ft nyersanyagnorma

Maximális intézményi térítési díj: 350,-Ft/nap

BÖLCSŐDE TETÉTLÉN

Gondozási díj:

Önköltség: 12.064.813,-Ft / 12 fő = 1.005.401,-Ft/fő/év

1.005.401,-Ft/fő/év / 230 nap = 4.371,31 ~ 4.371,-Ft/fő/nap

10.128.481,-Ft / 12 fő = 844.040,-Ft/fő/év

844.040,-Ft/fő/év / 230 nap = 3.669,74 ~ 3.670,-Ft/fő/nap

Maximális intézményi térítési díj: 4.371,-Ft/nap - 3.670,-Ft/nap = 701,-Ft/ nap

700,-Ft/nap

Étkezés: 352,- Ft nyersanyagnorma

Maximális intézményi térítési díj: 352,-Ft/nap

BÖLCSŐDE BIHARNAGYBAJOM

Gondozási díj:

Önköltség: 21.362.383,-Ft / 26 fő= 821.630,-Ft/fő/év

821.630,-Ft/fő/év / 230 nap = 3.572,30 ~ 3.572,-Ft/fő/nap

18.096.230,-Ft / 26 fő = 696.009,-Ft/fő/év

696.009,-Ft/fő/év / 230 nap = 3.026,13 ~ 3.026,-Ft/fő/nap

Maximális intézményi térítési díj: 3.572,-Ft/nap - 3.026,-Ft/nap = 546,-Ft/ nap

545,-Ft/nap

Étkezés: 258,- Ft nyersanyagnorma

Maximális intézményi térítési díj: 258,-Ft/nap

BÖLCSŐDE BÁRÁND

Gondozási díj:

Önköltség: 10.722.996,-Ft / 10 fő = 1.072.300,-Ft/fő/év

1.072.300,-Ft/fő/év / 230 nap = 4.662,17 ~ 4.662,-Ft/fő/nap

9.892.964,-Ft / 10 fő = 989.296,-Ft/fő/év

989.296,-Ft/fő/év / 230 nap = 4.301,29 ~ 4.301,-Ft/fő/nap

Maximális intézményi térítési díj: 4.662,-Ft/nap - 4.301,-Ft/nap= 361,-Ft/ nap

360,-Ft/nap

Étkezés: 325,- Ft nyersanyagnorma

Maximális intézményi térítési díj: 325,-Ft/nap

Kaba Város Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2018.(IX....) önkormányzati rendelet-tervezete

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Kaba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában biztosított jogkörében eljárva az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulásban résztvevő Báránd Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Biharnagybajom Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Tetétlen Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulásával a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1.§. (1) E rendelet hatálya Kaba város, Báránd, Biharnagybajom, Sáp és Tetétlen község közigazgatási területén a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás keretében működő Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ által nyújtott alapszolgáltatásokat igénybe vevőkre terjed ki.

(2) A Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás létrehozásáról szóló társulási megállapodás II. fejezet 6. pontja alapján a közös feladat, hatáskör, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotási jogkörrel és egyéb felügyeleti jogkörrel Kaba Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (4183 Kaba, Szabadság tér 1.sz.) van megbízva.

2. Szociális alapszolgáltatási formák

2.§. Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási formák:

- a.) családsegítés
- b.) étkeztetés
- c.) házi segítségnyújtás
- d.) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- e.) támogató szolgáltatás
- f.) nappali ellátások:
 - f.a.) idősek nappali ellátása
 - f.b.) pszichiátriai betegek nappali ellátása
 - f.c.) szenvedélybetegek nappali ellátása
- g.) közösségi ellátások:
 - g.a.) pszichiátriai
 - g.b.) szenvedélybetegek.

II. fejezet

SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK IGÉNYLÉSI RENDJE, KÉRELMEK TARTALMA, MELLÉKLETEI, ÉTKEZTETÉS BIZTOSÍTÁSA

3. Kérelmek benyújtása

3.§. (1) A szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központnál.

(2) Az intézmény által nyújtott alapszolgáltatásoknak az intézményi jogviszony megszűntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

4. Kérelmek mellékletei

4.§. Az ellátás iránti kérelemhez mellékelni kell:

(1) Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek nappali ellátása esetén a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.) 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést.

(2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 115/A.§-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a Ir.1.számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot,

(3) Közösségi pszichiátriai ellátás esetén: a pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról. Ha a szolgáltatást igénylő nem rendelkezik szakvéleménnyel, a szolgáltatás részére a kérelem benyújtásától számított legfeljebb három hónapig átmeneti jelleggel biztosítható.

(4) Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása esetén: az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét. Ha a szenvedélybetegek nappali ellátását igénylő személy nem rendelkezik az (1) bekezdés szerinti szakvéleménnyel, a szolgáltatást részére a kérelem benyújtásától számított három hónapig átmeneti jelleggel szakvélemény hiányában is biztosítani kell.

(5) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és támogató szolgáltatás esetén: szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát:

a.) az egészségi állapoton, illetve a betegségen alapuló szociális rászorultság esetében a külön jogszabály szerinti, két évnél nem régebbi

aa.) Ir. 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást.

ab.) pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt,

b.) az egyedül élés igazolására a szolgáltatás igénybevételére irányuló nyomtatványokon feltüntetett adatokat,

c.) az életkor igazolására a személyazonosításra alkalmas okmány másolatát,

d.) a súlyos fogyatékoság igazolására az Szt.65/C.§-ának (5) bekezdése szerinti iratot.

e.) Amennyiben a szociális rászorultság több feltétel egyidejű fennállásán alapul, valamennyi feltételt külön kell igazolni.

(6) Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a fent megjelölt irattal, az intézményvezető döntése alapján legfeljebb 60 napig a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosítható a szolgáltatás. Ha az igénybe vevő a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ha az igénybe vevő a szociális rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.

(7) Ha a szociális rászorultság határozott ideig áll fenn, a határozott idő leteltét követő 60 napig a felülvizsgálat alatt álló személy számára továbbra is a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani az ellátást. Ha az igénybe vevő

a) a határozott idő leteltétől számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni,

b) a szociális rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.

(8) Étkeztetés esetén a szociális rászorultságot

- a.) az életkor igazolását személyazonosításra alkalmas okmány,
- b.) az össz-szervezeti egészségkárosodásról szóló szakvélemény,
- c.) a súlyos fogyatékoságot az Szt. 65/C.§-ának (5) bekezdése szerinti irat,
- d.) a pszichiátriai betegséget pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvélemény, vagy az általuk kiadott lelet (amely igazolja a betegség tényét) másolatával,
- e.) a szenvedélybetegséget addiktológus,
- f.) az átmeneti jellegű betegséget – a betegség megszűnésének várható időpontjának megjelölésével- háziorvos által kiadott igazolással.
- g.) a hajléktalanság tényét az érintett nyilatkozatával kell igazolni.

(9) Szociális alapszolgáltatás igénylése során az e § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő az intézménytől más ellátást igényel, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek.

(10) A (9) bekezdés szerinti esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

5. Étkeztetés

5. §. Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(1) Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- a) 65 év feletti személy,
- b) az a 65 évet be nem töltött személy,
 - ba.) akinek össz- szervezeti egészségkárosodása szakvélemény szerint 40 %-os vagy azt meghaladó mértékű,
 - bb.) aki átmeneti jelleggel beteg,
 - bc.) aki súlyos fogyatékos,
 - bd.) aki pszichiátriai beteg,

be.) aki szenvedélybeteg, vagy

bf.)hajléktalan.

(2) Hajléktalan az a személy, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve akinek bejelentett lakóhelye hajléktalan szállás.

(3) A fentiekén túl az intézményvezető étkeztetést biztosít azok számára, akiknek ennek hiányában életük és testi épségük veszélyeztetve van.

III. fejezet KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA, FELÜLVIZSGÁLATA, INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

6. Kérelem elbírálás, felülvizsgálat

6. §. (1) A kérelmek elbírálására és felülvizsgálatára az intézményvezető jogosult. A kérelmek elbírálásánál az Szt. 62-63., 65, 65/A, 65/C, 65/F. 93-94/C, 114-119/C. §-aiban illetve személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22.§. (4)-(5) pontjaiban foglaltakra kell figyelemmel lenni.

(2) Az intézményvezető köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani annak, akinek rendkívüli esemény következtében létfenntartása, életfeltételének biztosítása más módon nem lehetséges és azonnali intézkedés szükséges.

7. Intézményi jogviszony megszűnése

7. §. (1)Az intézményi jogviszony megszűnik:

a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b.) a jogosult halálával,

c.) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,

d.) a megállapodás felmondásával.

(2) A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül mondhatja fel. Amennyiben ezt a fenntartó vitatja, bíróságtól kérheti a felmondás jogellenességének megállapítását.

(3) Az intézményvezető a megállapodást írásban mondhatja fel, melynek akkor van helye, ha az ellátott:

a.) másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b.) a házi rendet súlyosan megsérti,

c.) térítési díj-fizetési kötelezettségének – a Sztv. 102. § szerint – nem tesz eleget,

d.) az ellátott jogosultsága megszűnik.

(4) A felmondási idő tizenöt nap.

(5) Amennyiben a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítása bíróságtól kérhető. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

(6) Az ellátott térítésszám-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésszám-tartozása áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(7) Ha az ellátottnak három hónapon át áll fenn térítésszám-tartozása az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a **(8) bekezdésben foglaltakról**.

(8) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve az Sztv. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(9) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a fent rögzített jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

IV. fejezet

A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS HÁTRALÉK MEGFIZETÉSE

8. Térítési díj megfizetése

8. §. (1) Térítési díjat:

- a.) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b.) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c.) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d.) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy
- e.) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

(2) Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett nem rendelkezik jövedelemmel, mentesül a személyi térítési díj fizetési kötelezettség alól. Jövedelemmel rendelkező díj fizetésére kötelezett e rendelet 1.sz. mellékletében foglaltak szerint jövedelmétől függően köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

(3) Az intézmény vezetője maximum 50 % kedvezményt állapíthat meg a szociálisan rászoruló személyek részére kérelem alapján, amennyiben a támogató szolgálat szállítását veszi igénybe.

9. §. (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevételéért fizetendő személyi térítési díjat az igénybe vevő utólag, a tárgyhónapot követő hó 20. napjáig köteles megfizetni.

(2) A személyi térítési díj beszedéséről, nyilvántartásáról a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ gondoskodik a 29/1993. (II.17.)Korm. rendelet 31. §. (2)-(3) bekezdése alapján.

(3) A térítési díj hátralék megfizetésére vonatkozó eljárás a hátralékos Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központhoz benyújtott kérelmére indul. A kérelem elbírálására az intézményvezető jogosult. Az intézményvezető részletfizetést úgy engedélyezhet, hogy a hátralék a kérelem benyújtásától számított 1 éven belül megfizetésre kerüljön.

10. §. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője és az ellátást igénybe vevő a szolgáltatás Szakmai Programjának mellékletét képező megállapodást köt.

V. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. Vegyes és záró rendelkezések

11. §. (1) (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és rendelkezéseit a személyi térítési díjak megállapítását kivéve a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A személyi térítési díjat e rendeletben meghatározottak figyelembe vételével 2018. július 1-től kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 12/2018. (V.24.) önkormányzati rendelet.

Kaba, 2018. szeptember 20.

Pápai Tamás sk.
jegyző

Szegi Emma sk.
polgármester

A rendeletet kihirdettem: Kaba, 2018.

Pápai Tamás
jegyző

1.sz. melléklet a .../2018.(IX...) önkormányzati. rendeletehez

1) SZÁMÍTOTT INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ

a) Étkeztetés

	KABA (Ft/nap)	BÁRÁND (Ft/nap)	BIHARNAGYBAJOM (Ft/nap)	SÁP (Ft/nap)
Helyszínen történő fogyasztás esetén	805	680	600	810
Igénybe vétel helyére történő szállítás esetén (lakás)	1030	785	690	980

Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállítáért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

b) Házi segítségnyújtás (gondozási órára számolva)

	KABA (Ft/óra)	BÁRÁND (Ft/óra)	BIHARNAGYBAJOM (Ft/óra)	SÁP (Ft/óra)
Szociális segítség és személyi gondozás	2130	2235	2175	2015

c) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (ellátási napra számolva)

Szociálisan rászoruló esetében: 145,-Ft/ellátási nap

d) Támogató szolgáltatás (személyi segítség óradíjra/szállítási kilométerre számolva)

- halmozott fogyatékos vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek esetén:

605.-Ft/óra

- más szociálisan rászorult személyek esetén: 4.705.-Ft/óra

Szociálisan rászorult személyek szállítási kilométerdíja: 1.020.-Ft/km

e) Nappali ellátások (ellátási napokra számolva)

ea) Idősek nappali ellátása

KABA (Ft/nap)	BÁRÁND (Ft/nap)	BIHARNAGYBAJOM (Ft/nap)	SÁP (Ft/nap)
525	510	715	545

eb.) Szenvedélybetegek nappali ellátása

Csak napközbeni tartózkodást igénybevevők

KABA (Ft/nap)	BIHARNAGYBAJOM (Ft/nap)
860	575

Napközbeni tartózkodást és étkeztetést is igénybevevők

KABA (Ft/nap)	BIHARNAGYBAJOM (Ft/nap)
1785	1230

ec.) **Pszichiátriai betegek nappali ellátása**
Csak napközbeni tartózkodást igénybevevők

KABA (Ft/nap)
600

Napközbeni tartózkodást és étkeztetést is igénybevevők

KABA (Ft/nap)
1435

2) TÉNYLEGESEN ALKALMAZOTT INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ

Az összeg az ÁFÁ-t nem tartalmazza.

a) **Étkeztetés**

aa) Helyszínen fogyasztás esetén

Ellátott jövedelme	KABA		BÁRÁND		BIHARNAGYBAJOM		SÁP	
	(Ft/nap)	kedvez- mény mérték e	(Ft/nap)	kedvez- mény mértéke	(Ft/nap)	kedvez- mény mértéke	(Ft/nap)	kedvez- mény mértéke
0-tól -28.500.-	180.-	78%	195.-	71 %	175.-	71%	155.-	81 %
28.501-42.750.-	230.-	72%	250.-	63 %	240.-	60%	200.-	75 %
42.751.-54.150.-	250.-	69%	275.-	59 %	280.-	53%	220.-	73 %
54.151-68.400.-	270.-	66%	300.-	56 %	300.-	50%	240.-	70 %
68.401.- 85.500.-	335.-	58%	420.-	38 %	305.-	49%	305.-	63 %
85.501.- től	360.-	56%	435.-	36 %	315.-	48%	325.-	60 %

ab) Igénybe vétel helyére történő szállítás esetén (lakás)

Ellátott jövedelme	KABA		BÁRÁND		BIHARNAGYBAJOM		SÁP	
	(Ft/nap)	kedve- z- mény mérté- ke	(Ft/nap)	kedvez- mény mértéke	(Ft/nap)	kedvez- mény mértéke	(Ft/nap)	kedvez- mény mértéke
0-tól -28.500.-	220.-	79 %	250.-	68 %	180.-	74%	195.-	80 %
28.501-42.750.-	270.-	74 %	305.-	61 %	250.-	64%	245.-	75 %
42.751.-54.150.-	290.-	72 %	330.-	58 %	285.-	58%	265.-	73 %
54.151-68.400.-	335.-	67 %	380.-	51 %	305.-	56%	305.-	69 %
68.401.- 85.500.-	415.-	60 %	480.-	39 %	315.-	54%	385.-	61 %
85.501.- től	450.-	56 %	490.-	38 %	325.-	53%	415.-	57 %

Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza.

b) Házi segítségnyújtás

Ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díj: 0.-Ft. A házi segítségnyújtás *keretében végzett szociális segítséget és személyi gondozást* térítésmentesen kell biztosítani.

c) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Igénybe vétel esetén (nap/forint)

szociálisan rászorult	kedvezmény mértéke
15.-	89,00%

d) Támogató szolgáltatás

A személyi segítség és információnyújtás esetében a ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díj: 0.-Ft. A személyi segítséget, információnyújtást térítésmentesen kell biztosítani.

Ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díj távolsági és helyi szállítás igénybevétele esetén szociálisan rászorult személy szállítása esetén: 40 Ft/km

Amennyiben a szállítást egyidejűleg több jogosult is igénybe veszi, a szállítási díjat személyenként külön - külön kell megállapítani, azzal egyidejűleg, hogy az ellátottak között az adott útszakasz kilométere megosztásra kerül.

e) Nappali ellátások

ea) Idősek nappali ellátása

Ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díj: 0.-Ft. Az idősek nappali ellátását térítésmentesen kell biztosítani.

eb.) Pszichiátriai és szenvedély betegek nappali ellátása

A pszichiátriai -, és szenvedély betegek nappali ellátásánál a csak napközbeni tartózkodást igénybevevők részére a ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díj: 0.-Ft. A szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani.

Pszichiátriai betegek nappali ellátásánál ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díja a napközbeni tartózkodást és étkeztetést is igénybevevők esetén

Ellátott jövedelme	KABA	
	(Ft/nap)	kedvezmény mértéke
0-tól -28.500.-	145.-	90 %
28.501-42.750.-	175.-	88 %
42.751.-54.150.-	210.-	85 %
54.151-68.400.-	245.-	83 %
68.401.- 85.500.-	275.-	81 %
85.501.- től	305.-	79 %

Szenvedélybetegek nappali ellátásánál ténylegesen alkalmazott intézményi térítési díja a napközbeni tartózkodást és étkeztetést is igénybevevők esetén

Ellátott jövedelme	KABA		BIHARNAGYBAJOM	
	(Ft/nap)	kedve z- mény mérté ke	(Ft/nap)	kedvez- mény mértéke
0-tól -28.500.-	145.-	92 %	180.-	74%
28.501-42.750.-	175.-	90 %	250.-	64%
42.751.-54.150.-	210.-	88 %	285.-	58%
54.151-68.400.-	245.-	86 %	305.-	56%
68.401.- 85.500.-	275.-	85 %	315.-	54%
85.501.- tól	305.-	83 %	325.-	53%

Függelék a ...2018.(IX....) önkormányzati rendelethez

Térítési díj számítás 2018-ra

Szociális étkeztetés KABA

Összes kiadás: 21.693.859,-Ft

Szállítási költség: 3.409.971,-Ft

Ellátottak száma: 90 fő x 251 nap = 22.590 fő

Önköltség: 18.283.888,- Ft / 22.590 fő = 809,38 ~ 809 Ft/ fő

Maximális intézményi térítési díj: 805,- Ft/ nap

Szállítás

Szállítási költség: (21.693.859 - 16.480.409 vás.élelm.) / 22.999 adag (összes adag) x 15.043 (kiszállítások száma) = 3.409.971,- Ft

Maximális intézményi térítési díj: 3.409.971,- Ft / 15.043 adag = 226,68 ~ 227,- Ft/adag

225,-Ft/adag

Szociális étkeztetés BÁRÁND

Összes kiadás: 15.549.529,- Ft

Szállítási költség: 1.353.858,-Ft

Ellátottak száma: 83 fő x 251 nap = 20.833 fő

Önköltség: 14.195.671,-Ft / 20.833 fő = 681,40 ~ 681,- Ft/ fő

Maximális intézményi térítési díj: 680,-Ft/nap

Szállítás

Szállítási költség: (15.549.529 - 13.184.327 vás.élelm.) / 21.607 adag (összes adag) x 12.368 (kiszállítások száma) = 1.353.858,- Ft

Maximális intézményi térítési díj: 1.353.858,- Ft / 12.368 adag = 109,46 ~ 109,-Ft/adag

105,- Ft/adag

Szociális étkeztetés SÁP

Összes kiadás: 4.572.010,- Ft

Szállítási költség: 495.940,-Ft

Ellátottak száma: 20 fő x 251 nap = 5.020 fő

Önköltség: 4.076.070,- Ft / 5.020 fő = 811,97 ~ 812,-Ft/fő

Maximális intézményi térítési díj: 810,- Ft/nap

Szállítás

Szállítási költség: (4.572.010 - 3.630.153 vás.élelm.) / 5.498 adag (összes adag) x 2.895 (kiszállítások száma) = 495.940,- Ft

Maximális intézményi térítési díj: 495.940,- Ft / 2.895 adag = 171,31 ~ 171,-Ft/adag

170,- Ft/adag

Szociális étkeztetés BIHARNAGYBAJOM

Összes kiadás: 13.895.611,- Ft

Szállítási költség: 1.066.786,- Ft

Ellátottak száma: 85 fő x 251 nap = 21.335 fő

Önköltség: 12.828.825,- Ft / 21.335 fő = 601,30 ~ 601,- Ft/fő

Maximális intézményi térítési díj: 600,-Ft/nap

Szállítás

Szállítási költség: $(13.895.611 - 11.858.244 \text{ vás.élelm.}) / 22.236 \text{ adag (összes adag)} \times 11.643$
 (kiszállítások száma) = 1.066.786,- Ft

Maximális intézményi térítési díj: $1.066.786,- \text{ Ft} / 11.643 \text{ adag} = 91,62 \sim 92,- \text{ Ft/adag}$ 90,- Ft/adag

Házi segítségnyújtás KABA

Összes kiadás: 28.547.258,-Ft

1 főre jutó önköltség: $3.514 \text{ gondozási nap} / 251 \text{ nap} = 14 \text{ fő}$

$15.624 \text{ gondozási nap} / 252 \text{ nap} = 62 \text{ fő}$

$28.547.258,- \text{ Ft} / 76 \text{ fő} = 375.621,82 \text{ Ft/fő} \sim 375.622,- \text{ Ft/fő}$

Gondozási órák száma: $13.349 \text{ óra} / 76 \text{ fő} = 175,64 \text{ óra/fő} \sim 176 \text{ óra/fő}$

Maximális intézményi térítési díj számítása: $375.622,- \text{ Ft/fő} / 176 \text{ óra/fő} = 2.134,22 \text{ Ft/óra} \sim 2.134,- \text{ Ft/óra}$

Maximális intézményi térítési díj: 2.130,- Ft/óra

Házi segítségnyújtás BÁRÁND

Összes kiadás: 24.920.349,-Ft

1 főre jutó önköltség: $2.008 \text{ gondozási nap} / 251 \text{ nap} = 8 \text{ fő}$

$14.112 \text{ gondozási nap} / 252 \text{ nap} = 56 \text{ fő}$

$24.920.349,- \text{ Ft} / 64 \text{ fő} = 389.380,45 \text{ Ft/fő} \sim 389.380,- \text{ Ft/fő}$

Gondozási órák száma: $11.141 \text{ óra} / 64 \text{ fő} = 174,08 \text{ óra/fő} \sim 174 \text{ óra/fő}$

Maximális intézményi térítési díj számítása: $389.380,- \text{ Ft/fő} / 174 \text{ óra/fő} = 2.237,82 \text{ Ft/óra} \sim 2.238,- \text{ Ft/óra}$

Maximális intézményi térítési díj 2.235,- Ft/óra

Házi segítségnyújtás SÁP

Összes kiadás: 12.994.471,- Ft

1 főre jutó önköltség: $1.255 \text{ gondozási nap} / 251 \text{ nap} = 5 \text{ fő}$

$6.552 \text{ gondozási nap} / 252 \text{ nap} = 26 \text{ fő}$

$12.994.471,- \text{ Ft} / 31 \text{ fő} = 419.176,48 \text{ Ft/fő} \sim 419.176,- \text{ Ft/fő}$

Gondozási órák száma: $6.455 \text{ óra} / 31 \text{ fő} = 208,23 \text{ óra/fő} \sim 208,- \text{ óra/fő}$

Maximális intézményi térítési díj számítása: $419.176,- \text{ Ft/fő} / 208 \text{ óra/fő} = 2.015,27 \text{ Ft/óra} \sim 2.015,- \text{ Ft/óra}$

Maximális intézményi térítési díj 2.015,- Ft/óra

Házi segítségnyújtás BIHARNAGYBAJOM

Összes kiadás: 31.478.137,-Ft

1 főre jutó önköltség: $3.765 \text{ gondozási nap} / 251 \text{ nap} = 15 \text{ fő}$

$17.640 \text{ gondozási nap} / 252 \text{ nap} = 70 \text{ fő}$

$31.478.137,- \text{ Ft} / 85 \text{ fő} = 370.331,02 \text{ Ft/fő} \sim 370.331,- \text{ Ft/fő}$

Gondozási órák száma: $14.489 \text{ óra} / 85 \text{ fő} = 170,46 \text{ óra/fő} \sim 170 \text{ óra/fő}$

Maximális intézményi térítési díj számítása: $370.331,- \text{ Ft/fő} / 170 \text{ óra} = 2.178,42 \text{ Ft/óra} \sim 2.178,- \text{ Ft/óra}$

Maximális intézményi térítési díj 2.175,- Ft/óra

Idősek nappali ellátása KABA

Összes kiadás: 3.981.734,- Ft (étkezés nélkül)

Férőhely: 30

Ellátottak száma: 7530 / 251 nap = 30 fő

Éves létszám alapján az 1 főre jutó önköltség: 3.981.734,- Ft / 30 fő = 132.724,-Ft/fő

132.724,-Ft/fő / 251 nap = 528,78 Ft/fő/nap ~ 529,-Ft/fő/nap

Maximális intézményi térítési díj: 525,- Ft/nap

Idősek nappali ellátása BÁRÁND

Összes kiadás: 3.868.795,-Ft (étkezés nélkül)

Éves létszám alapján az 1 főre jutó önköltség: 3.868.795,-Ft / 30fő= 128.960,-Ft/fő

128.960,-Ft/fő / 251nap= 513,78 Ft/fő/nap ~ 514,-Ft/fő/nap

Maximális intézményi térítési díj: 510,-Ft/nap

Idősek nappali ellátása SÁP

Összes kiadás: 4.118.398,-Ft (étkezés nélkül)

Éves létszám alapján az 1 főre jutó önköltség: 4.118.398,-Ft / 30 fő = 137.280,-Ft/fő

137.280,-Ft/fő / 251 nap = 546,93 Ft/fő/nap ~ 547,-Ft/fő/nap

Maximális intézményi térítési díj: 545,-Ft/nap

Idősek nappali ellátása BIHARNAGYBAJOM

Összes kiadás: 5.395.721,- Ft (étkezés nélkül)

Éves létszám alapján az 1 főre jutó önköltség: 5.395.721,- Ft / 30 fő = 179.857,-Ft/fő

179.857,-Ft/fő / 251nap = 716,56 Ft/fő/nap ~ 717,-Ft/fő/nap

Maximális intézményi térítési díj: 715,-Ft/nap

Pszichiátriai betegek nappali ellátása KABA

Összes kiadás: 10.478.494,- Ft

Napközbeni tartózkodás: 10.478.494,-Ft - 4.413.019,-Ft = 6.065.475,-Ft

Ellátottak száma: 40 fő x 251 nap= 10 040 fő

Önköltség: 6.065.475,-Ft / 10 040 fő = 604,13 ~ 604,-Ft/fő

Maximális intézményi térítési díj: 600,-Ft/nap

Étkeztetés = vás. élelemzés + terápiás munkatárs napi 1óra

Étkeztetés: 3.681.794,-Ft + (5.849.801,-Ft / 8óra x 1óra) = 4.413.019,- Ft

Ellátottak száma: 21 fő x 251 nap = 5.271 fő

Önköltség: 4.413.019,- Ft / 5.271 fő = 837,23 ~ 837,-Ft/fő

Maximális intézményi térítési díj: 835,-Ft/nap

Szenvedélybetegek nappali ellátása KABA

Összes kiadás: 13.047.390,- Ft

Napközbeni tartózkodás: 13.047.390,- Ft - 4.411.448,-Ft = 8.635.942,-Ft

Ellátottak száma: 40 fő x 251 nap = 10.040 fő

Önköltség: 8.635.942,-Ft / 10.040 fő = 860,15 ~ 860,-Ft/fő

Maximális intézményi térítési díj: 860,-Ft/nap

Étkeztetés = vás. élelem + terápiás munkatárs napi 1 óra

3.331.147,-Ft + (8.642.404,-Ft / 8óra x 1óra) = 4.411.448,-Ft

Ellátottak száma: 19 fő x 251 nap = 4.769 fő

Önköltség: 4.411.448,-Ft / 4.769 fő = 925,03 ~ 925,-Ft/fő

Maximális intézményi térítési díj: 925,-Ft/nap

Szenvedélybetegek nappali ellátása BIHARNAGYBAJOM

Összes költség: 12.076.181,-Ft

Napközbeni tartózkodás: 12.076.181,-Ft – 6.274.262,-Ft = 5.801.919,-Ft

Ellátottak száma: 40 fő x 251 nap = 10.040 fő

Önköltség: 5.801.919,-Ft / 10.040 fő = 577,88 ~ 578,-Ft/fő

Maximális intézményi térítési díj: 575,-Ft/nap

Étkeztetés = vás. élelem + terápiás munkatárs napi 1 óra

5.632.666,-Ft + (5.132.770,-Ft / 8óra x 16óra) = 6.274.262,-Ft

Ellátottak száma: 38 fő x 251 nap = 9.538 fő

Önköltség: 6.274.262,-Ft / 9.538 fő = 657,82 ~ 658,-Ft/fő

Maximális intézményi térítési díj: 655,-Ft/nap

Jelzőrendszer ÖSSZES TELEPÜLÉS

Tervezett ktg: 13.679.283,- Ft

Ellátottak száma: 253 fő

Önköltség: 13.679.283,- Ft / 253 fő = 54.068,- Ft/fő

Maximális intézményi térítési díj: Havi 4.506,- Ft, Napi 148,- Ft/nap 145,-Ft/nap

Támogató szolgálat ÖSSZES TELEPÜLÉS

Feladatmutató arány:

- Feladatmutató szállítás: 2008

- Személyi segítés: 1973

Összesen: 3981

Szállítás: 2008 fe / 3981 fe = 50,44%

Személyi segítés: 1973 fe / 3981 fe = 49,56%

Szállítás:

20.345.991,-Ft x 50,44% = 10.262.518,-Ft

1 feladategységre jutó önköltség: 10.262.518,-Ft / 2008 fe = 5.110,82 Ft

Maximális intézményi térítési díj:

5.110,82 Ft / 5 km = 1.022,16 ~ 1.022,-Ft/km 1.020,- Ft/km

Személyi segítés

20.345.991,-Ft x 49,56 % = 10.083.473,-Ft

Halmazottan fogyatékos v. autizmus miatt szociális rászorult személyek és más szociálisan rászorultak aránya:

- halmazottan fogyatékos v.aut. : 225 fe 7,92 %

- más szociálisan rászorultak : 2.614,9997 fe 92,08 %

2.839,9997 fe 100,00 %

1 feladategységre jutó önköltség:

Halmazottan fogy. v, aut. : 10.083.473,-Ft / 1.973 fe x 7,92 % = 404,77 Ft/fe.

Más szociálisan rászorult: 10.083.473,-Ft / 1.973 fe x 92,08 % = 4.705,96 Ft/fe.

Maximális intézményi térítési díj:

Halmazottan fogyatékos v. aut. miatt szociálisan rászorult: $404,77 \text{ Ft/fe.} / 40 \text{ perc} \times 60 \text{ perc} = 607,16 \sim 607,-\text{Ft/óra}$ 605,-Ft/óra
Más szociálisan rászorult: $4.705,96 \text{ Ft /fe.} / 60 \text{ perc} \times 60 \text{ perc} = 4.705,96 \sim 4.706,-\text{Ft/óra}$
4.705,- Ft/óra

HATÁROZATI JAVASLAT

a Képviselő-testület 2018. szeptember 27-én tartandó ülésére

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Kaba Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 11/2018. (V.24.) valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 12/2018. (V.24.) önkormányzati rendeletek - határozat javaslat melléklete szerinti - módosítási javaslatával egyetért.

Határidő: 2018.10. 01.

Felelős: Imre-Erdős Szilvia jegyző

A döntés formája: határozat

A döntéshez egyszerű szavazattöbbség szükséges.

7. napirendi pont

Előterjesztés

a Bursa Hungarica Felsőoktatási
ösztöndíjrendszerben való részvételre

Előadó:

Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2018. szeptember 27-én tartandó ülésére
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerben való részvételre

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2019. évi pályázati fordulóját a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes.

A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A csatlakozási nyilatkozatot az Önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje 2018. október 3. (postabélyegző).

(A csatlakozási nyilatkozat csatolva az előterjesztéshez.)

A csatlakozott települési önkormányzatoknak a pályázat kiírásának határideje 2018. október 5.

A pályázatot az Önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az „A” (jelenlegi felsőoktatási hallgató), mind a „B” (felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó) típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az „A” és „B” típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az „A”, mind a „B” típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. a pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

A pályázók köre:

Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend), alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgató jogviszonnal rendelkezzen.

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2018/2019. tanév második féléve és a 2019/2020. tanév első féléve).

"B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. tanév és a 2021/2022. tanév).

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva, kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje 2018. november 6.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz 2002. évtől kezdődően Önkormányzatunk minden évben csatlakozott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 17.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

a Képviselő-testület 2018. szeptember ...-i ülésére
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához történő
csatlakozásról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilatkozza, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához.

Megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2018. október 3.;
illetve a továbbiakban folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester



Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2018. október 3-ig

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2018. október 3-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE** mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljeseek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

A döntés formája: határozat

A döntéshez minősített szavazattöbbség szükséges.

8. napirendi pont

Előterjesztés

**a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ
Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**

Előadó:

Nemes-Lajsz Julianna Szűcs Sándor ÁMK igazgató

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

**SZŰCS SÁNDOR
ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT**

Szervezeti és Működési Szabályzata

Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ
Szervezeti és Működési Szabályzata

Tartalom

SZÚCS SÁNDOR	1
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	5
I/1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:.....	5
I/2. Megalkotásának jogszabályi alapja:	5
I/3. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya	6
I./4. Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:.....	6
I/5 Az intézmény alapadatai:.....	7
II. Az ÁMK szervezeti felépítése, működésének rendszere	11
II/1. Az intézmény típusa, intézményegységei	11
II/1/1. ÁMK Óvoda.....	11
II/1/2 ÁMK Művelődési Ház és Könyvtár	11
II/1/3 Konyha feladata:.....	12
III. Az ÁMK vezetési szerkezete, a vezetők közötti feladatmegosztás	13
III/1. A vezetők megbízási rendje:.....	13
III/2. Igazgató (intézményvezető) hatásköre	13
III/2/1. Az igazgatói hatáskörök átruházása.....	14
III/3. Az intézményegység-vezető.....	14
III/4. A kiadmányozási (alírási) jogkör gyakorlása	15
III/5. Intézményi bélyegzők használata.....	16
III/6. Iratkezelés szervezeti rendje	16
III/7. A helyettesítés rendje	16
III/8. Vagyonynyilatkozat-tétel.....	16
IV. Az igazgatótanács, vezetői testület létesítése, működési elve, jogköre, a szakalkalmazotti, az alkalmazotti értekezlet és egyéb alkalmazottak feladatai	17
IV/1. Az igazgatótanács.....	17
IV/2. A szakalkalmazotti értekezlet.....	18
IV/3. Óvodai nevelőtestület	20
IV.4. Az alkalmazotti közösség, az alkalmazotti értekezlet	20
V. Az intézményegységek, az intézményi közösségek közötti együttműködés, kapcsolattartás formái és rendje.....	21
VI. Az Óvoda működését meghatározó működési rend.....	22
VI/1. Óvodai felvétel.....	22
VI/2. A gyermekek fogadása, az óvoda nyitva tartásának rendje, alkalmazottak munkarendje. 23	
VI/3. Az óvoda nyitvatartási ideje	23
VI./4. Munkaidő	23
VI.5. A nevelési év rendje	23
VI. 6. Csoportok kialakítása	23
VI. 7. A nyári zárás.....	23
VI. 8. Óvodai foglalkozáson kívüli tevékenységek	24
VI. 9. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	25
VI. 10. A térítési díj.....	25

VI./ 11. Mulasztások engedélyezése, igazolása	26
VI./12. Munkavédelem, balesetvédelem, tűzvédelem, egészségvédelem, gyermekvédelem	26
VI./13. Gyermekvédelmi feladatok	27
VI./ 14. A dohányzásról szóló rendelkezés	28
VI./15. Rendkívüli helyzetek	28
VI./16. Az intézményben folytatható reklámtevékenységekre vonatkozó előírások	28
VI./17. Belső Kapcsolatok	29
VI./18. Szülők közösségével történő kapcsolattartás	29
VI./19. A Szülői Munkaközösség és a vezetők közötti kapcsolattartás formái	30
VI./20. Külső kapcsolatok	30
VI./21. A belépés és benntartózkodás rendje a jogviszonyban nem álló személyekre	31
VI./22. A pedagógiai munka belső ellenőrzése	31
VII. MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR	33
VII./1. Művelődési Ház:	33
VII./2. Sportpálya, sportöltöző:	33
VII./3. Az intézményegység feladatai	33
VII./4. Az intézményegység dolgozói:	35
VII./5. Külső munkatársak megbízási szerződéssel dolgozók:	35
VII./6. Munkaterv	35
VII./7. Munkarend	35
VII./8. Ügyiratkezelés	35
VII./9. A gazdálkodás rendje	35
VII./10. Az intézményegység együttműködése más szervekkel, intézményekkel	36
VIII. KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÓ HELY	36
VIII./1. A KÖNYVTÁRI ELLÁTÁS MEGVALÓSÍTÁSA	36
VIII./2. A KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÓ HELY MŰKÖDÉSE	38
IX. KONYHA MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ MŰKÖDÉSI REND	38
IX./1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	38
IX./1/1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:	38
IX./1/2. A Konyha legfontosabb adatai:	38
IX./1/3. A tevékenység végzése során az alábbi rendeletek előírásai kerülnek betartásra:	39
IX./1/4. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:	39
IX./2. A KONYHA FELADATAI	39
IX./2/1. A Konyha feladatai és hatásköre:	39
IX./3. A KONYHA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	42
IX./3/1. Helyettesítés rendje:	42
IX./3/2. Munkaköri leírások:	42
IX./3/3. Az élelmezésvezető:	42
IX./4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI	44
IX./4/1. A Konyha munkavégzéssel kapcsolatos szabályai	44
IX./4/2. Ügyviteli szabályok	46
IX./4/3. Aláírási jogosultság	46
IX./4/4. Kártérítési kötelezettség:	47
IX./4/5. A helyettesítés rendje:	47
IX./4/6. Anyagi felelősség:	47
IX./4/7. A Konyha ügyiratkezelése:	47

IX/4/8. A kiadmányozás rendje:.....	47
IX/4/9. A Konyha gazdálkodásának rendje:	47
IX./5. A KONYHA ALAPDOKUMENTUMAI	48
IX/5/1. Alapdokumentumok:	48
IX/5/2. A Konyha működésével összefüggő szabályzatok:	48

Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzata

A szervezet:

- értéket hoz létre,
- emberek működését szabályozza,
- folyamatokat működtet.

Működésével azt akarjuk elérni, hogy ne arra legyen képes, amit a jelenében látunk, hanem a **legjobb jövőjét legyen képes megvalósítani. A megelőzés kultúrája legyen dominánsabb a hibajavítás kultúrájánál, valósuljon meg a folyamatos fejlesztés.**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I/1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és feladatait, szervezeti felépítését, működési folyamatait. figyelemmel az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 13. §-ában foglaltakra.

A szabályzat célja, az intézmény szervezeti felépítésének meghatározása. A nevelési pedagógiai programban rögzített cél- és feladatrendszer hatékony megvalósításához az intézmény működésének, belső rendjének kialakítása; a belső és külső kapcsolatok szabályozása és azoknak a rendelkezéseknek a megfogalmazása, amelyeket a jogszabályok nem utalnak más hatáskörbe. A szervezeti és működési szabályzat a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl elveiben és tartalmában illeszkedik az intézmény más belső szabályaihoz, alapdokumentumaihoz. Az Intézmény szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait – az SZMSZ-ben és más jogszabályokban foglaltak figyelembevételével - a jelen szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

I/2. Megalkotásának jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről,
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 229/2012. (VIII.28.) Kormány Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról,
- Az aktuális költségvetési törvény,
- Az önkormányzat aktuális költségvetési rendelete
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- 1992. évi XXXIII. Törvény a Közalkalmazottak jogállásáról,

- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól,
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól,
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1993. évi XCIII. Törvény A munkavédelemről,
- 335/2005. (XII. 29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- 1995. évi LXVI. Törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről,
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben 7 résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. Rendelet
- 326/213. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Élelmezéssel kapcsolatosan: 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 36/2016. (XII. 8.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet módosításáról
- Az intézményre vonatkozó Élelmezési szabályzat

I/3. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed:
a költségvetési szerv igazgatójára,
a költségvetési szerv vezetőire,
a költségvetési szerv dolgozóira.

I./4. Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

A Szűcs Sándor ÁMK-val jogviszonyban álló minden alkalmazottra. Az intézményben működő testületekre, szervekre, közösségekre, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre. Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az ÁMK feladatainak megvalósításában (pl. vállalkozó karbantartó, közmunkások). A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

I/5. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, hatálya

A Szervezeti és működési szabályzat törzsdokumentumát, jogszabályban előírt kötelező mellékleteivel együtt a közalkalmazotti tanács előzetesen véleményezte, majd az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület azt elfogadta. Az elfogadás során - a jogszabályban meghatározottak szerint - a szülői szervezet egyetértési/véleményezési jogát gyakorolta. Az Intézmény szervezeti és működési szabályzata mellékleteivel együtt az intézmény fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba, és határozatlan időre szól. Hatálybalépésével az ezt megelőző szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti. Az SZMSZ módosítására, illetve felülvizsgálatára akkor kerül sor, ha azt jogszabály írja elő, illetve amennyiben a dokumentumban hivatkozott jogszabályokban, vagy az Intézményegység működési rendjében változás áll be, valamint ha a szülők, vagy a nevelőtestület minősített többséggel erre javaslatot tesz. A szervezeti és működési szabályzat, valamint a mellékleteit képező egyéb belső szabályzatok betartása az intézmény minden gyermekére, alkalmazottjára érvényes.

I/5 Az intézmény alapadatai:

1. A költségvetési szerv megnevezése:

Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ
Rövidített neve: Szűcs Sándor ÁMK
OM azonosító: 202270

2. Székhelye: 4172 Biharnagybajom, Várkert 35.

3. Telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Óvoda	4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla utca 18.
2	Óvoda	4172 Biharnagybajom, Mátyás király utca 1.
3	Konyha	4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 2-4.

4. Jogelődjének megnevezése, székhelye:

	megnevezése	székhelye
1	Szűcs Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Biharnagybajom	4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla utca 2.
2	Napraforgó Óvoda	4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 18.
3	Szűcs Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35.

5. Közfeladata:

Óvoda:

Óvodai nevelés, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak szerint, valamint bölcsődei ellátás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 173. §-a alapján a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek számára óvodai fejlesztő programok szervezése.

Művelődési ház és Könyvtár:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 64-65. §-a szerinti települési könyvtári ellátás biztosítása és a 76. § szerinti közművelődési tevékenység.

Könyha:

Ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési feladatokat. Továbbá ellátja a gyermekétkeztetés feladatait az óvodai és iskolai gyerekek vonatkozásában, a szünidei étkeztetési feladatokat a rászoruló gyerekeknek, valamint biztosítja a közintézményben dolgozók munkahelyi étkeztetését, illetve a bölcsődei ellátottak étkeztetésével kapcsolatos feladatokat. A szabad kapacitás terhére vendégétkeztetési feladatot is ellát, értékesít.

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

6. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Óvoda a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ intézményegysége:

Alaptevékenysége:

A gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása. Iskolai életmódra felkészítés. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása. Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályzási zavarral) küzd.

Művelődési ház és könyvtár: A Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ intézményegysége.

Alaptevékenysége:

A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása. A használói és helyi igényeknek megfelelően a helyismereti dokumentumok nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása. A rendelkezésre bocsátással (a könyvtárak gyűjtemények használókhoz való eljuttatása helyben használat, kölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés útján), a könyvtári tájékoztatással (a használóknak szóló információ-szolgáltatás, amelynek speciális feladata az adott könyvtár és a könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól való tájékoztatás), a könyvtárak közönségkapcsolati és egyéb tevékenységével összefüggő feladatok ellátása. A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, megvalósítása.

Könyha: A Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ telephelye

Ellátja a gyermekétkeztetés feladatait az óvodai és iskolai gyerekek vonatkozásában, a szünidei étkeztetési feladatokat a rászoruló gyerekeknek, valamint biztosítja a közintézményben dolgozók munkahelyi étkeztetését. Ellátja továbbá a bölcsődei ellátottak étkeztetésével kapcsolatos feladatokat. A szabad kapacitás terhére vendégétkeztetési feladatot is ellát, értékesít.

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
2	082044	Könyvtári szolgáltatások
3	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
4	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
5	091140	Óvodai nevelés, működtetés szakmai feladatai
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

9. Feladatellátást szolgáló vagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója célja
1	4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35.	1570	Az önkormányzat képviselő- testületének	művelődési ház, könyvtár feladatai- nak ellátása
2	4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 18.	64	vagyonáról és a vagyongazdálkodás	óvodai nevelés
3.	4172 Biharnagybajom, Mátyás király u. 1.	1339	szabályairól szóló önkormányzati	
4.	4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 2-4.	49	rendelet az irányadó.	étkeztetés

10. Vagyon feletti rendelkezési jog megnevezésű bekezdés:

Az Önkormányzati törvény rendelkezései alapján az Önkormányzat rendelkezik vagyonával azzal, hogy azt az intézmény feladatellátása terhére hasznosíthatja a feladatellátás céljára. Az intézmény azt el nem idegenítheti, meg nem terhelheti.

11. Vállalkozási tevékenység:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytat.
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységek felső határa: a kiadási előirányzatok 30%-a

Az Intézmény elfogadott alapító okiratában rögzítettek szerint vállalkozási tevékenységet is végezhet. A vállalkozási tevékenysége minden esetben haszonszerzés céljából, államháztartáson kívüli forrásból végzett tevékenység. Az Áht. 7. § (2) bekezdés b) pontja a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének azt tekinti, amely haszonszerzés céljából, államháztartáson kívüli forrásból, nem kötelezően végzett termelő, szolgáltató, értékesítő tevékenység. Fentiekre tekintettel az Intézmény arra törekszik, hogy minél több vállalkozásból származó bevételt érjen el. Az önköltségszámítással alátámasztott tételek esetében az önköltségi ár alatt tevékenységet nem folytat.

12. Illetékessége, működési köre: Biharnagybajom község közigazgatási területe

13. Irányító szerv neve, székhelye: Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

14. Alapító szerv neve, székhelye: Biharnagybajom Községi Önkormányzat
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
Az alapítás éve: 2011.
Létrehozásáról rendelkező határozat száma: 72/2011. (V. 26.) számú KT határozat

15. Fenntartó szerv neve, székhelye: Biharnagybajom Községi Önkormányzat

4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

16. Gazdálkodási besorolása: Önállóan működő költségvetési szerv.
Gazdálkodással összefüggő jogosítványok: Munkáltatói és bér gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. Feladatainak ellátásához szükséges pénzeszközöket az önkormányzat költségvetésében irányozza elő és a feladatellátáshoz szükséges mértékben biztosítja. Pénzügyi gazdálkodási feladatait a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal látja el, székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

18. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3.	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

II. Az ÁMK szervezeti felépítése, működésének rendszere

II/1. Az intézmény típusa, intézményegységei

Többcélú intézmény: általános művelődési központ

Intézményegységek:

Óvoda- két telephellyel (Biharnagybajom, Bacsó Béla u.18, és Mátyás király utca 1.)

Művelődési Ház és Könyvtár (Biharnagybajom, Várkert 35.)

Telephely: Konyha (Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 2-4.)

II/1/1. ÁMK Óvoda

Az óvoda 175 férőhellyel, 6 csoportszoba, játékdudvarral, kiszolgáló helyiségekkel rendelkezik. Az óvoda élén vezető beosztású intézményegység-vezető, óvodavezető áll.

Az intézményegység feladata az integráción belül:

A pedagógiai munka folyamatos fejlesztésével, a szülőkkel együttműködve biztosítja a 3-7 éves korosztály nevelését, 5 éves kortól az iskolai életmódra való felkészítését.

Gondoskodik az óvodáskorú gyermekek személyiségének fejlesztéséről. Együttműködik az iskolával, velük együtt keresi az intézmények közötti átmenet legjobb módjait.

Gondoskodik a fejlődésükben elmaradt gyermekek felzárkóztatásáról.

Megfelelően felhasználja az ÁMK közművelődési lehetőségeit.

Óvodáskorúak ellátása három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig. Sokoldalúan és differenciáltan fejleszti a gyermekek személyiségét, ügyelve a testi, szociális, értelmi fejlesztés összhangjára, az életkori és egyéni sajátosságokra. Megvalósítja a szülői ház és az óvodai nevelés összhangját. Végzi a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztését. Integrált nevelés keretében felzárkóztató munkát folytat.

II/1/2 ÁMK Művelődési Ház és Könyvtár

Az intézményegység közvetlenül az intézményvezető irányítása alatt áll.

Munkáját egy könyvtáros, és egy informatikus segíti.

A közművelődési munka az intézmény székhelyén zajlik. Működéséhez az intézmény helyiségei állnak rendelkezésre.

- Az intézményegység szerves része a könyvtári szolgáltató hely.
- Hozzátartozik a sportpálya és sportöltöző, valamint
- a Szűcs Sándor Emlékház és Kovács Múzeum (Petőfi út 4.) alatti épület működtetése

Feladata:

Lakóhelyi működési területén biztosítani a társadalmi igényekhez, a helyi sajátosságokhoz, életkorhoz, a munkakörülményekhez igazodó művelődési lehetőségeket, és ezen tevékenységekhez szükséges feltételeket. Feltárja és továbbadja a község művészeti értékeit, ápolja hagyományait. Klubokat, szakköröket működtet, biztosítja a lakosság részére a közéleti és kulturális informálódás lehetőségét. Információs és egyéb közhasznú szolgáltatást végez, rendszeres és szervezett lehetőségeket nyújt a közösségek, civil szerveződések vélemény- és információcseréjéhez, segíti a község demokratizmusát. Közreműködik a tudományos és szakmai ismeretek terjesztésében, tanfolyamokat szervez meghatározott ismeretek átadása, készségek, képességek fejlesztése érdekében, részt vesz az ÁMK mentálhigiénés programjában, bekapcsolódik az iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatásba. Kiállítások szervezésével közreműködik a művészeti alkotások bemutatásában. Rendezvényeket szervez. Könyvtári egysége biztosítja a település könyvtári ellátását.

A közösségi sport feltételeinek javítása, a sport szervezetek munkájának segítése.

Az intézményegység feladata az integráción belül:

- Tevékenységszervezéssel segíti az óvoda integrált szocializációs fejlesztő munkáját az óvodai, az Óvodán belül szervezett foglalkozások keretében, illetőleg szabadidőben.

II/1/3 Konyha feladata:

- Gyermekétkeztetés
- Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- Szociális étkeztetés
- Felnőtt munkahelyi étkeztetés
- Vendégétkeztetés

A Konyha étkeztetés keretében az önkormányzat illetékességi területén működő (Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola) és az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményekben lévő gyermekek (Általános Művelődési Központ Óvoda intézmény egysége) a bölcsődei ellátást igénybe vevők és a szociális étkezők napi étkeztetéséről gondoskodik, valamint szabad kapacitás esetén felnőtt munkahelyi étkeztetést és vendégétkeztetést is folytat.

III. Az ÁMK vezetési szerkezete, a vezetők közötti feladatmegosztás

Az ÁMK-ban a vezetéssel kapcsolatos feladatokat az igazgató, és az intézményegység-vezető látják el. Az ÁMK vezetését igazgatótanács és vezetői tanács segíti.

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál az az alapelv érvényesül, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon lássa el. Az intézményvezetés a jogszabályok alapján a racionális, hatékony, eredményes működés érdekében, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítja ki a szervezeti egységeket. Az intézmény élén az intézményvezető áll, akinek a munkáját az intézményegység-vezető segíti.

III/1. A vezetők megbízási rendje:

Az intézmény vezetője: igazgató.

Az intézmény vezetője az igazgató a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján. Az igazgatói állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. Az igazgatói megbízást a Képviselő-testület adja. A döntés előtt ki kell kérni az intézmény alkalmazotti közösségének, szülői közösségének, valamint a fenntartó önkormányzatnak a véleményét. A kinevezés 5 évre szól. Az egyéb munkáltatói jogköröket a község polgármestere gyakorolja felette.

Az intézményegység-vezetője: intézményegység-vezető.

Az intézményegység-vezetői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat az igazgató végzi.

A megbízást az igazgató adja. A döntés előtt ki kell kérni a nevelőtestület véleményét, intézmény alkalmazotti közösségének, szülői közösségének, valamint fenntartó önkormányzatnak a véleményét. A kinevezés 5 évre (nevelési évre) szól. Az intézményegység-vezető, egyben az igazgató helyettese is az ÁMK tekintetében.

III/2. Igazgató (intézményvezető) hatásköre

- Az ÁMK élén a magasabb vezető beosztású igazgató áll, aki
- Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, a vezetői feladatok összehangolásáért.
 - Gondoskodik az ÁMK pedagógiai-művelődési programja megvalósításának személyi, tárgyi, valamint módszertani feltételeiről.
 - Felelős az intézményi középtávú továbbképzési terv, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért, a szakalkalmazottak továbbképzésének megszervezéséért.
 - Vezeti az igazgatótanácsot, előkészíti az igazgatótanács jogkörébe tartozó döntéseket, megszervezi és ellenőrzi végrehajtásukat.
 - Vezeti és előkészíti a szakalkalmazotti értekezletet, és a vezetői tanács értekezleteit.
 - Gyakorolja - az illetékes intézményegység-vezető egyetértésével - az alkalmazással és a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos teljes munkáltatói jogkört.
 - Irányítja és ellenőrzi az intézmény gazdálkodását, figyelemmel kíséri az üzemelés folyamatosságát és gazdaságosságát.
 - Felelős a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak hitelességéért, az intézményi számviteli rendért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért.

- Gondoskodik a gyermekbalesetek megelőzésével, a nevelő munka biztonságos feltételeinek megteremtésével, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatával kapcsolatos, valamint a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról.
- Dönt az intézményen belül felmerülő hatásköri és egyéb vitákban, ha azokat jogszabály vagy az SZMSZ nem utalja más szerv hatáskörébe.
- Rendkívüli szünetet rendel el, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem biztosítható, vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna. Intézkedéséhez beszerzi a fenntartó egyetértését, illetve, ha ez nem lehetséges, a fenntartót haladéktalanul értesíti.
- Eleget tesz a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettségeinek.
- Gondoskodik a Szülői Munkaközösség működési feltételeinek biztosításáról, vele tervszerű együttműködést alakít ki.
- Gondoskodik a hit- és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételek biztosításáról, együttműködik az egyházak képviselőivel.
- Teljeskörűen képviseli az ÁMK- t külső szervek előtt, de a képviselőre - meghatározott ügyekben - eseti vagy állandó megbízást adhat.
- Biztosítja a Roma Kisebbségi Önkormányzat egyetértési és véleményezési jogának gyakorlását
- Ellátja a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt, és át nem ruházott feladatokat.

III/2/1. Az igazgatói hatáskörök átruházása

ÁMK- igazgató - egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett - a következő hatásköröket ruházza át:

a) a képviselői jogosultság köréből:

- az intézményegység szakmai képviselőjét az intézményegység-vezető

b) gazdálkodási jogköréből:

- véleménynyilvánítási jogkör az intézményegységeket illetően az intézményegység-vezetőkre.

c) távollétében az utalványozási, kötelezettség vállalói jogkört az intézményegység vezetőre, a munka- és tűzvédelmi szervezet, illetőleg felelősök tevékenységének irányítását az intézményegység vezetőre.

III/3. Az intézményegység-vezető

Irányítja, szervezi intézményegység szakmai munkáját, szakmai ügyekben képviseli az intézményegységet.

- Dönt az intézményegység működésével kapcsolatos minden olyan kérdésben, amelyek előzetes egyeztetése nem tartozik az ÁMK központi szerveihez, illetőleg amelyekben a döntés nem tartozik az intézményegység más közösségének hatáskörébe. Hatáskörükbe tartozó ügyekben eleget tesz a szakszervezeti és közalkalmazotti tanácsi egyeztetéseknek.
- Végzi minden területen a vezető részére előírt ellenőrzéseket, valamint az ÁMK Munkavédelmi Szabályzatában és a Tűzvédelmi Szabályzatában előírt feladatokat.
- Ellátja, illetve irányítja a pedagógiai, szakmai munkát, belső kontrollok működését, a folyamatba épített ellenőrzést az intézményegység működési szabályzatában foglaltak szerint.

- Az eredményes gazdálkodás segítése érdekében az éves költségvetés tervezésének időszakában felméri, és az ÁMK vezetőjéhez eljuttatja az intézményegység következő évi személyi és dologi jellegű igényeit.
- Ellátja az igazgató által átruházott korlátozott gazdálkodói és jogkörébe tartozó feladatokat.
- Felelőssége a feladatai ellátásáért, az általa vezetett intézményegység szakmai munkájáért és a korlátozott gazdálkodói jogkörében tett intézkedésekért áll fenn.
- Az **ÁMK Óvoda intézményegység-vezetője** jogszabályban meghatározottak szerint végzi a tanügy-igazgatási feladatokat. Felelős az intézményegység pedagógiai munkájáért, az ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségbiztosítási rendszer működéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásáért, a gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért, a pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért.
- Feladata továbbá a munkarend megszervezése, kiírása, helyettesítési beosztás elkészítése, az intézményegység tekintetében
- Az **igazgató, egyben a művelődési ház és könyvtár vezetője is** koordinálja az intézményegységek közötti közművelődési tevékenységet, munkája során integrálja a nevelési- és közművelődési feladatokat.
Gondoskodik művelődési területén a lakóhelyi művelődés szervezéséről, továbbá a kulturális és egyéb szolgáltatások szervezéséről. Szervezi az együttműködést külső szervezetekkel, civil szervezetekkel.
- Szervezi, koordinálja, irányítja és ellenőrzi a főzőkonyha élmezésvezetőjével együtt a feladatellátást, biztosítva a hatályos jogszabályi előírásokban foglaltakat
- Feladata továbbá a munkarend megszervezése, kiírása, helyettesítési beosztás elkészítése, a művelődési ház és könyvtár tekintetében

III/4. A kiadmányozási (aláírási) jogkör gyakorlása

- Az ÁMK nevében aláírásra az ÁMK igazgatója jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá. Távolléte vagy akadályoztatása esetén az azonnali vagy sürgős intézkedéseket tartalmazó iratokat helyette az általános helyettesítését ellátó intézményegység-vezető írja alá. Tartós távollétnek a két hétnél hosszabb idő minősül.
- Az ÁMK gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az ÁMK vezetője és az óvoda intézményegység - vezetője együttesen jogosult abban az esetben, ha az óvodát érinti a kötelezettségvállalás, egyebekben kötelezettségvállaló az intézményvezető - aláíró. Ellenjegyző a pénzügyi csoport vezetője.
- A feladatainak ellátásához szükséges pénzeszközöket az Önkormányzat költségvetésében irányozza elő, és a feladatellátáshoz szükséges mértékben biztosítja. Pénzügyi és gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

- Bár önállóan működő költségvetési szerv, csak munkáltatói és bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik.
- Az intézmény fejbélyegzője:
 - SZÜCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
4172 Biharnagybajom, Várkert 35.
Adószám:15793243-209
PF.: 12; Tel.: 54/473-612; Fax: 54/473-607
OM azonosító: 202270

Az aláírók aláírásuk mellett ÁMK- körbélyegzőt használnak.

III/5. Intézményi bélyegzők használata

Az intézményi bélyegzők használatára a következő beosztásban dolgozók jogosultak: az igazgató, az intézményegység-vezető minden ügyben.

Az élelmezésvezető ÁMK KONYHA feliratú körbélyegzőt használ.

Az alkalmazottak csak kivételesen ÁMK igazgatójával egyeztetett egyéb ügyekben használhatnak bélyegzőt.

III/6. Iratkezelés szervezeti rendje

Az iratkezelési feladatok ellátása

- Az iratkezelési feladatok, tevékenységek irányítója az igazgató
- Az iratkezelési felügyelet szintén az igazgató feladata
- Az iratkezeléssel kapcsolatos egyes tevékenységeket, kezelési feladatokat az „Iratkezelési szabályzat” tartalmazza.

III/7. A helyettesítés rendje

- Az intézményigazgatót távollétében a helyettesi jogkörrel megbízott intézményegység-vezető helyettesíti.
- Az intézményigazgató és a intézményegység-vezető egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítő megbízásáról az igazgató gondoskodik. Szükség esetén a munkaközösség vezető (óvoda) vagy a könyvtáros (műv.ház) kaphat megbízást.
- Az intézményegység-vezető, akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítő megbízásáról.
- Az intézményegység-vezető tartós távolléte esetén az igazgató a munkajogi szabályoknak megfelelően külön intézkedik a helyettesítés ellátásáról és díjazásáról.

III/8 Vagyonnyilatkozat-tétel

Az ÁMK dolgozói közül vagyonnyilatkozat-tételre az :

- Igazgató,
- Intézményegység-vezető kötelezett.

Vagyonynyilatkozat

- Az érintett közalkalmazottak kötelesek vagyonynyilatkozat -tételre, kinevezésük, megbízásuk évében, ezt követően az intézményvezető két évente az intézményegység-vezető öt évente, illetve a jogviszony megszűnését követően haladéktalanul.
- A vele egy háztartásban élő hozzátartozója is kötelezett vagyonynyilatkozattételre, de mind a közalkalmazott, mind a vele egy háztartásban élő vagyongyarapodását az adózás rendjéről szóló törvény szerint kell bevallani.

IV. Az igazgatótanács, vezetői testület létesítése, működési elve, jogköre, a szakalkalmazotti, az alkalmazotti értekezlet és egyéb alkalmazottak feladatai

IV/1. Az igazgatótanács

Elnöke: az igazgató

Tagjai:

- Intézményegység-vezető
- Élelmezésvezető
- 1 fő óvodapedagógus (az intézményegység-vezető javaslatára)

Jogköre:

Dönt:

- az intézményegységek feladatainak összehangolásáról
- állást foglal a pénzeszközöknek a költséghelyek közötti átcsoportosításáról, a költségkeretek és maradványok felosztásáról, melyet az ÁMK vezetője továbbít az önkormányzat felé
- állást foglal az intézmény egészének működését befolyásoló személyi és tárgyi feltételeket érintő javaslatokról, továbbá mindarról, amiben a vezetői tanács vagy az intézmény igazgatója állásfoglalást kér, illetve, – amely ügyekben az ÁMK Szülői Munkaközösség javaslatot tesz
- gyakorolja a szakalkalmazotti értekezlet által átruházott döntést, véleményezési hatásköröket

Véleményezi:

- az alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerését jelentő ügyeket
- az ÁMK éves költségvetési tervének javaslatát a fejlesztési, beruházási és felújítási terveket

Javaslattevő jogkörrel rendelkezik az ÁMK működésével kapcsolatos minden további kérdésben.

