

## **Közbeszerzési Szabályzat 2009.12.11-től hatályos**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6.§-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

### **1. Általános rendelkezések**

**1.1.** A közbeszerzési szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseivel összhangban az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, valamint
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testülete

### **1.2. A Szabályzat hatálya**

#### **A Szabályzat személyi hatálya**

A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi személyre, akit a közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat vont be saját oldalán; így különösen:

- a) a Hivatal vezetőire, ügyintézőire,
- b) az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési tanácsadóra,
- c) az eljárásba bevont önkormányzati bizottsági tagokra,
- d) a Bírálóbizottságra,
- e) a döntéshozó személyekre.

#### **A Szabályzat tárgyi hatálya**

A Szabályzat hatálya kiterjed Biharnagybajom Község Önkormányzat minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt, valamint arra az esetre, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le.

### **2. A közbeszerzési eljárásokban közreműködők feladata és hatásköre:**

**2.1.** A közbeszerzési tevékenység irányítása a **polgármester** feladat- és hatáskörébe tartozik, mellyel összefüggésben:

- Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért (az „általános felelősségvállalás” kinyilvánítása).
- Biztosítja az éves közbeszerzési terv Képviselő-testületi jóváhagyásra történő előkészítését.
- Közreműködik a hirdetémények közzétételére vonatkozóan
- Kiválasztja, felkéri a hivatalos közbeszerzési tanácsadót.
- Meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület jóváhagyásával, a Bíráló Bizottság szakvéleménye alapján.

- Dönt a békéltetési eljárásban való részvételről, valamint a békéltetési és a jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt képviselő személyéről.
- A 20. A Kbt. 6.§ (2) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a polgármester ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható el.

**2.2.** A közbeszerzési eljárások szervezése, előkészítése, illetve a lefolytatás feltételeinek biztosítása a **jegyző** feladat- és hatáskörébe tartozik, mellyel összefüggésben:

- Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.
- Kijelöli a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező, helyi önkormányzati alkalmazottat.
- Figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások lefolytatását, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont köztisztviselők és más személyek tevékenységét.
- Elrendeli a közbeszerzési eljárások lefolytatását érintő ellenőrzéseket, gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről és kivizsgál minden közbeszerzést zavaró körülményt, és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja.
- Rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok megosztásáról, és azt a köztisztviselők munkaköri leírásában rögzíti.
- Felelős a Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldéséért, valamint az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési tanácsadóval együtt az észrevételek elkészítéséért.
- Előkészíti a tájékoztató jelentést az előző évben lefolytatott közbeszerzésekről, és felelős az éves statisztikai összegzés Közbeszerzési Tanács részére május 31-ig történő megküldéséért.
- A költségvetési rendelet elfogadását követően a jogszabályi feltételek fennállása esetén ütemtervet készít az önkormányzat közbeszerzéseire, és április 15-ig előzetes összesített tájékoztatót küldhet a Közbeszerzési Értesítőben való közzététel céljából.
- Felelős a nyilvánosság biztosításáért.

### **3. A közbeszerzési eljárások bonyolításában részt vevő személyek**

#### **3.1. Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó**

A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárás lebonyolításában az ajánlatkérő köteles hivatalos közbeszerzési tanácsadót bevonni, aki az eljárás lebonyolításában résztvevő személyekkel együttműködve látja el feladatát.

#### **3.2. Megbízott külső Közbeszerzési Tanácsadó**

A megbízott külső közbeszerzési tanácsadó részt vesz és szakmai támogatást nyújt a közbeszerzési eljárások teljeskörű előkészítésében, az eljárás lefolytatásában, az eljárást lezáró döntés meghozatalában, a szerződés megkötésében.

**3.3.** A közbeszerzési eljárások lebonyolításában közreműködők elsősorban az önkormányzat közbeszerzési eljárás bonyolításával megbízott köztisztviselői és külső szakértők, akik a szerzés tárgya szerint megfelelő szakismeretekkel és tapasztalattal rendelkeznek.

A Közbeszerzési Tanácsadó részletes feladatait és felelősségét az Önkormányzat és a Közbeszerzési Tanácsadó között létrejött Vállalkozási szerződés rögzíti.

A Közbeszerzési Tanácsadó feladata:

- Bírálati szempontok alapján az ajánlatok értékelése, döntési javaslat készítése a Bíráló Bizottság részére.

