

Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2007.(XII. 27.) KT rendelete
a rászorulóknak részére nyújtható pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 10. §, 26. § 37/D. § (5) bekezdés, 38. § (9) bekezdés, 43/B. §; 45. § (2) bekezdés és az 50. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I.

A rendelet célja, alapelvei, hatálya

- 1. §** E rendelet célja, hogy a település lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza:
- a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások
 - formáit,
 - szervezetét,
 - a szociális ellátás iránti kérelem benyújtásának módját és egyéb eljárási szabályokat,
 - a szociális ellátásokra való jogosultság
 - feltételeit, valamint
 - érvényesítésének garanciáit.
- 2. §** A rendelet megalkotásánál és alkalmazásánál alapelveként kell tekinteni, hogy
- a) a támogatás alapegysége a család, illetve hogy
 - b) a hatékonyabb felhasználás érdekében növekedjenek a természetbeni ellátások.
- 3. §** (1) Az e rendeletben meghatározott szociális ellátásra való jogosultság
- a) az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokat,
 - b) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyeket,
 - c) a letelepedési engedéllyel rendelkező személyeket,
 - d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyeket, illetve
 - e) azokat a hajléktalan személyeket illeti meg, akik az önkormányzat illetékességi területét jelölték meg tartózkodási helyként az adott szociális ellátás igénybevételekor megtett nyilatkozatukban.
- (2) A rendelet hatálya az átmeneti segély, étkeztetés, szállás biztosítása - ha ezek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti - ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed:
- a) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott, valamint

b) az Szt. 32/B. § (1) bekezdésében meghatározott időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyekre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkeznek.

II.

Értelmező rendelkezések

4. §

E rendelet alkalmazásában

a) **jövedelem:** elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

aa) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,

ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély, az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 százalékával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40 %-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85 %-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás;

7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerint kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50 %-át nem haladja meg,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

b) *vagyon:* ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan-jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek

ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát

meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű;

c) *Család:* egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

d) *Közeli hozzátartozó:*

da) a házastárs, az élettárs,

db)- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező;

- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,

- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott illetve nevelt gyermek.

dc) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének beöltését megelőzően is fennállt. (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

dd) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

- e) Egyedülélő:** az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.
- f) Egyedülálló:** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve ha élettársa van.
- g) Rendszeres pénzellátás:** a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a rokkantási nyugdíj, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj-kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg, vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját-, a baleseti táppénz, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban:FIt.) alapján folyósított pénzbeli ellátás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a mezőgazdasági termelők nyugdíj előtti támogatása, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a munkanélküliek jövedelem pótló támogatása, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.
- h) Keresőtevékenység:** ha a szociális törvény másként nem rendelkezik: minden olyan munkavégzéssel járó tevékenység, amelyért ellenérték jár, kivéve a tiszteletdíj alapján végzett tevékenységet, ha a havi tiszteletdíj mértéke a kötelező legkisebb munkabér 30 százalékát nem haladja meg, valamint a mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal folytatott tevékenységet, ha az abból származó bevételt a személyi jövedelemadóról szóló szabályok szerint a jövedelemkiszámításánál nem kell figyelembe venni; nem minősül ellenértéknek a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás.
- i) Aktív korú:** a 18. életévét betöltött, de a reá irányadó nyugdíjkorhatárt, illetőleg a 62. életévét be nem töltött személy;
- j) Közcéli munka:** olyan közmunkának, vagy közhasznú munkának nem minősülő állami vagy helyi önkormányzati feladat ellátását kell érteni, melynek teljesítéséről - jogszabály alapján - a települési önkormányzat gondoskodik, és rendszeres szociális segélyben részesülő nem foglalkoztatott személy számára legfeljebb napi 8 óra munkaidőben kínálja fel az önkormányzat.
- k) Fogyasztási egység:** a családtagoknak a családon belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol
- az első nagykorú családtag arányszáma 1,0;
azzal, hogy a gyermekét egyedülállóként nevelő szülő arányszáma 0,2-vel növekszik

- a házas - vagy élettárs arányszáma 0,9;
- az első és második gyermek arányszáma gyermekenként 0,8;
- minden további gyermek arányszáma gyermekenként 0,7;
- a fogyatékos gyermek arányszáma 1,0, azzal, hogy az első és második alpontok szerinti arányszám további 0,2-vel növekszik, ha a személy fogyatékosági támogatásban részesül;

l) együttműködési kötelezettség súlyos megszegése:

- ha a segélyben részesülő személy a felajánlott és megfelelő munkalehetőséget nem fogadja el vagy ha az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg; (Sztv. szerinti)
- ha a szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül nem értesíti az ellátást megállapító szervet.
- ha a szociális ellátásban részesülő a jogosultság felülvizsgálata során határidőre nem nyújtja be a szükséges igazolásokat
- rendszeres szociális segély esetében a rendelet 21. §-ában szereplő együttműködési kötelezettség rendszeres megszegése

m) háztartás: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

III.

Hatásköri szabályok

5. §

- (1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapításának hatásköre a Képviselő-testületet, a jegyzőt, illetve a polgármestert illeti meg a Szociális törvényben, az Önkormányzati SZMSZ-ben illetve jelen rendeletben foglaltak szerint.
- (2) A Képviselő-testület hatáskörét az alábbi ellátások tekintetében átruházza a polgármesterre:
 - normatív lakásfenntartási támogatás (Szt. 38. § (1) a.),
 - helyi lakásfenntartási támogatás (Szt. 38. § (1) c.),
 - méltányossági ápolási díj,
 - átmeneti segély,
 - temetési segély.
- (3) Jogszabály által delegált saját hatáskörben jár el a
 - a) Polgármester:
 - köztemetés megállapítása
 - egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása,
 - járulékfizetés alapjának igazolása tárgykörében,

b) Jegyző:

- időskorúak járadéka
- rendszeres szociális segély
- alanyi ápolási díj (Szt. 41. § (1))
- fokozott összegű ápolási díj (Szt. 43/A. §)
- közgyógyellátás tárgykörében.

(4) A polgármester átruházott hatáskörben hozott döntése ellen a Képviselő-testület felé lehet jogorvoslással élni.

IV.

Eljárási rendelkezések

6. §

A szociális ellátásra jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapításának jogosultságát, továbbá a hatósági ellenőrzésre /a továbbiakban: szociális igazgatási eljárás/ a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. §

Biharnagybajom Község Önkormányzat Képviselő-testülete, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak átmeneti segélyt, étkeztetést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

8. §

A szociális hatáskört gyakorló szerv vezetője az eljárási határidőt - indokolt esetben-egy ízben, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja.

9. §

(1) A szociális ellátás igénybevétele iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájában lehet előterjeszteni.

(2) A kérelemhez csatolni kell az Szt-ben szabályozott, szociális rászorultságtól függő rendszeres, illetve egyszeri pénzellátást, természetbeli ellátást igénylő – a jelen rendelet függelékében szereplő – formanyomtatványokat.

10. §

Az Szt. és az e rendelet alapján rendszeres ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényeket, körülményeket (pl. az Szt. 9.§. meghatározott vagyoni és jövedelmi helyzetben bekövetkezett változást) köteles 15 napon belül a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájában bejelenteni.

11. §

(1) Ha az adott szociális ellátásra való jogosultságát elbírálásához e rendelet szerint vagyoni, jövedelmi viszonyokra vonatkozó nyilatkozatot, illetve igazolást kell benyújtani, akkor ezek tekintetében a jövedelemszámításnál irányadó időszak:

- a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelme;

- az egyéb jövedelmeknél pedig egy év.

- (2) A jövedelemnyilatkozatban közölt adatok valódisága /jövedelem, családban élők száma/, és a kérelmező általános szociális helyzete - amennyiben az adott ellátás hatáskörének gyakorlója vagy az ügyintéző szükségesnek tartja - kérelmező munkáltatójának, illetve az APEH megkeresésével, az önkormányzat rendelkezésére álló adatokból, vagy környezettanulmány készítésével ellenőrizhető.
- (3) Ha az önkormányzat vagy a jegyző hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

12. §

- (1) A megállapított pénzbeli ellátások kifizetése határozat alapján a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja ügyintézőjének a feladata, aki további feladatként
 - a) az ellátások kifizetéséről pénzügyi nyilvántartást vezet, illetve
 - b) gondoskodik az ellátásokkal összefüggő járulékfizetési, pénzügyi elszámolási és visszaigénylési feladatok végrehajtásáról.
- (2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet rendelkezései szerint történik, utólag, minden hónap 5. napjáig.

13. §

- (1) Ha a pénzbeli és a természetben nyújtott ellátásra vonatkozó igényt jogerősen megállapítják, akkor az - ha az Szt. másként nem rendelkezik - a kérelem benyújtásától esedékes.
- (2) A rendszeres szociális ellátás összegét a jogosultsági feltételek megléte esetén a kérelem benyújtásának hónapjában időarányosan kell megállapítani.
- (3) A rendszeres szociális ellátás szüneteltetésekor, megszűnésekor a jogosultsági feltételek megszűnésének napjáig az ellátás összegét időarányosan kell megállapítani.