Feladata az alkalmazotti értekezlet előkészítésében

Az igazgatótanács feladata az alkalmazotti értekezlet előkészítése. Ennek keretében dönt az alkalmazotti értekezlet összehívásának időpontjáról és napirendjéről. Az alkalmazotti értekezlet elé kerülő előterjesztést véleményezi. Állásfoglalását az értekezleten ismertetni kell. Az igazgatótanács készíti elő az alkalmazotti értekezletet akkor is, ha annak összehívását a fenntartó

kezdeményezi, kivéve az intézményvezetői megbízás tárgyában tartandó értekezletet, amelyet az előkészítő bizottság végez.

Összehívása

Az igazgatótanács negyedévente ülészik. Rendkívüli igazgatótanácsi értekezlet összehívására kerül sor, ha azt a tagok 25 %-a az okok megjelölésével indítványozza, vagy ha azt a vezetői tanács vagy az intézmény igazgatója szükségesnek ítéli meg.

Határozatképessége

Az igazgatótanács akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a 2/3-a jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az intézményegység-vezetői megbízáshoz, a megbízás visszavonásához az igazgatótanács tagjai 2/3-ának titkos szavazás keretében adott igenlő szavazata szükséges. A döntéssel érintett személy a szavazásban nem vehet részt.

Az igazgatótanács működtetésének ügyrendi szabályai

- Összehívásáról az ÁMK igazgatója gondoskodik.
- Az igazgatótanács értekezleteit az ÁMK igazgatója vezeti.
- A döntési jogkörben hozott határozatokat a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok számának, illetve a tartózkodók számának pontos feltüntetésével - jól elkülönítetten - kell megjeleníteni. A határozatokat sorszámozni kell, s meg kell jelölni a végrehajtásért felelős nevét, valamint a végrehajtás határidejét. A határozatokat nyilván kell tartani.
- A véleményezési hatáskörbe tartozó napirendi pontoknál az ÁMK igazgatója összegzi az elhangzottakat.
- Jegyzőkönyvi kivonat formájában kell a határozatokat és az összegző véleményt az igazgatótanács tagjainak kiadni.
- Ha a döntés a vélemény, illetve az igazgatótanács által tett javaslat tárgyában az igazgató hatáskörébe tartozik, a döntésről az ÁMK igazgatója indoklással ellátott tájékoztatást ad.

IV/2. A szakalkalmazotti értekezlet

Jellege és összetétele

- Nevelési-oktatási és közművelődési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozatot hozó szerve.
- Tagjai: az intézmény alapfeladatának ellátásával összefüggő munkakörben foglalkoztatott főfoglalkozású dolgozók

Az intézmény alapfeladatának ellátásával összefüggő munkakörök:

- a vezetői munkakörök
- óvodapedagógus
- élelmezésvezető
- könyvtáros,

A döntési jogkörébe tartozik:

- az intézmény pedagógiai-művelődési programjának elfogadása, az intézmény szervezeti és működési szabályzatának és módosításának elfogadása, a jóváhagyást megtagadó döntés elleni felülvizsgálati kérelem benyújtása,
- az intézmény éves munka- és feladattervének elfogadása,

- az intézmény munkáját összefoglaló elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása,
- a szakalkalmazotti értekezlet képviselőjében eljáró pedagógusok (szakalkalmazottak) megválasztása,
- az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása

Véleményezési és javaslattevési joga

- A szakalkalmazotti értekezlet véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Ha a szakalkalmazotti értekezlet az intézmény működését érintő bármely - azonnal meg nem válaszolható - kérdésben véleményt nyilvánított, vagy javaslatot tett, az intézmény igazgatója köteles azt megvizsgálni, és arra 30 napon belül indokolt írásbeli választ adni, amelynek megfelelő közzétételéről az intézményegység-vezető gondoskodik.

Bizottság létrehozása

- A szakalkalmazotti értekezlet a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére - a közoktatási törvényben meghatározott kivétellel - meghatározott időre vagy alkalmilag bizottságot hozhat létre, a bizottság a nevelőtestületnek beszámolási kötelezettséggel tartozik, a nevelőtestület által meghatározott időpontban.

Összehívása, határozatképesége és ügyrendi szabályai

- A szakalkalmazotti értekezletet általában évente 3-szor a művelődési év, illetve a nevelési év indításakor, és végén kell összehívni.
- Össze kell hívni akkor is, ha azt a napirend megjelölésével az intézmény más vezető testülete vagy a szakalkalmazottak egyharmada írásban kéri az intézmény igazgatójától.
- A szakalkalmazotti értekezlet akkor határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada jelen van. Döntéseket nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Az intézményvezetői pályázattal kapcsolatos rendkívüli szakalkalmazotti értekezlet az intézmény vezetésére vonatkozó program és a fejlesztési elképzelések támogatásáról vagy elutasításáról titkos szavazással határoz. A döntésben érintett személy a szavazásban nem vesz részt.
Előkészítéséről és összehívásáról az ÁMK igazgatója gondoskodik. Az előkészítésre bizottság is szervezhető. Az egységvezetők segítenek abban, hogy az írásos anyagokat a testületek tagjai megismerhessék.

A szakalkalmazotti értekezlet összehívása - a napirendnek az intézményegység hirdetőtábláin való közzétételével és az írásos anyagok biztosításával - az értekezletet megelőzően legalább 8 nappal korábban történik. A tartósan távollévőket levélben kell meghívni.

A határozatképeség számításánál azt, akinek a közalkalmazotti jogviszonya szünetel, nem kell figyelembe venni abban az esetben, ha meghívás ellenére nem jelent meg.

- A szakalkalmazotti értekezletre - az írásos anyag egyidejű megküldésével - meg kell hívni a szülői közösség vezetőjét.

- Az értekezletről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet két választott személy hitelesít. A jegyzőkönyvben a döntéseket határozati formában a szavazatarány megjelölésével kell feltüntetni.

IV/3. Óvodai nevelőtestület

- A nevelőtestület tagja a nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógus-munkakört betöltő alkalmazottja.
 - Az óvodai nevelőtestület gyakorolja mindazon döntési és véleményezési jogosultságokat, amelyeket a közoktatási törvény és végrehajtási rendelete a nevelési intézmények nevelőtestületeinek hatáskörébe utal, s amelyek nem tartoznak az ÁMK szakalkalmazotti értekezletének hatáskörébe.

Az nevelőtestület értekezletei

A nevelési év során a nevelőtestület az alábbi állandó értekezleteket tartja:

- A nevelési évnnyitó, nevelési évváró értekezlet
- Nevelési értekezlet (évente legalább két alkalommal)
- Rendkívüli értekezletek, tájékoztató- és munka értekezletek (szükség szerint)

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az intézmény lényeges problémáinak (fontos kérdések, különleges nevelési helyzetek megítélése), az intézmény életét átalakító, megváltoztató rendeletek és utasítások értelmezése céljából, ha azt a nevelőtestület tagjainak legalább 50%-a vagy az intézmény igazgatója szükségesnek látja.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait - a jogszabályban meghatározottak kivételével - nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve a személyi ügyeket, amelyek kapcsán titkos szavazással dönt. A szavazatok egyenlősége esetén az igazgató szavazata dönt. A döntések és határozatok az intézmény iktatott iratanyagába kerülnek.

IV.4. Az alkalmazotti közösség, az alkalmazotti értekezlet

Tagjai

- Az alkalmazotti közösséget az ÁMK-ban közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott valamennyi dolgozó alkotja.

Véleményezési joga, összehívása

- A véleményezési jog gyakorlásának fóruma az alkalmazotti értekezlet.
- Az alkalmazotti közösséget véleményezési jog illeti meg az ÁMK átszervezésével (megszüntetésével), feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, az intézményvezető megbízásával és a megbízás visszavonásával összefüggő döntésekben.
- Az alkalmazotti értekezlet évente legalább egyszer, a művelődési év indításakor, valamint a véleményezési jogkörébe tartozó fenntartói döntések meghozatala előtt kell összehívni. Össze kell hívni akkor is, ha azt az igazgatótanács valamely kérdés megtárgyalására elhatározza. Az alkalmazotti értekezlet összehívását az alkalmazottak 30 %-a a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

Határozatképesége és ügyrendi szabályzata

- Az alkalmazotti értekezleten a dolgozók legalább 2/3-ának jelenléte szükséges. Az alkalmazotti értekezlet maga határozza meg, hogy milyen módon alakítja ki véleményét.
- Az igazgatótanács döntése alapján az alkalmazotti értekezlet összehívásával kapcsolatos feladatokról az ÁMK igazgatója gondoskodik. Az intézményvezetői megbízással kapcsolatos rendkívüli alkalmazotti értekezlet szervezését az előkészítő bizottság intézi.
- Az értekezlet összehívására, levezetésére, jegyzőkönyvvezetésére megfelelően kell alkalmazni a szakalkalmazotti értekezletre vonatkozó előírásokat azzal, hogy az írásos anyagokat a nem szakalkalmazotti munkakörben dolgozókhoz is el kell juttatni.

V. Az intézményegységek, az intézményi közösségek közötti együttműködés, kapcsolattartás formái és rendje

A Szűcs Sándor ÁMK közösség az intézmény óvodás gyermekeinek, azok szüleinek, valamint az óvodában, a Művelődési Házban foglalkoztatott közalkalmazottaknak és a konyha dolgozóinak összessége.

Az intézményegységek közti kapcsolattartás általános rendje

- Az ÁMK részeit alkotó intézményegységek a jogszabályban meghatározott feladataikat egymással együttműködve, tevékenységüket összehangoltan látják el.
- A feladatok összehangolásának egyik színtere a rendszeresen összehívott igazgatótanács értekezlete.
- Az átmenetek megkönnyítésében való együttműködést az óvoda és az iskola külön megállapodásban rögzíti.
- A különböző részterületeken elért eredményeket az igazgatótanács vizsgálja, összességében pedig - mint az ÁMK munkáját összefoglaló értékelés egyik területe - a szakalkalmazotti értekezlet elé kerül.

A vezetők kapcsolattartásának rendszeresített formája az igazgatótanács ülése, de ezen kívül is közvetlen kapcsolatban állnak egymással.

Az ÁMK igazgatója a szervezeti rendnek megfelelően irányítja, integrálja az egységek és a hozzájuk tartozó dolgozók munkáját.

- Az igazgató és a vezető elsősorban a közalkalmazott közvetlen felettese útján adnak utasítást. Ha ettől kivételesen el kell térni, a kapott utasításról a dolgozó köteles tájékoztatni a közvetlen felettesét.
- Az ÁMK igazgatóját az intézményegységek és szervezeti egységek értekezleteire meg kell hívni, illetve azokon saját döntésétől függően vesz részt.

Az intézmény működési rendjét meghatározó alapdokumentumok:

Az intézmény törvényes működését az alábbi – a hatályos jogszabályokkal összhangban álló alapdokumentumok határozzák meg:

- az Alapító Okirat,
- a Pedagógiai-Közművelődési Program (a Pedagógiai Programból és a közművelődési programból készül.)
- a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei
- Éves munkaterv

VI. Az Óvoda működését meghatározó működési rend

VI/1. Óvodai felvétel

Az óvoda férőhelyének száma 175 fő. (Bacsó Béla u. 18. 75 fő, Mátyás király u. 1. óvoda 100 fő) Az óvodába maximálisan felvehető gyermeklétszám 175 fő.

Óvodai csoportok száma: 5 csoport

Pedagógus létszám: 9 fő óvodapedagógus, ebből **1 fő intézményegység-vezető**..

Nevelő munkát segítő dolgozók létszáma: 5 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár

Az óvodai felvétel, - átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvoda a beíratás idejét és módját a határidő előtt legalább 30 nappal köteles nyilvánosságra hozni. Új gyermek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan is történhet. Óvodai felvételtől, átvételtől, az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az **intézményegység-vezető** dönt. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban:NKT) 49.§ (1) alapján, az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek-e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az NKT 8.§(1) alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az óvoda köteles felvenni,- átvenni azt a gyermeket, aki az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon vesz részt, ha lakóhelye az óvoda körzetében található. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§ alapján kötelező felvételt biztosító óvoda – ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét – nem tagadhatja meg a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, továbbá azoknak a gyermekeknek a felvételét, akiknek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte. Óvodába a folyó nevelési évben 3. évét betöltött, egészséges, szobatiszta gyermek vehető fel és az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig tartózkodhat. Az NKT 45 § (2) a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tanköteleessé válik. Az a gyermek, akinek estében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy évig az óvodában részeseül ellátásban, és ezt követően válik tanköteleessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje a tankötelezettségének teljesítését. Az óvoda felvételi körzetét Biharnagybajom község szakigazgatási területe alkotja. Túljelentkezés esetén a képviselő-testület dönt a gyermek felvételéről.

VI/2. A gyermekek fogadása, az óvoda nyitva tartásának rendje, alkalmazottak munkarendje.

Az óvoda a fenntartó által meghatározott rendben működik. A nevelési évre vonatkozó mindenkori nyitva tartást az óvoda Házirendje tartalmazza. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

VI/3. Az óvoda nyitvatartási ideje

A szülői igények évenkénti felmérése alapján alakítjuk ki.

Nyitva tartás hétfőtől péntekig 6:30-16:30 óráig tart.

A technikai dolgozók munkabeosztását az óvoda teljes nyitva tartása, valamint a munkakörbe utalt feladatok elvégzésének szükségessége szabja meg.

Munkájukat heti váltásban végzik:

6:30-14:00 – óráig, 8:00-16:30 óráig, 8:30-16:30 óráig.

Az óvodapedagógusok jogait és kötelességeit a köznevelési törvény. Rögzíti. A nevelési-oktatási intézményben dolgozó óvodapedagógusok heti teljes munkaideje kötelező órákból, valamint a nevelő munkával, vagy a gyerekekkel, a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll. A munkamegosztások összeállításánál alapelv, az intézmény zavartalan működése és az óvodapedagógusok egyenletes terhelése.

Az intézmény teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A gyermekek fogadása a Házirendben meghatározott időben, kiadása a szülők munkahelyi elfoglaltságától függően folyamatosan történik. A reggeli és délutáni ügyeletet külön beosztás szerint végzik az óvodapedagógusok.

VI./4. Munkaidő

Az intézmény valamennyi dolgozója kötelező óraszámát, illetve munkaidejét köteles ledolgozni a nevelési évenként elkészített munkaidő beosztás szerint és naponta vezetni, aláírásával igazolni a jelenléti íven.

A munkaidő beosztás az erre vonatkozó jogszabályok alapján az óvoda érdekeinek figyelembevételével történik. Az óvodapedagógusok az évenként elkészített munkatervben foglaltak alapján 2 heti váltásban is dolgoznak. Mindennemű változás az óvoda működésében a gyermekek érdekében történik.

VI.5. A nevelési év rendje

A nevelési év rendjét az óvoda éves munkatervében határozzuk meg.

A nevelési év kezdete minden évben a Minisztérium által megadott tanévkezdés időpontja.

VI. 6. Csoportok kialakítása

A nevelési év kezdetétől folyamatosan történik az új gyermekek fogadása. Az óvodai nevelés lehetőség szerint azonos életkorú csoportokban történik. Vegyes csoport kialakítására magas csoportlétszám miatt kerülhet sor.

VI. 7. A nyári zárás

A nyári zárásról, a nevelés nélküli munkanapokkal a hatályos jogszabályok szerint járunk el.

Az óvodai nevelési év két részből áll

- szeptember 1-től –május 31-ig szorgalmi idő:

a gyermekek részére kötetlen kezdeményezés, 5 éves kortól napi egy kötelező- vagy kötetlen foglalkozást tartunk.

- június 1-től – augusztus 31-ig nyári óvodai élet, nyári szünet:

- A nyári óvodai élet keretén belül az óvodában összevont csoportok működnek. A gyermekek a nap nagy részét a szabad levegőn, az árnyékban töltik, sokat játszanak, élménydús, aktív, változatos programokat, tevékenységeket biztosítunk számukra.
- A részletes program megtalálható a függelékben.
 - A nyári szünet ideje alatt az óvoda a két telephelyén felváltva biztosítja az ügyeletet a szülők előzetes igényfelmérése alapján.
 - A nyári szünet alatt történik a két telephelyen a szükség szerinti felújítás, karbantartás, nagytakarítás az egészségügyi előírásoknak megfelelően. A nagytakarítás ideje alatt a gyermekek óvodai nevelése szünetel.

VI. 8. Óvodai foglalkozáson kívüli tevékenységek

A szülő kérheti gyermeke hitoktatásban való részesítését (igény szerint). Ezek idejét úgy határozzuk meg, hogy ne ütközzön a gyermek csoportjában folyó tevékenységével.

Az ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolással kapcsolatos feladatok

A szocializáció szempontjából meghatározóak a közös élményeken alapuló tevékenységek. A közös élmények emelkedjenek ki az óvoda mindennapi életéből, előzményei és következményei illeszkedjenek az óvoda természetes életének menetébe.

Az ünnepek előkészítése, szervezése és levezetése a Pedagógiai Program ajánlása szerint, a munkatervben és a csoportnaplókban jelzett időpontban kerülnek megrendezésre.

Az ünnep fénye a lehetőség szerint a gyermekek ünnepi öltözékében is tükröződjék – az óvodapedagógusok és a Szülői Munkaközösség előzetes megállapodása szerint-.

Az ünnepek kiválasztásánál fontos szempontnak tartjuk a gyermekek életkori sajátosságait.

A nevelőtestület döntése alapján a gyermekek érdeklődése, az óvoda kialakult hagyománya, a szülők igényei, valamint az óvoda környezeti adottságainak figyelembevételével tervezzük, illetve szervezzük ünnepeinket az éves munkatervnek megfelelően.

Ünnepeink

- Az óvodai élet hagyományos ünnepei (Mikulás, Anyák napja, Múсорos délután, Gyermeknap, Családi nap a gyermekek név- és születésnapjai)
- Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek (Karácsony, Farsang, Húsvét, Pünkösöd)
- Nemzeti ünnepeink és egyéb ünnepek (március 15., május 1., június 4., október 23.)
- Helyi szokásokhoz kapcsolódó ünnepek (szüret, nyugdíjasok köszöntése, Szűcs Sándorról megemlékezés)
- Természetvédelemhez kapcsolódó ünnepek (Az állatok világnapja, a víz világnapja, a föld világnapja)

Az ünnepek és rendezvények lehetnek nyilvánosak, melyeken szülők és más vendégek is részt vehetnek.

Egyes rendezvényeken (közösségek felkérésére) a gyermekek legfeljebb félévenként egyszer szerepelhetnek, egy-egy olyan műsorszámmal, amely külön felkészülést nem igényel.

(Pl. Köszöntő az Idősek Klubjában)

Az ünnepélyek előkészítésében és megszervezésében – a felelős óvodapedagógus irányításával- a nevelőtestület minden tagja, és szükség szerint a kisegítő személyzet is részt vesz.

Egyéb rendezvényt: Pl.: Óvodából – kizárólag a Szülői Munkaközösség kérésére és aktív részvételével szervezzük.

VI. 9. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Intézményünkben egészségügyi felügyeletre az ÁNTSZ szerveinek képviselői, valamint a fenntartó megbízott képviselői jogosultak.

A felügyelet kiterjedhet: - az óvodára és tárgyi eszközeire

- az óvoda dolgozóira
- az óvodába járó gyermekekre és szüleikre

Az ÁNTSZ a mindenkor érvényes egészségügyi rendeletek értelmében végezheti az óvodára gyakorolt felügyeletét.

A beteg gyermekekre vonatkozó tudnivalókat a Házirend tartalmazza. A fertőző megbetegedést a háziorvos illetve az ÁNTSZ jelenti az óvodának.

Az ÁNTSZ által elrendelt felvételi zárlat betartása, szülőknek, óvodai dolgozóknak egyaránt kötelező.

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvodapedagógusnak addig is gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásáról.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.

A gyermek betegsége után csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.

Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedés elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.

Az óvoda minden dolgozója felelős a biztonságos, balesetmentes ellátásért, a tisztaságért.

Csoportszobában szülő csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat (nyílt nap, ünnepély, rendezvény)

A védőnők –előre egyeztetett időpontokban –rendszeresen látogatják az óvodát.

Az óvoda egész területén tilos dohányozni és szeszes italt fogyasztani.

Óvoda orvosi szolgáltatás

Az ellátást nyújtó pontos megnevezése címe:

Dr. Pintye László

Biharnagybajom, Kossuth út 3/C Tel: 472-038

Dr. Kulcsár Lajos

Biharnagybajom, Rákóczi út 2. Tel: (20) 952-3210

Védőnői szolgálat:

Az ellátást nyújtó pontos megnevezése, címe:

Földi-Lengyel Edina, Biharnagybajom, Rákóczi út 7. Tel: 472-026

Somogyiné Herczeg Mária, Biharnagybajom, Rákóczi út 7. Tel: 472-026

VI. 10. A térítési díj

Megállapítása mindig az aktuális képviselő-testületi határozat szerint történik.

A csoportban dolgozó óvodapedagógus naponta vezeti az étkezésre igénybe vett, vagy nem vett napokat az erre rendszeresített formanyomtatványon. Étkezés, illetve az étkezés szüneteltetése iránti kérelem, előző nap 08:30 óráig adható le a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak.

Étkezői létszám konyhára történő jelentése:

Mindennap reggel az ezzel megbízott óvodapedagógus az másnapi gyermek- és felnőtt étkezők létszámát összesítve 11 óráig telefonon lejelenti a konyhára az ételmezésvezetőnek. A létszámjelentésért felelős személy tízórai kiszállításkor az „Étkezési Igénybejelentő” formanyomtatványra felvezetett napi létszámot a szállítótól megküldi az ételmezés vezetőnek. Délben a konyhai dolgozó a főzőkonyhán kitöltött formanyomtatványon átveszi az ebédet, ezt aláírásával igazolja.

VI./ 11. Mulasztások engedélyezése, igazolása

Távollét igazolásának rendje betegség esetén

Az intézménybe egészséges gyermekek járhatnak. Betegség miatt hiányzó gyermekek csak orvosi igazolás bemutatásával jöhetnek óvodába. Ha az óvodában a nap folyamán betegség tünetei mutatkoznak a gyermekben (láz, kiütés, hányás, hasmenés) másnap csak orvosi igazolással jöhet óvodába. A beteg gyermeket ellátjuk, elkülönítjük, lázát csillapítjuk. Baleset vagy váratlan roszullét esetén a gyermeket orvoshoz visszük, vagy orvosi ellátást kérünk részére. A napközben megbetegedett gyermek szüleit értesítjük, de a munkából csak indokolt esetben vonjuk ki. Gyógyszert a gyermeknek még a szülő kérésére sem adunk be. A szülőt az esetleges balesetről, roszullétről az óvodapedagógus tájékoztatja. Az óvoda valamennyi dolgozójának kötelessége az egészségügyi adatokkal kapcsolatos titkok megőrzése. Járványos megbetegedések esetén az ÁNTSZ és a házi orvos utasítását hajtjuk végre.

Minden egészségügyi, szociális és oktatási dolgozó, aki az elvégzett vizsgálat során tetvesség fennállását észleli, vagy arról hivatásának gyakorlása közben tudomást szerez, köteles annak megszüntetéséről haladéktalanul gondoskodni. (18/1998. (VI.3.) NM Rendelet 37§ (2) bekezdése alapján.)

Távolaradás engedélyezési rendje és igazolási módja

A szülő a csoportvezető óvodapedagógustól egy hetes időtartamra, írásban kérhet gyermekének óvodai látogatási mentességet igazolás nélkül. A távolaradást orvosi igazolással kell igazolni A nyári, téli szünet nem tartozik bele.

A szülő minden esetben köteles gyermeke óvodától való távolaradását bejelenteni, elsősorban a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak, vagy az óvoda bármely dolgozójának, személyesen, vagy telefonon.

VI./12. Munkavédelem, balesetvédelem, tűzvédelem, egészségvédelem, gyermekvédelem

Intézményi védő és óvó előírások

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 129 § (5) és a 168§ (1) alapján:

- a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően, óvodába lépésüktől kezdve folyamatosan szoktatjuk az egészségük és testi épségük megtartására vonatkozó szabályok betartására.
- Az óvoda épülete és valamennyi felszerelése feleljen meg rendeltetésének, használatuk legyen biztonságos a gyermekek számára.

- Nevelői munkánk során olyan magatartásformák kialakítására törekszünk, mely saját és társaik testi épségét nem veszélyeztetik. Az óvodában rugdosni, dobálózni, gáncsolni harapni stb. nem lehet.
- A foglalkozási, (barkácsolás, varrás stb.) eszközöket (olló, tű, kalapács, szeg, fűrész. Stb.) valamint a kerti munkához szükséges munkaeszközöket (gereblye, kapa, locsoló stb.) csak gondos felügyelet mellett használhatják. A tevékenységek végeztével ezek elzárásáról gondoskodunk.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat, eszközöket, vegyi anyagokat a gyermekek jelenlétében használni nem lehet. Tárolásuk elkülönített, zárható helyen történik.
- A gyermekek utcára való esetleges kijutását a kapu bezárásával akadályozzuk meg.
- Az óvoda udvarán levő játszóeszközök egy részét csak nevelői felügyelet mellett használhatják (mászóka, csúszda, hinta). A gyermekek nem tartózkodhatnak az udvaron abban az esetben, ha ott munkagép van. Minden esetben felhívjuk a figyelmet a burkolatok veszélyére, az óvatos közlekedésre (fürdőszoba, öltöző, lépcső).
- A gyermekekkel ismertetjük és gyakoroltatjuk a legalapvetőbb közlekedési szabályokat. Az utcai magatartás szabályainak betartásáért a gyermekcsoportot kísérő felnőttek a felelősek. Kirándulások alkalmával a nevelőknek minden esetben meg kell győződni a helyszín veszélytelenségéről.
- Biztosítjuk a balesetmentes tálalást, ételszállítást. Forró ételt a gyermekekhez bevinni tilos.
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermek óvodába nem hozhat egészségére ártalmas, testi épséget veszélyeztető tárgyakat. (üveg, kés, penge, olló, gyufa, öngyújtó stb.)
- Az óvoda dolgozói azokért a gyermekekért felelősek, akiket az óvodapedagógus vagy dajka átvett az óvoda épületében. Gyermeket önállóan csak a szülő írásos kérelmére engedünk egyedül haza, a felelősség vállalása nélkül.
- Minden esetben gondoskodunk a mentőláda feltöltéséről.
- A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok, előírások betartása az óvoda minden dolgozójának kötelessége.
- Az esetleges balesetet azonnal jelenteni kell az intézményegység-vezetőnek.
- Kisebb baleseteknél haladéktalan ellátás-elsősegélynyújtás, súlyosabb baleset esetén azonnali orvosi ellátás biztosítása szükséges.
- A bekövetkezett gyermekbalesetek jelentésénél a törvényi előírások szerint járunk el kiadott feladatok szerint járunk el.

A feladat: az előző pontban leírtak pontos betartása.

VI./13. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi felelős koordinálja és segíti az óvodapedagógusok gyermek és ifjúságvédelmi munkáját.

Az óvoda és alkalmazottainak gyermekvédelmi feladatait az alábbi törvények határozzák meg:

- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet módosította a 22/2012.(III.22.) EMMI rendelet
- A 2003.évi CXXV. Törvény egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról,
- A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
-

VI./14. A dohányzásról szóló rendelkezés

Az óvoda egész területén illetve az intézmény 5 méteres körzetében TILOS a dohányzás!
(2012. január 1-től kell alkalmazni a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának és forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvényt)

VI./15. Rendkívüli helyzetek

Rendkívüli eseménykor szükséges teendők

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt jelenteni. Az ÁMK-vezető dönt a szükséges intézkedésekről: értesíti a fenntartót, együttműködik a Polgár- és Katasztrófavédelem helyi szervezetének vezetőjével.

Bombariadó esetén szükséges teendők

- Az óvoda dolgozói közül aki elsőnek értesül a bomba elhelyezéséről, azonnal telefonon vagy gyorsfutár(autó) által értesíti az alábbi hatóságokat:

Rendőrség: **107**

Tűzoltóság: **105**

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

az intézmény pontos helyét, címét
a bomba elhelyezésének hírét
a bejelentő nevét, és telefonszámát

- A gyermekek intézményen belüli kimenekítési munkálataiban minden dolgozónak kötelező részt venni. A kiürítés rendje azonos a Tűzvédelmi szabályzatban leírtakkal.
- Minden óvodapedagógus köteles a felügyeletére bízott gyermekeket fegyelmezett magatartásra kényszeríteni. A pánik elkerülése érdekében határozottan kell tevékenykedni a kiürítés pontos végrehajtásával.
- Óvodapedagógusok, technikai dolgozók kötelessége számba venni a menekített gyermekeket és a létszámot ellenőrizni.
- A bombariadóban meghatározott feladatok betartása minden dolgozóra kötelező érvényű.
- A rendkívüli esemény alkalmával az óvodavezető köteles intézkedni.
- Akadályoztatás esetén az SZMSZ –ben rögzített helyettesítési rend szerint kell eljárni.

VI./16. Az intézményben folytatható reklámtevékenységekre vonatkozó előírások

- Az intézményben tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve a kulturális tevékenységgel függ össze.
- A reklámtevékenység folytatásának minden formája, módja csak az intézményvezető engedélyével lehetséges. Az intézményvezető az engedély visszavonására bármikor jogosult.
- Az intézményvezető köteles a pedagógusoktól a szülőktől, a gyermekektől érkező, az intézményben folyó reklámtevékenységgel kapcsolatos észrevételeket megvizsgálni.

- Az intézményben folytatható reklámtevékenység lehetséges formái: újságok terjesztése, szórólapok, plakátok, illetve szóbeli tájékoztatás. Az adott reklámtevékenység során alkalmazható formát, módot az intézményvezető által kiadott engedély határozza meg.

VI./17. Belső Kapcsolatok

Gyermekek közössége

A gyermekcsoportok közötti kapcsolattartás módja:

rendszeres: reggeli gyülekezés, udvari játék, óvodai ünnepek, színházi előadások, egyéb közös tevékenységek, folyamatos hazamenetel alkalmával

időszakos: kirándulások, színházlátogatás alkalmával csoport összevonások, nyári élet szervezése során

A telephelyeken működő óvodai csoportok közötti kapcsolattartás:
Kirándulás, színházlátogatás, sportnap, családi nap.

VI./18. Szülők közösségével történő kapcsolattartás

Szülői értekezlet, fogadóóra: óvodapedagógusok hívhatják össze a szülők munkaideje utáni időben. Az óvodapedagógusok az értesítéseket legalább egy héttel az értekezlet előtt kötelesek kiküldeni. Az első –nevelési évnyitó szülői értekezleten felméri az óvodapedagógusok a szülők igényét a szülői értekezletek témáival kapcsolatban.

A szülői értekezletek célja és feladatai:

- a szülők pedagógiai ismereteinek bővítése
- az óvoda nevelési-oktatási célkitűzéseinek, módszereinek ismertetése
- egészségügyi, felvilágosító tevékenység kifejtése
- az óvoda nyári szünetével kapcsolatos tudnivalók ismertetése
- a Szülői Munkaközösségi tagok megválasztása
- a szülők tájékoztatása különböző aktuális kérdésekről

Fogadóórát minden csoportban az óvodapedagógusok, a szülők igényeinek megfelelően tartanak.

Célja a tájékoztatás a gyermek értelmi és testi fejlődéséről, egyéni beszélgetés során.

Családlátogatás: az óvodapedagógusok a kiscsoportos gyermekek családi otthonába a nevelési év kezdete előtt ellátogatnak. Az évek folyamán bizonyos esetekben az esetlegesen felmerülő problémák megbeszélésére szintén történhetnek családlátogatások.

További kapcsolattartási formák:

Nyílt napok

Nyílt napok alkalmával a szülők betekintést nyerhetnek az óvodai élet területeibe, egy-egy tevékenység vagy játék megtekintésével, abban aktív résztvevőként vagy passzív szemlélőként egyaránt. Aktív részvételükre számítunk ünnepeken, Családi Napon, jótékonysági rendezvényeken stb.

VI./19. A Szülői Munkaközösség és a vezetők közötti kapcsolattartás formái

Az óvoda vezetésében a szülők képviselőjét az ÁMK Szülői Munkaközösség / SZMK / választmánya látja el.

Az egy csoportba járó gyermekek szülei maguk közül megválasztják a csoport Szülői Munkaközösséget. A szülői munkaközösség tagjai közül választunk 1 fő elnököt.

Az SZMK tagjai –élve a jogszabályokban rögzített jogaikkal –segítik a 3-7 éves gyermekek nevelését, az óvoda és a szülői ház jó kapcsolatteremtését.

Rendszeresen tart kapcsolatot a Gyermejköléti Szolgálattal, Családsegítővel, nevelési-oktatási társ intézményekkel.

VI./20. Külső kapcsolatok

A külső kapcsolatok rendszere, formája és módjai

Iskolával: A mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok tartják a kapcsolatot az első osztályos tanítónőkkel az éves munkaterv alapján (tanérvnyitó, iskolalátogatás, óvodalátogatás, nyílt foglalkozások óvoda-iskola átmenetet segítő foglalkozások, egyéb rendezvények stb.)

Az intézményegység vezető partneri kapcsolatot tart az iskolaigazgatóval, együttműködnek annak érdekében, hogy az iskolába átkerülő gyermekek beilleszkedését megkönnyítsék.

Az intézményegység vezető részt vesz, illetve kezdeményez szakmai megbeszéléseket, éves szinten egyeztetik a közös programokat, rendezvényeket.

Pedagógiai Szakszolgálat, Logopédus: A gyermekek fejlesztésének, iskolai alkalmasságának, iskolai érettségének elbírálásához szükség szerint az intézményegység-vezető egyeztetet a szakemberek munkavégzéséről, koordinálja a kapcsolattartást.

Szeptemberben a gyermekek általános beszéd,- képesség és készség állapotának szűrővizsgálatát előzetes időpont egyeztetés szerint végzik.

Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet: A Pedagógiai Szakszolgálat javaslatára küldjük a gyerekeket a Szakértői Bizottság vizsgálatára

Orvossal: Iskolába lépéshez szükséges egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végez. Az intézményegység-vezető megszervezi a szűrővizsgálatokat.

Védőnők: Havi rendszerességgel tisztasági ellenőrzést végeznek, fokozott figyelemmel kísérve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szűrését. Az intézményegység vezető szükség esetén esetmegbeszéléseken, adategyeztetésen vesz részt.

Családsegítő Szolgálattal: A gyermek - és ifjúságvédelmi felelős tartja a kapcsolatot, melyről az intézményegység-vezető is beszámol, nagyobb figyelmet fordítva a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szociális helyzetének javítása érdekében.

Az intézményegység-vezető szükség szerint részt vesz esetmegbeszéléseken és az éves szakmai beszámolón.

Gyermejköléti szolgálat: A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök és az óvodapedagógusok közvetlen kapcsolatban állnak és probléma esetén jelzéssel élnek, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében. (esetmegbeszélés, együttműködés stb.)

Évente egy alkalommal beszámolót tartunk az érintetteknek.

Az intézményegység-vezető esetmegbeszéléseken vesz részt, gondoskodik a jelzőrendszer megfelelő működtetéséről.

Egyház:

Az egyház képviselőjével az intézményegység-vezető tart kapcsolatot.

Szülői igények alapján az intézményegység-vezető biztosítja a hitoktatást az intézményben.

VI./21. A belépés és benntartózkodás rendje a jogviszonyban nem álló személyekre

Az óvodába történő belépésről és benntartózkodásról a következő rendelkezés lép érvénybe azok részére, akik nincsenek jogviszonyban az óvodával:
(Szülők, karbantartók, közhasznú munkások, stb.)

Az óvodában csak az intézményegység vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak.

Munkavégzés (karbantartás, javítás, felújítás, szerelés stb.) céljából történő benntartózkodáskor az intézményben, valamint az intézmény épületén kívül, de még az intézményhez tartozó munkaterületen a gyermekcsoportot jól el kell különíteni a balesetveszély elkerülése érdekében.

Munkavégzéskor az előírás szerinti munkavédelmi előírások betartása kötelező.

Benntartózkodáskor a társadalmi elvárásoknak megfelelő viselkedési,- és a közösségi együttműködés normáinak betartása érvényes.

Az óvoda nyitva tartását be kell tartani. Ettől eltérő időpontban történő benntartózkodás csak a vezetőség engedélyével lehetséges.

Az óvodában tartózkodó személynek kötelessége az óvodai tulajdon védelme, annak megőrzése és a takarékosági rendszabályok betartása.

Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az intézményegység-vezető engedélyezi.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az intézményegység-vezetővel történő előzetes egyeztetés szerint történik.

VI./22. A pedagógiai munka belső ellenőrzése

A belső ellenőrzés céljai, feladatai:

Az intézmény hatékony működésének elősegítése, adatok gyűjtése, a hibák javítása, az eredmények megerősítése, a hatékony módszerek elterjesztése annak érdekében, hogy az intézményben dolgozók munkájának színvonala napról – napra közelítsen a nevelési programban megfogalmazott értékekhez, elvekhez és pedagógiai gyakorlathoz.

Az ellenőrzés alapelvei:

- az óvodapedagógus önállóságának tiszteletben tartása
- a pozitív folyamatok erősítése
- a kölcsönös bizalomra építés
- az önállóság, önértékelés fejlesztése
- ösztönzés, perspektíva adása
- humánus megközelítés

A belső ellenőrzés tervezése, elrendelése:

Az Ellenőrzési terv az éves Munkaterv része. Tartalmazza az éves ellenőrzések általános szempontjait, a feladatok végrehajtásának határidejét, a felelősök nevét. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének ütemtervét az intézményvezető készíti el. Munkájához a helyettese és a munkaközösség-vezetők segítséget nyújtanak. A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az intézmény vezetője a felelős.

A belső ellenőrzés rendjét oly módon kell kialakítani, hogy öt évente valamennyi pedagógus munkáját ellenőrizték, értékelték. A bejelentett ellenőrzések mellett alkalmoszerű ellenőrzésekre is sor kerül.

Rendkívüli ellenőrzés megtartását kérheti:

- a szakmai munkaközösség,
- az érintett pedagógus,
- a szülői munkaközösség, amelyet az intézmény igazgatója engedélyez.

A belső ellenőrzés formái, módszerei:

- szempontok szerinti csoportlátogatás
- szóbeli vagy írásbeli beszámoltatás
- dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzésre jogosult személyek:

- az intézményvezető
- felkérésre külső szakértő

Az ellenőrzött dolgozó köteles:

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni;
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni.

Az ellenőrzéseinek tapasztalatait összegezni kell a nevelési évet záró értekezletre, megállapítva, hogy az esetleges hiányosságok megszüntetése érdekében milyen intézkedések kell tenni.

Az ellenőrzés során felmerült hiányosságokkal, problémákkal összefüggő intézkedésekről intézkedési terv készül.

VI./23. Hivatali titok megőrzése

Az intézmény minden dolgozójának kötelessége a hivatali titok megtartása. A közalkalmazott nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek, és amely nyilvánosságra kerülése az óvoda érdekeit sértené. A hivatali titok megsértése súlyos vétségnek minősül, a dolgozó elmarasztható, amennyiben nem tartja be a hivatali titokra vonatkozó szabályokat.

Hivatali titoknak minősül:

- amit a jogszabály annak minősít
- a dolgozó személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok
- a gyermekek és a szülők személyiségi jogaihoz fűződő adat
- továbbá, amit az óvoda vezetője az adott ügy, vagy a zavartalan működés biztosítása, illetve az óvoda jó hírvének megőrzése érdekében vezetői utasításban írásban annak minősít.

VI./24 . Panaszkezelési eljárás

Az intézményegység-vezetője és a dolgozók előre meghatározott, nyilvánosságra hozott időpontokban fogadóórát tartanak. Előzetes telefonos vagy írásos egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban is fogadnak. Az intézményvezető köteles a hozzá szóban vagy írásban érkezett panaszokat illetékességből kivizsgálni, vagy illetékesség hiányában a megfelelő szerveknek továbbítani.

Az írásban benyújtott panaszokat az intézmény ügyirat- kezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell, ezekre-illetékesség esetén- az intézményvezető vagy az általa megbízott intézményi dolgozó köteles 30 napon belül írásban válaszolni.

VII. MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

Az intézmény székhelye: 4172 Biharnagybajom, Várkert 35. hrsz: 1570. A művelődési ház egy főépületből és egy melléképületből áll, amelyben helyet kap a könyvtár is.

Sportpálya és sportöltöző: 4172 Biharnagybajom, Várkert 35. hrsz: 1570. A sportpálya területén található egy jegypénztár, egy sportöltöző, egy melléképület, egy füves labdarúgó, egy bitumenes kézilabda-pálya.

VII./1. Művelődési Ház:

Biharnagybajom Önkormányzata az Új Magyarország Vidékfejlesztési program keretében pályázott Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér kialakítására. Intézményünk IKSZT címbirtokos.

A hét 7 napján tart nyitva az intézmény, többek között ingyenes internet hozzáférést biztosítva az érdeklődőknek.

A nyitva tartás figyelembe veszi a dolgozók, diákok igényeit is, hogy este vagy hétfőig is igénybe vehessék a szolgáltatásokat.

Egy hétre megállapított nyitvatartási idő: 42 óra.

Ezen belül a napi nyitvatartási idő kezdő és befejező időpontjának meghatározása a helyi hagyományok, az intézményi adottságok figyelembe vételével történik. A napi nyitvatartási idő kezdő és befejező időpontját – rendezvényektől függően esetenkénti meghosszabbítást – az ÁMK igazgatója engedélyezi. Az igazgató nyári nyitvatartási rendet is meghatározhat a fenntartó szerv előzetes engedélyével.

Nyitva tartás:

Hétfő	9 – 12	18 – 21
Kedd	8 – 12	16 – 18
Szerda	8 – 12	16 – 18
Csütörtök	8 – 12	16 – 18
Péntek		12 – 18
Szombat	9 – 11	14 – 18
Vasárnap	9 - 11	14 - 18

VII./2. Sportpálya, sportöltöző:

Egy hétre megállapított nyitvatartási idő: 40 óra.

A nyitvatartási idő az edzések, mérkőzések idejéhez igazítva kerül meghatározásra

VII./3. Az intézményegység feladatai

Művelődési ház tevékenységei:

Alapfunkciók

- A művelődés iránti igény felkeltése, fejlesztése és kielégítése
- A művelődés eszközeinek és lehetőségeinek biztosítása a község lakóinak számára
- A kulturális élet szervezése, a település kulturális alapellátása

Az IKSZT működtetéséből adódó feladatok

- Helyszín és feltételek biztosítása a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat tájékoztatási pont működtetéséhez
- Ifjúsági közösségi programok szervezése, ifjúságfejlesztési folyamatok generálása és folyamatkövetése, ifjúsági információs pont működtetése
- A lakosság és a vállalkozások információhoz való hozzájutásának elősegítése
- Községi internet hozzáférés biztosítása, közművelődési programok szervezése
- Könyvtári és információs szolgáltatások biztosítása
- Közösségfejlesztési folyamatok generálása, folyamatkövetése
- Helyszín biztosítása civil szervezetek számára
- Egészségfejlesztési programok szervezése
- Elektronikus közigazgatási végpont szolgáltatás biztosítása
- Állami Foglalkoztatási Szolgálat információs pont működtetése

Egyéb közművelődési feladatok

- I. Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák szervezése.
- II. A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, a Szűcs Sándor Emlékház, Kovácsmúzeum működtetése, állományának gyarapítása.
- III. Az ismeretszerző, az amatőr alkotó műkedvelő közösségek, művészeti csoportok tevékenységének szakmai segítése, területi versenyek rendezése, kiállítások szervezése.
- IV. Művészeti és szórakoztató műsorok, programok szervezése, rendezése, kulturális információs szolgálat szervezése, működtetése.
- V. Kulturális információs szolgálat szervezése, működtetése.
- VI. Helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése.
- VII. Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, községi ünnepek szervezése.
- VIII. A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítésének segítése.
- IX. A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.
- X. Televízió működtetése Biharnagybajom községben kábeltelevízión keresztül.
- XI. A Hírlevél kiadásának, a szerkesztőbizottság munkájának segítése. (a főszerkesztő az ÁMK igazgató) mely tevékenységével biztosítja a lakosság egésze számára a művelődés, szórakozás és társas élet különböző formáinak kialakításához szükséges lehetőségeket. Feladatait, működését a Pedagógiai és művelődési programban és az SZMSZ-ben foglaltak alapján látja el.

A sportlétesítmény, működését közvetlenül az ÁMK igazgatója irányítja

A könyvtár, melynek gyűjteménye, szolgáltatásai, használata biztosítja az ismeretek tárgyilagos, sokoldalú közvetítését. Működése a következő fejezetben részletesen bemutatásra kerül.

VII./4. Az intézményegység dolgozói:

Az intézmény élén az ÁMK-igazgató áll, aki egyben a közművelődési szervező feladatokat is ellátja, közvetlen irányítása alatt dolgozik 1 fő informatikus, a könyvtárban 1 fő könyvtáros. Az intézmény dolgozói szoros munkakapcsolatban látják el feladataikat, az intézményegység általános működéséért, tevékenységéért minden dolgozó felelősséggel tartozik.

VII./5. Külső munkatársak megbízási szerződéssel dolgozók:

Pl.: együttesvezető, szakkörvezető, stúdiós, dekorátor, előadó, zenész, rendező, egyéb megbízások.

A megbízásokat konkrét feladatokra rendszeres vagy alkalmi időtartamra a lehetőségek és a feladatok figyelembe vételével az igazgató köti.

VII./6. Munkaterv

Az intézmény feladatait naptári évre elkészített munkatervben kell rögzíteni. A munkatervet az ÁMK vezetője a munkatársak javaslatainak figyelembe vételével készíti el. A munkatervet az Önkormányzat képviselő-testülete, és a képviselő-testület közművelődési ügyekkel foglalkozó Népjóléti és Ügyrendi Bizottsága hagyja jóvá.

Az intézmény igazgatója a munkatervi feladatok végrehajtásáról, az egész intézmény gazdálkodásáról évente beszámol az önkormányzat Népjóléti és Ügyrendi Bizottságának és a képviselő-testületnek.

Az intézmény jóváhagyott munkaterve alapja a végzett munkának.

A feladatok végrehajtását az intézmény munkatársai szoros együttműködésben végzik.

VII./7. Munkarend

A munkaviszonyra, a munkaidő-beosztásra, a túlmunkára, a szabadságra, a munka díjazására, béreken kívüli juttatásokra, a fegyelmi és leltári felelősségre vonatkozó előírásokat a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvényben leírtak tartalmazzák.

Az ÁMK- igazgató kötelessége a szabályokat érvényre juttatni, a szervezett, fegyelmezett munkafeltételeket biztosítani. A dolgozóknak jelenléti ívben kell bejegyezniük a munka megkezdésének és befejezésének időpontját, s munkaidő alatti eltávozásukat a közvetlen felettesnek kell bejelenteniük. A munkarendre vonatkozó okmányokat az intézményegység irattárában kell megőrizni.

VII./8. Ügyiratkezelés

Az intézmény iratkezelési szabályzata tartalmazza.

VII./9. A gazdálkodás rendje

A gazdálkodással kapcsolatos feladatok az ÁMK gazdálkodási tevékenységének részét képezik. E tárgykörben a Hivatal által elkészített – az intézményre is vonatkozó – szabályzatokban foglaltak az irányadók, valamint a megkötött együttműködési megállapodásban foglaltakat kell betartani.

VII./10. Az intézményegység együttműködése más szervezetekkel, intézményekkel

Az intézményegység tevékenységi körébe tartozó feladatok megkívánják, hogy munkáját összehangoltan végezze a lakóhelyi, a megyei, és szükség szerint az országos szakmai szervezetekkel.

Együttműködési formák:

- együttműködési megállapodások,
- koordinációs értekezletek,
- kölcsönös képviselő, részvétel testületekben és munkamegbeszéléseken
- vezetői szintű megbeszélések,
- jelentősebb rendezvények, közművelődési formák közös meghirdetése, lebonyolítása, működtetése.

Együttműködési megállapodások aláírására az ÁMK-igazgató jogosult.

Az ÁMK-igazgató feladata ezek előkészítése és ismertetése az érintett dolgozókkal, valamint a megvalósításhoz szükséges feltételek biztosítása.

Az intézményegység helyiségeinek más szervek részére történő átengedése.

Az intézményegység helyiségeit alkalmi vagy folyamatos jelleggel más szervek (magánszemélyek) is igénybe vehetik.

A más célra történő igénybevételt az intézmény erre a célra készült szabályzata tartalmazza.

A más szervek (magánszemélyek) által igénybevett helyiségek használatának időtartamára, módjára, költségeire vonatkozóan írásban teremhasználati szerződést kell kötni, amelynek az intézményegység részéről az ÁMK-igazgató ír alá.

VIII. KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÓ HELY

A könyvtári szolgáltató hely megnevezése: Könyvtári információs és közösségi hely

VIII./1. A KÖNYVTÁRI ELLÁTÁS MEGVALÓSÍTÁSA

A kistélepülések könyvtári ellátásának megvalósulása

A könyvtári ellátás formája: kistélepülések könyvtári ellátása. (a továbbiakban: KSZR Könyvtári Szolgáltató Rendszer)

Szolgáltató könyvtár: Méliusz Juhász Péter Könyvtár
4026 Debrecen, Bem tér 19

A Biharnagybajomi Önkormányzat Képviselő-testülete szerződésben bízza meg a szolgáltató könyvtárat, hogy biztosítsa a településen a KSZR ellátást.

A könyvtári szolgáltató hely alaptevékenysége:

A könyvtári szolgáltató hely az 1997. évi CXL. törvény alapján nyilvános könyvtári szolgáltatást nyújt.

A könyvtári szolgáltató hely feladatai:

- a) a fenntartó által kiadott szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi,
- b) állományát a szolgáltató könyvtár segítségével folyamatosan fejleszti, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) ösztönzi az életen át-tanulást,
- f) egyéni és csoportos helyben használat biztosítása,
- g) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- h) könyvtári gyermek, közösségi, szabadidős programokat szervez,
- i) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- j) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- k) ellátja a fenntartó által meghatározott egyéb feladatokat.

A könyvtári szolgáltató hely gyűjtőköre:

A könyvtári szolgáltató hely állománygyarapítását a szolgáltató könyvtár végzi, de a helyi önkormányzat is részt vehet az állománygyarapításban. A gyarapítást a helyi igények és a könyvtárszakmai szempontok határozzák meg. (SZMSZ 3. sz. melléklet)

A letétbe kapott dokumentumokról a szolgáltató könyvtár és szolgáltató hely dolgozója a dokumentum szállítmány mozgását (növekedés, csökkenés, egyenleg) a „Nyilvántartó lapon” aláírással igazolja.

A könyvtári szolgáltató hely használata:

A könyvtári szolgáltató hely a használati szabályzatot közzéteszi a használók számára. (SZMSZ 4. sz. melléklet.)

A könyvtárhasználók jogait és a könyvtárhasználat feltételeit az 1997. évi CXL. Törvény alapján kell meghatározni. [1997. évi CXL. törvény 56- 57. §]

A szolgáltató helyen igénybe vehető könyvtári szolgáltatások: dokumentumkölcsonzés és helyben használat, tájékoztatás, közhasznú információ-szolgáltatás, könyvtárközi kölcsönzés, helyismereti információ-szolgáltatás, számítógépes szolgáltatások, tájékoztató más könyvtárak gyűjtőköréről és szolgáltatásairól, másolatszolgáltatás, különféle kulturális programok.

A könyvtári szolgáltató hely dolgozója a forgalmi adatokról nyilvántartást vezet, amely alapján minden év végén statisztikát szolgáltat.

VIII./2. A KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÓ HELY MŰKÖDÉSE

A településen a könyvtári szolgáltató hely működtetése a Biharnagybajomi Önkormányzat Képviselő-testület, mint fenntartó feladata.

A szolgáltató helyen foglalkoztatott dolgozó feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A szolgáltató helyen foglalkoztatott dolgozó munkaviszonyából eredő kötelezettségek megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. Felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, könyvek, dokumentumok megóvásáért.

IX. KONYHA MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ MŰKÖDÉSI REND

IX./1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

IX./1/1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat /továbbiakban: SZMSZ/ célja, hogy rögzítse a Konyha adatait és szervezeti felépítését, működési rendjét, valamint az élmezésvezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét.

IX./1/2. A Konyha legfontosabb adatai:

- **Helye:**
4172 Biharnagybajom, Bacsó B. u. 2-4.
- **Elérhetőség:**
Tel.: 06-54/472-020
- **Feladata:**
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, szociális étkeztetés, szabad kapacitás esetén felnőtt munkahelyi étkeztetés és vendégétkeztetés köznevelési intézményben. Egyéb vendéglátás rendezvényekhez, megrendeléshez kötődően.
-
- **Működési területe:**
Biharnagybajom község közigazgatási területe
- Az önkormányzat a Biharnagybajomi Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ útján biztosítja a gyermekétkeztetést.
- **Feladatellátást szolgáló vagyon:**
Az önkormányzat a hatályos vagyonrendeletében nyilvántartott korlátozottan forgalomképes ingatlan. *Biharnagybajomi 49. Hrsz.*
- **Főzési adagszám:**
A Konyhán naponta 500 adag étel készíthető el.

IX/1/3. A tevékenység végzése során az alábbi rendeletek előírásai kerülnek betartásra:

- a hatályos 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- a 44/2000. (XII.27.) EüM sz. rendelet a veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól,
- a nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. Törvényben foglaltak.
- 37/2014. EMMI RENDELET

IX/1/4. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

A Konyha számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a Konyha dolgozóira,
- a Konyha szolgáltatásait igénybe vevőkre.

IX./2. A KONYHA FELADATAI

IX/2/1. A Konyha feladatai és hatásköre:

- **Étkeztetés:**

Gyermekétkeztetés
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
Szociális étkeztetés
Felnőtt munkahelyi étkeztetés
Vendégétkeztetés

A Konyha étkeztetés keretében az önkormányzat illetékességi területén működő (Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola) és az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményekben lévő gyermekek (Általános Művelődési Központ Óvoda intézmény egysége) a bölcsődei ellátást igénybe vevők és a szociális étkezők napi étkeztetéséről gondoskodik, valamint szabad kapacitás esetén felnőtt munkahelyi étkeztetést és vendégétkeztetést is folytat.

Az étkezési térítési díjat a képviselő-testület állapítja meg, szabályozza, beszédéről az élelmezésvezető gondoskodik.

Az ellátás igénybevételéhez szükséges adminisztratív feladatokat az élelmezésvezető végzi.

A szociális étkezés igénybevételének rendje:

A szociális étkeztetést Biharnagybajom Község Önkormányzata a Kabai TÁMASZ családsegítő és Gyermekjóléti Társulással (4183 Kaba Szabadság tér 1.) kötött társulási megállapodás keretében biztosítja.

A részletszabályokat a székhely település (Kaba), a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben szabályozott, személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybe vételéről valamint a fizetési térítési díjakról szóló, az aktuális rendelete tartalmazza.

A szolgáltatás, térítés ellenében vehető igénybe. A térítési díjak összegét minden évben Kaba Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.

A gyermekétkeztetés igénybevételének rendje:

A nevelési oktatási intézményekben a gyermekek és a tanulók étkeztetését a gyermekek védelméről szóló **1997. évi XXXI. törvény** (a továbbiakban: **Gyvt.**) gyermekétkeztetésre vonatkozó rendelkezései szerint kell megszervezni. (A települési önkormányzat kötelező feladata)

A Gyvt. 21. §-ának (1) bekezdése szerint természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

a) a bölcsődében,

b) az óvodában,

c) a nyári napközis otthonban,

d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,

e) az általános iskolai és - ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik - a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,

g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.) 30. §-ának (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. §-ának (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

(2) Az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat e feladatának ellátásához a közigazgatási területén kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet.

A Gyvt. 21/C. §-ának (1) bekezdése szerint 2016. január 1-jétől a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A települési önkormányzat a szüniidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

- Az ellátást igénybe vevő gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülője vagy más törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) a gyermekétkeztetés iránti kérelmét az ételmezésvezetőnél nyújthatja be.

A kedvezményes gyermekétkeztetés iránti kérelemhez mellékelni kell továbbá:

- három vagy több gyermek esetén a családi pótlékról szóló igazolást,
- a közös háztartásban élő eltartott gyermek tartós betegségére vagy fogyatékosságára vonatkozó igazolást,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság igazolását.
- A kedvezmény iránti kérelmet a Konyha ételmezésvezetőjéhez kell benyújtani. A jogosultság első napjától kell biztosítani az ingyenes vagy kedvezményes étkezést. Napközbeni ellátás keretében biztosított étkeztetésben az ebéd külön is igényelhető.

- Hatásköre:

A Konyha számára meghatározott feladatoknak, hatásköröknek a dolgozók közötti megosztásáról az ételmezésvezető gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a dolgozókra kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

- Az üzemelés alatt az alábbiakat folyamatosan be kell tartani:

- a Konyhán egyszerre maximum 500 adag étel készíthető el, mely indokolt esetben 10 %-kal túl léphető
- évente két alkalommal megelőző jelleggel, illetve szükség szerint rovar-rágcsálóirtást kell végezni,
- a zárt szemét-, hulladékgyűjtést és annak rendszeres elszállítását meg kell szervezni,
- a dolgozók alkalmazásának feltételeit – munkaköri alkalmassági és személyi higiénés alkalmasság igazolása, érvényes egészségügyi kiskönyv – biztosítani kell,
- a szakhatósági hozzájárulást a konyhán kell tartani és azt az ellenőrzés során fel kell tudni mutatni,
- a tevékenység megszűnését vagy változását az illetékes hatóságnál írásban be kell jelenteni.

IX./3. A KONYHA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A konyha 2018.08.31-től a Szűcs Sándor ÁMK telephelyeként működik. Az intézmény vezetője a Szűcs Sándor ÁMK mindenkori igazgatója.

Konyhai dolgozók:

- élelmezésvezető
- főszakács
- főszakács helyettes
- szakács
- konyhai kisegítők
- takarító

IX/3/1. Helyettesítés rendje:

A konyhai alkalmazottak munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítés rendjét.

IX/3/2. Munkaköri leírások:

A Konyhán foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős az ÁMK igazgató.

IX/3/3. Az élelmezésvezető:

- Feladatai:

- felelős a Konyha komplex működéséért,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Konyha szakmai működésének valamennyi területét,
- ellátja a Konyha működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a részére előírt feladatokat,
- betartja és betartatja az ÁMK SZMSZ-ben foglaltakat, az élelmezési szabályzatban foglaltakat, a HACCP szabályait a tűzvédelmi és munka védelmi szabályokat támogatja a Konyha munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét
- a Konyha gazdálkodásához szükséges adatok szolgáltatása,
- a Konyha üzemeltetésével kapcsolatos feladatok megszervezése, irányítása, felügyelete, ellenőrzése, HACCP rendszer betartása, nyilvántartások vezetése,
- az étlapot a korszerű táplálkozási igényeknek, és a kötelező tápanyagszükségletek figyelembe vételével egy hónappal előre elkészíti, figyelembe véve a kiadott élelmezési normát,

a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportjának munkatársaival közösen kialakítja a beszállítói kört,

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ, ILLETVE A KBT. ÁLTAL KIVÉTELKÉNT SZABÁLYOZOTT BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK SZERINT KELL ELJÁRNI

- folyamatosan figyelemmel kíséri a beszerzési árak alakulását,
- az étlapnak megfelelő nyersanyagbeszerzésekről gondoskodik, hogy azok a megfelelő időben, mennyiségben, és minőségben a rendelkezésre álljanak,
- ellenőrzi, és felügyeli az ételek minőségét, adagolását és kiosztását, a mennyiségi, és minőségi kifogásokat kivizsgálja,
- az étkezőkről létszámjelentést, havi elszámolást készít,
- irányítja a konyhai dolgozók munkáját,
- biztosítja a HACCP rendszer maradéktalan megvalósulását,
- az élelmiszerraktár egyik felelős kezelője,

- irányítja, ellenőrzi a konyhai dolgozók munkáját, elkészíti a dolgozók munkabeosztását, szabadságolási tervét,
- ellenőrzi a konyhai dolgozók higiénés tevékenységét, a technológiai rend és fegyelem betartását, az ételminták szabályszerűségét,
- a havonta esedékes étkezési térítési díjakat kiszámlázza és a befolyt bevételeket befizeti a hivatal pénztárába vagy az intézmény bankszámlájára. a naponta beszedett térítési díjat haladéktalanul befizeti az ÁMK bankszámlájára,
- a térítési díj hátralékosokról folyamatosan nyilvántartást vezet és gondoskodik a kintlévőségek kezeléséről és beszedéséről,
- a kintlévőségek állományáról negyedévente jelentést készít, amelyet megküld a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportjának.

- **Felelős:**

- az élelmezés megfelelő minőségben, mennyiségben történő biztosításáért,
- az elszámolások helyességéért, az élelmezési norma betartásáért,
- a konyhai berendezések, eszközök rendeltetésszerű használatáért, a gépek, berendezések állagának megóvásáért,
- a megrendelések szabályszerű bonyolításáért,
- a raktárból kivételezett anyagok felhasználásáért és a visszavételezéséért,
- a HACCP követelményeinek betartásáért.

- **Az élelmezésvezető belső ellenőrzési tevékenysége:**

- a raktárból kivételezett alapanyagok felhasználásának ellenőrzése, anyag kiszabat alapján
- az étel mennyiségének és minőségének ellenőrzése,
- a konyhai technológia betartásának ellenőrzése,
- a higiénés rend, a takarítás ellenőrzése,
- védő és munkaruhák rendeltetésszerű használatának ellenőrzése,
- munkarend, munkafegyelem betartásának ellenőrzése.

