

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2013. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 53. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az Mőtv. szabályainak kiegészítéseként a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) megállapításáról az alábbiakat rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 11.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 39. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület a következő állandó – 5 tagú, melyből 3 tag önkormányzati képviselő – bizottságokat hozza létre:

- Pénzügyi Bizottság
- Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
- Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság

2. §

A Rendelet 1. számú mellékletét 1. számú függelékbe helyezi át ezen rendelet 1. számú melléklete szerint.

3. §

A Rendelet 3. számú melléklete helyébe ezen rendelet 2. számú melléklete lép.

Záró rendelkezések

5. §

A rendelet a kihirdetésre került 2014. október 27-én 9,50 órakor. Hatályba lép 2014. október 27-én 10,10 órakor.

Biharnagybajom, 2014. október 27.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Imre-Erdős Szilvia s.k.
jegyző

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

NÉVSORA

B CSÁK IMRE ISTVÁN	Biharnagybajom, Széchenyi út 1/C.
DR. B. CSÁK ISTVÁN	Biharnagybajom, Széchenyi út 3.
DOBOS SÁNDOR	Biharnagybajom, Bethlen G. u. 10.
DUL SÁNDOR	Biharnagybajom, Bercsényi körút 70.
PATAKINÉ DARABOS ZSUZSANNA	Biharnagybajom, Kossuth út 47.
ZAGYVA LÁSZLÓ ZOLTÁN	Biharnagybajom, Várkert 9.

A BIZOTTSÁGOK ELNEVEZÉSE, ÖSSZETÉTELE ÉS ALAPVETŐ FELADATAI

Valamennyi bizottság általános feladata:

1. Az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.
2. Az önkormányzati rendeletek tervezetei kidolgozásában való közreműködés és véleménynyilvánítás a bizottság szakterületét érintően.
3. Véleményezési jog a bizottság szakterületét érintő fejlesztési ügyekben.
4. A Képviselő-testület éves üléstervéhez javaslattétel, a tervezet véleményezése.
5. A bizottság saját éves üléstervének, napirendjének elkészítése, tárgyalása
6. A bizottság feladat- és hatáskörének gyakorlása.
7. Az etnikai kisebbség jogai érvényesítésének segítése.

NÉPJÓLÉTI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Feladatai:

1. Közreműködik a közművelődés helyi feltételeinek tervezésében, hosszú távú koncepciójának kialakításában, a közművelődés és kulturális igények feltárásában.
2. Előkészíti a falu testvér-települési és egyéb külkapcsolatainak alakítására vonatkozó javaslatokat.
3. A Képviselő-testület köznevelésre, közművelődésre, helyi televízióra, sportra, nemzetközi kapcsolatokra vonatkozó előterjesztések, határozati javaslatok elkészítésében való közreműködés.
4. Közreműködik a községi fenntartású nevelési-oktatási intézmények munkájának értékelésében, fejlesztésében, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek köznevelési és közművelődési feladatainak koordinálásában.
5. Segíti a községi Önkormányzat, továbbá a megye területén működő felsőoktatási, tudományos, módszertani intézmények kapcsolatrendszerének fejlesztését, az egyházakkal való együttműködést.

6. Közreműködik a pedagógiai és közművelődési szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában.
7. Közreműködik a könyvtári, muzeális emlékek védelmével, a nemzeti tradíciók őrzésével kapcsolatos közművelődési feladatok ellátásában, a közösségi kulturális hagyományok, művészeti, civil önszerveződések és művészeti alkotó munkát szolgáló kulturális célok megvalósításában, a kulturális értékek elfogadtatásában.
8. Közreműködik a községi sport szervezési feladatok ellátásában, a végrehajtás ellenőrzésében.
9. Közreműködik a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok érvényesítésével kapcsolatos községi szintű feladatok ellátásában.
10. Közreműködik a regionális és térségi fejlesztési programok idegenforgalmi vonatkozású részének véleményezésében.
11. Közreműködik a községi fenntartású egészségügyi és szociális intézmények, szolgáltatások munkájának értékelésében, a tevékenység továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában.
12. Közreműködik az egészségügyi-szociális szolgáltatások összehangolásában.
13. Figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális feladatok megoldását, kezdeményezi a döntések meghozatalát, ellenőrzi végrehajtásukat.
14. Lebonyolítja a Képviselő-testület működésével és feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
15. Megvitatja és véleményezi a Képviselő-testület ügyrendi kérdéseit, valamint ehhez kapcsolódóan, amivel a Képviselő-testület megbízza.
16. Ellátja a polgármesteri és az önkormányzati képviselői vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos teendőket. Felel a vagyonyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő őrzéséről, kezeléséről.
17. Végzi az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

Feladatai:

1. Közreműködik az Önkormányzat éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételek alakulására, vagyonsváltásra.
3. Kezdeményezi, szervezi, koordinálja a pénzügyi, gazdasági ellenőrzéseket az Önkormányzatnál és intézményeinél és ezekben részt vesz.
4. Véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szerződéseket
5. Vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, a következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki.
6. Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
7. Közreműködik az Önkormányzat gazdasági, fejlesztési programjának kidolgozásában.
8. Közreműködik az Önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.

FEJLESZTÉSI ÉS MEZŐGAZDASÁGI BIZOTTSÁG

Feladatai:

1. Közreműködik az Önkormányzat gazdasági, fejlesztési programjának kidolgozásában.
2. Közreműködik az Önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
3. A térségi felzárkóztató, fejlesztő programok megismerése, a projektek, pályázatok előkészítése, vállalkozások elősegítése.
4. Közreműködik a befektetési és vállalkozási tevékenység összefogásában, koordinálásában.
5. Vizsgálja a vállalkozások foglalkoztatási gondok enyhítését elősegítő módozatait, javaslatot tesz ezek létrehozására.
6. Az Önkormányzat tulajdonába került utak, csatornák, művelésre alkalmatlan földterületek karbantartására, gondozására, a művelhető területek hasznosítására javaslattétel.
7. A település infrastruktúrájának fejlesztése: utak, járdák építése, új beruházások előkészítése, az önkormányzati épületek karbantartásának tervezése, rangsorolása.
8. A település arculatának alakítása.
9. Elősegíti az önkormányzat mezőgazdasággal kapcsolatos feladatainak tervezését, végrehajtását és ellenőrzését.
10. Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonba került külterületi szilárdburkolatú és földutak, vízelvezető csatornák kialakítására, karbantartására.
11. Felügyeli a mezőőrséget.
12. Közreműködik a közmunkaprogramban (tervezés, végrehajtás), szakmai koordináció.