14. §

- (1) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátást meg kell szüntetni és a támogatásban részesülőt kötelezni kell a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, a természetben nyújtott ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

- (2) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás keretében kapott támogatást a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 232. § (2) bekezdésében meghatározott kamattal megemelve egy összegben kell visszafizetni. Részletfizetési kedvezmény adható, a visszafizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén 150 %-át. A részletfizetés időtartama az 50.000 Ft-ot meg nem haladó visszafizetési kötelezettségénél a 6 hónapot, az ennél nagyobb mértékű visszafizetés esetén a 12 hónapot nem haladhatja meg.
- (3) Méltányosságból nem kell a kamatot megfizetni annak, aki az önkormányzat által folyósított rendszeres pénzellátásban részesül, akinek társadalombiztosítási igazgatási szervnél visszamenőlegesen rendszeres pénzellátást állapítottak meg.
- (4) Ha a Képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, akkor méltányosságból
- a) a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét, és
 - b) a kamat összegét elengedheti vagy csökkentheti.

15. §

A rendszeres pénzbeli ellátások jogosultságát felül kell vizsgálni:

- az Szt.-ben meghatározott időközönként
- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének változtatását követően, valamint
- az ellátás alapjául szolgáló jövedelem változása esetén.

16. §

Az Szt. alapján elrendelt adatkezelésre és az adatok védelmére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadóak.

V.

Szociális ellátások formái

A.

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

17. §

A jogosult kérelmezők számára az alábbi szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások nyújthatók:

- időskorúak járadéka
- rendszeres szociális segély
- normatív lakásfenntartási támogatás
- helyi lakásfenntartási támogatás

- alanyi ápolási díj
- fokozott összegű ápolási díj
- méltányossági ápolási díj
- egyszeri átmeneti segély
- átmeneti segély
- temetési segély.

Időskorúak járadéka

18. §

- (1) Az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás.
- (2) A jegyző az időskorúak járadéka megállapítását az Szt. 32/B. – 32/E. §-okban foglaltak alapján végzi.

Rendszeres szociális segély

Az ellátás feltételei

19. §

A rendszeres szociális segély a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott támogatás.

20. §

A segély megállapításának, folyósítása szüneteltetésének, megszüntetésének szabályait az Szt. 37/A - 37/E §-ai tartalmazzák.

Együtműködési kötelezettség

21. §

- (1) A nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együtműködésre köteles az önkormányzattal, az Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Regionális Kirendeltségével (Püspökladány), valamint azok a személyek, akik a Munkaügyi Központ határozata alapján egészségi állapotuk miatt nem tekinthetők aktív álláskeresőknél, kötelesek együtműködni az Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézmény dolgozójával, amelynek keretében
 - a) az együtműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba veteti magát, és
 - b) a beilleszkedését segítő programról írásban megállapodik az együtműködésre kijelölt szervvel, továbbá
 - c) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat.

- (2) A Képviselő-testület az együttműködés intézményei feltételeiről az Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézmény Családsegítő Szolgálatát útján gondoskodik./továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv/
- (3) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva a következőkre terjedhet ki:
- a) az együttműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartásra,
 - b) a nem foglalkoztatott személy számára előírt egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülési programban való részvételre,
 - c) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére,
 - d) a felajánlott és számára megfelelő munkalehetőség elfogadására,
 - e) a munkaügyi központnál álláskeresőként történő nyilvántartásba vételre és az elhelyezkedés érdekében a munkaügyi központtal való együttműködésre.

Az együttműködés eljárási szabályai, a beilleszkedést segítő programok és az együttműködési kötelezettség megszegése

22. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal Igazgatási ügyintézője és az Ügyfélszolgálat munkatársa a kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatja
- a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeiről, valamint
 - az együttműködésre kijelölt szerv megnevezéséről, elérhetőségéről.
- (2) A segélyezett köteles a rendszeres szociális segély megítéléséről szóló határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül személyesen megkeresni az együttműködésre kijelölt szervezetet azért, hogy ott nyilvántartásba vetesse magát.
- (3) Az együttműködésre kijelölt szerv számára az igazgatási ügyintéző a rendszeres szociális segély megítéléséről szóló határozat egy példányát kiadásától számított 10 munkanapon belül megküldi.
- (4) Az együttműködésre kijelölt szerv ellenőrzi, hogy a hivatal által megküldött, rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogosultja a (2) pontban meghatározott határidőre nyilvántartásba vetette-e magát.
- (5) Ha a segélyezett nem tesz eleget a (2) bekezdésben meghatározott kötelezettségének, az együttműködésre kijelölt szerv a (2) bekezdésben meghatározott határidő lejártát követő 10 munkanapon belül írásban felszólítja a segélyezettet a nyilvántartásba vételi kötelezettsége teljesítésére, illetve vizsgálja, a határidő mulasztás okát.
- (6) Ha a segélyezett a (5) bekezdésben meghatározott kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított újabb 10 napon belül nem tesz eleget, az együttműködésre kijelölt szerv tájékoztatja a Hivatalt arról, hogy a segélyezett az együttműködési kötelezettségének nem tett eleget.

(7) Az együttműködésre kijelölt szerv

- a megjelölt kérelmezőt nyilvántartásba veszi,
- a nyilvántartásba vételt követően tájékoztatja:
 - a beilleszkedést segítő program előkészítésének menetéről,
 - a beilleszkedést segítő programok típusairól,
 - az együttműködési szabályokról való megállapodási kötelezettségről,
- kidolgozza a segélyben részesülő személy szociális helyzetének és mentális állapotának megismeréséhez szükséges megbeszélés, tájékozódás alapján az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot,
- a beilleszkedési programról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt.
- folyamatosan kapcsolatot tart a nem foglalkoztatott személlyel havonta 1 alkalommal és legalább 3 havonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést elősegítő programban foglaltak betartását,
- az Szt. 37/D.§-a (3) bekezdésének d) pontja szerinti esetben kapcsolatot tart a munkaügyi központtal,
- legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a nem foglalkoztatott személy bevonásával - módosítja a programot.

(8) Az együttműködésre kijelölt szerv

- jelzi a jegyzőnek, ha a nem foglalkoztatott személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- megküldi a jegyzőnek a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról szóló értékelését, ezzel tájékoztatja a program végrehajtásáról.

23. §

A beilleszkedést segítő programok típusai:

- a) kapcsolattartás az együttműködésre kijelölt szervvel,
- b) egyéni képességet fejlesztő foglalkozáson való részvétel,
- c) életmódformáló foglalkozáson való részvétel,
 - az életvezetési képesség minőségét és javítását célzó:
 - egyént (és családját) érintő személyes megbeszélések, és
 - csoportos foglalkozások,
 - a különböző problémák kezelésére, feltárására megoldást bemutató előadásokon (pl.:alkoholizmus, drog, játékszenvedély stb.),
- d) munkavégzésre történő felkészülési programban való részvétel,
- e) munkalehetőség felajánlása,
- f) munkaügyi központnál a munkanélküliként történő nyilvántartásba vétel és az elhelyezkedés érdekében a munkaügyi központtal való együttműködés

24. §

- (1) Az együttműködésre kijelölt szerv felveszi a kapcsolatot, illetve folyamatos kapcsolatot tart azokkal a szervekkel, melyek a beilleszkedést segítő programok intézményi háttérét biztosítják. Az együttműködésre kijelölt szerv köteles tájékoztatni a beilleszkedési programok megvalósításához szükséges intézményi lehetőségekről pl.:

- családsegítéssel foglalkozó személy/intézmény életmód formáló foglalkozásairól,
- a szociális intézményhálózat szolgáltatásairól,
- a munkaügyi központok képzéseiről stb.

(2) Az együttműködésre köteles szerv egyidejűleg több beilleszkedési program típusba tartozó beilleszkedést segítő programban is megállapodhat a segélyezettel akkor, ha azok együttes alkalmazása éri el a kívánt eredményt.

(3) A beilleszkedést segítő programról kötött megállapodásnak tartalmaznia kell:

- program tartalmát,
- a programban meghatározott tevékenységek, magatartások teljesítésének olyan leírását, hogy abból egyértelmű legyen, hogy a kötelezettség teljesítése mikor valósul meg (ennek érdekében célszerű meghatározni a kötelezettség rendjét, időtartamát, mértékét),
- azokat az eseteket, körülményeket, melyek miatt a megállapodás nem teljesítése az együttműködési kötelezettség megszegését jelentik.