- **Főszakács feladatainak részletezése:**

- étlap összeállítására javaslat tétel,
- főzéshez szükséges nyersanyagok átvétele az élelmezésvezetőtől, és a főzőhelyiségbe vitele,
- meglévő készletek felmérése, a megrendelendő áruk listájának összeállítása,
- nyersanyagok előkészítése, feldolgozása (párolás, főzés, sűrítés),
- ételek ízesítése, tárolása, adagolása, tálalása,
- a szakács és a konyhai kisegítők munkájának irányítása, összehangolása,
- rendszeres ellenőrzési feladata a feldolgozásra kerülő nyersanyagok mennyisége és minősége, technológiai folyamatok,
- elvégzi az elkészült ételek minőségi és mennyiségi ellenőrzését,
- próbafőzéseket kezdeményez,
- figyelemmel kíséri a felszerelések állapotát, jelzi a karbantartás, javítás szükségességét,
- konyha tisztaságának felügyelete, edények tisztaságának ellenőrzése,
- felelős az étel időben történő elkészítéséért, minőségéért, a tálalás és a szállítás idejének betartásáért, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc - Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság Püspökladányi Kerületi Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal előírásainak megfelelően a tisztaságért, a személyi higiéné betartásáért és betarttatásáért. Felelős az ételminta szabályos eltevéséért és megőrzéséért.

Szakács feladatainak részletezése:

- nyersanyagok előkészítése, feldolgozása (párolás, főzés, sűrités),
 - fehér, illetve fekete mosogatóban mosogatás,
 - konyhai gépek kezelése,
 - ételek ízesítése, tárolása, adagolása, tálalása,
 - a konyhai kisegítők munkájának irányítása, összehangolása,
 - felelős az étel időben történő elkészítéséért, minőségéért, a tálalás és a szállítás idejének betartásáért, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc - Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság Püspökladányi Kerületi Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal előírásainak megfelelően a tisztaságért, a személyi higiéne betartásáért és betarttatásáért. Felelős az ételminta szabályos eltevéséért és megőrzéséért.
- **A konyhai kisegítő feladatai:**
- kitakarítja a konyhát, segítkezik a konyhai munkákban, elmosgatja a konyhai edényeket,
 - előkészítő műveleteket végez (hús előkészítés, zöldség pucolás),
 - kiegészítő műveleteket végez (sűrit, dúsít, aprít, szűr),
 - a konyha kövezetét felsöpri, felmossa,
 - a munkafelületeket, falakat, gépeket, berendezéseket lemossa,
 - megtisztítja az alapanyagokat, feldarabolja és főzésre előkészíti,
 - közreműködik az ételek kiosztásában,
 - felelős a HACCP előírások, munkavédelmi, higiéniai előírások betartásáért.
- **A takarító feladatai:**
- A szakács irányítása alapján végzi a rábízott feladatokat.
 - Az élelmezésvezető és a szakács által meghatározott feladat végrehajtása a kapott utasításnak megfelelően.
 - A konyhához tartozó ebédlő helyiségeinek, és bútorzatának, berendezésének, eszközöknek rendszeres takarítása, tisztítása.
 - Az ebédlő ablakainak legalább évszakonként egy alkalommal, nagyobb rendezvény előtt szükség szerint az élelmezésvezető döntése alapján.
 - Az ebédlő bejárati ajtó előtti járda tisztántartása.
 - A konyha öltözői, mellékhelyiségei, folyosója illetve iroda rendszeres takarítása.

IX./4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

IX/4/1. A Konyha munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

- **Munkáltatói jogok gyakorlása**
A Konyha valamennyi dolgozója felett a munkáltatói jogokat az ÁMK igazgatója gyakorolja:
- munkaszerződés megkötése,
- munkaviszony módosítása,
- munkaviszony megszüntetése
valamennyi dolgozó tekintetében.

dönt:

- tanulmányi szerződés megkötéséről,
- rendkívüli fizetés nélküli szabadságról,
- a túlmunka elrendeléséről,
- a munkaidőnek az általánostól eltérő ledolgozásáról,
- fegyelmi eljárás megindításáról.

- A munkaviszony létrejötte:

Az ÁMK igazgató az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja. Figyelemmel a hatályos jogszabályi előírásokra.

Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése:

A munkavégzés teljesítése a munkáltató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben, vagy kinevezési okmányokban leírtak valamint a munkaköri leírásban A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakételemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Konyha érdekeit sértené.

Hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a Konyha működésével kapcsolatos információk,
- a dolgozók személyi adatai, munkavégzésükkel összefüggő információk
- a szociális étkezésben, és a kedvezményes gyermekétkeztetésben részesülőkkel kapcsolatos adatok, információk

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

- A munkaidő beosztása:

A Konyha nyitvatartási ideje: **hétfőtől – szombatig: 06.30 - 14.30-ig**, ettől eltérő nyitva tartásra az intézmény igazgatója ad utasítást

- Szabadság:

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkáltatóval egyeztetni kell. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a munkáltató jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A szabadság nyilvántartás vezetéséért az élelmezésvezető a felelős.

- A Konyhával munkaviszonyban álló dolgozók díjazása:

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben kell rögzíteni. Ennek részletes szabályait a hatályos jogszabályok tartalmazzák.

IX/4/2. Ügyviteli szabályok

A Konyha költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatokat az ÁMK igazgatója és a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja látja el az élelmezésvezető bevonásával.

- Kötelezettség vállalás

Olyan intézkedés, amely teljesítése – áruszállítás, szolgáltatás, munkáltatói jogok gyakorlása – az intézményre kötelezettséget ró. A kötelezettség vállalásra jogosult személy tevékenységéért anyagilag, felelősen és büntetőjogi felelős. Az intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról kötelezettség vállaló az ÁMK igazgatója.

A konyhánál az élelmezésvezető a teljesítés igazoló.

-Utalványozás:

Az önállóan működő költségvetési szervet, mint intézményt érintő kiadás teljesítésének elrendelésére, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére – azaz utalványozásra – az ÁMK igazgatója, vagy az általa megbízott személy jogosult.

- Ellenjegyzés:

Az utalvány ellenjegyzésére a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal - a jegyző által írásban felhatalmazott gazdaságvezetője jogosult. A kiadások teljesítése és a bevételek beszédése előtt az okmányok ellenőrzésére, a jogosultság, az összegszerűség, a fedezet meglétének, az alaki követelmények betartásának érvényesítésére a jegyző által felhatalmazott személyek jogosultak.

- Érvényesítés:

A kiadások teljesítése és a bevételek beszédése előtt az okmányok ellenőrzésére, a jogosultság, az összegszerűség, a fedezet meglétének, az alaki követelmények betartásának érvényesítésére a jegyző által megbízott – a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal pénzügyi számviteli szakképesítésű – dolgozó jogosultak.

IX/4/3. Aláírási jogosultság

A Konyha hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben az ÁMK igazgató rendelkezik aláírási joggal:

- munkáltatói jogkör gyakorlása a Konyha alkalmazásában állók tekintetében.
- a Konyha mindennapi működésével kapcsolatos tevékenységek tekintetében (számlák jóváhagyása, megrendelések).

Az ÁMK igazgató akadályoztatása -, illetve tartós távolléte esetén a helyettesítéssel megbízott személy, Nagy Mária intézményegység-vezető gyakorolja a kiadmányozási jogot. Ellenjegyzés szükséges az alábbi ügyekben:

- a Konyha épületének működtetésével szükséges megrendelések engedélyezéséhez
 - szerződések, megállapodások jóváhagyásához.
- Ellenjegyző a pénzügyi csoport vezetője

- Bélyegző használata

A Konyha cégszerű aláírásánál az alábbi bélyegzőket kell használni

- cégszerű aláíráshoz, ill. anyagi jellegű kötelezettségvállaláshoz az intézmény nevét tartalmazó kör alakú bélyegzőt

Kör alakú bélyegző: külső ívén intézmény neve, címe, közepén Magyarország címere

- A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről, leltározásról, pótlásáról az ÁMK igazgató, vagy az általa meghatározott személy gondoskodik.

IX/4/4. Kártérítési kötelezettség:

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kártérítés mértékét a Munka Törvényéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti előírások alapján kell megállapítani.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolás kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A térítési díjak beszedőit teljes kártérítési felelősség terheli az általuk kezelt pénz tekintetében. Teljes anyagi felelősség terheli az ételmezés vezetőt és a főszakácsot a raktár kezeléséért. Amennyiben a Konyhán a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve az irányadó.

IX/4/5. A helyettesítés rendje:

A Konyhán folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozó távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az ételmezésvezető feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírások rögzítik.

IX/4/6. Anyagi felelősség:

A Konyha valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök szakkönyvek stb. megóvásáért.

IX/4/7. A Konyha ügyiratkezelése:

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az ételmezésvezető felelős.

IX/4/8. A kiadmányozás rendje:

A Konyhán a kiadmányozás az ételmezésvezető feladata.

IX/4/9. A Konyha gazdálkodásának rendje:

A Konyha gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevétel – az ÁMK igazgató feladata. Számláit, bizonylatait a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja kezeli és tartja számon.

IX./5. A KONYHA ALAPDOKUMENTUMAI

IX/5/1. Alapdokumentumok:

- Működési Engedély
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Élelmezési Szabályzat

IX/5/2. A Konyha működésével összefüggő szabályzatok:

- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- HACCP szabályzat

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szűcs Sándor ÁMK Szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról:

A szabályzat elfogadását követően lép hatályba és a fentiekre vonatkozó jogszabályok módosulásáig érvényes. A szabályzat elfogadásánál és módosításánál a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. A szabályzat közzététele, a dokumentálás módja és a hozzáférő elhelyezés biztosítása az intézményben kialakult szokásrend szerint történik. A szabályzatban foglaltak megismerése és betartása, illetve betartatása az adatnyilvántartásban és – kezelésben közreműködő intézményi alkalmazottakra kötelező érvényű. Az intézménynél gondoskodni kell arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg. A Szabályzatot az alkalmazotti testület tagjai megismerték.

Az SZMSZ 2018...

Az SZMSZ az érvényes jogszabályok alapján készült a Biharnagybajomi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával. A szabályzat visszavonásig érvényes; egyúttal minden korábbi szabályozás érvényét veszti,

Biharnagybajom, 2018.

Jóváhagyva:

XI. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

A SZŰCS SÁNDOR ÁMK ETIKAI IRÁNYELVEI

Az Etikai Irányelv célja, hogy az intézmény minden munkatársa számára – munkakörtől és vezetői beosztástól függetlenül – meghatározza azokat az értékeket és magatartásnormákat, amelyek támogatják a megbízható, hatékony, minőségi munkavégzést, felelősségvállalást, segítőkészséget és az ésszerű cselekvést annak érdekében, hogy a szervezet betöltse funkcióját.

Az Etikai Irányelv irányt mutat a külső és belső kapcsolatokban elvárt egységes és kiszámítható magatartáshoz, segítséget ad egy-egy konkrét helyzetben a megfelelő viselkedés kialakításához.

Az Etikai Irányelvben leírtak gyakorlati alkalmazása valamennyi munkatárs számára ajánlott. A dolgozók éves teljesítményének értékelésénél a leírt magatartási szabályok betartása értékelési szempont.

Az Etikai Irányelv kiterjed az intézmény működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol az intézmény nevében bármely munkavállalója tárgyalt, fellép.

Szűcs Sándor ÁMK munkatársaitól elvárt általános értékek, magatartás

1. Csapatszellem

Az intézmény céljainak elérése feltételezi, hogy a munkatársak ismerik az intézmény működési rendjét.

A határidőre történő, minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a munkatársak emberi, szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. **A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végezzék.**

2. Elkötelezettség, lojalitás

A munkatársakat jellemezze az intézmény iránti elkötelezettség, a szakma szeretete, a köz szolgálata. Az intézmény hírnevének megőrzése, fejlesztése valamennyi munkatárs kötelessége. Az elkötelezettség az intézménnyel való azonosulás mellett annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartásához felelősségre és áldozatvállalásra van szükség.

3. Humánus, emberség, tisztesség

Az emberi méltóság biztosítása mind a vezető, mind a munkatársak felelőssége. A mindennapok embersége, ezen belül az empátia, ha kell segíteni, segítségnyújtás, a másik tisztelete, szociális érzékenység, bizalom jellemezze a munkatársi kapcsolatokat. A munkatársak és vezetők vegyék észre egymás örömét és bánatát, legyenek nyitottak a segítségnyújtásra.

4. Felelősségvállalás

Az intézmény munkatársaitól elvárt, hogy feladataikat saját felelősségi körüknek megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel, törvényesen végezzék, képviselve hatáskörükön belül az intézményt. A felelősségükhöz tartozzon hozzá a döntéseik következményeinek felvállalása.

5. Szakmai felkészültség

Az intézmény munkatársainak megalapozott szakmai ismereteik alapján kell a feladataikat végezniük, a feladatvégzéshez szükséges jogszabályok ismeretével. A munkatársak legyenek elkötelezettek abban, hogy feladataikat tájékozottan kell végezniük, megfelelően annak a célnak, hogy a lehető legjobb szolgáltatást tudják nyújtani. A munkatársaknak ügyintézésük és döntéseik során mindig – a jogszabályok adta lehetőségeken belül - legjobb tudásuk szerinti megoldásra kell törekedniük. Ehhez elengedhetetlen a munkatársak megfelelő tájékozottsága, szakmai felkészültsége.

6. Szolgáltatói kultúra

Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az ügyek intézése érthető, szakszerű, az adott partnerhez igazodóan legyen világos, jellemezze a segítőkészség. A munkavégzés során legyen kiinduló pont az ügyfél reális elvárása, és a nyújtott szolgáltatással való elégedettsége. A munkatársaktól elvárt alapérték mind az intézményi, mind az intézményen kívüli példamutató viselkedés.

A Szűcs Sándor ÁMK dolgozóitól elvárt további értékek, magatartás

7. Bizalom, partnerség, együttműködés

Egységesen támogassák az együttműködő, konstruktív, bizalmon alapuló jó munkahelyi légkör kialakulását, megőrzését. Az emberi segítségnyújtás, a munkatársak megóvása az alaptalan vádaktól és rágalmaktól a vezető kötelessége.

8. Felelősségvállalás

A vezető döntéseihez tartozzon hozzá a következmények tudatos felvállalása. Döntéseiket tájékozottan, az információk birtokában, azok ok-okozati összefüggésének ismeretében hozzák meg.

9. Hitelesség

A hitelességet a vezető és a dolgozók hivatással és az emberi méltóság iránti elkötelezettséggel érdemeljék ki. Legfontosabb elemei: őszinteség, becsületesség, bizalom, tiszteletet adó bánásmód, munkájuk minden befolyástól mentes, szakmai értékekkel bíró végzése.

10. Következetesség

A vezető és a dolgozók döntéseit minden esetben az intézmény céljainak elérése motiválja, a követendő utat a törvényesség határozza meg. A mindennapok következetes vezetői munkáját, a munkatársak irányítása, támogatása jellemezze.

11. Példamutatás

E magatartást a célorientált gondolkodás, a kívánatos szervezeti kultúra elérésének tudatos felvállalása, széles alapokon nyugvó tudás, kitartás és megújulási képesség, saját véleményének felülbírálati készsége jellemezze. Vezetőként egyrészt saját munkájáért, másrészt munkatársai, valamint az intézmény tevékenységéért való felelősség terheli. A vezetőtől különösen elvárt alapérték mind az intézményi, mind az intézményen kívüli példamutató viselkedés.

12. Vezetői kultúra

A szakmai igényességre épülő munka megköveteli, hogy a vezető folyamatosan bővítse tudását. A munkatársakkal szemben felállított követelmények tartalmazzanak szakmai kihívást, bátorítsanak önállóságra, kreativitásra. Munkatársai teljesítményének nyomon követése, támogatása legyen következetes és rendszeres.

Biharnagybajom, 2018. augusztus 31.

.....
igazgató

Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ

ÓVODA HÁZIRENDJE

Bevezető:

Kedves Szülők!

*Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig!
Reméljük senkinek nem okoz gondot a betartása.*

A szülők már beiratkozáskor, - majd az óvodás évek alatt folyamatosan – ismerkedhetnek Pedagógiai Programunkkal, mely a Szervezeti és Működési Szabályzatunkkal, és Házirendünkkel együtt az óvodavezető irodájában megtalálható. Ennek alapján fogadjuk a gyerekeket.

Alapgondolatunk, hogy az óvoda a gyerekekért van, s a mi munkánk során az „Ő” mindenekfelett álló – egyenlő bánásmódot biztosító – érdekét vesszük figyelembe.

Hívatásunk végzése közben mindenkor számítunk az önök segítségére, mert csak a kölcsönös bizalom, az együttműködés teremtheti meg azt a légkört, amelyben a kicsik biztonságban, nyugalomban élhetnek és fejlődhetnek.

Ennek érdekében adjuk át minden családnak részére a házirendet, - mely a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, tekintettel a szülői jogok és kötelességek érvényesülésére.

Kérjük önöket, az abban foglaltak figyelembe vételére, hisz a házirendben foglaltak megtartása – a felelősségre vonás terhe mellett – mindenkire nézve kötelező az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

Óvodánk neve: Szűcs Sándor ÁMK-Óvoda
Címe: 4172 Biharnagybajom, Mátyás király u. 1.
Tagóvoda: 4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla 18.
Intézményegység - vezető: Nagy Mária
Gyermekvédelmi felelős: Szűcs Annamária

I. Helyi adottságainkból fakadó működési információink.

Óvodai nevelési év: szeptember 01.-től augusztus 31.-ig

Óvodánk nyitva tartása: hétfőtől- péntekig 6.30 -16.30 óráig tart. Ez idő alatt, a kapuk zárása kötelező, hogy a gyerekek az utcára ne jussanak ki.

Nevelés nélküli munkanapok: A nevelési év folyamán max. 5 alkalommal (Évnyitó Értekezlet, Évzáró Nevelési Értekezlet, Pedagógus napi kirándulás, 2 nap szabadon felhasználható-nevelőtestületi döntés alapján.)

Azt várjuk, hogy a gyermekek minden nap $\frac{1}{2}$ 9 óráig érkezzenek meg. Szeretnénk, ha a hozzánk felvett kisgyermek az óvodába járás terén is megszokná a rendszerességet és csak indokolt esetben hiányoznának. Bármilyen távollét esetén, feltétlenül elvárjuk a szülői kötelesség alapján a jelzést.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

- Ha ön a gyermekét bármilyen okból nem kívánja óvodába hozni, kérjük erről legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztassa az óvodát.
- Ha a távol maradás előre nem látható, azt annak napján lehetőleg $\frac{1}{2}$ 9 -óráig be kell jelteni az óvodába. (betegség, váratlan esemény)
- Az 1 hetet meghaladó, huzamosabb távolmaradás írásban a csoportvezetővel egyeztethető.
- **Ha a gyermekbetegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.**
- Másik intézménybe történő átíratáshoz (költözés) a tőlünk kapott, váltáshoz szükséges igazolást a fogadó intézménybe kell leadni.

Óvó - Védő rendelkezések:

Óvodás gyermek intézményünkbe csak kísérővel érkezhetsz, távozhat. Óvodánk rendjéhez tartozik – mindkét fél érdekében- a kézről- kézbe átadás gyakorlata. A gyermekek hazavitele 15 óra 30- tól történhet. A gyermeket elvált szülők esetében a bírósági végzésnek megfelelően adjuk ki. A gyermek egyedüli hazamenetele csak a szülő írásbeli kérelme alapján lehetséges. Óvodai beíratáskor a szülő nyilatkozik arról, hogy kik azok a személyek akik az óvodába hozhatják-vihetik gyermeküket.

Az óvoda zárásáig haza nem vitt gyermek ideiglenes elhelyezéséről az ügyeletet ellátó pedagógus gondoskodik, megpróbálja felvenni a kapcsolatot a szülővel.

Nevelési tervünkben is rögzített óvó-védő előírások házirendünk mellékletét képezik, melyek szabályozói a következő dokumentumban találhatók meg. (SZMSZ , P.P.)

A gyermekek védelme mindannyiunk egyéni felelőssége. Minden váratlan helyzetről, rendkívüli eseményről azonnali tájékoztatást kell adni az intézményegység vezetőjének. Gyermekebaleset esetén, vagy ha ennek veszélye fennáll, a pedagógus különösen körültekintően jár el, s az alábbiak szerint intézkedik: (elsősegélynyújtás, szülő értesítése, veszélyforrás elhárítása). Felhívja a gyermekek figyelmét a várható veszélyforrásokra és azok elkerülésére.

Óvodába érkezéskor, távozáskor kérjük a felnőtteket a balesetveszélyes helyzetek elkerülésére, a gyermek testi épségének megőrzésére!

Óvodai felvétel:

A 2011.évi CXCV. tv. 8.§ (1) alapján az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.

Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülő és a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumok, a szülő kitölti az óvodai felvétel iránti kérelmet, a gyermek anamnézis lapját (gyermektükör) és a szükséges nyilatkozatokat. Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban a naptári évben válik tankötelessé melyben a hatodik életévét betölti adott év **augusztus 31.**napjáig. Ha a gyermek az óvodapedagógus meglátása szerint nem éri el az iskolaérettségi szintet, akkor a pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakvélemény alapján, illetve óvodapedagógusi értékelés alapján szülői beleegyezéssel marad az óvodában további egy nevelési évet. Létszámtól függően nemcsak szeptemberi, hanem folyamatos felvételre is van lehetőség. Óvodakezdéskor 2 hétnél nem régebbi orvosi igazolást kérünk. Hátrányos helyzetű illetve gyámhatóság által kezdeményezett esetekben a környezetünkben lakó gyermek felvételét nem tagadjuk meg. **Óvodánk feladatai közé tartozik a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása.**

Óvodai ruházat:

Öltözködjének a gyermekek rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen strapabíró, tiszta és könnyen kezelhető. Az összetévesztés elkerülése miatt a ruhákat saját jeleikkel lássák el. Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a gyerekek öltözőszekrényét, hogy meg van-e a benti cipő, tornaszák, váltóruha, illetve nincsenek – e felesleges dolgok abban.

Közérdekű információk:

Híreink, tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatók a faliújságon ill. erről írásban is tájékoztatjuk a szülőket. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását és kérésünk esetén aláírással igazolni annak tudomásul vételét. A nyári takarítási szünet idejéről –adott év február 15-ig – tájékoztatjuk Önöket.

Az óvodavezető hivatalos fogadóórája keddenként 8-10 óráig tart a Mátyás király utcai Óvodában. **Előzetes egyeztetés után óvodapedagógusaink is tartanak fogadóórát.** Bármilyenű gondja, problémája jelzésére, kérjük vegye igénybe az intézmény folyosóján található „Véleménygyűjtő ládánkat”. Különbéféle hirdetések az óvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhetők el az intézmény környezetében. Ügynököket nem fogadunk.

Munkahely, telefonszám, lakhely változását vagy annak megszűnését haladéktalanul jelentenie kell a szülőnek, a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak.

Óvodánkban Szülői Munkaközösség működik, melyet a szülők több mint 50 %-a választ meg. Gyermekközösségünk nagyobb, 75 %-át érintő kérdések megtárgyalásakor az Sz.M.K. vezető tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezleten.

Téritési díj:

Az óvodai ellátás ingyenes. A gyermek hiányzása esetén önnök kell lemondani az aznapi étkezést az azt megelőző nap 8:30-ig . Azok számára, akik a törvényi előírások szerint nem jogosultak térités mentességre a Képviselő-Testület döntése alapján az Önkormányzat téritésmentessé tette. A gyermekek étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata. Az ételt a az ÁMK konyhája biztosítja. Az óvodában elfogyasztott ételekből eltett ételmintát 48 óráig őrizzük meg. Intézményünkben ellenőrzött minőségű ételt fogyasztunk. Kérjük, hogy a gyermekek név és születésnapjára csak eredeti csomagolású édes, sós

süteményt, gyümölcsöt, üdítőt küldjenek, **amelyen a készítés ideje, szavatossági ideje hitelesen fel van tüntetve az ÁNTSZ előírása értelmében.** Az öltözőben étkezni tilos! Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat. **A tálaló konyhát használni ünnepek, rendezvények előkészületeihez a HACCP követelményeinek betartásával lehetséges.**

Intézményünk kapcsolatai:

Fenntartónk:

Biharnagybajom község Önkormányzata, akivel folyamatosan törekszünk a jó kapcsolat fenntartására. Óvodánk törvényességi felügyeletét az Önkormányzat jegyzője, látja el.

Hit-és vallásoktatás:

A gyermek joga, hogy hit és vallásoktatásban vegyen részt.

A hit és vallásoktatást az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezzük.

A családdal való kapcsolatunkban tudjuk, hogy a gyermekek nevelésében meghatározó a családi nevelés, melyet az óvoda kiegészít.

Évente kötelezően két szülői értekezletet tartunk, de ezen kívül több szervezett és közvetlen lehetőség is van a találkozásra.

Kapcsolattartásunkat az iskolával az átmenet zökkenőmentessége érdekében a kölcsönös nyitottság, bizalom és megbecsülés jellemzi.

Egészségügyi ellátás:

Az előírt szűrővizsgálatokat óvodánk gyermekorvosa látja el. A védőnők is rendszeresen látogatják intézményünket.

Pedagógiai Szakszolgálat:

Esetleges probléma felmerülésekor a szülő egyetértésével (aláírásával) történik a beutalás.

Tisztiorvosi Szolgálat:

Járványos gyermekbetegségek fellépése esetén bejelentési kötelezettségünk van.

Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat:

A gyermek neveltetésének veszélyeztetettsége esetén bejelentési kötelezettségünk van.

II. Egészségnevelési információink:

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

- Ha gyermekünk beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges.
- Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy csoportszobáinkba utcai cipővel ne menjenek be.
- A gyermek betegség után csak orvosi igazolás bemutatásával hozható ismét az óvodába.

- A fertőzőbetegségeket jelenteniük kell, számunkra szükséges intézkedések elrendelése miatt.
- Ha a gyermek az óvodában beteg lesz, értesítjük Önöket, hogy időben orvoshoz vihessék.
- **Minden egészségügyi, szociális és oktatási dolgozó, aki az elvégzett vizsgálatok során tetvesség fennállását észleli, vagy arról hivatásának gyakorlása közben tudomást szerez, köteles annak megszüntetéséről haladéktalanul gondoskodni. 18/1998. VI.3 NM rendelet 37§ 2.bekezdése alapján**
- **A védőnők havi rendszerességgel látogatják az óvodát.**

Sokat dolgozunk azért, hogy óvodánk mindig tiszta, rendes legyen. Óvodásainkat is arra tanítjuk, hogy működjenek közre környezetünk rendben tartásában és vigyázzanak arra.

Ezek megtartásához szeretnénk, ha jó példával segítenénk rögzíteni a környezet szeretetét, megvédését.

„Az intézményünk egész területén ill. 5 méteres körzetében TILOS a dohányzás!”

(A nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény alapján.

2012. január 1-jétől kell alkalmazni a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvényt módosított formájában.)

- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét.
- Tudják kifejezni magukat és legyenek képesek alkalmazkodni is.
- A konfliktusokat kulturált módon igyekezzenek megoldani.
- Nálunk a napirend rugalmasan szolgálja a gyermekek érdekeit.

Életritmusukkal próbáljanak ehhez Önök is alkalmazkodni. A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munkát zavarja, és az óvodapedagógus figyelmét elvonja, ha Önök hosszabb ideig lekötik Öt.(gyermekkel kapcsolatos magánjellegű) beszélgetéssel.

A reggeli találkozás Önökkel kizárólag csak rövid információ átadásra szorítkozhat.

Az óvodapedagógussal történő időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban , a fogadóórákon megfelelő helyet biztosítunk.

- A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvodapedagógusokat.

Az évszakok adta lehetőségeket kihasználjuk. A nap, vízfürdő, mezítláb járás, téli időszakban –10 C fokig szánkózás, csúszkálás, kirándulások fontos részei mindennapi tevékenységeinknek.

Szeretnénk, ha a gyermekszertetükből adódó egyéni féltés miatt nem fosztanak meg a kicsiket a közös élmény maradandó örömeitől

III. Ember és szeretet központú nevelési kompetenciánkban a gyermekek fejlesztése érdekében a játékot tartjuk a legfontosabbnak.

Óvodánkban sok a játékeszköz. Mégis előfordulhat, hogy gyermeke ragaszkodik saját játékához, amit szeretne társainak megmutatni. Természetesen elhozhatja, de a legjobb szándékunk ellenére sem tudunk érte felelősséget vállalni. Ugyanez vonatkozik a személyes ékszerekre is.

A gyermekek ruhája, cipője összezsúrolódhat, ezért kérjük, hogy jellel vagy névvel lássák el azokat.

Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ

OM: 202270

4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35.

Várjuk a szülői értekezletek, fórumok, munkadélutánok találkozásait, ahol az érdeklődő aktivitás a gyermekeket szolgálja.

Ahhoz, hogy kiegyensúlyozott iskolás legyen a kicsikből, elengedhetetlen az őszinte, bizalmas és egymást tisztelő kapcsolat az óvoda és a szülői ház között.

„Higgyék el, mi a legjobbat akarjuk gyermekük számára!”

A Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzata

I. Általános rendelkezések:

A könyvtár gyűjteményét (a tervszerűen fejlesztett, rendezett, feltárt állományt) a helyi igényeknek megfelelően alakítja, hogy azok biztosítsák az ismeretek tárgyilagos és sokoldalú közvetítését, a tanuláshoz, az önművelődéshez és a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges dokumentumokat és körülményeket.

II. A gyűjtőkört meghatározó tényezők:

Gyűjtőkör: azoknak a gyűjteményszervezési elveknek az összessége, amelyeknek alapján a könyvtár a teljes dokumentumtermésből kiválasztja az állományába illő információhordozókat.

- A lakosság összetétele és igényeik
- Külső források:
 - más könyvtárak szolgáltatásai
 - könyvtárközi kölcsönzés

III. A gyűjtőkör formai szempontjai:

- Írásos, nyomtatott dokumentumok:
 - könyv (segédkönyv, tankönyv)
 - periodika
- Kéziratok
- Audiovizuális ismerethordozók:
 - CD lemezek,
 - DVD lemezek
- Számítógéppel olvasható dokumentumok

IV. Gyűjtőkör a könyvtár funkciója szerint:

Főgyűjtőkör: A könyvtár funkciójából adódó feladatok ellátásához szükséges dokumentumok.

V. A gyűjtés szintje és mélysége:

1. Kézikönyvtári állomány (nem kölcsönözhető)

Teljességre törekvően gyűjtjük az:

- általános és szaklexikonokat,
- általános és szakenciklopédiákat,
- szótárakat,
- fogalomgyűjteményeket,
- az egyes tudományok monográfiáit, tájékoztatási segédleteit.

Válogatva gyűjtjük:

- adattárakat,
- atlaszokat, térképeket,
- periodikákat.

Ezen műveket az olvasó teremben kell elhelyezni. Védelmükről fokozottan gondoskodni kell. Selejtezésükre, más állomány részbe való áthelyezésükre csak tartalmában azonos értékű, újabb kiadású mű megjelenése és beszerzése esetén kerülhet sor.

2. Ismeretközlő irodalom (kölcsönözhető)

Teljességre törekvően gyűjtjük:

- az alap követelményrendszerének megfelelő alapszintű irodalmat,
- a pályaválasztással és a továbbtanulással kapcsolatos irodalmat,

Válogatva gyűjtjük:

- II. az egyes tudományok alapszintű irodalmát (általános művek, vallás, mitológia, néprajz, illetmán, természettudományok, matematika, csillagászat, fizika, kémia, geológia, biológia, növénytan, állattan, orvostudomány, közlekedés, háztartás, barkácsolás, számítástechnika, művészetek, zene, sport, földrajz, történelem),
- III. helytörténeti és művelődéstörténeti irodalmat,
- IV. az egyes tudományágakat népszerűsítő irodalmat.

3. Szépirodalom (kölcsönözhető)

A teljesség igényével gyűjtjük a lakossági igényeknek, valamint az alapvizsga követelményrendszerének megfelelő és a helyi tantervben meghatározott műveket:

- V. a házi és ajánlott olvasmányokat,
- VI. a tananyagban szereplő szerzők válogatott és gyűjteményes munkáit,
- VII. antológiákat,
- VIII. népköltészeti irodalmat,
- IX. nemzeti antológiákat,
- X. a magyar és a világirodalom klasszikusait.

Válogatva gyűjtjük:

- XI. a gyermek és ifjúsági irodalom regényeit,
- XII. kiemelkedő kortárs műveket,
- XIII. regényeket, életrajzi és történelmi műveket,
- XIV. krimi, lektúrt,
- XV. mese gyűjteményeket.

4. A könyvtáros segédkönyvtára (nem kölcsönözhető)

Válogatva gyűjtjük:

- 4. a feldolgozáshoz,
- 5. gyarapításhoz,
- 6. nyilvántartáshoz,
- 7. leltározáshoz szükséges segédleteket,
- 8. könyvtári szakirodalmat.

7. Periodikák (kölcsönözhető)

A könyvtár gyűjti, és olvasói rendelkezésére bocsátja:

- 9. 1 megyei napilapot,
- 10. a lakossági igényeknek megfelelő színes magazinokat, folyó iratokat,
- 11. könyvtári szakfolyóiratokat.

A folyóiratok beszerzésére a könyvtáros tesz javaslatot a Méliusz Központnak, az igényeket és a lehetőségeket figyelembe véve

8. Térképek (nem kölcsönözhető)

- 12. A könyvtár részére be kell szerezni a magyarországi megyéket, megyeszékhelyeket, nagyobb tájegységeket, idegenforgalmi szempontból jelentős helyeket, bemutatótérképeket.

9. Helyismereti gyűjtemény (nem kölcsönözhető)

A könyvtár helyismereti gyűjteménye minden könyvtári dokumentumot gyűjt, ami részben vagy egészben bármilyen vonatkozásban:

- 8. a településsel,
- a mindenkori közigazgatási határok szerinti megyével,
- a megye településeivel,
- tájegységeivel foglalkozik.

A tájegységgel szoros kapcsolatban lévő:

- itt született,
- gyermekkorát itt töltő,
- munkásságával ide kötődő,
- egyedi elbírálás alapján helyi személyiségnek tekintett személy szellemi terméke, vagy vele, tevékenységével foglalkozó munka.

10. Audiovizuális ismerethordozók (nem kölcsönözhető)

- A könyvtár gyűjtsön olyan dokumentumot, amelynek tartalma az oktató-nevelő munkához szükséges, függetlenül attól, hogy milyen dokumentum típusba tartozik.

VI. Időhatárok és nyelvi keretek:

Gyűjtjük a:

- Magyarországon magyar nyelven megjelenő kurrens dokumentumokat,

VII. A beszerzendő dokumentumok példányszáma:

- A kézikönyvtár állományába tartozó dokumentumokból, 1 példány.
- A házi olvasmányokból fél tanulócsoportnyi (10-12).
- Az ajánlott olvasmányokból 8 tanulónként 1-1 példány.

Az anyagi lehetőségek javulásával ez a példányszám növelhető.

VIII. Állományalakítás

Állományalakítás: a gyűjteményszervező munka gyakorlata.

Lehet:

- az állomány gyarapítása,
- az állomány apasztása.

Az állományalakítást meghatározzák:

- felhasználók (valós és potenciális könyvtárhasználók) igényei: életkor, foglalkozás, iskolai végzettség, nemek aránya, pártállás vagy valamely vallási közösséghez való tartozás,
- könyvtárak közötti együttműködés (értelmes, indokolt és gazdaságos szelekció, mert teljes körű gyűjtés nem lehetséges, maga a könyvtári rendszer is lehetőséget ad rá, mert a különböző könyvtártípusokat eltérő célok és feladatok jellemzik).
- közös és központi katalógusok (Az országos központi katalógusokat az Országos Széchényi Könyvtárban szerkesztették)
- MOKKA: Magyar Országos Közös Katalógus
- KözEIKat: Közös Elektronikus Katalógus
- ODR= Országos Dokumentumellátó Rendszer lelőhelyjegyzéke

Az állományalakítással kapcsolatos eljárásrendek

1. A könyvtár állományának gyarapítása vásárlással, ajándékozással ill. cserével történik. Dokumentumrendeléskor a könyvtár elsődleges tájékozási forrása a könyvtárak állománygyarapítását segítő kiadvány és egyéb terjesztői-kiadói reklámok, valamint az olvasói igények.
2. Az állomány nyilvántartásának módja: a beérkezett dokumentumok állományba vétele, előírás szerinti cím-és csoportos leltárkönyv vezetése
3. A feltárás érdekében szak-és betűrendes raktári katalógus készül.
4. Az olvasók tájékoztatása betűrendes- és szakkatalógus vezetésével történik.
5. Az állomány apasztása.

Tervszerű állományapasztás:

- tartalmi elavulás miatt
- ugyanazon mű újabb, korszerűbb kiadása jelenik meg
- használati igény teljes hiánya miatt
- duplumok nagy száma miatt
- gyűjtőköri módosulás miatt

Természetes elhasználódás:

A fizikailag elhasználódott, de értékes és keresett dokumentumokat lehetőség szerint úgy kell kivonni az állományból, hogy gondoskodni kell a pótlásáról, mielőtt a selejtezés megtörténik. Az elhasználódott és tartalmilag elavult dokumentumokat a könyvtár az érvényes jogszabályok

betartásával leselejtezi. A selejtezett dokumentumokat értékesíti, vagy felajánlja más könyvtáraknak és az olvasóknak, vagy továbbadja ipari felhasználásra.

Kényszerű kiiktatás: dokumentum megrongálódása, elvesztése, hiány.

VIII. Záradék.

A gyűjtőköri szabályzat gondozása a mindenkori könyvtáros feladata.

Ezen gyűjtőköri szabályzat a Szűcs Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként lép életbe.

A könyvtár használatára vonatkozó szabályok

A könyvtári szolgáltatások igénybevételének feltétele: regisztráció vagy beiratkozás. Ez alól kivételt képeznek az intézmény nyilvános rendezvényei. A könyvtárat egyaránt használhatja gyermek és felnőtt.

I. Szolgáltatások, melyek a használót beiratkozás után megilletik:

- könyvtárlátogatás
- a dokumentumok helyben használata
- katalógusok használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- oktatást segítő programok, könyvtári foglalkozások óvodai, iskolai csoportok részére
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeken, programokon való részvétel
- dokumentumok kölcsönzése: könyv, folyóirat, hangoskönyv
- könyvtárközi kölcsönzés
- tájékoztatás a könyvtár állományából
- tájékoztatás az Interneten elérhető információkról
- helytörténeti információ szolgáltatása
- számítógépes adatbázisokból történő információ szolgáltatása
- közhasznú információ szolgáltatása
- előjegyzés dokumentumokra
- CD, DVD kölcsönzés
- internet használat

A szolgáltatások igénybevételének módja

A könyvtár szolgáltatásai nyitva tartási időben vehetők igénybe.

A könyvtár szolgáltatásait bárki igénybe veheti, ha betartja a használatára vonatkozó szabályokat.

Nyitva tartás:

Hétfő	zárva
Kedd	8:00 – 16:00
Szerda	8:00 – 18:00
Csütörtök	8:00 – 16:00
Péntek	8:00 - 16:00
Szombat	9:00 - 11:00
Vasárnap	zárva

A beiratkozás szabályai:

A beiratkozást minden naptári év elején meg kell újítani.

A beiratkozáskor a könyvtár rendjét, a könyvtárhasználat rendjét az olvasóval ismertetni kell, amelyet a belépési nyilatkozat alapján igazol.

A belépési nyilatkozatot az olvasó csak saját kezűleg írhatja alá, első alkalommal személyesen kell megjelennie.

A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia:

- neve,
- anyja neve,
- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- személyi igazolványának száma.

A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni.

Önálló keresettel nem rendelkező személyeknek egy jótálló kezességvállalása szükséges.

A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

A könyvtár használata térítésmentes.

A kölcsönzés szabályai

Könyvtári dokumentumot csak érvényes olvasói jeggyel lehet kölcsönözni, de szükséges az olvasójegy a kölcsönzés határidejének meghosszabbításához is.

Egy-egy alkalommal az olvasó legfeljebb 8 kötetet kölcsönözhet.

Az olvasónak a könyvtári könyvet gondosan kell kezelnie, abba bejegyeznie nem szabad. Óvni kell a könyvet minden rongálódástól és a kölcsönzési határidő lejártáig vissza kell szolgáltatni.

A kölcsönzés időtartama a kölcsönzés napjától számított három hét, amely a kölcsönzést követő negyedik hét szombatján jár le. A határidő indokolt esetben két alkalommal meghosszabbítható, ha időközben más a kötetet nem keresi.

A határidő lejárta után egy hét türelmi időt adunk az olvasónak, ha a könyvet ezután sem hozza vissza, akkor három egymást követő héten felszólítjuk tartozásának rendezésére. **A késedelmes olvasót anyagi felelősség terheli.**

Nem, illetve csak külön engedéllyel kölcsönözhető ki a kézikönyvek, friss napilapok és folyóiratok stb. Ezeket a dokumentumokat legkésőbb a következő kölcsönzési nap elején vissza kell hozni.

A kölcsönzés alatt álló dokumentumra olvasói kérésre előjegyzés vehető fel. Ebben az esetben a dokumentum nem hosszabbítható. A dokumentum beérkezéséről az előjegyzőt a könyvtár értesíti.

A könyvtár **könyvtárközi kölcsönzéssel** biztosítja azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg az állományban. A kérés díjtalan, de esetenként a küldő könyvtár kölcsönzési díjat kérhet, ennek összege, valamint a visszaküldés postaköltsége a kérőt terheli.

Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok esetén az olvasó köteles ugyanannak a műnek egy másik kifogástalan állapotban lévő példányát beszerezni és beszolgáltatni vagy a beszerzési érték kétszeresét megfizetni. Ha a mű pótolhatatlan hiányt okoz az állományban, akkor az olvasó köteles a dokumentummásolatának költségét megtéríteni.

A könyvtár állományát és szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni, a kárt okozók kötelesek az okozott kárt megtéríteni. Különösen indokolt esetben (sorozatos károkozás, szabályszegés stb.) a könyvtár használatától az olvasó időlegesen vagy véglegesen eltiltható.

A könyvtárhasználó minden korlátozás nélkül kezébe veheti a szabadpolcon elhelyezett könyveket, a raktárban lévő dokumentumokhoz a könyvtáros segítségével juthat.

Általános szabályok

- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, a nyílt láng használata.
- A könyvtárban nem szabad étkezni, inni.
- A kölcsönző-, illetve olvasótermi részben a mobiltelefon használata kerülendő.
- A könyvtár területén hirdetéseket, közleményeket kitenni csak az igazgató engedélyével lehet.
- A könyvtári dokumentumok használatakor ügyelni kell azok épségére, tisztaságára
- A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az is, akinek magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában súlyosan és rendszeresen akadályozza.
- Az olvasó tagságát – adatait – csak abban az esetben töröljük, ha nincs tartozása, vagy díjhátraléka a könyvtár felé.
- Az elveszett, megrongálódott olvasójegyet az olvasó kérésére pótolható.

A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályok módosítását.

SZÚCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT KÖNYVTÁRÁNAK KÜLDETÉS NYILATKOZATA

Feladatunknak tekintjük a könyvtári igények maximális kielégítését. Segítséget nyújtunk olvasóinknak a tanuláshoz, továbbképzéshez, ismereteik bővítéséhez. Kiemelt célunk az ifjúság olvasóvá nevelése, valamint szabad idejük hasznos eltöltéséhez segítséget nyújtani.

A Könyvtár arra törekszik, hogy biztosítsa az itt élők információhoz; egyetemes, magyar és helyi kulturális javakhoz, hagyományos és elektronikus dokumentumokhoz és tudáshoz való egyenlő és szabad hozzáférését; biztosítsa a folyamatos önképzés, a szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségét.

Küldetésének tekinti, hogy a település és Sárrét múltjára és jelenére vonatkozó anyagokat megőrizze és közreadja, növelve a helyi közösség összetartását, öntudatát.

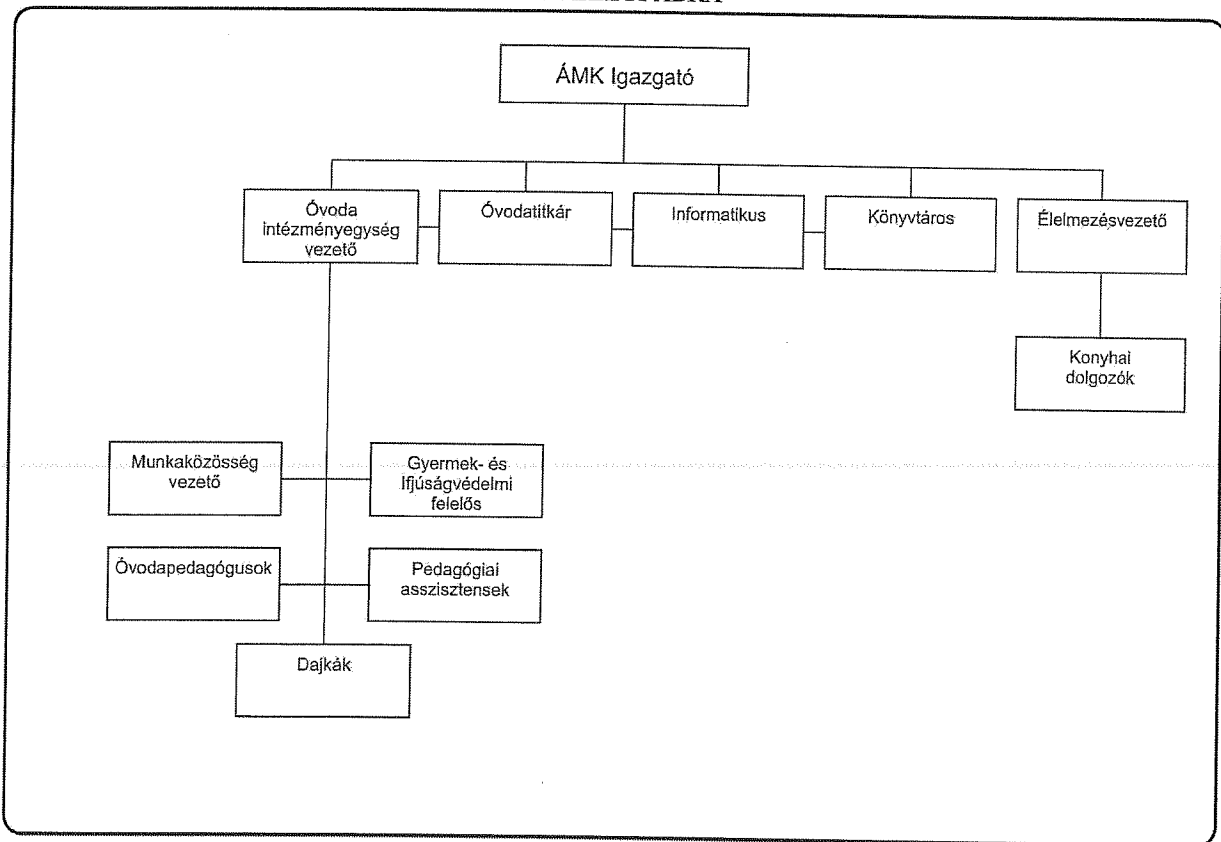
Küldetésével összhangban

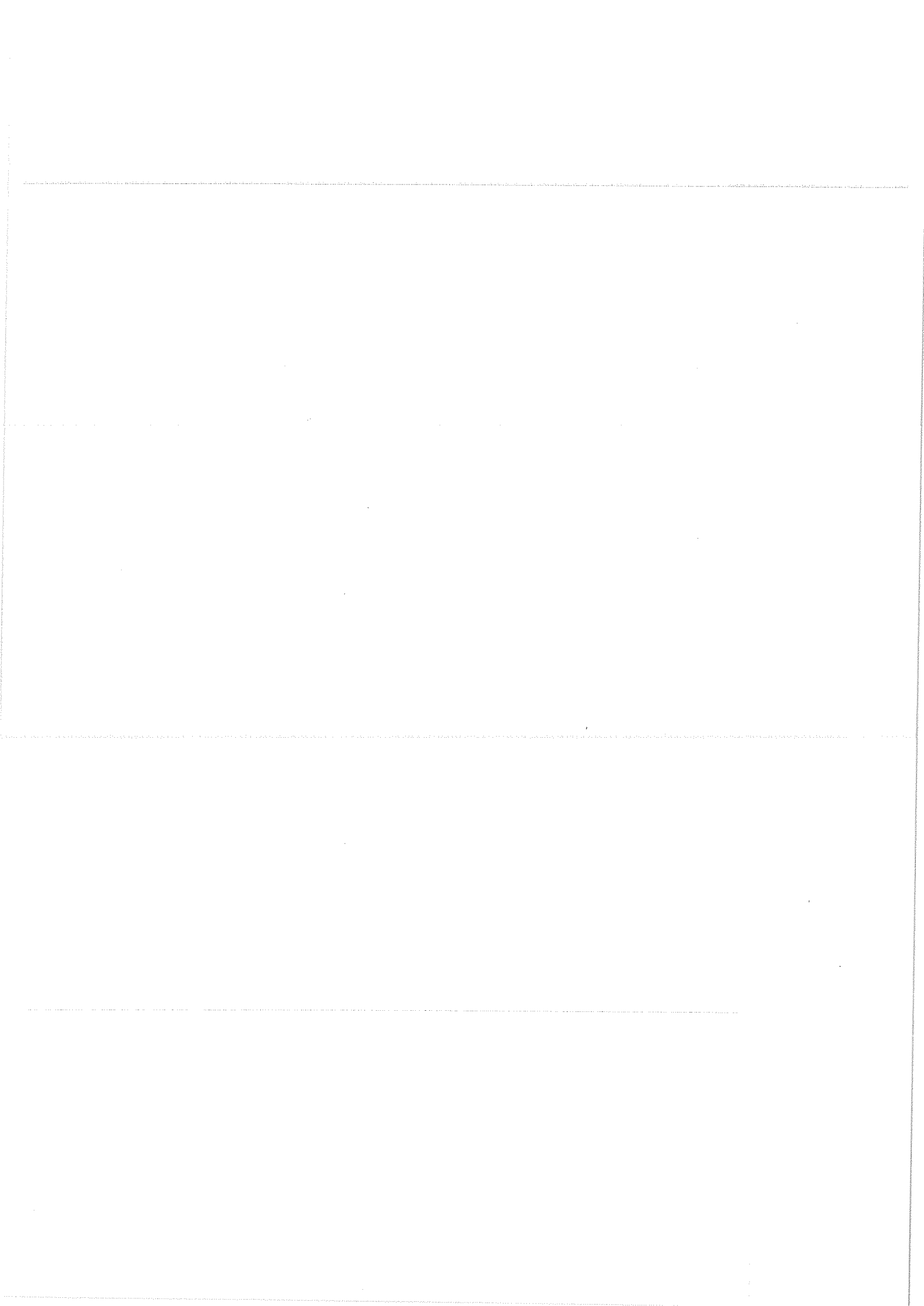
- segíti az olvasáskultúra kialakítását és fejlesztését
- támogatja az oktatás és tanulás élethosszig tartó folyamatának mindenféle formáját
- közművelődési feladatokat lát el: rendezvényeket szervez, helyi kisközösségeket támogat
- támogatja a közéletben való részvételt a gazdaság, a kultúra, a tudomány és a művészet kérdéseiben való eligazodás lehetőségének biztosításával
- segíti a technikai eszközök hiányából, a digitális írástudatlanságból fakadó esélyegyenlőtlenség leküzdését
- különös hangsúlyt fektet a helyi értékek megőrzésére: a településre vonatkozó dokumentumok gyűjtésére, feldolgozására és a lehető legszélesebb körű szolgáltatására

Ezen célok elérése érdekében

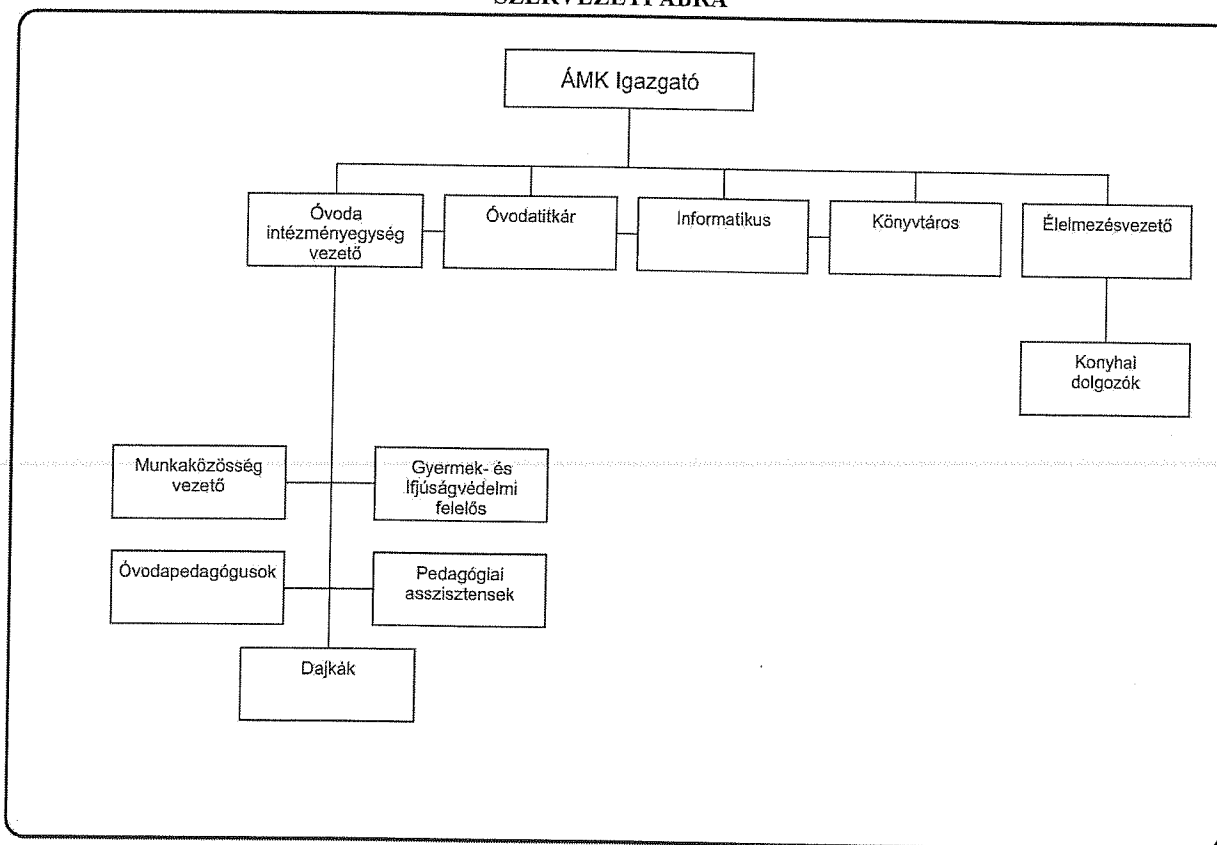
- az olvasói igényeket figyelembe véve folyamatosan frissíti állományát,
- biztosítja a többszemponútú visszakereshetőséget
- tájékoztató szolgáltatásait folyamatosan korszerűsíti
- különböző korú gyermekek és fiatalok olvasáskultúrájának fejlesztésére programokat, foglalkozásokat tart
- a nyugodt, kellemes könyvtári környezet tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása,
- ismeretterjesztő és kulturális rendezvények szervezése,
- együttműködés helyi kulturális és oktatási intézményekkel, a civil társadalom szereplőivel
- gyűjti - feldolgozza és különböző adatbázisokba rendszerezve szolgáltatja a település anyagait
- szolgáltatásai során törekszik a minőségfejlesztési követelményeknek és a használói elvárásoknak megfelelő működtetésre, a munkatárs szakmai kompetenciájának fejlesztése kiemelt cél.

SZERVEZETI ÁBRA





SZERVEZETI ÁBRA



A döntés formája: határozat

A döntéshez egyszerű szavazattöbbség szükséges.

9. napirendi pont

Előterjesztés

**a Szűcs Sándor ÁMK Óvoda 2018-2019. évi
Munkatervének elfogadására**

Előadó:

Nagy Mária Szűcs Sándor ÁMK
Óvoda intézményegység vezető

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

SZŰCS SÁNDOR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÓVODA

4172 BIHARNAGYBAJOM, Várkert 35. : (54) 472 – 411

E-mail: bacsoovoda@biharnagybajom.hu

OM azonosító: 202270

Adószám: 15793243-2-09

MUNKATERV 2018/2019

Intézmény OM- azonosítója: 202270	Intézményegység-vezető: Nagy Mária
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői munkaközösség nevében:
Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői Munkaközösség elnöke
A nevelőtestület elfogadta a /2018. számú nevelőtestületi határozatával 2018. augusztus 31-én.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2018.09.01 – 2019.08.31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

1. A munkaterv jogszabályi háttere	2
2. Az óvoda adatai	3
3. A 2018/2019-es nevelési év működési rendje	4
4. Humánerőforrás, tárgyi erőforrás	5
5. Tárgyi feltételeink	7
6. A gyermekcsoportok összetételére, ellátására vonatkozó adatok	7
7. Kiemelt pedagógiai célok és feladatok:	9
8. Intézményi célok-feladatok	10
9. Nevelési feladatok	11
10. Intézményünk jövőképét az alábbiak szerint fogalmazzuk meg és összegezzük	11
11. Nevelőmunkánk irányvonalai a 2018/2019-es nevelési évben	12
12. Tevékenységek és jelentőségük	12
13. Tehetséggondozás	14
14. A gyermekek egyéni fejlődésének megfigyelése, képességmérése értékelése	15
15. Beiratkozás rendje	16
16. Óvodánk ünnepei, hagyományai	17
17. Ellenőrzés	18
18. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok	19
19. Szülői szervezet és az óvoda kapcsolata	19
20. Óvodánk kapcsolatai	20
MELLÉKLETEK:	
1. számú melléklet: Eseménynaptár	24
2. számú melléklet: Munkaközösség vezető éves munkaterve	28
3. számú melléklet: Gyermekvédelmi felelős éves munkaterve	31
4. számú melléklet: Belső Önértékelési Csoport éves munkaterve	33

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A törvényben foglalt kötelezettségeken túl, a szülők nyilatkozatot írnak alá, melyben hozzájárulásukat kérjük a gyerekek óvodai tartózkodásával, óvodai életével összefüggő dolgokról.

Óvodai működésünket a következő törvények szabályozzák:

- 2011.évi CXC. Törvény A nemzeti köznevelésről
- A 2011.évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.)EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/ 2019.(VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló2011.évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, e rendelet módosításáról a Kormány 137/2018. (VII.25.) Kormányrendelete.
- 32/2012. (X.8.)EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI-rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyerekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2/2005.(III. I) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI-rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 51/1997.(XII.18.) NM-rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 1998.évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- A nemzeti együttműködés programja (2010.05.22.)
- 28/ 2015. (V.28.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

• Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (Hatályos változat)
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a Pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció

A Szűcs Sándor ÁMK – Óvoda működését szabályozó dokumentumok

2. Az óvoda adatai

Az intézmény neve: Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ
OM azonosító: 202270
Az intézmény székhelye: 4172 Biharnagybajom, Várkert 35.
Az intézmény telephelyei: - 4172 Biharnagybajom, Mátyás király u. 1.
- 4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 18.

Az intézmény telefon száma:
Mátyás király utcai óvoda : 06 54 472 411
Bacsó Béla utcai óvoda: 06 54 472 412
Email címe: bacsoovoda@biharnagybajom.hu
Fenntartó: Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Intézményvezető: Nemes-Lajsz Julianna
Intézményegység-vezető: Nagy Mária
Munkaközösség vezető: Györfiné Bagdi Ágnes

Gyermekvédelmi felelős: Szűcs Annamária

Fogadóórāja: előzetes egyeztetés alapján.
Tűzvédelmi felelős: Andrné Nemes Csilla
Óvodatitkár: Csontos Gabriella Marianna
Az óvoda védőnője: Somogyiné Herczeg Mária, Földi-Lengyel Edina

Az intézmény férőhelye: Telephely: Mátyás király utcai óvoda 100 fő
Telephely: Bacsó Béla utcai óvoda 75 fő
Csoportok száma: 5

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Családsegítő – és Gyermejjóléti Szolgálat

Munkatársak: Bagdi Anikó

Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadó:

Molnárné Gidai Valéria **pszichológus**

Pércsi Istvánné **logopédus**

Szabó Tímea **gyógypedagógus**

3. A 2018/2019-es nevelési év működési rendje

Az óvoda nyitvatartási rendje:

A nevelési év 2018. szeptember 1-től, 2019. augusztus 31-ig tart.

A nyári időszakban a csoportokat összevontan működtetjük.

Napi nyitva tartás:

Hétfőtől – péntekig 06.30-16.30 óráig

Ügyelet:

Minden reggel 06.30 – 07.30 óráig, délután 16.00 – 16.30 óráig.

Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus hiányzása, stb.) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Új gyermekek beíratása: A 20/2013. EMMI rendelet 5 §. (1) szerint tárgyév április 20. és május 20. közötti időszakban kerülhet sor, melynek pontos időpontjáról **30 nappal a beíratkozás előtt** közlemény, hirdetmény és plakátolás formájában értesítjük a lakosságot.

Új gyermekek fogadásának ideje: 2018. szeptember 1-től

Nevelés nélküli napok rendje:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk **évente 5 munkanap** erejéig nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. Ezeken a napokon az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk.

Az ilyen napokat a nevelőtestületi értekezletekre, szakmai továbbképzésre, alkalmazotti, nevelőtestületi kirándulás, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. Nevelőtestületi értekezleteinken a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak (pedagógiai asszisztensek, dajkák), részvétele alkalmanként (témától függően) realizálódhat.

Az időpontokról a szülők, **legkésőbb 7 nappal** előbb értesítést kapnak: **Eseménynaptár 1.sz. melléklete** alapján.

4. Humánerőforrás, tárgyi erőforrás

Személyi állományra vonatkozó adatok 2018. szeptember 1.

JOGVISZONY JELLEGE	LÉTSZÁMADAT
ÓVODAPEDAGÓGUS határozatlan időre kinevezett	7 Fő
Ténylegesen dolgozó	7 Fő
Szeptember közepétől várható	1 Fő
AKTÍVAN DOLGOZÓ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖSSZESEN	8 Fő
ÓVODATITKÁR határozott időre kinevezett	1 Fő
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	2 Fő
DAJKA határozatlan időre kinevezett:	5 Fő
AKTÍVAN DOLGOZÓ NEVELŐ – OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐK:	8 Fő
TÉNYLEGESEN ÓVODAI NEVELÉS ÖSSZESEN	16 Fő
AKTÍVAN DOLGOZÓK MINDÖSSZESEN:	16 Fő

Az óvodatitkárnőnek Petrezselyem Katalinnak augusztus 31. napjával lejár a munkaszerződése, amit nagyon sajnálok mivel nagyon jól együtt tudtunk dolgozni. Meghosszabbítani szerződését nem tudjuk, mivel októberben anyai örömök elé néz. Munkáját ezúton is hálás szívvel köszönjük.