### **3.4. Képviselő-testület feladatai:**

- Jóváhagyja a Közbeszerzési Szabályzatot és elfogadja az éves közbeszerzési tervet;
- az éves költségvetési rendelet elfogadásával biztosítja a pénzügyi forrást a fejlesztés/beruházás végrehajtásához;
- dönt az eljárás megindításáról;
- a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az eljárást lezáró nyertes ajánlattevő kiválasztásáról.

### **4. A Bíráló Bizottság:**

**4.1.** A közbeszerzési eljárás megkezdésekor az ajánlatkérő nevében eljáró személy minimum három tagú Bíráló Bizottságot hoz létre, mely részt vesz:

- az egyes közbeszerzési eljárási fajták ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlati dokumentáció, részvételi dokumentáció elkészítésében, összeállításában.
- Részvétel az ajánlati bontáson.

#### **Feladatai:**

- jóváhagyja az eljárás ajánlattételi/részvételi felhívását,
- A beérkezett ajánlatok érvényességének megállapítása, bírálati szempontok alapján az ajánlatok értékelése,
- Tárgyalásos eljárásnál a beérkezett ajánlatok alapján javaslat (forgatókönyv) készítése a tárgyalás menetére,
- Az eredményhirdetésre az írásbeli összegzés elkészítése az elbírált ajánlatokról,
- A közbeszerzési eljárást lezáró szerződéstervezet előkészítése,
- A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetmények elkészítése és továbbítása,
- valamint szakvélemény elkészítésével segíti az Ajánlatkérőt a közbeszerzési eljárás során meghozandó döntésekben.

### **4.2. A Bíráló Bizottság tagjai:**

- A beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező, helyi önkormányzati alkalmazott
- A Településfejlesztési Bizottság egy képviselő tagja projektenként változó személyként
- A mindenkori jegyző
- Pénzügyi csoportvezető
- A Pénzügyi Bizottság egy képviselő tagja projektenként változó személyként
- A mindenkori polgármester

**4.3.** A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha minimum 3 tag jelen van, döntéseit egyhangú egyetértéssel (konszenzussal) hozza meg.

## **5. Nyilvánosság biztosítása**

Az Önkormányzat köteles a Kbt. 5.§.(2) bekezdése alapján közbeszerzési tervét, valamint a Kbt. 17/C.§ alapján az alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket öt munkanapon belül közbeszerzési eljárásonként csoportosítva honlapján közzétenni - a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos anyagokat az eljárás befejezésétől számított, a szerződés teljesítésével kapcsolatos anyagokat a szerződésteljesítéstől számított 5 évig:

- a.) a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt,
- b.) az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt,
- c.) a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt,
- d.) a közbeszerzési és a Kbt. 99/A.§ (4) bekezdése szerinti, továbbá a Kbt. 2/A.§ alkalmazásával megkötött szerződéseket,
- e.) a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt,
- f.) amennyiben az Önkormányzat készítette, az előzetes összesített tájékoztatót,
- g.) az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat,
- h.) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában:
  - a kérelem adatait
  - a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát és a szerződés megkötését engedélyező végzését, bírósági határozatát,
- i.) az éves statisztikai összefoglalót,
- j.) a teljesítés elmaradása esetén, az annak okáról készült összegző tájékoztatót.

6. Jelen Közbeszerzési Szabályzat módosítását a Képviselő Testület 255/2009. (XII.10.) számú határozatával fogadta el. A módosított Közbeszerzési Szabályzat 2009. december 11. napjától lép hatályba, mely rendelkezéseit a folyamatban lévő közbeszerzési eljárások lebonyolítása során is alkalmazni kell.

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott  
név:.....

lakcím:.....

mint a(z) ..... tárgyú közbeszerzési eljárásba

1. bírálóbizottsági tagként
2. nem bírálóbizottsági tagként<sup>1</sup>

bevolt személy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 10. § (7) bekezdése alapján

### **kijelentem,**

hogy velem szemben a Kbt. 10. §-ban meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Kijelentem, hogy az alábbi szakértelemmel rendelkezem:

1. közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem,
2. pénzügyi szakértelem,
- 3. jogi szakértelem,**
4. közbeszerzési szakértelem<sup>2</sup>.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 81. § (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak minősülő adatot titokként kezelem, az eljárással kapcsolatos közbeszerzési titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről, továbbá a felelősségemről.

Biharnagybajom, .....

.....

.....

aláírás

---

<sup>1</sup> A megfelelő megjelölendő.

<sup>2</sup> A megfelelő megjelölendő. Lehet több is.