25. §

(1) A segélyezett megszegi az együttműködési kötelezettségét akkor, ha

- a 22.§ (6) bekezdésben meghatározott eset áll fenn,
- nem működik közre a 22. § (7) bekezdésében meghatározott - a közreműködésével ellátható - feladatok végrehajtásában,
- a segélyezett a beillesztést segítő programról kötött megállapodásban meghatározott előírásokat nem teljesíti.
- havonta 1 alkalommal a meghatározott időpontban nem jelenik meg a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájában és nem számol be az elhelyezkedése érdekében tett intézkedéseiről (kivéve, ha távolmaradását 3 napon belül hitelt érdemlően igazolja)
- ha a szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül nem értesíti az ellátást megállapító szervet
- ha a szociális ellátásban részesülő a jogosultság felülvizsgálata során határidőre nem nyújtja be a szükséges igazolásokat

(2) Az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül, ha

- a segélyezett a nyilvántartásba vételi kötelezettségének kétszeri felszólítás ellenére sem tesz eleget,
- a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálati irodájában a havi jelentkezési kötelezettségének második felszólításra sem tesz eleget,
- a beilleszkedést segítő programban önhibájából, szándékosan, indokolatlanul nem vesz részt, vagy azt magatartásával akadályozza,
- ha a segélyben részesülő személy a felajánlott és megfelelő munkalehetőséget nem fogadja el, vagy ha az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg (Szt. szerinti)

26. §

- (1) Ha a segélyezett a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét megszegi, akkor
 - a) a segély összegét egy hónapig 75 %-os mértékben kell folyósítani,
 - b) az együttműködési kötelezettség súlyos vagy két éven belül történő ismételt megszegése esetén a rendszeres szociális segélyt meg kell szüntetni.
- (2) A nem foglalkoztatott személy részére megállapított rendszeres szociális segély a megszüntetéstől számított 36 hónapon belül - ide nem értve az (1) bekezdés b) pontja szerinti megszüntetési esetet - az előzetes együttműködési kötelezettség teljesítése nélkül ismételten megállapítható, amennyiben a rendszeres szociális segélyre való jogosultsági feltételek egyébként fennállnak.

Foglalkoztatás szervezése

27. §

- (1) A Képviselő-testület a nem foglalkoztatott személyek munkaerő-piaci helyzetének javítása érdekében az Szt. 37/H.§-ában foglaltak szerinti foglalkoztatást szervez a Polgármesteri Hivatal közreműködésével.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott foglalkoztatás keretében foglalkoztatott személyek tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A segély összege

28. §

- (1) A rendszeres szociális segély havi összege a családi jövedelemhatár összegének és a jogosult családja tényleges havi összjövedelmének különbözete, de nem haladhatja meg a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alapbér mindenkori kötelező legkisebb összegének személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegét. A családi jövedelemhatár összege megegyezik a család fogyasztási egységeihez tartozó arányszámok összegének és az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 90%-ának szorzatával.
- (2) Rendszeres szociális segélyre egy családban egyidejűleg csak egy személy jogosult.
- (3) Az (1) bekezdés alkalmazásában fogyasztási egységként a 4. § k) pontjában meghatározottakat kell tekinteni.

Speciális eljárási szabályok

29. §

- (1) A rendszeres szociális segély megállapítási iránti kérelemhez mellékelni kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot és vagyonynyilatkozatot továbbá a hivatkozott kormányrendelet szerinti dokumentumokat.
- (2) Ha a jegyző vitatja az (1) bekezdésben meghatározott vagyonynyilatkozatot
- a) az ingatlanra vonatkozó I. részben az ingatlan becsült forgalmi értékeként közölt értéket, az ingatlan fekvése szerinti illetékhivatal megkeresésével,
 - b) egyéb vagyontárgyakra vonatkozó II. részben a jármű, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz becsült értékeként közölt értéket, a vám- és pénzügyőrség vagy független szakértő bevonásával állapítja meg a forgalmi értékét.

Hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok

30. §

A hajléktalan személyekre vonatkozó szabályokat az Szt. 37/G.§.-a tartalmazza.

Lakásfenntartási támogatás

Az ellátás feltételei

31. §

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaiak viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

Normatív lakásfenntartási támogatás

32. §

A polgármester a normatív lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot valamint a támogatás összegét az Szt. 38.§. (2)-(8) bekezdésekben foglaltak alapján állapítja meg.

33. §

A támogatás iránti kérelem folyamatosan nyújtható be.

34. §

- (1) A kérelemhez csatolni kell:
- a) az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontja szerint meghatározott jövedelemről szóló igazolást;
 - b) az Szt. 4. § (1) bekezdés i) pontja szerinti rendszeres pénzellátásról szóló igazolást;

- c) az a) és b) pontban feltüntetett igazolások tekintetében a jövedelemszámításnál irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelemnél a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelme, egyéb jövedelmeknél az 1 évet nem haladhatja meg;
 - d) lakásfenntartás költségeit igazoló számlákat (víz, villany, fűtési költség, lakbér, albérleti díj, lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztő részlete)
 - e) az általa lakott lakás nagyságára vonatkozó hiteles irattal együtt, illetőleg hiteles irat hiányában, amennyiben az nem, vagy aránytalanul nehezen beszerezhető, kérelmében nyilatkozza az általa lakott lakás alapterületéről
- (2) A (1) bekezdés d) pontjában feltüntetett számlák tekintetében irányadó időszak a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap.
Szilárd tüzelés esetén tárgyévben megvásárolt tüzelőanyagról szóló számla.

Helyi lakásfenntartási támogatás

35. §

Helyi lakásfenntartási támogatásban részesíti az önkormányzat azon kérelmezőt, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át feltéve, hogy lakásfenntartás elismert havi költsége a havi összjövedelmének 25 %-át meghaladja.

- a) Ezen rendelet lakásfenntartási költségként veszi figyelembe az alábbi havi költség összegét:

a) lakbér vagy albérleti díj	
b) lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztő részlete	
c) közös költség	
d) csatornahasználati díj	
e) személyszállítás költségei	1000,-Ft/hó
f) villanyáram	10.000,-Ft/hó
g) vízfogyasztás költsége	4 m ³ /fő/hó=1200,-Ft/fő
h) gázfogyasztás költsége	15.000,-Ft/hó
i) tüzelőanyag költsége	15.000,-Ft/hó fűtési szezonban

- b) A támogatás egy hónapra jutó mértéke 2.500,-Ft.
- c) A támogatás iránti kérelmet minden év szeptember 30-ig, illetve december 31-ig kell benyújtani.
- d) A támogatás a fűtési szezon idejére (október 1-től április 30-ig) állapítható meg.
- e) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. E rendelkezés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás részeit.
- f) A lakásfenntartási támogatás megállapítására a polgármester jogosult.

Ápolási díj

36. §

Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

Alanyi jogon járó ápolási díj

37. §

Az alanyi jogon igényelhető ápolási díj jogosultsági feltételeit, a kérelemhez becsatolandó dokumentumok körét, az ellátás összegét, a jogosultság kizáró okait illetve a jogosultság megszűntetésére vonatkozó szabályokat az Szt. 41.§-a; 42.§-a, 43.§-a, valamint a 44. § (1) bekezdés a) pontja tartalmazza.

Fokozott ápolást igénylő személy után járó ellátás

38. §

- (1) A jegyző a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy gondozását, ápolását végző személy kérelmére emelt összegű ápolási díjat állapít meg.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazása során fokozott ápolást igénylő az a személy, aki mások személyes segítsége nélkül önállóan nem képes
 - a) étkezni, vagy
 - b) tisztálkodni, vagy
 - c) öltözködni, vagy
 - d) illemhelyet használni, vagy
 - e) lakáson belül-segédeszköz igénybevételével sem - közlekedni, feltéve, hogy esetében az a)-e) pontokban foglaltak közül legalább három egyidejűleg fennáll.
- (3) A jegyző a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállásáról az ápolat személy tartózkodási helye szerint illetékes megyei módszertani intézmény (HAJDÚÁPO KHT. Idősek Otthona és Módszertani Intézménye) szakvéleménye alapján dönt.

39. §

A jogosultsági feltételeket, a kérelemhez becsatolandó dokumentumok körét, az ellátás összegét, a jogosultság kizáró okait, illetve a jogosultság megszűntetésére vonatkozó szabályokat az Szt. 41.§.-a; 42.§.-a; 43.§.-a valamint a 44.§. (1) bekezdés b) pontja tartalmazza.

Méltányossági ápolási díj

40. §

- (1) A polgármester méltányossági ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában jogosultsági feltétel, hogy
 - a) az ápolat és a gondozó lakóhelye egy településen legyen és
 - b) az ápolat közeli hozzátartozói között nincs olyan személy, aki tartósan otthon tartózkodik és egészségi állapota alapján alkalmas az ápolásra, valamint
 - c) a kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át.
 - d) az ápolat javára gondozás, öröklés, vagy életjáradék ellenében egyébként gondozási kötelezettség nem áll fent,
 - e) az ápolónak tényleges jövedelem kiesése keletkezik az ápolás miatt, tehát az ápoló az ápolás miatt legalább 6 hónapja tartó munkaviszonyát megszüntette, vagy fizetés nélküli szabadságot vett igénybe,
 - f) a házi segítségnyújtás keretében a gondozás nem megoldható
- (3) A méltányossági ápolási díj összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a.