Idén 1 fő dajka Gulyás Gyuláné megkezdte felmentési idejét. Kívánunk Neki jó egészséget és hosszú, boldog nyugdíjas éveket.

2018. szeptembertől 1 új óvodapedagógus és új óvodatitkár érkezik intézményünkbe. Beilleszkedését maximálisan támogatni fogja az óvoda minden dolgozója. Bízunk benne, hogy a mi kis összetartó közösségünkbe be tudnak illeszkedni és jól fogják magukat érezni. Intézményünkben még 1 fő karbantartó segíti munkánkat.

A közmunka program keretében jelenleg 3 fő segíti óvodai nevelő munkánkat.

Munkaidő beosztás: 2. sz. melléklet

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a előírja: „Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként.”

Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötelezően letöltendő	4 óra/hét óvodán kívül
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Egyéb szakmai feladat

Intézményegység-vezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 60 % 24 óra/hét	Heti 40% 16 óra/hét
Teljes munkaidő	Kötött munkaidő a Süni csoportban.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek, stb.

Az óvodapedagógusok kéthetes váltásban, a pedagógiai asszisztensek állandó munkarendben, a dajkák heti váltásban, rövid és hosszú napos beosztásban végzik munkájukat.

5. Tárgyi feltételeink

A 2018-2019-es nevelési évben is az 5 csoport két telephelyen kerül elhelyezésre, a Bacsó Béla utcai óvodában 2 csoport, a Mátyás király utcai óvodában pedig 3 csoport.

A gyermekek tevékenységeihez rendelkezésre állnak a legszükségesebb fejlesztő eszközök, játékok, könyvek, okoskocka fejlesztő játék, stb.

A nyár folyamán a Mátyás király úti óvodában az udvari ivókút és a párapu nagyban hozzájárult a gyermekek felfrissüléséhez a meleg nyári napokon, amit ezúton is hálásan köszönünk. Beszerzésre került egy trambulín és a homokozók friss, tiszta, az előírásnak megfelelő homokkal lettek feltöltve. Az udvari fajtékok egy részét lefestettük mindkét óvodában, azonban szükség lenne felújításra, vagy cserére.

A Bacsó Béla úti óvodában beszerzésre kerültek a hátsó terasz leburkolásához szükséges anyagok, és a nevelési év kezdetére le is lesz burkolva, amit ezúton is nagyon szépen köszönünk.

Mindent megteszünk a lehetőségekhez képest, hogy esztétikus, rendezett, melegséget sugárzó környezetet biztosítsunk a gyermekeink számára. A csoportszobákban az elavult, elhasználódott szőnyegek egy részét sikerült újra cserélni. A dajka nénik is mindent megtesznek annak érdekében, hogy a helyiségek, a környezet tiszta, rendezett, egészséges legyen.




A csoportszobák felszereltsége maximálisan támogatja az óvodában folyó nevelő – fejlesztő munkát. *(bútorzat, képességfejlesztő és szerepjátékokhoz szükséges eszközök, játékok, stb.)*
A csoportszobai játékok állományát azonban folyamatosan szükség lenne újítani, mivel a rendszeres használatból elkopnak, elromlanak, hiányossá válnak.

6. A gyermekcsoportok összetételére, ellátására vonatkozó adatok



Óvodánk a fenntartó engedélye alapján 5 csoporttal működik.

Ebben a nevelési évben a Mátyás királyutcai óvodában három csoport lett elhelyezve. Egy kis csoport, egy kis-középső, egy középső, a két nagycsoport pedig, a Bacsó Béla utcai óvodában.

MÁTYÁS KIRÁLY UTCAI ÓVODA

Csoport neve	Fő	HH	HHH	SNI	FIÚ	LÁNY	Gyerm. védelmi kedv	Óvodapedagógusok	Ped. assz.	Dajka
Napocska 	25	4	1	-	14	11	9	2	-	1
Micimackó 	24	5	5	-	16	8	12	1	1	1
Halacska 	25	8	6	-	13	12	16	1	1	1
ÖSSZESEN	71	17	12	-	41	30	37	4	1	3

BACSO BELA UTCAI ÓVODA

Csoport neve	Fő	HH	HHH	SNI	FIÚ	LÁNY	Gyerm. védelmi kedv	Óvodapedagógusok	Ped. assz.	Dajka
Süni 	18	2	6	1	8	10	9	2	-	1
Katica 	20	8	5	-	9	11	16	2	-	1
ÖSSZESEN	38	10	11	1	17	21	25	4	-	2

ÓVODA ÖSSZESEN

Csoport össz:	Fő	HH	HHH	SNI	FIÚ	LÁNY	Gyerm. védelmi kedv	Óvodapedagógusok	Ped. assz.	Dajka
5	112	27	23	1	59	51	62	8	2	5

A Sajátos Nevelési Igényű gyermekeink létszáma jelenpillanatban 1 fő, aki 2 főnek számít.

CSOPORTOK ELOSZTÁSA:

Napocska csoport:

Csoportlétszám: 25 fő (kiscsoportos korú)

HH: 4 fő

HHH: 1 fő

Csoportvezetők: Baloghné Kiss Katalin - óvodapedagógus
Makai Mária Ildikó – óvodapedagógus
Szöllősi Lászlóné – dajka

Micimackó csoport:

Csoportlétszám: 24 fő (kis-középső csoportos korú)

HH: 5 fő

HHH: 5 fő

Csoportvezetők: Szűcs Annamária- óvodapedagógus
Ajtai Elekné – pedagógiai asszisztens
Gulyás Gyuláné – dajka

Halacska csoport:

Csoportlétszám: 25 fő (középső csoportos korú)

HH: 8 fő

HHH: 6 fő

Csoportvezetők: Somogyi Tünde – óvodapedagógus
Andréné Nemes Csilla – pedagógiai asszisztens
Miléné Bagdi Anita – dajka

Süni csoport:

Csoportlétszám: 18 fő (nagy csoportos korú) ebből egy fő SNI-s, aki 2 főnek számít

HH: 2 fő

HHH: 6 fő

Csoportvezetők: Nagy Mária – óvodapedagógus
Györfiné Bagdi Ágnes – óvodapedagógus
Sarkadi Gézáne - dajka

Katica csoport:

Csoportlétszám: 20 fő (nagy csoportos korú)

HH: 8 fő

HHH: 5 fő

Csoportvezetők: Domokos Katalin – óvodapedagógus
Hajdu Emese Eszter- óvodapedagógus
Nemes Gyuláné – dajka

7. Kiemelt pedagógiai célok és feladatok

Pedagógiai gyakorlati munkánk során az alábbi dokumentumok figyelembevételével dolgozunk:

**Köznevelési törvény és módosításai,
Óvodai nevelés országos alapprogramja,
Helyi Pedagógiai Program
Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata,
Házirend,**

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is figyelembe vesszük az Óvodai nevelés országos alapprogramjának az alábbi pontjait:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés.**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- A **Kormány 137/2018. (VII.25) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. Rendelet módosításáról.**
A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 94. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:
1. § Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. Rendelet (a Továbbiakban: R) 1. sz. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

Ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja.

- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek.
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- **Egészséges életmód igénye:** Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- **Környezettudatosság:** a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás megújulása:** Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

8. Intézményi célok-feladatok

Elsődleges cél:

- A gyermekekkel mindenek feletti érdekeinek tiszteletben tartásával, a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása mindkét óvoda épületben.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer és erőforrások optimalizálása

- az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, a szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

9. Nevelési feladatok

A nevelési programból adódó feladatok

Személyiség központú nevelés komplex módszereinek alkalmazása óvodánkban.

Nevelési programunk tartalmazza az óvodai nevelésünk alapelveit, célkitűzéseit.

- Azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermekek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének segítségét.
- A szülő – gyermek – óvodapedagógus együttműködésének formáit, továbbfejlesztésének lehetőségeit.

Nevelési programunk főbb sajátosságai

Nevelő munkánkat a Pedagógiai Programunk alapján végezzük, melyet a helyi sajátosságokból adódó lehetőségek kihasználásával készítettünk.

A PP, a környezeti nevelésre, a hagyományörzésre, és a gyermeki személyiség sokirányú fejlesztésére épül.

A 2014/2015-ös nevelési évben elindítottuk a tudatos tehetséggondozói tevékenységünket, kidolgoztuk és működtetjük a tehetséggondozói rendszerünket.

A rendszer kiépítését a TÁMOP 3.3.8.B-12-2012-0088 azonosító számú pályázati forrás segítségével valósítottuk meg.

10. Intézményünk jövőképét az alábbiak szerint fogalmaztuk meg és összegeztük:

Korszerű, két telephelyen működő óvodában, jó partneri kapcsolatok ápolásával, egészséges életmód szokásainak alakításával, hagyományokra épülő, egyéni fejlesztéssel és tehetséggondozással, pályázati lehetőségek teljes kihasználásával, speciális szakemberek bevonásával szeretnénk nevelni, fejleszteni gyermekeinket.

A jövőkép tartalma és megállapításai összhangban vannak a Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerével.

Közvetlen partnereink: a gyerekek, szülők, munkatársaink, fenntartó és az iskola.

Közvetett partnereink:

- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Megyei Szakértői Bizottság, Debrecen

- Egyház
- Orvos, védőnő
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat, Püspökladány

11. Nevelőmunkánk irányvonalai a 2018/2019-es nevelési évben

Tartalmi fejlesztés hangsúlyosabb eleme a kisgyermekkorai játéktól a tanulási kultúrán és az értékelés, mérés feladatain át az esztétikai, testi, és egészségnevelés időszerű kérdéséig terjedően.

- A játék, mint alapvető nevelési eszköz, kapja meg a neki megfelelő helyet, ugyanúgy a kisgyermekkorai tanulás specialitásai, valamint a differenciált egyéni bánásmód is.

Segítsük, hogy az óvodahasználók – szülők – gondolkodásában is elfogadottá váljanak nézeteink, nevelésfelfogásunk.

Fontos, a szülők szemléletének formálása, a játék szerepének fontosságának megítélése.

- A tanulás: egyéni sajátosságokra építő tanulásszervezés vezet el a motivált bizalmon alapuló eredményes tanuláshoz.

Élményen alapuló, cselekedtetéssel szerzett tapasztalás, felfedezettő tanulási folyamat jellemezze.

Jellemezze a változatos, rugalmas tanulásszervezés, gazdag módszertani sokszínűség.

Mindannyian arra törekszünk, hogy a tanulás élmény legyen és a motiváció belsővé váljék.

Nemcsak a kognitív tanulásról, hanem a szociális tanulás is meghatározó szerepet kell, hogy kapjon.

12. Tevékenységek és jelentőségük

Az életkornak és fejlettségnek megfelelő sokszínű tevékenységek :

A Kormány 137/2018. (VII.25) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. Rendelet módosításáról.

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 94. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. Rendelet (a Továbbiakban: R) 1. sz. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

Ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja

- Játék
- Mozgás mindennap
- Mesélés-verselés: mindennap
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- Környezet felfedezése és megismerése matematikai tapasztalatok
- Munka jellegű tevékenységek

Kiemelt fontosságú a gyermek mindenek felett álló érdeke.

A gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása.

Különös védelem illeti meg a gyermeket.

A vidéki élet lehetőségeinek kihasználása, természeti környezet megismerésében.

- Séták, kirándulások szervezésével, természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére nevelés.
- Kiemelt feladatként kezeljük a szabályrendszer kialakítását, betartását, az udvari élet alkalmával egységes szabályrendszert kialakítani minden csoportra vonatkozóan.
- Az idei évben is nagy hangsúlyt fektetünk a balesetek megelőzésére, még részletesebb tájékoztatására.
- A mozgás fontossága, a mindennapos testnevelés idejének bővítésére és változatosságára.
- Szabadban tartózkodás rendszeressé tétele, maximális kihasználása.
- Naponta az időjárástól függetlenül minimum 20 perc a szabadban.
- **Szűcs Sándor nyomában című EFOP-3.3.2-16-2016-00134 kódszámú pályázatot nyert.**

Ezen pályázat keretein belül 16 alkalommal szakköri foglalkozásokat tartottunk a gyermekeknek, heti felbontásban. Hagyományörzés, hagyományápolás megismerésére

épülnek a szakkörök, melyeket hasonlóan a tehetségműhelyeinkhez az alábbiak szerint alakítottuk ki:

- barkács
- népi gyermekjátékok
- nótafa énekes, zenés szakkör
- mese
- gyermektánc.

- „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosítószámú pályázatot az Oktatási Hivatal (továbbiakban: OH) valósítja meg óvodákkal és iskolák fenntartóival kötött együttműködési megállapodás alapján. Ezt a pályázatot az OH nyerte meg, mely kiemelt Projekt. Hátránycsökkentő óvodai fejlesztő programok kidolgozásával, a köznevelési intézmény és a családok együttműködésére építő családközpontú jó gyakorlatok összegyűjtésével és elterjesztésével, továbbá az óvodai szakemberek fejlesztésével segíti az Óvodai nevelés országos alapprogramjában rögzített hátránycsökkentő szerep eredményes megvalósítását.

Az óvodai feladatellátási helyek Projektben való részvételének várható időtartama: 2018. október 1. – 2020. június 30.

Az intézmény részéről bevonásra kerül: 2 fő Óvodapedagógus: Hajdu Emese Eszter és Szűcs Annamária

- A BOZSIK-programban is részt veszünk ebben a nevelési évben is, ami nagy sikert aratott az elmúlt nevelési évben a gyermekek körében.
Felelős: Nagy Mária, Balogné Kiss Katalin és Szűcs Annamária óvodapedagógusok, akik elvégezték a BOZSIK- programhoz tartozó tanfolyamot.

13. Tehetséggondozás

- Nyelvi tehetségműhely: „Csodapalota”
- Testi-kinesztetikus (Tánc) tehetségműhely: „Hopp Juliska”
- Mozgás tehetségműhely: „Mocorgó”
- Barkács-vizuális tehetségműhely: „Alkot-lak”
- Zenei tehetségműhely: „Hangolda”

Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekeket sikerélményhez jutassuk, a fejlesztés játékos formában történjen, az elvárások igazodjanak a gyermek fejlődésének üteméhez, fejlesztésük a számukra megfelelő területeken valósuljon meg, a nevelés, a fejlesztés ne terhelje túl.

Helyi Óvodai Pedagógiai Programunk céljai, feladatai a mindennapi nevelő – fejlesztő, gyakorlati munka során:

„*Célunk:* Alakuljanak ki azok a képességek és készségek, amelyek garanciái a kudarc nélküli iskolakezdésnek. Történjen meg azoknak az életkompetenciáknak a megalapozása,

kialakítása, amelyek a gyermekek által végzett tevékenységekhez nélkülözhetetlenek. Épüljön be a gyermekek személyiségébe a környezettudatos magatartás.

Legyen biztosított az intézményben az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése, és az óvoda szolgáltatásaihoz való hozzáférés esélyegyenlősége.

Feladataink:

Feladatunk biztosítani a 3-7 éves gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit testi, lelki szükségleteinek kielégítését, sokoldalú személyiség fejlődését.

Ezen belül:

- egészséges életmód kialakítása, gondozás, közösségi nevelés, egyéni bánásmód
- nyugodt, derűs légkör, érzelmi és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása
- esztétikai nevelés, ízlésformálás
- értelmi nevelés és az anyanyelvi nevelés megvalósítása
- Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok kiegyenlítését, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is).

Az óvodai nevelésben alapelv, hogy:

- a) a gyermeki személyiséget, elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi;
- b) a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
- c) az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseknek a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és fejlettségnek megfelelő - tevékenységekről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető szabad játékra; e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség-tartalmak emberi értékek közvetítésére; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetre.

14. A gyermek egyéni fejlődésének megfigyelése, képességmérése

Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követése a gyermektükör, mint komplex személyiség-fejlettség megfigyelő dokumentum alapján történik. Az óvodapedagógus minden gyermek szüleit félévente írásban tájékoztatja a fejlődési eredményekről. Ez a gyermektükör 11. számú mellékletében kerül rögzítésre.

A **kiscsoportba** érkező gyermekek befogadás tapasztalatairól a megfigyeléseink alapján értékelést készítünk az első félév végén.

A hátrányos helyzetű, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére egyéni fejlesztési tervet is készítünk, mely alapján egyéni fejlődési naplót vezetünk, így biztosítva a gyermekek egyéni felzárkóztatását. A fejlesztés eredményeiről a szülőket negyedévente írásban tájékoztatjuk.

A **középső csoportban** minden 4-5 éves gyermek egyéni képességeit szeptemberben a Difer mérés alapján értékeljük, majd erre alapozva készítjük el a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére az egyéni fejlesztési tervet, melynek megvalósítását az egyéni fejlődési naplóban vezetjük. A kiscsoporthoz hasonlóan a szülők részére negyedévente adunk tájékoztatást.

Nagycsoportban minden gyermek bemeneti mérése megtörténik a Difer méréssel, erre alapozva készítjük el a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére az egyéni fejlesztési tervet, melynek megvalósítását az egyéni fejlődési naplóban vezetjük. A szülők részére negyedévente adunk tájékoztatást.

A nevelési év végén az iskolaérett gyermekek kimeneti mérését is elvégezzük, melynek kiértékelését követően a mérési eredményeket összesítjük.

A tehetséggondozó program alapján a gyerekeket a „Megfigyelési szempontok a gyermek érdeklődési területének megállapításához, valamint a speciális adottságainak felfedezéséhez a gardneri tehetségterületek figyelembe vételével” szempontrendszer alapján figyeljük meg. A gyermekeket a pedagógusok a befogadási időszak után 3 éves kortól kezdve egyéni fejlesztésben részesítik, mely korrekciós és/vagy tehetséggondozó feladatok megvalósítását jelenti. Ezek eredményéről a szülőket félévente szóban és írásban tájékoztatjuk.

A gyermekek fejlődéséről az önértékelés során tájékoztatást adnak az intézmény vezetése felé is.

Mérés eredményeinek értékelése, a gyermekek további fejlesztését az elért eredmények tükrében kell tervezni. Értékelésnél az elért eredmények összesítését követően, az országos átlaghoz viszonyítva fel kell tölteni az Oktatási Hivatal honlapjára.

Mérés – értékelés a gyermek 5. 6. életévének betöltését követő 1 hónapon belül.

Felelősök: óvodapedagógusok

15. Beiratkozás rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A Nemzeti Köznevelési törvény (2011. évi CXCV. tv) és annak már megjelent módosításáról szóló (2012 évi CXXIV. tv.) valamint a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012 (VIII/31.) EMMI rendelet alapján lehetőség van arra, hogy aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti és minden a kerületben lakóhellyel és ennek

hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

A beiratkozás tervezett ideje: 2019. április

Beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- előzetes tájékoztatás közzététele
- ovicsalगतó, nyíltnap szervezése a jövő óvodásainak és szülők részére
- beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása Felelős: Nagy Mária és a jelenlegi nagycsoportos óvodapedagógusok

16. Óvodánk ünnepei, hagyományai

Az ünnepek, ünnepélyek a közös élmény erejével hassanak a gyermekekre, erősítsék meg a közösséghez tartozás érzését. Emelkedjenek ki az óvoda mindennapi életéből, előzményei és következményei illeszkedjenek az óvoda természetes életének menetébe. Az ünnep fénye a lehetőség szerint a gyermekek ünnepi öltözkéiben is tükröződjék, az óvónők és a szülői munkaközösség előzetes megállapodása szerint. Az ünnepek kiválasztásakor fontos szempontnak tarjuk a gyermekek életkori sajátosságait.

Nemzeti ünnepeink:

- Március 15-e
- Június 04. A Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés

(11/1994.VI.8. Korm. rend. módosítása)

A megemlékezés az életkori sajátosságok figyelembevételével történjen.

A szülőföldszeretet belső tartalmának csíráit ültetjük el a gyermekek lelkében.

Óvodai ünnepeink, jeles napok méltó megünneplése:

- Advent
- Mikulás,
- Karácsony,
- Farsang,

- Húsvét,
- Pünkösd

Minden csoportban érzelmi előkészítés, érzelmi ráhangolódás az ünnepre.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

Az óvodai élet szokásai:

- Név- és születésnapok megünneplése
- Anyák napja: minden csoportban érzelmi előkészítés, ajándékkészítés
- Nagycsoportosok ballagása
- Ovi csalogató

Felelősök: A csoportvezető óvodapedagógusok

Hagyományápolás:

- szüret
- megemlékezés, koszorúzás Szűcs Sándor születésnapján (okt. 23.)
- Sütés (kenyér és mézeskalács)
- befőzés

Felelősök: csoportvezető óvodapedagógusok

A szülőkkel közösen megrendezésre kerülő programok:

- Makk Marci egészséghet
- Adventi készülődés
- Farsang
- Családi Nap

17. Ellenőrzés

Az intézkedések végrehajtását és a célkitűzések teljesülését az óvodavezető ellenőrzi.

Az ellenőrzés módja a cél függvénye, szóbeli beszámoltatás, dokumentumban való megjelenítés vagy megfigyelés során történő ellenőrzés az ellenőrzési terv alapján.

Az ellenőrzés megerősíti az óvodapedagógust abban, amit jól végzett, s a hibák kijavítására útmutatást kap.

18. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

Alkalmazotti közösség:

- SZMSZ, házirend, Etikai kódex.

Nevelőtestület:

- Pedagógiai program, SZMSZ, házirend, Etikai kódex, munkaterv elfogadása
- Értekezletek, szakmai megbeszélések összehívása, tájékoztatási feladatok ellátása, döntések előkészítéséhez

Család és az óvoda kapcsolata:

- Családlátogatás: Óvodába érkezés előtt. Anamnézis felvétel minden csoportban, szükség szerint.
- Szülői értekezletek: Szeptemberben minden csoportban /fejlesztési irányok, évi nevelési feladatok/

Májusban minden csoportban /év végi összefoglaló értékelés/

- Egyéni személyes beszélgetések az óvodapedagógussal
- Közös programok:

Felelősök: csoportvezető óvodapedagógusok

intézményegység vezető Nagy Mária

19. Szülői szervezet és az óvoda kapcsolata

- Szülői szervezet tagjainak megválasztása szülői értekezleten

Felelős: intézményegység vezető

Csoportvezető óvodapedagógusok

Szülői értekezletek

Időpontjai: 2018. szeptember 17-18.

összevont szülői értekezlet

Témái:

- csoportbeosztások ismertetése

- házirend ismertetése
- védőnői tájékoztató a közösségben gyakran előforduló fertőzésekről, azok kezeléséről
- eseménynaptár megismertetése

Csoportonkénti szülői értekezlet

Témái: - csoport szokások ismertetése

- új nevelési év feladatai
- éves programunk ismertetése
- szülői munkaközösség tagjainak megválasztása
- kötetlen beszélgetés

Felelős: - intézményegység vezető

- csoportvezető óvodapedagógusok

2019. január végén a nagycsoportos gyerekek szülei részére iskola érettséggel kapcsolatos tájékoztatás.

2019. május

Témái: - Beszámoló a csoport fejlettségi szintjéről a nevelési év fontosabb eseményeiről

Felelős: - intézményegység vezető

- csoportvezető óvodapedagógusok

20. Óvodánk kapcsolatai

• Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések adatszolgáltatások, korrekt munkakapcsolat kialakítása.

Éves beszámoló készítés az óvoda munkájáról.

• Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családi közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel több közös rendezvényt szervezünk a nevelési év során.

• Bölcsöde

- **Az iskola-óvoda közötti kapcsolattartás**

Az iskola igazgatója és az óvodavezető együttműködése

Óvoda – iskola közötti átmenet koordináló team megszervezése, működtetése

- **Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat**

A Püspökladányi Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködés

Tájékoztatás nagycsoportos szülők részére az iskolaérettségről – pszichológus

-2018. szeptemberében a nagycsoportos gyerekek DPT vizsgálata

-Logopédiai szűrés szeptember eleje

-Iskolaérettségi vizsgálat 2019. január

Felelős: Nagy Mária intézményegység vezető

Nagycsoportos óvodapedagógusok: Nagy Mária, Györfiné Bagdi Ágnes,
Hajdu Emese Eszter, Domokos Katalin

- **Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Megyei Szakértői Bizottság, Debrecen-**

-Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez segítségnyújtás igénylés

-SNI-s gyermekek fejlesztését Szabó Tímea látja el.

-Vizsgálatkérés

Felelős: - intézményegység vezető

- Csoportvezető óvodapedagógusok

- **Az egyházzal való együttműködés**

A 2011. évi CXCV. tv. 35.§ - a rendelkezik a hit és vallásgyakorlásról.

Intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyháznak a hittan foglalkozásaira. Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-7 éves életkornak megfelelő legyen.

Hit és vallásoktatás időpontja óvodánkban előreláthatólag:

- Nagycsoportosok részére -----
- Középső csoportosok részére ebben a nevelési évben ----- lesz tartva hittan.

Helye: Óvodai csoportszoba

Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat

- Fogorvos – szűrővizsgálat: október hónapban
- Házi orvos – óvodai egészségügyi vizsgálat október hónapban
- Védőnő – egészségügyi vizsgálat

Tisztasági vizsgálat 3x kötelező, de kérésre bármikor.

Fejtető vizsgálat minden hónapban de kérésre bármikor.

- Szemészeti szűrés előkészítése: szeptember hónapban.
- ANTSZ – egészségügyi ellenőrzés

Felelős: intézményegység vezető

• Közművelődési intézményekkel való kapcsolat

- Művelődési Ház

Óvoda, Művelődési Ház rendezvényeinek kölcsönös látogatása, megrendezések segítése.-

- Napi munkában való együttműködés

- Könyvtár

Könyvtár-látogatás alkalmanként

Felelős: intézményegység-vezető

Csoportvezető óvodapedagógusok

Egyéb szervezetekkel való együttműködés

- Nyugdíjas klub

- Biharnagybajomért Egyesület

- TÁMASZ

- BRNÖ

- Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház

- **A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében, törekszünk egy külföldi magyar óvodával szakmai kapcsolat kiépítésére.**

Tudom, hogy nem kis feladat vár ránk, de biztos vagyok abban, hogy minden tőlünk telhetőt megteszünk azért, hogy megfeleljünk az új elvárásoknak.
A 2018/2019-es nevelési évre kívánok mindannyiunknak jó egészséget, kitartást az előttünk álló feladatok teljesítéséhez!

Biharnagybajom, 2018. augusztus 30.

Nagy Mária
Intézményegység-vezető

ESEMÉNYNAPTÁR 2018/2019-es nevelési év

IDŐPONT	ESEMÉNY	MEGJEGYZÉS
2018. augusztus 31.	Évnyitó értekezlet	Felelős: Nagy Mária
2018. szeptember 5.	Buborékfújó show	
2018. szeptember 13.	Tűzriadó	Felelős: Nagy Mária
2018. szeptember 14.	Szüret	Felelős: Nagy Mária és az óvoda minden dolgozója
2018. szeptember 17-18.	Összevont szülői értekezlet	Meghívott vendég: a védőnő
2018. október 1.	Tehetségműhelyek beindítása	Felelősök: Nagy Mária és Minden óvodapedagógus
2018. október 16.	Vezetői tanfelügyelet	Felelős: Nagy Mária
2018. október 18-19.	Makk Marci hét az óvodában Közösen a szülőkkel	Felelősök: az óvoda dolgozói
2018. október 20.	Karafitty Népzenei Találkozó Biharnagybajomban	

2018. október 24.	Szűcs Sándor születésének évfordulója alkalmából koszorúzás az emlékháznál	Felelős: Nagy Mária
2018. november 20.	Intézményi tanfelügyelet	Felelős: Nagy Mária
2018. november 29.	Bemutató a SÜNI csoportban Nevelési értekezlet	Felelős: Nagy Mária Györfiné Bagdi Ágnes
2018. november	Az elsős gyermekek meglátogatása az iskolában	Felelős: volt nagycsoportos óvó nénik
2018. december	Adventi gyertyagyújtás az óvodapedagógusok fellépése	
2018. december 5.	Mikulás ünnepség	
2018. december 6.	Bábelőadás	
2018 december 19-20.	Adventi készülődés közösen a szülőkkel	
2018. december 2 alkalom	Nyelvi tehetségműhely(csodapalota) előadja a pásztorjátékokat	Felelős: Nagy Mária, Hajdú Emese Eszter
2018. december 21.	Évzáró értekezlet	Felelős: Nagy Mária
2019. január 15-ig	Nagycsoportos korú gyermekek iskolaérettségi vizsgálatának kérese	Felelősök: Hajdú Emese, Nagy Mária, Györfiné Bagdi Ágnes, Domokos Katalin Személyi

		állományra vonatkozó adatok 2018. szeptember 1.
2019. február 1.	Kora kisgyermekkor zenei nevelés bemutatója	Felelős: Nagy Mária
2019. február 14.	Farsang Bacsó Béla úti Óvodában	Felelősök: Hajdú Emese, Nagy Mária, Györfiné Bagdi Ágnes, Domokos Katalin
2019. február 15.	Farsang Mátyás király úti óvodában	Felelősök: Balogné Kiss Katalin, Makai Ildikó, Somogyi Tünde, Szűcs Annamária
2019. február 15-ig	Nyári zárva tartás felmérése	
2019. február 28.	Nyílt Nap a HALACSKA csoportban	Felelős: Somogyi Tünde
2019. március 1.	Nyílt Nap a MICIMACKÓ csoportban	Felelős: Szűcs Annamária
2019. március 14.	Koszorúzás, megemlékezés az emlékműnél	Felelős: Nagy Mária
2019. március 22.	Víz világnapja	
2019. március	KATICA csoport bemutatója Nevelőtestületi értekezlet	Felelősök: Hajdú Emese, Domokos Katalin
2019. április	Beiratkozás az óvodába	Felelősök: Nagy Mária Györfiné Bagdi Ágnes
2019. április 20.	A Föld világnapja – a szülők	

	bevonása az udvar és az udvari játékok rendezésébe	
2019. május 1.	Majális - Közös Biciklizés	
2019. május	Anyák napjával egybekötött óvodai záróünnepség	Felelősök: az óvodapedagógusok
2019. május 24.	Ballagás	Felelősök: Nagy Mária, Nagycsoportos (SÜNI és a KATICA csoport) óvodapedagógusai
2019. május 31.	Családi nap	
2019. június 4.	Trianon nemzeti összetartozás napja	
2019. június	Ovicsalगतó	
2019. június	Ovi- suli projekt hét	
2019. június	Gyermek kirándulások Debreceni Kerekerdő Élménypark	Katica, Süni csoport dolgozói
2019. június	Gyermek kirándulások Sárrétudvari Pegazus Lovarda	Napocska, Micimackó, Halacska csoport dolgozói
2019. június eleje	Pedagógus kirándulás	
2019. június 21.	Évzáró értekezlet	Felelős: Nagy Mária

Munkaközösségi munkaterv a 2018/2019-es nevelési évre

1. A munkaközösség tagjai:

Mivel nevelőtestületünk kis létszámú, ezért intézményünk valamennyi óvodapedagógusa tagja a szakmai munkaközösségnek.

Kis csoport: Napocska csoport: Baloghné Kiss Katalin óvodapedagógus

Makai Mária Ildikó óvodapedagógus

Kis-középső csoport: Micimackó csoport: Szűcs Annamária óvodapedagógus

Középső csoport: Halacska csoport: Somogyi Tünde óvodapedagógus

Nagy csoport: Süni csoport: Nagy Mária Intézményegység vezető

Györfiné Bagdi Ágnes óvodapedagógus

-Katica csoport: Domokos Katalin óvodapedagógus

Hajdu Emese Eszter óvodapedagógus

2. A munkaközösség feladata:

-Projekt témák kiválasztása, megvalósulásuk idejének megbeszélése

-Az intézmény pedagógiai tevékenységének színvonalon tartása, az eredményes nevelőmunka megvalósulása

-Beszélgetések, szakmai viták során az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése (esetleg külső előadó meghívásával)

-Az intézményegység-vezető munkájának támogatása, segítségnyújtás szakmai munkában

-Folyamatos önképzés, a nevelőtevékenységben hasznos anyagok megosztása egymás között

-A nevelési év során lehetőleg minden hónap első szerdáján megbeszélés, tanácskozás az aktuális feladatokról, az időközben felmerült problémákról

-Az óvodai -és néphagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása

-Az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése

-Bemutató foglalkozások-ősszel és tavasszal-a nagycsoportban

Téma: A finommotorika fejlesztése

Feladat:A 2017/2018-as nevelési év mérési eredményei alapján kiemelt figyelmet kell fordítani a 2018/2019-es nevelési évben a gyermeki kéz izomzatának erősítésére, lazítására, a kézmozgás ügyesítésére.

Cél:Elsősorban a kéz izomzatának, valamint a hüvelyk-, a mutató-és a középső ujj kifinomult mozgásának fejlesztése.

- Kéz izomzatának erősítése, lazítása

- Kézmozgás ügyesítése

- Grafomotoros készség fejlesztése

A munkaközösség célja:

- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megismertetése a többi pedagógussal

- Egymástól tanulás elvének érvényesítése

- Környezettudatos, természetbarát óvodai élet szervezése

- Élmények, tevékenységek, projektek tervezése

- Alkotó, befogadó szakmai közösség alakítása

**Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv
2018/2019-es nevelési évre**

A község lakosainak egy része alacsony iskolai végzettségű. Ezen családok életszínvonala igen alacsony, szociálisan és gyakran egészségügyileg is hátrányos helyzetben vannak. Nehézséget okoz a jövedelem helytelen beosztása, a pazarló életmód, a család céljait szolgáló lakás és más tárgyak gondozatlansága, a munka hiánya. Ezek az okok együttesen jelennek meg, így egyre több az óvodába eleve halmozott hátrányokkal bekerülő gyermek.

A gyermek társadalmi helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel, sokrétű gyermekvédelmi munkával, a szülőket partnerré téve, velük együttműködve és egymást kölcsönösen tiszteletben tartva érhetünk el eredményeket a hátrányok enyhítésében.

Munkánk elengedhetetlen feltétele:

- Érzékeny pedagógiai szemlélet
- Megfelelő módszerek alkalmazása
- Megfelelő együttműködés, elsősorban a szülőkkal
- Együttműködés más partnerekkel
- Esélyteremtés

Fontosnak tartom, hogy fokozott figyelemmel és együttműködéssel végezzük munkánkat. Munkám hatékonysága érdekében igyekszem jó kapcsolatot tartani az óvoda dolgozóival, a szülőkkal, a védőnőkkel, a TÁMASZ munkatársaival, a rendőrséggel, Pedagógiai Szakszolgálattal. Nélkülözhetetlen és nagy segítség számunkra a logopédus ill. a fejlesztőpedagógus szakemberek munkája. Törekszünk arra, hogy minden egyes szakmaközi megbeszélésen részt vegyünk.

Minden nevelési év elején megtörténnek a felmérések: a gyermekcsoportok összetételének áttekintése. A kollegák javaslatára nyilvántartásba vesszük a csoportokba járó gyermekeket. Amennyiben szükséges közösen meglátogatjuk a családokat.

A tapasztalatok alapján megállapítjuk, hogy a gyermek:

- veszélyeztetett
- hátrányos helyzetű
- nehezen nevelhető
- fokozott gondozást igényel
- egészségügyi okokból hátrányos

Az intézmény külső kapcsolatai:

- azonos intézménytípussal
- iskolával
- szociális ellátórendszerrel
- speciális ellátórendszerrel
- fenntartási szinten: Önkormányzat
- hatósággal: rendőrség, gyámügy
- házi orvos, védőnői hálózat

Idén kezdte működését Biharnagybajomban a Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház, amennyiben szükséges igyekszünk egymás munkáját segíteni.

Feladataink:

1.
 - csoportfelmérések
 - családlátogatások
 - gyermekvédelmi nyilvántartásba vétel
2. megállapítás: hová sorolható a gyermek
 - halmozottan hátrányos helyzetű
 - veszélyeztetett
 - fokozott gondozást igényel
3. kapcsolattartás:
 - Családsegítőkkal
 - Gyermekjóléti szolgálattal
 - csoportvezető óvónőkkel
 - szülőkkel
 - védőnőkkel
 - bölcsődével
4. Havonkénti eszmegbeszélésen való részvétel.
5. Amennyiben a csoportvezető óvodapedagógus igényli családlátogatás és segítő beszélgetés a probléma megoldása érdekében a szülőkkel.
6. Fokozott figyelem és törődés a nyilvántartásba vett gyerekekkel.
7. A Gyermekjóléti Szolgálat segítségének igénybevétele abban az esetben, ha veszélyeztető tényező lép fel, vagy ha a gyermek helyzete nem javul a családban.
8. Szükség esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság megkeresése, vizsgálat kérése.
9. Kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval.
10. Év közben, ha a gyermek helyzete javul, törlés a nyilvántartásból.
11. Szakmai továbbképzéseken lehetőség szerint újítani ismereteinket, tájékoztatni a munkatársakat a gyermekvédelmi munkával kapcsolatos feladatokról.
12. Beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról.
13. Tájékoztatás.

Biharnagybajom, 2018. augusztus 30.

.....
Szűcs Annamária
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV 2018/2019-ES NEVELÉSI ÉVRE

(külön e-mailben elküldve)

Intézmény neve: **Szűcs Sándor ÁMK Óvoda**
Intézmény címe: 4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35. Tel.: 06/54 472 411
OM azonosító: 202270

Éves Önértékelési Terv

Iktatószám: 110/2018.

Éves Önértékelési Terv

2018-2019

Felhasznált irodalom:

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

(A kézikönyv az Oktatási Hivatal által a TÁMOP-3.1.8-09/1-2010-0004 „Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban” c. kiemelt projekt keretében készült.)

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekeles_szerkesztoi_eloszo.pdf

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikony_ovoda.pdf

Intézmény neve: **Szűcs Sándor ÁMK Óvoda**
Intézmény címe: 4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35. Tel.: 06/54 472 411
OM azonosító: 202270

Éves Önértékelési Terv

I. ALAPADATOK

Intézmény neve:	SZÚCS SÁNDOR ÁMK ÓVODA
Székhelye:	4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35.
Feladatellátási helyei	4172 Biharnagybajom, Mátyás király u. 1. 4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 18.

2. JOGSZABÁLYI HÁTÉR

Sorsz.	AZONOSÍTÓ	Név	Rövidítés
1.	2011. CXc. törvény.	a nemzeti köznevelésről	Köznev tv.
2.	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.	a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI r.
3.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet	a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	Korm. r.

3. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

1.	Hatálya:	Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező
2.	Érvényesség:	A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 1 évig érvényes.

Felhasznált irodalom:

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

(A kézikönyv az Oktatási Hivatal által a TÁMOP-3.1.8-09/1-2010-0004 „Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban” c. kiemelt projekt keretében készült.)

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekeles_szerkesztoi_eloszo.pdf

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekeles_kezikonvy_ovoda.pdf

Intézmény neve: **Szűcs Sándor ÁMK Óvoda**

Intézmény címe: 4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35. Tel.: 06/54 472 411

OM azonosító: 202270

Éves Önértékelési Terv

3.	Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi Éves Önértékelési Tervet jogszabály módosítás esetén felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.
----	---------------------------	---

4. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

5. BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

	Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Datum/határidő
1.	Tagjainak a létszáma	Belső Önértékelési Csoport 3 fő	Nagy Mária	2018. 08. 31.
2.	A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata	Nagy Mária	2018. 08. 31.
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége	Nagy Mária	2018. 08. 31.
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none">✓ az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése✓ partnerek tájékoztatása✓ éves önértékelési terv elkészítése✓ Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a világban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról✓ adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)✓ Információk gyűjtése, továbbképzéseken, fórumokon való részvétel	Nagy Mária Balogné Kiss Katalin Hajdú Emese	2018. 08. 31. - 2019. 08. 31.

Felhasznált irodalom:

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

(A kézikönyv az Oktatási Hivatal által a TÁMOP-3.1.8-09/1-2010-0004 „Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban” c. kiemelt projekt keretében készült.)

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekeles_szerkesztoi_eloszo.pdf

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekeles_i_kezikonv_ovoda.pdf

Intézmény neve: **Szűcs Sándor ÁMK Óvoda**
 Intézmény címe: 4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35. Tel.: 06/54 472 411
 OM azonosító: 202270

Éves Önértékelési Terv

6. TÁJÉKOZTATÁS

	Feladat	Felelős	Módszer	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	A nevelőtestület tájékoztatása: a pedagógus, a vezetői, az intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzések céljáról, folyamatairól, az elvárt eredményekről.	Belső Önértékelési Csoport	Az évnívó értekezleten a nevelőtestület tagjai részére szóbeli és írásbeli tájékoztatás	Nagy Mária Baloghné Kiss Katalin	2018. 08. 31.
2.	Az önértékelésben érintett pedagógusok számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	Belső Önértékelési Csoport	önértékelés megkezdése előtt, az érintettek számára szóbeli tájékoztatás	Baloghné Kiss Katalin	2018. 08. 31.
3.	Szülők tájékoztatása a vezetői és az intézményi önértékelés folyamatáról, módszereiről.	Belső Önértékelési Csoport	A szülői munkaközösség szóbeli, írásbeli tájékoztatása az SZMK alakuló ülésén.	Baloghné Kiss Katalin	2018. 09. 17.
4.	Fenntartó tájékoztatása	Óvodavezető	Az önértékelés elindítása előtt írásbeli tájékoztatás	Nagy Mária	2018. 09. 15.

Felhasznált irodalom:
 Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA
 (A kézikönyv az Oktatási Hivatal által a TÁMOP-3.1.8-09/1-2010-0004 „Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban” c. kiemelt projekt keretében készült.)
http://www.oktatas.hu/pub_bin/download/unios_projektek/kiadvanyok/onerterkeles_szerkesztoi_eloszo.pdf
http://www.oktatas.hu/pub_bin/download/unios_projektek/kiadvanyok/onerterkeles_kezikonv_ovoda.pdf

Intézmény neve: **Szűcs Sándor ÁMK Óvoda**
Intézmény címe: 4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35. Tel.: 06/54 472 411
OM azonosító: 202270

Éves Önértékelési Terv

7. ÁTFOGÓ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/kódja	Erintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Intézmény	Szülők képviselőivel készített Interjú	5 évente 1x	17_intérjú_int-önért-szülők online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Nevelőtestületi tagok	Értékelésbe bevont szülők, csoportonként 2-2- fő (összesen 10 fő)	Baloghné Kiss Katalin Hajdú Emese	2018. 09.19.
Intézmény	Dokumentum elemzés	5 évente 1x	19_int_önért_dok_elemző kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Nagy Mária	Belső Önértékelési Csoport tagjai	Baloghné Kiss Katalin Hajdú Emese	2018. 10.25.
Intézmény	Intézkedési terv	5 évente 1x	Intézkedési terv eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Nagy Mária	Belső Önértékelési Csoport tagjai	Hajdú Emese	2018. 10.31.

8. PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS

Felhasznált irodalom:
Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA
(A kézikönyv az Oktatási Hivatal által a TÁMOP-3.1.8-09/1-2010-0004 „Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban” c. kiemelt projekt keretében készült.)
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekeles_szerkesztoi_eloszo.pdf
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

Intézmény neve: **Szűcs Sándor ÁMK Óvoda**

Intézmény címe: 4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35. Tel.: 06/54 472 411

OM azonosító: 202270

Éves Önértékelési Terv

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
óvodapedagógusok	Óvodapedagógus önértékelő kérdőív	5 évente 1x	1_kérdőív_önért-ovped online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Baloghné Kiss Katalin, Szűcs Annamária	óvodapedagógusok	Hajdú Emese	2019.02.28.
óvodapedagógusok intézményegység-vezető	óvodapedagógus munkatársak	5évente 1x	3_kérdőív_önért-ovped_ovped. munkatárs online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Baloghné Kiss Katalin, Szűcs Annamária	nevelőtestület tagjai	Hajdú Emese	2019. 02. 28.
óvodapedagógusok	Kompetencia alapú önértékelés kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása	5 évente 1x	7_ovped-önért_foglalkozás megfigyelés a foglalkozás megfigyelés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Baloghné Kiss Katalin, Szűcs Annamária	Nagy Mária, Györfiné Bagdi Ágnes	Hajdú Emese	2019. 03. 18.
Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/kódja	Érintettek köre konkrétan	Az interjút végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő

Felhasznált irodalom:

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

(A kézikönyv az Oktatási Hivatal által a TÁMOP-3.1.8-09/1-2010-0004 „Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban” c. kiemelt projekt keretében készült.)

http://www.oktatas.hu/pub_bin/download/unios_projektek/kiadvanyok/onertekeles_szerkesztoi_eloszo.pdf

http://www.oktatas.hu/pub_bin/download/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

Intézmény neve: **Szűcs Sándor ÁMK Óvoda**

Intézmény címe: 4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35. Tel.: 06/54 472 411

OM azonosító: 202270

Éves Önértékelési Terv

óvodapedagógusok	Óvodapedagógusra vonatkozó interjú	5 éven- te 1x	4_interjú-ovped-önért- ovodavez Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Nagy Mária	Belső Önértékelési csoport tagok	Hajdú Emese	2019. 03.31.
óvodapedagógusok	Óvodapedagógusra vonatkozó interjú	5 éven- te 1x	5_interjú-ovped-önért Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Baloghné Kiss Katalin, Szűcs Annamária	Györfiné Bagdi Ágnes munkaközösségvezető	Hajdú Emese	2019. 04.15.
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/kódja</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
óvodapedagógusok intézményegység-vezető	Dokumentum-elemzés- Az Óvodai nevelés országos alap-programjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tema-	5 éven- te 1x	6_ovped-önért_dok- elemző dok. elemzés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Baloghné Kiss Katalin, Szűcs Annamária	Belső Önértékelési csoporttagok	Baloghné Kiss Katalin Hajdú Emese	2019. 05. 15.

Felhasznált irodalom:

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

(A kézikönyv az Oktatási Hivatal által a TÁMOP-3.1.8-09/1-2010-0004 „Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban” c. kiemelt projekt keretében készült.)

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektok/kiadvanyok/onertekeles_szerkesztoi_eloszo.pdf

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektok/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

Intézmény neve: Szűcs Sándor ÁMK Óvoda

Intézmény címe: 4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35. Tel.: 06/54 472 411

OM azonosító: 202270

Éves Önértékelési Terv

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
óvodapedagógusok	kompetenciánként meghatározni a kiemelkedő és fejlesztendő területeket	5 évente 1x	8_ovped-önért_kompetencia, Önefejlesztési terv elkészítése, az eredményt rögzítik az OH informatikai felületén	Baloghné Kiss Katalin, Szűcs Annamária	óvodavezető óvodapedagógus	Nagy Mária Hajdú Emese	2019. 05. 31.
Belső Önértékelési Csoport tagjai	Beszámoló	Évente	Írásos beszámoló az önértékelési csoport munkájáról	Nagy Mária	Nagy Mária Baloghné Kiss Katalin,	Baloghné Kiss Katalin	2019. 06. 14.

Felhasznált irodalom:

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

(A kézikönyv az Oktatási Hivatal által a TÁMOP-3.1.8-09/1-2010-0004 „Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban” c. kiemelt projekt keretében készült.)

http://www.oktatas.hu/pub_bin/download/unios_projektek/kiadvanyok/onertekeles_szerkesztoi_eloszo.pdf

http://www.oktatas.hu/pub_bin/download/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

Intézmény neve: **Szűcs Sándor ÁMK Óvoda**

Intézmény címe: 4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35. Tel.: 06/54 472 411

OM azonosító: 202270

Éves Önértékelési Terv

					Hajdu Emese		

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Biharnagybajomi Szűcs Sándor ÁMK Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2018. augusztus 31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján,

Felhasznált irodalom:

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

(A kézikönyv az Oktatási Hivatal által a TÁMOP-3.1.8-09/1-2010-0004 „Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban” c. kiemelt projekt keretében készült.)

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekeles_szerkesztoi_eloszo.pdf

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

Intézmény neve: **Szűcs Sándor ÁMK Óvoda**

Intézmény címe: 4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35. Tel.: 06/54 472 411

OM azonosító: 202270

Éves Önértékelési Terv

az Éves önértékelési tervet elfogadta.

Kelt: Biharnagybajom, 2018. augusztus 31.

A Biharnagybajomi Szűcs Sándor ÁMK Óvoda Éves önértékelési tervének kiegészítését az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: Biharnagybajom, 2018. augusztus 31.

.....
óvodavezető aláírása

Felhasznált irodalom:

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

(A kézikönyv az Oktatási Hivatal által a TÁMOP-3.1.8-09/1-2010-0004 „Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban” c. kiemelt projekt keretében készült.)

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanok/onertekeles_szerkesztoi_eloszo.pdf

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

A döntés formája: határozat

A döntéshez egyszerű szavazattöbbség szükséges.

10. napirendi pont

Előterjesztés

a Szűcs Sándor ÁMK Óvodai Program
módosításának elfogadására

Előadó:

Nagy Mária Szűcs Sándor ÁMK
Óvoda intézményegység vezető

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

Szűcs Sándor ÁMK
Óvoda Intézményegység
4172 Biharnagybajom
Mátyás K. u. 1.

Ügyiratszám: 122/2018.

Biharnagybajom Község
Önkormányzatának Polgármestere és Képviselő Testülete részére
4172 Biharnagybajom,
Rákóczi u. 5.

Tárgy: Szűcs Sándor ÁMK Óvoda Pedagógiai Programjának módosítása

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

A Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alap programjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendeletét módosította, mely módosítást a rendelet 1. számú melléklete tartalmaz. A rendelet 2018. szeptember elsején lépett hatályba.

Ennek alapján a Szűcs Sándor ÁMK Óvoda Pedagógiai Programját a törvényi változásoknak megfelelően kismértékben módosítani, kibővíteni volt szükséges, hiszen az „újonnan” megjelenő feladatok eddig is részei voltak Pedagógiai Programunknak és óvodai gyakorlatunknak. Nevelőtestületünk és a szülői munkaközösség tagjai megismerték és egyhangúlag elfogadták a Pedagógiai Program módosításait és kiegészítését.

Kérjük Polgármester Urat és a Képviselő Testület tisztelt tagjait, hogy a Szűcs Sándor ÁMK Óvoda Pedagógiai Programját az alább felsorolt módosításokkal és kiegészítésekkel szíveskedjenek elfogadni!

Az 1. sz. melléklet szerinti változások a következők:

IV. Óvodai nevelés általános feladatai

1. Egészséges életmód alakítása

„Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenszír- tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegség megelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása”

2. Az érzelmi nevelés és szocializáció feladata helyébe az alábbi megfogalmazás kerül:
Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Tartalmában pedig kiegészül a következőkkel:

„- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amelyek a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapjai.”

VI. A nevelés tartalmi eszközei, cél, feladat, szervezeti és időkeretei

1. Mesélés, verselés, irodalmi nevelés

„- A magyar gyermek költészet, a népi, a dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese- képi és konkrét formában, estlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

- Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi, népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.”

3. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

„- A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézimunka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás, a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.”

5. A külső világ tevékeny megismerése

„- A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

VII. Az óvoda kapcsolatrendszere

2. Kapcsolatok külső intézményekkel
alcím az alábbiakkal egészül ki:

„- A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei között oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőség szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”

Szűcs Sándor ÁMK
Óvoda Intézményegység
4172 Biharnagybajom
Mátyás K. u. 1.

Ügyiratszám:123/2018

Tárgy: tájékoztatás

Biharnagybajom község Önkormányzatának
Képviselő Testülete részére
4172 Biharnagybajom,
Rákóczi u. 5.

Vezetői nyilatkozat

Alulírott Nagy Mária, mint a Szűcs Sándor ÁMK Óvoda intézményegység vezetője kötelezettségem szerint tájékoztatni kívánom a Polgármester Urat és a Képviselő Testületet arról, hogy a Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet által megfogalmazottak szerint módosított Pedagógiai Programunk megvalósítása többletköltséget ró az intézmény költségvetésére az óvoda kapcsolatrendszerre című fejezet alapján, melyben az óvoda külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és - lehetőség szerint - szakmai kapcsolatot tart fenn. Nevelőtestületünk a 2018. augusztus 31-i értekezletén, illetve a Szülői munkaközösség elnöke elfogadta és támogatja a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósítását és ehhez kérjük a fenntartó támogatását.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 20.

Tisztelettel:

Nagy Mária
intézményegység vezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Pedagógiai Programunk kiegészítését a fenntartó elfogadta és jóváhagyta, melynek tényét Biharnagybajom község Polgármestere aláírásával hitelesíti

Biharnagybajom, 2018. szeptember

.....
Szitó Sándor
polgármester

Egyetértését nyilvánította:

Biharnagybajom, 2018. szeptember

.....
Forrai-Podhorszki Judit
szülői munkaközösség elnöke

Jóváhagyta:

Biharnagybajom, 2018. szeptember

.....
Nagy Mária
intézményegység-vezető

Tájékoztatásul hivatalosan kapták:
Szülői Munkaközösség
Nevelőtestület

A döntés formája: határozat

A döntéshez egyszerű szavazattöbbség szükséges.

11. napirendi pont

Előterjesztés

a Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2018-2023. időszakra
elkészített Helyi Esélyegyenlőségi Programjára

Előadó:

Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó:

Hajdu Ildikó esélyegyenlőségi referens

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

...../2018. (IX.27.) számú KT határozat

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Helyi Esélyegyenlőségi Programjáról**

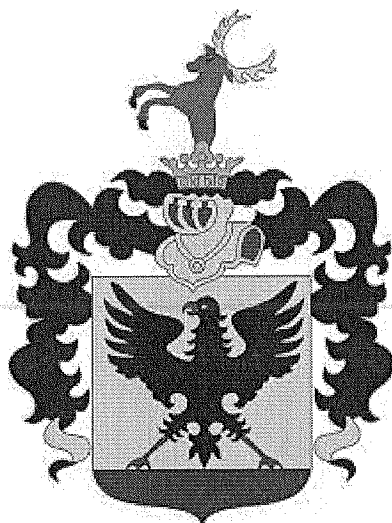
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2018-
2023. időszakra elkészített Biharnagybajom
Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi
Programját elfogadja.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Határidő: 2018. szeptember 28-tól folyamatos

HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM

Biharnagybajom Községi Önkormányzat



2018-2023.

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
A program háttere	3
A program céljai	3
A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja.....	3
3. Küldetésnyilatkozat.....	5
4. A település bemutatása	5
Infrastruktúra	7
Helyzetelemzés.....	10
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	10
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	11
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	13
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	41
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	67
7.A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	81
8. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	89
Intézkedési terv.....	90
1. A helyzetelemzés megállapításainak összegzése.....	90
2. Összegző táblázat - Intézkedési Terv	99
3. Megvalósítás.....	114
4. A program nyilvánossága	115
5. Kötelezettségek és felelősségi körök.....	115
6. Elfogadás módja és dátuma	116

Bevezetés

A program háttere

Összhangban az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénnyel, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelettel és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelettel **Biharnagybajom Községi Önkormányzat** Helyi Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat. Jelen program a településen feltárt esélyegyenlőségi problémákra reagál, és beavatkozásokat tartalmaz azok kezelésére.

A program felépítése

Az esélyegyenlőségi program **helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll.**

A **helyzetelemzés célja** annak megállapítása, hogy a településen élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok a teljes lakossághoz viszonyítva milyen jövedelmi, foglalkoztatási, képzettségi, szociális, lakhatási, területi, egészségügyi mutatókkal rendelkeznek, és ezek alapján település milyen esélyegyenlőségi problémákkal küzd.

A helyzetelemzés alapján **intézkedési tervet** kell készíteni. A helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében a településeknek beavatkozásokat kell tervezniük.

Az esélyegyenlőségi program felülvizsgálata

A helyi esélyegyenlőségi programot öt évre kell tervezni. Időarányos megvalósulását, illetve a helyzetelemzésben feltártak esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, és a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni.

A **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** esélyegyenlőségi munkatársa segítette a program elkészülését, valamint elvégzi a HEP felülvizsgálatát is.

A program céljai

A program prioritásai (szinergiában a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia *felzárkózás-politikai céljaival*):

- csökkenjen a szegénységben vagy társadalmi kizáródásban élők aránya,
- csökkenjen a hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi lemaradása, gyengüljenek a szegénység átörökítésének tendenciái,
- csökkenjenek a hátrányos helyzetű és nem hátrányos helyzetű csoportok közötti társadalmi különbségek.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Biharnagybajom település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével –

érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk:

- a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

- meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

A program kiterjed:

- az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,
- az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

A megvalósítás során érvényesítendő körülmények a településen:

- a szegregációmentesség;
- a diszkriminációmentesség;
- a társadalmi integráció;
- a minőségi oktatáshoz való hozzáférés biztosítása;
- a megkülönböztetés tilalma;
- az egyenlő bánásmód betartása;
- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- a társadalmi szolidaritás.

3. Küldetésnyilatkozat

Biharnagybajom Községi Önkormányzat:

- az esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásai során, intézményfenntartói szerepkörében, pályázóként és a közpolitikák alakítójaként érvényesíti;
- az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége során mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt civil szerveződések is aktív szerepet kapjanak, elősegítve ezzel a település lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is;
- elkötelezett az egyenlő esélyek biztosítás iránt: minden lakos számára lehetővé kívánja tenni, hogy megkülönböztetés nélkül dolgozhasson, tanulhasson és élhessen a településen;
- a képviselő-testület és szervei döntésein keresztül is kifejezi elkötelezettségét az esélyegyenlőség területén;
- a jogszabályokban meghatározott, ilyen irányú kötelező feladatok ellátásán túl a társszervekkel, civil szerveződésekkel, egyházzal, önszerveződésekkel, társulásaival, egyesületeivel és alapítványaival együttműködve közösen törekszik érvényre juttatni az esélyegyenlőség eszméjét a társadalmi élet minden területén;
- ösztönözi a hátrányos helyzetű csoportokat és egyéneket, hogy vegyenek részt a helyi közösség életében;
- esélyegyenlőségi politikáját minél szélesebb körben megismerteti a helyi munkáltatókkal, munkavállalókkal, a helyi polgárokkal és a partner szervezetekkel.

4. A település bemutatása

Biharnagybajom község Hajdú-Bihar megye délnyugati részében, a Nagy-Sárrét szívében, Debrecen megyeszékhelytől 60 km-re található. A település mind közúton, mind vasúton megközelíthető.

Közúton a 42-es főúttól, Püspökladánytól (a 4212. számú másodrendű úton haladva) 16 kilométer, Berettyóújfalutól (a 4213. számú másodrendű úton haladva) 25 kilométer távolságban érhető el.

Vasútállomása a Püspökladány-Szeghalom mellékvonalon helyezkedik el. Püspökladánytól vasúti úton 23 kilométerre, Szeghalomtól 24 kilométerre található, a menetidő az előbb említett állomásokról körülbelül 30 perc.

Biharnagybajom község a püspökladányi kistérséghez tartozó település. A kistérség 12 településből áll, mely az Alföld tiszántúli területén, annak földrajzi közepén helyezkedik el. A terület közigazgatásilag Hajdú-Bihar megyéhez tartozik, annak DNY-i részét foglalja el. A püspökladányi kistérségben körzetközpontként funkcionáló Püspökladány **mikroregionális szerepköre** révén meghatározó tényező a térség településeinek ellátásában.

A Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal a település központjában található, helyi egyedi védelem alatt álló épület, mely utoljára teljes körűen 2000-ben volt felújítva, 2010-ben megtörtént az épület komplex akadálymentesítése. **A Hivatal épülete ismételten felújításra szorul**, mivel az épület nincs szigetelve a talajnedvességtől, ezért salétromos, külső felújítása szükséges, illetve a gázkonvektoros fűtésrendszere és a világítási rendszere is elavult, nem energiatakarékos, ezért szükséges az épület energetikai

korszerűsítése is. Erre vonatkozóan 2016-ban nyújtottunk be pályázatot, de sajnos nem nyertünk támogatást.

A település történelmi háttere

Bajon első templomának helyét a későbbi Nagybajom legnyugatibb részére, a Gyalogér partjára lokalizálták. Ez az Árpád-kori templom a XVII. század közepén még állott. A földesúri kúria helyét nagy valószínűséggel a később Nagybajomnak nevezett településrészre azonosítjuk, ott, ahol a XV-XVI. század fordulóján kezd kiépülni a későbbi bajomi vár. A vár falának maradványai, bástyái a XVIII. század közepén még láthatóak voltak.

1517 őszi királyi adományozó levélben Nagybajon és Kisbajon két - megkülönböztető jelzővel ellátott nevű - településként szerepel.

Kisbajom a 17. században lakott hely volt, de nem független helyiségként, hanem Nagybajom részeként létezett. "Nagy és Kis Bajom... egyé olvadtak. A török elleni visszafoglaló háború után Bajom is a kamara kezelésébe került, majd Eszterházy Pál herceg kezére.

Gyökeres változást a XIX. század végi társadalmi, gazdasági átalakulás eredményezett a helyiek életében. A mocsarak lecsapolása, a vasút, közút megépülése, a háziipar (gyékényfonás) virágzása mind a polgárosodás folyamatát jelzik. A közigazgatás átszervezése révén Biharnagybajom lett Bihar vármegye sárréti járásának székhelye.

A fejlődés az I. világháború kitörése után megtorpant. 1919-ben a község rövid időre román megszállás alá került. A világháborút lezáró trianoni döntés, az új határok létrejötte negatív hatással voltak a településre. A II. világháború szintén jelentős emberáldozatokat követelt Biharnagybajomban, 1944. október 8-15-ig súlyos német-szovjet csaták színhelye volt a község.

A háborúk után változást az olajipar hozott (MASZOLAJ). Hirtelen megnövekedett a lakosság száma (1959-ben közel 6000 fő). Az olajbányászat azonban a 60-as években teljesen megszűnt, elköltözött az Ostyagyár is, a Dózsa Tsz és a késüzem maradtak. A 60-as évektől kezdve a népesség jelentősen csökkent, a fiatalok elvándoroltak.