Speciális eljárási szabályok

41. §

- (1) Az ápolást végző személy ápolási díjra való jogosultságát – az Szt. alapján - többek között meg kell szüntetni akkor, ha az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti.
- (2) Akkor nem teljesíti az ápolást végző személy az ápolási kötelezettségét, ha 4 egymást követő napon nem gondoskodik:
 - a) az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényeinek kielégítéséről, különösen
 - a megfelelő étel biztosításáról
 - a gyógyszerhez való hozzájutásról
 - egyéb alap ápolási feladatok ellátásáról
 - b) az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosításáról: így különösen;
 - a fürdetésről, mosdatásról
 - a lakás takarításáról, tisztántartásáról;
 - c) az esetlegé vészhelyzetek kialakulásának megelőzéséről
- (3) Az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítését az Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézmény házi gondozói félévente ellenőrzik és a nem megfelelő kötelezettség-tesítés esetén azonnal írásban értesítik a jegyzőt.

Átmeneti segély

Jogosultsági hatásköri szabályok

42. §

- (1) A létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, illetve időszakosan vagy tartósan létfenntartási nehézségekkel küzdő személy részére átmeneti segély állapítható meg. Átmeneti segély megállapítható kiskorúak napközi térítési díjának részben vagy teljes egészében való megtérítésére, gyermekek és felnőttek ruházatának pótlására, élelmezésére, tüzelő, illetve más alapvető cikkek beszerzésére.
- (2) Az átmeneti segélyre jogosult személy részére a segély energiaár-támogatásként számláinak rendezésére közvetlenül a szolgáltató szervezethez történő átutalással is megállapítható.
- (3) Az átmeneti segély megállapításának feltétele, hogy a kérelmező és a vele közös háztartásban élők havi egy főre jutó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét ne haladja meg.
Egyedül élő kérelmező esetén az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 150 %-át ne haladja meg.
- (4) Kivételes méltányosságból, jövedelemhatártól függetlenül megállapítható átmeneti segély azon kérelmező részére, aki az önmaga, vagy családja létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe kerül.
 - betegség
 - elemi kár, vagy
 - egyéb, előre nem tervezhető és el nem hárítható esemény kapcsán.
- (5) Átmeneti segély pénzbeli ellátás helyett természetben is nyújtható.

43. §

Az átmeneti segély összege esetenként a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegét nem haladhatja meg.

Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezés kerül kiutalásra, fel kell sorolni a későbbi kifizetések időpontját és a kifizetendő összeget.

44. §

Az átmeneti segély iránti kérelmet a segélyre jogosult, illetve az terjesztheti elő, aki a helyzetéről tudomást szerez. Utóbbi esetben a döntésre jogosult az eljárás hivatalból történő megindításáról intézkedhet.

A kérelmet az elkészített formanyomtatványon kell előterjeszteni.

A támogatás magállapítása iránti kérelem formanyomtatványát e rendelet X. számú melléklete tartalmazza.

A kérelemből tűnjön ki, hogy

- a) az átmeneti segély pénzbeli vagy természetbeni formájára vonatkozik-e,
- b) milyen konkrét élethelyzet következtében vált szükségessé a kérelem benyújtása

45. §

- (1) Az átmeneti segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja jövedelemigazolását, illetve a havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező és pályakezdő személyek esetében az erre vonatkozó nyilatkozatot.
- (2) Amennyiben a rászorultsággal, illetve a nyújtott átmeneti segély céljának megfelelő felhasználásával kapcsolatban kétség merül fel, a kérelmező köteles a hivatal által kezdeményezett környezetanulmány végrehajtásában közreműködni. Ha a közreműködést megtagadja, kérelme elutasítható.
- (3) Nem állapítható meg átmeneti segély azon személy részére, aki ellen szabálysértési eljárás, vagy bírósági eljárás van folyamatban.
- (4) Amennyiben az igénylő vagy családja jövedelme túlnyomórészt vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik, illetve kétség merül fel a nyilatkozatok valódiságát illetően, a szociális ügyintéző megkéri a megyei APEH igazolását jövedelemadó-alapjuk tárgyában.
- (5) Nem kell környezetanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Polgármesteri Hivatal már bármely ügyben vizsgálta és nem feltételezhető azokban lényeges változás.

46. §

- (1) A megállapított átmeneti segély folyósítása készpénzben, vásárlási utalvánnyal vagy az igénylő költségeinek közvetlen átvállalásával történhet.
- (2) A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 72. §-ának /4/ bekezdésében foglaltak szerint az átmeneti segélyt a polgármester egyszerűsített határozatban állapítja meg
- (3) Indokolt esetben a döntéshozó intézkedhet a határozat azonnali végrehajtásáról.

47. §

- (1) Amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a készpénz segélyt nem a rendeltetésének megfelelően használja fel a jogosult, az kiadható részben vagy egészben vásárlási utalvány formájában is. Indokolt esetben a felhasználást az Önkormányzat szociális ügyintézői ellenőrizhetik.
- (2) Az utalvány a segélyezett élelmiszer, tisztálkodószerek, ruhanemű, tüzelő vásárlására, közüzemi díjak kiegyenlítésére jogosítja fel.
- (3) Az utalvány egyéb célra nem használható fel, arra élvezeti cikket, alkoholtartalmú italt vásárolni tilos. Az utalvány sem egészben, sem részben készpénzre nem váltható át, másra át nem ruházható.
- (4) Az utalvány az azon feltüntetett számú személyi igazolvánnyal együtt érvényes.

48. §

- (1) E rendelet által meghatározott szociális célú vásárlási utalvány közokiratnak minősül, ellenértékének megtérítésére az Önkormányzat felelősséget vállal.
- (2) Az utalvány minden olyan kereskedelmi egységben beváltható, amelynek üzemeltetőjével a jegyző előterjesztése alapján a polgármester megállapodást kötött.
- (3) Az utalvány 1000,- Ft-os címletekben, címletenként eltérő színben, nyomdai előállítással készül, 100 lapos tömbökben. Az utalvány előre sorszámozott, szigorú számadású nyomtatványként kezelendő a Polgármesteri Hivatalban.
- (4) Az utalvány három részből áll a következők szerint:
 - a) TÖSZELVÉNY, annak tartalma:
 - utalvány értéke;
 - sorszáma;A töszelvény minden esetben a tömbben marad.
 - b) VÁSÁRLÁSI UTALVÁNY, annak tartalma:
 - kibocsátó önkormányzat megnevezése és számlaszáma;
 - utalvány sorszáma;
 - „vásárlási utalvány” elnevezése és névértéke;
 - az utalvány alapján vásárolható árucikkek, fizetési lehetőségek felsorolása;
 - felhasználási korlátozások;
 - az utalvány érvényességi ideje;
 - vásárlásra, felhasználásra jogosult személy személyi igazolványának száma;
 - a kiállítás kelte;
 - a kiállító aláírása;
 - a Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegzője
 - c) ELLENŐRZŐ SZELVÉNY, annak adatai:
 - utalvány értéke és annak sorszáma;
 - segélyezett neve és lakcíme
- (5) A Polgármesteri Hivatal eljáró dolgozója a /4/ bekezdés b.) pontja szerint kitöltött utalványt az ellenőrző szelvényvel együtt adja át a kedvezményezett részére, melyről a bizonylati rend szabályai szerint nyilvántartást vezet. Az utalványok átvételét a segélyben részesülőknek aláírásukkal igazolniuk kell.
- (6) A Polgármesteri Hivatal a gazdálkodó szervezetektől és intézményektől az átvett utalványok ellenértékét az ellenőrző szelvények alapján egyenlíti ki.
- (7) Az utalványtömbök elkészítéséről, bizonylati rendjének megszervezéséről és szabályozásairól, az utalványok felhasználásával kapcsolatos egyéb ügyviteli kérdések rendezéséről a jegyző gondoskodik.

- (8) Az utalvány érvényesítési ideje a kiállításától számított egy hónap. A fel nem használt utalványok érvényességi idejét kérésre az eljáró ügyintéző legfeljebb 30 nappal meghosszabbítja. A fenti határidő jogvesztő.

49. §

Az átmeneti segély elbírálására – Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben – a polgármester jogosult.

Temetési segély

50. §

- (1) A polgármester temetési segélyt nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja életfenntartását veszélyezteti.
- (2) A temetési segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-a, azaz 10.000,-Ft.
- (3) Temetési segély nem állapítható meg annak:
- a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.
 - b) aki a hadigondozásról szóló 1996. évi XLV. tv. 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

51. §

Az (1) bekezdés értelmében a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 100.000,- Ft.

52. §

- (1) A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát.
- (2) Ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kérik, a kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott számlákat a kérelmező részére vissza kell adni. A megállapított segélyösszegét-vagy a kérelem elutasításának tényét-, illetve a határozat számát a jegyző a számlákra rávezeti.
- (4) Temetési segély megállapítható a temetés költségeit igazoló számla hiányában is-ha a segélyt megítélő határozatban rendelkeznek a folyósított összeggel kapcsolatos utólagos elszámolási kötelezettségéről.

- (5) Ha a temetési költségek viselése az eltemettető, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, ennek igazolására a kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

B.