Biharnagybajom híres szülötte Szűcs Sándor néprajzkutató, író, etnográfus, aki 1903. október 23-án született Biharnagybajomban, kunsági származású kisnemesi családban. Az elemi iskoláit Bajomban, a polgárit magántanulóként végezte, majd Debrecenben a kereskedelmi középiskola következett. A gimnáziumi érettségét különbözetivel szerezte meg és ezután beiratkozott az egyetemre. Elvégezte a földrajz-történelem szakot. Egy darabig Milleker Rezső professzor mellett lett gyakornok, de ebből nem lehetett megélni és hazament Bajomba gazdálkodni. Első fontosabb tanulmánya "A gyékény feldolgozása és eszközei a Bihar megyei Sárréten", amely a Debreceni Szemlében jelen meg 1933-ban.

Az 1930-as években ismerkedett meg Györffy Istvánnal és egy életen át a tanítványává vált. Ezzel bekerült a magyar néprajzkutatók nagy családjába. Egyidejűleg a népi írók is felfigyeltek rá. Az 1940-es évek elején Karcag város szociális titkára lett. Ettől kezdve a

Nagykunsági Lapokban jelentek meg a Kunsággal kapcsolatos cikkei. Később megalapította a Sárréti Népfőiskolát Bihartordán. Tankönyvet is írt, ebből taníthatott. 1944 után Bajomban tanítószkodott. Szücs Sándort később, mint "szabadművelődési segédtitkárt" Berettyóújfaluba osztották be, de családját, szülőházát nem akarta elhagyni, ezért kénytelen volt állását feladni.

1952. március 1-jén kapta meg a karcagi Nagykun Múzeum igazgatói kinevezést. 1952 tavaszán jelentős tárggyűjtő munkába kezdett. 1964. január 1-jén nyugdíjba vonult. 1982. augusztus 2-án hunyt el.

Szücs Sándor 1952-1963 közötti munkásságával nagyon nehéz körülmények között lerakta egy új múzeum alapjait, melyre az utódok már biztonsággal építhettek. A korszak sem a tárgyak, sem a hagyományok gyűjtésének nem kedvezett. Több száz cikke, önálló tanulmánya jelent meg. Igazi elismerést "A régi Sárrét világa" hozott neki. Fontos művei még: a Pusztai krónika, A Ludas Matyi cimborái, Hány János bajtársai, Pusztai szabadok, Rajzok a régi Alföld életéből, Betyárok, pandúrok és egyéb régi hírességek, Régi magyar vízivilág, Madárkereső királyfiak.

Szücs Sándor szülőháza a falu kulturális életének fontos színtere. Jelenleg Szücs Sándor emlékház és kovácsmúzeumként látogatható, ahol évente hagyományörző tábort is rendeznek a gyermekek részére. A település egyik intézménye tisztelete jeléül az ő nevét viseli, úgy mint Szücs Sándor Általános Művelődési Központ.

Infrastruktúra

Biharnagybajom lakásállománya 2018. január 1-én 1108 db (lakott és lakatlan). A lakások döntő többsége családi ház jellegű, legnagyobb része kétszobás.

A lakások mindegyike be van kötve a villamosáram hálózatba. A településen a lakások 80%-ánál van lehetőség a vezetékes gázhálózathoz való csatlakozásra. A közüzemi vízvezeték-hálózat hossza 29 kilométer. 2012-ben településünk ivóvizének arzénmentesítése érdekében szűrőberendezés került beépítésre. A hálózatba a lakások 95%-a van bekapcsolva.

2015-ben megvalósult a „Sárrétudvari és térsége ivóvízminőség-javító beruházása” tárgyú KEOP-1.3.0/09-11-2013-0018 kódszámú projekt Sárrétudvari, Biharnagybajom és Szerep települések ivóvízminőség javítása érdekében.

2015-ben megvalósult a „ Biharnagybajom-Sárrétudvari szennyvízkezelése” tárgyú KEOP-1.2.0/09-11-2013-0003 kódszámú projekt, melynek keretében megvalósult a két településen a szennyvíz elvezetés a két település között létesített közös szennyvíztisztító telepre.

A telefon- és internetszolgáltatás a településen igénybe vehető. A kábel TV hálózat - a Béke telep kivételével - az egész településen elérhető.

Közlekedés

A település útjainak közel 70%-a burkolt út.

A kistérség települései **közúton megközelíthetők**, bármely településről bármelyikre el lehet jutni. A **mellékútvonalak** a Biharnagybajom-Nagyrábé közötti szakasz 2018-2019 évben felújításra kerül.

A Sárréti Kistérség minden települése megközelíthető közúton, ennek következtében a Hajdú-Volán járatai minden településen biztosítják a tömegközlekedést. A körzetközpont Püspökladány, minden településről elérhető.

Demográfia

1. számú táblázat Lakónépeség

	Fő	Változás
2013	2845	104%
2014	2824	99%
2015	2743	97%
2016	2694	98%
2017	2644	98%

Forrás: TelR

Az országos demográfiai viszonyok sajátosságai tükröződnek Biharnagybajomban is. A **több évtizede tartó elvándorlás**, a **csökkenő természetes szaporodás** eredményeként a településen is a lakosság számának csökkenő tendenciája figyelhető meg.

3. számú táblázat - Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2013	423	598	70,7%
2014	408	587	69,5%
2015	401	571	70,2%
2016	390	566	68,9%
2017	390	563	69,3%

Forrás: TelR

Az öregedési index azt mutatja meg, hogy mennyi az idős népesség aránya a fiatal népességhez képest.

Településünkön 100% alatti az öregedési index, azaz kevesebb a 65 év feletti idős ember, mint a 15 év alatti gyermekkorú népesség, vagyis fiatalos a népesség szerkezet településünkön. Ez az esélyegyenlőség szempontjából azt jelenti, hogy a gyerekek fokozottabb ellátására, odafigyelésére van szükség (képességkibontakoztatás, tehetséggondozás, integráció).

Az állandó népességből 1-4%-kal kevesebb a nők száma 64 éves korig, mint a férfiak száma. A 65 év feletti korosztály összetétele viszont fordított arányt mutat, vagyis a nők száma 80 fővel több a férfiakhoz képest.

2. számú táblázat - Állandó népesség 2017-ben

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	1376	1446	2822	49%	51%
0-14 éves	256	307	563	45%	55%
15-17 éves	67	73	140	48%	52%
18-59 éves	732	808	1540	48%	52%
60-64 éves	86	103	189	46%	54%
65 év feletti	235	155	390	60%	40%

Forrás: TeIR

Az elmúlt évekhez (2008-2012) hasonlóan továbbra is több az elvándorlások száma, mint az odavándorlások száma településünkön. Ez abból adódik, hogy a településen minimális munkalehetőség áll rendelkezésre. Legnagyobb foglalkoztatást az önkormányzati intézményekben tudunk biztosítani és még további három gazdálkodó szervezet kínál nagyobb létszámú munkahelyet a lakosság számára. Ennek következtében az aktív korú lakosság jelentős része a környező településeken, városokban telepednek le, ahol munkát vállalhatnak, illetve középiskolai, felsőoktatási tanulmányokat folytathatnak a munkát vállaló szülők gyermekei. 2015-ben és 2016-ban kiugróan magas volt az elvándorlások száma.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2013	30	33	-3
2014	34	40	-6
2015	37	68	-31
2016	43	67	-24
2017	41	44	-3

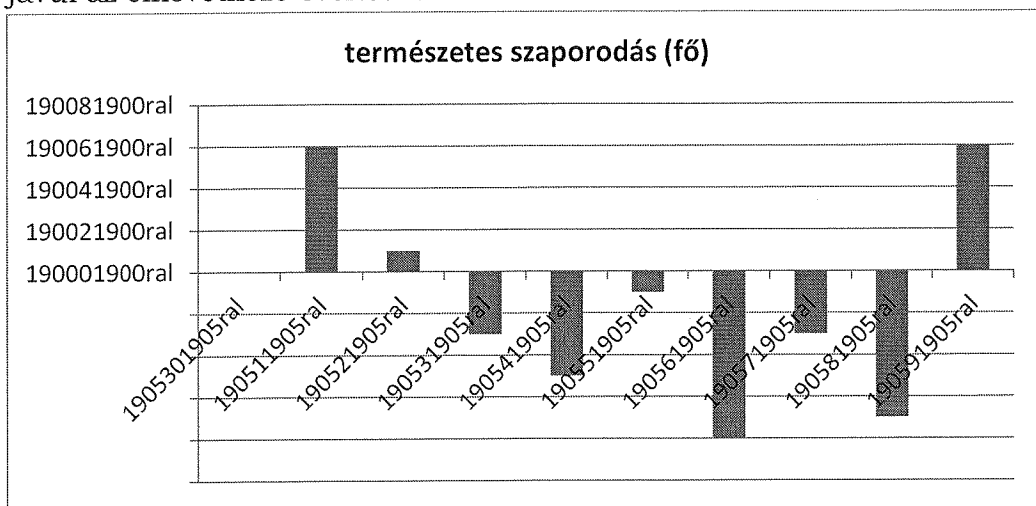
Forrás: TeIR

5. számú táblázat - Természetes szaporodás

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	40	40	0
2009	41	35	6
2010	35	34	1
2011	23	26	-3
2012	40	45	-5
2013	32	33	-1
2014	34	42	-8
2015	34	37	-3
2016	34	41	-7
2017	36	30	6

Forrás: TeIR

A természetes szaporodás negatív irányát erősíti a lakosság szám csökkenése és az elvándorlás növekedése. E két hatás együtt járul hozzá a település népességének folyamatos csökkenéséhez. 2017-ben már pozitív irányba mozdult el a születések száma és a halálozások számának különbsége, reméljük ez a tendencia megmarad, vagy tovább javul az elkövetkező években.



Helyzetelemzés

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

- Magyarország Alaptörvénye XV. cikk
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról
- Az emberi erőforrások minisztere 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelete a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól
- 31/2007. (II. 28.) Korm. rendelet a területfejlesztéssel és a területrendezéssel kapcsolatos információs rendszerről és a kötelező adatközlés szabályairól

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkntv.)
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása

Vonatkozó, helyi rendeletek

- Települési támogatás megállapításának, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (III.1.) önkormányzati rendelet
- Az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet
- A települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 15/2016 (VII.1.) önkormányzati rendelet
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 4/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelet
- A háziorvosi, fogorvosi, védőnői, iskola-egészségügyi és ügyeleti ellátási körzetekről szóló 16/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelet
- "Biharnagybajom hazavár" felsőoktatási tanulmányi ösztöndíjról szóló 19/2016. (XI.7.) önkormányzati rendelet
- A szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 18/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal

Biharnagybajom Község **Helyi Építési Szabályzatának** megállapításáról 2005-ben megalkotott és egységes szerkezetbe foglalt változata 2015-ben került elfogásra a

Képviselő-testület 9/2015. (IV.23.) számú rendeletével. Az előírások területi hatálya kiterjed Biharnagybajom község egész közigazgatási területére. A település közigazgatási területén területet felhasználni, továbbá telket alakítani, építményt, építményrészt, épületegyüttest építeni, átalakítani, bővíteni, felújítani, helyreállítani, korszerűsíteni és lebontani, rendeltetését megváltoztatni és ezekre hatósági engedélyt adni fenti jogszabály rendelkezéseinek megfelelően lehet. A település településszerkezeti terve a településfejlesztési koncepción alapul.

2.2. A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Biharnagybajom Községi Önkormányzat az alábbi társulások tagja:

2013. január 1. napjával létrejöttek a járások. Biharnagybajom település az újonnan létrejövő **Püspökladányi Járáshoz** tartozik. Számos államigazgatási feladat került jegyzői hatáskörből a járási hivatalok hatáskörébe, többek között a szociális ellátások egy része is.

Érdekes, hogy településünk választókerületileg nem a hajdúszoboszlói választókerülethez került, hanem három szomszédos településsel együtt átcsatolták a berettyóújfalui választókerülethez. Tehát a települést a mindennapi ügyintézés a Püspökladányi Járáshoz, a választási eljárással kapcsolatos teendők, illetve az országgyűlési képviselőnkkel való kapcsolattartás Berettyóújfaluhoz köti.

A kabai **Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ intézmény fenntartó társuláshoz** 2011-ben csatlakozott önkormányzatunk azzal a céllal, hogy ezzel az együttműködéssel minél hatékonyabb, célszerűbb szociális és gyermekjóléti ellátást biztosítson a településen élő lakosság számára. Az önkormányzatnak kötelező feladata a szociális alapszolgáltatások, a gyermekjóléti alapellátás biztosítása. 2011-től a bölcsődei ellátást is a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el. Az intézmény mindkét település gyermekeinek szakszerű és gyermekcentrikus gondozási-nevelési feladatait ellátja.

2013. január 1. napjától az óvodai nevelés kivételével az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. Az állami fenntartásba kerülő **iskolák fenntartói feladatait a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ látja el**, amelynek területi szerveként működik a Berettyóújfalui Tankerület. Az önkormányzat szándéka, hogy az alapfokú oktatást a szervezet helyben biztosítsa.

Önkormányzatunk tagja a **Bihari Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulásnak**.

Az önkormányzat, mint kötelező feladatot az egészséges ivóvíz és szennyvízelvezetés biztosítását a **Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt.**, mint közszolgáltató útján látja el.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TeIR) adatbázisaiból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az

ágazati beszámolók megállapításait és a szakemberek tapasztalatait is. A helyi adatgyűjtést az intézmények vezetői és munkatársai végezték el.

A romák helyzetének vizsgálatakor felmerülő alapp probléma, hogy hivatalos etnikai adatok nem, vagy csak korlátozott mértékben állnak rendelkezésre. A 2011. évi népszámlálás során azt tapasztaltuk, hogy legtöbb roma nem vallotta magát roma állampolgárnak.

Az esélyegyenlőségi program készítésekor az országos adatbázisokban a 2017. évi adatok még nem elérhetőek. Ezeket az adatokat az önkormányzatnál végzett helyi adatgyűjtés szolgálta.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A mélyszegénység viszonylag új, de napjainkban egyre gyakrabban használt fogalom. Ezen elsősorban azt a jelentéget értjük, amikor valaki, vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek, és szinte esélyük sincs arra, hogy abból a helyzetből önerőből kitorjenek. A Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (2011.) megállapítása szerint: „Minden harmadik ember (kb. 3 millióan) ma Magyarországon a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket.

2016. júniusában jelent meg a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II. (Nyomonkövetési jelentés), mely „összesen 142 összehangolt intézkedési programelemet tartalmaz, melyek mindegyike komplex és koordinált munkával valósul meg.”

Ezen „szemléletváltó felzárkózást segítő közpolitikai beavatkozás talán legtöbbet ígérő eredménye, hogy a mélyszegénységben élők jelentős részét sikerült kimozdítani a segélyezési rendszer passzivitásra készítő viszonyaiból, és a közfoglalkoztatásba, illetve a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó képzési programokba való bevonással oly módon aktivizálni, hogy megkezdődhessen az önálló életvezetési és jövedelemszerzési képesség kialakítása, illetve helyreállítása.”

„Magyarország az Európa 2020 Stratégiának a szegénység csökkentését szolgáló céljához kapcsolódva a gyermekes családok szegénységi rátájának, a súlyos anyagi nélkülözésben élők számának, valamint a nagyon alacsony munkaintenzitású háztartásban élők számának 20-20%-os csökkentését vállalta 2020-ig; ez – a három indikátor által lefedett népesség közötti átfedések kiszűrésével – 450 ezer fő szegénységből való kiemelésével egyenértékű. A jelenlegi tendenciák folytatódása esetén Magyarország – kevés uniós állam egyikeként – jó eséllyel eléri, illetve túl is teljesíti a kitűzött célt.

Az MNTFS. átfogó céljai – szinkronban az Európa 2020 stratégia hazai szegénység csökkentési céljaival – a következők:

1. A szegénységben vagy társadalmi kirekesztettségben élők arányának csökkentése, különös tekintettel a roma népességre.
2. A szegénység, szociális kizáródás újra termelődésének megakadályozása.
3. A társadalmi gazdasági javakhoz történő egyenlő esélyű hozzáférés javítása, a társadalmi összetartozás erősítése.”

A stratégia leírja, hogy folyamatban van Magyarország szegénységtérképének és szegregátum térképének a létrehozása.

A Stratégia céljainak és eredményeinek megvalósulása településünk vonatkozásában is megfigyelhető.

Biharnagybajom lakosságának vagyoni helyzete a munkanélküliség megszüntetése – a folyamatos közfoglalkoztatás- eredményeként - stagnál. A 2008-as gazdasági válság nyomai halványodni látszanak. Ez leginkább a folyamatos közfoglalkoztatásnak köszönhető. E nélkül folyamatos lenne az egyre nagyobb mértékű elszegényedés. Bár a közfoglalkoztatotti bér nem nagy, de a mindennapok legminimálisabb igényeinek kielégítéséhez elegendő. Itt elsősorban akkor van szükség külön önkormányzati segítségre, ha nagyobb váratlan kiadás jelentkezik az érintett családoknál. Ebben a helyzetben több esetben az önkormányzathoz fordulnak szociális ellátásért.

Sajnos többen -még ha lehetőségük lenne rá - nem vállalják az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedést, megelégszenek a közfoglalkoztatási jogviszonyukkal.

Több családra jellemző a szükségletek nem megfelelő rangsorolása, és az ebből adódó megélhetési problémák kialakulása, itt csak a szemléletformálás jelentene megoldást, amely azonban az érintett korosztálynál és társadalmi csoportnál szakemberek folyamatos, tartós segítsége nélkül már nem megoldható.

Egyre több a településen a romló állagú, elhanyagolt, lelakott lakóépület. **Sok az üresen álló, lakatlan ház.** Egyre kevesebb ház épül. Az elmúlt években nem épült új ház településünkön. Ennek nem kizárólag az általános rossz anyagi helyzet az oka, hanem az elvándorlás, elöregedés is. Sok ház tulajdonosa elhalt, és a messze élő örökösök nem gondoskodnak az épületek állagának megóvásáról. Ide sorolhatók azon házak, melyek még a korábbi szociálpolitikai kedvezmény igénybevételével épültek, összekapcsolva a jelzáloghitel felvételével. Ezek a házak sosem voltak jó minőségűek, a hitelek miatt „eltűnt” tulajdonosok távozása után pedig az enyészeté lesznek. Az új lakások építésének gátat szab az is, hogy a település elhelyezkedése, infrastruktúrája, gazdasági potenciáljának hiánya miatt az ingatlanok ára elég alacsony, sokkal jobban megéri használt lakást vásárolni és azt felújítani.

A település lakásállományát mutatja az alábbi táblázat.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

év	összes lakásállomány (db)	ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	bérlakás állomány (db)	ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	szociális lakásállomány (db)	ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2013	1116	n. a.	0	0	0	0
2014	1114	n. a.	0	0	0	0
2015	1114	n. a.	0	0	0	0
2016	1108	n. a.	0	0	0	0
2017	1108	n. a.	0	0	0	0

Forrás: TeIR

Amint már a bevezetőben is olvasható és a táblázat is mutatja, a lakásállomány számszakilag nem mutat jelentős csökkenést, azonban minőségében számottevő romlás következett be, és ez évről évre folyamatos. Új lakás építése nem jellemző a településen az utóbbi években.

A bérlakás és szociális lakásállomány nincs a településen. Az önkormányzatnak szándékában áll pályázati forrásból, vagy szociális alap létrehozásából bérlakás állományt venni, kialakítani.

Biharnagybajomban **jelentős létszámot foglalkoztató az önkormányzat**, illetve az egyéb államháztartáson belüli szervezetek. Ide tartozik a köznevelés, szociális ellátás, közigazgatás, illetve az összességében legnagyobb foglalkoztatási forma, a közfoglalkoztatás. Néhány vállalkozó jelen van, de az általuk foglalkoztatottak létszáma nem számottevő. Településünkön 3 cég biztosít legalább 70 fő munkavállaló részére állás lehetőséget.

Az önkormányzat munkaadó szerepe, jelentősége a közfoglalkoztatási programok skálájának növekedésével egyre inkább erősödött. Az évek múltával körvonalazódik, hogy mely réteg reked végérvényesen a közfoglalkoztatásban. Az ebben részt vevők száma 2017-ben 227 fő. Munkájuk irányítása, szervezése egyre nagyobb feladatot jelent az önkormányzat számára. Mára a képzettebb és mobilabb munkavállalók közül többen elhelyezkedtek az elsődleges munkaerőpiacon. A közfoglalkoztatás egyre inkább az elhelyezkedésre nem képes, és a jelenlegi helyzetével elégedett emberek gyűjtőtáborra. Most az tűnik körvonalazódnival, hogy nem munkanélküliség lesz, hanem munkaerőhiány mind a közfoglalkoztatásban, mind az elsődleges munkaerőpiacon.

3.2. Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A 2014-2020 közötti időszak foglalkoztatáspolitikai célú fejlesztéseinek megalapozása című szakpolitikai stratégia a foglalkoztatáspolitikai-képzési szakterület prioritásai ebben az uniós programozási időszakban az alábbiak:

- Munkaerő-piaci belépés segítése

A beruházási prioritás a munkaerő-piaci belépés elősegítésére irányul, elsősorban a hátrányos helyzetű munkanélküliekre és inaktívakra fókuszálva. Ennek keretében foglalkoztathatóságuk javítását célzó aktív munkaerő-piaci eszközök, az ezeket megvalósító Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szervezetének és munkaerő-piaci szolgáltatásainak fejlesztése, valamint a munkaerő-piaci belépést elősegítő célzott foglalkoztatási kedvezmények kerülnek megvalósításra.

- A fiatalok fenntartható munkaerő-piaci integrációja

A fiatalok munkaerő-piaci integrációjának segítségét az Ifjúsági Garancia bevezetése segítheti elő, mely számos támogatást, szolgáltatást magába foglal, pl. aktív munkaerő-piaci eszközök és munkaerő-piaci szolgáltatások a fiatalok számára, gyakornoki programok, fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása, non-profit szervezetek fiatalok foglalkoztatását segítő programjai.

- Az egész életen át tartó tanulás ösztönzése a szakképzés és felnőttképzés támogatásával és fejlesztésével

Az egész életen át tartó tanulás ösztönzéséhez jelentősen hozzájárul a szak- és felnőttképzés támogatása és fejlesztése. Ezek keretében a tervezett fejlesztések a duális képzés elterjesztésének támogatását, a szakképzés minőségének javítását, felnőttképzési programok támogatását – kiemelten az alacsony iskolai végzettségűek és közfoglalkoztatottak foglalkoztathatóságának javítása érdekében –, valamint a felnőttképzés intézményrendszerének fejlesztését célozzák.

- A munkavállalók és vállalkozások munkaerő-piaci alkalmazkodóképességének fejlesztése

A munkaerő-piaci szereplők alkalmazkodóképességének javítását célzó tervezett fejlesztések a munkahelyi rugalmasság ösztönzésére, a kisgyermekesek rugalmas, napközbeni ellátásának fejlesztésére, a be nem jelentett munkavállalás elleni küzdelemre, a munkaegészségügy és munkabiztonság fejlesztésére, valamint a szociális partnerek programjainak támogatására irányulnak.

- A szociális gazdaság és non-profit foglalkoztatási programok támogatása

A szociális gazdaság fejlesztése keretében a foglalkoztatáspolitikai a társadalmi vállalkozások fejlesztésére, illetve tranzitfoglalkoztatási programok támogatására fókuszál. Emellett a nem állami szervezetek komplex foglalkoztatási programjainak támogatását is tervezi a szakterület.

A stratégia prioritási területeinek megvalósítása folyamatosan érezhető a hazai foglalkoztatáspolitikai területén.

A hazai foglalkoztatási helyzet sajátossága, hogy az iskolai végzettségi szintenként igen nagyok a különbségek a foglalkoztatottságban. Az alacsony végzettségűek hátránya tetemes, foglalkoztatási rátájuk jóval alacsonyabb, mint az EU-ban.

„Az országban a foglalkoztatás területi dimenziójában egymással ellentétes irányú változások figyelhetők meg. A fejlettebb térségek közül a központi régióban, a Közép- és Nyugat-Dunántúlon nőtt jelentősebb mértékben a foglalkoztatottak száma. Mivel a regisztrált álláskeresők száma is a gazdaságilag fejlettebb régiókban csökkent a leggyorsabb ütemben, mindezek azt támasztják alá, hogy ezekben térségekben döntően a versenyszférában bővült a foglalkoztatás. Ezzel szemben a hátrányos helyzetű régiókban alapvetően a közfoglalkoztatás térnyerése emeli a foglalkoztatásban állók számát és csökkenti időszakosan az álláskeresők állományát. „

A munkanélküliség éves változásának üteme az ország különböző térségeiben igen eltérő.

A nyilvántartott álláskeresők számának korcsoportonkénti vizsgálata országosan is jól mutatja, hogy korhatár előtti nyugdíjazás korlátozása, és a nyugdíjkorhatár emelkedése miatt az idősek egyre tovább maradnak aktívak a munkaerőpiacon. Az idősebb népesség (50-64 évesek) foglalkoztatási rátájának fokozatos javulása mellett ugyanis növekszik körükben a munkanélküliség is. Elhelyezkedési esélyeik nehezebbek, körükben a tartós állástalanok aránya a teljes álláskeresői körhöz képest magas.

A hátrányos helyzetű térségekben a támogatott állások, míg a fejlettebb megyékben a nem támogatott állások vannak többségben.

„Magyarországon a munkaerőhiány és a munkaerő-többlet egyszerre van jelen. A kínálati oldalon az alacsony munkavállalási hajlammal, szakképzetlenséggel vagy nem megfelelő szakmai tudással, elavult szakismeretekkel, nem megfelelő kompetenciákkal jelen lévő álláskeresők mellett az ország egyes területein kialakultak és tartósan megmaradtak a hiányszakmák. Ennek következtében a keresett és a túltelített szakmák körében évek óta átfedés van. Ennek oka egyrészt a magyar munkaerőpiac területi egyenlőtlenségei és az alacsony mobilitás, másrészt az is, hogy az adott szakmájú/képzettségű állást kereső személyek - a formális képzettség felüli - szakmai ismeretei, munkatapasztalata, munkavégzési készségei és kompetenciái nem megfelelőek, vagy elavultak, motivációjuk az álláskeresésre alacsony.”

A szakpolitikai stratégia megállapításai teljes mértékben ráillenek településünk helyzetére.

Napjaink egyik legégetőbb problémája már nem a **tartós munkanélküliség**, hanem a **megfelelő** munkaerő megtalálása. A szakképzetlen munkavállalók, továbbá a gazdaság által már nem keresett szakképzettséggel rendelkezők sajnos kiszorultak a munkaerőpiacról, és egyre jelentősebb arányban válnak a segélyezési rendszer alanyaivá, maradnak annak alanyai.

A munkanélküliek számának csökkenése évről évre kimutatható, mely a különböző közmunka programok keretében megvalósuló foglalkoztatásnak és a nagyobb arányú elhelyezkedésnek is köszönhető.

A helyi adatok áttekintése előtt néhány fogalmat, ellátási formát tekintsünk át az adatok könnyebb értelmezhetősége érdekében.

1. Álláskereső: az a személy, aki

- a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik,
- oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat, és öregségi nyugdíjra nem jogosult, valamint rehabilitációs járadékban nem részesül,
- az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony kivételével munkaviszonyban nem áll, és egyéb kereső tevékenységet nem folytat
- elhelyezkedése érdekében az állami foglalkoztatási szervvel együttműködik,
- akit az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként nyilvántart.

2. Pályakezdő álláskereső: az álláskeresők közül azok a 25. életévüket – felsőfokú végzettséggel rendelkezők esetén 30. életévüket – be nem töltött fiatalok, akik tanulmányaik befejezését követően munkanélküli ellátásra nem szereztek jogosultságot.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján nyújtható ellátások:

a) álláskeresési járadék: megilleti azt a személyt, aki

- álláskereső,
- munkát akar vállalni, de önálló álláskeresése nem vezetett eredményre, és számára az illetékes állami foglalkoztatási szerv sem tud megfelelő munkahelyet felajánlani.

Az álláskereső az álláskeresővé válását megelőző három éven belül legalább háromszázhatvan nap jogosultsági idővel rendelkezzen. Jogosultsági időt munkaviszonnal, illetve egyéni, illetőleg társas vállalkozói tevékenység folytatásával lehet szerezni, feltéve ez utóbbi esetben, hogy az álláskereső vállalkozói tevékenysége alatt járulékfizetési kötelezettségének eleget tett.

b) nyugdíj előtti álláskeresői segély: megilleti azt a személyt, aki

- álláskeresőnek minősül, munkát akar vállalni, de önálló álláskeresőse nem vezetett eredményre, és számára az állami foglalkoztatási szerv sem tud megfelelő munkahelyet felajánlani
- a kérelem benyújtásának időpontjában a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséhez legfeljebb öt éve hiányzik
- legalább 45 napon át álláskeresői járadékban részesült, vagy a folyósítási időtartam kimerítését megelőzően az álláskeresői járadék folyósítása kereső tevékenység miatt megszűnt és az álláskereső álláskeresői járadékra ismételtelen nem szerez jogosultságot és az álláskeresői járadék folyósításának időtartamát kimerítette, és
- az álláskeresői járadék folyósításának kimerítését, vagy az előzőekben részletezett megszűnését követően három éven belül betölti a megállapításhoz szükséges életkor, és
- rendelkezik az öregségi nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel, és
- korhatár előtt ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban és átmeneti bányászjáradékban nem részesül.

Megfelelő munkahely: a munkahely akkor megfelelő, ha egészségi állapota szerint az álláskereső a munka elvégzésére alkalmas, a várható kereset az álláskeresői járadék összegét, illetőleg – amennyiben az álláskeresői járadék összege a kötelező legkisebb munkabélnél alacsonyabb – a kötelező legkisebb munkabér összegét eléri, a munkahely és a lakóhely közötti naponta – tömegközlekedési eszközzel – történő oda- és visszautazás ideje a három órát, illetve tíz éven aluli gyermeket nevelő nő és tíz éven aluli gyermeket egyedül nevelő férfi álláskereső esetében a két órát nem haladja meg, az álláskereső foglalkoztatása munkaviszonyban történik. A felsorolt feltételeknek megfelelő rövid időtartamú munkalehetőség (ideértve a közfoglalkoztatást is) szinté megfelelő munkahelynek minősül.

A szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény alapján

Aktív korúak ellátása:

A járási hivatal aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg annak az aktív korú személynek,

- a) aki munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, aki legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50%-os mértéket, vagy
- b) aki vakok személyi járadékában részesül, vagy
- c) aki fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

- d) akinek esetében a munkanélküli-járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, vállalkozói járadék (a továbbiakban együtt: álláskeresési támogatás) folyósítási időtartama lejárt, vagy
- e) akinek esetében az álláskeresési támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az Ft. alapján álláskeresési támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy
- f) aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább egy év időtartamig együttműködött, vagy
- g) akinek esetében az ápolási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás, a gyermeknevelési támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a megváltozott munkaképességű személyek ellátása, az ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, illetve az özvegyi nyugdíj folyósítása a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 52. §-ának (3) bekezdése szerinti okból szűnt meg, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább három hónapig együttműködött, feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított, és keresőtevékenységet nem folytat.

Az aktív korúak ellátása tekintetében nem minősül keresőtevékenységnek a közfoglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint a háztartási munka. Az aktív korúak ellátására való jogosultság tekintetében akkor nem biztosított a megélhetés, ha a családnak az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90%-át és vagyona nincs.

Az a személy, akinek az aktív korúak ellátására való jogosultságát megállapították foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, kivéve azokat a speciális eseteket, amikor az ellátás formája egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás.

Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosult az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki

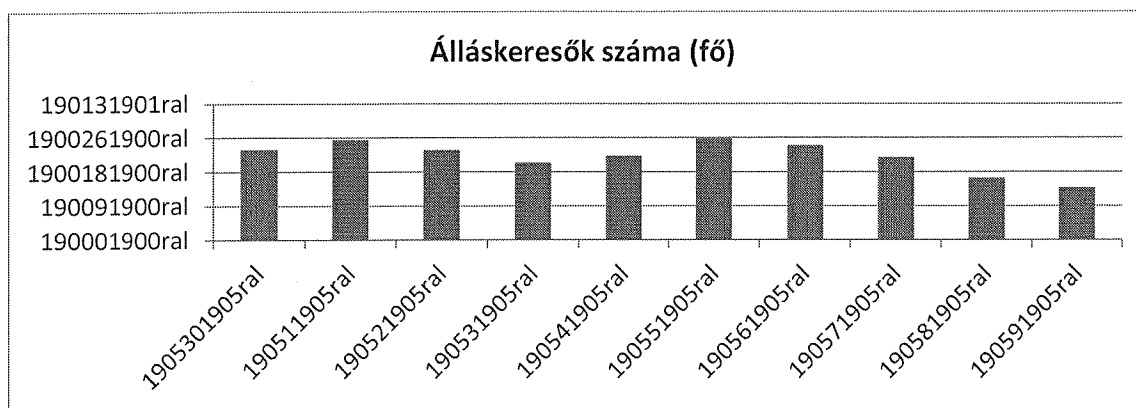
- a) egészségkárosodottnak minősül,
- b) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel - feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény szerinti gyermekgondozástámogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, csecsemőgondozási díjban - és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben, illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani.

A következő táblázatból kiolvasható, hogy a településen a nyilvántartott álláskeresők aránya 2012-től a munkanélküliség csökkenésével párhuzamosan minden korosztály vonatkozásában csökken, arányát tekintve azonban a **pályakezdők** (21-25 év) **körében a legnagyobb**. A pályakezdő fiatalokat folyamatosan fenyegeti az a szándék is, amely szerint 25 év alatt nem vonhatók be a közfoglalkoztatásba. Sok esetben épp ez a korosztály az, akiknek sokat adhat a közfoglalkoztatás, hiszen az iskolapadból kikerülve nem biztos, hogy azonnal adódik számukra munkalehetőség. Természetesen ebben a helyzetben elmennek regisztráltatni magukat és bekerülnek a rendszerbe. Nekik a

közfoglalkoztatás lehet egy hasznos tapasztalatszerzés, egy kiindulópont és ugródeszka a munka tényleges világába, mint ahogyan ezt nap, mint nap tapasztaljuk.

A pályakezdekők esetén problémát jelent, hogy a településen az elsődleges munkaerőpiacon nehezen találnak állást, kevés a munkahely-kínálat. Ebből következően nagy az esélye, hogy a pályakezdekő elhagyja a települést, máshol alapít családot. Ez eredményezi a település további előregedését, a lakosságszám csökkentését, az intézményi (bölcsőde, óvoda, iskola stb.) ellátottak számának csökkenését.

Az idősödő korosztály viszonylag magas munkanélküliségi mutatója részben abból adódik, hogy ebben a korban már sokkal nehezebb az elhelyezkedés, ugyanakkor szerepe van benne annak, hogy a nyugdíjkorhatárt felemelték. Azoknak az embereknek, akik ehhez a korcsoporthoz tartoznak és minden próbálkozásuk ellenére nem tudnak elhelyezkedni, a közfoglalkoztatás jelenti a nyugdíj előtti átmeneti kényszerállapotot. Természetesen vannak, akik a közfoglalkoztatásban töltött évek alatt érték el ezt a kort. Számukra a közfoglalkoztatás a végső állomás.



3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint

		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
nyilvántartott álláskeresők száma összesen	fő	266	294	264	226	247	297	278	242	181	153
	%	6,0%	9,2%	8,3%	5,8%	4,5%	2,0%	4,7%	4,1%	8,3%	7,2%
20 éves és fiatalabb	fő	16	27	22	13	11	6	13	10	15	11
	%	6,0%	9,2%	8,3%	5,8%	4,5%	2,0%	4,7%	4,1%	8,3%	7,2%
21-25 év	fő	47	42	33	41	32	48	42	31	33	29
	%	17,7%	14,3%	12,5%	18,1%	13,0%	16,2%	15,1%	12,8%	18,2%	19,0%
26-30 év	fő	29	39	35	29	32	40	27	23	20	20
	%	10,9%	13,3%	13,3%	12,8%	13,0%	13,5%	9,7%	9,5%	11,0%	13,1%
31-35 év	fő	37	40	31	17	25	30	33	23	16	12

	%	13,9%	13,6%	11,7%	7,5%	10,1%	10,1%	11,9%	9,5%	8,8%	7,8%
36-40 év	fő	30	38	26	27	25	34	32	26	18	15
	%	11,3%	12,9%	9,8%	11,9%	10,1%	11,4%	11,5%	10,7%	9,9%	9,8%
41-45 év	fő	27	33	30	30	35	32	29	23	12	10
	%	10,2%	11,2%	11,4%	13,3%	14,2%	10,8%	10,4%	9,5%	6,6%	6,5%
46-50 év	fő	29	32	39	29	29	31	26	23	12	10
	%	10,9%	10,9%	14,8%	12,8%	11,7%	10,4%	9,4%	9,5%	6,6%	6,5%
51-55 év	fő	35	34	31	25	32	35	36	34	19	15
	%	13,2%	11,6%	11,7%	11,1%	13,0%	11,8%	12,9%	14,0%	10,5%	9,8%
56-60 év	fő	14	8	16	14	23	36	30	27	16	13
	%	5,3%	2,7%	6,1%	6,2%	9,3%	12,1%	10,8%	11,2%	8,8%	8,5%
61 év felett	fő	2	1	1	1	3	5	10	22	20	18
	%	0,8%	0,3%	0,4%	0,4%	1,2%	1,7%	3,6%	9,1%	11,0%	11,8%

Forrás: TeIR

3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

év	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2013	904	977	1881	142	15,7%	155	15,9%	297	15,8%
2014	886	980	1866	128	14,4%	150	15,3%	278	14,9%
2015	879	981	1860	107	12,2%	135	13,8%	242	13,0%
2016	873	971	1844	88	10,1%	93	9,6%	181	9,8%
2017	885	983	1868	73	8,2%	80	8,1%	153	8,2%

Forrás: TeIR

A táblázatból megállapítható, hogy a nyilvántartott álláskeresők száma évről évre csökken mindkét nem esetében - elsősorban a közfoglalkoztatásnak köszönhetően.

Az aktív korú lakónépesség körében a nyilvántartott álláskeresők nemek szerinti megoszlása alapján a településen a férfiak vannak túlsúlyban.

A településen 2014-2015-2016 évben a több területen működő közfoglalkoztatásnak köszönhetően nő a közfoglalkoztatottság. Szeretnénk, ha minél több munkaerőt tudnánk közvetíteni az önkormányzatunkhoz forduló egyéb munkáltatóknak és minél kevesebb embernek kellene a közfoglalkoztatást választania. 2017-ben 227 főre csökkent a

közfoglalkoztatásba bevont munkanélküliek száma előző évhez képest az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés miatt.

Az alábbi táblázat azt mutatja, hogy a pályakezdő álláskeresők száma folyamatosan csökken a 18-29 évesek számához viszonyítva. Nem áll rendelkezésünkre a nemekre megbontott nyilvántartott pályakezdő álláskeresők megoszlása.

3.2.4. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma					
	nő	férfi	összesen	nő		Férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2013	231	235	466	n.a	0,0%	n.a	0,0%	95	20,38%
2014	230	239	469	n.a	0,0%	n.a	0,0%	84	17,91%
2015	233	259	492	n.a	0,0%	n.a	0,0%	65	13,21%
2016	236	255	491	n.a	0,0%	n.a	0,0%	68	13,85%
2017	229	253	482	n.a	0,0%	n.a	0,0%	45	9,3%

Forrás: TelR

A következő tábla jól mutatja, hogy az aktív korú népesség vonatkozásában, ezen belül is a **nyilvántartott álláskeresők közül 16-24% között mozog azoknak az aránya**, akik nem rendelkeznek általános iskolai végzettséggel. Elsősorban a **roma lakosságra jellemző a 8 osztály elvégzésének hiánya**.

3.2.6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosanál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosanál magasabb iskolai végzettség	
		fő	%	fő	%	fő	%
2013	297	49	16,5%	130	43,8%	118	39,7%
2014	278	42	15,1%	134	48,2%	102	36,7%
2015	242	46	19,0%	114	47,1%	82	33,9%
2016	181	35	19,3%	95	52,5%	51	28,2%
2017	153	36	23,5%	68	44,4%	49	32,0%

Forrás: TelR

A népszámlálások során felmért alacsony iskolázottsági szintet mutatja a következő táblázat.

3.2.5. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

év	15 éves és idősebb lakosság száma összesen			15-X éves legalább általános iskolát végzettek száma			általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők 15-x évesek száma					
	összesen	nő	férfi	összesen	nő	férfi	Összesen		nő		férfi	
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%

2001	2297	1176	1121	1786	851	935	511	22,2%	325	27,6%	186	16,6%
2011	2319	1177	1142	1392	761	631	927	40,0%	416	35,3%	511	44,7%

Forrás: TeIR, KSH Népszámlálás

Településünkön nem történt általános iskolai felnőtt oktatás a vizsgált időszakban.

3.2.7. számú táblázat - Felnőttoktatásban résztvevők

év	általános iskolai felnőttoktatásban résztvevők száma	8. évfolyamot felnőttoktatásban eredményesen elvégzők száma	
	fő	Fő	%
2013	0	0	
2014	0	0	
2015	0	0	
2016	0	0	
2017	0	0	

Forrás: TeIR

A középfokú felnőtt oktatásban résztvevőkre vonatkozó adatok nem álltak a rendelkezésemre.

3.2.8. számú táblázat - Felnőttoktatásban résztvevők száma középfokú iskolában

év	középfokú felnőttoktatásban résztvevők összesen	szakiskolai felnőttoktatásban résztvevők		szakközépiskolai felnőttoktatásban résztvevők		gimnáziumi felnőttoktatásban résztvevők	
	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2013	#ÉRTÉK!	n. a	#ÉRTÉK!	n. a	#ÉRTÉK!	n. a	#ÉRTÉK!
2014	#ÉRTÉK!	n. a	#ÉRTÉK!	n. a	#ÉRTÉK!	n. a	#ÉRTÉK!
2015	#ÉRTÉK!	n. a	#ÉRTÉK!	n. a	#ÉRTÉK!	n. a	#ÉRTÉK!
2016	#ÉRTÉK!	n. a	#ÉRTÉK!	n. a	#ÉRTÉK!	n. a	#ÉRTÉK!
2017	#ÉRTÉK!	n. a	#ÉRTÉK!	n. a	#ÉRTÉK!	n. a	#ÉRTÉK!

Összességében elmondható, hogy az elmúlt évek során a képesítési szint folyamatosan javul településünkön a közfoglalkoztatottak körében. Az önkormányzat a közfoglalkoztatás és a START munkaprogram keretében a Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóság által szervezett képzések keretében igyekszik szakmát adni a munkanélküliséggel sújtott emberek kezébe.

A START munkaprogram keretében 2013-ban 50 fő vett részt háztáji növénytermesztés és tartósítás képzésben és 34 fő vett részt alapképzettség képzésben, mely nem minősül OKJ-s képzésnek. 2014-ben 24 fő vett részt zöldség-gyümölcs termesztés és 24 fő vett részt száraztészta készítő tanfolyamon. Ezek OKJ-s képzések voltak. 2015-ben 25 fő alapképzettség képzésben vett részt. 2016-ban 15 fő mezőgazdasági munkás képesítést szerzett és 23 fő vett részt családellátó képzésben. 2017-ben 20 fő parkgondozó képzésben részesült.

Az alábbi táblázat a 180 napnál régebben munkanélküliek számát és arányát mutatja be a regisztrált munkanélküliek számához viszonyítva. Látható, hogy a 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek száma arányosan csökken a regisztrált munkanélküliek számával. Megfigyelhető, hogy a tartósan munkanélküliek között nagyobb a nők aránya.

3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

év	nyilvántartott/regisztrált munkanélküli			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2008	114	152	266	77	95	172	67,5%	62,5%	64,7%
2009	125	169	294	80	70	150	64,0%	41,4%	51,0%
2010	120	144	264	88	76	164	73,3%	52,8%	62,1%
2011	114	112	226	60	36	96	52,6%	32,1%	42,5%
2012	106	137	243	45	45	90	42,5%	32,8%	37,0%
2013	142	155	297	50	38	88	35,2%	24,5%	29,6%
2014	129	149	278	36	33	69	27,9%	22,1%	24,8%
2015	107	135	242	35	32	67	32,7%	23,7%	27,7%
2016	88	93	181	21	19	40	23,9%	20,4%	22,1%
2017	74	79	153	n.a	n.a	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!

Forrás: TelR

Az álláskeresői segélyben részesülők száma településünkön 1% alatti az alábbi táblázat alapján.

3.3.1. számú táblázat - Álláskeresői segélyben részesülők száma

év	15-64 év közötti lakónépesség száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2013	1881	8	0,4%
2014	1866	8	0,4%
2015	1860	8	0,4%
2016	1844	11	0,6%
2017	1868	14	0,7%

Forrás: TelR

Nyugdíj előtti álláskeresői segélyben részesülők

- Az álláskereső kérelmére nyugdíj előtti álláskeresői segélyt kell megállapítani, ha
- rendelkezik az Flt. 25. § (1) bekezdésének d) pontjában, meghatározott feltételekkel, és
- a kérelem benyújtásának időpontjában a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséhez legfeljebb öt év hiányzik, és legalább 45 napon át álláskeresői járadékban részesült és az álláskeresői járadék folyósítási időtartamát kimerítette, vagy a folyósítási időtartam kimerítését megelőzően az álláskeresői járadék folyósítását az állami foglalkoztatási szerv – kereső tevékenység miatt – megszüntette és az álláskereső álláskeresői járadékra ismételtelen nem szerzett jogosultságot,

- az álláskeresői járadék folyósításának kimerítését, vagy a b) pontban meghatározott megszüntetését követően három éven belül betöltötte a b) pontban meghatározott életkort, és
- rendelkezik az öregségi nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel, és,
- korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban és átmeneti bányászjáradékban nem részesül.

3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosultak száma

év	nyilvántartott álláskeresők száma	álláskeresői járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2013	297	17	5,7%
2014	278	17	6,1%
2015	242	15	6,2%
2016	181	13	7,2%
2017	153	13	8,5%

Forrás: TelR

Álláskeresői járadék illeti meg azt, aki:

- álláskereső,
- az álláskeresővé válását megelőző három éven belül legalább 360 nap – a Flt. 27. § (1) bekezdésében meghatározott – jogosultsági idővel rendelkezik,
- munkát akar vállalni, de önálló álláskeresőse nem vezetett eredményre, és számára az állami foglalkoztatási szerv sem tud megfelelő munkahelyet felajánlani.

Az álláskeresői járadékra jogosultak száma a nyilvántartott álláskeresők számával párhuzamosan csökkent, a nyilvántartott álláskeresőkön belül az arányuk azonban nem változott jelentősen.

3.3.3. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

év	rendszeres szociális segélyben részesülők		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresői támogatás)	
	fő	15-64 évesek %-ában	fő	munkanélküliek %-ában
2013	135	7%	201	45%
2014	95	5%	167	34%
2015	129	7%	109	53%
2016	75	4%	99	41%
2017	58	3%	108	37%

Forrás: TelR, Kormányhivatal

Mindkét ellátás az aktív korúak ellátásán belül található, attól függően, hogy az aktív korú személy melyik ellátási forma feltételeinek felel meg. Az a személy, akinek az aktív korúak ellátására való jogosultságát megállapították, az foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, kivéve azokat az eseteket, amikor az ellátás formája

egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (ennek az ellátásnak az elődje a rendszeres szociális segély.)

Tehát a két ellátásban részesülők együtt lefedik az aktív korúak ellátásában részesülőket. Az FHT-ban részesülők vesznek részt a közfoglalkoztatásban. Itt is jól látható, hogy összességében 2015-től csökkent az ellátásban részesülők száma, ez a nagyarányú közfoglalkoztatásnak köszönhető.

3.2.9. számú táblázat - Közfoglalkoztatásban résztvevők száma

év	Közfoglalkoztatásban résztvevők száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya a település aktív korú lakosságához képest
2013	172	11%
2014	260	16%
2015	270	17%
2016	291	19%
2017	227	15%

Forrás: Önkormányzat adatai

2016-ban volt a legmagasabb a közfoglalkoztatottak létszáma, mára már jelentősen csökkent a számuk, 2018-ban mintegy 160-170 fő lett bevonva az ún. közfoglalkoztatotti cserével együtt az önkormányzati közfoglalkoztatásba.

A közfoglalkoztatottak létszáma (2018-ban 140-150 fő) tartalmazza a mezőgazdasági programban (33 fő), helyi sajátosság programban (45 fő), közút karbantartás programban (11 fő), illegális hulladék lerakóhely felszámolása (11 fő) programban, a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásba bevont 22 főt, a Munkaügyi Központ által szervezett képzésben „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” címen részt vevők számát (20 fő), mely összesen 142 fő. A közfoglalkoztatottak elsősorban az elsődleges piacon való elhelyezkedése, másodsorban elvándorlása, egészségállapotában bekövetkezett változása miatt évente átlagosan 20-30 fő közfoglalkoztatotti cserével kell számolni.

2018-ban a **Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak** is lehetősége nyílt 21 fő részére ” „Aktívan a tudásért” című 3 hónapos képzésre munkanélkülieket toborozni, melyet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság vidéki helyszíneken szervezett.

A **Biharnagybajomi Református Egyházközség** is részt vesz a közfoglalkoztatási programban, immáron 2 éve. 2 státuszuk van, melyet 1 nő (hivatalsegéd) és 1 férfi (parkkarbantartó vagy épületgondnok) tölthet be, a parkkarbantartói státusz jelenleg betöltetlen.

2015 óta egyre többen el tudnak helyezkedni az elsődleges munkaerőpiacon. Azt látjuk, hogy a közfoglalkoztatás kezdi elérni a célját, és sokakat visszavezet a munka világába. Ez részben így is van, azonban azt is figyelembe kell venni, hogy az itt maradók jelentős része nem is lenne képes elhelyezkedni elsődleges foglalkoztatási viszonyba végzettsége, illetve egyéb körülmények miatt.

Foglalkoztatottság a településen

A 4 legnagyobb munkáltató közé tartozik Biharnagybajomban 2018-ban a 136 főt foglalkoztató **Biharnagybajomi „Dózsa” Agrár Zrt.**, melynek fő tevékenysége a növénytermesztés, állattenyésztés, keverő,- szárító és tárház üzemeltetése, építőipar valamint biogázüzem működtetése. A részvénytársaság 2001-ben alakult a mezőgazdasági szövetkezet jogutódjaként. Jelenleg 120 tulajdonosa és a kapcsolt vállalkozásokkal együtt közel 150 fő dolgozója van. A ZRt. csak bérelt földön gazdálkodik – aranykoronával rendelkező saját tulajdonú földje nincs. A földtulajdonosok száma közel 1000 fő, a bérelt terület nagysága mintegy 2500 ha. Ennek egy részét a földtulajdonosok személyes földhasználat keretében visszabérlik. Főbb termesztett növények: búza, árpa; szemes-, siló-, csemege-,pop-corn kukorica; olaj-, iregi-, étkezési napraforgó, lucerna, olasz perje, őszi-tavaszi takarmánykeverék. A vetésszerkezet az állattenyésztés takarmányigényétől és egyéb tényezőktől függ. A korszerű szárító-tisztító üzemben a környék gazdálkodóit integrálva végézik a termények tisztítását, szárítását. Igény szerint felvásárolják, vagy kérésre tárolják. A tárolókapacitás kb. 20 ezer tonna.

Keverőüzemben évente több mint 6000 tonna jó minőségű takarmányt állít elő a Zrt. A növénytermesztést egyre korszerűbb műszaki színvonalon szolgálják ki nagy értékű gépekkel – permetező, silózó, – mellett terjednek a műholdas helymeghatározással, irányítással rendelkező traktorok, munkagépek. Állattenyésztésük legnagyobb ágazata a közel 800 tehénnel rendelkező tejelő tenyészet. A termelés igen magas színvonalú – az 1 tehénre jutó zárt laktációs termelés évek óta meghaladja a 11800 kg-ot. Az 500 db anyajuhból álló juhászat hagyományörző jelleggel működik.

A Zrt-ben új ágazat az energiatermelés. A megépített biogáz üzemben fűtési célra gázt, villanyáramot, hőt és biohumuszt állítunk elő. 2015 év végén beüzemelésre került a 15000 t kukorica éves feldolgozására alkalmas Bioetanol előállító üzem. 15-20 fő segítségével nyers alkoholt állít elő üzemanyag alapanyagának. A keletkezett melléktermék kiváló fehérjetakarmány, melynek segítségével GMO mentes takarmányozást lehet megvalósítani.

Jelentősebb számú, 2018. évi adatok szerint 76 fő munkaerőt foglalkoztat a **Hungaroprogest Kft.** ruhaipari vállalkozás, az **IMKI-Food Kft.**, mely szervezet vágóhidat üzemeltet a településen 96 fő foglalkoztatásával, valamint a **Biharnagybajom Községi Önkormányzat** átlagosan 36-38 fő közalkalmazottat, köztisztviselőt, egyéb bérrendszerest foglalkoztat és a közfoglalkoztatottnak biztosít munkát.

A Postahivatal és a Takarékpont bemutatkozása

Postahivatal Magyar Posta országos lefedettségű állami szolgáltató zártkörű részvénytársaság. Levél és csomagküldemények felvételével és kézbesítésével foglalkozik, pénzforgalmi szolgáltatásokat nyújt a lakosság számára, valamint kereskedelmi tevékenységet végez.

Helyi viszonylatban 2 fő kinti és 4 fő benti dolgozóval látjuk el ezen tevékenységeket, mellyel településünk igényeinek megfelelően szeretnénk színvonalas szolgáltatást nyújtani.

Biharnagybajom és Vidéke Takarékszövetkezet

A 12 Takarékszövetkezet egyikeként Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyét lefedő fiókhálózattal, ahol a pénzpiacon mindenre kiterjedő, korszerű pénzügyi szolgáltatásokkal állunk partnereink rendelkezésére.

Új egység az Agrárközpontunk, melynek kiemelt feladata erősíteni a TISZÁNTÚLI TAKARÉK agráriummal kapcsolatos felkészültségét és kapcsolati hálóját. Az ügyfelek elégedettségének, bizalmának, lojalitásának megőrzése és növelése érdekében a TISZÁNTÚLI TAKARÉK kulcsfontosságúnak tekinti az ügyfélközpontú magatartást. Célunk többek között a szolgáltatás és kiszolgálás minőségének folyamatos javítása a modern technikai feltételek biztosításával.

Bankfiók 16 kilométerre Püspökladányban található.

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása azért fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve-közvetlenül a település fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételhez juttatják az Önkormányzatot.

Településünk a Püspökladányi kistérség tagjaként az országos átlag alatti fejlettségű terület. A gyengén fejlett gazdaság – a természetföldrajzi adottságoknak megfelelően – mezőgazdaság orientált.

A jövőben, a mezőgazdaság strukturális átalakítása és versenyképességének növelése, valamint a magasabb hozzáadott értéket és nagyobb foglalkoztatást eredményező ágazatokra épülő termelési szerkezetváltást, a mezőgazdasági termékfeldolgozás kiépítése és a termék piacra kerülésének segítése vezethet egy olyan korszerű mezőgazdasági működéshez, mely az ágazat szerepének kikerülhetetlen csökkenése mellett is a helybéli lakosság fontos tényezője marad. 2013-tól Önkormányzatunknál a közfoglalkoztatás keretén belül kiemelt szerepet kapott a zöldségtermesztés - elsősorban az 500 adagos főzőkonyha számára - és a szántóföldi növénytermesztés (árpa, búza, kukorica).

3.3 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

A település lakosai leginkább saját tulajdonú családi házakban élnek, néhány esetben jellemző, hogy magántulajdonú alberletben laknak. A CSOK hatása itt is érezhető, több fiatal pár vett igénybe ilyen támogatást, valamennyien használt lakás vásárlásához.

A településen egyre több ház áll üresen. A lakók kihálnak, az örökösök a házaknak csak kevés hányadát szeretnék megtartani, a többségük értékesíteni szeretnék. A korábbi éveknél már nagyobb a használt lakások iránti kereslet, azonban az amúgy is rossz állapotú ingatlanok nem találnak új gazdára, állaguk tovább romlik. A régóta üresen álló házak némelyike már romos állapotban van, azok értékesítése legfeljebb telekárón lehetséges. A településen nincs önkormányzati bérlakás, sem szociális lakásállomány. Hajléktalanság nincs. Az önkormányzatnak jelenleg 7 db szolgálati lakása van, melyből 3 db önkormányzati intézmények kialakításához átalakításra kerül: 1 db az „Egészség ház kialakítása” tárgyú pályázat megvalósítása során és 2 db szolgálati lakás a Biztos Kezdet Gyerekház kialakításához kerül bevonásra.

b) A településen a szociális lakhatás nem releváns.

c) Biharnagybajomban az egyéb lakás célra használt nem lakáscélú ingatlanok nem jellemzőek.

d) Az önkormányzat egészen 2015. februárig biztosította a lakosok számára a lakásfenntartási, majd 2015. márciustól a települési támogatás (közműdíj, gyógyszer-támogatás) igénybevételének lehetőségét.

Emellett lehetőség van **az első lakáshoz jutási támogatásának** igénylésére, melynek jogosultsági feltételei igen kedvezőek. Az elmúlt néhány évben és 2018-ban is egyre több pár veszi igénybe ezt az ellátási formát.

3.4.3. lakásfenntartási támogatásban részesültek

év	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma (2016-tól lakhatási támogatás)	adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma
2013	348	0
2014	350	0
2015	276	0
2016	35	0
2017	42	0

Forrás: TeIR, Helyi adatgyűjtés

A lakásfenntartási támogatásban részesülők számából megállapítható, hogy a lakosság jelentős része rászorul erre az ellátásra, hiszen ez nem főt, hanem **háztartásokat érint**. 2012-ben a központi jogszabályok változása miatt azok az igénylők is az önkormányzatnál kerültek rendszerbe, akik korábban a Magyar Államkincstárhoz nyújtottak be a gáz ár-támogatási igényüket. 2015. márciustól az önkormányzat jogosult települési támogatás keretében a lakhatási költségekhez támogatást nyújtani. Adósságcsökkentési támogatás nincs és nem is volt a településen.

2016-ban szintén jogszabály módosítás következtében szigorították a jogosultsági követelményeket, melynek következtében jelentősen csökkent a települési támogatást igénybe vevők köre.

Az aktív korú lakosság tekintetében a különböző szociális ellátások igénybevételénél és megállapításánál a közfoglalkoztatottak esetében jövedelemként csak a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét lehet figyelembe venni, ez torzítja a képet, hiszen a gazdasági szférában dolgozókkal ellentétben ugyanolyan valós reáljövedelem esetén a közfoglalkoztatott több szociális ellátásra lesz jogosult. Ezzel is ösztönzik a munkavállalókat, hogy amennyiben lehet, inkább a közfoglalkoztatás keretében helyezkedjenek el, s ne a gazdasági szférában.

A település kb. **95 %-a vezetékes ivóvíz hálózattal** ellátott, minden lakásnál elérhető a villamos áram. Azért „elérhető”, mert egyre több lakás esetén kerül sor a meg nem fizetett tartozások miatt a kikötésre, illetve számos esetben szerel fel a szolgáltató előre fizetős mérőt, a TRV ZRt pedig vízszűkítőt a hátralékos vízfogyasztóknál. A lakások kb. **80 %-a tekintetében beszélhetünk vezetékes gázzal** való ellátottságról. Itt is megfigyelhető,

hogy az alacsony jövedelmek, illetve az energiahordozó árának emelkedése miatt egyre többen térnek vissza a vegyes tüzelésre. Az önkormányzat ezen úgy próbál enyhíteni, hogy az arra jogosultak részére természetben nyújtotta a szociális tűzifát. Az önkormányzat minden évben támogatási igényt nyújt be szociális tüzelőre, ezzel is segítve a rászoruló lakosság téli tüzelőellátását.

A szennyvíztisztító telep és a szennyvízcsatorna hálózat 2016-tól üzemel településünkön 80%-os rákötési aránnyal. 2017-ben Biharnagybajomban a lakásállomány száma 1108 db, ebből kb. 220 db ingatlan nincs rácsatlakozva a szennyvízhálózatra.

e) A település lakosaira, elsősorban az egyébként szociális ellátásokra jogosult, közfoglalkoztatásban részt vevő személyek körére jellemző az eladósodottság. Ez elsősorban abból adódik, hogy bármilyen nem várt kiadás felborítja az egyébként is feszített anyagi helyzetet a családoknál.

f) A külterületi lakott hely a településen nem releváns.

3.4 Telepek, szegregátumok helyzete

A település egyes részein jellemző az alacsony iskolai végzettségű, rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkező lakosok, illetőleg egyes utcákban a roma népesség koncentrációja. Településünkön spontán szegregátum alakult ki, mely nem igényel önkormányzati beavatkozást. A szegregátumokban élők jövedelmi helyzete javult, ezáltal saját maguk javítanak élethelyzetükön úgy, hogy a szegregált településrészekről integrálódnak a település más részeibe.

3.5 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Az egészségügyi törvény alapján az alapellátás célja a közösség egészségét fejlesztő megelőző tevékenység, illetve az egyén egészségi állapotának figyelemmel kísérése, valamint egészségügyi felvilágosítása és nevelése, a külön jogszabályban meghatározott kompetencia keretében történő gyógykezelése, gondozása és rehabilitációja az adott diagnosztikus és terápiás háttér mellett. Ezen kívül a szakorvoshoz történő irányítása a betegség megállapítása, kezelési terv készítése vagy terápiás ellátás céljából, a beteg gyógykezelése, házi ápolása és rehabilitációja a kezelőorvos által javasolt terápiás terv alapján, és szükség esetén a beteg otthonában történő ellátása, illetőleg a beteg otthonában végzendő szakorvosi konzílium kérése.

A települési önkormányzatnak kell gondoskodnia az alapellátás körében:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

Településünkön lakosság számára tekintettel felnőttek és gyermekek részére **két házi orvosi vegyes körzet** került kialakításra. **Településünkön biztosított a fogorvosi alapellátás, a védőnői és az iskola-egészségügyi ellátás is.**

A településen egy gyógyszertár működik, amely minden hétköznap elérhető.

A koragyermekkori kötelező szűrésekhez való hozzáférés a lakosság számára biztosított. A népegészségügyi szűréseket (kötelező, vagy nem kötelező) sajnos helyben nem tudja igénybe venni a lakosság. Az évenkénti kötelező tüdőszűrés megszűnt, amelyhez nem szükséges kitelepülés. Ez viszont nagy problémát okoz a lakosságnak, mert az utazáshoz szükséges anyagi lehetőségeik korlátozottak, vagy idős korúak.

A védőnői szolgálat két évente megszervezi a mammográfia szűrésekre történő ingyenes busszal történő utazásokat, melyen 2017-ben 45 nő vett részt.

A gyermekek egészségügyi szűrése a védőnői szolgálaton keresztül biztosított.

A védőnő feladatai: A csecsemők 1-4,6,9,12,15,18 hónapos és a gyermekek 2 és 2,5 éves korában a testi fejlődés, a pszichomotoros és a mentális fejlődés, illetve az érzékszervek működésének vizsgálata.

Ezt követően az 3-7 éves kor közötti gyermekeknél évente a testmagasság, testtömeg vizsgálatát, a fejlődés, tápláltsági állapot értékelését, az esetleges fejlődési problémák: a pszichés, mentális, szociális fejlődés, a magatartás problémák vizsgálatát végzik. Az iskoláskorúaknál az érzékszervi méréseket és egészségügyi ismeretterjesztést végeznek, iskolás korú gyermekek védőnői gondozásban részesülnek. Az iskolás korú gyermekek egészségi állapotának felmérése és gondozása szintén évente történik, amikor is a páros osztályos tanulók kerülnek szűrésre.

Ezen védőnői szűrések a következő vizsgálatokat tartalmazzák: testi fejlettség, vérnyomás mérés, mozgásszervek szűrése (lúdtalp, gerinc elváltozások) stb. Ezen kívül egészségnevelő előadásokat tartanak (egészséges táplálkozás, személyi higiéné, szexuális felvilágosítás), valamint havi rendszerességgel tisztasági vizsgálatot végeznek a közösségbe járó gyermekek körében, mivel a fejlettség a XXI. század ellenére még mindig problémát jelent.

Ezen kívül a sajátos nevelési igényű gyermekek rendszeres felülvizsgálaton vesznek részt, - melyet a debreceni Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet végez el - ahova a szülőnek kell elvinni gyermekét és a vizsgálati eredményről tájékoztatják a szakemberek a szülőket és az általános iskolát is.

3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

év	Felnőttek és gyermekek részére tervezett házi orvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett házi orvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2013	2	0	0
2014	2	0	0
2015	2	0	0
2016	2	0	0
2017	2	0	0

Forrás: TelR

A szakorvosi ellátást igénylő betegeket a házi orvos a berettyóújfalui, debreceni szakorvosi rendelőintézetbe utalja. Az idős, mozgásukban korlátozott, illetve önálló közlekedésre képtelen személyek számára szükség szerint betegszállító igényelhető.

A települési önkormányzat Képviselő-testülete arról döntött 2016-ban, hogy Területi Operatív Program (TOP) keretből a fent felsorolt alapellátásokat egy helyre integrálja (Kossuth u. 3.) Egészségügyi központ kialakításával. A beruházás 2019 tavaszán valósul meg.

Gyermekorvos és nőgyógyász szakorvos havonta egy alkalommal kijár a településre.

Fejlesztő és rehabilitációs szolgáltatásokat elsősorban Berettyóújfaluban, a Gróf Tisza István Kórházban lehet igénybe venni.

Gyermekek esetében az oktatási intézményekbe kijáró fejlesztő pedagógus, logopédus által biztosított órák száma nem elegendő, egyre kevesebbnek bizonyul. Ez a probléma a későbbiekben részletesen bemutatásra kerül.

A településen a 0-2 éves korú gyermekek évenkénti státusz vizsgálata a védőnő, illetve orvos bevonásával, az iskoláskorú gyermekek (2-4-6 évfolyam) kötelező szűrővizsgálata védőnő, orvos bevonásával, az iskolai gyógytestnevelésbe sorolás védőnő, orvos, győgypedagógus bevonásával történik.

Az egészséges életmód kialakításához járul hozzá a Biharnagybajomi Sportegyesület, melynek keretében jelenleg két szakosztály működik, a futball és a súlyemelő szakosztály. Mindegyik igen aktív, jelentős számú taggal. Az iskolai sportélet is igen aktív, az egyesület révén a gyermekek is rendszeresen járnak edzésekre, versenyekre, ahol szép sikereket érnek el. Az önkormányzat támogatja az egyesület munkáját.

Szociális alapszolgáltatások:

- **Étkeztetés:** melynek keretében legalább napi egyszeri meleg étkezéstről kell gondoskodni azoknál, akik maguk vagy eltartottjuk számára ezt nem képesek biztosítani.
- **Házi segítségnyújtás:** keretében kell gondoskodni, azokról az időskorúakról, akik otthonukban önerőből nem képesek magukat ellátni, azokról a pszichiátriai betegekről fogyatékos személyekről és szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek de amúgy képesek önmaguk ellátására. Ugyancsak ezen szolgáltatás keretében kell gondoskodni azokról, akik egészségi állapotuk miatt ezt igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.
- **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:** a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.
- **Családsegítés:** mely által nyújtott általános és speciális segítő szolgáltatás a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségek jólétéhez, fejlődéséhez, szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.
- **A közösségi ellátások:** célja a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségben történő gondozása, továbbá gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése.

- **Támogató szolgáltatás:** célja a fogyatékos személyek ellátása, a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével.
- **A nappali ellátás:** A nappali ellátást, mint szociális alapszolgáltatást minden tízezer főnél (kivéve idős nappali ellátást, ahol háromezer fő a határ) több lakost számláló települési önkormányzatnak biztosítani kell, azon rászoruló személyek részére, akik segítséget igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. A nappali ellátás elkülönült célcsoportjai: idősek, fogyatékkal élők, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, hajléktalanok. A szolgáltatás keretében biztosítani kell a célcsoport igényeinek megfelelő szolgáltatásokat, melyek a következők lehetnek: napközbeni intézményi tartózkodás, higiéniai szükségletek kielégítése, igény szerinti étkeztetés, társas kapcsolatok építése, fenntartása, szociális és mentális támogatás.
- **Szociális alapszolgáltatások** közül a településen biztosított az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás, ezen belül a demens személyek nappali ellátása.

Településünkön a szociális alapszolgáltatásokat és a Bölcsőde üzemeltetését a Kabai TÁMASZ Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el.

Szakosított ellátások

Abban az esetben, ha életkoruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapellátás keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelően szakosított ellátási formában kell gondozni.

A szakosított ellátási formák típusai a következők:

- ápolást, gondozást nyújtó intézmények,
- rehabilitációs intézmények,
- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények,
- lakóotthonok.

A településünkön nem működik ápolást, gondozás nyújtó **idősek bentlakásos otthona**.

Pályázati forrás lehetőségének kihasználásával szükség lenne egy ilyen intézmény létesítésére.

Az önkormányzat a **közétkeztetést** 500 adagos konyhával biztosítja. Ez a konyha nyújt ellátást a bölcsődei, óvodai, iskolai napközis, és szociális étkeztetést igénylők számára. A konyha és ebédlő épületenergetikai fejlesztésére 2015-ben került sor. 2018-ban önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása forrásból a Konyhában hűtőkamra került kialakításra, klímaberendezések lettek felszerelve és beszereztünk egy kombipárolót. A támogatásból megtörtént az Ebédlő burkolása és akadálymentesítése, akadálymentes vizesblokk kialakítása.

Mivel a településen nincs olyan vendéglátóhely, ahol meleg ételt lehet vásárolni, így az önkormányzat lehetőséget biztosít arra, hogy a fenntartásában működő konyháról ebédet vásároljon a lakosság, akár hétfőig is.

Elmondható, hogy **az egészségügyi és szociális alapellátásokhoz való hozzáférés** mindenki számára elérhető. E tekintetben hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor senkit nem érhet.

Ezekén túl elmondható, hogy a településen számos lehetőség van a mozgásra, sportolásra. Az önkormányzat jelentős segítséget nyújt azzal, hogy biztosítja a gyermekek versenyekre való eljutását.

Az egészséghez, illetve annak hiányához kapcsolódó szociális ellátások területén a közgyógyellátás, illetve az ápolási díj nyújt támogatást az arra rászorulóknak. A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére – egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához - az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások kompenzálását célzó hozzájárulás.

A **közgyógyellátás területén** 2013-tól csak a méltányossági ellátás megállapítása maradt az önkormányzatoknál, majd 2016-tól átkerült a Járásokhoz.

A szociális törvény változásainak következményeképpen megszűnt az önkormányzati hatáskörbe tartozó közgyógyellátás, a települési támogatás keretében van lehetősége a képviselő-testületnek támogatást adnia a gyógyszerköltségekhez. Ezzel a lehetőséggel Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete élt, és a 2015. februárjában megalkotott rendeletében lehetőséget teremtett ilyen támogatás igénylésére, mely azóta is működik és rendszeresen igénylik az arra rászorulókat.

3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

év	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2013	129
2014	135
2015	123
2016	122
2017	130

Forrás: TeIR, Járási Hivatal

Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma 2014-től 2016-ig csökkent, ennek egyik oka az lehet, hogy kevesebben nyújtottak be kérelmet, a másik oka az lehet, hogy a nyugdíjak és munkabérek emelkedése miatt a kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározottat.

A gyógyszerköltségekhez való hozzájárulást szolgáló települési támogatás keretében, 2016-ban 30 esetben, 2017-ben szintén 30 esetben került megállapításra támogatás.

Az **ápolási díj** a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás:

3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

év	ápolási díjban részesítettek száma
2013	16
2014	28
2015	43

2016	39
2017	42

Forrás: TeIR, Járási Hivatal

2015-ben 15 fővel több jogosult vette igénybe az ápolási díjat, mint előző évben. Ezt követő években nincs kiugró különbség. A hatáskörök átszervezésének eredményeképpen az ápolási díj megállapítása 2015-től a járási hivatal hatáskörébe tartozik.

A településen hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a közszolgáltatások nyújtása tekintetében nincs.

A településen hátránykompenzáló juttatások a szociális ellátások területén a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj, "Biharnagybajom hazavár" felsőoktatási tanulmányi ösztöndíj, a szociális célú tüzelőanyag támogatás, gyógyszer-támogatás, temetési támogatás, iskoláztatási támogatás, rendkívüli települési támogatás, köztemetés, idősek támogatása, első lakáshoz jutók támogatása igényelhetők.

3.6 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

Biharnagybajom Községi Önkormányzat a korábbi években több jelentős összegű pályázati támogatást nyert a Művelődési Ház felújítására, sportfejlesztésre, , egészségügyi központ, piac kialakítására, épületenergetikai fejlesztésre, intézményi étkeztetés fejlesztésére, Biztos Kezdet Gyerekház kialakítására és működtetésére. Az Általános Iskola fenntartója a KLIK pályázatot nyert a kis tornaterem felújítására. Ezek a pályázatok 2018-ban és 2019-ben valósulnak meg és mind részét képezik az **esélyegyenlőség megteremtésének.**

Az Iskolatáska Alapítvány sikeres EFOP pályázatnak köszönhetően a hátrányos helyzetű gyermekeknek több éve Tanodát működtet a Művelődési Házban.

A Képviselő-testület mind a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, mind a gyermekek védelméről szóló rendeletében biztosít olyan szociális alapon nyújtható ellátásokat, melyek központi jogszabály alapján nem kötelező ellátások. Ide sorolhatjuk a fiatal házasságok első lakáshoz jutási támogatását, a nyugdíjasok egyszeri támogatását a Bursa Hungarica ösztöndíj és a "Biharnagybajom hazavár" felsőoktatási tanulmányi ösztöndíj pályázatot.

A Szociális Alapszolgáltatási Központban is tartalmas kulturális élet folyik. Dalaikkal, verseikkel, színdarabjaikkal nemcsak a helyieket, de más helységek lakóit is szórakoztatják különböző rendezvényeken.

A **Szűcs Sándor Művelődési Ház és Könyvtár** szervezésében számos színes program várja az érdeklődőket egész évben. Az ÁMK székhelye és a közösségek működésének színtere a művelődési ház. Az intézményben a hagyományos művelődési formák és a civil szervezetek együttélése a jellemző. A művelődési ház munkájában legfontosabb a hagyományörzés, melynek letéteményesei a közösségek és az évről-évre megrendezésre kerülő hagyományörző programok. Számos községi, közösségi és közérdekű eseménynek helyet adtunk. Munkánkat az év elején elfogadott programterv alapján végezzük. Különös

hangsúlyt fordítottunk a gyermekeknek szervezett programokra, ilyen a kézműves és hagyományörző tábor, meseszínházak. A rendezvények közül kiemelkedik a Költészet napja, Majális, Biharnagybajom napja, a Lovasnap és Szüreti bál és a Karafitty találkozó Idősek napja. Az ünnepek előtti rendezvénysorozatok: Húsvéti készülődés, Adventi készülődés, Betlehemállítás az Adventi gyertyagyújtások, az utóbbi években váltak hagyománnyá. Kiállítások alkalmával törekszünk a helyi vagy helyi kötődésű alkotókat és munkáikat bemutatni. (Jenei Boldizsár, Szücs Péter fotói) A könyvtár, KönyvtárMozi szolgáltatással bővítette kínálatát.

Rendezvényeink némelyike, már nem csak helyi, hanem környékbeli és országos érdeklődésre is számot tart. Biharnagybajom napja a környék egyik legnépszerűbb esemény lett néhány év alatt.

Fontosnak érezzük a helytörténeti értékek őrzését, működtetjük a Szücs Sándor házat, mely sárréti gyűjteményt mutat be. A településen Értéktár bizottság működik.

Az információk a település életével és a rendezvényekkel kapcsolatban több csatornán (Hírlevél, Sárrét tv, honlap, plakát, szórólap) tájékoztatjuk a lakosságot. Kapcsolódunk a az országos rendezvénysorozatokhoz (Kultúrházak Éjjel-Nappal, Községek hete.)

Civil szervezeteink is aktív közösségi munkát végeznek, rendezvényeikkel egy-egy csoport, egy-egy korosztály, gyakran az egész település színvonalas szórakoztatását biztosítják. Ezeken a rendezvényeken más települések hasonló civilszervezeteinek tagjai is részt vesznek, térségi rendezvényként funkcionálnak. Ilyenek: Polgárőr bál, Sportbál, Tűzoltóbál, Sárréti Nyugdíjas találkozó, a Biharnagybajomért Egyesület szervezésében a Mazsorett bál, a Népdalkör szervezésében a Dalárda bál, Betyárdal fesztivál, illetve a Mozgáskorlátozottak szervezésében a húsvéti Locsoló bál. A Gazdakör 3 évente a környékbeli (Szerep Sárrétudvari) gazdakörökkel együtt nagyszabású Aratónapot rendez.

A civil szervezetek működtetéséhez az önkormányzat Képviselő-testülete pénzügyi támogatást biztosít. Az Önkormányzat pályázati lehetőségek biztosításával, rendszeres tájékoztatással és folyamatos párbeszéd fenntartásával segíti munkájukat.

Számos civil szervezet önkéntes munkájával és adományok közvetítésével enyhíti a hátrányos helyzetű családok mindennapjait. A szolidaritás és felelősség mind magánemberekben, mind a településen működő gazdasági szervezetekben jelen van. Jellemzően felajánlások, önkéntes munkában nyilvánul meg.

2016-ban az Önkormányzatnak lehetősége nyílt az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására pályázatot benyújtani a Művelődési Ház rezsicsökkentése érdekében az épület felújítására, valamint klímaberendezés és napelem elhelyezésére. A település lakossága, valamint a civil szervezetek számára a Művelődési Ház udvarán rendezvények megtartására alkalmas **közösségi tér kerül kialakításra** ebben az évben pályázati forrásból.

A település lakói elsősorban a **református egyházközség** tagjai. Az egykori régi parókia épületének felújítása a Rákóczi u. 22. szám alatt, mely a Biharnagybajomi Református Egyházközség pályázata révén kerül felújításra, közösségi házként fog funkcionálni -

hitoktatás, jótékonysági vásárok, szeretetvendégségek, gyermek- és ifjúsági programok, valamint gyülekezeti rendezvények helyszíne lesz. Vidékfejlesztési Program keretén belül, mint településképet meghatározó, közösségi tér fejlesztésére, felújítására kapta az Egyházközség a támogatást (bruttó 46 millió Ft). Terv szerint 2018. év végéig kell a munkálatoknak befejeződnie.

A **Biharnagybajomi Református Nőszövetség** tevékenysége a rászoruló gyermekek és idősek támogatására terjed ki. A Nőszövetség jelenleg 10-12 főből áll. Jótékonysági vásárokat rendeznek, melynek bevételéből karácsonykor az iskolai hitoktatásban résztvevő gyermekeknek ajándékot készítenek, helyben Nyilas Misi csomagokat osztanak (30 darab volt 2016 karácsonyán) a rászoruló gyermekeknek (iskolás és óvodás korosztálynak is), az időseknek szeretetcsomagot készítenek (50 darabot 2016 karácsonyán), melyet személyesen visznek el a megajándékozottaknak.

A **Biharnagybajomi Sportegyesület** a már említettek szerint két szakosztállyal működik. Ennek személyi és technikai feltételei is biztosítottak. Labdarúgó csapatunk és súlyemelő fiataljaink különböző szintű versenyeken eredményesen szerepelnek. Jelentős sportesemény a helyben megrendezett Juhász Sándor súlyemelő emlékverseny, az edző táborok. Kedvelt szórakozás a bajnoki labdarúgó mérkőzések látogatása is. Több éves múltra tekint vissza a kispályás vándorkupa, melyre a környékről is érkeznek résztvevők.

2018-ban megvalósul a **sportpálya és a sportöltöző felújítása** pályázati forrásból. A felújítás során a sportöltöző nyílászárócseréje és fűtéskorszerűsítése valósul meg, kispályás füves pálya és 76 m² alapterületű kondipark kialakítása kondieszközök és gumiburkolat elhelyezésével, aszfalt burkolatú pálya felfestése kosárlabda pályának, labdafogó háló cseréje, tartószerkezet felületkezelése, futópálya felújítása valósul meg és nem utolsósorban az esélyegyenlőség megteremtése érdekében a bejáratnál rámpa és mozgáskorlátozott nézőhely kerül kialakításra.

A Szociális Alapszolgáltatási Központ közreműködésével évente egy, vagy két alkalommal kerül sor adománygyűjtésre. Az adományok a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat családgyógyozói segítségével kerülnek kiosztásra a rászorulóknak között.

Örömmel nyugtázzhatjuk, hogy településünkön etnikai és egyéb esélyegyenlőségi célcsoportra irányuló konfliktus nincs.

Közösségi tér fejlesztése érdekében a **jelenlegi piactér helyett** - mely nagyon elavult, nem elégíti ki sem a jogszabályi, sem az árusok és vásárlók jogos igényeit, mindenképp indokolt és szükség szerű **egy új, az igényeknek és előírásoknak megfelelő piaccsarnok** és a helyi termelők piacra jutását elősegítő **üzlethelyiségek létesítése**.

Az önkormányzat célja az **„Egészségház kialakítása”** című projekt megvalósításával lehetőség nyílt az egészségügyi alapellátások egy helyre történő integrálására. A két házi orvosi rendelő, a fogorvosi ellátás, a védőnői szolgálat, az iskola egészségügy Kossuth u. 3. szám alatt nyújt szolgáltatást.

A gyerekek számára **játszótér kialakítására** nyújtottunk be pályázatot, mely az Ady Endre úton lévő önkormányzati tulajdonú területen létesül nyertes pályázat esetén.

A fejlesztés során 0-14 korú gyermekek számára játszótér lesz kialakítva, 5 féle játék kerül elhelyezésre. A terület akadálymentesen megközelíthető lesz, valamint **lesz olyan**

játék, amelyet fogyatékos gyermekek is igénybe vehetnek. Az alkalmazott játszótéri eszközök megfelelnek az ide vonatkozó törvényi előírásoknak (MSZ EN 1176; 1177).

A játszótér mindennapi kihasználtságát biztosítja, hogy az iskolához és óvodához is közel helyezkedik el, ezért az oda járók számára könnyen megközelíthető. A fentiek miatt várhatóan napi rendszerességgel, délelőtti és délutáni programként is igénybe fogják venni.

A fejlesztés hatására az iskolások, óvodások szabadidős tevékenységéhez kapcsolódó a helyi kezdeményezéseket és a hagyományokat magas szinten ápoló közösségek tevékenysége fejlődni fog. Településünk új közösségi térrel bővül, ahol a kisgyermekes szülők, gyerekeikkel együtt szabadidejükben találkozhatnak egymással, tehát fejlesztésünk leginkább a kis gyermekes szülők társadalmi csoportjára gyakorol hatást. Ennek hatására az elvándorlás mértéke csökken, javul a szolgáltatások színvonala, a közösségi élet feltételei javulnak, hátrányos helyzetű csoportokra pozitív hatása lesz, a helyi identitás-érzés erősödik, a település vonzereje nő.

További tervezett gazdaságélénkítő fejlesztések, melyeket az Önkormányzat szeretne megvalósítani

1. Közvilágítás fejlesztése energiatakarékos izzók beszerzésével
2. Belterületi (kb. 5 km burkolatlan út), valamint mezőgazdasági szilárd burkolatú utak építése, felújítása csapadékvíz elvezetés biztosításával. Feltáró utak építése
3. Külterületi csatornák karbantartása, felújítása
4. Kerékpárút építése a település határában lévő Ravatalozóig, vagy Száritó üzemig
5. Fűzesgyarmat felé vezető, állami tulajdonban lévő aszfaltút felújítása
6. Közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása
7. Gépjárművek parkolásának biztosítása parkolóhelyek létesítésével
8. **Szociális szövetkezet létrehozása**

Településüzemeltetéssel összefüggő fejlesztési elképzelések

1. **önkormányzati tulajdonú épületek (pl. MOZI), szolgálati lakások (Kossuth u. 3.) felújítása, napelemek elhelyezése, nyílászárócseréje, utólagos hőszigeteléssel**
2. Pihenő-és játszóparkok kialakítása
3. Hulladékudvar kialakítása az építési törmelék és zöldhulladék fogadására, majd újra hasznosítása érdekében
4. **Kerékpárút építése a munkába járás, sportolás elősegítése érdekében**

Kulturális szolgáltatás fejlesztése

1. Rendezvénytér kialakítása szabadtéri színpaddal
2. Helytörténeti múzeum kialakítása

Lakás- és helyiséggazdálkodás

1. Meglévő szolgálati lakások üzlethelyiségek felújítása, újak építése
2. Önkormányzati krízisház, szociális bérlakás vásárlása, kialakítása

3.7 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Nem áll rendelkezésünkre pontos adat arra vonatkozóan, hogy Biharnagybajomban hány fő vallja magát roma kisebbséghez tartozónak. A 2011. évi népszámlálás adatai alapján 380 fő vallotta magát roma kisebbséghez tartozónak. Becslések szerint a lakosság kb. 25-30 %-a azaz több, mint 800 fő tartozik a roma nemzetiséghez. A romák közül nagyon sokan nem vallják magukat roma származásúnak, ezért számukat nehéz pontosan meghatározni.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a települési önkormányzat kapcsolata jó, szoros együttműködés alakult ki, így folyamatosan együtt dolgoznak a célcsoportok hátrányainak leküzdése érdekében.

A nemzetiségi önkormányzat is számos olyan rendezvényt szervez, mely a település egész lakosságának szól, emellett természetesen a saját hagyományaik ápolására, kultúrájuk életben tartására, tanítására, átörökítésére fókuszálva. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat roma bált, emlék futballmeccset szervez minden évben, a roma gyerekek számára mikulás csomagot ajándékozik, valamint részt vesznek roma találkozókön.

Ösztönzi a nemzetiséghez tartozó gyermekeket a tanulásra, ismeretszerzésre, a személyiség fejlesztésére.

A települési önkormányzat együttműködési megállapodás keretében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit biztosítja, támogatja a pályázati tevékenységében.

Az RNÖ és a települési Önkormányzat **közös célja** minden egyes programmal, intézkedéssel:

- A gyermekek tanulmányi eredményeinek javítása, készség és képességfejlesztés, korrepetálás, pótvizsgára való felkészítés.
- Roma identitás elmélyítése, példaértékű roma emberek bemutatásával.
- Roma hagyományok megőrzése, továbbadása az utókornak
- Szabadidős tevékenységek szervezése

3.8 Kulcsproblémák összegzése

Kulcsproblémák	Igényel-e beavatkozást?
Van-e az önkormányzatnál/ társulásnál esélyegyenlőségi feladatokra kijelölt, és ezen a területen képzett munkatárs ?	nem
A településen vannak-e önkormányzati tulajdonú ún. krízislakások?	igen
A település területén fennáll-e mesterségesen kialakított lakhatási szegregáció?	nem

Az önkormányzat rendszeresen gyűjt-e és értékeli-e adatokat arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett közszolgáltatásokhoz való hozzáférés mennyire biztosított a településen élő hátrányos helyzetű emberek számára, illetve, hogy a gyakorlatban mennyire veszik igénybe ezeket a szolgáltatásokat?	nem
Szerepet vállal-e az önkormányzat az egészségvédelemmel kapcsolatos ismeretek terjesztésében, a helyi társadalom egészségtudatos attitűdjének formálásában?	nem

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

Célcsoport	Következtetések		
	Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek meghatározása	Kapcsolódó intézkedés címe
Romák és/vagy mély-szegénységben élők	Önkormányzati tulajdonú ún. krízislakások és szociális bérlakások hiánya	Pályázati lehetőség kihasználása; szociális alap létrehozása	Krízis lakáshelyzet javítása és szociális bérlakás vásárlása, kialakítása
	Településen magas a pályakezdő 21-26 év közötti munkanélküliek száma	Munkaügyi Központ által szervezett képzésekről tájékoztatás, 25 év felettiek közfoglalkoztatásba történő bevonása	Képzések hirdetése a pályakezdők részére
	Ritkán indulnak buszok különböző szűrésekre	Egészségügyi szűréseken való részvétel segítése	Egészségügyi szűréseken való részvétel segítése

Településünk jelenleg nem része kerékpárút hálózatnak	Kerékpárút építés pályázati forrásból	Kerékpárút kiépítése a munkába járás elősegítése és biztonságosabbá tétele érdekében
A településen nem működik szociális szövetkezet	Szociális szövetkezet létrehozása	Szociális szövetkezet létrehozása
Munkanélküliek között magas az alacsony iskolai végzettségűek aránya	képzések szervezése, indítása	Képzés a településen az alacsony iskolai végzettségűek számára
Önkormányzati tulajdonú épületek, szolgálati lakások állapot nem megfelelő, nincs kialakítva közösségi tér a Művelődési Ház udvarán	Épületfelújítás pályázati forrásból „Művelődési Ház és Sportöltöző felújítása közösségi tér kialakításával” pályázat megvalósítása	Önkormányzati tulajdonú épületek felújítása, közösségi tér kialakítása
A szülők és gyermekeik gyakran nem tanúsítanak felelősségteljes magatartást és kötelességtudatuk is fejlesztésre szorul	Előadások szervezése iskolások és szülők részére	Szakmai előadások szervezése
A jelenlegi piac nagyon elavult, nem elégíti ki sem a jogszabályi, sem az árusok és vásárlók jogos igényeit. Nincs parkolási lehetőség, fedett árusító hely és vizes blokk kialakítva.	Nyertes pályázat megvalósítása	Gazdaságélénkítő fejlesztés: Helyi piac, multi-funkciós tér kialakítása a Rákóczi u. 2-4. szám alatti ingatlanon vásárcsarnok, üzlethelyiségek és fedett piactér kialakításával

4 A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonteremtési támogatás,

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása,
- d) Biztos Kezdet Gyerekház.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:

- a) az otthont nyújtó ellátás,
- b) az utógondozói ellátás,
- c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:

- a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,
- b) a védelembe vétel,
- c) a családba fogadás,
- d) az ideiglenes hatályú elhelyezés,
- e) a nevelésbe vétel,
- f) a nevelési felügyelet elrendelése,
- g) az utógondozás elrendelése,
- h) az utógondozói ellátás elrendelése,
- i) a megelőző pártfogás elrendelése.

A gyermekvédelmi rendszer része a bíróság által javítóintézeti nevelésre utalt, illetve előzetes letartóztatásba helyezett fiataalkorúak javítóintézeti ellátása is.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

e) gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,

cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét,

d) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,

e) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

f) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,

g) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,

h) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,

i) felkérésre környezettanulmányt készít,

j) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,

k) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

l) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,

m) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,

e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

g) a nagy létszámú intézmények átalakítását követően támogatott lakhatást igénybe vevők utánkövetését biztosító eszményes feladatokat.

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

év	védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszüntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2013	22	3	22
2014	51	2	51
2015	48	6	48
2016	64	3	64
2017	41	5	41

Forrás: TelR, Gyermekjóléti szolgálat

A Gyermekjóléti Szolgálat adatai alapján 2014-ben és 2016-ban volt a legmagasabb a veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma. A megszűnt esetek száma a védelembe vett 18 éven aluliak körében kevés arányt képvisel. A védelembe vett gyermekek a püspökladányi „Segítő Kezek” Szociális Szolgáltató Központba tartoznak.

Helyben az önkormányzat a szociális és gyermekvédelmi rendszer tagjaival közösen mindent megtesz annak érdekében, hogy a gyermekek testi, szellemi és erkölcsi nevelése minél jobb, magasabb színvonalú legyen.

A felvázolt problémák kiinduló pontja leginkább a család, a szülő, a társadalmi morál süllyedése.

Nem lehet mindent azonnal és egyértelműen a pénzre, a szegénységre fogni. A szeretet és törődés nem a család anyagi helyzetétől függ.

A veszélyeztetett gyermekek számának emelkedése abból adódik, hogy egy ilyen helyzetű családban több gyermek nevelődik, akiket együtt érnek a veszélyeztető helyzetek.

Itt a védelembe vétel oka legtöbb esetben a rossz szociokulturális helyzet, illetőleg a tankötelezettség elmulasztása volt. A veszélyeztetett gyermekek száma egyre növekszik a 0-3 éves gyerekek vonatkozásában, ezért kiemelten fontos a korosztály esetében a prevenció és a megfelelő alap- illetőleg szakellátás.

A gyermekek életminőségét, mentális, lelki egészségét leginkább a mai társadalomra jellemző állandó „megélhetésért folytatott küzdelem” okozta családi feszültség, a válások nagy száma, a káros szenvedélyek okozta otthoni viták, veszekedések, esetleg tettlegesség alapozza meg. Ha végig nézünk az általunk veszélyeztetettnek minősített gyermekeken, elsősorban a lelki egészségük károsodik, nem a fizikai. Egyre égetőbb szükség lenne mentálhigiénés szakemberre, gyermekpszichológusra.

Biharnagybajomban a **TÁMASZ Szociális Alapszolgáltatói Központ** belül működik a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**, melynek jelentős szerepe van a gyermekek veszélyeztetettségének felismerésében, és a veszélyeztető helyzet kezelésében és megszüntetésében. A gyermekjóléti szolgálat családsegítői helyi lakosok, akik jól ismerik a település lakóit, azok problémáit, és a lakosok elfogadják őket. Jó és hatékony az együttműködés a jegyzővel, nevelési-oktatási intézményekkel, orvosokkal, védőnővel, illetve a családokkal is.

Településünkön jól működik a gyermekvédelmi jelzőrendszer, melynek tagja a rendőrség, a köznevelési intézmények, a védőnői szolgálat, a pártfogó felügyelői szolgálat, a bíróság, házi orvosok, gyermekorvosok, családsegítő szolgálat. A jelzőrendszer tagjai kötelesek a gyermekjóléti szolgálatnak jelezni, ha feladatellátásuk során veszélyeztetett gyermekről szereznek tudomást.

A védelembe vett és veszélyeztetett gyermekek száma magasnak mondható, ezért a számuk csökkentése érdekében szükségesnek tartja a „Segítő Kezek” Központ több szakember pl. esztanendzser és pszichológus bevonását.

A szolgálat figyelmet fordít a preventív jellegű gyermekjóléti munkára is. Ennek keretében számos szabadidős programot szerveznek, illetve részt vesznek az önkormányzat által szervezett programok előkészítésében és lebonyolításában. Folyamatosan kutatják a lehetőséget az adományok településre hozatalára, megszervezik és koordinálják a tevékenységet.

A településen két védőnői körzet működik. A védőnői ellátás szakszerűen és magas színvonalon ellátott. Sajnos a születések száma 2014-2016. év között nem emelkedett (évente 34 fő volt), 2017-ben kis mértékben 2 fővel emelkedett a születések száma.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

év	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2013	2	85
2014	2	80
2015	2	78
2016	2	73
2017	2	76

Forrás: TeIR, önkormányzati adatgyűjtés

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2013	546	5	0	0	0
2014	495	4	0	0	0
2015	458	5	0	0	0
2016	425	5	0	0	0
2017	404	4	0	0	0

Forrás: TeIR, Önkormányzati adatok

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma évről évre igen magas, a táblázat alapján látható csökkenést elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak meghatározásának jogszabályi változása idézte elő.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

a) a Gyvt. 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,

b) a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,

c) a Gyvt.-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

4.1.3. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma

év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	Ingyenes tankönyvellátásban részesülők száma	Óvodáztatási támogatásban részesülők száma	Nyári étkeztetésben részesülők száma
2013	86	197	9	256	65	135
2014	88	196	11	258	67	135
2015	88	186	12	208	0	130
2016	91	172	22	213	0	294
2017	95	155	24	238	0	266

Forrás: Helyi adatgyűjtés

Az ingyenes, vagy a kedvezményes támogatások köre kiszélesedett az elmúlt években. (Az adatok havi átlaglétszám alapján lettek meghatározva.) Mivel ezeket a támogatásokat hivatalos iratokkal kell igazolni a családoknak, így csak a jogosultsági kritériumoknak megfelelő rászoruló családok gyermekei részesülnek e támogatásokban. Az óvodáztatási támogatás 2015-től megszűnt, viszont 2018-tól a Képviselő-testület újra biztosít forrást óvoda-és iskolakezdési támogatásra a szociális keret terhére.

Az önkormányzatnak 2016-tól kötelező biztosítani a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetben is az étkeztetést az arra jogosult gyermekek számára. 2016-ban összesen 439 gyermek, 2017-ben 367 gyermek vette igénybe a tavaszi, őszi és téli szünetben is az étkeztetést. A nyári szünetben étkezők számát a fenti táblázatban láthatjuk.

4.2 Bölcsődés és Óvodáskorú gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Biharnagybajomban egy telephelyen működik a Bölcsőde, melyet a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ működtet.

A Bölcsőde a vizsgált években maximális kihasználtsággal működött.

4.3.3. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

év	bölcsődék száma	bölcsődébe beírt gyermekek száma	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2013	1	26	24	26
2014	1	26	23	26
2015	1	26	24	26

2016	1	26	22	26
2017	1	26	21	26

Forrás: Helyi adatgyűjtés

A bölcsődei ellátás megoldást jelent azon gyermekek nappali elhelyezésére és ellátására, ahol a szülő egyedül neveli a gyermeket, vagy a szülő dolgozik, vagy egyszerűen csak előnyösebb a gyermek számára fejlődése szempontjából, ha az intézményben van.

A mi bölcsődei csoportunkban a veszélyeztetett gyermekek száma jelentős. Ezeknek a gyermekeknek a fejlődése szempontjából előrelépést jelent a bölcsőde.

A mindennapi tapasztalat azt mutatja nem csak a bölcsődében, hanem az óvodában és iskolában is, hogy sok szülő az intézményre szeretné bízni a gyermeke nevelését, és tőle várja a problémák megoldását is. Ezeknél a családoknál a szülők szülői szerepvállalásán és a gyermeknevelésről alkotott nézetein kellene változtatni.

Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház működtetése

Az esélyegyenlőség megteremtésének lehetőséget biztosítva 2018. 03.01-től **Biztos Kezdet Gyerekház létrehozására nyert az Önkormányzat pályázati támogatást** 4 éves fenntartási időszakra, mely pályázatnak közvetlen célcsoportja a hátrányos helyzetű településeken, településrészekben, illetve hátrányos helyzetű családokban élő 0-3 éves csecsemők és kisgyerekek és az őket nevelő szülők, ill. hátrányos helyzetben élő várandósok.

A program hosszú távú célkitűzése olyan gyerek- és családbarát szolgáltatási környezet kialakítása országos szinten, amely a szülők partneri bevonása és aktív részvétele mellett koragyermekkorban egyenlő esélyt biztosít a veleszületett képességek kibontakozásához, a minél korábbi - lehetőleg 3 éves kortól - óvodai részvételhez és a sikeres iskolakezdéshez.

1. Az óvodába lépő gyermekek legyenek egészségesek, ériék el veleszületett képességeik optimumát (a minden fejlődési területet érintő - mozgás, értelem, érzelem, nyelv és kommunikáció, észlelés - szakmailag megalapozott emberi és tárgyi környezet biztosításával).
2. Történjen meg a szülők együttműködésének megnyerése, támogatása saját erőforrásaik mobilizálásában és a hiányzó kompetenciák megszerzésének segítése ahhoz, hogy gyermekük személyiségfejlődése egészséges, harmonikus és optimális legyen.
3. Valósuljon meg a helyi közösségekben a program befogadása és a program helyi közösségekbe való beágyazódása.
4. Történjen meg helyi szinten a 0-3 éves gyermekekkel foglalkozó intézmények és/vagy szakemberek feladatainak és felelőségének láthatóvá tétele a közöttük levő együttműködés megvalósítása és a szolgáltatások elérhetővé tétele, a korai felismerés és megelőzés érdekében.

A pályázat 2. részeként 2018.07.31-én pályázatot nyújtottunk be a **Biztos Kezdet Gyerekház infrastrukturális háttérének megteremtésére** a Rákóczi út 17.szám alatt

lévő - jelenleg ideiglenes helyszíneként működő - 2 db szolgálati lakás és a mellette lévő technika terem átalakítására, és eszközök beszerzésére, **mivel nincs olyan önkormányzati épület, mely megfelelné a jogszabályi előírásoknak a Gyermekház működtetésére.**

Óvodáskorú gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Biharnagybajomban a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ intézményegységeként 2011.07.01-től működik az Óvoda két telephelyen, a Bacsó Béla úti Óvodában két nagycsoporttal, a Mátyás király úti Óvodában pedig 3 (kis, kis-középső és középső) csoporttal.

A Mátyás király úti óvoda felújítását követően 2012. szeptemberétől bővült az óvoda kapacitása 25 fővel. Így a Bacsó Béla úti óvoda 75, a Mátyás király úti óvoda 100 férőhelyessé növekedett, ami azt jelenti, minden óvodába jelentkező gyermek számára tudunk férőhelyet biztosítani.

4.4.3. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

év	3-6 éves korú gyermekek száma	óvodai gyermekcsoportok száma	óvodai férőhelyek száma	óvodai feladat-ellátási helyek száma	óvodába beírt gyermekek száma	óvodai gyógypedagógiai csoportok száma
2013/14	137	6	175	2	130	0
2014/15	121	6	175	2	116	0
2015/16	128	5	175	2	107	0
2016/17	125	5	175	2	104	0
2017/18	138	5	175	2	114	0

Forrás: Helyi adatgyűjtés

A vizsgált időszakban folyamatosan csökken az óvodába beíratott gyermekek létszáma. A Mátyás király úti óvoda felújítását követően 2012. szeptemberétől bővült az óvoda kapacitása 25 fővel 150 főről 175 főre, ami azt jelenti, hogy nincs férőhely hiány az óvodába jelentkezők körében. A beruházást megelőző években az óvodába beíratott gyerekek száma meghaladta az óvodai férőhelyek számát, azonban az évről évre csökkenő 3-6 éves korú, valamint a beíratott gyermek létszám miatt a 2015/16-os nevelési évtől az Óvodában 6 csoport helyett 5 csoport indul. A 2017/18-as nevelési évben 10 fővel nőtt az óvodába beíratott gyerekek száma ennek oka, egyrészt, hogy 13 fővel nőtt a 3-6 éves gyerekek száma 2016-ról 2017-re, másrészt több iskoláskorú gyermek maradt vissza (6 és 7 évesnél idősebb) az óvodába az óvodapedagógusok javaslatai és a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján.

Óvodai gyermekcsoportjaink száma a 2018/19-es nevelési évben változatlanul öt.

A fiatalok a helyi munkalehetőségek hiánya miatt elvándorolnak, máshol telepsznek le a jobb élet reményében. A tendencia megállítására a település gazdasági potenciáljának növekedése jelenthetne megoldást.

4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai 2018. szeptember 1-től

ÓVODAI ELLÁTOTSÁG	db	
Az óvoda telephelyeinek száma	2	
Hány településről járnak be a gyermekek	1	
Óvodai férőhelyek száma	175	
Óvodai csoportok száma	5	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	6,30-tól 16,30-ig	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	augusztusban 2 hét	
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	8	1
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	8	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	5	0
Kisegítő személyzet: 1 fő óvodatitkár, 2 fő ped.aszisztens, 1 fő udvaros	4	0

Forrás: Helyi adatgyűjtés

Az intézmény szakember ellátottsága megfelelő, 2018. szeptembertől 1 fő szakképzett óvodapedagógus hiány van, akit pedagógiai asszisztens helyettesít.

A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a) -c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

4.4.5. számú táblázat - A hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátása

	beíratott hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	az intézményben beíratott, 20%-ot meghaladóan hiányzott hátrányos helyzetű gyermekek száma (az adott évből eltelt időszakra vetítetten)	fejlesztő foglalkozásban részesülő hátrányos helyzetű gyermekek száma	beíratott halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	az intézményben beíratott, 20%-ot meghaladóan hiányzott halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (az adott évből eltelt időszakra vetítetten)	fejlesztő foglalkozásban részesülő halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
2017/2018. nevelési év						
kiscsoport	8	1	8	6	1	6
kis-középső	6	0	6	7	0	7
középső	2	0	2	6	0	6
nagy csoport	3	0	3	11	0	11
nagy csoport	4	0	4	8	0	8
Összesen	23	1	23	38	1	38
A csoportok összlétszámából a 6 évesnél idősebb gyermekek	42	0	3	0	0	9
A csoportok összlétszámából a 7 évesnél idősebb gyermekek	2	0	0	0	0	0

A hátrányos helyzetű (23 fő) és halmazottan hátrányos helyzetű (38 fő) gyermekek száma az óvodai létszámhoz mérten magas, 53 %. Ez az arány a csoportok között arányosan

megoszlik. Minden csoportban egyéni fejlesztésben részesülnek a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a csoport óvodapedagógusai által szervezett foglalkozásokon. Az eredményes fejlesztőmunkát azonban megnehezíti, hogy még mindig betöltetlen 1 fő óvodapedagógus álláshely.

Az óvodában a hátránykompenzálás az egyéni fejlesztéseken kívül fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus és logopédus által szervezett foglalkozásokkal is kiegészül, a hatékonyság növelése érdekében **azonban szükség lenne a fejlesztőpedagógus és a logopédus nagyobb óraszámú történő foglalkoztatására.** Hiszen a korábbiakhoz hasonlóan az előző nevelési évben is, a 17 gyermek logopédiai fejlesztését, és a 27 gyermek tanulási képességeinek javítását heti 3-4 órában látták el, így az **egyéni fejlesztés helyett 5-6 gyermekkel mikrocsoportos foglalkozásokat tudtak megvalósítani a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei.** A sajátos nevelési igényű, egyéni bánásmódot igénylő gyermekek évről-évre egyre növekvő számban fordulnak elő az óvodai csoportokban, ami szükségessé tenné szakember (gyógypedagógus, pszichológus) foglalkoztatását az intézményben.

Az elmúlt nevelési években az Óvoda által megvalósított pályázatok:

2013/2014-es tanévben:

A 2013-2015-ös nevelési évre Esélyegyenlőségi pályázatot nyert az óvodánk. A pályázat címe: **„A siker kulcsa bennünk van”**, a projekt azonosító száma: TAMOP-3.3.8.B-12-2012-0088. Elnyert összeg 30.000.000 forint. A pályázat 2013. szeptember 1-jén indult és 2015. szeptember 30-ig tartott.

A Nevelőtestület 2013. november 28-30-ig Korszerű tanulásszervezési eljárások képzésen vett részt Püspökladányban. A 30 órás képzés megtartására **Nagy Jenőné az Országos Óvodai Tehetséggondozó Elnökét bíztuk meg**, mivel szakmailag Ő ígérte számunkra a legtöbbet. A pályázat lehetővé tette számunkra, hogy egy modellértékű programot: „A jó-től tükrözve” kisgyermekkorai tehetséggondozást adaptáljuk, melyhez teljes mértékben kapcsolódott ez a képzés. A továbbképzésen lehetőségünk volt a korszerű tanulási eljárásokat tartalmazó, tehetséggondozás révén esélyteremtést biztosító program elméletével, gyakorlatával megismerkedni. A tehetséggondozáshoz szükséges dokumentumokat hiánytalanul megkaptuk, a továbbképzésen ezeket közösen értelmeztük.

A továbbképzés során került sor a tehetségműhelyek kiválasztására is. Nevelőtestületünk közösen úgy döntött, hogy öt tehetségműhelyt fog működtetni a 2014-es nevelési évtől.

Mese-dráma (nyelvi) tehetségműhely

Néptánc (testi kineztetikus) tehetségműhely

Zenei tehetségműhely

Barkács (térbeli vizuális) tehetségműhely

Vizuális műhely

A tehetségműhelyek száma és fajtája minden évben a „tehetségígérettek” beazonosításától függően változhat. Tehetségműhelyeink a Bacsó Béla úti óvodában lettek kialakítva, ahol heti egy alkalommal tartanak az óvodapedagógusok műhelyfoglalkozásokat.

Tehetség gondozói rendszerünket a Nagy Jenőné által elkészített modellek alapján építettük ki. Folyamatosan megteremtjük a megvalósítás személyi és tárgyi feltételeit. Feladatunk a gyermekek folyamatos megfigyelése az óvodába lépés első pillanatától kezdve a szülők megnyerése a tehetség ígéreték támogatásához. Hisszük azt, hogy minden gyermek tehetséges valamiben, ezért minden nagycsoportos gyermek részt vesz valamelyik tehetség műhelyben.

A püspökladányi óvodákban hospitáláson vettünk részt mindannyian, betekintést nyerhettünk a folyamatos napirend működtetésében, a mikrocsoportos foglalkozások előnyeit is megtapasztalhattuk, amit 2013/14-es nevelési évben már mi is minden csoportban bevezettünk. Tapasztalataink szerint a folyamatos napirend bevezetésével sokkal kevesebb a várakozási idő a gyermekek számára és sokkal több idő marad játéokra.

A pályázat keretén belül lehetőségünk adódott továbbá legfőbb partnereinkkel (gyermekek, szülők) a kapcsolatok mélyítésére, közös programok, rendezvények szervezésével. Ezek a következők voltak, melyeket azóta is minden nevelési évben megvalósítunk:

- Kirándulás a gyermekekkel

Az óvoda nagycsoportos gyermekei első évben Szarvasra kirándultak, melyet követően igyekszünk változatos uticélt szervezni.

- Makk Marci hét

Az egészséghet megrendezésével a fő célunk az, hogy a gyerekeken keresztül a szülőket ráébredjünk arra, hogy az egészségünk a legnagyobb kincsünk az életben és nagyon fontos lenne ennek megőrzése érdekében közösen, hasonlóan gondolkodnunk. A hét folyamán nagyobb hangsúlyt fektetünk a mindennapos testnevelésre. Sok-sok zöldséget és gyümölcsöt fogyasztunk, melyekből közösen terméshabokat készítünk. Mindenkit vendégül látunk egészséges ételekkel és italokkal. A szülőknek a védőnénik is tartanak előadást az egészség megőrzésének fontosságáról.

- Színházlátogatás a Vojtina Bábszínházba

Lehetőség szerint óvodánk középső és nagycsoportos gyermekei számára színházlátogatást szervezünk Debrecenbe a nagy múltú és méltán híres Vojtina Bábszínházba.

- OVI-SULI projekthét

Az óvodából iskolába történő átmenet segítségét szolgálja ez a program, amikor az első osztályos gyerekeket fogadjuk az óvodában, akik a tanítónénikkel érkeznek hozzánk. Legtöbbször közös szabadtéri programokat (ügyességi versenyek, barkácsolás) szervezünk számukra a jelenlegi óvodásokkal, mely felejthetetlen élményekhez juttatja a gyermekbarátokat,

A nagycsoportos óvodásaink pedig ellátogatnak az iskolába, ahol betekinhetnek az iskolai életbe a nevelési év végén.

- Kirándulások szervezése:

Minden nevelési év végén kirándulást szervezünk óvodásaink számára életkoruknak megfelelő úticélt kiválasztva.

-Családi nap

A szülő-gyermek-óvoda kapcsolatának erősítését szolgáló rendezvényünkkel változatos és szórakoztató programot szervezünk minden nevelési év végén. Színházi előadások, ügyességi és szellemi játékok, közös barkácsolás, arcfestés, trambulinozás gazdagítja programjainkat, melyet közös főzéssel zárunk.

- Ovicsalogató

Az ovicsalogató három délelőtt kerül megrendezésre, melynek alkalmával a leendő kis csoportos gyermekeket az óvónénik szeretettel fogadják. Az érdeklődő szülőknek válaszolnak a kérdéseikre. A gyerekek betekintheznek az óvodai életbe, játszhatnak az udvaron, szétnézhetnek a csoportszobákban.

2014/2015-ös nevelési évben:

A „Siker kulcsa bennünk van” című pályázatból az egész évben szükséges eszközöket, játékokat, mesekönyveket, irodaszereket stb. biztosítani tudtuk minden csoport számára.

Fejlesztő játékokra és egyéb játékeszközökre ebben a nevelési évben 4.127.657 Ft-ot fordítottunk. Ugyanazok a programok valósultak meg, mint az előző nevelési évben.

A Bacsó Béla úti óvoda felújítása megtörtént „A biharnagybajomi gyermekek oktatását és ellátását biztosító középületeinek épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva” című KEOP-5.5.0/B/12-2013-0043 kódszámú pályázat keretein belül.

2015/2016-os nevelési évben

Ugyanazok a programok valósultak meg, mint az előző nevelési évben. Fejlesztő játékokra és egyéb játékeszközök beszerzésére nem volt szükség ebben a nevelési évben.

2016/2017-es nevelési évben

Fejlesztő játékokra és egyéb játékeszközök beszerzésére nem volt szükség ebben a nevelési évben, a TÁMOP-3.3.8.-B-12-2012-0088 számú pályázat keretein belül beszerzett eszközöket használtuk.

2017/2018-as nevelési évben

Szűcs Sándor nyomában című EFOP-3.3.2-16-2016-00134 kódszámú pályázatot nyert.

A támogatás összege: 25 millió Ft

Ezen pályázat keretein belül 16 alkalommal szakköri foglalkozásokat tartottunk a gyermekeknek, heti felbontásban. Hagyományörzés, hagyományápolás megismerésére épülnek a szakkörök, melyeket hasonlóan a tehetségműhelyeinkhez az alábbiak szerint alakítottuk ki:

-barkács

-népi gyermekjátékok

- nótafa énekes, zenés szakkör
- mese
- gyermektánc.

Ebben a nevelési évben az esélyegyenlőség megteremtését szolgálta egy új pályázati lehetőség, mellyel folyamatosan szeretnénk a jövőben is élni. **A NIVEA „Karolj fel egy családot” pályázattal halmozottan hátrányos helyzetű családok tehetséges gyermekét támogatjuk** az ajándékokkal, melyek tehetsége kibontakoztatását segítik elő.

2018. októberétől megvalósuló pályázat

Ezt a pályázatot az Oktatási Hivatal (továbbiakban: OH) nyerte meg, mely kiemelt Projekt.

„A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosítószámú pályázatot az OH valósítja meg óvodákkal és iskolák fenntartóival kötött együttműködési megállapodás alapján. Ezt azt jelenti, hogy a pályázatban részt vehetnek azok az oktatási, nevelési intézmények az óvodáktól egészen a középiskoláig, ahol a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók esélyeit lehet növelni az intézményfejlesztési programba bevont iskolák, óvodák nevelőtestületével együttműködve, továbbá a pályázat sikerrel javíthatja a települési lemorzsolódási mutatóit, segítheti az intézményfenntartók feladatit. A Projektben megvalósítás alatt álló fejlesztések eredményeként a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésére preventív szemléletű, a minőségi és befogadó kisgyermekkori nevelést támogató tevékenységek valósulhatnak meg az óvodai feladatellátási helyeken is.

Hátránycsökkentő óvodai fejlesztő programok kidolgozásával, a köznevelési intézmény és a családok együttműködésére építő családközpontú jó gyakorlatok összegyűjtésével és elterjesztésével, továbbá az óvodai szakemberek fejlesztésével segíti az Óvodai nevelés országos alapprogramjában rögzített hátránycsökkentő szerep eredményes megvalósítását.

A Projekt, ezen belül az óvodai alprojekt főbb tervezett tevékenységei az intézményfejlesztésben:

- a bevont óvodák területi alapú rendszerszintű fejlesztése központi támogató koordinációval, egyedi és differenciált intézményi fejlesztési programokon keresztül,
- a bevont óvodákban a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek közvetlen, célzott támogatása, a hátránycsökkentő óvodai nevelőmunka feltételeinek javítása,
- a potenciális tanulási zavart megelőző tevékenységek növelése, különösen a differenciált egyéni bánásmód intézményi jó gyakorlatának terjesztésével, a sajátos nevelési igényű és/vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, valamint az eltérő fejlődési ütemű gyermekek inkluzív nevelése jó gyakorlatainak megosztásával és intézményi implementálásával,
- a köznevelési intézmények szakmai együttműködésének, hálózatosodásának elősegítése,

- az OH által működtetett helyi, területi pedagógiai – szakmai szolgáltató rendszer fejlesztése,
- intézményi oktatásszervezési intézkedési tervek fejlesztésének elősegítése.

Az esélyteremtés növeléséhez kapcsolódó óvodai támogatás keretében tudástámogató tevékenységek szervezésére kerül sor, a különösen a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése kapcsán. A gyermekek helyben történő egyéni fejlesztéséhez egyes óvodákban speciális szakképzettségű szakemberek (pedagógiai asszisztens/gyógypedagógiai asszisztens) biztosítására kerül sor a Projekt ideje alatt. Az intézmény helyi települési közösségére (szülőkre, családokra, ágazati, ágazatközi partnerekre) fókuszáló partnerség építése valósulhat meg.

Az óvodai feladatellátási helyek Projektben való részvételének várható időtartama:

2018. október 1. – 2020. június 30.

Az óvoda intézmény részéről bevonásra kerül: 2 fő Óvodapedagógus. Az Általános Iskola is részt vesz ebben a pályázatban 12 fő pedagógus részvételével, akik mikrocsoportos foglalkozásokat szerveznek és továbbképzéseken vesznek részt.

Játékok állapota az Óvodában

A 2017-2018-as nevelési év végére a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai egyéni fejlesztéséhez szükséges fejlesztő játékok, fejlesztő eszközök a használat során leamortizálódtak. Pályázati lehetőségek kihasználásával szükség lenne leginkább fából készült, tartós játékokra. (társasjátékok, memória játékok, puzzle kirakók, meséskönyvek.)

Mindkét óvoda udvarán lévő kültéri játékok, fa játékok állapota nagymértékben megrongálódott, szükséges lenne felújításuk, vagy cseréjük. (hinták, mókuskerék, mászóakák, homokozó játékok, csúzdák felújítása, vagy beszerzése.)

A Mátyás K. úti Óvodában kicsi a játszóudvar területe a 3 csoport számára, illetve mindkét Óvodában hiányzik a megfelelő tárolóhely az udvari játékoknak és a tüzelésből származó hulladékanyagoknak (hamu). Amennyiben a lehetőségek engedik, kérnénk az említett hiányosságok pótlását, felújítását, pályázati lehetőségek kihasználását.

4.3. Általános iskolások helyzete

Az általános iskolai oktatást 2013. január 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, 2015-től a Klebelsberg Központ berettyóújfalui Tankerületi Központ működteti. Településünkön nyolc évfolyamos iskola működik, a 2017/2018-as tanévben az első két évfolyamon 1-1 osztály, a harmadik évfolyamtól a nyolcadik évfolyamig 2-2 osztály indult, összesen 14 osztály. Az iskolai oktatás 3 épületben történik: 1-3 évfolyamig a Rákóczi u. 28. szám alatti AGORA épületben, 4-8 évfolyamig a Bacsó B. út 2-4. szám alatti iskolában. A Rákóczi u. 17. szám alatt a kistornateremben testnevelés oktatására van lehetőség. A 2017/18-as tanévig az intézményhez tartozott az Északi út 13. sz. alatti ingatlan, mint gyakorlókert.

4.4.7. számú táblázat - Általános iskolában tanuló száma

tanév	Általános iskola 1-4 évfolyamon tanulók száma	Általános iskola 5-8 évfolyamon tanulók száma	általános iskolások száma	napközis tanulók száma	
	fő	fő	fő	fő	%
2013/2014	153	149	302	28	9,3%
2014/2015	142	147	289	21	7,3%
2015/2016	124	144	268	22	8,2%
2016/2017	109	142	251	17	6,8%
2017/2018	102	131	233	15	6,4%

Forrás: Helyi adatgyűjtés

A fenti táblázat a nappali oktatásban résztvevők és a napközis tanulók létszámát mutatja.

A tanulók létszámát vizsgálva megállapítható, hogy létszámuk folyamatosan csökken, de a 2014/15-ös tanévről a következő tanévre csökkent a legnagyobb mértékben, 34 fővel.

Leginkább az alsó tagozatos iskolások számában érzékelhető lényeges csökkenés - mely tükröződik az alsó tagozatos osztályok számában is (következő táblázatban) -, hiszen néhány szülő más településre iratja be már az óvodától kezdve gyermekét, így az alsó tagozatot kevesebben kezdik meg. A 2017/18-as tanévben az első két évfolyamon már csak 1-1 osztály indult.

Más településre járó tanulók száma igen magas, az utóbbi 3 évben 9, 8 és 7 fő. E mellett a folyamatosan csökkenő, illetve stagnáló gyermek születés száma is befolyásolja az általános iskolába beíratott tanulók számát.

Az utóbbi években egy napközis csoport indítására kaptunk lehetőséget, a napközisek létszáma átlagosan 20 fő körül mozog.

A napközis tanulók létszámának csökkenése abból adódik, hogy bevezetésre került az iskolaotthonos oktatás, ennek eredményeképpen 1-3 évfolyamig a gyerekek egész nap az iskolában tartózkodnak.

Családi napközi nem működik a településen.

4.3.4. számú táblázat - Családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma

év	családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma	családi napköziben a térítésmentes férőhelyek száma
2013	0	0
2014	0	0
2015	0	0
2016	0	0
2017	0	0

Forrás: Helyi adatgyűjtés

4.4.8. számú táblázat - Általános iskolák adatai

tanév	általános iskolai osztályok száma			általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban			általános iskolai feladat-ellátási helyek száma
	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	db
2012/2013	8	8	16	0	0	0	4
2013/2014	8	8	16	0	0	0	4
2014/2015	8	8	16	0	0	0	4
2015/2016	8	8	16	0	0	0	4

2016/2017	7	8	15	0	0	0	4
2017/2018	6	8	14	0	0	0	4

Forrás: Helyi adatgyűjtés

A sajátos nevelési igényű tanulók száma közel azonos a tanévek során (15-17 fő). Az Iskolában jelenleg nincs gyógypedagógus, az SNI-s gyermekek rehabilitációs fejlesztését óraadóval biztosítjuk kis csoportos foglalkozásokon. **Az iskolában nem biztosított gyermekpszichológus, akire szintén nagy szükség lenne.** Az iskolában heti 10 órában biztosított a gyógypedagógus, a logopédiai ellátást kistérségi szinten látja el a szakember heti rendszerességgel.

4.4.13. számú táblázat - Iskolai ellátás igénybevétele

2017-2018. tanév												
Telephely1 (szükség szerint, töröljön vagy szúrjon be plusz sorokat)	Létszám	Napközis	Bejáró	Hátrányos helyzetűek létszáma	HH tanulók aránya az osztály létszámahoz viszonyítva	Halmazottan hátrányos helyzetűek létszáma	HHH tanulók aránya az osztály létszámahoz viszonyítva	Sajátos nevelési igényű tanulók létszáma	SNI tanulók aránya az osztály létszámahoz viszonyítva	SNI tanulók számából a hhh tanulók száma	Évismétlők száma	Magán-tanulóknak száma
1. évfolyam A osztály	25			7	28%	11	44%	2	8%	1		0
1. évfolyam B osztály	0											
2. évfolyam A osztály	19			3	16%	8	42%	1	5%	1		0
2. évfolyam B osztály	0											
3. évfolyam A osztály	14			3	21%	8	57%	2	14%	1		0
3. évfolyam B osztály	14			2	14%	7	50%	0	0%	0		0
4. évfolyam A osztály	15	8		6	40%	8	53%	1	7%	0		2
4. évfolyam B osztály	15	7		7	47%	5	33%	1	7%	1		0
5. évfolyam A osztály	14			1	7%	7	50%	2	14%	1		0
5. évfolyam B osztály	17			5	29%	2	12%	2	12%	0		0
6. évfolyam A osztály	17			7	41%	6	35%	0	0%	0		0
6. évfolyam B osztály	15			5	33%	8	53%	0	0%	0		4

7. évfolyam A osztály	15			6	40%	6	40%	2	13%	0		4
7. évfolyam B osztály	15			0	0%	7	47%	2	13%	1		1
8. évfolyam A osztály	22			7	32%	5	23%	1	5%	0		2
8. évfolyam B osztály	16			3	19%	6	38%	1	6%	0		1
Összesen:	233	15	0	62	27%	94	40%	17	7%	6	31	14

Forrás: Helyi adatgyűjtés

A 2017/2018-as tanévben a hátrányos helyzetű tanulók aránya az összlétszám 27%-a, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma az összlétszám 40%-a, melyek magas arányszámoknak mondhatók.

4.4.12. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

tanév	8. évfolyamosok száma	8. évfolyamot eredményesen befejezettek száma / aránya a nappali rendszerű oktatásban	
	fő	fő	%
2013/2014	33	32	97
2014/2015	31	21	67
2015/2016	31	31	100
2016/2017	35	35	100
2017/2018	38	33	87

Forrás: Helyi adatgyűjtés

2013/2014-es tanévben 33 fő 8. osztályos tanulóból 32-en fejezték be az általános iskolai tanulmányaikat.

2014/2015-ös tanévben 31 fő 8. osztályos tanulóból 21-en fejezték be az általános iskolai tanulmányaikat, 10 tanuló bukott. A 10 főből 5 fő évet ismételt, 5 főnek megszűnt a tanulói jogviszonya (tanköteles kort betöltötte, elvégzett 7. osztályt).