Természetben nyújtott szociális ellátások

53. §

- (1) Az adott pénzbeli ellátás tekintetében hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy /bizottság, polgármester, jegyző/ döntése alapján egyes pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók.
- (2) Természetbeni ellátás formájában történő megállapításra javaslatot tehetnek továbbá az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 17. §-ában meghatározott jelzőrendszer tagjai (Védőnői szolgálat, házi orvos, családsegítő szolgálat, nevelési-oktatási intézmény, rendőrség, társadalmi szervezetek, egyház).

54. §

A Képviselő-testület a következő természetben nyújtott szociális ellátásokat állapítja meg:

a) pénzbeli ellátások, amelyek természetben is nyújthatóak:

- lakásfenntartási támogatás
- átmeneti segély
- temetési segély
- rendszeres szociális segély

b) jellegükből fakadóan természetbeni ellátások:

- közgyógyellátás
- köztemetés

55. §

- (1) Ha a lakásfenntartási támogatás megállapítására természetbeni juttatásként kerül sor, akkor a folyósítás a szolgáltató részére történik. Ebben az esetben a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadáshoz, kiadásokhoz nyújtják.
- (2) Rendszeres szociális segély természetbeni szociális ellátás formájában akkor nyújtható, ha a családban védelembe vett gyermek él.
- (3) Védelembe vett gyermekenként a rendszeres szociális segély megállapított összegének 15 %-a, de összesen legfeljebb 50 %-a nyújtható természetbeni szociális ellátásként.
- (4) A rendszeres szociális segély természetbeni juttatásként történő rendeltetésszerű felhasználásának megvalósításában a jegyző és az Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézmény Családsegítő Szolgálat családgondozója együttműködik egymással, illetve az érintett családdal.

Köztemetés

56. §

- (1) A Biharnagybajomban történt elhalálozás esetén a polgármesternek gondoskodnia kell - a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül – az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha
- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
 - b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.
- (2) A köztemetés költségét az önkormányzat a területileg illetékes közjegyzőnél hagyatéki teherként bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.
- (3) Ha az elhunyt személy nem biharnagybajomi lakos, az utolsó állandó lakóhelye szerinti települési önkormányzattól kell igényelni a köztemetés költségeinek a megtérítését. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendezéséről számított hatvan napon belül kell bejelenteni.

Közgyógyellátás

57. §

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

58. §

Közgyógyellátásra jogosult

- a) az átmeneti gondozott, az átmeneti és tartós nevelésbe vett kiskorú;
- b) az Szt. 37/A. § (1) bekezdésének a) pontja szerint rendszeres szociális segélyben részesülő;
- c) a pénzellátásban részesülő hadigondozott és a nemzeti gondozott;
- d) a központi szociális segélyben részesülő;
- e) a rokkantsági járadékos;
- f) az, aki I., II. csoportú rokkantsága alapján részesül nyugellátásban, baleseti nyugellátásban;
- g) az, aki, vagy aki után szülője vagy eltartója magasabb összegű családi pótlékban részesül.

59. §

Közgyógyellátásra jogosult az a személy is, akinek esetében a rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 10 %-át meghaladja, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150 %-át.

60. §

Az a szociálisan rászorult személy is jogosult közgyógyellátásra,

- akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén annak 250 %-át, és
- a MEP által elismert havi rendszeres gyógyító ellátási költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át.

61. §

(1) A közgyógyellátásra való jogosultságról a jegyző dönt.

(2) A jogosultság megállapításához szükséges – a kérelemhez becsatolandó – dokumentumok körét, illetve az eljárási szabályokat az Szt. 50. § (4) – (6) bekezdései, az 50/A.§ - 50/E. §-ok, az 51 – 53. §-ok, valamint a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 35. – 49. §-ai tartalmazzák..

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

62. §

Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot a jegyző állapítja meg az Szt. 54.§.-ában foglalt rendelkezések figyelembe vételével.

Egyéb természetbeni ellátások

63. §

(1) A pénzbeli ellátások különösen a következő természetbeni ellátási formákban is nyújthatóak:

- élelmiszer kifizetése,
- tankönyv kifizetése,
- tüzelő kifizetése,
- közüzemi díjak átvállalása, kifizetése,
- gyermekintézmények térítési díjának kifizetése.

(2) A pénzbeli ellátási formaként való nyújtása tényéről és indokáról az érintettet az ellátást megállapító határozatban tájékoztatni kell.

(3) A természetben nyújtott ellátás konkrét formájáról, módjáról a döntési hatáskörrel rendelkező szerv, személy a döntésről szóló határozatban rendelkezik

VI.

Helyi Szociálpolitikai kerekasztal

64. §

- (1) Biharnagybajom Községi Önkormányzat – figyelemmel az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltakra – Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre.
- (2) A Szociálpolitikai Kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- (3) A Kerekasztal feladatát képezi elsősorban a szociális szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- (4) A Kerekasztal tagjai:
 - Népjóléti Bizottság elnöke
 - Biharnagybajomi Nyugdíjasklub képviselője,
 - Vöröskereszt helyi szervezetének vezetője,
 - Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézmény vezetője
 - Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója,
 - Polgármesteri Hivatal szociálpolitikai ügyintézői

Vegyes és záró rendelkezések

65. §

- (1) E rendelet 2008. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a 23/2005. (IX. 23.) rendelet és annak módosításáról szóló 31/2005. (XII. 02.), 9/2006. (VII. 30.) rendelet, 12/2006. (IX. 18.) rendeletek.

Biharnagybajom, 2007. december 20.

Szitó Sándor
polgármester

Aranyi Julianna
megbízott jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2007. december 27-én.

Aranyi Julianna
megbízott jegyző

KÉRELEM Az időskorúak járadékának megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
TAJ szám: Adóazonosító jele:
Telefonszám (nem kötelező megadni):
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri):
A folyószámlát vezető pénzintézet neve:

2. A kérelmező családi állapota:

- Egyedülálló
 házastársával/élettársával él együtt

Kérelmező lakáshasználati jogcíme:

tulajdonos, családtag, főbérlo, albérlo

Lakás hasznos alapterülete: m²

4. A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
TAJ szám: Adóazonosító jele:

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs/élettárs
	havi jövedelme (forint)	
Nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás		
Kereső tevékenységből származó jövedelem		
Egyéb jövedelem		
Összesen		

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

-kérelmező:

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

-házastárs/élettárs:

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatás eljárás során történő felhasználásához.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény 29.§-a szerinti tájékoztatást kérem nem kérem.

Kérjük a megfelelőt húzza alá!

.....
Kérelmező

Dátum:

.....
kérelmező

.....
kérelmező házastársának / élettársának aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

A kérelmező akkor él együtt a házastársával vagy élettársával, ha a lakcímük megegyezik.

II. Jövedelmi adatok

Nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásként kell feltüntetni az öregségi nyugdíjat a rokkantsági nyugdíjat, a mezőgazdasági járadékot, az özvegyi nyugdíjat, a baleseti rokkantsági nyugdíjat, a hozzátartozói baleseti nyugellátást, az átmeneti járadékot, a rendszeres szociális járadékot, a bányászok egészségkárosodási járadékát, a rokkantsági járadékot, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásait és egyéb hasonló jellegű juttatásokat.

Kereső tevékenységből származó jövedelemnek minősül minden olyan bevétel, amely munkavégzésből származik – például: munkabér, megbízási díj, vállalkozásból származó jövedelem.

Egyéb jövedelmek között kell feltüntetni a táppénzt, a gyermekgondozási segélyt, a gyermeknevelési támogatást, a munkaügyi központ vagy az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátásokat (például: álláskeresési támogatás, rendszere szociális segély, ápolási díj), valamint azon jövedelmeket, amelyek az előző két rovatban nem tüntethetők fel.

Ha a jövedelemből munkavállalói járulékot, személyi jövedelemadó, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékot, magán-nyugdíjpénztári tagdíjat fizetnek, akkor jövedelemnek *e befizetésekkel csökkentett összegét* kell a kérelemben szerepeltetni.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembé sem kell beszámítani: a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, továbbá a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

KÉRELEM
a rendszeres szociális segély megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
TAJ szám: Adóazonosító jele:
Telefonszám (nem kötelező megadni):
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri):
A folyósítást vezető pénzintézet neve:
Szakképzettsége:
Legmagasabb iskolai végzettsége:

2. A kérelmező családi állapota: Kérelmező lakáshasználati jogcíme:
 Egyedülálló tulajdonos, családtag, főbérlet, albérlet
 házastársával/élettársával él együtt Lakás hasznos alapterülete: m²

3. A kérelmező fogytékossági támogatásban részesül fogytékossági támogatásban nem részesül

4. A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
TAJ szám:

5. A kérelmező házastársa/élettársa fogytékossági támogatásban részesül fogytékossági támogatásban nem részesül

6. A kérelmezővel együtt élő, eltartott gyermekeinek száma összesen fő

Név	Születési hely, év, hó, nap	16. életév betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés*

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

III. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

A rendszeres szociális segély megállapításának jogcíme:

egészségkárosodott

Csatolásra került (a megfelelő aláhúzendő):

- az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézete orvosi bizottságának szakvéleménye,
- Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Megyei Igazgatóságának igazolása.