2017/2018-as tanévben a 38 fő 8. osztályos tanulóból 33 fő fejezte be az általános iskolai tanulmányait, 5 tanuló bukott. Ezek a létszámok csak a 8. évfolyam évismételőit mutatja, azonban az alábbi táblázat a 2017/2018-as tanév évismételőit mutatja:

A 2017/2018-as tanévben bukottak száma évfolyamonként:

	Évismétlők száma (fő)
1. évfolyam	5
2. évfolyam	0
3. évfolyam	1
4. évfolyam	1
5. évfolyam	2
6. évfolyam	6
7. évfolyam	12
8. évfolyam	4
Összesen	31

Forrás: Helyi adatgyűjtés

Szükséges beavatkozást igénylő probléma, melyet preventív feladatok kitűzésével lehetne elérni. Ez a szakemberek (védőnő, nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, pedagógusok) mellett a szülők bevonásával valósulhat meg.

A 8. évfolyamos tanulókat a 2014-2015-ös tanévben a változó korösszetétel jellemezte. Ez azt jelenti, hogy 14 éves kortól 16 éves korig rendszertelenül, magas hiánnyal jártak az utolsó évfolyamba – legfőbbképpen a halmozottan hátrányos helyzetűek. A családlátogatáson és a szülők felszólításán kívül további Intézkedés történt: TÁMASZ-nál esetmegbeszélések havonta 1 alkalommal szakemberek bevonásával.

Ezek a tanulók kevésbé motiváltak a jó iskolai teljesítmény elérésére, mivel a szülők maguk sem tartják ezt fontosnak. Pályaválasztásuk is igénytelen, a szülők sem biztatják erre őket. Korán vállalnak gyermeket – ezáltal jövedelmet kapnak (Gyes, családi pótlék) -, így újratermelik a hátrányos helyzetet.

Hiányzások alakulása

igazolatlan mulasztások	szülői értesítés 4-6 óra után	10 óra	30 óra	50 óra	250 óra hiányzás
2015/2016	36	26	6	2	7
2016/2017	43	32	10	7	5
2017/2018	38	44	16	8	11

Forrás: Helyi adatgyűjtés

Az iskolában problémát jelent a magas hiányzások száma. Ezt a növekvő tendenciát szükséges lenne csökkenteni. Időlegesen sikerült a növekvő tendenciát megállítani az iskolában a TÁMASZ Gyermekjóléti Szolgálat felé történő jelzőrendszer működtetésével. Több családtól meg lett vonva a hiányzások miatt a családi pótlék folyósítása, azonban ma már ez sem visszatartó erő. A probléma néhány család több gyermekére jellemző.

Biharnagybajomban nem működik középiskola. A tanulók a környező települések (Püspökladány, Berettyóújfalu, Hajdúszoboszló stb.) középiskoláiba iratkoznak be.

Elnyert pályázatok

2015-ben az iskola épületét sikerült épületenergetikai pályázati keretből felújítani. A 2015-ös évben iskolabáli bevételből udvari játékok kerültek a Bacsó B. u.2-4. és a Rákóczi út 28. udvarára. A Bacsó B úti épület udvarára a 2016-os évben két fitness eszközt is vásárolt az Iskola.

Az Önkormányzat a **régi Emeletes Iskola épületenergetikai felújítására** nyert pályázatot, mely 2018-ban fog megvalósulni KEOP pályázati keretből. Az épületben jelenleg az 1., 2. és a 3. évfolyamos általános iskolai tanulók iskolaotthonos oktatása folyik. A 2017/2018-as tanévtől teljes egészében az iskola használja az épületet.

A Klebelsberg intézményfenntartó központ EFOP. 4.1.3 pályázat keretből a **Rákóczi út 28. alatti épület előtetejét és mozgáskorlátozott korlátját újítja fel, valamint a Rákóczi u. 17. szám alatti kis tornaterem felújítására, vizes blokkok, öltözők kialakítására** is nyert pályázatot, melynek megvalósítására 2018 nyarán kerül sor.

Útravaló-MACIKA Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” alprogram - A program célja, hogy a gyermekek tanulását egyéni fejlesztéssel segítsék elő. A pedagógusok kompetenciákat fejlesztenek a jobb tanulás érdekében, melynek eredményeként zökkenőmentesebb lehet a gyermekek középiskolába való felvétele. A fejlesztések minimum heti 3 órában történnek. A gyermekek minden hónapban ösztöndíjat kapnak. A program időtartama 2 év, mely a 7. és 8. osztályosok körében indul.

A TF 2012-UK-6146 azonosítószámú programban 7 mentor és 15 tanuló vett részt, melyből minden tanuló HHH-s és 10 gyermek roma származású.

Az UK-2012-0175 azonosítószámú programban 8 mentor és 20 tanuló vett részt, melyből HHH-s tanuló 18 és 16 gyermek roma származású.

A TF-2014-UK-5376 azonosítószámú programban 7 mentor és 12 tanuló vett részt, melyből HHH-s tanuló 12 és 11 gyermek roma származású.

2015/2016 : nincs

2016/2017-es tanév: 6 mentor 21 tanuló, 19 tanuló roma, valamennyi HHH-s tanuló

2017/2018: 5 mentor 14 tanuló valamennyi tanuló roma és HHH-s tanulók

2017-ben K&H – **hátrányos helyzetű gyermekekért kulturális pályázatból** Budapesti utazást és színház jegyeket nyert az Iskola

2017-ben és 2018-ban is: **Gyermekeink biztonságáért** - A nyertes pályázat kapcsán az Iskolatáska Közoktatásfejlesztő Alapítvány és az önkormányzat támogatásával kamerarendszer kiépítésére kerül sor intézményünkben és az udvaron

2017-2019. **Erasmus+** (6 millió forint) -Lengyel-Román- Magyar diák együttműködés

EFOP-3.1.15-16-2016-00001 **„A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”** című kiemelt projekt.

Megalakult az ILMT TEAM, elkészült a helyzetelemzés és az erre alapozott intézkedési terv.

EFOP 3.3.2-16”**Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért”**

A földesi Karácsony Sándor ÁMK projektjéhez kapcsolódva: Egészséges életmódhoz kötődő témnapok és egy napközis tábor szervezése

A helyi **Szűcs Sándor ÁMK projektjének keretében** 5 szakköri csoport működtetése „Szűcs Sándor nyomában” témában, illetve egy nyári balatoni tábor 32 gyermek részére.

Erzsébet-tábor: napközis 1 hetes Erzsébet-tábor, melyen (2017 és 2018) 46 gyerek 5 kísérő vett részt.

4.4 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm.rendelet alapján szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett terület: szegregációs mutatóval lehatárolt olyan egybefüggő terület, amelyen az alacsony társadalmi státuszú családok koncentráltan élnek együtt vagy a társadalmi státuszcsökkenés jelei tapasztalhatók, ezért a területen közösségi beavatkozás szükséges; szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett terület lehet egy önálló településrész, de részét képezheti egy vagy több településrésznek is.

Biharnagybajomban nincs mesterségesen kialakított szegregált településrész.

4.5 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossgal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A fentebb már leírtak alapján már tudjuk kik minősülnek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Fogyatékossg: A fogyatékossg a gyógypedagógia alapfogalma. A fogyatékossg jelöli meg azt a tulajdonságot vagy tulajdonságcsoportot, ami alapján a gyermek gyógypedagógiai ellátást igényel. A fogalom jelentése és terjedelme nagyon változó tartalommal bír. A fogalom értelmezése függ például az egyén fizikai és társadalmi környezetétől, attól, hogy az adott társadalomban, hogyan gondolkoznak a fogyatékossgról, kit tekintenek fogyatékos személynek. A fogyatékossg vonatkozhat egy tulajdonságterületre, egy területen belül egy vagy több tulajdonságra, de vonatkozhat több területre és több területen több különböző tulajdonságra is.

Azokat az embereket tekintjük fogyatékos személyeknek, akiknek támogatásra van szükségük szükségleteik kielégítéséhez, képességeik fejlesztéséhez és gondolataik kifejezéséhez annak érdekében, hogy a társadalmi életben részt tudjanak venni.

Az iskolában nem biztosított iskolapszichológus. Ez a szakterület is azok közé tartozik, melynek jelentősége egyre nagyobb, hiánya egyre égetőbb. Folyamatosan nő azon gyermekek száma, akiknek szükséges lenne ilyen jellegű segítségre.

Mivel a jelen generáció gyermekei már teljesen más szemléletűek, teljesen mások a lelki-szellemi adottságaik, sok a magatartászavaros gyermek, szükség lenne a szülők szemlélet formálására és iskolapszichológusra, aki mentális segítséget nyújthatna szemléletük megváltoztatásához.

4.6A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége*

Az általános iskolában az 1.-3. évfolyamon iskolaotthonos oktatás folyik. A tanulóknak lehetőségük van felzárkóztató foglalkozásokon (100 fő), fejlesztő (18fő) –és tehetséggondozó (110 fő) foglalkozásokon részt venni.

4.7 Kulcsproblémák összegzése

Problémaként jelenik meg, hogy a köznevelési intézménybe bekerülő azon gyermekek, akiknek speciális fejlesztésre, szakember segítségére lenne szüksége, azt az ellátó rendszer hiányosságai miatt nem kapja meg időben és a megfelelő óraszámban. Emiatt a fejlesztés nem kezdődik el időben, és sok esetben az iskolarendszerbe való belépéskor még fennáll a probléma (pl. beszédhiba), így a gyermek hátránnyal kezdi meg tanulmányait. Megoldást jelenthetne, ha az önkormányzat kezdeményezni az ellátás javítását.

Kulcsproblémák	Igényel-e beavatkozást?
Biztosított-e a településen a HH és HHH gyermekek, tanulók nyilvántartása?	nem
Biztosított-e a településen (társulás területén) minden halmozottan hátrányos helyzetű gyerek számára, hogy óvodába, vagy általános iskolába járjon?	nem
A település (társulás) alapfokú közoktatási intézményeiben fennáll-e szegregáció?	nem
Biztosítottak, illetve (egyenlő mértékben) elérhetők-e gyermekjóléti alapellátások a településen élők számára?	nem
Biztosítottak, illetve (egyenlő mértékben) elérhetők-e a településen (társulásban) élők számára a közoktatási szakszolgálatok Pl. Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus?	igen
Biztosított-e az óvodás és iskolás korú gyermekek szakemberek általi, megfelelő időben elvégzett fejlesztése?	igen

4.2 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

Célcsoport	Következtetések		
	Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek meghatározása	Kapcsolódó intézkedés címe

2. Gyermek	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.	Szakemberek bevonása a probléma csökkentésére, kezelésére: képzett családsegítő, esetmenedzser, pszichológus	Veszélyeztetett gyermekek számának csökkentése
	A településen nem működött Biztos kezdet Gyerekház 2018. márciusig a 0-3 éves korosztály és szülei számára	pályázat megvalósítása	Biztos Kezdet Gyerekház működtetése
	Mátyás K. úti Óvodában kicsi a játszóudvar területe a 3 csoport számára; Mind két Óvodában szükséges tároló hely kialakítása a játékoknak és a hamunak, az udvari játékok leamortizálódtak	Játszóudvar területének növelése a Mátyás K. úti Óvodában; kültéri tárolók kialakítása mindkét Óvodában	Játszóudvar területének növelése, kültéri tárolók kialakítása, udvari játékok beszerzése
	Az évek során a fejlesztő játékok amortizálódtak, hiányosak	Fejlesztő játékok beszerzése az Óvodában	Tartós fejlesztő játékok beszerzése
	Nincs biztosítva a gyermekek egyéni fejlesztése, csak mikrocsoportos foglalkozás keretében	A jelenlegi óraszámok növelése minimum 1-1 órával, vagy +1 fő szakember alkalmazása, vagy saját dolgozó szakirányú továbbképzése	Fejlesztő pedagógus, logopédus által egyéni fejlesztések megvalósítása
	Egyre növekszik az SNI-s gyermekek száma az óvodában	Gyógypedagógus, pszichológus alkalmazása	Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése
	1 fő óvodapedagógus álláshely évek óta betöltetlen	1 fő hiányzó álláshely betöltése	HH és HHH gyermekek fejlesztésének segítése

A szülők részéről az érzelmi és erkölcsi nevelés hiánya, melynek következtében nő a lelki sérült, magatartászavaros gyermekek száma	Szülők szemléletformálása pl. szülői értekezleteken, Gyermekpszichológusi terápia	szülők részére szervezett szakmai előadások szervezése Gyermekpszichológus alkalmazása
Magas az évismétlők száma az általános iskolában	szakemberek (védőnő, nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, pedagógusok) mellett a szülők bevonása	évismétlők számának csökkentése a tanulók szemlélet formálásával
Hiányzások száma magas arányt képvisel az általános iskolában	szülők szemlélet formálása, továbbra is a TÁMASZ Gyermekjóléti Szolgálat felé történő jelzőrendszer működtetésével	Hiányzások számának csökkentése szülők szemlélet formálásával
Az iskola nem rendelkezik elegendő udvari játékokkal	további udvari játékok beszerzése pályázati forrásból	További udvari játékok beszerzése
Táborok, nyári programok szervezése az elmúlt tanévhez hasonlóan	pályázati lehetőség kihasználása	Gyermekfelügyelet biztosítása táborok, programok szervezésével
A Rákóczi út 17.sz. alatti Tornaterem épülete felújításra szorul, valamint a Sportpálya és sportöltöző is felújítása szükséges nyertes pályázatokból	Rákóczi út 17.sz. alatti Tornaterem felújítása KLIK által megnyert pályázat megvalósítása, valamint a Sportpálya felújításának megvalósítása	Tornaterem és Sportpálya felújítása
A régi Emeletes Iskola (Rákóczi u. 28.) épülete nincs hőszigetelve, nyílászárói elavultak, fűtési rendszere nem energiatakarékos, melyre pályázatot nyertünk	Pályázat megvalósítása	régi Emeletes Iskola épületének felújítása, energetikai korszerűsítése

A köznevelési rendszer átalakítását követően a Szűcs Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola az Intézményfenntartó Központ fenntartásába és működtetésébe került. Ettől függetlenül az önkormányzat továbbra is támogatja az intézményt, hiszen a gyermekek helyzete, iskolai környezete, lehetőségei továbbra is az önkormányzat, a képviselő-testület figyelmének középpontjában vannak.

Az óvodában a hátránykompenzálás elsősorban egyéni fejlesztéssel történik, illetve a gyermekek tehetségműhelyek keretében erősítheti azon képességeiket, melyekben tehetségük mutatkozik.

A magas hiányzások és a magas évismétlők számának csökkentésére az általános iskola vezetősége eddig is tettek intézkedéseket, azonban kevésnek bizonyulnak. Kis mértékben csökkent a hiányzások száma, de még mindig lehetne csökkenteni. A jellemzően roma családokat érintő problémával a szülők nem foglalkoznak.

A köznevelési intézmények vezetői vetették fel azt a problémát, hogy mind az óvoda, mint az iskola vonatkozásában problémát jelent, hogy nincs elég fejlesztő szakember, így nagyon kevés idő jut egy gyermek fejlesztésére. Az óvodában a Nevelési Tanácsadó által biztosított 1 fő logopédus és 1 fő gyógypedagógus heti 4-5 órában mikrocsoportokban tud foglalkozni egyszerre 5-6 gyermekkel, egyéni fejlesztésre nincs lehetőség. Ez nagyon elhúzza a kialakult problémák javulását, esetleg megszüntetését. Ennek javítása érdekében szükséges lenne több óraszámban fejlesztő szakembert biztosítani a rendszerbe.

Nagy szükség volna pszichológus segítségére, valamint óvodapedagógusok, tanárok továbbképzésére logopédus és gyógypedagógus végzettség megszerzése érdekében, vagy a jelenleg a Nevelési Tanácsadó által biztosított szakemberek több óraszámában történő foglalkoztatására.

5 A nők helyzete, esélyegyenlősége

A nők elleni hátrányos megkülönböztetést nem mindig könnyű észrevenni: sokszor maguk a nők – különösen, ha vezető pozíciót töltenek be – tiltakoznak a leghevesebben, amikor arról esik szó, hogy az otthoni, a munkahelyi vagy a közéleti szférában személyesen ők maguk, vagy a nők általában hátrányt szenvednének el a férfiakkal képest.

A nemek közötti **hátrányos megkülönböztetést** néhány jogszabály **tiltja** ugyan (pl. Alaptörvény XV. cikke, Munka Törvénykönyve 12 §, és az EbkTv), de a nők és férfiak között a társadalmi élet minden területére kiterjedő egyenlőtlenség természetének okainak feltárását és persze felszámolását nem írja elő jogszabály.

Külön a nők esélyegyenlőségére és diszkriminációjuknak tilalmára nincs jogszabály. Az elsődleges törvény, amelyben kiemelve szerepel a nemek közötti egyenlőség szem előtt tartása az élet minden területén, Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (2003. CXXV. tv.) szóló törvény. Ez a törvény mondja ki, hogy a közfeladatot ellátó szervezeteknek minden jogviszonyukban, eljárásukban és intézkedésük során meg kell tartaniuk az egyenlő bánásmód követelményét (4. §). A törvény tételesen felsorolja, mely területeken tiltja a diszkrimináció minden formáját: tiltja a nemet, a családi állapotot, az anyaságot (terhességet) vagy apaságot, valamint a foglalkoztatási jogviszonyt vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt részmunkaidős jellegű, illetve időtartamánál határozott vagy határozatlan jellegű alapuló megkülönböztetést. A rendeletet meghozó kormány a fenti törvény 64.§-ában foglalt

felhatalmazás alapján elrendelte az Egyenlő Bánásmód Hatóság létrehozását. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése esetén a jogaiban sértett fél kérelmére, illetve a törvényben meghatározott esetekben hivatalból lefolytatja a hatósági eljárást annak megállapítása érdekében, hogy történt-e hátrányos megkülönböztetés. Közérdekű igényérvényesítés joga alapján pert indíthat a jogaiban sértett személyek és csoportok védelmében. A hatóság továbbá véleményezi az egyenlő bánásmódot érintő jogszabályokat, az állami irányítás egyéb jogi eszközeit és jelentéstervezeteit, javaslatot tesz kormányzati döntésekre, jogi szabályozásra. Rendszeresen tájékoztatja a közvéleményt és a kormányt az egyenlő bánásmód érvényesülésével kapcsolatos helyzetről, tájékoztatja az érintetteket az igényérvényesítés lehetőségeiről. Közreműködik azoknak a jelentéseknek az elkészítésében, melyeket az egyenlő bánásmód hazai érvényesülésével kapcsolatban nemzetközi szervezetek részére kell megküldeni.

A Kormány biztosítani kívánja, hogy a nőknek a férfiakkal azonos jogai a mindennapokban is érvényesüljenek, a nők férfi társaikkal azonos esélyt kapjanak az érvényesülésre. Magyarország ígéretet tett az Európai Unió irányelveinek következetes érvényesítésére, amely irányelvek kiemelt fontosságot tulajdonítanak az élet minden területén a nők nyílt vagy rejtett diszkriminációja felszámolásának, és meghatározzák a nemek közötti egyenlőség érvényesítésének nemzetközileg elismert terminológiáját is.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Biharnagybajomban a 2018. január 1-jei adatok szerint 1446 fő a férfi és 1376 fő a női lakosság száma. A nők összlakossághoz viszonyított aránya 48,76 %. Megállapítható, hogy a településen a nők száma 70 fővel és 1,24%-kal kevesebb, mint a férfi lakosok száma.

A településen található, **nőket is foglalkoztató munkahelyek** jellemzően a közszféra, a könnyűipar és a szolgáltatást nyújtó szféra. A foglalkoztatott, az inaktív és a munkanélküli női népesség főbb demográfiai adatai nem állnak teljeskörűen a rendelkezésre (gyermekszám, képzettség, családi állapot, demográfiai adatok), a lekérdezhető a adatok nők és férfiak számát összesen ismerteti.

Az elmúlt éveket vizsgálva a településen a nők munkaerő-piaci szempontból nem voltak hátrányban. A nők aránya kisebb (44-47%) a férfiak arányához viszonyítva a nyilvántartott álláskereső és a tartósan munkanélküliek között is.

Biharnagybajom demográfiai adatainak vizsgálatából az alábbi összefüggések állapíthatók meg:

Az elmúlt 5 évben a 0-14 éves lányok aránya 44-46% között van, a 15-17 éves lányok aránya 44-48%, a 18-59 éves nők aránya 48%, a 60-64 éves nők aránya 42-46% a férfiak arányához képest a vizsgált korosztályban, viszont a 65 év feletti nők és férfiak arányát vizsgálva megfordul az összetétel, a nők aránya magasabb a férfi lakosokhoz viszonyítva: 2014-ben 62%, 2017-ben 59%.

A településnek fontos feladata a népességmegtartó képesség erősítése, az elvándorlás csökkentése. Erre egyedül a munkahelyteremtés, a foglalkoztatás bővítése jelenthet megoldást.

Erre nagyon kevés a lehetőség a térség és a település infrastrukturális helyzetét és földrajzi elhelyezkedését megnézve. Az önkormányzat próbálja a helyi vállalkozók elképzeléseit támogatni, segíteni annak érdekében, hogy plusz munkahelyeket teremtsenek, ezzel egyben elősegíteni a nők esélyeinek növelését a foglalkoztatásban.

Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az **egyenlő munkáért egyenlő bér** követelményének.

E cél megvalósulását példamutatásával tudja segíteni, hiszen szükséges az a tudatformálás és szemléletváltás, amely ezen a területen is biztosítja az esélyegyenlőséget.

Képzésbe vonás, illetve a képzésszervezés kapcsán mindenképpen elmondható, hogy ugyanolyan esélyt kapnak a nők, mint a férfiak.

5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek		ffi-nő
	férfiak	nők	férfiak	nők	férfiak	nők	
2011	993	914	506	330	112	114	2
2012	908	837	n. a.	n. a.	137	106	-31
2013	912	833	n. a.	n. a.	155	142	-13
2014	913	832	n. a.	n. a.	149	128	-21
2015	914	830	n. a.	n. a.	135	107	-28
2016	906	822	n. a.	n. a.	93	88	-5
2017	910	818	n. a.	n. a.	79	73	-6

Forrás: Teir

A munkavállalási korú nők száma minden évben, több mint 80 fővel kevesebb, mint a férfiak száma. A munkanélkülieknél is a férfiak vannak magasabb arányban. A munkanélküliek száma 2016-tól nagy mértékben csökkent előző évekhez képest a közfoglalkoztatásnak köszönhetően.

Önkormányzatunk nem rendelkezik településszintű nemekre vonatkozó foglalkoztatotti létszám megbontással.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások

A családi, magánéletbeli feladatok és felelőségek általában egyoldalúan a nőket terhelik. A kisgyermeket nevelő nők (és férfiak) esélyeit a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják.

A kisgyermeket nevelő nők munkahelyre történő visszakerülését a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják,, viszont településünkön rugalmasan működik. A kisgyermekesek munkaerő-piaci esélyeinek tekintetében elsődleges a bölcsődei férőhelyek száma. Településünkön a gyermekek napközbeni ellátását szolgáló bölcsődei férőhelyek száma elegendő, várólista nincs. 26 férőhelyen várják elsősorban a munkaerő

piacra visszatérő szülők gyermekeit. A bölcsőde, igazodva a munkaerő-piaci igényekhez 6:30 és 16:30 óra között van nyitva.

Minden gyermek számára biztosított a 3 éves kortól történő óvodáztatás, felvétel iránti kérelmet nem utasítanak el. A Napraforgó Óvoda 6:30 és 16:30 óra között van nyitva a dolgozó szülők munkaidejéhez rugalmasan alkalmazkodva.

2018. augusztus 27-től a Biztos Kezdet Gyerekház is várja a 0-3 éves korosztályt, valamint a várandós anyákat is 8:00 és 13:00 óra között.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a **védőnői hálózat** szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban megkezdik: tanfolyamok, beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor.

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anyákra és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg beszélgetések, családlátogatások formájában.

Védőnői feladatköre:

elvégzi az egészségi állapotot ellenőrző alapvető vizsgálatokat (testsúly, magasság, vérnyomás, stb.)

tájékoztat a várandós gondozás menetéről,

tájékoztat a családtámogatási ellátási formákról, jogosultságokról,

kiemelt és rendszeres figyelmet fordít az újszülött egészséges testi-lelki fejlődésére.

segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében.

A védőnői szolgálat két évente megszervezi a mammográfiára kötelezett nők szűrését. ingyenes busz biztosításával. 2013-ban 34 fő, 2015-ben 67 fő, 2017-ben 45 vett részt mammográfiái vizsgálaton.

5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

év	védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	átlagos gyermekszám védőnőnként
2013	2	136	68
2014	2	136	68
2015	2	157	78
2016	2	145	73

Forrás: Helyi adatgyűjtés

A táblázat adataiból látható, hogy a 0-3 év közötti gyermekek számának változásával párhuzamosan változik az 1 védőnőre eső gyermeklétszám is.

Amint már korábban is említésre került, a településen a védőnői szolgálat jól működik. Folyamatosan, magas szakmai színvonalon és családbarát módon látják el feladatukat. Értékes és tevékeny tagja a jelzőrendszernek is.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

A családon belüli erőszaknak több fajtáját különböztetjük meg:

- szóbeli,
- megfélemlítés,
- lelki,
- elszigetelés,
- testi,
- szexuális,
- gazdasági, anyagi.

A statisztikai adatok azt mutatják, hogy a nők ellen elkövetett bűncselekmények között egyértelműen a családon belüli erőszak a leggyakoribb halálozási ok. Jellemzően az erőszak jó része a családban marad, hiszen a nőket, illetve a családokat érő erőszakos cselekedetek nagy része ma még felderítetlen. A gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások, a védőnői hálózat, a rendőri tevékenység eredményeként, a **jelzőrendszerek** alapján több esetre derül fény, egyre többen tudják, hogy problémáikkal hova fordulhatnak segítségért.

Az Új Széchenyi Terv keretében a KOMP Egyesület és a Hajdú-Bihar Megyei Polgárőr Szövetség a TÁMOP-5.6.1.C-11/2-2011-0019 pályázat keretében „Az áldozattá válás megelőzése, áldozatsegítés Hajdú-Bihar Megyében” címmel 2013-2014. évben prevenciós és „rehabilitációs” tevékenységet folytatott a településen a veszélyeztetett csoportok, illetve az áldozatok körében.

Az áldozatsegítő program azért jött létre, hogy Hajdú-Bihar megye területén a Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatának munkáját segítse. Célja az áldozatok lelki és érzelmi terheinek csökkentése, életvezetési nehézségeinek csökkentése.

A rendőrség különböző fórumokon próbál felvilágosítást tartani a családon belüli erőszakról, illetve arról, hogy milyen lehetőségei vannak annak, akit ilyen erőszak ér.

Tény, hogy a családi erőszakot elszenvedők igyekeznek azt titokban tartani, és inkább tűrik, mint fellépjenek ellene.

Megoldás itt továbbra is a prevenció, illetve a folyamatos tájékoztatás.

5.5 Krizishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

A szolgáltatások közvetítése a **Család- és gyermekjóléti Szolgálat** feladata, évek óta kialakult jó gyakorlat alapján működik a jelzőrendszer.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A nők közéleti szerepvállalását nagyban befolyásolja a társadalom női szerepfelfogása. Felmérésekből kiderül, hogy Magyarországon sok esetben a nők is szerepüket elsősorban a családi környezetben határozzák meg, a gyermeknevelési, háztartási feladatokat helyezve előtérbe. Számításba véve azt a ténytet, miszerint a nők maguk is másképp ítélik meg a társadalomban betöltött szerepüket, elmondható, hogy a politikában, közéletben való részvétel nem kizárólagos mutatója az esélyegyenlőségnek.

Önkormányzat példamutatással hívja fel a figyelmet a nők társadalmi szerepvállalásának erősítésére. A települési képviselők körében 2 nő található. A hivatal vezetőinek és középvezetőinek túlnyomó többsége nő.

Megállapítható, hogy **a településen nincs jelenleg olyan szervezet**, amely a nők érdekvédelmére alakult volna.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat köztisztviselői álláshelyeit is nők töltik be. A Szűcs Sándor ÁMK igazgatója, illetve a köznevelési intézmények vezetői is nők.

A Polgármesteri Hivatalban 9 fő nő köztisztviselő dolgozik, akik jelenleg iratoktól zsúfolt irodahelyiségekben dolgoznak. **Jelenleg nincs elegendő helyiség kialakítva irattárnak az épületben, nincs külön helyiség kialakítva az ügyfélszolgálatnak, ezért szükséges az épületben lévő helyiségek áttervezése, ügyfélbarátabbá tétele.** Nyáron 35-40 fok körüli hőmérsékletben dolgoznak a köztisztviselők, ezért az elviselhetetlen hőség miatt az irodákban klímaberendezések elhelyezése szükséges, valamint pályázni szeretnénk az épület energetikai korszerűsítésére is.

Nőszövetség működése Biharnagybajomban

A Biharnagybajomi Református Nőszövetség jelenleg 10-12 főből áll. Jótékonyági vásárokat rendez, melynek bevételéből karácsonykor az iskolai hitoktatásban résztvevő gyermekeknek ajándékot készít, helyben Nyilas Misi csomagokat oszt (30 darab volt 2016 karácsonyán) a rászoruló gyermekeknek (iskolás és óvodás korosztálynak is), időseknek szeretetsomagot készítettek (50 darabot 2016 karácsonyán), melyet személyesen vittek el a megajándékozottaknak.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A kisgyermeket nevelő, a sokgyermekes, a gyermeküket egyedül nevelő anyák és a 45-50 év feletti nők hátrányos helyzetben vannak a munkaerő piacon. Ezt helyi szinten megoldani nem lehet, a magányosság és az elhagyatottság érzésének megszüntetésére a társadalmi és kulturális összefogás a lehetséges megoldás.

"Mikrotérségi áldozatsegítő hálózat kialakítása" című TÁMOP 5.6.1. C-11/2-2011-0032 számú pályázat 2014. 06. 30. napjával lezárult. A pályázat után jelenleg nem biztosított szakember segítsége sem a problémával küzdő nők, sem a gyermekek, idős személyek, fogyatékos személyek részére. Az áldozattá válás megelőzése, és a már áldozattá vált személyek komplex segítése érdekében lenne igény a helyben történő prevencióra, illetve korrekcióra.

5.8 Kulcsproblémák összegzése

Kulcsproblémák	Igényel-e beavatkozást?
Van-e nemekre érzékeny adatgyűjtés, elemzés és értékelés az önkormányzat által felügyelt minden szakterületen?	nem
Van-e a településen célzottan a nők elleni erőszak áldozataival foglalkozó ellátás?	igen
Biztosított-e a gyermeküket egyedül nevelő nők rugalmas munkavégzése az önkormányzati intézményekben?	nem
Alkalmazkodnak-e az önkormányzat által fenntartott nevelési, oktatási, szociális intézmények a nők foglalkoztatási igényeihez?	nem
Biztosított-e a nők részvétele a helyi döntéshozatalban?	nem

5.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

Célcsoport	Következtetések		
	Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek	Kapcsolódó intézkedés címe
Nők	A településen célzottan a nők elleni erőszak áldozataival foglalkozó ellátás nincs	A családon belüli erőszak áldozatainak hatékony segítése, áldozattá válás megelőzése	Nők áldozattá válásának megelőzése, áldozatok segítése
	Polgármesteri Hivatal épületében nincs elegendő helyiség kialakítva irattárnak, az épületben nincs külön helyiség kialakítva az ügyfélszolgálatnak, az irodákban nincsenek klímaberendezések elhelyezve, az épület energetikailag korszerűtlen	Polgármesteri Hivatal épületének felújítása pályázati forrásból	Polgármesteri Hivatal épületének felújítása, bővítése irodahelyiségekkel

A település nagyságára tekintettel ismerjük lakosaink körülményeit, családi helyzetét és problémáit a jelzőrendszeren keresztül. Ismert, hogy ki és milyen helyzetben neveli a gyermekeit, milyen segítségre van szüksége.

Erre tekintettel nem tartjuk indokoltnak a nemekre érzékeny adatgyűjtést. A Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése óta több képzési program valósult meg a településen, mely az alapkompenciák fejlesztésére, illetve szaktudás megszerzésére irányult. Ezek az akkori Türr István Kutató és Képző Intézet közreműködésével valósultak meg. Kifejezetten érintette a nőket a parkgondozó, növénytermesztés és tartósítás, száraztészta készítő tanfolyam, de jelentős számban vettek részt nők az alapkompencia és a gyógynövénytermesztő tanfolyamon is.

A településen néhány évvel ezelőtt működött Áldozatsegítő Iroda pályázati forrásból, de 2014-ben megszűnt. A családon belüli erőszak bejelentését a az Országos Kríziskezelő és Információs Szolgálat bántalmazottak segélyvonala fogadja.

6 Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

A népesség öregedésével járó társadalmi, demográfiai problémák az elmúlt évtizedekben világszerte az érdeklődés középpontjába kerültek. Elmondható, hogy az idősebb korcsoportok létszámának és arányának tartós növekedése közvetlenül kihat a generációs együttműködésre, ami a társadalom működésének meghatározó módon képezi az alapját.

Az idős állampolgárok számára is biztosítani kell az esélyt az aktív életre, az önmegvalósításra. Ez az egyének és a társadalom érdeke, az egészség- és a szociálpolitika összehangolása, a megfelelő szolgáltatások biztosítása, a közösségi erőforrások mozgósítása jelentős előrelépést biztosít e területen. Társadalmi szemléletváltás a feltétele annak, hogy az időskort, mint tevékeny és hasznos életszakaszt lássa az emberek többsége, ehhez szükséges a helyi média elkötelezettsége és tájékoztató munkája. Az idősök életminőségének javításához kiemelten fontos az egészségügyi és szociális intézményrendszer egyes elemeinek fejlesztése, az alapellátás és szociális intézmények idősbaráttá tétele.

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői

2013-ban Biharnagybajomban a 2845 fő állandó lakosságból a 60-64 éves korosztály 146 fő, a (85 férfi és 61 nő), a 65 éven felüli állandó lakosság száma pedig 423 fő. Az állandó lakosság 20%-a 60 év feletti korosztály.

2014. évben a 2824 lakosságból a 60-64 évesek száma 167 fő (94 férfi, 73 nő), a 65 év feletti állandó lakosság pedig 408 fő. Az állandó lakosság 20,4 %-a 60 év feletti.

2017-ben a 2644 fő állandó lakosból 60-64 éves korcsoportba tartozik 189 fő (103 férfi és 86 nő), 65 év fölötti 390 fő. Ez az állandó lakosság 21,8%-a.

Ezek az adatok hűen mutatják, hogy a lakosság jelentős részét teszik ki az időskorúak, mint esélyegyenlőségi csoport igen nagy figyelmet igényel.

Egészségügyi szempontból a kor előrehaladtával mind a nők, mind a férfiak esetében csökken a rendszeres testmozgás, amely több betegség előidézője lehet.

A Szücs Sándor Művelődési Ház és Könyvtár évente változatos programot szervez: számos kulturális rendezvényt, találkozót, színi- és zenés előadásokat, egészségügyi, ismeretterjesztő előadásokat, továbbá fafaragó, fotókiállítások is szép számban fellelhetők programjaik között, hogy a település lakosságának minél szélesebb körét elérhesse.

Településünkön nagy hagyománya van Nemes Pista bácsinak köszönhetően a Karafitty népzenei találkozók megrendezésének. Ebben az évben immáron 25. alkalommal zenélnek és énekelnek együtt a népzénet kedvelő meghívott előadók és vendégek.

Az számítógépes tudással nem rendelkező idősök részére több alkalommal tanfolyamot szervezett a Művelődési Ház és az Általános Iskola is. Ezáltal az idősök nem csak magányukat tudják enyhíteni, hanem kapcsolatteremtés mellett lehetőségük van mindennemű ismeret, tudás megszerzésére is az internet használata során.

Igen tevékeny az idősök nappali ellátásának keretében működtetett idősök klubja, ahol családias légkörben beszélgethetnek, alkothatnak, kikapcsolódhatnak időseink. Ez testi és lelki egészségükre is pozitív hatással van.

Egészségügyi szűrővizsgálatok a településen helyben ritkán van lehetőség, általában be kell utaznia a lakosoknak Berettyóújfaluba, vagy Debrecenbe. Mammográfia vizsgálatra történő utazást a védőnőknek 2 évente van lehetőségük megszervezni. Az utazás költségét az Önkormányzat támogatási keretből finanszírozza. Egyéb egészségügyi szűrővizsgálatra történő eljutást igyekszik az önkormányzat megszervezni, 2018-ban a Falunapon egészségügyi szűrőbuszt biztosított az odalátogatók számára.

A lakosság jelentős része nem jár preventív (megelőző) vizsgálatokra. Házi orvosaink prevenciós tevékenysége, az idősök nappali ellátásában dolgozók ilyen irányú segítsége, illetve az idősök által egymásnak átadott ismeretek jelentik a legnagyobb tudásforrást ezen a téren.

Mai időseink jövedelmi helyzetéről nincsenek adataink.

6.1.1. számú táblázat - Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint

év	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	összes nyugdíjas
2012	304	412	716
2013	299	392	691
2014	278	355	633
2015	256	343	599
2016	250	338	588
2017	n.a	n.a	n.a

Forrás: Helyi adatgyűjtés

A táblázat a nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők számát mutatja nemek szerinti megbontásban. 2012-ben a lakónépesség számához viszonyítva a nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők 25,2%-os arányt képviselnek. 2016-ban a lakónépesség számához viszonyítva az ellátásban részesülők aránya 22,6 %.

Látható, hogy minden évben az összes nyugdíjashoz képest a nők aránya magasabb, mint a férfi lakosoké. Ez azzal magyarázható, hogy a nők jogszabály alapján hamarabb vehetik igénybe a nyugdíj ellátást.

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házasok, és növekszik az özvegyek száma.

Az időskorúak – közülük is főként az egyedülállók – a bűncselekmények elkövetése szempontjából potenciálisan veszélyeztetett csoportot képeznek. Az előrehaladott korban lévők életkori, fizikai, mentális sajátosságaikból adódóan, és a társadalomban betöltött szerepüknel fogva az átlagnál sérülékenyebbek, kiszolgáltatottabbak, ezáltal fokozottabban veszélyeztetettek bizonyos bűncselekményekkel szemben.

A bűncselekmények visszaszorítása érdekében térfigyelő kamerarendszer került kiépítésére a településen, melynek további bővítését tervezi az önkormányzat.

A település fokozott közbiztonsága érdekében önkéntes polgárőrség működik, valamint a rendőrség is hatékonyan közreműködik.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

A regisztrált munkanélküliek (2017-ben 153 fő) korcsoportonkénti megoszlásából látható, hogy az idősebb korosztályt (55 év feletti) arányaiban kisebb mértékben sújtja a munkanélküliség. 2017-ben a regisztrált 55 év feletti munkanélküliek száma 45 fő, a munkanélküliek 29 %-a, míg a fiatal munkanélküli korosztály 20-39 év között 61 fő, a munkanélküliek 40%-a.

Az 55 év feletti munkanélkülieknek az elhelyezkedési esélye, sajnos nagyon kicsi. Ebbe a korosztályba tartozó személyek kiszolgáltatottabbak a munkaerő-piacon. A nyugdíjkorhatár betöltése előtti munkaviszony megszűnése után inkább a közfoglalkoztatás keretében dolgoznak. Nincs hátrányos megkülönböztetés az 55 év feletti foglalkoztatása területén, a közfoglalkoztatási programokba is bevonásra kerülnek, akik alkalmasak a munkavégzésre.

A településen néhány esetet kivéve nem jellemző a nyugdíj melletti munkavégzés. Az idős emberek a vidéki életmóddal járó többletmunka miatt örülnek, ha a ház körüli teendőket el tudják látni. Mindenki kertes házban lakik, ahol bőven van tennivaló.

6.3.1. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

év	64 év feletti lakosság száma	nappali ellátásban részesülő időskorúak száma	
	fő	fő	%
2013	423	28	7%
2014	408	30	7%

2015	401	32	8%
2016	390	34	9%
2017	390	37	9%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A nappali ellátásban részt vevő idősök száma alacsony, szüksége lenne az idősöknek, elsősorban az egyedül élőknek a közösségre, a korosztályukkal való kapcsolattartásra.

6.3.2. számú táblázat - Időskorúak járadékában részesülők száma

év	időskorúak járadékában részesülők száma
2013	8
2014	9
2015	9
2016	7
2017	5

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Időskorúak járadékában nagyon kevesen részesülnek az idősök számához viszonyítva.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

Az önkormányzat **támogatja** a településen élő idős emberek önszerveződő tevékenységét, a nyugdíjas közösségek munkáját pénzügyileg is segíti, valamint közösségi színteret biztosít az életkori sajátosságaikból adódó közösségi események megtartásához, a rendezvényeken való fellépésekhez.

Az önkormányzat az idősökre, mint egy-egy közösség tagjaira és mint tapasztalatokkal rendelkező magánszemélyekre egyaránt számít. A nyugdíjas közösségek tagjait bevonja azon hagyományok ápolásába, amelynek célja a település kulturális örökségének gondozása, annak a tudásnak az átadása, amellyel a település hagyományai életben tarthatók.

Az állam és a települési önkormányzat a szociális alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Településünkön biztosított az idősök nappali ellátása, házi segítségnyújtás, szociális étkezés, családsegítés.

Ha életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászoruló személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

Az idősök jelezték problémájukat és egyben kérésüket az önkormányzat felé, hogy mivel **nincs járda a település határától a Köztemetőig**, ezért nagy veszélynek vannak kitéve

az idős gyalogosok a kövesúton a nagy járműforgalom miatt. A biztonságos gyalogos közlekedés érdekében járdát, vagy kerékpárutat szeretnének létesíttetni az Önkormányzattal.

A másik nehézséget okozó tényező a nehezen közlekedő, mozgásukban korlátozott idős emberek számára, **hogy a településen lévő buszvárók nincsenek akadálymentesítve**, ezért a mozgásukban korlátozott idős emberek nem, vagy csak nagyon nehezen tudnak segítséggel fellépni a buszra. Szeretnék, hogy az Önkormányzat tegyen lépéseket a buszvárók akadálymentesítése, illetve a Kisbajomi és a Nagybajomi buszmegállókhöz történő kerékpártároló kihelyezése érdekében.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

A településen van az időseknek egy aktív magja, akik **tevékenyen részt vesznek** a község közösségi életében. A nyugdíjas klubban rendszeresen összejönnek, fellépésekre készülnek, kirándulnak, kapcsolatot tartanak fenn a település gyermekközösségeivel, intézményeivel. Talán többen vennének részt ebben a tevékenységben, ha az intézménybe való eljutás könnyebbé válna. Ez megoldható lenne, ha gépjármű vinné ki a távolabb lakó, illetve a fizikai állapota miatt kimenni nem tudó időseket.

Az idősek egy rétegére jellemző az **élethosszig tartó tanulás**. Ez elsősorban ugyanarra a csoportra vonatkozik, akik egyébként aktív résztvevői a társadalmi életnek. Ez abból is következik, hogy többen találkoznak a társadalom és a technika újdonságaival.

Az informatikai ismeretek egyre fontosabbá válnak a mindennapi élet során, ezért az idősek körében szükséges a számítógép és internethasználat oktatása, az ehhez szükséges eszközök beszerzése, hogy ezáltal is nagyobb esélyük legyen a közszolgáltatások, az információk elérésére.

Az idősek többsége nem rendelkezik számítógépes ismeretekkel, ezért több alkalommal informatikai tanfolyam került megszervezésre részükre. 2012-ben a MÉLIUSZ Információs Központ szervezésével 5 fő időskorú vett részt 40 órás informatikai képzésen, valamint 2013-ban 20 órás képzésen szintén 5 fő vett részt; az Iskolában is volt szervezve számítógépes tanfolyam az idősek részére, melyen 16 fő vett részt.

Egészségügyi alapellátás tekintetében két háziorvosi és egy fogorvosi körzet áll a rendelkezésükre. A szakorvosi ellátás legközelebb Püspökladányban és Berettyóújfaluban érhető el.

Ide a tömegközlekedés – bár vasút nem áll rendelkezésre - jónak mondható.

A településnek jól felszerelt, közel 11.000 db kötetszámú könyvtára van, mely minden héten keddtől szombatig látogatható. A Művelődési Házban rendelkezésre áll ingyenes internet elérés.

A Nyugdíjas klub táncsoportja rendszeresen részt vesz hagyomány-őrző táncfellépésekkel településünkön és más települések rendezvényein is.

Az önkormányzat mindezekon túli odafigyelésének jellemző példája az, hogy az idősek napja minden évben megtartott rendezvény.

Ehhez kapcsolódóan évente kerül megrendezésre az Aranyósz Fesztivál, mindig más-más településen.

Biharnagybajomban a Művelődési Házban Nyugdíjas Klub működik. A klubba azokat az egyedülálló nyugdíjasokat várják, akik társaságra és programokra vágnak. Várják azokat a nyugdíjasokat is, akik párjukkal élnek és szeretnék a napjaikat nagyobb társaságban eltölteni. A nyugdíjas klub több szomszédos településsel is tartja a kapcsolatot, akikkel évente több alkalommal is találkozókat szerveznek. Részt vesznek a település szintű rendezvényeken is (pl. majális, lovasnap, falunap), ekkor népdalokkal, tánccal színesítik a programokat.

A Szociális Alapszolgáltatási Központban nappali ellátás keretében az időseknek lehetőségük van beszélgetések, filmnézés, kártyacsaták, társasjátékozás, dolgos, kézműves napok, termékbemutatók szervezésére. Az intézmény szociális étkeztetés igénybevételére is lehetőséget teremt. A Szociális intézményben és a Művelődési Házban a számítógépes ismeretek elsajátításához szükséges feltételek is adottak.

Biharnagybajomban jelenleg nem működik idősek bentlakásos otthona, melyre legfőbbképpen az egyedülálló, önmagát ellátni részben képes, vagy képtelen idős emberek részére kellene létesíteni.

A Szociális Alapszolgáltatási Központ Fejlesztési céljai, melyre 2016-ban az Önkormányzat nyújtott be pályázatot, azonban nem nyert támogatást

A szenvedélybeteg nappali és idős nappali ellátás jelenleg egy közös foglalkoztató helyiséget és pihenő szobát használ, melyet a későbbiek során épületbővítéssel úgy szeretnék átalakítani, hogy az idős nappali ellátás önálló foglalkoztató helyiséggel, és pihenő szobával rendelkezzen.

A szenvedélybetegek nappali ellátása pedig egy, több funkciót ellátó, (szeparálható foglalkoztató és pihenőszoba) helyiséggel bővüljön. A fent leírtak megvalósulása esetén az étkező helyiség megtartaná önálló funkcióját, s mindemellett egy nagy közösségi tér funkcióját is betölthetné.

Az épület bővítésének keretén belül, az átalakításokkal, és a megnövekedett dolgozói létszámmal összhangban további irodahelyiségek kialakítása is szükséges.

A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ annak érdekében, hogy minél több rászorulóknak tudjon segíteni pályázni kíván ruha, tüzelő, és élelmiszer adományra. Jelenleg nem megoldott intézményünkön belül a nagyobb mennyiségű és minőségű adományok tárolása, ezért az átalakítás során ruha adomány,- szárazáru és hűtött élelmiszerek tárolására alkalmas helyiségek kialakítása a célunk. Ezen kívül kisebb mennyiségű hűtött adományok tárolásához fagyasztó szekrények, hűtőszekrények, tároláshoz mobil polcrendszerek beszerzése lenne indokolt.

A leendő új épület lehetőséget biztosítana új szolgáltatások megszervezésére, és lebonyolítására:

-Jelenleg havi kétszer 2 órában van foglalkoztatva a pszichológus az intézményben, és ezt a munkaidőt bővítenénk ki a helyi igényeknek megfelelően, / párterápia, mediáció, családon belüli konfliktusok kezelése/

-Mivel a mikrotérségi áldozatsegítő hálózat munkája településünkön 2014. 06. 30.-val megszűnt. Ezt követően azonban szükség lenne arra, hogy az áldozattá vált személyek itt helyben és azonnal kaphassanak segítséget.

- Mikrotérsgégi áldozatsegítő hálózat kialakítása” című TÁMOP 5.6.1. C-11/2-2011-0032 számú pályázat 2014. 06. 30. napjával lezárult. A pályázat után jelenleg nem biztosított szakember segítsége sem a problémával küzdő nők, sem a gyermekek, idős személyek, fogyatékos személyek részére. Az áldozattá válás megelőzése, és a már áldozattá vált személyek komplex segítése érdekében nagyfokú igény lenne a helyben történő prevencióra, illetve korrekcióra.

-Pályázat útján szeretne az intézmény minél nagyobb összeget fordítani szabadidős programok , kirándulások,közösségi programok szervezésére, melynek célja, a közösségépítés, hasznos időtöltés biztosítása az ellátottak részére úgy, hogy minél több személyt bevonjon az intézmény vérkeringésébe, mindennapi életébe.

6.5 Kulcsproblémák összegzése

Kulcsproblémák	Igényel-e beavatkozást?
Biztosított-e a településen az egészségügyi és szociális szolgáltatások összehangolása az idősödők és az idősek szükségleteinek és érdekeinek figyelembevételével?	nem
Biztosított-e a településen az idősek számítógépes ismereteinek elősegítése oktatás formájában?	nem
Biztosított-e a településen az idősek társadalmi, kulturális, civil életben való aktív részvétele?	nem
Biztosított-e az idősek részvétele a helyi döntéshozatalban?	nem
Van-e a településen idősek bentlakásos otthona?	igen

6.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Célcsoport	Következtetések

	Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek meghatározása	Kapcsolódó intézkedés címe
Idősek helyzete	Az 55 év feletti többen is szeretnék lakókörnyezetükben számítógéppel rendelkezni	pályázati lehetőség kihasználása	számítógép, laptop beszerzése idősek részére
	Köztemetőbe történő eljutás nehézsége	Közterületen járda, kerékpárút építése	Járda, kerékpárút építés
	Buszvárók nem akadálymentesek, a kisbajomi buszmegállónál nem lehet a kerékpárt lezárni	A buszra való felszállás megkönnyítése érdekében buszvárók akadálymentesítése, kerékpártartó elhelyezése	Buszvárók akadálymentesítése, kerékpártartó elhelyezése
	Idősek bentlakásos otthona	pályázat benyújtása	Időskorúak részére bentlakásos otthon kialakítása
	Szociális Alapszolgáltatási Központ kapacitásbővítése, tevékenységének bővítése (pszichológus munkaidejének növelése igényeknek megfelelően, / párterápia, mediáció, családon belüli konfliktusok kezelése/, áldozatsegítő hálózat működtetése), a telephely alapterületének bővítésével	pályázat ismételt benyújtása	Szociális Alapszolgáltatási Központ kapacitásbővítése, tevékenységének bővítése

7.A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A fogyatékos emberek és családjaik világszerte a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják, évszázadok óta a szociális élet peremére sodródva élnek, boldogulásukat ezernyi tényező hátráltatja.

A fogyatékosügy- és általában az esélyegyenlőség- talán legfontosabb feladata, hogy az államigazgatás területén meghonosodjon a mainstreaming elve, vagyis az a szemlélet,

hogyan a fogyatékos emberek ügye nem (csak) szociális kérdés: valamennyi ágazat, minden közigazgatási szereplő kötelessége és felelőssége, hogy a saját területén érvényesítse a fogyatékos emberek esélyegyenlőségének szempontjait, és megtegye az ehhez szükséges szakmapolitikai lépéseket.

Mint általában az esélyegyenlőség területén, a fogyatékoságügyben is a társadalmi szemléletformálás az egyik legnagyobb kihívás. Komoly kihívás, és súlyos feladat hárul a döntéshozókra és végrehajtókra a társadalom egésze tekintetében: mindenki számára világossá kell tenni, hogy a fogyatékos emberek integrációja mindannyiunk feladata, és – bár jelentős anyagi forrásokat emészt fel – nem csupán pénz kérdése. Az egyenlő esélyű hozzáférés egyik eszköze az akadálymentesítés, amelynek fogalma az utóbbi években teljesen új tartalmat nyert: valamennyi fogyatékosági csoporthoz tartozó ember – azaz a mozgássérült, látássérült, hallássérült és az értelmi fogyatékos, autista és súlyosan halmozottan fogyatékos emberek – speciális szükségleteinek figyelembevételét kell a komplex akadálymentesítés, azaz az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése alatt érteni. A kulcs az, hogy ma már nem pusztán épületek akadálymentesítéséről beszélünk, hanem a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréséről.

Fogyatékosággal élő személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

Az egyenlőség, az egyenlőtlenségek kérdése különböző mértékben ugyan, de valamennyi – a többségtől eltérő jellemzőkkel rendelkező – személyt, csoportot érint ma Magyarországon. Külön figyelmet érdemel a fogyatékos emberek helyzete.

Gyakori probléma, hogy kevés a foglalkoztatási lehetőség, nem megoldott a foglalkoztatáshoz szükséges akadálymentesítés, nem biztosítottak a különleges eszközök és feltételek.

7.1 A településen fogyatékosággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A fogyatékkal élők legnagyobb részének egyetlen megélhetési forrása az alacsony összegű **nyugdíj, járadék, segély**. Egyes esetekben az iskolai végzettségük elmarad az egészséges társaikétól, ami tovább rontja megélhetési esélyeiket. A tartós egészségügyi problémákkal, illetve fogyatékkal élő emberek munkaerőpiaci lehetőségei erősen behatárolódtak. Fontos továbbá a célcsoport részére szervezett ellátásokat, szolgáltatásokat, az egyes intézkedéseket az egyéni szükségletek alapján tervezni. Tapasztalataink szerint elhelyezkedésük során **számos akadállyal** kell megküzdeni.

A településen az elmúlt években a **lakosság mintegy 3%-át** teszik ki a megváltozott munkaképességű és egészségkárosodott személyek ellátásaiban részesülők száma.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű és egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők száma

év	megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma	egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők száma
2013	93	4
2014	89	4
2015	80	4

2016	73	5
2017	n.a	6

Forrás: TelR, Járási Hivatal

Megváltozott munkaképességű személy: a rehabilitációs hatóság vagy jogelődjei által végzett hatályos minősítés alapján

- akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű,
- aki legalább 40 százalékos egészségkárosodással rendelkezik, az erről szóló szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány, minősítés időbeli hatálya alatt,
- akinek a munkaképesség csökkenése 50-100 százalékos mértékű, az erről szóló szakvélemény időbeli hatálya alatt, vagy
- rokkantsági ellátásban részesül.

A településen az önkormányzat, mint munkáltató jelenleg 1 fő megváltozott munkaképességű személyt foglalkoztat közcélú foglalkoztatottként.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Fogyatékos személy: az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja;

A fogyatékkal élőkre vonatkozóan **nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok**, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási és jövedelmi helyzetéről. A szociális ellátások igénybe vevők között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékos személyek is, nyilvántartott adattal azonban csak a megváltozott munkaképességű személyek ellátásában, a rendszeres szociális segélyben, a közgyógyellátásban részesülőkre vonatkozóan rendelkezünk.

A fogyatékosok körében a foglalkoztatottsági arány meghatározásánál csak a 2001. évi népszámlálás adatai állnak rendelkezésre, mely alapján 9%.

Településünkön is kevés lehetőségük van a fogyatékkal élőknek, megváltozott munkaképességűeknek a munkavállalásra.

2015-ben adódott ilyen lehetőség TÁMOP pályázati keretből. Összesen 4 fő megváltozott munkaképességű felelt meg a TÁMOP pályázati feltételeknek, akik közül 1 fő a Bölcsődében, 2 fő az Óvodában és 1 fő az Önkormányzatnál került elhelyezésre heti 20 órában, így nem kellett megszüntetni az addig rendszeresen kapott 20.000-30.000,- Ft összegű ellátásukat.

A fogyatékkal élők a közfoglalkoztatásban sem vehetnek részt, mert ha valamilyen típusú ellátásban részesülnek, akkor csak részmunkaidőben vehetnének részt a közfoglalkoztatásban, mely többnyire néhány hónap munkalehetőséget biztosít

számukra. Ezért egyrészt nem tudnak fizikai munkát vállalni betegségük miatt, másrészt a jelenleg indított közfoglalkoztatási programok nem biztosítanak részmunkaidőben történő foglalkoztatást.

Hátrányos megkülönböztetés:

Intézményi ellátásokban nincs ilyenről tudomása az Önkormányzatnak.

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma

év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma		
	önkormányzati fenntartású intézményben	egyházi fenntartású intézményben	civil fenntartású intézményben
2013	0	n.a	n.a
2014	0	n.a	n.a
2015	0	n.a	n.a
2016	0	n.a	n.a
2017	0	n.a	n.a

Forrás: Helyi adatgyűjtés

Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személy nem vesz részt az önkormányzati fenntartású intézményben.

A szociális alapszolgáltatások és a közművelődési intézmény lehetőségei adottak a célcsoport számára, illetve a **Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesületének helyi szervezete segíti a rászorulókat, érdeklődőket.** Az Önkormányzati intézmények zömmel akadálymentesek, ezzel is segítve az egyenlő esélyű hozzáférést.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei

Miként általában az esélyegyenlőség területén, a fogyatékoságügyben is a társadalmi szemléletformálás az egyik legnagyobb kihívás. Komoly kihívás, és súlyos feladat hárul a döntéshozókra és végrehajtókra a társadalom egésze tekintetében: mindenki számára világossá kell tenni, hogy a fogyatékos emberek integrációja mindannyiunk feladata, és – bár jelentős anyagi forrásokat emészt fel – nem csupán pénz kérdése. Az egyenlő esélyű hozzáférés nemcsak liftek, rámpák, speciális táblák vagy éppen hangos térkép alkalmazását jelenti, hanem azt a szemléletet is, amely a fogyatékos embert egyenjogúnak és egyenrangúnak tekint. Ennek egyik igen fontos eszköze az esélyegyenlőségi tervek elkészítése és az abban foglaltak végrehajtása is.

A fogyatékkal élő emberek és családjaik a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják.

Fontos számukra olyan környezet teremtése, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is.

Az egyenlő esélyű hozzáférés egyik eszköze az akadálymentesítés, amelynek fogalma az utóbbi években teljesen új tartalmat nyert: ma már valamennyi fogyatékosági csoporthoz tartozó ember – azaz a mozgássérült, a látássérült, a hallássérült, az értelmi fogyatékos, autista és súlyosan-halmozottan fogyatékos emberek – speciális szükségleteinek figyelembevételét kell a komplex akadálymentesítés, azaz az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése alatt érteni. Ez olyan eszközök és megoldások telepítését jelenti, amely lehetővé teszi, hogy egy-egy szolgáltatást a mozgássérült embereken túl látás- vagy hallássérült, valamint értelmi fogyatékos emberek is igénybe vehessenek. (Brei írás – vakok és gyengén látók részére, indukciós hurok – nagyot hallók részére).

Önkormányzatunk alapvető célja az önkormányzat közintézményeinek legalább a mozgáskorlátozottak részére történő akadálymentesítése, de vannak épületeink, melyek teljes akadálymentesítettséggel rendelkeznek (Pl. Polgármesteri Hivatal, Kossuth úti orvosi rendelő, Mátyás K. úti Óvoda, Ebédlő, Kossuth úti orvosi rendelő).

2018-ban akadálymentesített épület lesz a Rákóczi úti kis Tornaterem és a Konyha - Ebédlő épülete és a 2019-ben megvalósuló épületfelújítások során az Egészségügyi Központ kialakítása, Piaccsarnok kialakítása, a Sportpálya kapu bejárója és a nézőtér bizonyos része.

Az egészségügyi alap-ellátórendszer fejlesztése

Jelenleg 3 különböző helyen van a településen a házi orvosi rendelők Kossuth u. 3. és Rákóczi u. 2., valamint a Védőnői ellátás - Gyermekszakrendelés, Fogorvosi rendelő Rákóczi u. 7.), mely szolgáltatásokat egy helyre szeretné az Önkormányzat integrálni egy épületben a település központjában. **A fejlesztést pályázati forrásból valósítja meg az Önkormányzat 2019-ben.**

Szakemberek biztosítása

Településünkön nem biztosított kellő óraszámban a fogyatékos gyermekek ellátása szakember által, ezért a Szociális Alapszolgáltatási Központ és Bölcsőde pályázati úton szeretne foglalkoztatni gyógypedagógust és a munkájához szükséges foglalkoztató eszközöket beszerezni.

Közösségi tér biztosítása

A Biharnagybajomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete minden évben szervez Egyesületi találkozót más településekkel és a mi Egyesületi tagjaink is járnak más települések találkozóira. **A találkozók megrendezéséhez szeretnének teret kapni.** 2018-ban a Művelődési Ház udvarán elkészül egy ún. közösségi térnek helyet adó fedett terasz padokkal és székekkel a Sportöltöző mögött, valamint egy kemence is megépítésre kerül. Ez a hely kiválóan alkalmas lesz közösségi rendezvények, találkozók megtartására, nem csak az Egyesületek számára, hanem egyéb szervezetek számára is.

A Mozgáskorlátozottak Egyesülete szükségesnek tartja, hogy a rendezvényeken való főzéshez az önkormányzat által biztosított legyen számukra üst és nagy

edények, melyeket a Falunapon is tudnának használni. Ezek jelenleg nem állnak rendelkezésre.

A Nyugdíjas klub és a Mozgáskorlátozottak Egyesülete is jelezte azt a kérést, hogy a köztemetőbe, illetve a rendezvényekre biztosítson az Önkormányzat részükre kisbuszt. A kabai Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ által fenntartott személygépjármű és kisbusz megrendelésük esetén rendelkezésre áll ezekre a célokra kedvezményes áron.

Belterületi helyi közutak állapota

- **Problémaként jelenik meg, hogy a településen kb. 5 km hosszú belterületi út nincs szilárd burkolattal ellátva, megnehezítve az akadálymentes közlekedést.** Pályázati forrásból az Önkormányzat célja: burkolatlan belterületi utak kiépítése belvízelvezető rendszer kiépítésével.

Külterületi helyi közutak állapota

A szilárd burkolattal rendelkező önkormányzati külterületi közutak állapota nem megfelelő, kátyúsak, sűrűn és mélyen repedezettek, ezért pályázat benyújtásával szeretnénk a szilárd burkolatú közutakat felújítani, ahol szükséges a közlekedésbiztonságot forgalomtechnikai jelzésekkel, eszközökkel javítani. Továbbá pályázati lehetőség kihasználásával növelni kell a külterületi önkormányzati burkolt utak hosszát. 2017. januárban **támogatást nyertünk VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” tárgyú pályázaton, mely várhatóan 2018 év végén és 2019-ben fog megvalósulni.**

További probléma, hogy az önkormányzat tulajdonában nincsenek olyan munkagépek, amelyek a földutak állapotjavítását, karbantartását szolgálnák, valamint nincs árokásó, mellyel a csatornák vízelvezető képességét lehetne javítani.