(4) Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor a fogyatékosági támogatást vagy a vakok személyi járadékát folyósító szerv neve és címe:

nem foglalkoztatott

Csatolásra került (a megfelelő aláhúzendő):

- a regionális munkaügyi központnak, illetőleg kirendeltségének igazolása,

(5) Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor annak a munkaügyi központnak (kirendeltségnek) a neve és címe, amely a munkanélküli járadékot, álláskeresési járadékot, álláskeresési segélyt vállalkozói járadékot folyósította, vagy amellyel a kérelem benyújtása előtt együttműködött

- az együttműködésre kijelölt szerv igazolása a megelőző együttműködés teljesítéséről

(3) Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor annak a szervnek a neve és címe, amellyel a kérelem benyújtása előtt együttműködött.....

- a korábban folyósított szociális ellátások megszüntetéséről szóló határozat, vagy a folyósító szerv igazolása

(4) Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor az ellátást megszüntető szerv neve és címe

- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolata illetve okirat hiányában az alapfokú vagy annál alacsonyabb végzettségről szóló nyilatkozat

támogatott álláskereső (Ezt a pontot csak 2007. január 1-jét követően kell kitölteni.)

Csatolásra került:

- a regionális munkaügyi központnak, illetőleg kirendeltségnek igazolása

(6) Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor annak a munkaügyi központnak (kirendeltségnek) a neve és címe, amely az álláskeresési járadékot vagy álláskeresési segélyt folyósítja

Kérem az alábbi iratok hivatal általi beszerzését:

1.

2.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

-kérelmező:

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

-házastárs/élettárs:

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

-amennyiben nem foglalkoztatottként kérem a segély megállapítását, akkor

= keresőtevékenységet nem folytatok,

= közoktatási, illetőleg felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat nem végzek

= vállalom a beilleszkedését segítő programban való részvételt,

-a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatás eljárás során történő felhasználásához.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény 29.§-a szerinti tájékoztatást kérem nem kérem.

Kérjük a megfelelőt húzza alá!

.....
kérelmező

Dátum:

.....
kérelmező

.....
nagykorú hozzátartozók aláírása

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,
- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek. A tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

II. Jövedelmi adatok

(5) *Jövedelem*: a személyi jövedelemadóról szóló törvényben jövedelemként meghatározott, belföldről vagy külföldről származó vagyoni érték (bevétel), függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül, ideértve a bármely ország jogszabálya alapján folyósított nyugdíjat.

(6) Jövedelemnek minősül az a bevétel is, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozói adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék

Ha a magán személy az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, az elismert költség kiszámítása során a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 20 százalékával.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelmek között sem kell feltüntetni: a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, adósságsökkentési támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultnak járó pénzbeli támogatás, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás mellett folyósított pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, valamint a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, továbbá a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén kérelem benyújtását megelőző három hónap,
- nem rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. *Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem*: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. *Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem*: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. *Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem*: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel.

4. *Táppénz, gyermekgondozási támogatások*: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. *Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások*: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedempótlék.

6. *Önkormányzati és munkügyi szervek által folyósított ellátások*: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. *Egyéb jövedelem*: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Egészségkárosodott az a személy, aki

- a) munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, vagy
- b) vakok személyi járadékában részesül, vagy
- c) fogyatékosági támogatásban részesül.

A kérelemhez:

-az a) pontban meghatározott esetben mellékelni kell az Országos Orvosszakértői Intézet orvosi bizottságának a munkaképesség legalább 67 %-os mértékű csökkenéséről készült szakvéleményét

-a b) és c) pontokban meghatározott esetekben

= vagy mellékelni kell a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Igazgatóságának igazolását arról, hogy a vak személy vakok személyi járadékában, a súlyosan fogyatékos személy pedig fogyatékosági támogatásban részesül

= vagy meg kell adni a folyósító szerv nevét és címét, valamint ki kell tölteni az igazolás hivatal általi beszerzésre vonatkozó kérelmet

Nem foglalkoztatott az a személy:

- a) akinek a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély (a továbbiakban együtt: álláskeresési támogatás) folyósítási időtartama lejárt és álláskeresést ösztönző juttatásban, illetve képzési támogatásként keresetpótló juttatásban nem részesül, vagy
- b) akinek az álláskeresési támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási időtartam lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az álláskeresési támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy
- c) aki a rendszeres szociális segély iránti kérelem benyújtását megelőző két évben a megyei, fővárosi munkaügyi központtal, illetőleg annak kirendeltségével (a továbbiakban: munkaügyi központ), vagy a lakó, tartózkodási hely szerint illetékes települési önkormányzat által kijelölt szervvel (a továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv) legalább egy év időtartamban együttműködött, vagy
- d) akinek az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj folyósítását megszüntették és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően a munkaügyi központtal, illetve annak kirendeltségével, vagy az együttműködésre kijelölt szervvel legalább három hónapig együttműködött,
- e) aki a rendszeres szociális segély folyósítása a munkaképesség-csökkenés mértékének változása miatt szűnt meg,
- f) aki a rendszeres szociális segély megállapítását megelőzően folyósított jövedelempótló támogatás, illetve rendszeres szociális segély korábbi folyósításának időtartama alatt a munkaügyi központtal, illetőleg az önkormányzattal együttműködött, feltéve, hogy a rendszeres szociális segély megállapítását a kérelmező a segély megszüntetésétől számítva harminchat hónapon belül kérte.

A kérelemhez vagy mellékelni kell az alábbi igazolások valamelyikét, vagy meg kell adni azon szerv nevét és címét, ahonnan az irat beszerezhető. Ez utóbbi esetben az igazolás hivatal általi beszerzésre vonatkozó kérelem kitöltése is szükséges!

- *Az a) pontban meghatározott esetben:* a munkaügyi központnak (kirendeltségnek) az igazolása a munkanélküli járadék, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély folyósítás időtartamának lejártától, valamint arról, hogy a nem foglalkoztatott személy álláskeresést ösztönző juttatásban nem részesül.
- *A b) pontban meghatározott esetben:* a munkaügyi központ (kirendeltség) igazolása arról, hogy álláskeresési támogatásra való jogosultsága nem áll fenn, továbbá a munkaviszonyban töltött azon napjainak számáról, amelyeket az álláskeresési támogatás megállapításánál figyelembe kell venni.
- *A c), d) pontokban meghatározott esetben:* a munkaügyi központ (kirendeltség) vagy az együttműködésre kijelölt szerv igazolása a megelőző együttműködés teljesítéséről.
- *A d), e) f) pontokban meghatározott esetben:* a korábban folyósított szociális ellátások megszüntetéséről szóló határozat, vagy a folyósító szerv igazolása, ha a korábbi ellátásokat nem a kérelmező jelenlegi lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat folyósította.

Minden esetben csatolni kell az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolatát.

Támogatott álláskereső az a személy, aki álláskeresési támogatásban, illetőleg álláskeresést ösztönző juttatásban részesül.

A kérelemhez:

- vagy csatolni kell a munkaügyi központ (kirendeltség) igazolását arról, hogy a kérelmező álláskeresési támogatásban részesül,
- vagy meg kell adni azon munkaügyi központ (kirendeltség) nevét és címét, amely az ellátást folyósítja, valamint ki kell tölteni az igazolás hivatal általi beszerzésére vonatkozó kérelmet.

A kérelmet a kérelmezőn túlmenően a házastársának (élettársának) és a nagykorú gyermekeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást kérő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:
Születési helye:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II.A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:.....
város/községút/utcahsz. alapterülete:.....m², tulajdoni hányad:.....,
a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték:*Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. **Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:.....
város/községút/utcahsz. alapterülete: :.....m², tulajdoni hányad:.....,
a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték:*Ft

3. **Egyéb** nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):címe:
város/községút/utcahsz. alapterülete:.....m², tulajdoni hányad:.....,
a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték:*Ft

4. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése:címe:
város/községút/utcahsz. alapterülete:.....m², tulajdoni hányad:.....,
a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték:*Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje:.....
Becsült forgalmi érték:** Ft
b) tehergépjármű, autóbusz:típusrendszám
a szerzés ideje:.....
Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:.....évhónap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni, Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

NYILATKOZAT

Alulírottak anyagi és büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a rendszeres szociális segélyt – hivatkozással a 63/2006. (III. 27.) Kormányrendelet 56. § /4/ bekezdésében foglaltakra – családjukban a jogosultak közül az alábbi személy kívánja igénybe venni:

Jogosult személyek neve:

.....

.....

Igénybe vevő:

Biharnagybajom, 200.....

.....

.....

.....

Igénybe vevő aláírása

.....

Jogosult személyek aláírása

K É R E L E M

lakásfenntartási támogatás megállapítására

Alulírott Biharnagybajom,u. szám alatti lakos kérem, hogy részemre lakásfenntartási támogatást megállapítani szíveskedjen az alábbi indokaim alapján:

KÉRELMEZŐ ADATAI:

Kérelmező neve:, leánykori név:,

Szül.hely, idő:, anyja neve:

TAJ száma: Adóazonosító jele:

Családi állapota: nőtlen/hajadon, házastárs, élettárs, különélő, elvált /bírósi határozat száma:/, özvegy

Lakcím /amelyre tekintettel a támogatást kéri/:

A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI:

NÉV, leánykori név	Születési helye, ideje /év, hó, nap/	Hozzá tartozói minőség	Foglalkozás
a.			
b.			
c.			
d.			
e.			