Szükséges lenne tehát a külterületi, szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak fejlesztésére, valamint már meglévő önkormányzati földutak stabilizálására, valamint az önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges munkagépek beszerzésére.

A külterületi helyi közutak fejlesztésével és munkagépek beszerzésével (pl. vontatott gréder, árokásó) az Önkormányzat elősegíti a település közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, elősegíti a földrajzi mobilitást, a gazdasági célú ingatlanok, szántóföldek megközelítését, valamint a szántóföldek jó gazda gondosságával való művelését és a betakarítás időben történő elvégzését.

7.4 Kulcsproblémák összegzése

Kulcsproblémák	Igényel-e beavatkozást?
-----------------------	--------------------------------

Biztosított-e az akadálymentesítés az önkormányzati intézményekben?	igen
A szociális alapellátás szolgáltatásai hozzáférhetőek és elérhetőek-e a fogyatékkal élő emberek számára?	nem
A szociális szakellátás szolgáltatásai segítik-e a fogyatékkal élő emberek rehabilitációját?	nem

7.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

Célcsoport	Következtetések		
	Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek meghatározása	Kapcsolódó intézkedés címe
Fogyatékkal élők helyzete	Nem minden önkormányzati intézmény akadálymentesített	Általános iskola, I.sz. Óvoda épületének akadálymentesítése pályázati forrásból	Önkormányzati intézmény akadálymentesítése
	Kevés fogyatékkal élő munkavállalónak van munkalehetősége	foglalkoztatottság bővítése a fogyatékkal élők és a megváltozott munkaképességű munkavállalók körében pályázati lehetőség kihasználása	Foglalkoztatottság bővítése

Nem biztosított a fogyatékos gyermekek ellátása	Gyógypedagógus és a munkájához szükséges foglalkoztató eszközök beszerzése	Fogyatékos gyermekek ellátásához szükséges szakember és eszközök biztosítása
A rendezvényeken való főzéshez az önkormányzat nem rendelkezik üsttel és nagy edényekkel	Főzéshez szükséges eszközök beszerzése	Főzéshez szükséges eszközök beszerzése
Egészségügyi ellátórendszer 3 különböző helyen van a településen	Egészségügyi Központ kialakítása	egészségügyi alapellátások központosítása
Kb. 5 km belterületi út nincs szilárd burkolattal ellátva, külterületi utak állapota nem megfelelő, állapotuk javításához, karbantartásához nincsenek munkagépek	elnyert pályázat megvalósítása	Útfelújítás, aszfaltozás

A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni. A fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási és jövedelmi helyzetéről, azonban nem szívesen szolgáltatnak adatot az érintettek.

Helyi partnerség

A 3-7. pontban szereplő célcsoportok élethelyzetének javításával kapcsolatban együttműködő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések bemutatása:

Egyház és civil szervezeteink:

Biharnagybajomi Népdalkör
Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Biharnagybajomi Elszármazottak Baráti Köre
Biharnagybajomi Sportegyesület
Biharnagybajomi Gazdakör

Polgári Összefogással Biharnagybajomért Egyesület
Biharnagybajomi Polgárőr Egyesület
Biharnagybajomért Egyesület
Biharnagybajomi Református Egyházközség
Vöröskereszt Alapszervezet
Máltai Szeretetszolgálat

8. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

Önkormányzatunk a Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósítására, értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre.

Intézkedési terv

A korábbi HEP intézkedési tervéből több intézkedés átemelésre került, mert az adott probléma nem, vagy csak részben oldódott meg az előző 5 éves időszakban, illetve a benyújtott pályázatok elbírálása, közbeszerzése is elhúzódott. Az előző HEP-ből átemelt intézkedéseket továbbra is fenntartjuk, több pályázat a 2018-2023 időszakban fog megvalósulni.

1. A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések			Sorszám
	Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek meghatározása	Kapcsolódó intézkedés címe	
1. Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Önkormányzati tulajdonú ún. krízislakások, szociális bérlakás hiánya	Pályázati lehetőség kihasználása; eladó lakások önkormányzat által történő megvásárlása	Lakáshelyzet javítása előző HEP-ből átemelve	1./1
	Településen magas a pályakezdő 21-26 év közötti munkanélküliek száma	Munkaügyi Központ által szervezett képzésekről tájékoztatás, 25 év felettiek közfoglalkoztatásba történő bevonása	Képzések hirdetése a pályakezdők részére	1./2
	Ritkán indulnak buszok különböző szűrésekre		Egészségügyi szűréseken való részvétel segítése előző HEP-ből átemelve	1./3

	Településünk jelenleg nem része kerékpárút hálózatnak	Kerékpárút építés pályázati forrásból	Kerékpárút kiépítése a munkába járás elősegítése és biztonságosabbá tétele érdekében előző HEP-ből átemelve	1./4
	A településen nem működik szociális szövetkezet	Szociális szövetkezet létrehozása	Szociális szövetkezet létrehozása előző HEP-ből átemelve	1./5
	Munkanélküliek között magas az alacsony iskolai végzettségűek aránya	Készségfejlesztő, szocializációs tréningek szervezése, Képzések szervezése	Képzés a településen az alacsony iskolai végzettségűek számára HEP-ből átemelve	1./6
	Önkormányzati tulajdonú épületek, szolgálati lakások állapota nem megfelelő, nincs kialakítva közösségi tér a Művelődési Ház udvarán	Épületfelújítás elnyert pályázati forrásból „Művelődési Ház és Sportöltöző felújítása közösségi tér kialakításával” pályázat megvalósítása	Önkormányzati tulajdonú épületek felújítása, közösségi tér kialakítása HEP-ből átemelve	1./7
	A szülők és gyermekeik gyakran nem tanúsítanak felelősségteljes magatartást és kötelességtudatuk fejlesztésre szorul	Előadások szervezése iskolások és szülők részére	Szakmai előadások szervezése	1./8
	A jelenlegi piac nagyon elavult, nem elégíti ki sem a jogszabályi, sem az árusok és vásárlók jogos igényeit. Nincs parkolási lehetőség, fedett árusító hely és vizes blokk kialakítva.	Elnyert pályázat megvalósítása	Gazdaságélénkítő fejlesztés: Helyi piac, multi-funkciós tér kialakítása a Rákóczi u. 2-4. szám alatti ingatlanon	1./9

				vásárcsarnok, üzlethelyiségek és fedett piactér kialakításával HEP-ből átemelve	
2.Gyermekek	Veszélyeztetett gyermekek, Biztos Kezdet Gyerekház				
	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.	Szakemberek bevonása a probléma csökkentésére, kezelésére: képzett családsegítő, esetmenedzser, pszichológus		Veszélyeztetett gyermekek számának csökkentése HEP-ből átemelve	2./1
	A településen nem működött Biztos Kezdet Gyerekház 2018. márciusig a 0-3 éves korosztály és szülei számára	2018-tól pályázat megvalósítása, az infrastrukturális háttérnek megteremtéséhez pályázat benyújtása		Biztos Kezdet Gyerekház létrehozása infrastrukturális fejlesztéssel HEP-ből átemelve	2./2

<p>Óvodában jelentkező problémák</p>			
<p>Mátyás K. úti Óvodában kicsi a játszóudvar területe a 4 csoport számára; Mind két Óvodában hiányzik tároló hely a játékoknak és a tüzelésből származó hamunak, udvari játékok leamortizálódtak</p>	<p>Játszóudvar területének növelése a Mátyás K. úti Óvodában; kültéri tárolók kialakítása mindkét Óvodában</p>	<p>Játszóudvar területének növelése, kültéri tárolók kialakítása, meglévő udvari játékok felújítása, újak beszerzése HEP-ből átelve</p>	<p>2./3.</p>
<p>Az évek során a fejlesztő játékok leamortizálódtak, használhatatlanok</p>	<p>Fejlesztő játékok beszerzése</p>	<p>Tartós fejlesztő játékok számának növelése</p>	<p>2./4.</p>
<p>Egyéni fejlesztés helyett 5-6 gyermekkel, mikrocsoporthoz foglalkozásokat tudnak megvalósítani a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei. (Fejlesztő pedagógus, logopédus.)</p>	<p>Mikrocsoporthoz helyett minél nagyobb számban részesüljenek egyéni fejlesztésben a rászoruló gyerekek.</p>	<p>A szakemberek nagyobb óraszámokban történő foglalkoztatása, vagy több szakember alkalmazása.</p>	<p>2./5.</p>

<p>A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése kevés óraszámban történik</p> <p>A HH és a HHH gyermekek eredményesebb fejlesztéséhez azonban még mindig betöltetlen 1 fő óvodapedagógus álláshely.</p>	<p>Pszichológus, logopédus, gyógypedagógus foglalkoztatása</p> <p>Óvodapedagógus foglalkoztatása</p>	<p>Szakemberek magasabb óraszámban történő alkalmazása</p> <p>Betöltetlen álláshelyre 1 fő felvétele</p>	<p>2./6.</p> <p>2./7</p>
<p>Általános Iskolában jelentkező problémák</p>			
<p>A szülők részéről az érzelmi és erkölcsi nevelés hiánya, lelki sérült, magatartászavaros gyermekek számának emelkedése</p>	<p>Szülők szemléletformálása pl. szülői értekezleteken</p> <p>Gyermekpszichológusi terápia</p>	<p>szülők részére szakmai előadások szervezése</p> <p>gyermekpszichológus bevonása</p>	<p>2./8</p>
<p>Magas az évismétlők száma az általános iskolában</p>	<p>szakemberek (védőnő, nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, pedagógusok) mellett a szülők bevonása</p>	<p>évismétlők számának csökkentése a tanulók szemlélet formálásával</p>	<p>2./9</p>

<p>Hiányzások száma magas arányt képvisel az általános iskolában</p>	<p>A szülők értesítése és felszólítása eddig is megtörtént, családi pótlék megvonásával sem foglalkoznak a szülők. Továbbra is a Gyermekjóléti szolgálat értesítése és beavatkozása a probléma megoldásába, a szülők szemlélet formálása</p>	<p>Hiányzások számának csökkentése szülők szemlélet formálásával HEP-ből átemelve</p>	<p>2./10</p>
<p>Az iskola kapott udvari játékokat az elmúlt évben, azonban szükség lenne még több udvari játékra</p>	<p>további udvari játékok beszerzése pályázati forrásból</p>	<p>további udvari játékok beszerzése HEP-ből átemelve</p>	<p>2./11</p>
<p>Táborok, nyári programok szervezése az elmúlt tanévhez hasonlóan – gyermekfelügyelet nem teljesen biztosított a nyári szünetben</p>	<p>pályázati lehetőség figyelése</p>	<p>Gyermekfelügyelet biztosítása táborok programok szervezésével HEP-ből átemelve</p>	<p>2./12</p>

	<p>A Rákóczi út 17. sz. alatti Tornaterem épülete felújításra szorul, valamint a Sportpálya és sportöltöző is felújítása szükséges nyertes pályázatokból</p>	<p>Rákóczi út 17. sz. alatti Tornaterem felújítása KLIK által megnyert pályázat megvalósítása, valamint a Sportpálya felújításának megvalósítása</p>	<p>Tornaterem és Sportpálya felújítása, bővítése HEP-ből átemelve</p>	<p>2./13</p>
<p>3. Nők</p>	<p>A régi Emeletes Iskola (Rákóczi u. 28.) épülete nincs hőszigetelve, nyílászárói elavultak, fűtési rendszere nem energiatakarékos, melyre pályázatot nyertünk</p> <p>A településen célzottan a nők elleni erőszak áldozataival foglalkozó ellátás nincs</p>	<p>Elnyert pályázat megvalósítása</p> <p>A családon belüli erőszak áldozatainak hatékony segítése, áldozattá válás megelőzése</p>	<p>régi Emeletes Iskola épületének felújítása, energetikai korszerűsítése HEP-ből átemelve</p> <p>Nők áldozattá válásának megelőzése, áldozatok segítése HEP-ből átemelve</p>	<p>2./14</p> <p>3./1</p>
<p>4. Idősek</p>	<p>Polgármesteri Hivatal épületében nincs elegendő helyiség kialakítva irattárnak, az épületben nincs külön helyiség kialakítva az ügyfélszolgálatnak, az irodákban nincsenek klímaberendezések elhelyezve, az épület energetikailag korszerűtlen</p> <p>Az 55 év felettiek többen is szeretnének lakókörnyezetükben számítógéppel rendelkezni</p>	<p>Polgármesteri Hivatal épületének felújítása pályázati forrásból</p> <p>pályázati lehetőség kihasználása</p>	<p>Polgármesteri Hivatal épületének felújítása, bővítése irodahelyiségekkel</p> <p>számítógép, laptop beszerzése idősek részére HEP-ből átemelve</p>	<p>3./2</p> <p>4./1</p>

	Közttemetőbe történő eljutás nehézsége	Közterületen járda, kerékpárút építése	Járda, kerékpárút építés	4./2
	Buszvárók nem akadálymentesek, a kisbajomi és a Nagybajomi buszmegállónál nem lehet a kerékpárt lezárni	A buszra való felszállás megkönnyítése érdekében buszvárók akadálymentesítése, kerékpártartó kelhelyezése	Buszvárók akadálymentesítése, kerékpártartók elhelyezése	4./3
	Idősek bentlakásos otthona	pályázat benyújtása	Időskorúak részére bentlakásos otthon kialakítása HEP-ből átemelve	4./4
	<p>Szociális Alapszolgálati kapacitásbővítése és tevékenységének szükségessége</p> <p>A 2016-ban benyújtott pályázat nem részesült támogatásban.</p>	<p>Szociális Alapszolgálati Központ kapacitásbővítése, tevékenységének bővítése (pszichológus munkaidejének növelése igényeknek megfelelően, pártterápia, mediáció, családon belüli konfliktusok kezelése /, áldozatsegítő hálózat működtetése</p>	<p>Szociális Alapszolgálati Központ kapacitásbővítése, tevékenységének bővítése HEP-ből átemelve</p>	4./5

<p>5.</p> <p>Fogyatékkal élők</p>	<p>Nem minden önkormányzati intézmény akadálymentesített</p>	<p>Általános iskola, I.sz. Óvoda épületeinek akadálymentesítése pályázati forrásból</p>	<p>Önkormányzati intézmény akadálymentesítése</p> <p>HEP-ből átemelve</p>	<p>5./1</p>
	<p>Nem megfelelő mértékben dolgoznak fogyatékkal élő munkavállalók a településen</p>	<p>foglalkoztatottság bővítése a fogyatékkal élők és a megváltozott munkaképességű munkavállalók körében pályázati lehetőség kihasználása</p>	<p>Foglalkoztatottság bővítése</p> <p>HEP-ből átemelve</p>	<p>5./2</p>
	<p>A település részben biztosított a fogyatékos gyermekek szakemberrel történő ellátása</p>	<p>Gyógypedagógus és a munkájához szükséges foglalkoztató eszközök beszerzése</p>	<p>Fogyatékos gyermekek ellátásához szükséges szakember és eszközök biztosítása</p> <p>HEP-ből átemelve</p>	<p>5./3</p>
	<p>A rendezvényeken való főzéshez az önkormányzat nem rendelkezik üsttel és nagy edényekkel</p>	<p>Főzéshez szükséges eszközök beszerzése</p>	<p>Főzéshez szükséges eszközök beszerzése</p>	<p>5./4</p>
	<p>Egészségügyi ellátórendszer 3 különböző helyen van a településen</p>	<p>elnyert pályázat megvalósítása</p>	<p>egészségügyi alapellátások központosítása</p> <p>HEP-ből átemelve</p>	<p>5./5</p>
	<p>Kb. 5 km belterületi út nincs szilárd burkolattal ellátva, külterületi utak állapota nem megfelelő, állapotuk javításához, karbantartásához nincsenek munkagépek</p>	<p>elnyert pályázat megvalósítása</p>	<p>Útfelújítás, aszfaltozás</p> <p>HEP-ből átemelve</p>	<p>5./6</p>

2. Összegző táblázat - Intézkedési Terv

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	A helyzet-elemzés következtéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedés célja, megnevezése	Az intézkedés elérését célzó kívánt eredmény	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások	Az intézkedés eredményein ek fenntartható sága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége									
1./1	Szociális bérlakás, Krízis Lakáshelyzet javítása	Önkormányzati tulajdonú ún. krízislakások hiánya	szociális bérlakások, krízislakások kialakítása	pályázati lehetőség kihasználása; eladó lakások önkormányzat által történő megvásárlása	polgármester	2023.07.01.	szoc.bérlakások, krízislakások száma	pénzügyi források	Megvizsgál ni, hogy szoc.norma tivából van-e erre lehetőség
1./2	Képzések hirdetése a pályakezdők részére	Településen magas a pályakezdő 21-26 év közötti munkanélküliek száma	csökkenjen a munkanélküliek száma a településen	Munkaügyi Központ által szervezett képzésekről tájékoztatás, 25 év felettiiek közfoglalkoztatásba történő bevonása munkalehetőségekről	polgármester	2023.07.01	tájékozottok, hirdetmények száma, munkanélküliek száma	humán erőforrás	Közmunka program, képzést szervezők által

1./3	Egészségi szűréseken való részvétel segítése	Ritkán indulnak buszok különböző szűrésekre	a mammográfián kívül más vizsgálatra is induljon busz, ha az utiköltség pályázati forrás biztosított	JEP		tájékoztatás megszervezése Az önkormányzat nagyobb szerepvállalása az egészségvédelemmel, szűrővizsgálati programokkal kapcsolatos ismeretek terjesztésében	polgármester	2023.07.01.	jelenléti ívek	pénzügyi	társadalmi együttműködések
1./4	Kerékpárút építése	Településünk nem része kerékpárút hálózatnak	A kerékpározás biztonságosabbá tétele	Gazdasági Program, JEP		Kerékpárút építése térségi és megye határon átnyúló összefogással	polgármester	2023.07.01	kiépített kerékpárút hossza	humán, pénzügyi	megyei és társadalmi együttműködések
1./5	Szociális szövetkezet létrehozása	A településen nincs szociális szövetkezet	foglalkoztatás növelése	Gazdasági Program		Szociális szövetkezet létrehozása	polgármester	2023.07.01	foglalkoztatottak száma a Szociális Szövetkezetben	humán, pénzügyi	előírás szerint
1./6	Képzések az alacsony	Magas az alacsony iskolai végzettségűek	Képzések-átképzések szervezése	JEP		Képzések-átképzések szervezése, együttműködés	polgármester	2023.07.01	képzések száma, képzésben	humán, pénzügyi	nyertes pályázat írja elő a fenntartási

iskolai végzettségük számára	k száma	s a képzést szervező intézmények el	részvevők száma	kötelezettség időtartamát		
1./7	Önkormányzati lakások, önkormányzati épületek tulajdonú épületek felújítása, közösségi tér kialakítása	Gazdasági Program, JEP, TOP fejlesztési program	polgármester	2018.12.31.	nyertes pályázat írja elő a fenntartási kötelezettséggel időtartamát	
1./8	Szakmai előadások szervezése	Előadások szervezése szülők és iskolások részére	szakemberekkel való kapcsolatfelvétellel, előadások megszervezése	polgármester	2023.07.01	humán erőforrás
1./9	Helyi piaci és multifunkcionális tér kialakítása a Rákóczi	Helyi piaci kialakítása a Rákóczi u. 2-4. szám alatti ingatlanon	Gazdasági Program, TOP program			nyertes pályázati kiírás szerinti pályázati támogatás

u.2-4. szám alatti ingatlanon	a jogszabályi, az árusok és vásárlók jogos igényeit sem. Nincs parkolási lehetőség, fedett árusító hely, vizes blokk	vásárcsarnok, üzlethelyiségek és fedett piactér kialakításával			polgármester	2019.05.31				
II. Gyermekesélyegyenlősége										
2./1	Veszélyeztetett gyermekek számának csökkentése	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség nem csökken	tovább csökkenjen a veszélyeztetett gyermekek száma	JEP	szakemberek bevonása a probléma csökkentésére, kezelésére	polgármester	2020.07.01.	veszélyeztetett gyermekek száma	szakemberek	társadalmi és szakmai együttműködések
2./2	Biztos Kezdet		Biztos Kezdet	EFOP program				szolgáltatószám	pályázati támogatás	nyertes pályázat

Gyerekház létrehozása infrastruktúrális fejlesztés	A település nem működött Biztos Kezdet Gyerekház 2018. márciusig a 0-3 éves korosztály és szüleik számára	Gyerekház működtetése		szolgáltatás bővítés megvalósítása	polgármester	2019.07.01	a, résztvevő gyermek száma	ás	írja elő a fenntartási kötelezettség időtartamát
2./3 Játszóudvar területének növelése, kultéri tároló helyiség kialakítása, Udvari játékok beszerzése, a meglévők felújítása	Mátyás K. Óvodában kicsi a játszóudvar területe a 3 csoport számára; Mind két Óvodában szükséges tároló hely kialakítása a játékoknak és a hamunak, az udvari játékok	2-2 db játéktároló helyiség kialakítása telephelyenként, játszóudvar terület bővítése, hulladékártó kialakítása	Közoktatási Esélyegyenlőség terv	területvásárlás; tárolók kialakítása, meglévő udvari játékok felújítása, új játékok beszerzése	polgármester	2020.07.01.	tárolók száma, játékok száma	pályázati támogatás	nyertes pályázat írja elő a fenntartási kötelezettség időtartamát

2./4	Fejlesztő játékok beszerzése az óvodában	leamortizáló dtak	Tartós fejlesztő játékok számának növelése	Tartós fejlesztő játékok vásárlása	ÁMK igazgató	2019.09.01.	fejlesztő játékok száma	pályázati támogatás	költségvetés
2./5	Fejlesztő pedagógus, logopédus által egyéni fejlesztése k megvalósít ása	Eredményes ebb fejlesztés érhető el egyéni fejlesztéssel, a jelenlegi mikrocsoportos fejlesztéssel	A jelenlegi óraszámok növelése minimum 1-1 órával, vagy + 1 fő szakember alkalmazása	Fejlesztőpedagógus óraszám növelésének kezdeményezése	ÁMK igazgató	2019.07.01.	fejlesztő órák száma	pályázati támogatás/költségtetés	költségvetés
2./6	Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése	Egyre növekszik a sajátos nevelési igényű gyermekek száma az óvodába	célérték: 1 fő óraadó szakember az óvodában	Gyógypedagógus, pszichológus alkalmazása	ÁMK igazgató	2019.07.01.	fejlesztő órák száma	pályázati támogatás/költségtetés	költségvetés
2./7	HH és HHH gyermekek fejlesztésének segítése	1 fő óvodapedagógus álláshely évek óta betöltetlen	Hiányzó álláshely betöltése	Az egyéni fejlesztés hatékonyságának növelése, az érintett gyermekek arányos	ÁMK igazgató	2019.07.01.	Az álláshely folyamatos hirdetése	költségvetés	költségvetés

2./8	szülők részére szakmai előadások szervezése, gyermekpszichológus bevonása	Hiányzik a szülők részéről az érzelmi és erkölcsi nevelés, ezért emelkedik a lelki sérült, magatartászavaros gyermekek száma	szülők szemléltetfor málása, gyermekpszichológusi terápia bevonása	JEP	szülők részére szakmai előadások szervezése pl. szülői értekezleteken , gyermekpszichológus bevonása	kapcsolattartó: polgármester a BTK vezetésével	2020.07.01	beszámoló	humán erőforrás	szakmai együttműködések révén
2./9	Évismétlők számának csökkentése a tanuló szemléltetfor málásával	Magas az évismétlők száma az általános iskolában	szakemberek , szülők bevonása	Közzoktatási Esélyegyenlőségi terv	Új intézkedés: felzárkóztató foglalkozások szervezése	kapcsolattartó: polgármester a BTK vezetésével	2020.07.01	évismétlők száma	nem releváns	szakmai együttműködések révén
2./10	Hiányzó számának csökkentése az iskolában	Hiányzások száma nagyon magas arányt képvisel az iskolában	az előző évhez képest csökkenjen	Közzoktatási Esélyegyenlőségi terv	A szülők értesítése és felszólítása eddig is megtörtént, családi pótlék megvonása sem befolyásolja a szülőket.	kapcsolattartó: polgármester a BTK vezetésével	2020.07.01	hiányzások száma	nem releváns	szakmai együttműködések révén

2./11	További udvari játékok beszerzése az iskolában	Az iskolában további udvari játékok beszerzése	Udvari játékok számának növelése az iskolában	Közoktatási Esélyegyenlőségi terv	Udvari játékok beszerzése	Továbbra is a Gyermekjóléti szolgálat értesítése és beavatkozása a probléma megoldásába	kapcsolattartó: polgármester a BTK vezetésével	2020.07.01	udvari játékok száma	nyertes pályázat írja elő a fenntartási kötelezettség időtartamát
2./12	Gyermekfelügyelet biztosítása a nyári szünetben	Közösségfejlesztő, esélyegyenlőségi programok nincsenek szervezve, és ehhez szükséges eszközök nincsenek, Gyermekfelügyelet nem teljesen biztosított a tanításon kívüli időszakban, játszóház	Közösségfejlesztő, esélyegyenlőségi programok számának növelése, és ehhez szükséges eszközök beszerzése, Gyermekfelügyelet biztosítása a szünetekben	Szolgáltatásfejlesztési Konceptió	Közösségfejlesztő, esélyegyenlőségi programok szervezése, és ehhez szükséges eszközök beszerzése, Gyermekfelügyelet	kapcsolattartó: polgármester a BTK vezetésével	2020.07.01	programok száma, résztvevő gyermek ek száma	humán erőforrás, pályázati forrás	nyertes pályázat írja elő a fenntartási kötelezettség időtartamát

2./13	Tornaterem felújítása, bővítése (Rákóczi u.17.) és a Sportpálya felújítása	Tornaterem épülete és a Sportpálya, sportöltöző is felújításra szorul	Nyertes pályázatok megvalósítása	Gazdasági Program	A mindennapos testnevelés feltételeinek javítása, sportolási lehetőségek bővítése, nyertes pályázat megvalósítása	polgármester	2019.04.31	felújított közintézmények száma	pályázati forrás felhasználása	nyertes pályázat írja elő a fenntartási kötelezettség időtartamát
2./14	Régi Emeletes Iskola (Rákóczi u.28.) épületenergetikai felújítása	regi Emeletes Iskola épülete nincs energetikailag felújítva, nyílászárói elavultak, nincs hőszigetelve az épület	Nyertes pályázatok megvalósítása	Gazdasági Program; JEP	nyertes pályázat megvalósítása	polgármester	2018.12.31	felújított közintézmények száma	pályázati forrás felhasználása	nyertes pályázat írja elő a fenntartási kötelezettség időtartamát
III. Nők esélyegyenlősége										
3./1	A nők áldozattá válásának megelőzése, áldozatok segítése	A településen célzottan a nők elleni erőszak áldozataival foglalkozó ellátás nincs	az Országos Kríziskezelő és Információs Szolgálat elérhetőségére való figyelem	JEP		polgármester		esetek száma		társadalmi együttműködés

	Polgármesteri Hivatali épületének felújítása, bővítése irodahelyiségekkel	Polgármesteri Hivatali épületében nincs elegendő helyiség kialakítva irattárnak, az épületben nincs külön helyiség kialakítva az ügyfélszolgálatnak, az irodákban nincsenek klímaberendezések elhelyezve, az épület energetikailag korszerűtlen	felhívás	Polgármesteri Hivatali épületének felújítása pályázati forrásból	Gazdasági Program; Vidékfejlesztési Program	pályázat benyújtása	polgármester	2023.07.01	irodahelyiségek, klímák száma	pályázati támogatás	pályázati kiírás szerint
3./2											
IV. Idősek esélyegyenlősége											
4./1	Az 55 év felettiek informatikai készségének növelése	informatikai képzések voltak, azonban az 55 év felettiek többnyire is szerelnének lakókörnyezete	pályázat benyújtása laptopra	nem releváns	pályázat benyújtása lehetőség szerint	polgármester	2020.07.01.	beszerezhető laptopok száma	humán, pénzügyi	társadalmi együttműködések révén;	

4./2	Járda, kerékpárút építés	Köztemetőbe történő eljutás nehézsége	tükben számítógéppel rendelkezni	járda és/vagy kerékpárút építése	Gazdasági Program	pályázat benyújtása	polgármester	2023.07.01	járda/kerékpárút hossza	pályázati támogatás	nyertes pályázat írja elő a fenntartási kötelezettség időtartamát
4./3	Buszvárók akadálymentesítése, kerékpártároló elhelyezése	A buszvárók nem akadálymentesek, a Kisbajomi és Nagybjajomi buszmegállóknál nem lehet a kerékpárt lezárni	buszvárók akadálymentesítése, kerékpártárolók elhelyezése			pályázat benyújtása	polgármester	2023.07.01	akadálymentesített buszvárók száma, kerékpártárolók száma	pályázati támogatás/s/ saját forrás	pályázat/ költségtérítés
4./4	Időskorúak részére bentlakásos otthon kialakítása	Idősek bentlakásos otthona	pályázat benyújtása	nem releváns		pályázat benyújtása lehetőség szerint	polgármester	2023.07.01.	bentlakásos otthon igénybevevők száma	pályázati támogatás	nyertes pályázat írja elő a fenntartási kötelezettség időtartamát
4./5	Szociális Alapszolgáltatási Központ	Szociális Alapszolgáltatási Központ	szolgáltatás bővítés	Gazdasági Program, Szolgáltatás	pályázat benyújtása	polgármester					nyertes pályázat írja elő a

	Központ kapacitásbővítése, a tevékenységek bővítése	kapacitásbővítése, tevékenységének bővítése (pszichológus munkaidejének növelése igényeknek megfelelően, / párterápia, mediáció, családon belüli konfliktusok kezelése /, áldozatsegítő hálózat működtetése		fejlesztési koncepció, JEP	szerint	polgármester	2023.07.01.	tevékenységek száma, ellátást igénybe vevők száma	pályázati támogatás	fenn tartási költség időtartamát
V. Fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
5./1	Önkormányzati intézmény akadémiai fejlesztése	Nincs minden önkormányzati tulajdonú intézmény akadémiai fejlesztése	Általános Iskola épületének komplex akadémiai fejlesztése		pályázati benyújtása	polgármester	2023.07.01.	akadémiai fejlesztett intézmények száma	pályázati támogatás	nyertes pályázati íjra elő a fenn tartási költség időtartamát
5./2	Foglalkoztatottság bővítése	A közsférában arányuknak	foglalkoztatás bővítése	nem releváns	foglalkoztatásuk növelése pályázati forrásból	polgármester		foglalkoztatottak száma	pályázati támogatás	nyertes pályázati íjra elő a foglalkoztat

	központosí tása, egy helyre történo integrálása	védőno, iskolaegész ség, egy fogorvos) 3 különbözö helyen van a településen	kialakítása a Kossuth úti orvosi rendelőből épület bővítéssel									
5./5	Belterületi utak szilárd burkolattal történo ellátása,	a településen kb. 5km hosszú út nincs szilárd burkolattal ellátva	szilárd burkolatú útépítés	Gazdasági Program, Vidékfejlesztési Program	pályázat benyújtása	polgármester	2023.07.01.	burkolt út hossza	pályázati támogatá s	nyertes pályázat írja elő az időtartamát		
5./6	Külterületi földutak mechanika i stabilizálás a, földutak karbantart ását, rendszeres felújítását biztosító munkagép ek beszerzése	a külterületi szilárd burkolatú utak kátyusak, repedezette k, földutak állapota esős időszakban nem megfelelő, állapotuk javításához ,karbantart	Külterületi helyi burkolt közutak felújítása; földutak mechanikai stabilizációja , állapotuk javításához munkagépek beszerzése(gréder, árokásó)	Vidékfejlesztési Program	elnyert pályázat megvalósítása	polgármester	2019.03.31.	mechani kailag stabilizál t út hossza, beszerze tt munkag épek száma	pályázati támogatá s	nyertes pályázat írja elő az időtartamát		

		ásához nincsenek megfelelő munkagép ek											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*JEP: Járási Esélyegyenlőségi Program

3. Megvalósítás

Biharnagybajom Község Önkormányzata a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadását megelőzően a konzultáció és véleményformálás lehetőségét minden, a megvalósításba bevont szakmai és társadalmi partner számára biztosítja.

Annak érdekében, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósítása hatékony, a tervezett intézkedések hosszú távú érvényesülése, fenntartható fejlődése biztosított legyen, Biharnagybajom Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Fórumot állít fel és működtet.

A Helyi Esélyegyenlőségi Fórum tagjai:

- települési önkormányzat képviselői
- önkormányzati intézmények, szolgáltatók képviselői
- nem önkormányzati intézmények képviselői
- civil partnerek képviselői

A Helyi Esélyegyenlőségi Fórum feladatai:

- A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulásának nyomon követése, dokumentálása;
- a kitűzött célok megvalósulásának vizsgálata, a szükséges beavatkozások meghatározása, beépítése az Intézkedési tervbe;
- a Helyi Esélyegyenlőségi Program kétévenkénti felülvizsgálata;
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása;
- a Helyi Esélyegyenlőségi Program és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, társadalmi konzultációra bocsátása.

Az Intézkedési tervben megjelenített intézkedések részletes tartalmi kidolgozása, a megvalósítandó tevékenységek tervezése az adott szakterület és intézménycsoport képviselőinek aktív részvételével, az e célból létrehozott tematikus munkacsoportokon belül valósul meg.

4. A program nyilvánossága

A Helyi Esélyegyenlőségi Program számára minél szélesebb nyilvánosság biztosítása szükséges. Az esélyegyenlőségi intézkedések hatékony megvalósulása, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakításának érdekében Biharnagybajom Községi Önkormányzat a Programot közzéteszi, a lakosságot tájékoztatja, illetve két évente Fórumot szervez.

Felelős: Helyi Esélyegyenlőségi Fórum vezetője

Határidő: két évente október 31.

5. Kötelezettségek és felelősségi körök

Biharnagybajom Község település Helyi Esélyegyenlőségi Programjának végrehajtásáért a települési önkormányzat részéről Szitó Sándor Polgármester felel.

A polgármester feladata és felelőssége:

- annak biztosítása, hogy a település minden lakója, de főként az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program, illetve, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és a településen működő intézmények, szolgáltatók dolgozói ismerjék és kövessék a benne foglaltakat;
- annak biztosítása, hogy az önkormányzat, illetve az egyes intézmények vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget az intézkedések végrehajtásához;
- az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben a szükséges lépéseket megtétele, a jogsértés következményeinek elhárítása céljából a szükséges intézkedések megtétele.

Biharnagybajom Község település Helyi Esélyegyenlőségi Programja megvalósításának koordinációjáért a települési önkormányzat részéről Hajdu Ildikó, a Helyi Esélyegyenlőségi Fórum vezetője felel.

Helyi Esélyegyenlőségi Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- az intézkedési tervben érintett felek tevékenységének összehangolása, koordinálása;
- az intézkedések végrehajtásának nyomon követése;
- a Helyi Esélyegyenlőségi Fórum munkájának koordinálása.

6. Elfogadás módja és dátuma

Biharnagybajom Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai megvitatását és a társadalmi partnerekkel történő megismertetést és jóváhagyását követően az önkormányzat Képviselő-testülete megvitatta, és a/2018.(IX.27.) számú KT határozatával elfogadta.

.....
polgármester

.....
jegyző

A döntés formája: határozat

A döntéshez egyszerű szavazattöbbség szükséges.

12. napirendi pont

Előterjesztés

haszonbérleti szerződés felmondására

Előadó:

Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság:

Pénzügyi Bizottság



Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2018. szeptember 27-én tartandó ülésére
haszonbérleti szerződés felmondására

Tisztelt Képviselő-testület!

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 144/2014.(XI.27.) számú határozatával, 5 évre 2019. október 31 napjáig haszonbérbe adta az alábbi belterületi ingatlanokat, Gulyás Gyula 4172 Biharnagybajom, Jókai u. 3. szám alatti lakosnak:

- 1238 hrsz alatt nyilvántartott 967 m²
- 1239 hrsz alatt nyilvántartott 965 m²
- 1240 hrsz alatt nyilvántartott 979 m²
- 1241 hrsz alatt nyilvántartott 1055 m²
- 1243 hrsz alatt nyilvántartott 1095 m²
- 1244 hrsz alatt nyilvántartott 1187 m²

Gulyás Gyula 2018. szeptember 04-én kérelemmel fordult hozzám, hogy 2018. szeptember 10-től kéri a haszonbérleti szerződés felmondását egészségügyi állapota miatt.

A szerződés III./2 pontja alapján: „Bármelyik fél jogosult a haszonbérleti szerződést rendes felmondással megszüntetni. A felmondási idő hat hónap, a felmondást írásban kell a másik féllel közölni, amely a gazdasági év végére szólhat.” A felek között fennálló haszonbérleti szerződés, fent idézett rendelkezései alapján, a szerződést felmondani csak 2019. augusztus 31. napjával lehetséges. A haszonbérleti szerződés csak a határozott idő elteltét, a bármelyik fél által történő felmondását és az azonnali hatályú felmondását ismeri. A haszonbérleti szerződésben nem szabályozott kérdésekben (haszonbérleti szerződés IV./4.) pontja) a Ptk. szabályai az irányadóak. Így lehetőség nyílik a felek által közös megegyezéssel történő haszonbérleti szerződés megszüntetésére. Javaslom, hogy a haszonbérleti szerződés 2018. október 01. napjával kerüljön megszüntetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy járuljon hozzá a haszonbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez.

Biharnagybajom, 2018 szeptember 19.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

a Képviselő-testület 2018. szeptember 27-én tartandó ülésére
Gulyás Gyula kérelmével kapcsolatban

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Gulyás Gyula Biharnagybajom, Jókai u. 3 szám alatti lakos haszonbérleti szerződésére vonatkozó kérelmével kapcsolatban az alábbiakat határozza el:

A 2014. december 01. napjával megkötött haszonbérleti szerződést 2018. október 01. napjával közös megegyezéssel megszünteti.

Határidő: 2018. október 01.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

KÉRELEM

Alulírott Gulyás Gyula 4172 Biharnagybajom, Jókai u. 3. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok Biharnagybajom Községi Önkormányzat Polgármesteréhez, hogy egészségügyi állapotomra hivatkozva, 2018. 09. 10-től a Biharnagybajom 1238 hrsz. 967 m², 1239 hrsz. 965 m², 1240 hrsz. 979 m², 1241 hrsz. 1055 m², 1243 hrsz. 1095m², 1244 hrsz. 1187 m² önkormányzati tulajdonú belterületi ingatlanokra a haszonbérleti szerződés felmondását engedélyezze.

Biharnagybajom, 2018. 09. 04.


Gulyás Gyula

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA	
ÉRKEZETT: 2018. 09. 04.	
SZÁM: 1/3571-1/2018	MELL. DB
Előadó: Szűcs Sándor	Előszám:

A döntés formája: határozat

A döntéshez egyszerű szavazattöbbség szükséges.

13. napirendi pont

Előterjesztés

a Gördülő Fejlesztési Terv SRU-IV víziközmű rendszerre
2019-2033.

Előadó:

Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság:

Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság
Pénzügyi Bizottság



Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
Pf: 10. telefon: 54/472-002
e-mail cím: polgarmester@biharnagybajom.hu

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2018 szeptember 27-én tartandó ülésére
a Gördülő Fejlesztési Terv SRU-IV víziközmű rendszerre 2019-2033.

Tisztelt Képviselő-testület!

A mellékletben szereplő gördülő fejlesztési tervet megküldte véleményezésre Sárrétudvari Önkormányzata, mint a Víziközművünk képviselője.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és Bizottságokat, hogy tegyék meg érdemi javaslataikat az előterjesztett anyaggal kapcsolatban.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 20.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

GFT FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZRŐL

A 11-23940-1-003-01-00 vkr. kóddal rendelkező SRU-IV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelősök képviselőjeként valamennyi ellátásért felelős nevében nyilatkozom, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött - 2019-2033 tervezési időszakra vonatkozó - Gördülő fejlesztési terv, Felújítási és pótlási tervrészt tanulmányoztuk, annak tartalmát elfogadjuk, előterjesztéséhez hozzájárulunk.

Ezen nyilatkozatot a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére adjuk ki a Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

....., 2018.

polgármester

Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata



TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.

Gördülő Fejlesztési Terv

SRU-IV

víziközmű rendszerre

2019-2033

Ellátásért felelősök képviselője: Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata

Ellátásért felelősök megnevezése: Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Biharnagybajom Község Önkormányzata
Szerep Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

Szolnok, 2018. augusztus 30.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: SRU-IV

A víziközmű-rendszer részei: Sárrétudvari vízmű, Sárrétudvari ivóvízhálózat, Biharnagybajom ivóvízhálózat, Szerep ivóvízhálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemezés:

Sárrétudvari vízmű:

A vízmű 1968-ban létesült, fellújítása 2015-ben történt ivóvízminőség-javító projekt keretében. A vízellátást 5 db mélyfúrású kút biztosítja. A vízmű kapacitása 1408 m³/d. A vízműtelep automatizált. Alkalmazott technológia: gáztalanítás, vas-mangán eltávolítás, ammónium mentesítés (törésponti klórozás, aktívszenes szűrés), arzénmentesítés.

- 5 db mélyfúrású kút
- 1 db 100 m³-es nyersvítározó
- 2 db reginjekt gáztalanító
- 1 db 200 m³-es tisztavíz tározó
- 3 db nyersvíz szivattyú
- 1 db klórozó berendezés
- 1 db vas.klorid adagoló berendezés
- 4 db vas-mangán-arzénmentesítő szűrő
- 2 db ammónium mentesítő szűrő
- 4 db hálózati szivattyú
- 3 db mikroszűrő
- 1-1 db öblítő fúvó illetve kompresszor
- 1 db ülepítő medence

A vízmű berendezései 2015-ben kerültek felújításra, beüzemelésre, állapota újszerű.

Sárrétudvari ivóvízhálózat:

Az ivóvízhálózatot 1968-ban kezdték kiépíteni jellemzően azbesztcement cső alkalmazásával.
A későbbi bővítések során KM-PVC csőanyagot alkalmaztak.

1062 fm NA50 ac gerincvezeték
17822 fm NA80 ac gerincvezeték
1843 fm NA80 KM-PVC gerincvezeték
1570 fm NA100 ac gerincvezeték
681 fm NA125 ac gerincvezeték
218 fm NA150 KM-PVC gerincvezeték
44 db közkifolyó
69 db tűzcsap
7 db mosatóakna

A hálózat műszaki állapota megfelelő.

Biharnagybajom ivóvízhálózat:

Az ivóvízhálózatot 1968-ban kezdték kiépíteni jellemzően azbesztcement cső alkalmazásával.
A későbbi bővítések során KM-PVC csőanyagot alkalmaztak.

16575 fm NA80 ac gerincvezeték
4387 fm NA80 KM-PVC gerincvezeték
234 fm NA100 ac gerincvezeték
1884 fm NA100 KM-PVC gerincvezeték
209 fmD110 KPE gerincvezeték
4847 fm NA150 KM-PVC távvezeték
36 db közkifolyó
83 db tűzcsap
7 db mosatóakna

A hálózat műszaki állapota megfelelő.

Szerep ivóvízhálózat:

Az ivóvízhálózatot 1968-ban kezdték kiépíteni jellemzően azbesztcement cső alkalmazásával.
A későbbi bővítések során KM-PVC csőanyagot alkalmaztak.

440 NA50 ac gerincvezeték
9533 fm NA80 ac gerincvezeték
285 fm NA80 KM-PVC gerincvezeték
138 fm D90 KPE gerincvezeték
2923 fm NA150 KM-PVC távvezeték
19 db közkifolyó
36 db tűzcsap
4 db mosatóakna

A hálózat műszaki állapota megfelelő.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.



Sárrétudvari
Nagyközség
Önkormányzata
részére

Iktatószám: Dok/.../176/.../24/.../2018
Tárgy: Víziközműrendszer GFT 2019-2033
Felújítási, Pótlási terv és Nyilatkozat
Beruházási terv javaslat
Ügyintéző: Potyók Áron
tel.: 06-70/903-3588
Kérjük, a válaszlevélben szíveskedjen a fenti iktatószámra
hivatkozni!

Tisztelt Cím!

A 2011. évi CCIX törvény a víziközmű-szolgáltatásról 11.§-a részletesen tartalmazza tárgyi tervkészítési kötelezettséget:

„(1) A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereknél tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

(2) A (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.

(3) Építési koncessziós szerződés alapján végzett víziközmű-működtetés esetében a beruházási tervrészt a víziközmű-szolgáltató készíti el és a (2) bekezdés szerint nyújtja be jóváhagyásra.”

Ugyanitt a törvény rendelkezik a tervek véleményezéséről is:

„(4) Az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrészt benyújtására kötelezettnek, a tervrészt tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrészt kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott tervrészt mellékletét képezi.”

Ezen törvényi előírásnak megfelelően csatoltan megküldjük az Önök települését érintő víziközmű rendszer Felújítási és pótlási tervét véleményezésre. Amennyiben több települést érintő víziközművük van, akkor az ellátásért felelősök képviselőjeként kérjük nyilatkozni Önöket. Kérjük, hogy a törvényben megadott határidőig két eredeti példányban küldjék meg Nyilatkozatukat.

Fentebbi törvényi idézetből következik, hogy a Beruházási terv beadása az Ellátásért felelős feladata. Ennek elkészítéséhez csatoltan megküldjük Beruházási terv/Beruházási tervnyilatkozat javaslatunkat.

Szolnok, 2018.07. 25.

Tisztelettel:

Márta József
Műszaki Igazgató

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

KHB: 10404508-45013087

Adószám: 11265832-2-16

57

Zsótér László
Beruházási és Vállalkozási osztályvezető



5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5. Tel: (56) 422-522 Fax: (56) 373-029
Web: www.trvzrt.hu E-mail: titkarsag@trvzrt.hu



TÜVRheinland®
CERT
ISO 9001

A döntés formája: határozat

A döntéshez egyszerű szavazattöbbség szükséges

14. napirendi pont

Előterjesztés

**fiatal házasok első lakáshoz jutásának támogatása iránti
kérelemre**

Előadó:

Szitó Sándor polgármester

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2018. szeptember 27-én tartandó ülésére
fiatal házások első lakáshoz jutásának támogatása iránti kérelemre

Tisztelt Képviselő-testület!

Biharnagybajomban történő letelepedésének, illetve Biharnagybajomban maradásának elősegítése céljából a Képviselő-testület rendeletet alkotott a fiatal házások első lakáshoz jutásának támogatásáról. A támogatással kapcsolatos feltételek, eljárási szabályok az 1/2007. (II. 21.) KT rendeletben (továbbiakban: Rendelet) kerültek meghatározásra.

Mező Kálmán Norbert (szül.: Berettyóújfalu, 1989. december 29., anyja neve: Mikula Ildikó) és felesége Mezőné Lakatos Veronika (szül. név: Lakatos Veronika; szül.: Berettyóújfalu, 1995. május 1., anyja neve: Makula Irma) Biharnagybajom, Báthori u. 23. szám alatti lakosok kérelmet nyújtottak be fiatal házások első lakáshoz jutása iránt.

Kérelmezők megvásárolták a Biharnagybajom, Báthori u. 23. szám alatti ingatlant. Kérelmükhöz csatolták a házassági anyakönyvi kivonat másolatát; az ingatlan adásvételi szerződésének másolatát (mely 2018. június 15-én lett aláírva); a tulajdonjog bejegyzéséről szóló – 2018. 08. 21-i keltezésű – egyszerűsített határozat – szemle másolatát; személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványok másolatait; munkaviszonyról szóló igazolást.

Kérelmező és házastársa kinyilatkozta, hogy külön-külön és együttesen sem rendelkeznek lakástulajdonnal, nem volt haszonélvezeti joggal nem terhelt résztulajdonuk, valamint az ország területén üdülővel, üdülőtelekkel nem rendelkeznek; korábbi, illetve ezen rendelet alapján ilyen jogcímen támogatásban nem részesültek.

	Mező Kálmán Norbert	Mezőné Lakatos Veronika
biharnagybajomi lakóhely	születése óta	születése óta
munkaviszony kezdete	2016. november 17.	-
vásárolt ingatlan vételára	1.800.000,- Ft	
ingatlan tulajdonjog bejegyzésének időpontja	2018. augusztus 21.	
kérelem benyújtásának ideje	2018. augusztus 30.	

Kérelmezők a rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelnek, 300.000,- Ft összegű támogatásra jogosultak.

2018. évben első lakáshoz jutók támogatása még nem került megállapításra.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 17.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

a Képviselő-testület 2018. szeptember 20-án tartandó ülésére
Mező Kálmán Norbert és Mezőné Lakatos Veronika
első lakáshoz jutásának támogatásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete Mező Kálmán Norbert és
felesége Mezőné Lakatos Veronika
Biharnagybajom, Báthori u. 23. szám alatti
lakosok fiatal házások első lakáshoz jutásának
támogatása iránti kérelmével kapcsolatban az
alábbiakat határozza el:

Mező Kálmán Norbert (szül.: Berettyóújfalu,
1989. december 29., anyja neve: Mikula Ildikó)
és Mezőné Lakatos Veronika (szül. neve: Lakatos
Veronika, szül.: Berettyóújfalu, 1995. május 1.,
anyja neve: Makula Irma) részére fiatal házások
első lakáshoz jutásának támogatása céljából
300.000,- Ft összegű egyszeri és vissza nem
térítendő támogatást állapít meg.

Felkéri a polgármestert a támogatás átadásával
kapcsolatban szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: határozat megküldése 2018. szeptember 30.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

15. napirendi pont

Jelentés

**a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról,
fontosabb eseményekről**

Előadó:

Szító Sándor polgármester

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Jelentés
a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be:

42/2018. (IV. 26.) számú KT határozat a Szűcs Sándor Művelődési Ház és Könyvtár tevékenységének átfogó ellenőrzéséről készült belső ellenőri jelentés elfogadásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szűcs Sándor Művelődési Ház és Könyvtár pénzügyi-gazdasági, szakmai tevékenységének átfogó ellenőrzéséről készült ellenőrzési jelentését fogadta el. Utasította a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ igazgatóját a jelentésben feltárt hiányosságok felszámolása, megszüntetése érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtás

A feltárt hiányosságok megszüntetésére a szükséges intézkedések megtétele megtörtént.

45/2018. (IV. 26.) számú KT határozat közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatban tárgyalások folytatásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározta, hogy korszerűsíteni kívánja Biharnagybajom település közvilágítási rendszerét. Felkérte a polgármestert, hogy a közvilágítás korszerűsítése, az ezzel kapcsolatos közbeszerzési eljárás előkészítése, elindítása érdekében folytasson tárgyalásokat.

Végrehajtás

Az ülésen szóbeli előterjesztés keretében tárgyal erről a Képviselő-testület.

48/2018. (IV. 26.) számú KT határozat vízkárelhárítási terv felülvizsgálatával kapcsolatban

A Képviselő-testület Biharnagybajom község vízkárelhárítási terve felülvizsgálatának elvégzésével kapcsolatban szükségesnek tartotta, hogy a meglévő ajánlat mellé még két ajánlat kerüljön beszerzésre. Megbízta a polgármestert, hogy a három ajánlat közül a legkedvezőbb ajánlatot adóval kössön szerződést a település vízkárelhárítási tervének felülvizsgálatára.

Végrehajtás

A vízkárelhárítási terv elkészült.

50/2018. (IV. 26.) számú KT határozat a Béke telep 62. szám alatti ingatlanon történő kamerarendszer kiépítéséről

A Képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonában lévő Biharnagybajom, Béke telep 62. szám alatti ingatlanra vonatkozó 5 kamerás megfigyelő és rögzítő rendszer kiépítéséhez beszerzett árajánlathoz további két árajánlat beszerzését kérte és megbízott az árajánlatok beszerzésével kapcsolatos intézkedések megtételére, valamint felhatalmazott arra, hogy az árajánlatok beérkezése után a legkedvezőbb árajánlatot adót bízam meg a kamerarendszer kiépítésével.

Végrehajtás

A napokban készül el a rendszer kiépítése.

51/2018. (IV. 26.) számú KT határozat 2017. évben befolyt kommunális adó összegének felhasználásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évben befolyt kommunális adó teljes összegét a településen meglévő kamerarendszer fejlesztésére, bővítésére fordítja. Felkérte a polgármestert, hogy a fejlesztés során beszerzésre kerülő kamerák felszerelési helyének meghatározására folytasson egyeztetést a Biharnagybajomi Rendőrőrsrel, valamint megbízott azzal, hogy a kamerarendszer fejlesztéséhez legalább három árajánlat beszerzésével kapcsolatban tegyem meg a szükséges intézkedéseket. A Testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az árajánlatok beérkezése után a legkedvezőbb árajánlatot adót bízsa meg a kamerarendszer fejlesztésével.

Végrehajtás

A fejlesztés folyamatban van.

69/2018. (V. 31.) számú KT határozat a Szeba-Felix Kft. részére történő helyiség bérbeadásáról

A Képviselő-testület a Biharnagybajom Községi Önkormányzat tulajdonában lévő 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 34. szám alatti épület 40 m²-es helyiségét 2018. június 1. napjától határozatlan időre bérbe adta a Szeba-Felix Kft. (4150 Püspökladány, Wesselényi utca 52. szám) részére, iroda működtetésének céljára. A bérleti díj összege a Képviselő-testület 205/2013. (XII. 19.) számú KT határozatában foglaltaknak megfelelően, az Önkormányzat tulajdonában lévő helyiségekre vonatkozó bérleti díjtétel alapján kerül megállapításra. A Testület megbízta a polgármestert a bérleti szerződés megkötésével.

Végrehajtás

A bérleti szerződés megkötésre került.

70/2018. (V. 31.) számú KT határozat a XX. századi biharnagybajomi események hiteles feldolgozásának megbízásáról

A Képviselő-testület megbízta Dr. Szálkai Tamást (4273 Hajdúbagos, Nagy u. 87.) a „Biharnagybajom 1956” című munka kéziratának elkészítésével, a határozat melléklete szerinti feltételekkel. Felhatalmazta a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Végrehajtás

A megbízási szerződés aláírásra került.

71/2018. (V. 31.) számú KT határozat az IT Secure Kft. megbízásáról, a GDPR-ra való felkészítés érdekében

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a GDPR-ra (EU általános adatvédelmi rendeletére) való felkészítés érdekében megbízta az IT Secure Kft-t (1012 Budapest, Logodí u. 54.) a szükséges feladatok ellátására a határozat melléklete szerinti árajánlat alapján.

Végrehajtás

A feladatok ellátására a megbízás megtörtént.

73/2018. (VI. 12.) számú KT határozat a közműves ivóvíz szolgáltatásra vonatkozó bérleti-üzemeltetési szerződés elfogadásáról

A Képviselő-testület a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal kötendő háromoldalú közműves ivóvíz szolgáltatásra vonatkozó Bérleti Üzemeltetési Szerződést hagyta jóvá és egyidejűleg kezdeményezte a szerződés módosítását. Felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.

Végrehajtás

A bérleti üzemeltetési szerződés aláírásra került. Egyeztetések már voltak, de még további tárgyalások szükségesek.

77/2018. (VI. 26.) számú KT határozat a „Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház” pályázat megvalósításával kapcsolatban

A Képviselő-testület az EFOP-1.4.3-16-2017-00014 projekt azonosítószámú „Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház” pályázat megvalósításával kapcsolatban az alábbiakat határozta el: A „Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház” működtetési formáját a Biharnagybajom Községi Önkormányzat szolgáltatásaként kívánja biztosítani 2018. július 1. napjától, legkésőbb a törzskönyvi nyilvántartásba vétele napjától. Utasította a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtás

A törzskönyvi nyilvántartásba vétel megtörtént.

93/2018. (VII. 12.) számú KT határozat a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ igazgatói beosztás ellátására szóló megbízásról

A Képviselő-testület Nemes-Lajsz Juliannát (4172 Biharnagybajom, Dózsa Gy. u. 32. szám alatti lakost) bízta meg a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ (4172 Biharnagybajom, Várkert 35.) igazgatói feladatainak ellátásával. A megbízás öt évre, 2018. július 15-től 2023. július 14-ig szól. Kulcsszám: 3161202 Besorolás: F fizetési fokozat 12 fizetési osztály. Illetményét, a Kjt. 66. §. (7) bekezdése alapján a garantált illetményénél magasabban állapítja meg: 302.800,-Ft (melyből garantált illetmény a 2017. évi C. tv. 6. sz. melléklete szerint: 181.415,-Ft) Magasabb vezetői pótléka a Kjt. 70.§ szerint 250 %: 50.000,-Ft. Kulturális illetmény pótléka a 150/1992. (XI.20.) Korm. rend. szerint 136 %: 27.200,-Ft. Összesen: 380.000,-Ft. Megbízta a polgármestert a kinevezéssel kapcsolatban szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtás

A kinevezési okirat elkészült, a szükséges intézkedések megtörténtek.

98/2018. (VII. 12.) számú KT határozat a Biharnagybajom 040/18 hrsz és 040/17 hrsz alatti ingatlanra bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről

A Képviselő-testület hozzájárult, hogy a Biharnagybajom Község Önkormányzata javára – 800 000,- Ft erejéig – bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom törlésre kerüljön az 1/1 tulajdonát képező Biharnagybajomi 040/18 hrsz-ú, „erdő” megnevezésű 1 ha 4045 m² alapterületű, 2. min. osztályú, 16,5 AK értékű ténylegesen 4172 Biharnagybajom külterületén található ingatlanról, valamint a 2066/138645 arányú tulajdonát képező Biharnagybajomi 040/17 hrsz-ú, „szántó, rét, legelő” megnevezésű, 83 ha 4109 m² alapterületű 2. 3. 4. 5. és min. osztályú, 1386,45 AK értékű, ténylegesen 4172 Biharnagybajom külterületén található ingatlanról. Megbízta a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtás

A jelzálogjog, az elidegenítési és terhelési tilalom törlésre került.

99/2018. (VII. 12.) számú KT határozat a „Gyerekesély programok infrastrukturális háttére” tárgyú pályázat benyújtásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázat benyújtásával részt kíván venni az EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttére” tárgyú pályázaton. A megvalósítani kívánt beruházás: A Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház végleges helyszínének kialakítása. A megvalósítani kívánt infrastrukturális fejlesztés helyszíne: 4172 Biharnagybajom Rákóczi út 17. szám alatti 2 db szolgálati lakás és a mellette lévő régi technika tanterem (Hrsz.: 644). A projekt bruttó bekerülési költsége: 15.000.000,- Ft, azaz tizenöt millió forint. Ebből pályázati támogatás: bruttó 15.000.000,- Ft, azaz tizenöt millió forint. A támogatás mértéke az elszámolható költség 100%-a. A Képviselő-testület megkérte a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtás

A pályázat benyújtásra került.

100/2018. (VII. 12.) számú KT határozat a GINOP 5.2.1 pályázat beadásának elfogadásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárult, hogy a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal a GINOP 5.2.1 pályázat 2 fő alkalmazására pályázatot nyújtson be.

Végrehajtás

Jelenleg a két főből csak egy főre tudtunk pályázni, nem találtunk másik alkalmas személyt.

113/2017. (VIII. 27.) számú KT határozat a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatási igény benyújtásáról

A Képviselő-testület a szociális tűzifavásárláshoz kapcsolódó igény benyújtásával kapcsolatban az alábbiakat határozta el: A rászorultak szociális tűzifa juttatásban részesítése érdekében a meghirdetett igényfelmérés során a kemény lombos tűzifa maximálisan igényelhető mennyiségre a támogatási igény kerüljön benyújtásra. A szállítási költséget a szociális kiadások előirányzatának terhére biztosította. Vállalta, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér. Megbízta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Végrehajtás

A pályázat benyújtásra került.

Kérem a tisztelt Képviselő-testülettől jelentésem tudomásul vételét.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 21.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

KÉRELEM

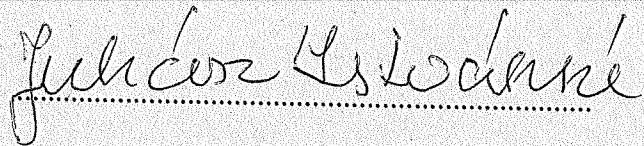
Tisztelt Képviselő-testület!

2017. augusztus 31.- én a Képviselő-testület döntést hozott, miszerint 2017. szeptember 01. napjától határozatlan időre, részemre (Juhász Istvánné, 4172, Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 8/b., szül.: Budapest, 1942. 11. 03., a.n.: Maczó Julianna) bérbe adja a 4172, Biharnagybajom, Rákóczi út 34. szám alatti, az Önkormányzat tulajdonában lévő fodrász üzlethelyiséget.

Tekintettel arra, hogy a nevemen működő vállalkozást meg szeretném szüntetni, amit lányom (Dulné Juhász Krisztina, 4172 Biharnagybajom, Várkert 27., szül.: Budapest, 1976.11.23., a.n.: Kun Julianna) és férje (Dul Attila, 4172 Biharnagybajom, Várkert 27., szül.: Püspökladány, 1983.07.24., a.n.: Csala Julianna) akarnak a továbbiakban működtetni, kérném a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a köztünk létrejött bérleti szerződést közös megegyezéssel legyenek szívesek megszüntetni és ezzel egy időben az ő nevükre ugyanazon feltételekkel szíveskedjenek fent nevezett ingatlant bérbe adni.

A megszüntetés időpontja az általuk beadott pályázat elbírálásának függvénye.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 26.



Juhász Istvánné

KÉRELEM

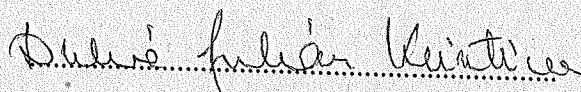
Alulírott Dul Attila, 4172 Biharnagybajom, Várkert 27., a.n.: Csala Julianna, sz.ig.sz.: 129345NA és Dulné Juhász Krisztina, 4172, Biharnagybajom, Várkert 27., a.n.: Kun Julianna, sz.ig.sz.: 922759CE azzal a kérelemmel fordulunk a Biharnagybajomi Önkormányzat képviselő testületéhez, hogy a 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 34. szám alatti üzlethelyiséget, vállalkozás üzemeltetése céljából –számunkra megosztva, fele-fele arányban kiadni szíveskedjenek.

Az üzlet bérbevételének pontos időpontját, a nevünkben beadott pályázat elbírálásától tesszük függővé.

Biharnagybajom, 2018. szeptember 26.



Dul Attila



Dulné Juhász Krisztina