LAKÁS ADATAI:

Lakáshasználat jogcíme: tulajdonos, családtag, főbérelő, albérelő, társbérelő, jogerős bírói határozattal megsztott lakás lakrésze, egyéb.....

Albérelő esetén a ház tulajdonosának neve, címe:

A lakás hasznos alapterülete: m²

Lakás fűtési rendszere /villany, gáz, hagyományos/:

Származik-e jövedelme Biharnagybajom községben vagy bármely más településen lakóingatlan bérbeadásából: igen - nem

A LAKÁSFENNTARTÁS RENDSZERES HAVI KIADÁSAI /Ft/:

/ Kizárólag mellékelt számlák alapján lehet kitölteni és elfogadni /

- lakbér, albérleti díj:
- lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete:
- villanyáram díja:
- vízfogyasztás díja:
- gázfogyasztás díja:
- tüzelőanyag költsége:
- lakásfenntartás havi összes kiadása**

A fenti lakásfenntartási költségek igazolásánál a csatolt lakásbérleti, illetve albérleti szerződés, pénzügyi igazolás, a kérelem benyújtását megelőző **h á r o m h a v i** költséget igazoló folyószámla-kivonat, közüzemi számla, vehető figyelembe.

Állattartással foglalkozik-e?

Állatállománya: sertés db, szarvasmarha db, juhdb
kecske..... db, baromfi db, egyéb db

Őstermelésből származó jövedelmek

TEVÉKENYSÉG	BEVÉTEL Őstermelői igazolványban szereplő összeg	JÖVEDELEM
Állattartás		bevétel 6 %-a
Növénytermesztés		bevétel 15 %-a
Ö s s z e s e n		

Saját és/vagy bérelt mezőgazdasági ingatlannal rendelkezik-e?

Saját szántó gyümölcsös kert (területe)

Bérelt szántó gyümölcsöskert (területe)

Háztáji szántó gyümölcsös kert (területe)

Földjáradékban részesül-e?

Ha igen, ennek összege? (Csatolni kell az erről szóló igazolást!)

Személygépkocsival, illetve más gépjárművel rendelkezik-e? igen – nem

Típusa: évjárata: rendszáma: értéke:Ft.

A fenti kérdések a közös háztartásban lakó személyek mindegyikére vonatkoznak!

JÖVEDELEMNYILATKOZAT a kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozóinak jövedelméről

Jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme				Összesen
		a)	b)	c)	d)	
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz / utolsó 3 havi átlag /						
Társas és egyéni vállalkozásból származó nettó jövedelem /előző évi átlaga/						
Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátás						
Gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj stb.)						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, jövedelempótló támogatás, rendszeres szociális segély, gyermekvédelmi támogatás, ápolási díj stb.)						
Föld bérbeadásából, őstermelésből származó jövedelem						
Egyéb (pl: ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.)						
A család havi nettó jövedelme: ö s s z e s e n						
A család összes jövedelmét csökkentő tételek (tartásdíj)						
(7) Egy főre eső nettó jövedelem						

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben és a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (3) bekezdése alapján az Önkormányzat a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a gépjárműre vonatkozó adatok valóságát az Okmányiroda nyilvántartásából ellenőrzésre kerül. **A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29.§-a szerinti tájékoztatást (ügyintéző neve, ügyiratszám közlése, ügyintézési határidőről tájékoztatás) kérem nem kérem.**
Kérjük a megfelelőt húzza alá!

Hozzájárulok, hogy a közölt adatokat a Polgármesteri Hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Biharnagybajom, 200.

.....
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselőjének aláírása

A KÉRELEMHEZ CSATOLNI KELL:

1. A kérelmezővel közös háztartásban élő valamennyi jövedelemmel rendelkező családtag jövedelméről a kérelem benyújtását megelőző **hónap** átlagkeresetéről szóló igazolást.
2. Postai úton kapott jövedelem esetén /nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, munkanélküli járadék, ösztöndíj stb./ kérjük mellékelni az utolsó havi postai szelvényt.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatközlés esetén a támogatás visszavonásra kerül és a jogtalanul felvett támogatást a folyósító szerv visszaköveteli.

A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani!

(8)

(9) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a KÉRELEMBEN közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

(10)

Biharnagybajom, 200.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa /élettársa

KÉRELEM
az ápolási díj megállapítására

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Adóazonosító jele:

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):

A folyósítást vezető pénzügyi intézet neve:

Magánnyugdíjpénztári tag-e: igen nem

Ha igen, a magánnyugdíjpénztár megnevezése:

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

a) Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

- súlyosan fogyatékos
- fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos
- 18 éven aluli tartósan beteg
- 18. életévét betöltött tartósan beteg

Ha a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személyre való tekintettel kérem a magasabb összegű ápolási díj megállapítását, egyben tudomásul veszem az ezzel kapcsolatos vizsgálat elvégzésének szükségességét.

b) Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:

- nem folytatok
- napi 4 órában folytatok
- otthonomban folytatok

- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok

- rendszeres pénzellátásban

részesülök és annak havi összege:Ft

nem részesülök

- az ápolási tevékenységet:

a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen

az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)

c) Az ápolat személy:

közoktatási intézmény tanulója,

óvodai nevelésben részesül,

nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

felsőoktatási intézmény hallgatója.

II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Ha az ápolat személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő lakcíme:

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben a fokozott ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék. (Ezt csak akkor kell jelezni, ha az ápolat személy súlyosan fogyatékos és fokozott ápolást igényel.)

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Tudomásul vettem a tájékoztatást, mely szerint értesítést kérhetek az eljárás megindításáról.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény 29.§-a szerinti tájékoztatást (értesítés eljárás megindításáról, ügyintéző nevről, elintézési határidőről) kérem nem kérem.
Kérjük a megfelelőt húzza alá!

Biharnagybajom,

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy vagy törvényes képviselője aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében

Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó ha:

- keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja,
- szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,
- rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján - keresőképtelenné válás esetén - folyósítanak, továbbá azt a saját jogú nyugdíjat, amelyet az ápolási díjban részesülő személy az Szt. 42. § (4) bekezdése alapján kap.

Rendszeres pénzellátásnak minősül: a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a rokkantsági nyugdíj, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj - kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját -, a baleseti táppénz, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, az Flt. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a munkanélküliek jövedelem pótló támogatása, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.

Fokozott ápolást igényel az a súlyosan fogyatékos személy, aki mások segítsége nélkül önállóan nem képes:

- a) étkezni, vagy
- b) tisztálkodni, vagy
- c) öltözködni, vagy
- d) illemhelyet használni, vagy
- e) lakáson belül - segédeszköz igénybevételével sem - közlekedni,

feltéve, hogy esetében az a)-e) pontokban foglaltak közül **legalább három egyidejűleg fennáll.**

A fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos állapot fennállásáról a megyei módszertani intézmény ad szakvéleményt.

A kérelem 2. c) pontját abban az esetben kell kitölteni, ha az ápolott személy közoktatási intézmény tanulója, óvodai nevelésben részesül, nappali szociális intézményi ellátásban részesül vagy felsőoktatási intézmény hallgatója. Az erről szóló igazolást a kérelemhez csatolni kell.

A kérelemhez minden esetben mellékelni kell a házi orvos igazolását, magánnyugdíjpénztári tagságról okiratot, munkáltatói igazolást a fizetés nélküli szabadságról, ill. 4 órás munkavégzésről, méltányossági ápolási díj kérelemhez az ápolóval, továbbá az ápolással közös háztartásban élő jövedelemigazolásait. A kérelem benyújtásakor be kell mutatni az ápoló személyi igazolványát, társadalombiztosítási azonosító jelét és adóazonosító jelét tartalmazó igazolványt.

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási díj megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Súlyosan fogyatékos (a feltétele a következő oldalon olvasható a tájékoztatóban)

súlyos fogyatékoságának jellege: látássérült hallássérült értelmi sérült
mozgássérült, vagy

Tartósan beteg (a feltétele a következő oldalon olvasható a tájékoztatóban)

Fenti igazolást nevezett részére

az Országos Orvosszakértői Intézet fokú Orvosi Bizottságának számú

szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú

igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó

intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által

kiadott keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló

Szakértő Bizottság számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó

és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

P.H.

háziorvos aláírása

munkahelyének címe

**Tájékoztató
a háziorvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez**

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási díjra való jogosultság szempontjából:

1. Súlyosan fogyatékos személy az, akinek

a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,

b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt közép súlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy közép súlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és **állandó ápolásra, gondozásra szorul.**

2. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

Igazolás az ápolási díj megállapításához

Igazolom, hogy (név)

Anyja

neve:

Születési hely, év, hó,

nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

„A” közoktatási intézmény tanulója,

„B” óvodai nevelésben részesül,

„C” nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

„D” felsőoktatási intézmény hallgatója.

Az intézmény megnevezése:

Az „A” pontban foglalt esetben az intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát

megaladja

Nem haladja meg.

A „B”-„C” pontban foglalt esetben az intézmény igénybevétele, illetőleg a „D” pont szerinti esetben az intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát

megaladja

Nem haladja meg.

Az „A”-„D” pontban foglalt intézmény igénybevétele az ápolást végző személy rendszeres közreműködését

szükségessé teszi

Nem teszi szükségessé.

Dátum:

P. H.

.....

Intézményvezető

K i e g é s z í t é s

A 18. életévét betöltött tartósan beteg személyt ápoló
méltányossági ápolási díj kérelméhez

Az ápolóval közös háztartásban élők adatai (név, születési időpont, rokoni kapcsolata, havi jövedelem):

.....
.....
.....
.....
.....

Az ápolttal közös háztartásban élők adatai (név, születési időpont, rokoni kapcsolat):

.....
.....
.....
.....

Az ápoló fizetés nélküli szabadságának időtartama:

Az ápoló munkaviszonya, rendszeres pénzellátása kezdésének és megszűnésének időpontja):
okmányokkal igazolni szükséges:

.....

Kijelentem, hogy az ápolt gondozásáról, ápolásáról tartási, életjáradéki, öröklési, gondozási szerződés alapján nem vagyok köteles gondoskodni.

Biharnagybajom,

.....

Ápoló aláírása

K É R E L E M

átmeneti segély megállapítására

Alulírott Biharnagybajom, u. szám
alatti lakos kérem, hogy részemre átmeneti segélyt megállapítani szíveskedjen az alábbi indokaim alapján:

.....
.....
.....
.....

Személyi adataim:

Né /leánykori név is/:

Születés hely, idő:

Anyja neve:.....

Velem egy háztartásban élő közeli hozzátartozóim száma: fő

Közeli hozzátartozóim neve, születési helye, ideje:

.....
.....
.....
.....

A saját, valamint a velem egy háztartásban élő közeli hozzátartozóim jövedelméről a nyilatkozatot és az igazolást mellékelem.

A kérelemben és a jövedelmi adatokban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Biharnagybajom,

.....
kérelmező aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

a kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozóinak jövedelméről

Jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme				Összesen
		a)	b)	c)	d)	
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz						
Társas és egyéni vállalkozásból származó nettó jövedelem						
Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
Gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj stb.)						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, jövedelempótló támogatás, rendszeres szociális segély, gyermekvédelmi támogatás, ápolási díj stb.)						
Föld bérbeadásából, őstermelésből származó jövedelem						
Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.)						
A család havi nettó jövedelme ö s s z e s e n						
A család összes jövedelmét csökkentő tételek (tartásdíj)						
(11)Egy főre eső nettó jövedelem						

K É R E L E M
TEMETÉSI SEGÉLY MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

Alulírott azzal a kéréssel fordulok a Polgármesterhez, hogy elhunyt közeli hozzátartozóm temetési költségeihez anyagi helyzetemre tekintettel szíveskedjenek temetési segély formájában hozzájárulni.

Személyi adataim:

Név /leánykori név is/:

Születési hely, idő:

Anyja neve:.....

Velem egy háztartásban élő közeli hozzátartozóim száma:fő

Közeli hozzátartozóim neve, születési helye, ideje:

.....
.....
.....

Elhunyt közeli hozzátartozóm

Neve:szül hely, idő: an:

Volt lakóhelye:

Haláleset helye, ideje:

A kérelemhez mellékelem családom kereső családtagjainak kereseti, jövedelemigazolásait, temetési számla eredeti példányát, valamint az elhalt halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

Hozzájárulok ahhoz, hogy Biharnagybajom Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a benyújtott kérelemben feltüntetett személyes adataimat az eljárás lefolytatása érdekében kezelje.

Tudomásul veszem, hogy ezen nyilatkozat nem érinti a törvényben kötelezően előírt adatkezelések teljesítését.

Tudomásul vettem a tájékoztatást, mely szerint értesítést kérhetek az eljárás megindításáról.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény 29.§-a szerinti tájékoztatást (értesítés eljárás megindításáról, ügyintéző nevééről, elintézési határidőről) kérem nem kérem.

Kérjük a megfelelőt húzza alá!

Biharnagybajom,

.....

.....
Kérelmező

Lakcím: Biharnagybajom,sz.

(a túloldali jövedelemnyilatkozatot is ki kell tölteni és aláírni)

JÖVEDELEMNYILATKOZAT
a kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozóinak jövedelméről

Jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme				Összesen
		a)	b)	c)	d)	
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz						
Társas és egyéni vállalkozásból származó nettó jövedelem						
Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
Gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj stb.)						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, jövedelempótló támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj stb.)						
Föld bérbeadásából, őstermelésből származó jövedelem						
Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.)						
A család havi nettó jövedelme ö s s z e s e n						
A család összes jövedelmét csökkentő tételek (tartásdíj)						
(12)Egy főre eső nettó jövedelem						

TÁJÉKOZTATÓ: (temetési segélyre akkor jogosult, ha az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát)

KÉRELEM A KÖZGYÓGYELLÁTÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

I. A kérelmező személyi adatai:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Családi állapota:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Telefonszám (nem kötelező megadni):

II. A jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

A közgyógyellátás megállapítását az alábbiakra tekintettel kérem (A megfelelő pontot kérjük bekarikázni!)

1.) az alábbi ellátások valamelyikében részesülök:
(Kérjük X-szel jelölje be, hogy melyik ellátásban részesül.)

- egészségkárosodásra tekintettel nyújtott rendszeres szociális segély
 hadigondozotti pénzellátás
 nemzeti gondozotti pénzellátás
 központi szociális segély
 rokkantsági járadék
 I. vagy II. csoportú rokkantsági vagy baleseti rokkantási nyugellátás
 magasabb összegű családi pótlék (vagy a kérelmezőre tekintettel folyósítják)

csatolásra került (a megfelelő aláhúzendó):

- a Nyugdíjfolyósító szerv igazolása vagy a határozata a
hadigondozotti pénzellátás
nemzeti gondozotti ellátás
központi szociális segély
rokkantsági járadék
rokkantsági/baleseti rokkantsági nyugdíj
folyósításáról

- a családtámogatási kifizetőhely igazolása vagy határozata a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról

Amennyiben az irat hivatal általi beszerzését kéri, akkor a megjelölt ellátást folyósító szerv neve és címe, az ellátás folyósítási száma:

.....

2.) bentlakásos gyermek- és ifjúságvédelmi intézményben lakó, átmeneti gondozott, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett kiskorú személynek

csatolásra került: az intézményi elhelyezést vagy nevelésbe vételt igazoló irat.

Amennyiben az irat hivatal általi beszerzését kéri, akkor a gondozásba/nevelésbe vételt elrendelő gyámhivatal neve, címe:

.....

3.) Jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségre tekintettel
(Ez esetben ki kell tölteni a III. pontban szereplő családtagokra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozatot.)

III. *A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok*
a) *A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai*

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha
- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását.

b) Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. <i>Összes jövedelem</i>						

IV. Nyilatkozatok

- a) A II./a. pont szerinti jogosultság esetén nyilatkozom arról, hogy krónikus betegségre tekintettel

kérem

nem kérem

egyéni gyógyszerkeret megállapítását. (Kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ.)

- b) A közgyógyellátási igazolvány átvételére vonatkozó nyilatkozat:

A közgyógyellátási igazolvány kézbesítését postai úton:
..... címre kérem.

A közgyógyellátási igazolványt megyei
egészségbiztosítási pénztárnál személyesen veszem át.
(Kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ.)

- c) Kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó)
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs rendszerében történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának
aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Jövedelmi adatok:

Abban az esetben, ha a kérelmező a közgyógyellátást jövedelmi helyzetére és magas gyógyszerköltségére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs;
 - a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
 - az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki
= a húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,
= a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
= a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
= korhatárra való tekintet nélkül tartósan beteg, illetve testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos.
- A tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

Lakcím: az a lakó- vagy tartózkodási hely, ahol az érintett személy életvitelszerűen lakik.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvényben jövedelemként meghatározott, belföldről vagy külföldről származó vagyoni érték (bevétel), függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül, ideértve a bármely ország jogszabálya alapján folyósított nyugdíjat.

A jövedelmi adatok alatt havin nettó jövedelmet kell érteni, ezért a kérelemben a személyi jövedelemadóval, a társadalombiztosítási járulékkal, magánnyugdíj-pénztári tagdíjjal és a munkavállalói járulékkal csökkentett nettó jövedelmi adatokat kell feltüntetni.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelmek között sem kell feltüntetni: a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, valamint – a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével – a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, továbbá a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén kérelem benyújtását megelőző három hónap,
- nem rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. *Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:* különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, fegyveres erők, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. *Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:* itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. *Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem:* alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel.
4. *Táppénz, gyermekgondozási támogatások:* táppénz, terhességi, gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
5. *Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:* öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
6. *Önkormányzat és munkaiügyi szervek által folyósított ellátások:* különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
7. *Egyéb jövedelem:* például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő irat vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.